



Ajuntament
de Vila-seca

CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE L'ARBRAT, ARBUSTS, GESPA I XARXA DE CAMINS INTERNS DEL PARC DE LA TORRE D'EN DOLÇA DEL MUNICIPI DE VILA-SECA, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A. DE LA LCSP

A Vila-seca, a la data de la signatura electrònica,

INTERVINENTS

D'una banda, el Sr. Pere Segura Xatruch, Alcalde de l'Ajuntament de Vila-seca, en virtut de les facultats de representació d'aquesta Corporació Local, que li atorga l'article 21.1 b) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 23.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. D'ara en endavant l'adjudicant.

D'altra banda, el Sra. Marta Tutusaus Mañé amb DNI núm. 39693926C, que actua en nom i representació de l'empresa FUNDACIÓ PRIVADA ONADA, amb NIF G43768019, domiciliada al Riu Llobregat, núm. 10, Tarragona (43002), en qualitat de Directora i segons escriptura pública autoritzada davant el Notari de Tarragona, el Sra. Inmaculada Soler Torres, en data 28 d'abril de 2015, i amb número de protocol 737 el qual manifesta tenir plena capacitat per a contractar i que no es troba incurs en cap de les causes d'incompatibilitat ni d'incapacitat, d'acord amb la legislació aplicable. D'ara en endavant l'adjudicatària.

Compareix la Sr. Ignacio Rio Santos, secretari general de l'Ajuntament de Vila-seca, per tal de donar fe de la signatura del present contracte.

La finalitat d'aquest acte és la de procedir a la formalització de l'adjudicació del contracte de servei que tot seguit s'especifica i amb aquesta finalitat ambdós compareixents es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i, de comú acord,

MANIFESTEN

1.- Que l'Ajuntament de Vila-seca, mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 5 d'agost de 2025, va aprovar l'expedient de contracte administratiu del servei de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició Addicional 4a. de la LCSP, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, tramitació ordinària i diversos criteris d'adjudicació, corresponent a l'expedient núm. 7242/2025.

2.- Que per Decret de l'Alcaldia de data 27 d'octubre de 2025, es va adjudicar el contracte a favor de l'empresa **FUNDACIÓ PRIVADA ONADA**, amb NIF G43768019, del servei de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició Addicional 4a. de la LCSP. Expedient 7242/2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària 5041.17100.22700 del pressupost municipal vigent, amb un termini de durada de 4 anys a comptar des de l'1





de desembre de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

LOT ÚNIC: FUNDACIÓ PRIVADA ONADA = 96,38 punts

L'import anual del contracte és de 128.496,50 € sense IVA, més 18.503,50 € d'IVA* que fa un total de 147.000,00 € IVA inclòs, que es desglossa de la següent manera:

Any	Classif. orgànica	Funcional	Classif. econòmica	Import s/IVA (€)	Import IVA (21%)	Import IVA (10%)	Import a/IVA (€)
2025	5041	17100	22700	10.708,04	899,48	642,48	12.250,00
2026	5041	17100	22700	128.496,50	10.793,71	7.709,79	147.000,00
2027	5041	17100	22700	128.496,50	10.793,71	7.709,79	147.000,00
2028	5041	17100	22700	128.496,50	10.793,71	7.709,79	147.000,00
2029	5041	17100	22700	117.788,46	9.894,23	7.067,31	134.750,00

*període 1 de desembre de 2025 a 30 de novembre de 2029

*L'IVA que correspon aplicar és del 21% pel que fa al manteniment i conservació dels diferents espais verds (40% del contracte) i d'un 10% per a les tasques de neteja i eliminació de residus (60% del contracte).

Els imports més amunt referenciats quedaran condicionats a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

3. Aquest contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de servei, se subjectarà al Plec de clàusules administratives i al Plec de prescripcions tècniques regulador del procediment d'adjudicació aprovat per Decret de l'Alcaldia de data 5 d'agost de 2025, que s'adjunta i té caràcter contractual i, per al no previst en ell, seran d'aplicació a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig i, en allò que segueix vigent, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i supletòriament s'aplicaran les restants normes sobre contractació pública i de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- La Sra. Marta Tutusaus Mañé amb DNI núm. 39693926C, s'obliga en nom i representació de l'empresa **FUNDACIÓ PRIVADA ONADA**, amb NIF G43768019, a l'execució del servei de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició Addicional 4a. de la LCSP, exp. 7242/2025, en els termes establerts al Decret de l'Alcaldia de data 27 d'octubre de 2025, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, que figuren en l'expedient que en deixa constància de la conformitat a cadascun d'ells, així com de l'oferta adjudicada que regeix el contracte, documents contractuals que accepta plenament, i que s'incorporen com a part integrant del present contracte.

SEGONA.- El preu del contracte s'assenyala a continuació, d'acord amb l'oferta de l'empresa adjudicatària, d'acord amb l'apartat 6.2 del plec de clàusules administratives referent a les dades econòmiques del contracte, sense possibilitat de revisió de preus i





a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

LOT ÚNIC: FUNDACIÓ PRIVADA ONADA = 96,38 punts

L'import anual del contracte és de 128.496,50 € sense IVA, més 18.503,50 € d'IVA* que fa un total de 147.000,00 € IVA inclòs, que es desglossa de la següent manera:

Any	Classif. orgànica	Funcional	Classif. econòmica	Import s/IVA (€)	Import IVA (21%)	Import IVA (10%)	Import a/IVA (€)
2025	5041	17100	22700	10.708,04	899,48	642,48	12.250,00
2026	5041	17100	22700	128.496,50	10.793,71	7.709,79	147.000,00
2027	5041	17100	22700	128.496,50	10.793,71	7.709,79	147.000,00
2028	5041	17100	22700	128.496,50	10.793,71	7.709,79	147.000,00
2029	5041	17100	22700	117.788,46	9.894,23	7.067,31	134.750,00

**període 1 de desembre de 2025 a 30 de novembre de 2029*

**L'IVA que correspon aplicar és del 21% pel que fa al manteniment i conservació dels diferents espais verds (40% del contracte) i d'un 10% per a les tasques de neteja i eliminació de residus (60% del contracte).*

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització se subordina, amb condició suspensiva, al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. L'Ajuntament de Vila-seca s'obliga a consignar i retenir crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel R.D.L. 2 /2004, de 5 de març, per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte en l'exercici corresponent.

TERCERA.- El pagament del preu es durà a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en el termini de 30 dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de 30 dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.





Dades de la facturació:

Les factures hauran d'indicar necessàriament la següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació: AJUNTAMENT DE VILASECA.

Codi Oficina Comptable: L01431711

Codi òrgan gestor: L01431711

Codi unitat de tramitació: LA0012138

QUARTA.- La durada del contracte administratiu del servei de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició Addicional 4a. de la LCSP, Exp. 7242/2025, és preveu amb un termini de vigència de 4 anys amb efectes des de l'1 de desembre de 2025, d'acord amb l'apartat 7 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, sense possibilitat de prorrogar-se.

CINQUENA.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sens perjudici d'allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Correspon a l'adjudicant la interpretació d'allò convingut, de modificar les prestacions segons les conveniències del servei de suspendre la seva execució per causes d'interès públic.

Les modificacions del contracte seran obligatòries per l'adjudicatari en els termes que preveuen específicament la Llei 9/2017, de 8 de novembre i els plecs de clàusules administratives.

SISENA.- Si l'adjudicatari estigués incurs en una de les causes de resolució generals de l'article 211 de la LCSP, o en particular en alguna de les previstes a la clàusula 39 del Plec de Clàusules Administratives, es procedirà a la resolució del contracte. Amb els efectes previstos a l'article 213 de la LCSP, amb caràcter general, així com als previstos a l'article 313 del mateix text legal.

En tots els casos el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP, i seguint el procediment establert a l'article 109 RGLCAP.

En cas d'incompliments de termini totals o parcials per part del contractista, es pot optar a la resolució del contracte o a la imposició de penalitats atenent a la clàusula 29 del Plec de Condicions Administratives.

L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció d'aquestes a la corresponent factura. En tot cas, la garantia respondrà de la seva efectivitat. El pagament de les penalitzacions no inclou la indemnització que per danys i perjudicis l'adjudicant tingui dret.

SETENA.- L'adjudicatari aportarà els mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei objecte del present contracte, segons disposen les clàusules del plec de prescripcions tècniques, que recull detalladament les seves obligacions amb caràcter





general, i específicament, ha de donar compliment als paràmetres establerts en les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i normativa complementària, així com a respectar les disposicions legals en matèria de règim laboral i fiscal.

Així també s'obliga de forma expressa a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

VUITENA.- Ambdues parts s'obliguen a l'exacte compliment del contracte de conformitat amb el del plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, així com a les millores proposades per l'empresa adjudicatària i els corresponents aclariments de la seva oferta, incorporats en el expedient de contractació, i es sotmeten expressament amb tot allò que no s'hi trobi regulat, a la LCSP i a la resta de normativa d'aplicació supletòria.

NOVENA.- L'adjudicant i el contractista s'obliguen mútuament a donar compliment estricte a la normativa continguda en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a l'annex 0 del plec de clàusules administratives particulars.

El contractista estarà obligat a guardar confidencialitat de les dades que conegui com a conseqüència de l'execució del contracte per un termini de 5 anys, d'acord amb allò que assenyala l'article 133 de la LCSP 2017.

DESENA.- La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer allò que es refereixi a la preparació, licitació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Jutjats de Tarragona.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





**Ajuntament
de Vila-seca**

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES REGULADORES
DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ
ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
DE SERVEIS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE
L'ARBRAT, ARBUSTS, GESPA I XARXA DE CAMINS
INTERNS DEL PARC DE LA TORRE D'EN DOLÇA DEL
MUNICIPI DE VILA-SECA, RESERVAT A CENTRES
ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL DE LA
DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A DE LA LCSP**

JULIOL DE 2025



ÍNDEX

1.	Objecte del contracte	3
2.	Abast del servei	3
3.	Normativa aplicable.....	3
4.	Descripció de la zona a mantenir i conservar	4
5.	Recursos humans adscrits al servei	4
5.1.	Horari i jornada de treball	4
5.2.	Recursos humans suficients.....	4
5.3.	Descripció dels perfils professionals	4
5.3.1.	Monitor/a	4
5.3.2.	Peó/na	5
5.4.	Programa de contractació	6
5.5.	Uniformitat i comportament.....	6
6.	Recursos materials adscrits al servei	6
6.1.	Aigua de reg	7
7.	Tasques a realitzar.....	7
7.1.	Manteniment i conservació de l'arbrat	7
7.1.1.	Reg	7
7.1.2.	Poda	7
7.1.3.	Fertilització orgànica i mineral.....	8
7.1.4.	Reposició de baixes.....	8
7.1.5.	Altres tasques de conservació	8
7.2.	Manteniment i conservació dels parterres arbustius	8
7.2.1.	Reg	8
7.2.2.	Poda	9
7.2.3.	Fertilització orgànica i mineral.....	9
7.2.4.	Eliminació de males herbes	9
7.2.5.	Reposició de baixes.....	9
7.2.6.	Altres tasques de conservació	9
7.2.7.	Neteja	10
7.3.	Manteniment i conservació dels parterres de gespa	10
7.3.1.	Sega	10
7.3.2.	Retall i perfilat de vores	10
7.3.3.	Eliminació de les males herbes.....	11
7.3.4.	Reg	11
7.3.5.	Escarificat.....	11
7.3.6.	Aireació	11
7.3.7.	Reencebat	12
7.3.8.	Fertilització	12
7.3.9.	Renovació de la gespa	12
7.3.10.	Neteja	12
7.4.	Manteniment de les xarxes de camins de l'interior del parc	13
7.4.1.	Manteniment del circuit de bicicletes i <i>pump track</i>	13
7.5.	Manteniment dels embornals de la xarxa de pluvials.....	13
7.6.	Neteja diària del parc.....	13
7.7.	Manteniment del patrimoni arqueològic	13
7.8.	Suport en els actes i esdeveniments culturals del Parc de la Torre d'en Dolça	14



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) és la definició de les condicions tècniques que s'hauran de complir en la prestació del servei de conservació i manteniment de l'arbrat, els arbusts, la gespa i la xarxa de camins interiors del Parc de la Torre d'en Dolça, ubicat al municipi de Vila-seca.

S'adjunten a l'Annex els plànols del parc.

