


Plec de clàusules administratives particulars
CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN LA ESPECIALITAT DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT PER A L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (Annex IV LCSP)


Número expedient	2025/000024070	Codi de contracte	
Descripció contracte	Servei de prevenció aliè en la especialitat de vigilància de la salut per a l'Ajuntament de Mataró		
Tipificació del contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.		
Divisió en lots	No		
Codi CPV	85100000-0 Serveis de salut		
Críteris d'adjudicació	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA 1. Oferta econòmica: fins a 45 punts 2. Característiques de la delegació del SPA al municipi: fins a 26 punts 3. Quadre mèdic, instal·lacions i serveis sanitaris que el SPA tingui al municipi: fins a 25 punts. 4. Sistemes satisfacció dels usuaris i els clients i qualitat la gestió del SPA: fins a 4 punts.		
Pressupost IVA no inclòs	48.749,54 €	Pressupost IVA inclòs	50.639,54€
		Percentatge modificació	20%
Durada	1 any	Possible pròrroga	3 anys
		VEC	204.748,07€
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.		
Òrgan gestor	Direcció de Recursos Humans i Organització		
Publicació	Perfil del contractant.		

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Pàgina	1/26



ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte.....	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	3
Quarta. Durada del contracte i pròrroga.....	4
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Sisena. Aplicació pressupostària.....	6
Setena. Revisió de preus.....	6
Vuitena. Procediment d'adjudicació.....	6
Novena. Òrgan de contractació.....	6
Desena. Notificació electrònica.....	6
Ozena. Condicions especials d'execució de caràcter social i ètic.....	7
Dotzena. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.....	8
Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació.....	8
Catorzena. Termini i forma de presentació de les proposicions.....	10
Quinzena. Documentació a presentar i contingut de les proposicions.....	13
Setzena. Criteris d'adjudicació.....	14
Dissetena. Variants o alternatives.....	16
Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.....	16
Dinovenena. Proposicions anormals.....	17
Vintena. Mesa de contractació.....	17
Vint-i-unena. Obertura de pliques.....	18
Vint-i-dosena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	18
Vint-i-tresena. Garantia definitiva.....	20
Vint-i-quatzena. Formalització del contracte.....	20
Vint-i-cinquena. Responsable del contracte.....	21
Vint-i-sisena. Modificació del contracte.....	21
Vint-i-setena. Forma de pagament i recepció del servei.....	22
Vint-i-vuitena. Revisió de preus.....	23
Vint-i-novena. Termini de garantia del contracte.....	23
Trentena. Cessió.....	23
Trenta-unena. Subcontractació.....	23
Trenta-dosena. Execució defectuosa i demora del contractista.....	24
Trenta-tresena. Resolució del contracte.....	24
Trenta-quatzena. Clàusula lingüística.....	25
Trenta-cinquena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	25
Trenta-sisena. Règim de recursos.....	25

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Pàgina	2/26	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present contracte és la contractació d'un Servei de Prevenció Aliè en la especialitat de Vigilància de la Salut per a tot el personal de l'Ajuntament de Mataró d'acord amb els termes exigits en la normativa específica de prevenció de riscos.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya el present plec.

2. No es procedent la divisió en lots, ja que la contractació del Servei de Vigilància de la Salut implica la realització de la planificació de l'actuació sanitària, realització dels reconeixements mèdics laborals, realització de les revisions mèdiques ordinàries segons conveni a tot el personal municipal, elaboració de la documentació de l'activitat preventiva, formació dels treballadors en primers auxilis, col·laboració en les campanyes anuals de prevenció, elaboració de programes específics, col·laboració amb el SPP relacionades amb pràctiques saludables de prevenció, i facilitar documentació tècnica i divulgativa per als treballadors/es municipals. La divisió per lots del contracte podria ser un risc per a la correcta execució del contracte atès que la naturalesa de l'objecte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

3. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i, concretament es tracta d'un servei de caràcter especial dels recollits a l'Annex IV de la LCSP.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 85100000-0 Serveis de salut.


SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

TERCERA. NATURALES DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	3/26	

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu, i es podrà prorrogar anualment per un termini màxim de tres anys addicionals, sense que la durada total pugui superar els quatre anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que existeixi un preavis al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació del contracte és de 48.749,54€ més 1.890,00 € en concepte d'IVA, en total 50.639,54€, amb el següent detall:


Servei	Import IVA no inclòs	IVA aplicable	Total
Especialitat de Vigilància de la Salut	9.000,00 €	21%	10.890,00 €
Resta de serveis	37.904,54 €	0%	37.904,54 €

2. Pel càlcul del pressupost s'estima una mitjana de 1.590 treballadors en plantilla, 1.390 municipals i 200 ocupacionals.

