

Núm. expedient: E250000197	Serveis de jardineria de les dependències de la FMPB DEPARTAMENT DE MANTENIMENT Pressupost (IVA inclòs): 10.108 euros Pressupost net (sense l'IVA): 8.353,72 euros CPV: 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs
--------------------------------------	--

1. MESURA SOCIAL:

Aquest contracte té caràcter reservat segons la Disposició Addicional 4a LCSP i, per tant, tan sols hi poden concórrer Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, i Empreses d'Inserció (EI) regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

Per acreditar la condició de CETIS o EI les empreses licitadores hauran de presentar la declaració responsable en aquest sentit i s'haurà d'incloure en el sobre A d'acord amb el previst en l'article 140 de la LCSP.

Requisits per a ser considerada CETIS o EI:

1. En el cas que es tracti una contractació reservada de la DA 4a LCSP: o bé Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), o bé Empresa d'Inserció (EI).

1.1. La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'un CETIS és la següent

1.1.a. Certificat del Registre de CET corresponent.

1.1.b. Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre i en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis que acrediti que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.

1.1.c. Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral en el cas de les societats mercantils que els socis (SL/SLL/cooperativa) o els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.

1.2. La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'una EI és la següent:

1.2.a. Certificat del Registre d'Empreses d'Inserció (EI) corresponent.

2. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE

L'objecte és regular els treballs de conservació, manteniment, condicionament i/o millora de tots els espais verds de la Fundació Museu Picasso de Barcelona (FMPB). Inclou també el subministrament dels mitjans materials i l'aportació dels recursos humans necessaris per a la realització de totes les operacions dirigides a la conservació dels espais verds.

A l'Annex I es relacionen aquests espais.

Queden exclosos els subministraments corresponents a la reposició de plantes sempre i quan aquests no siguin per causes imputables a l'empresa adjudicatària dels serveis.

3. REQUERIMENTS GENERALS



L'adjudicatari acceptarà tots els elements de les zones enjardinades objecte del contracte en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-ho. Es farà càrrec de tots els elements i prestarà els serveis necessaris pel seu correcte manteniment i conservació, seguint tot allò que s'especifica en aquest document.

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials tret que prèviament sol·liciti o justifiqui la necessitat per escrit a la FMPB i se li autoritzi formalment.

Els serveis inclosos en aquest contracte contempnen totes les tasques corresponents a operacions rutinàries pròpies del manteniment de la jardineria, que inclouen: els treballs de jardineria, el control de plagues i malures, el control del reg automàtic i la recollida de materials vegetals de rebuig.

El manteniment dels espais enjardinats i plantes d'interior engloba les següents tipologies:

a) Manteniment, conservació i reg de tots els elements vegetals amb independència de la seva tipologia i ubicació, incloses jardineres situades en espais comuns o plantes de despatxos, sales i zones comunes. S'inclouen dins del preu d'adjudicació del contracte de manteniment totes les operacions de poda dels arbres ubicats dins dels recintes de la FMPB.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable dels danys personals i/o materials que es puguin produir derivats d'un treball de manteniment insuficient dels elements vegetals i de les operacions que calgui realitzar (podes de seguretat, podes de formació, podes de manteniment).

b) Recollida de deixalles de tot tipus, orgàniques i inorgàniques, de totes les zones objecte del contracte.

c) Control del reg automàtic. Inclou la programació i detecció de possibles avaries per a ser reportades a la FMPB, qui s'encarregarà de resoldre-les.

d) Retirada, transport i abocament selectiu en contenidors homologats de les deixalles i restes de poda i vegetals derivades de l'execució dels serveis de jardineria, a càrrec de l'adjudicatari. S'inclouen també les despeses ocasionades en lloguer de contenidors, transport de deixalles a abocadors autoritzats i taxes de gestió.

e) Tractaments fitosanitaris amb productes, materials i tècniques que respectin el medi ambient i no generin problemes als aplicadors i als usuaris dels espais. Caldrà seguir les indicacions de la normativa catalana, espanyola i europea vigent a cada moment. L'empresa que apliqui el tractament ha de disposar dels permisos oficials per a poder realitzar les operacions fitosanitàries. Cal també que disposi del personal qualificat segons la normativa, tant per la direcció dels tractaments, com el personal que hagi de realitzar les aplicacions.