2. ABAST DEL SERVEI

L'abast del servei objecte del present plec inclou els següents treballs de manteniment:

- Manteniment i conservació de l'arbrat i els arbusts del parc de la Torre d'en Dolça.
- Treballs de desbrossament de la vegetació, d'escocells, entre d'altres.
- Manteniment de les xarxes de camins de l'interior del parc.
- Manteniment i conservació del carril de bicicletes així com del *pump track*.
- Manteniment de la xarxa de pluvials (embornals)
- Xarxa i instal·lacions de reg.
- Neteja diària del parc, eliminant residus, restes orgàniques i inorgàniques, incloent el buidatge diari de les papereres i/o contenidors.
- Manteniment de la bassa de la Mina de Soldó, comprovació del correcte funcionament de les bombes d'aigua de les diferents basses i llacunes del parc i manteniment del canyís.
- Manteniment i neteja dels àmbits arqueològics.
- Suport en els actes i esdeveniments culturals del parc de la Torre d'en Dolça.
- Gestió de residus.

Queda fora de l'abast del servei:

- Treballs de desbrossament i sega de gespa de grans superfícies¹.
- Actuacions de poda amb mitjans d'elevació autopropulsats.
- Tractaments plaguicides.
- Material de reg per a reposicions.
- Fertilitzants i esmenes orgàniques.

3. NORMATIVA APLICABLE

L'execució dels treballs descrits en aquest plec seran de conformitat amb l'establert a les següents normatives:

- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya.
- Mètode per a la valoració d'arbres i arbusts ornamentals. Norma Granada. Associació Espanyola de Parcs i Jardins (MAB UNESCO revisió 1999).
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora dels residus.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Tota la legislació, decrets, ordres i normatives sobre Seguretat, Prevenció de Riscos Laborals i salut laboral vigents.

1. Es considerarà com a gran superfície aquells espais que són difícils de mecanitzar amb equips d'autotracció. 3



4. DESCRIPCIÓ DE LA ZONA A MANTENIR I CONSERVAR

La zona a mantenir i conservar és el Parc de la Torre d'en Dolça (plànols adjunts a l'Annex 1), es tracta d'un espai verd públic de 36,7 hectàrees, de baix manteniment on hi ha un predomini de superfícies cobertes per vegetació de desbrossament, espais naturalitzats, etc.

5. RECURSOS HUMANS ADSCRITS AL SERVEI

Els mitjans humans que l'empresa adjudicatària del servei haurà d'oferir pels treballs de conservació i manteniment de les zones verdes i la corresponent xarxa de camins interns, haurà de correspondre a un grup format per: un responsable del contracte i 3 operaris. El responsable del contracte comptarà amb la classificació professional de monitor/a i els tres operaris amb la classificació professional de peó/na (d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, codi núm. 79000805011995, en endavant, Conveni Col·lectiu).

Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar adequadament format per l'empresa adjudicatària en l'àmbit de les tasques a dur a terme en el servei.

Categoria professional	Hores/any estimades
Monitor/a	1.705,00
Peó/na	1.597,50

El número de hores per any màxim per treballador és regula en el pel Conveni Col·lectiu vigent.

5.1. Horari i jornada de treball

L'horari de treball serà proposat per les empreses concursants a la present licitació i s'haurà de descriure en la memòria tècnica a presentar. Aquest horari podrà ser modificat en el futur en funció de l'experiència en l'operativa del manteniment de l'espai, prèvia aprovació pels serveis tècnics municipals, però s'haurà de complir amb treballar de dilluns a divendres.

El punt de reunió de tots els treballadors serà la zona de magatzems i edificis de servei del parc, i el vehicle que es troba adscrit al servei restarà allí d'un dia de servei a l'altre.

5.2. Recursos humans suficients

L'empresa adjudicatària del servei resta obligada a preveure disposar del personal necessari per a cobrir l'abast del servei de conservació i haurà de fer-se càrrec de la substitució de personal per absentisme laboral, vacances i per situacions imprevistes ja sigui per inclemències meteorològiques, baixes de curt, mig i llarg termini, entre d'altres, així com els drets i obligacions que recull el Conveni Col·lectiu.

5.3. Descripció dels perfils professionals

5.3.1. Monitor/a

El monitor (Grup 1, nivell 05) serà la persona encarregada de realitzar la tasca del servei on estigui assignat. Serà el responsable directe de les persones amb discapacitat que



formen part del seu equip de treball. Formarà, coordinarà i farà el seguiment de les tasques que assignarà a cada membre de l'equip i tindrà la responsabilitat de vetllar pels bons hàbits laborals i personals. El monitor tindrà la responsabilitat de comunicar als Equips Multidisciplinars de Suport, endavant, EMS (psicòleg i treballador social) les desviacions detectades per tal que l'equip EMS ho pugui treballar de forma coordinada.

Les seves funcions principals seran:

- Execució correcta de les ordres de treball.
- Assumir l'organització de totes les tasques, equip humà i material per a desenvolupar de forma eficient tots els treballs a realitzar. Es responsabilitzarà de la optimització dels recursos materials i humans al seu càrrec.
- Es responsable de l'estat de conservació, neteja i manteniment de les eines, maquinària i vehicles que té custodiats.
- És responsable de l'execució de la feina.
- És responsable de la correcta execució de les tasques de personal que es troba al seu càrrec.
- Dependrà d'ell l'ús de les mesures de seguretat estipulades per a cada tasca, fer complir la normativa en prevenció de riscos establerta i vetllar per a que el personal que estigui sota la seva supervisió adoptin en tot moment les mesures preventives adoptades.
- Establir un bon clima de treball.

D'altra banda, les seves funcions específiques per al servei objecte del present plec seran:

- Coordinació de les brigades de Jardineria.
- Assegurar que les zones de manteniment compleixen els nivells de conservació fixats pels serveis tècnics municipals.
- Conèixer, aplicar i fer complir les normes de treball de la jardineria.
- Conèixer i realitzar els registres establerts i tota la documentació necessària amb la periodicitat establerta, que es deriva de la seva responsabilitat.
- Executar les ordres de treball juntament amb les persones que estan a la seva brigada i sota la seva supervisió.
- Formar tant en feines específiques com en tasques rutinàries de jardineria al personal sota la seva supervisió així com supervisar les feines realitzades pel personal de l'equip de treball.
- Comunicar incidències i altres observacions al seu responsable immediat que puguin afectar al bon funcionament de l'àrea.
- Supervisar i controlar el manteniment, l'ordre i la neteja de la maquinària, tant a les brigades com al magatzem.
- Actuar com a interlocutor entre el personal sota la seva supervisió i responsable de la divisió de jardineria.

5.3.2. Peó/na

Els peons/nes (Grup 1, nivell 11) assumiran les tasques que no requereixen cap especialitat concreta a l'àrea de Jardineria, sota la supervisió del seu responsable directe.

Les seves funcions principals seran:

- Atenció i compliment de les tasques encarregades pel seu responsable directe.
- Execució correcta de les tasques encomanades pel seu responsable directe.
- Utilització de les mesures de seguretat estipulades per a cada tasca.



5.4. Programa de contractació

Per tal de contractar operaris per al servei, els serveis tècnics municipals facilitaran a l'empresa adjudicatària el llistat de persones amb especials dificultats empadronades al municipi de Vila-seca i que es troben a l'atur i donats d'alta com a demandants d'ocupació.

Serà l'empresa adjudicatària l'encarregada de dur a terme el procés de selecció, cribratge i contractació d'acord amb un programa detallat que garanteixi la transparència i la igualtat d'oportunitats per a tots els candidats.

5.5. Uniformitat i comportament

Els empleats de l'empresa de serveis aniran correctament uniformats durant totes les estacions de l'any, es disposarà de dos tipologies d'uniforme: un d'estiu i un d'hivern. L'empresa haurà de fer una proposta de l'uniforme perquè els serveis tècnics municipals n'autoritzin el seu ús.

Tots els empleats tindran un comportament respectuós davant els habitants del municipi i dels seus visitants, intentant que les tasques de conservació incideixin el mínim possible amb la resta d'activitats pròpies del municipi.

L'empresa de serveis adjudicatària serà la responsable de l'estat de l'uniforme, del mal comportament i de les aptituds dels seus empleats i aniran al seu càrrec el seu cost econòmic.

6. RECURSOS MATERIALS ADSCRITS AL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar (tot estarà inclòs en el preu d'adjudicació) els vehicles, les eines de treball i estris necessaris i les matèries primeres per tal de poder realitzar adequadament els treballs previstos en el present plec de condicions, i hauran d'estar en bon estat de conservació. Entre aquests s'inclouen:

- Eines d'ús diari per a la correcta execució dels treballs de jardineria (aixades, pales, forques, tisores de podar, serres...).
- Material de seguretat personals (EPIs) incloent calçat de seguretat, casc (si escau), entre d'altres, els quals siguin exigibles segons la normativa vigent.
- Vestuari (d'estiu i d'hivern).
- Vehicle amb capacitat per a 5 persones.
- Maquinària: desbrossadores, bufadores, tallabardisses, etc.
- Combustibles, olis i lubricants per a la maquinària i vehicles.

Els materials que aniran a càrrec de l'Ajuntament seran:

- Tots els materials i productes necessaris per mantenir en bon estat de conservació els elements objecte del contracte (adobs, herbicides, llavors).
- Tota la senyalització, rètols, cintes d'identificació i delimitació d'espais per si es requereix fer un tancament.

El vehicle adscrit al servei haurà d'estar correctament retolat amb els logotips corresponents de l'Ajuntament i de l'empresa de serveis ja que aquests es trobaran en un règim d'exclusivitat del present servei objecte d'aquest plec. El model d'identificació, la



pintura dels vehicles i la llegenda corresponent al servei seran aprovats pels serveis tècnics municipals.

Tots els transports originats pels treballs i subministraments contractats per la conservació i manteniment, així com els trasllats i la mobilitat necessària dels treballadors, equipament i materials, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'entenen compresos als preus ofertats.

6.1. Aigua de reg

L'aigua és una matèria primera fonamental pel bon desenvolupament de la jardineria, tot i així, l'empresa adjudicatària està obligada a racionalitzar el seu consum i vetllar pel manteniment correcte de la xarxa de distribució, així com detectar-hi amb urgència les fuites d'aigua, per tractar-se d'un bé escàs.

En aquests moments l'aigua de reg és aigua no potable procedent del Terciari de l'EDAR de Vila-seca i del freàtic. Aquest subministrament correrà a càrrec de l'Ajuntament de Vila-seca. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la formació i de totes les mesures preventives, correctores i de vigilància de la salut del seu personal adscrit al servei, segons normativa vigent en quant a l'ús i la qualitat de l'aigua de reg.

7. TASQUES A REALITZAR

7.1. Manteniment i conservació de l'arbrat

7.1.1. Reg

Cal garantir la supervivència de certes espècies arbòries que requereixin la necessitat d'aportar aigua mitjançant la xarxa de reg instal·lada de degoteig o mitjançant reg amb mànega procedent de cuba o boques de reg.

L'època més crítica per a l'arbrat dels diferents espais verds del municipi serà durant els mesos de juny a setembre inclosos en què el dèficit hídric és més elevat i quan es poden produir evapotranspiracions de referència (ET_o) al voltant dels 7 mm diaris.

La responsabilitat de l'empresa adjudicatària serà la de vetllar per subministrar l'aigua de reg adequada segons les condicions meteorològiques del moment.

7.1.2. Poda

La major part de l'arbrat existent en el parc de la Torre d'en Dolça ha estat conduït any rere any mitjançant el sistema conegut com a "a port natural". En cada cas en concret, s'utilitzarà un tipus de poda que comporti que l'arbre ocupi l'espai necessari sense ocasionar danys en el seu entorn més immediat. En cas de dubte, l'empresa adjudicatària consultarà els criteris als serveis tècnics municipals.

Cal realitzar les podes sempre que l'arbre estigui en parada vegetativa. I tant important és la poda d'hivern, com la poda d'estiu on caldrà fer refaldats i eliminar les branques que convingui. La freqüència de la poda tant la d'hivern com la d'estiu és anual per a tots els arbres que figuren en l'inventari del present plec de condicions.



En el cas de les palmeres anualment i coincidint amb la sortida de l'hivern es tallaran totes les corones de fulles seques de les palmeres. En aquelles palmeres que presenten un estípit i balona bruts de peciols de fulla secs s'utilitzarà el corbellot per netejar-les.

Les restes de branques fruit de la poda hauran d'ocupar l'espai el menys temps possible (inferior a les 8 h), sent triturades en un lloc pròxim a l'equip de poda i que no pugui provocar danys a tercers. Les restes un cop triturades hauran de ser gestionades per la pròpia empresa adjudicatària al seu càrrec o bé ser reutilitzades adequadament en el propi espai del parc.

