



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC19I03SM

Codi d'Expedient
SEC/2025/1156

Data i Hora
25/11/2025 10:07

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



1F3Y1U1H0A1W2I2U19AE

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

Objecte: **SERVEI D'ACOMPANYAMENT FORMATIU A INFANTS I FAMÍLIES. ANUALITAT 2026.**

Forma d'adjudicació: LICITACIÓ PÚBLICA

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Tramitació: Art. 159.6 -LCSP 9/2017, 8 de novembre.

ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE
2. USUARIS DEL SERVEI
3. FUNCIONAMENT I REQUISITS ESPECÍFICS

CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

4. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI
5. MITJANS PERSONALS DEL SERVEI
6. ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA
7. DRETS-DEURES DELS USUARIS
8. GARANTIES DELS DRETS I RECLAMACIONS
9. INCOMPLIMENTS I SANCIONS
10. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

L'objecte del present plec tècnic és la regulació del servei d'acompanyament formatiu a infants i famílies "L'ESPAI" anualitat 2026 -excepte del 15 de juliol al 15 de setembre.

Els seus principals objectius són:

- Afavorir la socialització i la integració social dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills.
- Prevenir i detectar situacions de risc social i de ruptura en la família i l'entorn.
- Potenciar el coneixement dels recursos comunitaris existents.
- Potenciar i promoure el desenvolupament de polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Coordinació amb la comunitat i el territori per fer activitats conjuntes i participar en les que es realitzen.
- Coordinació amb els diferents serveis d'atenció a la infància del municipi com escola i serveis socials amb la

finalitat de realitzar un treball conjunt.

L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les dependències i les instal·lacions utilitzades, que correspondran sempre i en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques.

El servei es prestarà als equipaments designats com a operatius des de l'Ajuntament.

El servei es prestarà amb la següent freqüència màxima operativa:

20 hores setmanals (incloent temps d'atenció directa a infants i famílies i temps no presencial d'organització, de preparació i reunions de treball)

El tècnic-professional prestador haurà de comptar amb la titulació acadèmica-formativa següent:

Títol de diplomada en educació social.

La seva acreditació serà requisit inexcusable.

Dades econòmiques:

Tècnic - Professional	26,00 €/h
Total màxim anualitat, excepte del 15 de juliol al 15 de setembre	20.800,00 €
Anualitat 2026	20.800,00 €

Es retribuiran només les hores de servei efectivament prestades en el mes de referència que correspongui.

No s'inclou IVA -en tractar-se d'una activitat exempta -art. 20.1.10 de la Llei 37/1992.

2. USUARIS DEL SERVEI

Es consideren usuaris d'aquest servei els/les participants.

L'Espai és un servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, que ofereix serveis diürns per a infants, adolescents i joves en situació de risc, situacions de fracàs escolar o en la formació professional, adreçats a promoure el seu desenvolupament integral, per tal de possibilitar-los la integració a la comunitat.

Els espais socioeducatius realitzen una tasca preventiva, fora de l'horari escolar. Aquests serveis donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i compensen les deficiències de les persones ateses.

Aquesta prestació va adreçada als infants empadronats al municipi de Sant Pere de Riudebitlles que tinguin una



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC19I03SM

Codi d'Expedient
SEC/2025/1156

Data i Hora
25/11/2025 10:07

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



1F3Y1U1H0A1W2I2U19AE

edat compresa entre els 6 i els 18 anys. L'accés al servei es realitzarà mitjançant la derivació de l'equip bàsic d'atenció social municipal, des dels centres educatius de referència del municipi o preinscripció directa de la família. Tenint en compte les places i les derivacions rebudes, es valoraran les sol·licituds de manera que quedi un grup el més heterogenia possible tenint en compte les diferents necessitats de cada infant que conformaran els usuaris del servei.

Els participants, considerats els usuaris del servei estaran repartits en grups en funció de la seva edat, havent un total de tres grups. El nombre màxim de participants serà de 10 infants per grup.