Les matèries actives a emprar seran les autoritzades per al seu ús pel Ministerio de Agricultura de España i pel seu ús específic segons marqui el llistat autoritzat: <https://www.mapa.gob.es/es/agricultura/temas/sanidad-vegetal/productos-fitosanitarios/registro-productos/>

Quan l'adjudicatària hagi de realitzar una aplicació fitosanitària caldrà que envii el Pla de Treball a la FMPB, amb una antelació mínima d'una setmana. Aquest Pla de Treball estarà autoritzat per l'Autoritat Local competent, segons marca la normativa. Mentre es duguin a terme els tractaments serà imprescindible que



l'empresa adjudicatària senyalitzi la zona adequadament i mantingui els espais i temps de seguretat adients.

A continuació es descriuen les tasques de manteniment a realitzar:

Plantes d'interior:

- Eliminació de deixalles de plantes, adobat químic planta d'interior, reg manual plantes d'interior, treballs de tractaments fitosanitaris i podes i retalls.

Enjardinaments exteriors:

- Neteja dels enjardinaments: escombrada, recollida i amuntegament del material (fulles, branques, retalls o restes de poda).
- Tots els residus resultants de l'execució dels treballs es retiraran de forma selectiva i s'abocaran al contenidor de reciclatge corresponent de la via pública.
- Retall de les heures als diferents parterres.
- Retall de l'heura a la paret vertical
- Eliminació manual de males herbes.
- Adobat de lent alliberament a la primavera i tardor per entapissats arbustos.
- Control del reg automàtic per goteig.
- Reg amb mànega/manual de jardineres
- Poda d'aclarida/refaldat per l'arbrat i tractaments fitosanitaris curatius.
- Totes aquelles tasques que siguin necessàries per al correcte manteniment dels espais amb vegetació.

3.1. Organització del servei

3.1.1. Recursos humans

L'execució de les tasques de manteniment de les zones enjardinades i/o amb plantes d'interior a les que fa referència aquest document correspon a les brigades, que es compondran, com a mínim, d'un perfil de jardiner (especialista de 1a) i d'un peó.

El temps de cada visita serà de 3 hores, cada quinze dies (2 cops al mes). A més, 3 cops a l'any es farà la intervenció de retallada i manteniment de l'heura.

Tots els treballs de manteniment de jardineria es duran a terme els dilluns (museu tancat) en la franja horària de 8 a 15 h, exceptuant les urgències que seran realitzats quan indiqui la FMPB. En el cas de dilluns festiu, es pactarà amb la FMPB el dia de realització dels treballs.

En el cas que hi hagi imprevistos o emergències que requereixin d'una actuació per part de l'adjudicatari, aquest haurà d'atendre a les mateixes en un termini màxim de 24 hores. En aquest supòsit es reajustarà la periodicitat fixada de forma mensual.

L'adjudicatària posarà a disposició de la prestació del servei el personal necessari per a la bona execució dels treballs definits, sempre amb la qualificació i les condicions d'aptitud i de pràctica requerides per la FMPB, amb l'objectiu de complir les tasques establertes.

El personal adscrit als serveis ha de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que permetin assegurar la correcta interpretació i execució d'operacions, tractaments, procediments i normes de jardineria.

L'adjudicatària serà responsable de formar i informar adequadament al seu personal, tant a nivell professional de les tasques a realitzar com de la seguretat i salut en el treball i del respecte al medi ambient.