7.1.3. Fertilització orgànica i mineral

La fertilització tant orgànica com mineral anirà destinada a l'arbrat més jove en període de desenvolupament. L'arbrat adult no requereix especial atenció vers els nutrients, per la qual cosa no s'imposa un programa de fertilització destinat a l'arbrat adult.

Quan s'utilitzin fertilitzants químics en l'arbrat més jove aquests seran del tipus d'alliberació controlada.

Les esmenes orgàniques que s'utilitzin seran de procedència vegetal compostada i sempre es distribuïran en les parts superiors del perfil del clot de plantació per evitar cremades radiculars i per afavorir un repartiment orgànic més uniforme en profunditat.

En aquest cas, la fertilització i els productes aniran a càrrec de l'Ajuntament de Vila-seca i l'aplicació a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7.1.4. Reposició de baixes

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la reposició de les baixes que es vagin produint. El cost de l'arbrat anirà a càrrec de l'Ajuntament i tota l'assistència de plantació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7.1.5. Altres tasques de conservació

En aquest punt s'inclou la resta de treballs que segons el bon fer de la jardineria són necessaris per garantir la supervivència dels arbres i potenciar el seu valor ornamental i funcional. En cas de la presència de tutors, es mantindran en correcte estat de conservació i de seguretat per garantir la verticalitat de l'arbre sense que es vegi afectada l'escorça del tronc. Quan l'arbrat es trobi envoltat de gespa, s'haurà de garantir la presència d'un escossell al voltant de l'arbre, de radi en funció de la grandària d'aquest, lliure de males herbes i de gespa. En el cas particular de les coníferes envoltades de gespa, mai s'eliminaran les branques basals per afavorir la maniobrabilitat de les màquines tallagespa, a excepció de les coníferes del gènere *Pinus sp.*

7.2. Manteniment i conservació dels parterres arbustius

7.2.1. Reg

L'empresa adjudicatària vetllarà per subministrar l'aigua de reg necessària segons les condicions meteorològiques de cada moment, i ho farà amb els mitjans existents (reg amb degoteig, boques de reg, aspersors...) o amb mitjans propis (reg amb cuba) quan no sigui possible l'ús dels anteriors.



7.2.2. Poda

L'arbust aïllat requereix d'una poda molt lleugera basada en l'eliminació de branques seques o les que estan debilitades a causa de la floració i en aclarir aquelles branques més compactes que ajudaran a afavorir el pas de l'aire i de la llum.

Les restes de branques fruit de la poda hauran d'ocupar l'espai el menys temps possible. Les restes un cop recollides hauran de ser triturades i compostades en l'àmbit del parc.

7.2.3. Fertilització orgànica i mineral

Quan els arbusts presentin un estat de debilitat, manifestació de clorosi, etc. es realitzarà un cop a l'any, coincidint amb els mesos d'hivern, una aportació de matèria orgànica a través de compost de procedència vegetal i s'hi afegirà adob mineral d'equilibri i d'alliberació controlada tipus osmocote o equivalent a una dosi aproximada de 30-50 g/m².

El cost dels productes aniran a càrrec de l'Ajuntament de Vila-seca i l'aplicació a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7.2.4. Eliminació de males herbes

Els parterres d'arbusts, ja sigui en forma de bardisses o en agrupacions, sempre estaran lliures de males herbes.

Les males herbes es poden eliminar mitjançant entrecavats, sense que es vegi afectada la zona radicular. Aquest entrecavat ha de fer-se com a mínim dos cop l'any: un pot coincidir després de l'aplicació de la fertilització orgànica i mineral i l'altre a la tardor.

A més a més de l'eliminació de males herbes de forma manual, també es podran utilitzar productes herbicides de tipus selectiu i l'ús d'aquests haurà d'estar autoritzat pels serveis tècnics municipals.

7.2.5. Reposició de baixes

Si per accions de tipus vandàlic o bé per raons de tipus ecofisiològic, quan es produeixi la baixa d'un arbust, l'empresa adjudicatària està obligada a comunicar-ho mitjançant el comunicat de treball diari, indicant la causa, les característiques pròpies de l'arbust, emplaçament, etc.

És molt important tenir en compte que totes les baixes han de ser reemplaçades per l'empresa adjudicatària, des de l'eliminació de l'arbust que es dona de baixa, el sanejament del clot de plantació, l'aportació de terra vegetal enriquida, la plantació, reg, etc.

7.2.6. Altres tasques de conservació

En aquest apartat s'inclouen la resta de treballs que segons el bon fer de la jardineria són necessaris per a la correcta conservació dels arbusts i que no han estat especificats anteriorment, com són: el retall de vores, canvis de contenidors i substrat quan es tracti d'arbusts que es troben en contenidors, etc.

L'empresa adjudicatària també està obligada a desenvolupar qualsevol tasca de conservació relacionada amb altres espècies àmpliament utilitzades en jardineria: plantes aquàtiques, plantes crasses, plantes bianuals, bulboses, vivaces, etc.



7.2.7. Neteja

L'empresa adjudicatària durant tots els mesos de l'any vetllarà de forma molt especial perquè les zones arbustives es mantinguin netes de fulles seques, brossa, runa, excrements o qualsevol element estrany.

7.3. **Manteniment i conservació dels parterres de gespa**

Les operacions de conservació destinades al manteniment correcte de la gespa per garantir la seva supervivència i vetllar per les seves característiques funcionals i ornamentals podem resumir-les en:

7.3.1. Sega

Considerada com una tasca de conservació de primer ordre per a la gespa, juntament amb el reg i la fertilització.

Es durà a terme una freqüència de sega suficient al llarg de l'any de tal manera que mai se superin els 10 cm d'alçada.

En la sega de gespa es tindrà en compte els següents criteris:

- Evitar segar una gespa mullada.
- Alternar el sentit i la direcció de sega.
- Reduir l'alçada de sega de forma progressiva, mai d'un sol cop.
- La velocitat de sega mai serà ràpida.
- Després de la sega es netejarà amb aigua a pressió la part de la carcassa i les gavinetes de sega, la resta de la màquina que no es pugui mullar es farà amb aire comprimit.
- Després de la sega es revisarà l'estat de les gavinetes perquè estiguin en perfecte estat per a la pròxima sega.

La gespa producte de la sega serà recollida completament ja sigui mitjançant els recollidors de les màquines de sega o de forma manual. Aquestes restes es recolliran, es transportaran i es gestionaran per l'empresa adjudicatària al seu càrrec.

Sempre i quan la freqüència de sega i la qualitat de la màquina i tecnologia sigui l'adequada, es permetrà l'ús de tallagespa amb sistema de "reciclar", que haurà d'autoritzar explícitament els serveis tècnics municipals.

7.3.2. Retall i perfilat de vores

Mai es finalitzarà la sega de gespa d'un parterre fins que no s'hagin retallat les vores en aquells punts on la gespa és inaccessible per a les màquines de segar.

Aquesta operació es realitzarà mitjançant una desbrossadora amb capçal de fil de niló, amb la precaució de no provocar danys a la resta d'espècies vegetals o al mobiliari urbà.



Referent al perfilat de les vores de la perifèria del parterre de gespa o de les zones arbustives, de flor de temporada, escossells d'arbres, etc. que es troben envoltats per gespa, es durà a terme de forma periòdica un retallat tant de la part aèria com de la subterrània de la gespa que progressivament va envaint aquestes altres zones.

7.3.3. Eliminació de les males herbes

Les superfícies cobertes per gespa es mantindran en tot moment lliures de males herbes. L'eliminació d'aquestes es podrà realitzar mitjançant l'ús de productes herbicides selectius quan la composició de la barreja sigui exclusivament a base de gramínies i quan es tracti d'una gespa consolidada completament. En el cas de gespes o tepes recent implantades, l'eliminació de les males herbes caldrà realitzar-la de forma manual. Quan s'apliquin herbicides selectius, l'elecció del producte així com la dosificació, preparació de la solució i el tractament serà dut a terme per personal qualificat.

7.3.4. Reg

La totalitat de la superfície coberta de gespa dels diferents espais verds del municipi compta amb sistema de reg a base de difusors i aspersors. La totalitat dels jardins aquest reg es troba automatitzat mitjançant un programador de reg i les corresponents electrovàlvules.

Cal doncs, vetllar en tot moment pel correcte funcionament de la xarxa de reg i seguir el programa de manteniment de la xarxa. L'horari de reg coincidirà en hores que incideixi el mínim possible amb l'activitat pròpia de l'espai, així com, a l'hivern es tindrà la precaució de desconnectar quan les temperatures disminueixin per sota 0º amb risc de gelada. No s'especifica una freqüència i una dosi de reg, ja que aquestes són variables en funció de les condicions meteorològiques de cada mes de l'any.

7.3.5. Escarificat

En parterres de gespa de certa edat, l'escarificat serà obligat per garantir la seva conservació i en conseqüència el seu bon estat ornamental. L'escarificat que, com a mínim es durà a terme un cop l'any durant la tardor, permet regenerar la gespa a partir de l'eliminació de la capa de material vegetal no descompost que es va acumulant entre la zona radicular i la zona aèria de la gespa.

La màquina que s'utilitzarà per aquesta operació es coneix pel nom d'escarificadora que van equipades d'unes gavinetes verticals que trenquen i desfan aquesta capa coneguda per l'anglicisme "tatch".

7.3.6. Aireació

Aquesta operació de conservació a l'igual que l'escarificat va destinada a gespes de certa edat que amb el pas del temps es van deteriorant a causa de l'excessiva intervenció de la maquinària de manteniment i per l'ús més o menys intensiu que en facin els ciutadans d'aquesta gespa.

L'airejat és necessari fer-lo com a mínim un cop l'any coincidint amb le període de creixement de la gespa i en el moment en què les temperatures encara no siguin gaire elevades. Es realitza mitjançant una màquina que extreu uns cilindrets de terra d'uns 2 cm



de base i uns 10-15 cm de llargada. Aquesta extracció afavorirà l'aireació de la zona radicular i estimularà el nou procés de rizogènesi donant lloc a la regeneració de la gespa.

La penetració de les pues que extreuen els cilindrets es pot afavorir mitjançant un bon reg els dies previs a l'operació.

7.3.7. Reencebat

Aquesta operació va associada a l'anterior i consisteix en què un cop finalitzada l'operació d'airejat de la gespa, s'aporta una esmena constituïda bàsicament per llavor de gespa de les mateixes espècies que les existents, arena rentada i compost orgànic. Tot això barrejat, però en proporcions segons la finalitat que es vulgui aconseguir : incrementar la densitat de la gespa, afavorir-ne les propietats físiques o incrementar el nivell orgànic del sòl. El reencebat es podrà realitzar mitjançant màquines distribuïdores o amb pales de forma manual.

7.3.8. Fertilització

La gespa per tractar-se d'un cultiu que requereix d'elevades necessitats nutricionals caldrà elaborar un programa de fertilització per garantir un bon aspecte visual i que estarà en funció de:

- Les necessitats nutricionals de les espècies que constitueixen la gespa.
- L'època de l'any en què es fa l'aplicació.
- Coneixement previ de les propietats físico-químiques del sòl i nivell de fertilitat inicial.
- Contingut nutricional que aporta l'aigua de reg.

Els fertilitzants que s'han d'utilitzar són els coneguts com els d'alliberació lenta de 3-4 mesos. Orientativament, es realitzaran unes 3 aplicacions des del mes de març fins a l'octubre.

Les unitats fertilitzants (kg/ha) de referència a cobrir anualment seran les següents: 90-50-85-15 (N-P-K-Mg). S'utilitzarà adob químic de qualitat sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.

Els productes aniran a càrrec de l'Ajuntament de Vila-seca i l'aplicació a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7.3.9. Renovació de la gespa

La resembra permet recuperar les zones on la gespa s'ha degradat o el seu aspecte no és gens bo. Aquesta tasca o operació de conservació consistirà en escarificar lleugerament la superfície afectada i aplicar un reg abundant. S'escamparà la llavor a raó de 35 grams de llavors/m² i aquesta es cobrirà amb una barreja d'arena i matèria orgànica ben compostada per reduir la pèrdua d'humitat i així afavorir la germinació de la llavor.

7.3.10. Neteja

Dins del programa de conservació dels espais enjardinats, s'inclou la tasca de la neteja com aspecte fonamental, ja que la presència de brossa, papers, llaunes, excrements, etc, desmereix completament un bon programa de conservació de la jardineria. Per aquest



motiu, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè les zones enjardinades es mantinguin diàriament netes de restes de brossa i de qualsevol element estrany.