L'horari d'atenció directe previst és a les tardes, de 16:30 a 18:30 hores, de dilluns a divendres, amb una dedicació setmanal de 10 hores, per part d'una educadora social i una integradora social. A aquestes hores d'atenció directe cal sumar-hi 10 hores més dedicades a la preparació de les sessions, la gestió documental, la coordinació amb altres Serveis...

3. FUNCIONAMENT I REQUISITS ESPECÍFICS

En primer lloc l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles dirigirà el funcionament del servei, sent obligació del tècnic-professional que presta el servei lliurar amb caràcter periòdic a l'Ajuntament informe de referència relatiu al servei prestat.

L'informe de servei presentat haurà de ser verificat des de l'àrea de Serveis Socials.

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el present plec:

Objectius:

Els objectius generals de l'espai son:

- Prevenir i detectar les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola.
- Afavorir la socialització i la integració social dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants.
- Donar suport i potenciar l'adquisició d'aprenentatges i competències.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills.

Els objectius específics per afavorir la integració dels menors al centre educatiu són:

- Reforçar els resultats acadèmics.
- Recolzar les intervencions realitzades dels centres educatius i des de serveis socials.
- Promoure el sentit de pertinença al centre educatiu.

I els objectius específics per afavorir la socialització i la integració de menors al seu municipi són:

- Facilitar un espai per afavorir la socialització i la integració dels infants del municipi.
- Promoure el sentit de pertinença al municipi.

- Dinamitzar activitats dirigides als menors, així com derivar aquests a d'altres activitats promogudes per altres entitats per tal de garantir la circulació social dels infants al municipi.
- Proporcionar un espai de trobada on fer els deures de l'escola i realitzar activitats de lleure relacionades amb el coneixement de l'entorn, i potenciar l'autonomia personal.
- Promoure un espai on es treballin els valors, les actituds i habilitats socials.
- Promoure la participació i facilitar l'accés de tots els infants interessats.
- Promoure un espai multicultural.
- Intervenir per a la prevenció de situacions de risc social fent que els professionals de l'educació social actuïn coma referents, i treballin de manera coordinada i planificada des dels serveis socials del municipi, centre educatiu i d'altres agents implicats.
- Facilitar la participació de infants derivats de serveis socials, que es troben en situació de risc social i a qui els cal un bon referent.

Tasques a realitzar:

Les principals tasques a realitzar a l'espai són les següents:

- Organitzar i realitzar dinàmiques de grup i activitats, d'acord amb el projecte educatiu.
- Elaborar, fer el seguiment i l'avaluació dels plans individuals d'atenció dels infants assistents a l'espai conjuntament, si s'escau amb la resta de serveis que intervenen amb la família.
- Vetllar per l'acompliment dels objectius plantejats en els infants del centre, amb estreta coordinació amb l'EBASP, així com altres entitats de la xarxa comunitària.
- Avaluar periòdicament el grau d'assoliment dels objectius, proposant i modificant estratègies si escau per tal que siguin adequades a les necessitats dels usuaris en el seu territori.
- Mantenir la coordinació permanent amb d'altres serveis i entitats del municipi per tal d'elaborar la programació d'activitats, i assistir a les reunions de seguiment dels infants amb d'altres serveis, quan així ho sol·licitin.
- Realitzar les tutories individuals amb l'infant, i registrar per escrit aquelles incidències que siguin significatives per al seguiment individual o familiar de l'infant.
- Realitzar les tutories de seguiment amb les famílies, orientades a resultats de millora que consten al projecte educatiu individual de l'infant.
- Orientar i ajudar a l'infant en el seu procés de desenvolupament d'aprenentatge per a descobrir i potenciar les seves capacitats intel·lectuals, físiques i afectives i acceptar les pròpies possibilitats i limitacions.
- Informar als usuaris i a les seves famílies de les activitats i finalitats del centre.
- Potenciar la participació de la família en el projecte educatiu individual dels infants.
- Vetllar pel procés d'inserció social i el creixement personal atenent les seves necessitats bàsiques.
- Afavorir en els infants l'autoestima personal i ajudar-los en la superació de les dificultats personals que puguin tenir, i en la seva integració social.
- Oferir un model d'adult de referència als infants.
- Intervenir en la resolució de situacions conflictives amb finalitat educativa.
- Avaluar el funcionament del servei amb reunions de coordinació.
- Comprar el material per a l'exercici de les activitats programades.
- Garantir l'adequada derivació dels casos i coordinació amb els diferents serveis que estan en relació amb els infants i adolescents.
- Garantir la confidencialitat i fiabilitat de la informació referent als destinataris i les seves famílies.

