

 Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE, BASAT EN
L'ACORD MARC (CCS 2022 1) PELS SERVEIS DE NETEJA DE DIVERSES PLANTES DE
L'EDIFICI SITUAT A LA GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES, 641 DE BARCELONA
DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ



Doc.original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 1 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR
 - 4.1 Normes generals
 - 4.2 Tasques a realitzar
 - 4.3 Indicacions relatives a les actuacions de neteja
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS
 - 6.1 Personal
 - 6.2 Horaris
7. CRITERIS AMBIENTALS
 - 7.1 Productes químics de neteja
 - 7.2 Sabó rentamans
 - 7.3 Rentavaixelles a mà
 - 7.4 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa
 - 7.5 Bosses d'escombraries
8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ
10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES
11. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

ANNEX 1: FITXA D'EDIFICI GRAN VIA, 641

ANNEX 2: DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPD EN LA PRESTACIÓ SENSE ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

ANNEX 3: DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

2/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 2 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La contractació de la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient mitjançant procediment derivat de l'Acord Marc (CCS 2022 1) dels serveis de neteja, de la planta baixa, planta 2a, planta 3a i planta 7a de l'edifici situat a la Gran via de les Corts Catalanes, 641, de Barcelona, codi postal, 08010, adscrit al Departament de Drets Socials i Inclusió.

A continuació es detallen les característiques de les plantes incloses en la licitació.

Adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 641, planta baixa, 2a, 3a i 7a, 08010 Barcelona

Descripció:

- La planta subterrània conté el pàrquing, zones tècniques i punt de recollida pneumàtica.
- La planta baixa conté una oficina d'atenció al públic amb accés independent, vestíbul, i un lavabo
- Les plantes 2a, 3a i 7a contenen oficines, despatxos, sales de reunions, lavabos i office (un per planta)
- Tant a la façana interior com exterior de l'edifici hi ha finestres amb vidres practicables

S'adjunta una fitxa de l'edifici amb superfícies, característiques i dades rellevants (Annex 1)

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I PREUS HORA

L'import amb IVA exclòs màxim previst en aquesta licitació és: **59.804,40 €**

A continuació, s'indica, el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides, per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

El còmput d'hores de servei s'ha calculat tenint en compte les hores que es necessiten per dia. Posteriorment, s'han calculat el nombre d'hores necessàries durant tot el període del contracte.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

3/22



Doc.original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 3 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

Les hores de neteja màximes exigides l'any 2026 són:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Barcelona	Gran via, 641	12	Diària	8	Mensual	2.868	96
L'horari de prestació del servei serà en jornada laborable diürna de 6h a 9h del matí (subjecte a canvis)							
HORES D'URGÈNCIA NETEJADOR/A						30	
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						2.994	

Com a mesura de prevenció, s'han pressupostat 30 hores que, com a màxim, podrien ser necessàries en cas que sorgís la necessitat d'atendre qualsevol contingència que per la seva urgència o emergència hagués de ser resposta fora de l'horari habitual de prestació del servei de netejador/a (sempre en la franja horària d'hores laborables diürnes). En cas que fos necessari el seu ús, es tramitaria el pagament, dins del contracte, mitjançant factura separada.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

Els preus màxims previstos en aquesta licitació són els que es relacionen a continuació, desglossats per categoria professional :

2026

CATEGORIA PROFESSIONAL	HORES ANY	PREU/HORA (IVA exclòs)	IMPORT SORTIDA (IVA exclòs)	IVA (21%)	TOTAL PRESSUPOST DEL CONTRACTE
Netejador/a	2.868	19,96 €	57.245,28 €	12.021,51 €	69.266,79 €
Especialista	96	20,42 €	1.960,32 €	411,67 €	2.371,99 €
Netejador/a serveis d'urgència	30	19,96 €	598,80 €	125,75 €	724,55 €
Total			59.804,40 €	12.558,92 €	72.363,32 €

2026

Edifici Gran Via

- 2.868 hores (19,96€ preu/h màxim) de netejador/a: 57.245,28 € (sense IVA)
- 96 hores (20,42 € preu/h màxim) d'especialista general: 1.960,32 € (sense IVA)
- 30 hores (19,96€ preu/h màxim) de serveis d'urgència: 598,80 € (sense IVA)

Pressupost total (sense IVA): **59.804,40 €**

3. DRESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte mediambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, que s'estableixen en els plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i a l' oferta de l'empresa adjudicatària de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter general:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel departament.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

5/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 5 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic/compostables homologades.
- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
- Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de les plantes de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollides en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

4.2.1. Neteja i tractament de terres i paviments: en funció del tipus de paviment s'aplicarà el tractament que correspongui:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diària
	Fregar amb detergent neutre:	
	- marbre (a màquina)	Diària
	- accessos planta baixa	Diària
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

6/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 6 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Quinzenal
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Setmanal
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Setmanal
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.7. Tractament de catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau	Quan s'escau (para de ploure)
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	
	Neteja amb motxo, baieta o "mopa" de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Setmanal
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar	Diària
1.11. Vestíbuls	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	Diària