7.4. Manteniment de les xarxes de camins de l'interior del parc

Atès a l'elevat nombre de camins de terra i al gran ús que els visitants del parc els hi donen (caminant, amb bicicleta, etc) es produeix un gran desgast d'aquests. És per això, que es torna una tasca imprescindible mantenir-los en un estat òptim de conservació, atenent a les següents actuacions:

- Neteja i desbrossament del camí (eliminar la vegetació, pedres, que en dificultin el pas)
- Anivellació i compactació manual: reomplir els clots i sots, aixeragalls provocats per les pluges.
- Reforç de la superfície del camí: aplicació d'una nova capa de terra compactada.
- Quan sigui necessària l'ús de maquinària pesada, aquesta serà contractada a càrrec de l'Ajuntament de Vila-seca.

7.4.1. Manteniment del circuit de bicicletes i *pump track*

D'igual manera que a la xarxa de camins, es mantindrà en òptimes condicions el circuit de bicicletes i el *pump track*, retirant tot tipus de vegetació, pedres i arena, que dificulti el trànsit del circuit per a les bicicletes, així com també, del manteniment dels espais interiors i exteriors al circuit que estaran coberts per gramínies de baix consum d'aigua tipus C4.

7.5. Manteniment dels embornals de la xarxa de pluvials

Dur a terme un bon manteniment d'embornals de pluvials es imprescindible per evitar que s'hi acumulin residus, fulles, fang o altres que puguin obstruir l'entrada de l'aigua i es produeixen entollaments.

És per això que als embornals és durà a terme tasques de neteja per a retirar fulles, residus, fang, i tot allò que dificulti el seu correcte drenatge.

7.6. Neteja diària del parc

S'inclourà a la planificació diària dels operaris la neteja de tot el parc, entenent com a neteja la retirada de tots els residus, restes orgàniques i inorgàniques no desitjades, així com el buidatge de totes les papereres del recinte, entre d'altres.

Principalment, el servei objecte del present plec es basarà en dur a terme tasques de neteja de manera diària i amb la major freqüència possible. Aquesta tasca és especialment rellevant, atès que mantenir en condicions òptimes el parc de la Torre d'en Dolça és essencial, donada la seva elevada concurrència i l'ús intensiu que se'n fa per part de la ciutadania, entitats i esdeveniments diversos. La presència continuada de públic en aquest espai requereix una intervenció constant i rigorosa per garantir-ne la salubritat i la bona imatge del parc.

7.7. Manteniment del patrimoni arqueològic



En l'àmbit del parc, es troben dos jaciments arqueològics, la vil·la romana dels Aragalls i unes restes arqueològiques al costat mateix de la Torre d'en Dolça. Recentment, s'han dut a terme unes intervencions de protecció, consolidació i restauració per tal de posar en valor aquest patrimoni arqueològic.

Aquestes zones experimenten continuadament un creixement constant de males herbes, que poden afectar-ne la imatge i la conservació. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària del servei s'encarregarà, amb molta cura, d'arrencar les males herbes i de col·laborar en la preservació d'aquest espai històric, garantint-ne el bon estat i la seva posada en valor.

7.8. Suport en els actes i esdeveniments culturals del Parc de la Torre d'en Dolça

A banda dels treballs de manteniment i de conservació del parc, l'empresa adjudicatària també donarà suport en els diferents actes i esdeveniments culturals que es realitzen al llarg de l'any al Parc de la Torre d'en Dolça. Les tasques de suport que donarà l'empresa de serveis als actes seran:

- Els dies d'abans de l'acte, es realitzarà una neteja a fons del parc per a que estigui impecable per als visitants de l'esdeveniment, així com dur a terme retalls als arbusts i arbres.
- El dia de l'esdeveniment, es procurarà no dur a terme tasques a la zona de l'esdeveniment.
- S'ajudarà a la preparació de l'acte (col·locar cadires, taules, estands, entre d'altres) així com a recollir-ho tot després d'acabar l'esdeveniment.

Els actes i esdeveniments previstos al municipi en el parc de la Torre d'en Dolça són:

Data	Esdeveniment
19 de gener	Cós de Sant Antoni
6 d'abril	Caminada Reus-Vila-seca-La Pineda
18 de maig	<i>Trail Running</i>
Juliol (data a definir)	Nit a la Vila
5 d'octubre	Sosciathlon
Novembre (data a definir)	Cros de Vila-seca

Aquestes són les activitats de les que actualment és té constància que es duen a terme total o parcialment en l'àmbit del parc de la Torre d'en Dolça, però hi ha la possibilitat que es puguin ampliar o modificar segons les necessitats. L'empresa de serveis haurà de planificar les tasques a dur a terme d'acord amb aquest calendari, per tal de no intercedir.



Plec de clàusules tècniques reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

ANNEX 1. PLÀNOLS DE L'ÀMBIT DEL SERVEI







**Ajuntament
de Vila-seca**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB
TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERVACIÓ I
MANTENIMENT DE L'ARBRAT, ARBUSTS, GESPA I
XARXA DE CAMINS INTERNS DEL PARC DE LA
TORRE D'EN DOLÇA DEL MUNICIPI DE VILA-SECA,
RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL
D'INICIATIVA SOCIAL DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL
4A DE LA LCSP**

JULIOL DE 2025





ÍNDEX

1.	OBJECTE	4
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	4
3.	NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	4
4.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	5
5.	PERFIL DEL CONTRACTANT.....	5
6.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	5
6.1.	Determinació del preu	5
6.2.	Preu	6
6.3.	Valor estimat del contracte	6
7.	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	7
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS.....	7
9.	SOLVÈNCIA	8
10.	CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	10
11.	GARANTIES	10
12.	ADMISSIÓ DE VARIANTS	11
13.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	11
14.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	14
14.2.1.	Descripció del programa de treball proposat pel licitador per a l'execució dels següents serveis.....fins a 10,00 punts s/100	16
14.2.2.	Organigrama del servei i gestió dels recursos humans.....fins a 15,00 punts s/100	17
14.2.4.	Millores del contracte.....fins a 10,00 punts s/100	18
15.	NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	19
16.	MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	20
17.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	22
18.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	23
19.	DESPESES I IMPOSTOS	25
20.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	25
21.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	25
22.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
23.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	26
24.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	27
25.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	27
26.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	28
27.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	28
28.	INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	28
29.	INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	29
30.	INDEMNITZACIÓ DE TERCERS	31
31.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	31
32.	REVISIÓ DE PREUS	32
33.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	32
34.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	34
35.	SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	35
36.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	36
37.	SUBCONTRACTACIÓ	36





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

38.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	36
39.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	37
40.	RÈGIM DE RECURSOS	37
41.	TRIBUNALS COMPETENTS	38
	ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	39
	ANNEX 1 - DEUC	40
	ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL	41
	ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	44
	ANNEX 3.1. PERSONES AMB ESPECIALS DIFICULTATS PER A LA INCLUSIÓ LABORAL, DE LA PLANTILLA ACTUAL DEL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL, ADSCRITES AL SERVEI.....	45
	ANNEX 3.2. ACREDITACIÓ DE CERTIFICACIONS.....	46





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, afavorint la integració laboral de persones amb discapacitats físiques, sensorials o intel·lectuals, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a, de la LCSP.

El contracte constarà d'un únic lot, que tindrà el següent codi CPV:

LOT	OBEJCTE	CPV
Lot 1	Serveis de manteniment de jardins i parcs	77311000-3

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten a l'informe de necessitats.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import superior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

Per altra banda, es tracta d'un contracte reservat a Centres Especials de Treball regulats en el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, en aplicació de la Disposició addicional quarta de la LCSP.

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 31 de març de 2025, l'Ajuntament de Vila-seca va establir, conforme al previst a la disposició addicional quarta de la LCSP, una reserva pressupostària anual màxima del 10% del capítol II de les despeses del pressupost a procediments de contractació o lots específics dirigits a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts a la seva normativa específica (Expedient 2549/2025).

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: [Seu Electrònica Vila-seca](#)

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

6.1. Determinació del preu

El pressupost anual de la contractació és de 131.118,88 € sense IVA, més 11.013,99 € d'IVA al 21% i 7.867,13 € d'IVA al 10%, resulta un total de 150.000,00 € (IVA inclòs).

El pressupost de la contractació és per a 4 (quatre) anys, de manera que el pressupost total del contracte és de 524.475,52 € sense IVA, més 44.055,94 € d'IVA al 21% i 31.468,53 € d'IVA al 10%, resulta un total de 600.000,00 € (IVA inclòs).

Aquest és el preu anual màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

Es consideren inclosos en els costos indirectes i, per tant, totes aquelles despeses que no siguin directament imputables a unitats concretes sinó al conjunt o a una part del servei. Pel que s'inclouran compresos en aquestes despeses, entre altres, els relatius a





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició adicional 4a. de la LCSP

instal·lacions i dotacions provisionals, mitjans auxiliars, etc. i serveis accessoris de tot tipus que siguin necessaris per a l'execució del servei contractat, i qualsevol que sigui la forma de subministrament o aprovisionament, així com les despeses que comporti la realització de gestions, pagament de taxes, cànon, arbitris i tot allò que fos necessari per la consecució de les mateixes.

6.2. Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents:

Any	Classif. orgànica	Funcional	Classif. econòmica	Import s/IVA (€)	Import IVA (21%)	Import IVA (10%)	Import a/IVA (€)
2025	5041	17100	22700	21.853,15	1.835,66	1.311,19	25.000,00
2026	5041	17100	22700	131.118,88	11.013,99	7.867,13	150.000,00
2027	5041	17100	22700	131.118,88	11.013,99	7.867,13	150.000,00
2028	5041	17100	22700	131.118,88	11.013,99	7.867,13	150.000,00
2029	5041	17100	22700	109.265,73	9.178,32	6.555,94	125.000,00

**període 1 de novembre de 2025 a 31 d'octubre de 2029*

L'IVA que correspon a aplicar és del 21% pel que fa al manteniment i conservació dels diferents espais verds, que suposa un 40% de la totalitat del contracte (44.055,94 €).

L'IVA que correspon a aplicar és del 10% per a les tasques de neteja i eliminació de residus, que suposa un 60% de la totalitat del contracte (31.468,53 €).

Els imports més amunt referenciats quedaran condicionats a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

6.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 629.370,62 € sense IVA, atenent al següent detall:

Lot 1. Servei de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social.

- Import global estimat total.....524.475,52 €
- Import de les modificacions (20%)104.895,10 €
- Imports de les pròrrogues.....0,00 €





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada estimada del servei s'estima en **4 (quatre) anys**. No podrà ser objecte de pròrroga. El termini total i parcial seran els que s'estipulin al contracte, d'igual forma que el dia d'inici del termini, que també hi seran estipulats.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i sempre que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en qualsevol cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Es reserva la contractació d'aquest servei a empreses considerades Centres Especials de Treball d'iniciativa social, que no tinguin ànim de lucre, i que disposin d'Unitats de Suport d'Ajudes Personals i Socials als Treballadors de conformitat amb la legislació vigent, i d'acord amb el previst per la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'RDL 1/2013, de 29 de novembre, del Text refós de Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en l'art. 43.1 disposa que: són centres especials de treball aquells que el seu objectiu principal és el de realitzar una activitat productiva de béns o de serveis, participant regularment en les operacions del mercat, i tenen com a finalitat la d'assegurar un lloc de treball remunerat per a persones amb discapacitat; a la vegada que són un mitjà d'inclusió del major nombre d'aquestes persones en el règim de treball ordinari.

Per acreditar que no tenen ànim de lucre, aquesta circumstància haurà de constar en l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, i per tant, els seus possibles beneficis s'hauran de repercutir en la seva totalitat en la pròpia institució.

Així mateix, la finalitat o l'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició adicional 4a. de la LCSP

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

1) Volum anual de negocis general, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a:

Lot únic. Servei de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social.....263.013,98 €

Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

2) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Mitjà d'acreditació: pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

1) El licitador haurà d'acreditar que es troba inscrit com a Centre Especial de Treball d'iniciativa social del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, en el Registre de Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Generalitat de Catalunya.

Els Centres Especials de Treball d'iniciativa social concurrents només podran ser adjudicataris de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que els siguin propis i han de disposar d'una organització d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: document oficial acreditatiu de la inscripció en el Centre Especial de Treball d'iniciativa social.

2) Els licitadors hauran d'acreditar que el seu personal en plantilla està constituït pel major nombre de persones treballadores amb discapacitat que permeti la naturalesa del procés productiu i, en tot cas, pel 70% d'aquesta, d'acord amb l'article 43 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. A aquests efectes no es contemplarà personal sense discapacitat dedicat a la prestació de serveis d'ajust personal i social.