Per a la cobertura de l'especialitat de Vigilància de la Salut s'estableix un preu alçat màxim de 9.000,00 € anuals, al qual li serà aplicable un 21 % en concepte d'IVA.

A la resta de serveis els són d'aplicació els següents preus unitaris màxims, exempts d'IVA:

Descripció dels serveis	Preu unitari màxim (€)	Unitats previstes	Total
Reconeixement mèdic ordinari	55,84	630	35.180,38 €
Reconeixement mèdic específic	55,84	51	2.847,94 €
Vacunació de la grip	19,10	62	1.184,05 €
Vacunació del tètanus	16,30	10	163,04 €
Vacunació de la hepatitis	80,01	2	160,02 €
Perfil pre-vacunal de la hepatitis	53,53	4	214,11 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	4/26	

De tot l'anterior, resulta el següent quadre resum del pressupost:

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	PREU UNITARI MÀXIM (€)	IVA aplicable	CONSUM	TOTAL
Especialitat de Vigilància de la Salut	9.000,00	21%	1,00	9.000,00 €
Reconeixement mèdic ordinari	55,84	0%	630,0	35.180,38 €
Reconeixement mèdic específic	55,84	0%	51,0	2.847,94 €
Vacunació de la grip	19,10	0%	62,0	1.184,05 €
Vacunació del tètanus	16,30	0%	10,0	163,04 €
Vacunació de la hepatitis	80,01	0%	2,0	160,02 €
Perfil pre-vacunal de la hepatitis	53,53	0%	4,0	214,11 €
TOTAL (sense IVA)				48.749,54 €

Respecte als serveis el pressupost dels quals es fixa en funció de preus unitaris, i d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu condicionat a la quantitat de serveis efectivament realitzats.

3. Als efectes del que disposa l'art 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:


COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	27.787,45€
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	15.682,48€
TOTAL COSTOS DIRECTES	43.469,92€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	3.612,37€
Benefici industrial (6%)	1.667,25€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.279,61€
TOTAL COSTOS (directes + indirectes), Pressupost	48.749,54€

Els costos de personal han estat calculats en base al lliure conveni col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliens (Resolució de 3 d'agost de 2023, de la Direcció General de Treball). Aquesta indicació no prejunta el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

5. el valor estimat del contracte (VEC) és de 204.748,07 euros, amb el següent detall:

Pressupost base de licitació	48.749,54€
Import de la possible pròrroga (3 anys)	146.248,62€
Import de les possibles modificacions (20 %)	9.749,91 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Pressupost+pròrroga +modificacions)	204.748,07€

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	5/26	

SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 320000/920220/16008 del pressupost municipal aprovat per a l'exercici 2026.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a la corresponent partida del pressupost per a l'exercici 2026, a fi de poder atendre les obligacions que meriti la present contractació durant aquesta anualitat.

SETENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

VUITENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que l'objecte del contracte es troba inclòs en els serveis contemplats a l'Annex IV de la LCSP i el seu valor estimat del contracte no supera els 750.000€, aquesta contractació no es troba subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.c) de la LCSP.

En conseqüència, aquesta contractació, es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP. A més, els criteris de qualitat hauran de representar com a mínim el 51% dels criteris d'adjudicació.

NOVENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de servei amb valor estimat inferior a 250.000 €, és òrgan competent la regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març.


DESENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	6/26



accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

ONZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ


1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.
- e) **L'adjudicatari haurà de garantir, abans de l'inici de la prestació, la disponibilitat d'una delegació, instal·lació sanitària o mitjà equivalent a Mataró, per a la realització dels reconeixements mèdics.**

Aquesta condició es considerarà complerta tant pel fet de disposar d'oficina o delegació pròpia, com per conveni o acord amb clínica local autoritzada.