2. Mobiliari

2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, cadires, butaques, telèfons, llums	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Mensual
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Mensual
3. Papereres - cendres exterior	Buidar papereres i cendrers	Diària
	Netejar cendrers	Diària
	Netejar papereres	Anyal
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Recollir i dipositar en els llocs indicats els residus i escombraries en general, tot respectant la normativa vigent de recollida selectiva de residus. Cal fer-se càrrec de l'evacuació de les	Diària

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

7/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 7 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

	escombraries, les quals han de ser dipositades en bosses de plàstic o en contenidors, segons els casos, i mantenir net el lloc on es guarden.	
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Netejar i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Diària
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Setmanal
	Netejar els punts de llum	Setmanal rotatori
	Buidar els contenidors higiènics	Quinzenal
	Subministrar i reposar els consumibles higiènics: paper higiènic reciclat, tovalloles eixugamans, sabó líquid de mans, líquid desinfectant inodors i bosses de plàstic papereres	Quan escau
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Setmanal rotatori
7. Sales de reunions	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Setmanal
	Aspirar mobiliari entapissat i rentar elements que ho permetin	Mensual
8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés i neteja de poms de les portes	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Setmanal
	Netejar bastiments de finestres i reixes accessibles	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Trimestral
9. Diverses		
9.1. Plafons d'il·luminació de tot tipus	Netejar rotatòriament	Mensual
9.2. Punts sortida sostre i reixes d'aire condicionat	Netejar i aspirar rotatòriament	Mensual
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Setmanal

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

8/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 8 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

9.4. Manetes, passamans i daurats en general	Netejar i abrillantar	Mensual
9.5. Rètols, extintors i interruptors	Desempolsar	Setmanal
9.6. Persianes de Làmines exteriors	Netejar amb sabó per ambdues cares	Trimestral
9.8. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Mensual
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Mensual
9.9. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes, inclòs terra	Diària
9.10. Menjador i sales de màquines vending	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diària
	Netejar microones dels offices	Diària
9.11. Neveres	Netejar interior i exterior	Setmanal
9.13. Cortines	Netejar en sec	Semestral
9.14. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics	Bimensual
	Netejar pintades i grafits a vidres i façana	Quan s'escaigui

10. Reforç de dia

10.1. Repassos		
	- Netejar cuines office	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Repassar rajoles i lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diària
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Repassar oficina d'atenció al ciutadà i saletes	Diària
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Quan s'escaigui
	- Atendre emergències i trucades	Diària

11. Subministraments i informació

11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar a Règim Interior	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

12. Horari

Neteja diària	El servei es realitzarà en jornada diürna. Al tractar-se d'un servei de nova creació queda pendent concretar l'horari.
---------------	--

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

9/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 9 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

Cal intensificar la neteja de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableix en els plecs de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/ada i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, l'utilatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà, a càrrec seu, l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al departament a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i el utilatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les empreses adjudicatàries garantiran que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

10/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 10 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

estris emprats, així com de les barreges, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. Les empreses adjudicatàries garantiran l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes

7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

8. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només restarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment, es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

9. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
11. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
12. En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
13. Cal fer especial esment als lavabos i a les plantes de menjador i office, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó (bany i cuina), per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

11/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 11 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5. OBLIGACIONS DE L' EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, mobiliari i equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del Departament.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l' utilitatge destinats a les tasques de neteja.
- El conveni aplicable és el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005) com a base per al càlcul de costos salarials
- Al tractar-se d'uns servei que no es presta actualment, no disposa de personal i per tant, no hi ha personal a subrogar.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament de Drets Socials i Inclusió a través del correu electrònic al responsable de cada centre, mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari de la impartició de la totalitat de la formació ofertada, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

12/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 12 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el Departament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió de residus.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, o durant tota la durada del contracte, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.
- L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (com per exemple actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

13/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 13 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord Marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'administració. La neteja es realitzarà en horari diürn i, preferentment, fora de la jornada de treball del personal funcionari.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Les hores efectives de servei seran les que a continuació es detallen.

HORES TOTALS ANUALS		
Netejador/a	12 hores diàries	2.868 hores anuals
Especialista	8 hores mensuals	96 hores anuals
Netejador/a Hores d'urgència	30 hores anuals	30 hores anuals
Total		2.994 hores anuals

L'horari de prestació del servei serà en jornada laborable diürna de 6h a 9h del matí (subjecte a canvis).

Es facturaran els mesos per les hores efectivament treballades, en base als dies laborables de cada mes i a les hores de prestació del servei efectivament realitzades.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsic de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret es consideren els següents:

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

14/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 14 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:

- Altres productes per la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets, etc.
- Altres productes per la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc del servei de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord Marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc del servei de neteja.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

15/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 15 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat dels serveis i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en el licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el departament podrà requerir a les empreses adjudicatàries per tal que els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc del servei de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament de Drets Socials i Inclusió qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o varii les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar. (Veure l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars)
- L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar l'edifici i dependències objecte d'aquesta contractació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça natalia.camprubi@gencat.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

16/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 16 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament de Drets Socials i Inclusió concertarà visites conjuntes determinats dies i punts de trobada en concret que seran informats oportunament en el perfil del contractant. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.