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament dels serveis així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, durant l'execució dels treballs de manteniment i de la reposició de



tots els elements materials i vegetals que puguin resultar afectats per la mateixa, sense que aquesta responsabilitat repercuteixi en cap cas en la FMPB.

3.1.2. Vestuari

Totes les persones treballadores que realitzin els treballs hauran d'anar amb un uniforme que permeti una clara i ràpida identificació.

Aquest haurà de ser l'escaient per a cada estació de l'any i al tipus de treball a realitzar. En cas de fred o pluja, es complementarà l'uniforme amb roba d'abric o impermeables i botes uniformes. El vestuari serà de clara visualització, tan diürna com nocturna. Així mateix, hauran d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari que serà facilitat per l'empresa adjudicatària.

3.1.3. Coordinació i seguiment del contracte

L'adjudicatària designarà al "Tècnic/a Responsable del Servei" com la persona encarregada de la interlocució amb la FMPB, i delegarà en el mateix la total autoritat i recursos necessaris per desenvolupar la prestació dels serveis.

L'adjudicatària també emetrà, per a cada actuació, un albarà amb el detall de tasques realitzades, on consti la data i signatura dels operaris que hi hagin intervingut.

Complir les obligacions en matèria de seguretat i salut i vetllar pel compliment per part de les persones treballadores.

3.1.4. Requisits mediambientals

L'adjudicatària adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) i les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental, especialment les que siguin d'aplicació al treball objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatària adoptarà amb caràcter general els següents compromisos:

- Evitar abocaments líquids no desitjats.
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl.
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu.
- Gestionar correctament els residus definits com a perillosos.
- Emmagatzemar i manipular de forma adient els productes químics i mercaderies o productes perillosos.
- Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels productes catalogats com a perillosos.
- Utilitzar contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.

4. INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ

El servei començarà en data 01/01/2026 amb una durada d' 1 any.

5. CRITERI D'ADJUDICACIÓ

El criteri únic d'adjudicació serà la millor oferta econòmica.

La puntuació màxima serà de 100 punts.

La puntuació s'atorgarà aplicant la fórmula següent:



$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

6. SELECCIÓ DEL/DE LA PROVEÏDOR/A

Per tal de poder seleccionar al proveïdor/a, l'òrgan gestor farà la inserció d'un anunci al perfil del contractant, per licitar públicament el contracte tot seguint els objectius fonamentals de la LCSP, que són establir una major transparència, aconseguir una millor qualitat/preu, perseguint l'eficiència en la despesa pública respectant els principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, proporcionalitat i integritat.

7. TRAMESA D'OFERTES

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>) ,en el termini de 7 dies hàbils des de l'endemà de la publicació en el perfil del contractant.

No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta.

L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

L'import de l'oferta no pot superar el pressupost net de 10.108 euros (IVA inclòs).

Per a la contractació menor amb lliure concurrència, el termini de presentació de les ofertes serà de cinc dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

8. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Barcelona, a la data de la signatura.

Rosa M^a Sánchez Rodríguez
Responsable Edifici i Serveis Generals.

Núm. expedient: E250000197	Serveis de jardineria de les dependències de la FMPB DEPARTAMENT DE MANTENIMENT Pressupost de licitació (IVA inclòs): 10.108,10 euros Pressupost net (sense l'IVA): 8.353,72 euros CPV: 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs
--	---