Justificació: La vigilància de la salut és una especialitat preventiva que requereix la presència física del treballador/a per fer les exploracions mèdiques. L'experiència de l'Ajuntament en contractes anteriors ha posat de manifest que, quan es necessari el desplaçament a un altre municipi, baixa l'índex d'assistència, a més de l'alt cost en temps de treball que s'hi destina atès que les revisions es duen a terme en horari laboral. En conseqüència, es considera necessari que l'adjudicatari disposi d'instal·lacions que garanteixin una atenció presencial dins del terme municipal.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	7/26	

DOTZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

1. Els licitadors podran indicar quins documents, part dels mateixos o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en la seva oferta es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

TRETZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ


1. Capacitat

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- a) Tenir plena capacitat d'obrar.
- b) No estar incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)
- c) Acreditar degudament la solvència especificada en el present plec.
- d) Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- e) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	8/26	

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Habilitació professional

Els licitadors han de disposar de la corresponent acreditació de l'Administració Laboral per poder exercir com a SPA amb funcions de caràcter sanitari.

3. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un valor superior a 300.000 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació del criteri: Atès el valor estimat del contracte, es considera aquest import suficientment elevat per garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte, i alhora afavorir la competència i la participació.


L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

4. Solvència tècnica i professional:

Els licitadors hauran d'haver executat, en els últims tres, anys un mínim de 2 contractes de serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per un import mínim de 30.000€, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

Justificació: Garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte atès el pressupost base de licitació i les característiques del servei. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	9/26	

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, declararan la seva solvència tècnica mitjançant la indicació del personal tècnic, integrades o no en l'empresa, que participaran en el contracte, entre els qual haurà d'haver:

- Un metge amb titulació universitària en Medicina i especialitat de Medicina en el treball.
- Un persona titulada amb titulació universitària d'Infermeria. (ATS DUE) amb titulació com a ATS DUE d'empresa.

Justificació: Garantir que el licitador disposa dels mitjans personals mínims imprescindibles per dur a terme l'objecte del contracte. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.

CATORZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta licitació és de **15 DIES NATURALS** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.


Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	10/26



Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.


En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	11/26	

després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.


Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	12/26	

a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

QUINZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **DOS SOBRES electrònics**:

A) PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A). Documentació relativa al compliment dels requisits previs:


a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** o, alternativament, **DEUC** (Document europeu únic de contractació).

L'acreditació del compliment de les dades indicades en la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Còpia de la targeta d'Identificació Fiscal.

c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	13/26	

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) EN UN SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B) relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, s'inclourà:

a) Document **ANNEX OFERTA ECONÒMICA**.

Caldrà presentar oferta per a tots els preus unitaris. Si no s'emplena algun preu, es considerarà que s'ofereix el preu de sortida.

Una vegada emplenat, per a la seva presentació, el full de càlcul haurà de convertir-se a format PDF i signar-se electrònicament.

b) Document **ANNEX PROPOSTA ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**.

c) Document **ANNEX CONDICIONS LABORALS**, en el qual es fa una declaració responsable sobre les condicions del personal de l'empresa.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

5. Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

SETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ


Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, **tots ells avaluable de forma automàtica**, d'acord amb la ponderació que es detalla:

1. Oferta econòmica: fins a 45 punts

Es valorarà l'import total de l'oferta, que inclou tant la part fixa del servei o prestació, com la corresponent a la previsió de la resta de serveis per preu unitari.

La màxima puntuació se li atorgarà a l'oferta econòmica més baixa i la resta d'ofertes seran puntuades de forma inversament proporcional:

Puntuació = (Oferta econòmica més baixa / oferta que es valora) x 45

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	14/26	

Justificació del criteri: Ús eficient dels recursos públics i promoure la competència entre empreses.

2. Característiques del SPA al municipi: fins a 26 punts, amb la següent distribució:

2.1. Proximitat, pel recorregut real, d'aparcament públic gratuït o de pagament: fins a 8 punts

- Menys de 100metres: 8 punts.
- Entre 100 i 200 metres: 5 punts.
- Entre 201 i 300 metres: 2 punts.
- Més de 300 metres: 0 punts

Justificació del criteri: La vigilància de la salut és una especialitat preventiva que requereix la presència física del treballador/a per fer les exploracions mèdiques. La proximitat a un aparcament públic facilita l'accés a les instal·lacions mèdiques, cosa que aporta qualitat al servei. A més, redueix el temps de desplaçament dels treballador i per tant, la part d'horari laboral dedicat a la revisió mèdica, amb la conseqüent optimització dels recursos públics.

2.2. Proximitat, pel recorregut real, a una parada de Mataró bus: fins a 8 punts

- Menys de 200 metres: 8 punts.
- Entre 200 i 400 metres: 5 punts.
- Entre 401 i 600 metres: 2 punts.
- Més de 600 metres: 0 punts

Justificació: La vigilància de la salut és una especialitat preventiva que requereix la presència física del treballador/a per fer les exploracions mèdiques. La proximitat de transport públic facilita l'accés a les instal·lacions mèdiques, cosa que aporta qualitat al servei. A més, redueix el temps de desplaçament dels treballador i per tant, la part d'horari laboral dedicat a la revisió mèdica, amb la conseqüent optimització dels recursos públics.