Mitjà d'acreditació: S'haurà d'acreditar mitjançant document oficial justificatiu del Registre d'Unitat de Suport de l'activitat professional la disposició de serveis d'USAP (Unitat de suport de l'Activitat Professional), enteses com els equips multiprofessionals emmarcats dins dels serveis d'ajustament personal i social dels centres especials de treball, que mitjançant el desenvolupament de les funcions i comeses que tenen assignades, permeten ajudar a superar les barreres, obstacles o dificultats que els treballadors i treballadores amb discapacitat dels esmentats centres tenen en el procés d'incorporació a un lloc de treball, així com la permanència i progressió en el mateix

3) Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs dels tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Requisit mínim de: 110.139,86 €

Mitjà d'acreditació: si el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- classificació i altres circumstàncies inscrites.
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat anterior.

Classificació empresarial:

No s'exigeix classificació del contractista a l'empara del que disposa l'article 77 de la LCSP, però els licitadors podran aportar-la alternativament als requisits mínims de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional establerts en aquesta clàusula del present plec de clàusules, sempre que es tracti de Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional IV LCSP.

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
O	6	2

11. GARANTIES

Garantia provisional

No s'exigeix que els licitadors dipositin cap tipus de garantia provisional, d'acord amb l'article 106 Llei 9/2017, del 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP).





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

Garantia definitiva

No procedeix l'exigència de la garantia definitiva a què es refereix l'article 107 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte reservat, segons disposa la disposició addicional quarta de la LCSP.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1: Documentació administrativa**
- **SOBRE 2: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

- **SOBRE 3: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE 1: Documentació administrativa

En cas de preveure's la divisió en lots l'objecte del contracte, si els requisits de solvència exigits son diferent d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquen els mateixos requisits de solvència.

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllaç de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya, [Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://www.gencat.cat/web/continguts/contractacio/publica/Document_europeu_unic_de_contractacio_(DEUC).htm)

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i declaració responsable separats. A més del DEUC i la declaració de responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex 2.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

SOBRE 2: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'apartat 14.2, del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure informació rellevant que permeti conèixer el contingut del sobre 3 i obtenir la puntuació final de la licitació. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del licitador en el procediment per part de la mesa de contractació.

SOBRE 3: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclouran totes les declaracions efectuades pels licitadors per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor, i estan subjectes a fórmules automàtiques (Apartat 14.1) i la proposició econòmica, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex núm. 3 en aquest plec.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics





14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, atenent alhora criteris de qualitat de servei, de seguretat laboral i de gestió mediambiental.

14.1. Valoració de criteris avaluable de forma automàtica. Total: 60 punts (sobre núm 3)

A) Oferta econòmica sobre el pressupost base de licitació.....fins a 51 punts s/100

S'aplicarà la següent fórmula matemàtica avalada per la Direcció General de Contractació Pública, directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració:

$$P_V = P \cdot \left[1 - \left(\frac{O_V - O_M}{3 \cdot IL} \right) \right]$$

On:

P_V	Puntuació de l'oferta a valorar
P	Punts del criteri econòmic ($P = 51$)
O_V	Oferta a valorar
O_M	Oferta que té un import millor
$VP = 3$	Valor de la ponderació
IL	Import de la licitació

Es pren com a valor de ponderació 3, atès que la present contractació té consideració de contracte amb una component de mà d'obra intensiva ja que els costos de mà d'obra més els vehicles emprats, superen en més del 80%. El valor de P equival a 51 punts.

B) Persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral, de la plantilla actual del Centre Especial de Treball d'iniciativa social, adscrites al servei.....fins a 6,00 punts

Per tal de fomentar la inserció laboral d'un col·lectiu molt vulnerable i en situació de risc d'exclusió social, com és el de les persones amb especials dificultats, atès que pel seu tipus de discapacitat, en relació amb altres col·lectius, pateixen més dificultats de trobar feina i adaptar-se a ella on cop l'han trobada, es valorarà el nombre d'operaris destinats al servei de l'Ajuntament de Vila-seca que compleixin amb els criteris de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral.

A aquests efectes s'entén per persones amb especials dificultats, les que es trobin en alguna de les condicions següents, d'acord amb l'article 3 del Reial Decret 496/2006, de 21 d'abril, pel qual es regulen les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajust personal i social dels Centres Especials de Treball:

- Persones amb discapacitat intel·lectual, trastorn mental o paràlisi cerebral amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

L'assignació de la puntuació total indicada es puntuarà segons el següent:





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

JUSTIFICACIÓ	PUNTUACIÓ
Si l'empresa ofertant destinarà al servei objecte del present plec <u>tres operaris</u> que compleixen els criteris de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral.	6,00 punts
Si l'empresa ofertant destinarà al servei objecte del present plec <u>dos dels tres operaris</u> que compleixen els criteris de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral.	4,00 punts
Si l'empresa ofertant destinarà al servei objecte del present plec <u>un dels tres operaris</u> que compleixen els criteris de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral.	2,00 punts
Si l'empresa ofertant no menciona el fet de que els operaris adscrits al servei compleixin els criteris de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral o bé aporta informació confusa.	0,00 punts

La veracitat del criteri s'haurà d'acreditar amb algun dels documents següents:

1. Certificat de la discapacitat dels operaris emès per un òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, o equivalent.
2. Declaració jurada del responsable autoritzat del respectiu Centre Especial de Treball, restant sotmesa al procediment de supervisió o inspecció per part de l'òrgan de contractació o altre documentació d'acreditació fefaent.

C) Acreditació de certificacions ambientals i de qualitat.....fins a 3,00 punts

Quan l'empresa licitadora acrediti fefaentment que disposa dels següents certificats de sistemes i processos de gestió, s'assignarà automàticament la següent puntuació, sempre i quan, la certificació sigui coincident amb l'objecte del present contracte:

C1) UNE EN ISO 9001, gestió de qualitat, en activitats i serveis de neteja i jardineria.....1,00 punt

C2) UNE EN ISO 14001, gestió ambiental, en activitats i serveis de neteja i jardineria.....1,00 punt

C3) UNE EN ISO 45001/ OHSAS 18001, seguretat i salut en el treball, en activitats i serveis de neteja i jardineria.....1,00 punt

En el cas que l'empresa licitadora no presenti la justificació adient de cadascun d'aquests certificats rebrà 0 punts en aquest subapartat C.

14.2. Valoració de criteris avaluables mitjançant judici de valor. Total: 40 punts (sobre núm. 2)

Les empreses presentaran una proposta tècnica, d'acord amb allò previst en el PPT quant a documentació i contingut. En base a aquesta informació, s'analitzaran el conjunt d'avantatges previstos per cada prestació, i es valoraran comparativament.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir els 40 fulls DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11, interlineat simple (no es comptarà la portada, ni l'índex, ni la memòria de l'apartat 14.2.4). Quan es tracti de justificar la proposta tècnica o bé justificar fefaentment el criteri de puntuació, tota aquesta informació podrà incorporar-se en un annex, ben





ordenat i classificat en funció de cadascun dels apartats, els quals no comptaran per al màxim de 40 fulls DIN-A4 a una cara. Els annexos no seran objecte de valoració.

S'entendrà per avantatges aquelles solucions, plantejaments, organització de recursos (materials i/o humans), dedicacions, temporalitats, tecnologies, entre d'altres, que representin una proposta que tècnicament s'ajusti millor al programa de requeriments previst al PPT. Es considerarà la pròpia claredat de presentació, la idoneïtat, quantitat, qualitat, disponibilitat de recursos (materials, de maquinària, humans) per a l'execució de cada servei amb la justificació d'adequació, coherència, adaptabilitat i coneixement precís a cadascun dels serveis, la claredat de la seva dedicació horària, etc.

Per tal d'objectivar aquest apartat de valoració, i garantir la traçabilitat de les decisions preses per la valoració raonada, la seva justificació i ponderació tècnica en l'anàlisi comparatiu, s'estableixen uns criteris de valoració basats en els objectius de cada criteri. Els quals quedaran degudament recollits a cada apartat.

14.2.1. Descripció del programa de treball proposat pel licitador per a l'execució dels següents serveis.....fins a 10,00 punts s/100

En aquest criteri s'avaluarà la metodologia de treball, així com la planificació i organització de les diferents tasques a executar, garantint la seva adequació als objectius establerts en el contracte.

Pel que fa a la metodologia de treball, es valorarà una descripció detallada, clara i exhaustiva de les tasques a realitzar, així com la manera en què aquestes s'executaran, garantint sempre l'alineació amb les especificacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Així mateix, es considerarà rellevant que les empreses licitadores acreditin un coneixement sòlid del parc de la Torre d'en Dolça (que serà l'àmbit de treball) i una capacitat tècnica adequada per dur a terme cadascuna de les funcions descrites de la manera més eficient i conforme als estàndards de qualitat que s'exigeixen.

JUSTIFICACIÓ	PUNTS
La proposta presenta una metodologia de treball clara i detallada, alineada amb els objectius del contracte. Es demostra tenir un coneixement tècnic extens sobre l'àmbit de treball i capacitat per executar les tasques que s'estableixen al PPT.	5,00
La metodologia de treball és adequada però amb alguns punts poc definits, es mostra un coneixement limitat de les tasques a dur a terme d'acord amb el PPT així com de l'àmbit de treball.	2,50
La proposta és poc clara, incompleta o bé no aporta, sense evidències suficients de coneixement tècnic específic relacionat amb el contracte ni el PPT.	0,00

En quant a la planificació i l'organització de les tasques, aquesta haurà de ser clara, detallada i coherent amb els objectius i activitats definides. La programació s'haurà de desenvolupar de manera estructurada i adequada, reflectint una distribució òptima de les tasques al llarg de l'any.

Es valorarà una presentació ordenada de les activitats, amb una descripció precisa de cada tasca, incloent-hi un cronograma tipus diagrama de Gantt. Aquest cronograma haurà d'indicar la durada estimada de cada tasca, les seves dates d'inici i de finalització,





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

així com l'assignació concreta de responsabilitats per a cada membre de l'equip de treball.

JUSTIFICACIÓ	PUNTS
Planificació de treball molt detallada, adequada i coherent d'acord amb les tasques especificades al PPT. El cronograma és tipus diagrama de Gantt i reflecteix de manera òptima la descripció de cada tasca, la seva durada, dates d'inici i finalització, així com l'assignació específica de responsabilitats.	5,00
Es presenta una planificació poc detallada de les tasques establertes al PPT. La programació només inclou els elements essencials del cronograma i l'assignació de responsabilitats, així doncs, hi manquen diversos aspectes rellevants.	2,50
No es presenta cap planificació de les tasques o bé aquesta és insuficient, poc estructurada, o manca de detall. El cronograma és inexistent o incomplet i l'assignació de responsabilitats no és clara.	0,00

14.2.2. Organigrama del servei i gestió dels recursos humans.....fins a 15,00 punts s/100

Cal presentar en un organigrama indicant detalladament com es distribuirà el personal assignat al contracte de serveis de l'Ajuntament de Vila-seca, on s'assenyalarà clarament quines seran les funcions de cadascú d'ells.

Es valorarà que la proposta de gestió i organització dels recursos humans adscrits al servei compti amb un monitor que hagi treballat prèviament amb persones amb especials dificultats, entre d'altres qualitats.

JUSTIFICACIÓ	PUNTS
Organigrama de treball molt detallat, amb una relació de tasques del personal coherent i molt clar.	5,00
Organigrama de treball adequat i amb una relació de tasques suficient.	2,50
No aporta o bé l'organigrama de treball insuficient, proposta poc clara.	0,00

JUSTIFICACIÓ	PUNTS
Assignació de mitjans humans molt bo d'acord amb l'establert al plec tècnic, comptant amb un monitor amb amplia experiència de treball prèvia amb persones amb especials dificultats.	5,00
Assignació de mitjans humans adequat d'acord amb l'establert al plec tècnic, tot i que el monitor no compta amb gaire experiència amb persones amb especials dificultats.	2,50
No aporta o bé l'assignació de mitjans humans és insuficient d'acord a l'establert al plec, i no es menciona/no aporta a un monitor amb experiència.	0,00

Així mateix, es presentarà una descripció clara del procediment per a cobrir les baixes per malaltia de baixa, mitja o llarga durada i la substitució de vacances, al que es compromet l'empresa ofertant a seguir, per tal de no deixar el servei sota recursos humans mínims.

En tot moment, han d'estar treballant 3 operaris més 1 monitor, i, en cas de produir-se un dels fets detallats prèviament, s'haurà d'iniciar un procediment de substitució en un termini màxim de 24 hores per a baixes de curta durada i vacances, i de 72 hores per a





baixes de mitja o llarga durada. Aquest compromís garantirà la continuïtat del servei amb el personal mínim requerit en tot moment.