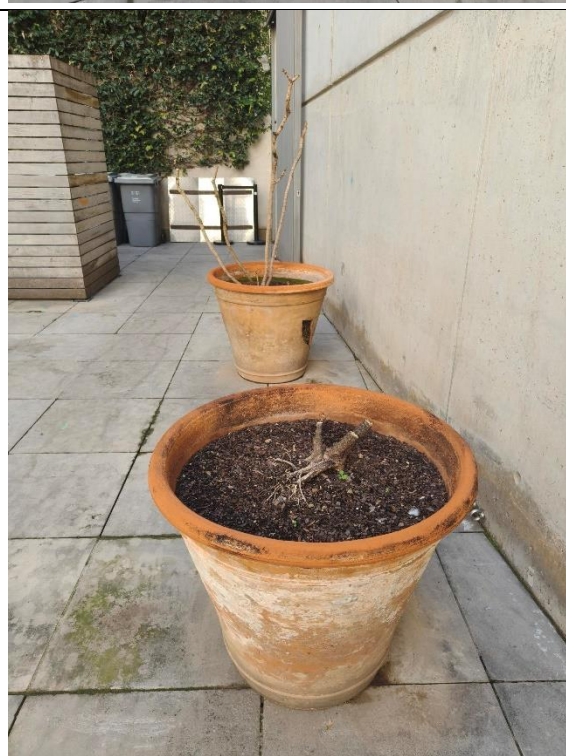
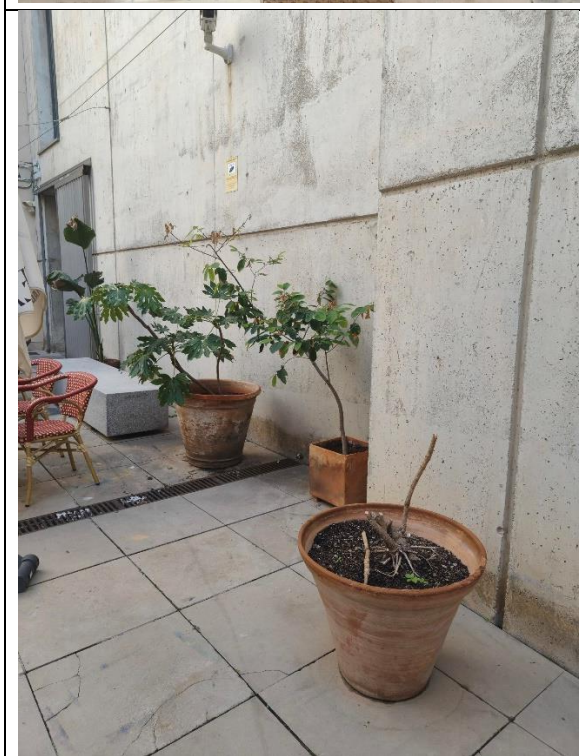
ANNEX I

Planta Baixa



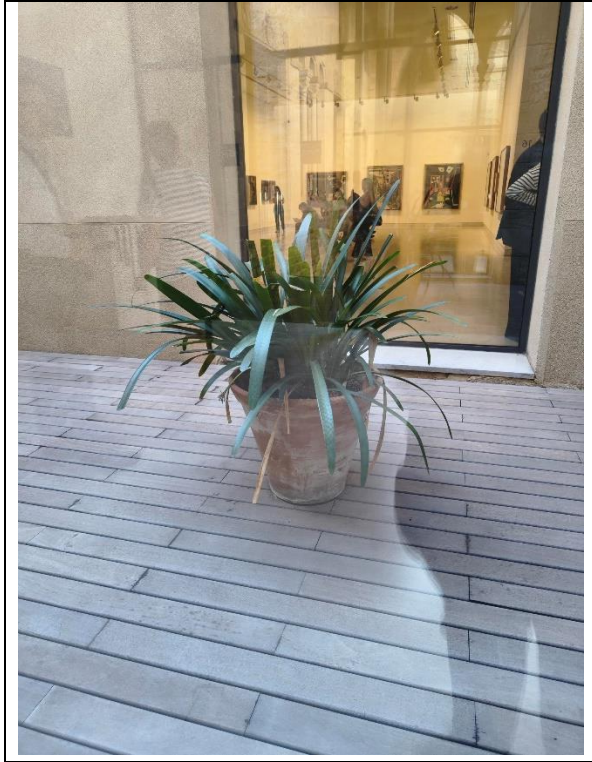








Planta Primera



Planta Segona