Funcionament:

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals per executar el servei, i entre



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC19I03SM

Codi d'Expedient
SEC/2025/1156

Data i Hora
25/11/2025 10:07

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



1F3Y1U1H0A1W2I2U19AE

d'altres assumirà les obligacions següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'ajuntament consideri oportuns.
- Exigir la formació tècnica als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta del contractista. S'exclou d'aquesta formació la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre la responsable de l'adjudicatària i el responsable municipal i els tècnics de referència dels equips socials bàsics.
- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries de les diferents prestacions.
- Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en la situació i estat de les persones usuàries del servei que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
- Comunicar les baixes que es produeixin entre els usuaris del servei per qualsevol motiu.
- En qualsevol cas, informar a l'ajuntament de qualsevol actuació que involucri als usuaris del servei i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

En els aspectes laborals, el contractista estarà obligat a complir amb el vigent conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), inscrit i publicat en la Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, del Departament de Treball, Afers Socials, i Famílies. Tanmateix, es complirà amb els nous convenis sectorials que siguin aprovats, i la resta de normativa d'aplicació.

CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEI

4. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

Els propis de les activitats a desenvolupar-se. El tècnic-professional que desenvolupi les sessions de treball emprarà els mitjans disponibles sota criteris de màxima eficiència i disponibilitat per al conjunt de participants.

5. MITJANS PERSONALS DEL SERVEI

El personal tècnic-professional haurà de complir en tot moment les condicions tècniques i de capacitat professional pròpies de les activitats específiques a integrar-se.

6. ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA

L'adjudicatari/a estarà obligat/da, en tant que professional extern a l'Ajuntament, a disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil actualitzada.

7. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Els/les participants han d'observar i rebre el comportament adient a assegurar la prestació del servei en les condicions necessàries i facilitar la correcta utilització de les instal·lacions adscrites i el bon desenvolupament de l'activitat.

8. GARANTIES DELS DRETS I RECLAMACIONS

L'usuari per exigir l'efectivitat dels seus drets i la prestació dels serveis en les condicions fixades per l'Ajuntament i en aquest sentit disposarà de la possibilitat de formular denúncies operatives davant l'ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles.

9. INCOMPLIMENTS I SANCIONS

Les faltes podran ser catalogades com a lleus, greus o molt greus i les mesures correctores poden comportar la pèrdua del dret d'utilització del servei.

Les mesures correctores imposades per la comissió de faltes lleus poden suposar la pèrdua d'un dia de dret d'assistència al servei de que es tracti, d'una setmana en el cas de les faltes greus, i de la pèrdua definitiva del dret en les faltes molt greus.

L'Ajuntament es reserva el dret, un cop avaluada la falta, a considerar-la lleu, greu o molt greu, segons les seves causes i conseqüències per a la resta d'alumnes-usuaris assistents.

Les sancions seran imposades mitjançant expedient simplificat, que inclourà la proposta de sanció atenent informe del tècnic-professional que dirigeix el servei, amb audiència a l'afectat per un període de 10 dies, i posterior resolució.

L'òrgan sancionador serà l'Alcaldia.

10. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per tot el que no s'hagi previst en aquest plec tècnic regulador serà d'aplicació el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ensems, operarà la normativa sectorial reguladora de les concretes activitats que integrin el servei objecte de prestació.



AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents
SEC19I03SM

Codi d'Expedient
SEC/2025/1156

Data i Hora
25/11/2025 10:07

Codi de Verificació Electrónica (COVE)



1F3Y1U1H0A1W2I2U19AE

Sant Pere de Riudebitlles, novembre de 2025

Alcaldia,

Serveis jurídics,

Signat electrònicament.