JUSTIFICACIÓ	PUNTS
Programa per a cobrir baixes, vacances i substitucions molt clar, amb compromís dels terminis establerts.	5,00
Programa per a cobrir baixes, vacances i substitucions adequat al contracte.	2,50
No aporta o bé el programa per a cobrir baixes, vacances i substitucions insuficient i confós.	0,00

14.2.3. Vehicle adscrit al servei.....fins a 5,00 punts s/100

Es valorarà el tipus de vehicle que estigui adscrit al servei, tenint en compte la seva capacitat per al transport eficient de materials i la seva adequació per a la recollida i gestió de residus, prioritzant aquells que ofereixin una major versatilitat i facilitat de descàrrega, així com aquells que com a mínim comptin amb capacitat per a 4 persones o més (1 monitor + 3 operaris). També, es tindrà en compte que el vehicle tingui una antiguitat inferior a 5 anys, per a garantir que durant tota la durada del contracte el vehicle no es vegi afectat per reparacions.

S'adjuntarà com a annex a la memòria la fitxa tècnica del vehicle proposat, juntament amb el seu any de matriculació i el seu any d'adquisició, per tal de verificar l'antiguitat del vehicle ofertat.

JUSTIFICACIÓ	PUNTS
S'ofereix un vehicle amb una gran capacitat per a transportar materials, residus, etc, així com una capacitat de més de 4 persones i amb una antiguitat inferior a 5 anys.	5,00
S'ofereix un vehicle amb una capacitat limitada per al transport de materials i residus i amb una capacitat únicament de 4 persones. El vehicle té una antiguitat inferior a 5 anys.	2,50
Aporta únicament un vehicle, sense capacitat ni de càrrega ni suficient per a tots els treballadors del servei i compta amb una antiguitat superior als 5 anys.	0,00

14.2.4. Millores del contracte.....fins a 10,00 punts s/100

Es valorarà com una millora del contracte, l'elaboració i la presentació de dues propostes de tallers per a persones amb risc d'exclusió social, en l'àmbit de la Torre d'en Dolça. El taller haurà de tractar íntegrament sobre el parc de la Torre d'en Dolça, ja sigui sobre la biodiversitat que existeix en el parc (la seva flora, la fauna, entre d'altres), o tallers relacionats amb la celebració de dies de l'àmbit del medi ambient (el dia de l'arbre, dia mundial de l'aigua, etc), entre d'altres.

La proposta de taller, s'haurà de presentar en format de memòria. La memòria haurà de contenir, de forma imperativa, els següents apartats:

- Introducció
- Temàtica
- Durada de l'activitat
- Públic al que va adreçat





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

- Material requerit per a dur a terme el taller
- Procediment de desenvolupament de l'activitat

Aquests tallers hauran d'estar adaptats en funció del col·lectiu en risc d'exclusió social al que se li dirigeixi l'activitat, ja siguin persones amb discapacitat, persones amb dificultats econòmiques, persones immigrants d'altres països, entre d'altres col·lectius que ho necessitin.

Es valorarà que els dos tallers elaborats siguin originals, creatius i/o innovadors, que els recursos materials que s'hi empraran siguin de qualitat, que els recursos humans dels que es disposarà tant per a elaborar el taller com per a donar suport els dies en que es realitzi el taller siguin adequats i que estiguin qualificats per a dur-los a terme, i que la relació de la temàtica del taller amb el parc de la Torre d'en Dolça sigui coherent.

D'acord amb la durada del contracte, les activitats es desenvoluparan dues vegades a l'any, amb una temàtica variable que es determinarà prèviament en coordinació amb els Serveis Tècnics Municipals. No obstant això, en aquest moment, només serà necessari presentar dues propostes completes de tallers.

JUSTIFICACIÓ	PUNTUACIÓ
Els dos tallers presenten propostes creatives i innovadores, s'empren materials de qualitat, disposen de recursos humans qualificats i adequats, estan perfectament adaptats al col·lectiu destinatari, i tenen coherència temàtica amb la Torre d'en Dolça.	10,00 punts
Els dos tallers són correctes, amb materials i recursos humans adequats, l'adaptació al col·lectiu oient és bona i la relació de la temàtica amb la Torre d'en Dolça és correcta.	7,50 punts
Els dos tallers estan poc treballats o bé un dels dos és insuficient, els materials emprats són estàndard, i els recursos humans no estan prou definits, no està gaire ben adaptat en funció del col·lectiu i la relació amb la Torre d'en Dolça existeix però és poc lògica.	5,00 punts
Es presenta només un taller, o els dos són molt similars entre sí, presenten mancances importants en materials o recursos humans, i la relació amb la Torre d'en Dolça és forçada.	2,50 punts
No es presenta cap proposta de taller, o les propostes són clarament insuficients o irrelevantes respecte als requisits.	0,00 punts

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a notificacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Sr. Josep Toquero Pujals, Regidor de Serveis Generals, Seguretat i Civisme
Suplent 1: Sr. David Rodríguez Vergara, Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat

Suplent 2: Sra. Cristina Cid Salavert, Regidora d'Innovació i Serveis al Territori

Vocal: Sr. Ignacio Río Santos, secretari general.

Suplent 1: Sr. Josep Gómez Belluga, cap de Cultura, Lleure i Coneixement

Vocal: Sr. Josep Brunet Jardí, interventor municipal

Suplent 1: Sra. Eulàlia March Domingo, cap de l'Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària

Suplent 2: La persona que substitueixi l'interventor general

Vocal: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació.

Suplent 1: Sr. Francesc Pascual Turdiu, cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern.

Suplent 2: Sra. Josepa Tous Poblet, responsable de Joventut, Habitatge i Relacions Cíviques

Vocal: Sr. Josep M. Castells Cabré, cap dels Serveis Tècnics Municipals

Suplent 1: Sr. Jordi Gil Teixidó, responsable del Servei d'Enginyeria

Suplent 2: Sr. Oriol Llauredó March, responsable d'Arquitectura i Projectes

Secretaria: Sra. Ariadna Granell Farled, responsable de Contractació

Suplent 1: Sra. Pilar Redón Díez-Canseco, cap de Negociat del Servei Administratiu d'Urbanisme.

Suplent 2: Sra. Olga Forniés Alba, administrativa de l'Àrea d'Innovació i Serveis al Territori

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

Obertura Sobre 1- Documentació administrativa, Sobre 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor i Sobre 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

La Mesa de contractació es reunirà en **sessió no pública** dins dels tres dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació del **Sobre 1** i exclourà automàticament aquells licitadors que no aportin la documentació requerida, o que l'hagin presentat fora de termini.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre 1, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim **de tres (3) dies hàbils** per tal d'aclarir o completar la documentació.

2. Si no es presentessin deficiències en la documentació integrant dins del sobre 1 es procedirà seguidament a l'obertura del sobre 2, en cas contrari en un termini no superior a 5 dies naturals des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del **Sobre 2**.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura del seu contingut, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

3. D'acord amb el que estableix l'article 146 de la LCSP, el dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura dels sobres núm. 3 (documentació dels criteris avaluable econòmicament), serà fins el setè dia hàbil a comptar des de l'obertura del sobre núm. 2.

Es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura del **Sobre 3**.

Aquesta obertura, com la dels sobres 1 i 2, es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

En casos d'empat entre varies ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació que s'exposen a l'apartat 14 del present plec, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que acrediti tenir un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicat el criteri de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt (la globalitat dels criteris avaluable de forma automàtica) i, en cap cas, exclusivament el preu. Per a la determinació de les baixes en situació anormal, s'ha de produir les següents condicions:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**
 - 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera baixa anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**





1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - 1.1. Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - 2.1. Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, tècnica i professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació de la inscripció en el Registre corresponent de que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en el cas que li sigui obligatori per normativa.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que aquest els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social, si aquests són vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

Els requisits de solvència econòmica i tècnica poden ser substituïts per l'aportació de la classificació d'acord amb clàusula 9 d'aquest plec.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost de la contractació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

19. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.





Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost de la contractació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

Si l'adjudicatari compta amb una representació de dones en plantilla desequilibrada és condició especial d'execució la contractació per la persona adjudicatària de dones en els supòsits de noves contractacions, baixes o substitucions de llocs de responsabilitat que es produeixin en la plantilla adscrita a l'execució del contracte. S'entén per plantilla desequilibrada aquella que compti amb una representació o presència de dones inferior al 40 per cent del total de la mateixa.

També caldrà fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (gestionar





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

correctament els residus banals, disposar d'un pla de manteniment dels equips i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, evitar vessament de combustible, etc.).

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del plec administratiu.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte el cap de l'Àrea de Serveis Públics. En concret assumirà les funcions següents:

- a) Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista dona compliment a les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.
- b) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si n'hagués, així com el compliment de les obligacions establertes que suposin l'aportació de documentació o realització dels tràmits administratius.
- c) Promoure les reunions que siguin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que aparegui en l'execució del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (d'acord amb el procediment contradictori establert a l'article 97 del RGLCAP).
- d) Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en tot allò que pugui afectar a la seguretat de les persones o quan a la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en la resta de casos i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que pugui correspondre.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

- e) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- f) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis tramitats com a conseqüència de l'execució del contracte.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

26. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitzacions següents:





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora assoleixin l'equivalent al 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, llevat que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitzacions previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

29.1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Vila-seca pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

29.2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Vila-seca podrà resoldre el contracte o compel·lir-la al compliment del mateix.





29.3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Vila-seca.
- No avisar a l'Ajuntament de Vila-seca de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Vila-seca, o la seva inobservança.
- No donar compliment a les obligacions establertes en el present plec i el contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'Ajuntament de Vila-seca, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Vila-seca.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament de Vila-seca.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Vila-seca, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- Reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'empresa adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vila-seca resoldrà.

29.4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Vila-seca podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: fins al 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: fins al 2% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: fins al 1% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

30. INDEMNITZACIÓ DE TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

31. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament del preu s'ha d'efectuar per mensualitats. Les factures, una única per cada lot i unitat tramitadora, s'han de presentar per mesos naturals vençuts, a partir de l'entrada en vigor del contracte. En la factura s'ha de detallar l'import que correspon a cada servei.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, i s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Dades de la facturació:

Les factures hauran d'indicar necessàriament la següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació: AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

Codi Oficina Comptable: L01431711

Codi òrgan gestor: L01431711

Codi unitat de tramitació: LA0012159

Unitat Responsable de la Contractació: Àrea de Serveis Públics, Sr. Josep M^a Rofes i Sans, codi de gestor núm. 5041

Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local.

Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat Pública: Intervenció.

Les factures hauran d'ésser emeses electrònicament d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça <https://seuelectronica.vila-seca.cat/>

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

32. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

1. El compliment estricte de les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
2. El compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
3. Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.





4. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.
6. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
7. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte.
8. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc d'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

9. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o





administrativa.

10. El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Hi pot haver-hi modificacions del contracte fins a un 20% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. Aquest 20% correspon al valor anual d'adjudicació pels 4 anys de durada del contracte. Les modificacions del contracte es duren a terme en el/s supòsit/s, les condicions i els límits que es detallen a continuació:

- a) Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions en la redacció de les especificacions tècniques.
- b) Situacions imprevistes provocades per circumstàncies de tipus geològic, hídic, arqueològic, mediambiental, inclemències meteorològiques de qualsevol naturalesa o similars.
- c) Força major o cas fortuït que fessin impossible el bon funcionament dels serveis públics essencials.
- d) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, ampliacions urbanístiques, de seguretat per a la població i la circulació de vehicles o d'accessibilitat aprovades després de l'adjudicació del contracte.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del/de la responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari, per un termini de TRES (3) dies hàbils, i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Informe Jurídic del Departament de Contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent a proposta, del/de la responsable de contracte, amb validació pressupostària, i notificació a l'adjudicatari.
- Publicació de la modificació al Perfil de contractant en el termini de CINCO (5) dies naturals a comptar de l'adjudicació de la modificació.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

- Reajustament de la garantia definitiva, per part de l'adjudicatari, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat, dins del termini de QUINZE (15) dies naturals comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació a l'adjudicatari.
- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de Vila-seca i l'adjudicatari.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions es portaran a terme de conformitat amb el procediment establert a l'art. 191 de la LCSP i seguint la tramitació establerta en l'art. 102 del RGLCAP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

35. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.





36. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 % de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

37. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista adjudicatària no podrà subcontractar la seva activitat principal i pròpia, ni total, ni parcialment a causa de les característiques de la modalitat de contracte reservat.

38. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.





L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

40. RÈGIM DE RECURSOS

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els acords d'adjudicació, les modificacions (...).