2.3 Nombre de despatxos funcionals i operatius per la realització de les revisions mèdiques: fins a 6 punts

S'atorgaran 2 punts, per cada despatx de visita addicional a l'obligatori, disponible durant tota la jornada a la Delegació, fins a un màxim de 6 punts.


Justificació: Agilitzar les visites i evitar els períodes d'espera dels treballadors municipals.

2.4. Horari d'atenció administrativa a la Delegació: fins a 4 punts

Es puntuarà l'obertura fora de l'horari obligatori (de dilluns a divendres de 8:00 a 16:00h) de la següent manera:

- 0'3 punts per cada mitja hora d'obertura de dilluns a divendres entre 7 i 20h, ampliant l'horari obligatori, fins a un màxim de 3 punts.
- 0'1 punts per cada hora d'obertura els dissabtes entre 8 i 18h, fins a un màxim d'1 punt.

Justificació: Millorar la gestió de la cobertura del serveis de Vigilància de la Salut que s'ofereix al personal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Pàgina	15/26	

3. Quadre mèdic, instal·lacions i serveis sanitaris que el SPA tingui al municipi: fins a 25 punts,
amb la següent distribució:

3.1. Horari d'atenció mèdica a la Delegació: fins a 4 punts.

Es puntuarà l'oferiment d'atenció mèdica fora de l'horari obligatori (de dilluns a divendres de 8 a 18 h), de la següent manera:

- 0'33 punts per cada mitja hora de dilluns a divendres entre 7 i 20h ampliant l'horari obligatori, fins a un màxim de 2 punts
- 0'2 punts per cada hora dels dissabtes entre 8 i 18h, fins a un màxim de 2 punts.

Justificació: Millorar la cobertura del serveis de Vigilància de la Salut que s'ofereix al personal.

3.2. Unitats mòbils disponibles per la realització de la totalitat de serveis contractats per l'Ajuntament ubicats dins el terme municipal de la ciutat: fins a 9 punts.

S'atorgaran 4'5 punts per cada unitat mòbil disponible totalment equipada per la prestació de la totalitat de serveis contractats, fins a un màxim de 9 punts

Justificació: Facilitar l'accés als serveis de Vigilància de la Salut que s'ofereix al personal.

3.3. Quadre de professionals: fins a 12 punts.

- 1'5 punts per cadascun dels equips mèdics (metge/ssa+DUE, cada professional compta com 0'75 punts), addicionals a l'obligatori, fins un màxim de 6 punts.
- 1'5 punts per cadascuna de les especialitats mèdiques (traumatologia, oftalmologia, medicina del treball, etc.) del personal mèdic assignat a la Delegació, fins un màxim de 6 punts.

Justificació: Millorar la cobertura del serveis de Vigilància de la Salut que s'ofereix al personal.

4. Qüestionari de satisfacció del client: fins a 4 punts

S'atorgaran 4 punts si es realitzen enquestes/qüestionari de satisfacció de personal visitat o tractat.


Justificació: Permetre al client fer aportacions constructives al SPA amb l'objectiu de millorar el servei prestat.

DISSETENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DIVUITENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	16/26	

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

DINOVENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.


VINTENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la UA del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Pàgina	17/26	

Suplent: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei Tramitador de Compres i Contractacions

Vocal 1: Sergi Ribas Beltran, secretari general de l'Ajuntament.
Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, Interventora municipal.
Suplent: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.

Vocal 3: Iolanda López Morales, directora de Recursos Humans i Organització.
Suplent: Joan Pou Vidal, tècnic superior de Prevenció de Riscos Laborals

Vocal 4: Fina Garcia Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.
Suplent: Sònia Palma Noguera, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

VINT-I-UNENA. OBERTURA DE PLIQUES

L'obertura del sobre es farà a través de l'Eina Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'Eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen de les proposicions de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre B).