- d) Designar un responsable de serveis de neteja o responsable del contracte, el qual ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu tant per guardar l'utillatge i els productes de s'utilitzen, com a vestidor del personal de l'empresa de neteja i per a portar a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista no accedirà a cap dada de caràcter personal.

Tot i així, serà necessari regularitzar la relació mitjançant un document en el qual s'emfatitzi el compromís de confidencialitat i deure de secret del tercer prestador de serveis de dades propietat del Departament i encara més en cas que en l'execució de les seves funcions professionals, de forma involuntària o accidental, accedeixi a dades de caràcter personal.

En aquest supòsit, cal que el proveïdor signi la preceptiva clàusula de confidencialitat i deure de secret (annex 2).

Així mateix, cal que el proveïdor faci signar al seu personal el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei per cada individu, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (annex 3).

11. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

El termini d'execució del contracte serà del 15 de gener de 2026, o des de l'endemà de la formalització de l'adjudicació si fos posterior, fins el 31 de desembre de 2026, sense pròrroques.

Yolanda Bertomeu Ginata
Cap del Servei de Règim Interior

Signat electrònicament

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

17/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 17 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

Annex 1 – Fitxa tècnica de l'edifici de Gran via de les Corts Catalanes, 641

FITXA TÈCNICA DE L'EDIFICI DE LA GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES, 641,
DE BARCELONA, ALS EFECTES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

1. Emplaçament de l'edifici

L'edifici objecte del present contracte és la neteja de la planta baixa, planta 2a, planta 3a i planta 7a de l'edifici situat a la Gran via de les Corts Catalanes, 641, de Barcelona, codi postal, 08010.

2. Descripció i amidaments de les plantes

Els metres quadrats útils són 1.883,89 m². La descripció de les plantes és la següent:

Plantes	Superfície construïda	Observacions
Planta baixa	275,41 m²	Planta destinada a Oficina d'atenció al ciutadà Consta de: - Sala d'espera amb 29 seients 1 taulell de recepció 12 taules d'atenció 3 sales de reunions 1 despatx 1 lavabo - La porta exterior que dona accés a l'Oficina és de vidre i a l'interior hi ha una altre porta de vidre - Hi ha una reixa - Entre les dues portes corredisses de vidre hi ha una moqueta
Planta segona	536,10 m²	Planta destinada a oficines Consta de: 49 taules 5 sales de reunions 6 lavabos 6 finestres - Vestíbul dels ascensors - Cuina amb nevera i microones
Planta tercera	536,10 m²	Planta destinada a oficines Consta de:

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

18/22



Doc.original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 18 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

		• 49 taules • 7 sales de reunions • 6 lavabos • 6 finestres • Vestíbul dels ascensors • Cuina amb nevera
Planta setena	536,28 m ²	Planta destinada a oficines Consta de: • 49 taules • 6 sales de reunions • 6 lavabos • 6 finestres • Vestíbul dels ascensors • Cuina amb nevera

En el total de les plantes hi ha una capacitat per a 170 persones.

3. Altres elements i característiques

- Nombre de lavabos enrajolats: 19
- Terres sintètics
- Les parets dels despatxos són majoritàriament de vidre
- Hi ha estors a les finestres
- Les finestres són practicables
- Totes les plantes consten d'armaris encastrats
- Vidres exteriors i lames

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

19/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 19 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

ANNEX 2

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPD EN LA PRESTACIÓ SENSE ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

L'empresa contractista manifesta que el Departament l'ha informat sobre la prohibició expressa d'accedir, visualitzar, copiar, gravar, alterar, comunicar i/o fer qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat del conjunt d'informació i dades de caràcter personal de les que és responsable el Departament, a les quals l'empresa contractista hagués accedit de forma involuntària o accidental amb motiu de l'execució del contracte formalitzat entre ambdues parts, l'objecte del qual és: servei de neteja de les dependències de l'edifici situat a la Gran via, 641 de Barcelona.

Aquesta prohibició és extensible a la totalitat de la informació i de les dades de caràcter personal responsabilitat del Departament, amb independència del tipus de canal o suport amb què siguin tractades, essent responsable l'empresa contractista de l'incompliment de tal prohibició per part dels seus treballadors. El deure de secret i confidencialitat subsistirà amb posterioritat a l'extinció del contracte.

L'empresa contractista ha de fer signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (annex 3). Aquest document restarà en poder del proveïdor.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat.....

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

20/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 20 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

ANNEX 3

DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i Inclusió i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/20018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia de drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.
4. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol fitxer temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

21/22



Doc. original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 21 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.

14. Tancar o blocar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.

15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).

16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).

17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei: Servei de neteja de les dependències de l'edifici situat a Gran Via, 641 de Barcelona

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data
Nom i cognoms:
Nom de la companyia:

Signatura,

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00

22/22



Doc.original signat per:
Yolanda Bertomeu Ginata
21/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01TR9APC8QBTEOW1YG4GYAZQFW87T81I

Data creació còpia:
28/10/2025 13:41:53

Pàgina 22 de 22