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul per causes de dret administratiu en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

41. TRIBUNALS COMPETENTS

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 7RYXSMMWRZCF96GJYEHPE45E4
Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 146





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició adicional 4a. de la LCSP

ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://seuelectronica.vila-seca.cat
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

ANNEX 1 - DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/gencat/contractacio/Document%20europeu%20unic%20de%20contractacio%20(DEUC).htm)





ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL SOBRE 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.





Plec de clàusules administratives reguladores del procediment obert, amb tràmitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a. de la LCSP

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."





ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

A INSERIR EN EL SOBRE 3

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis del manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a LCSP, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la següent oferta:

I ofereix el **preu ANUAL** d'adjudicació per la quantitat total de:€ IVA inclòs (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte sense IVA i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Vila-seca, en data de la signatura electrònica,





ANNEX 3.1. PERSONES AMB ESPECIALS DIFICULTATS PER A LA INCLUSIÓ LABORAL, DE LA PLANTILLA ACTUAL DEL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL, ADSCRITES AL SERVEI.

(A INSERIR EN EL SOBRE 3)

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis del manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a LCSP, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la següent oferta:

L'empresa ofertant destinarà al servei objecte del present plec operaris, que compleixen els criteris de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral d'acord amb l'article 3 del Reial Decret 496/2006, de 21 d'abril, pel qual es regulen les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajust personal i social dels Centres Especials de Treball d'iniciativa social.

S'adjunta en aquest mateix annex:

- El certificat acreditatiu dels operaris emès per un òrgan competent de la Generalitat de Catalunya per a cadascun dels operaris que compleixen amb les condicions.
- Declaració responsable de la persona autoritzada del respectiu Centre Especial de Treball, restant sotmesa al procediment de supervisió o inspecció per part de l'òrgan de contractació o altre documentació d'acreditació fefaent.

Vila-seca, en data de la signatura electrònica,





ANNEX 3.2. ACREDITACIÓ DE CERTIFICACIONS

(A INSERIR EN EL SOBRE 3)

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis del manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a LCSP, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la següent oferta:

L'empresa ofertant adjunta en aquest mateix annex l'acreditació de les certificacions:

	SI	NO
C1) UNE EN ISO 9001, gestió de qualitat, en activitats i serveis de neteja i jardineria.		
C2) UNE EN ISO 14001, gestió ambiental, en activitats i serveis de neteja i jardineria.		
C3) UNE EN ISO 14001/ OHSAS 18001, seguretat i salut en el treball, en activitats i serveis de neteja i jardineria.		

Vila-seca, en data de la signatura electrònica,



PROPOSTA TÈCNICA

CRITERI AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE L'ARBRAT, ARBUSTS, GESPA I XARXA DE CAMINS INTERNS DEL PARC DE LA TORRE D'EN DOLÇA DEL MUNICIPI DE VILA-SECA, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A DE LA LCSP



Ajuntament de Vila-seca



Índex Memòria

1	PROGRAMA DE TREBALL	3
1.1	METODOLOGIA DE TREBALL	3
1.1.1	Sectorització dels espais (a acordar amb ajuntament).....	3
1.1.2	Fase inicial d'adequació i inventariat general.....	4
1.1.3	Manteniment periòdic	5
1.1.4	Programa Punts d'Inspecció (PPI).....	19
1.2	PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DE TASQUES	20
1.2.1	Diagrama de Gantt 1: Fase inicial d'adequació.....	21
1.2.2	Diagrama de Gantt 2: Manteniment Hivern.....	22
1.2.3	Diagrama de Gantt 3: Manteniment Primavera	23
1.2.4	Diagrama de Gantt 4: Manteniment Estiu	24
1.2.5	Diagrama de Gantt 5: Manteniment Tardor.....	25
1.2.6	Quadre d'assignació de responsabilitats:.....	26
2	ORGANIGRAMA I GESTIÓ	26
2.1	ORGANIGRAMA DEL SERVEI	26
2.1.1	Direcció de la Fundació Privada Onada.....	28
2.1.2	Equip de Jardineria.....	28
2.1.3	Equip Multidisciplinar de Suport (EMS).....	29
2.2	GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS	30
2.2.1	CV Adjunt a Direcció: David J.V.	30
2.2.2	CV Cap de Jardineria: Irene H.R.	31
2.2.3	CV Encarregada Jardineria: E.L.P.	32
2.2.4	CV Oficial Monitor F.C.M.	32
2.2.5	CV Peó operari 1: C.A.M.	33
2.2.6	CV Peó operari 2 VS2 i Peó operari 3 VS3.....	33
2.2.7	CV Cap d'EMS: Yolanda R.	34
2.2.8	CV Psicòloga: B.S.L.	35
2.2.9	CV Treballadora Social: E.N.	35
2.3	SUBSTITUCIÓ VACANCES I BAIXES	36
2.3.1	Substitució de vacances	36
2.3.2	Cobriments de baixes per malaltia de curta, mitjana o llarga durada	36
3	VEHICLE ADSCRIT AL SERVEI	37
4	MILLORES DEL CONTRACTE.....	40
4.1	TALLER 1: SEMBRANT VINCLES (Annex 2).....	41
4.2	TALLER 2: EL PARC COM A LLENÇ (Annex 3)	42
5	ANNEXES	43
5.1	ANNEX 1: SECTORITZACIÓ DEL PARC.....	44
5.2	ANNEX 2: MEMORIA TALLER SEMBRANT VINCLES	46
5.3	ANNEX 3: MEMORIA TALLER EL PARC COM A LLENÇ.....	54



1 PROGRAMA DE TREBALL

El Parc de la Torre d'en Dolça és un espai emblemàtic de Vila-seca, amb una gran riquesa paisatgística, patrimonial i social. La seva configuració combina zones de vegetació natural, espais de passeig, àrees esportives (com el circuit Pumptrack), i zones d'ús públic intensiu. Aquest mosaic vegetal i funcional requereix una gestió tècnica acurada, adaptada a les dinàmiques d'ús i als requeriments ambientals.

Per aquest motiu s'ha visitat el parc diferents dies, en diferents situacions i s'ha entrevistat un conjunt de persones que conviuen en aquest entorn.



Img 1. Fotografia del Pumptrack realitzada en la visita al parc del dia 1 de setembre

Una vegada realitzat aquest treball de camp, podem dir que disposem d'un coneixement profund del parc, tant en la seva composició vegetal (espècies arbòries, arbustives, cobertes vegetals) com en la seva infraestructura, drenatge i mobiliari urbà. Aquest coneixement ens permet anticipar necessitats, prevenir incidències i actuar amb eficiència.

1.1 METODOLOGIA DE TREBALL

La metodologia prevista per a la prestació del servei de manteniment de jardineria es desenvoluparà en tres etapes consecutives que permetran una gestió eficient i adaptada a les característiques del parc. Inicialment, es procedirà a la sectorització de l'espai verd, definint les àrees d'intervenció en coordinació amb els tècnics municipals, amb l'objectiu d'establir criteris clars per a la planificació i execució de les tasques. A continuació, es durà a terme una adequació general del parc, que inclourà la posada a punt de les zones verdes i la realització d'un inventari bàsic dels elements existents, per tal de disposar d'un registre inicial que faciliti el seguiment del servei. Finalment, s'iniciarà la fase de manteniment periòdic, que comprendrà les tasques regulars de jardineria, com ara la poda, reg, desbrossament, reposició de planta, neteja i control fitosanitari, seguint un pla de treball programat i amb indicadors de qualitat que permetin garantir la conservació òptima de l'espai verd al llarg del temps.

1.1.1 Sectorització dels espais (a acordar amb ajuntament)

Amb l'objectiu de garantir una gestió eficient, ordenada i adaptada a les característiques del Parc de la Torre d'en Dolça, es proposa una sectorització funcional dels espais. Aquesta divisió permetrà fer un seguiment més detallat de les actuacions de manteniment, així com una organització sistemàtica de l'inventariat vegetal, facilitant la identificació, registre i conservació de les espècies presents en cada sector.

La sectorització inicial, la qual es pot consultar a l'**Annex 1** de la present Memòria, s'ha elaborat a partir de les visites tècniques realitzades al parc i de l'estudi de les seves particularitats ecològiques, paisatgístiques i d'ús públic. Tot i això, es tracta d'una proposta flexible, que podrà ser modificada i validada en coordinació amb els tècnics municipals de



l'Ajuntament de Vila-seca, atenent les seves preferències, criteris tècnics i necessitats específiques.

Aquesta sectorització serà la base sobre la qual es desplegarà la metodologia de treball, permetent una intervenció més precisa en cada àmbit del parc (zones verdes, estanys, camins, àrees d'ús públic, espais de biodiversitat, etc.), i facilitant la traçabilitat tant de les actuacions com de l'evolució de la vegetació.

1.1.2 Fase inicial d'adequació i inventariat general

Es planteja una fase d'adequació inicial i inventariat general del Parc de la Torre d'en Dolça, prevista per dur-se a terme durant la primera fase del contracte (fins a finals de 2025). Aquesta fase té com a objectiu establir les bases per a una gestió eficient i planificada del parc, abordant tant les tasques bàsiques de manteniment com la identificació sistemàtica dels elements existents.

Durant aquest període, es duran a terme les actuacions essencials i urgents en tot l'àmbit del parc, com ara la neteja diària dels espais i la intervenció en punts crítics per motius de seguretat o deteriorament. Paral·lelament, es treballarà sector per sector, seguint la proposta de sectorització inicial acordada, per deixar cada espai en un correcte estat d'adequació.

En cada sector s'identificaran:

- Els elements físics existents (equipaments, mobiliari, infraestructures).
- Les espècies vegetals presents.
- Les necessitats bàsiques a curt i llarg termini.
- Les possibles incidències o mancances que no estiguin incloses en el contracte (per ex. substitució de travesses malmeses a l'entrada peatonal).



Img 2. Fotografies de les travesses malmeses a l'entrada del parc (visita al parc del dia 01/09/2025)

En aquests darrers casos, es comunicarà a l'Ajuntament i, si escau, es proposaran actuacions complementàries com a tasques extres, sempre en coordinació amb els tècnics municipals.

Per a l'inventari bàsic inicial, es proposa l'ús del programari lliure QGIS, una eina de georeferenciació que permet:

- Ubicar i registrar tot tipus d'elements
- Visualitzar i analitzar la distribució dels recursos del parc.
- Actualitzar progressivament la informació al llarg del contracte.
- Facilitar la presa de decisions tècniques i la planificació de les actuacions.

Les dades inicials que es proposa recollir són les arquetes de reg, mobiliari urbà i punts d'interès patrimonial. Aquesta base de dades s'anirà completant i refinant de manera progressiva durant el desenvolupament del contracte.



1.1.3 Manteniment periòdic

Finalitzada la fase d'adequació inicial, s'inicia el manteniment periòdic del Parc de la Torre d'en Dolça, que es desenvoluparà de manera continuada i planificada al llarg de la vigència del contracte.

A continuació es presenta la metodologia per a cadascuna de les tasques a realitzar detallant:

- En quin sector del parc es realitzaran aquestes tasques (segons la sectorització inicialment proposada en la present licitació)
- Com es desenvoluparan, especificant la capacitat tècnica, les eines i els mitjans emprats per garantir-ne una òptima execució. En aquest apartat també es fa referència a les instruccions de treball que les regulen dins les nostres certificacions ISO de qualitat, gestió ambiental i seguretat i salut laboral, el llistat de les quals es detalla a continuació.

LLISTAT INSTRUCCIONS DE TREBALL			
CODI	NOM INSTRUCCIÓ / FITXA	CODI	NOM INSTRUCCIÓ / FITXA
IT-S-02	Instal·lació de sistemes de reg	IT-S-15	Manteniment de plantacions
IT-S-03	Implantació de gespes o prats	IT-S-16	Manteniment de sistemes de reg
IT-S-04	Plantació de vegetació	IT-S-17	Poda i retall de vegetació
IT-S-05	Tala d'arbrat i arrabassament de soques	IT-S-20	Planificació de tractaments fitosanitaris
IT-S-10	Neteja d'espais exteriors	IT-S-21	Aplicació de productes fitosanitaris
IT-S-11	Desbrossat de superfícies	IT-S-26	Recollida de restes vegetals
IT-S-12	Manteniment d'àrees de jocs infantils	IT-S-30	Instal·lació i manteniment de mobiliari urbà.
IT-S-13	Manteniment de fonts i superfícies d'aigua	IT-S-31	Manteniment d'obra civil (ferm, reixes,...)
IT-S-14	Manteniment de gespes o prats	IT-S-33	Transport, muntatge i desmuntatge d'elements per a festes

Quadre 1. Llistat Instruccions de Treball, relacionades amb a la licitació, de la Fundació Privada Onada (FPO)

Aquest manteniment es fonamenta en la sectorització proposada, que permet una gestió eficient i adaptada a les característiques de cada espai del parc.