La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, tant per a la valoració de les ofertes com per a la verificació de que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

VINT-I-DOSENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

2. Seguidament, es requerirà els licitador que hagin quedat classificats en primer lloc perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presentin:

a) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia d'un 5 per cent del pressupost de licitació, exclòs l'IVA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	18/26	

- b) Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escritura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Acreditació de l'Administració Laboral per poder exercir com a SPA amb funcions de caràcter sanitari.
- f) Designació de la delegació, instal·lació sanitària o mitjà equivalent a Mataró, on es realitzaran els reconeixements mèdics. Aquesta condició es considerarà complerta tant pel fet de disposar d'oficina o delegació pròpia, com per conveni o acord amb clínica local autoritzada.
- f) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que hagi dipositat al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, sigui superior a 300.000 euros.
- g) Certificats de bona execució que acreditin haver executat, en els últimes tres anys almenys 2 contractes de serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per un import mínim de 30.000 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells.


(En el supòsit d'empreses de nova creació, la documentació que recull la clàusula 13a)

- h) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

Les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. Una vegada presentada la documentació requerida i d'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, el contracte s'adjudicarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLXIC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLXIC3QUKFBGCU	Pàgina	19/26	

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-TRESENA. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà la corresponent al 5% del pressupost de licitació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.


VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Pàgina	20/26	

3. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant en un màxim de 15 dies.

VINT-I-CINQUENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Es designa Iolanda López Morales, directora de Recursos Humans i Organització, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixen en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, en funció de les variacions en el nombre de personal a atendre.

En cap cas la modificació podrà suposar la incorporació de nous preus unitaris, ni incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:


a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Pàgina	21/26	

4. S'eximeix l'adjudicatari de l'obligació de dipositar garantia en el cas de modificacions previstes en aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

VINT-I-SETENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI

1. En relació a la facturació de les quotes fixes mensuals, el SPA presentarà una factura mensual entre els dies 1 i 7 de cada mes. En cada factura mensual es farà constar l'import total de la quota fixa amb l'IVA inclòs.

Un cop rebuda la factura mensual el personal del SPP revisarà la factura entre els dies 8 i 14 de cada mes i en donarà el vist i plau pel seu pagament sempre que aquestes no presentin equívocs.

2. En relació a la facturació de les revisions mèdiques ordinàries i específiques el SPA presentarà una factura mensual entre els dies 1 i 7 de cada mes. En cada factura mensual es farà constar la relació de les revisions ordinàries i específiques del mes anterior que es facturen.

Un cop rebuda la factura mensual el personal del SPP revisarà la factura entre els dies 8 i 14 de cada mes i en donarà el vist i plau pel seu pagament sempre que aquestes no presentin equívocs.

Quan des del SPP es detectin equívocs en les factures es notificarà, via e-mail, al SPA per a què aquest faci les modificacions pertinents dins un termini màxim de 5 dies naturals a comptar a partir de les 08:00 hores del matí del dia posterior a la notificació. En aquest cas, i amb l'objectiu d'evitar conflictes interpretatius, es tindrà en compte la data de l'e-mail enviat pel personal de SPP.


En relació a la facturació de revisions ordinàries i extraordinàries, el mes de desembre de cada any serà inhàbil. Això significa que no es podrà entregar cap nova factura de l'any en curs a partir del dia 8 de desembre del mateix any, i que des del SPP no es tindran en consideració factures que incloguin revisions mèdiques de cap tipus realitzades posteriorment al 30 de novembre de cada any.

3. El SPP donarà per vàlides totes aquelles factures que incloguin totes les revisions fetes i finalitzades. Des del SPP es considerarà una revisió finalitzada quan el certificat d'Aptitud i/o informe resultants estiguin penjats, i a disposició del personal del SPP, a l'aplicació o plataforma del SPA esmentada en l'apartat Prescripcions tècniques generals. En cas contrari la factura serà retornada al SPA per la seva modificació.

4. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament <https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13613&entity=1093>

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

5. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	22/26	

l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

6 . Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

7.La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels subministraments realitzats.

VINT-I-VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

VINT-I-NOVENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

TRENTENA. CESSIÓ

El contractista podrà cedir el drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació, sempre i quan es compleixin els requisits que determina l'article 214 de la LCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondria a la l'empresa que cedeix el contracte.


TRENTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de l'empresa subcontractistes a les quals es vagi a encomanar la seva realització.

2. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Pàgina	23/26



3. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

TRENTA-DOSENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.


L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

TRENTA-TRESENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	24/26	

circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-QUATRENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.


TRENTA-CINQUENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

TRENTA-SISENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXC3QUKFBGCU	Pàgina	25/26	


Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Data i hora	10/11/2025 14:48:08	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQMCJABRMLSXIC3QUKFBGCU	Pàgina	26/26	