A més de les tasques concretades en l'apartat 7 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'afegeix la de Manteniment de basses i llacunes, treballs de manteniment contemplats en el segon apartat del PPT de l'abast del servei.



MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE L'ARBRAT

Tasques incloses:

- 1) REG
- 2) PODA
- 3) FERTILITZACIÓ ORGÀNICA I MINERAL
- 4) REPOSICIÓ DE BAIXES
- 5) ALTRES TASQUES DE CONSERVACIÓ

SECTORS

A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11

REG

Objectiu Garantir la supervivència de les espècies arbòries que requereixen aportació hídrica

Màxima intensitat
Juny a Setembre



Desenvolupament Tècnic

Mitjançant la xarxa existent de degoteig, aspersos, boques de reg o mitjans propis com mànegues o cubà, en funció de les necessitats de cada sector

Es farà seguiment constant de la meteorologia ajustant la dosificació i freqüència de reg

Es racionalitzarà el consum d'aigua (procedent del terciari de l'EDAR de Vila-seca i del freàtic)

Inspeccions periòdiques de la xarxa per garantir-ne el correcte funcionament i l'eficiència hídrica.

Capacitat tècnica i mitjans

Personal format en gestió de reg, detecció de fuites i ús eficient de recursos

Ús de mànegues, cubes, programadors, electrovàlvules i eines de control

Supervisió del monitor/a amb registre d'incidències i ajustos

PPI Programa Punts Inspecció

Procediments ISO: IT-S-16, IT-S-02 i IT-S-15

Mesures de seguretat i salut específiques

Formació específica sobre l'ús i qualitat de l'aigua de reg

PODA

Objectiu Mantenir la forma, seguretat i salut de l'arbrat, respectant el port natural

Màxima intensitat
Hivern estructural
Estiu Sanejament i Refaldat



Desenvolupament Tècnic

Es realitzarà poda d'hivern (estructural) i d'estiu (refaldats i sanejaments). Inclouent retirada de branques trencades o mortes.

Podes d'urgència, consensuades amb els tècnics de l'Ajuntament que es detectin situacions de perill imminent per a persones o béns materials.

Les restes es trituraran i gestionaran en el mateix parc o es retiraran.

Les palmeres es netejaran anualment a la sortida de l'hivern.

Evitant intervencions excessives que puguin alterar el desenvolupament natural de l'arbrat.

Actuacions orientades a podes de manteniment que afavoreixin la vitalitat de l'arbre i prevenir riscos.

Capacitat tècnica i mitjans

Tisores, serres manuals, corbellots, podadores de perxa, escales i trituradores

Personal capacit per a poda manual (sense mitjans autopropulsats)

Coordinació amb serveis tècnics municipals en cas de dubte

Gestió de restes vegetals a càrrec de la FPO

PPI Programa Punts Inspecció

Procediments ISO:
IT-S-05, IT-S-17 i IT-S-26



FERTILITZACIÓ ORGÀNICA I MINERAL	
Objectiu Afavorir el desenvolupament de l'arbrat jove i corregir deficiències nutricionals.	Màxima intensitat Hivern aplicació principal Primavera reforç si cal  
Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
S'aplicaran compostos orgànics vegetals i adobs minerals d'alliberació controlada, especialment en arbres joves. Les esmenes es distribuïran en superfície per evitar cremades radiculars. Els productes a aplicar seran els facilitats per l'Ajuntament, així com els elements necessaris per identificar i delimitar els espais en cas de ser necessari	Aplicació manual o amb eines de distribució. Personal format en dosificació i manipulació segura. Productes aportats per l'Ajuntament; aplicació a càrrec de l'empresa. PPI Programa Punts Inspecció Procediments ISO: IT-S-15, IT-S-20 i IT-S-21
REPOSICIÓ DE BAIXES	
Objectiu Mantenir la cobertura vegetal i funcionalitat del parc.	Màxima intensitat Coincidint amb la millor època de plantació  
Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
Reposició d'arbres morts o malmesos amb sanejament del clot, aportació de terra vegetal, plantació i reg. Es comunicarà cada baixa amb detall als serveis tècnics municipals.	Eines manuals de plantació, reg i condicionament del sòl. Personal capacitats per a treballs de plantació i registre. Coordinació amb l'Ajuntament per a la reposició de material vegetal. PPI Programa Punts Inspecció Procediments ISO: IT-S-04 i IT-S-15
ALTRES TASQUES DE CONSERVACIÓ	
Objectiu Garantir la salut, estabilitat i valor ornamental de l'arbrat.	Màxima intensitat Segons necessitats detectades
Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
Inclou manteniment de tutors, escocells, neteja de restes vegetals, conservació de branques basals en coníferes, entre altres actuacions. Es respectarà la verticalitat i integritat de l'arbre.	Personal format en jardineria general i manteniment. Supervisió contínua per part del monitor/a. PPI Programa Punts Inspecció Procediments ISO: IT-S-15



MANTENIMENT I CONSERVACIÓ PARTERRES ARBUSTIUS

Tasques incloses:

- 1) REG
- 2) PODA
- 3) FERTILITZACIÓ ORGÀNICA I MINERAL
- 4) ELIMINACIÓ DE MALES HERBES
- 5) REPOSICIÓ DE BAIXES
- 6) ALTRES TASQUES DE CONSERVACIÓ

SECTORS

A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11

REG

Objectiu Assegurar l'aportació hídrica necessària per al bon desenvolupament dels arbusts, adaptant-la a les condicions meteorològiques

Màxima intensitat

Primavera i estiu coincidint amb el període de creixement i major demanda hídrica



Desenvolupament Tècnic

Capacitat tècnica i mitjans

S'utilitzarà la xarxa de reg existent (degoteig, aspersors, boques de reg) o mitjans propis en cas que no sigui operativa la infraestructura.

Es farà un seguiment constant per ajustar la dosificació i detectar fuites.

Es racionalitzarà el consum d'aigua (procedent del terciari de l'EDAR de Vila-seca i del freàtic)

Inspeccions periòdiques de la xarxa per garantir-ne el correcte funcionament i l'eficiència hídrica.

Personal format en gestió de reg, detecció de fuites i ús eficient de recursos

Ús de màneques, cubes, programadors,
electrovàlvules i eines de control

Supervisió del monitor/a amb registre d'incidències i ajustos

PPI Programa Punts Inspecció

Procediments ISO:

IT-S-16, IT-S-02 i IT-S-15

Mesures de seguretat i salut específiques

Formació específica sobre l'ús i qualitat de l'aigua de reg

PODA

Objectiu Mantenir la forma, salut i funcionalitat dels arbusts, afavorint la llum i la ventilació

Màxima intensitat

Segons l'estat vegetatiu i floració



Desenvolupament Tècnic

Capacitat tècnica i mitjans

Es farà una poda lleugera per eliminar branques seques o debilitades, i aclarir les més compactes.

Les restes es trituraran i compostaran dins del parc.

Tisores de podar, serres manuals i trituradores

Personal capacitat per a poda manual

Gestió de restes vegetals a càrrec de la FPO

PPI Programa Punts Inspecció

Procediments ISO:

IT-S-05 i IT-S-17



FERTILITZACIÓ ORGÀNICA I MINERAL	
Objectiu Reforçar la salut dels arbusts en estat de debilitat o amb signes de clorosi.	Màxima intensitat  Com a moment òptim per a la fertilització
Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
Aplicació anual de compost vegetal i adob mineral d'alliberació controlada (tipus osmocote o equivalent), a una dosi de 30–50 g/m². Els productes a aplicar seran els facilitats per l'Ajuntament, així com els elements necessaris per identificar i delimitar els espais en cas de ser necessari	Aplicació manual o amb eines de distribució. Personal format en dosificació i manipulació segura. Productes aportats per l'Ajuntament; aplicació a càrrec de l'empresa. Procediments ISO: IT-S-15, IT-S-20 i IT-S-21
ELIMINACIÓ DE MALES HERBES	
Objectiu Mantenir els parterres lliures de vegetació no desitjada per garantir la salut dels arbusts i la qualitat ornamental de l'espai.	Màxima intensitat   Tardor neteja de final de cicle Primavera després de la fertilització
Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
Les males herbes s'eliminaran principalment mitjançant entrecavat manual, evitant danyar la zona radicular.	Eines manuals per entrecavat (aixades, rasclets). Personal format en jardineria i ús segur de productes fitosanitaris.
Aquesta operació es farà com a mínim dues vegades l'any: una després de la fertilització i una altra a la tardor. En casos justificats, es podrà utilitzar herbicides selectius, prèvia autorització dels serveis tècnics municipals.	Coordinació amb serveis tècnics per a l'ús puntual d'herbicides. PPI Programa Punts Inspecció Procediments ISO: IT-S-15
REPOSICIÓ DE BAIXES	
Objectiu Restituir els arbusts perduts per causes vandàliques o ecofisiològiques.	Màxima intensitat   Com a millor època de plantació
Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
Eliminació de l'arbust, sanejament del clot, aportació de terra vegetal enriquida, plantació i reg. Es comunicarà cada baixa amb detall als serveis tècnics municipals.	Eines manuals de plantació, reg i condicionament del sòl. Personal capacitat per a treballs de plantació i registre. Coordinació amb l'Ajuntament per a la reposició de material vegetal. Procediments ISO: IT-S-04 i IT-S-15



ALTRES TASQUES DE CONSERVACIÓ	
Objectiu Mantenir la qualitat ornamental i funcional dels parterres arbustius.	Màxima intensitat Segons necessitats detectades 
Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
Inclou retall de vores, canvi de contenidors i substrat, en cas d'arbusts en testos, i actuacions sobre altres espècies ornamentals (aquàtiques, crasses, bulboses, vivaces, etc.).	Eines manuals, desbrossadores, materials de suport. Personal format en jardineria general i manteniment. Supervisió contínua per part del monitor/a. Procediments ISO: IT-S-15



MANTENIMENT I CONSERVACIÓ PARTERRES DE GESPA

Tasques incloses:

- 1) SEGA
- 2) RETALL I PERFILAT DE VORES
- 3) ELIMINACIÓ DE LES MALES HERBES
- 4) REG
- 5) ESCARIFICAT
- 6) AIREACIÓ
- 7) REENCEBAT
- 8) FERTILITZACIÓ
- 9) RENOVACIÓ DE LA GESPA
- 10) NETEJA

SECTORS A2, A3, A4, A5

SEGA

Objectiu Mantenir la gespa en condicions òptimes de salut, funcionalitat i estètica.

Màxima intensitat

Coincidint amb el període de creixement actiu



Desenvolupament Tècnic

Capacitat tècnica i mitjans

La sega es farà amb la freqüència necessària per evitar que la gespa superi els 10 cm d'alçada.

Tallagespa amb recollidor o sistema "reciclar" (amb autorització).

Personal format en ús de maquinària i manteniment.

Es respectaran criteris tècnics com alternar el sentit de sega, evitar segar gespa mullada i revisar les gavinetes després de cada operació.

Neteja i revisió de la maquinària després de cada sega.

PPI Programa Punts Inspecció

Procediments ISO: IT-S-14

RETALL I PERFILAT DE VORES

Objectiu Evitar la invasió de la gespa en zones adjacents i mantenir els límits nets.

Màxima intensitat

En paral·lel a la sega



Desenvolupament Tècnic

Capacitat tècnica i mitjans

Es farà amb desbrossadora amb capçal de fil de niló, amb precaució per no danyar vegetació ni mobiliari.

Desbrossadores amb capçal de fil.

Personal format en treballs de precisió.

També es retallarà la part subterrània de la gespa que envaeix escossells, parterres i camins.

Supervisió del monitor/a amb registre d'incidències i ajustos

PPI Programa Punts Inspecció

Procediments ISO: IT-S-14

ELIMINACIÓ DE MALES HERBES

Objectiu Mantenir la gespa lliure de vegetació no desitjada.

Màxima intensitat

Quan les males herbes tenen més presència.



Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
S'eliminaran manualment en gespes joves o recent implantades. En gespes consolidades, es podran aplicar herbicides selectius, amb autorització prèvia dels serveis tècnics municipals.	Eines manuals i herbicides selectius. Personal format en jardineria i ús segur de fitosanitaris. Coordinació amb serveis tècnics municipals PPI Programa Punts Inspecció Procediments ISO: IT-S-14, IT-S-20 i IT-S-21
REG	
Objectiu Assegurar el bon desenvolupament de la gespa mitjançant una aportació hídrica adequada	Màxima intensitat    Segons condicions climàtiques
Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
El reg es farà amb difusors i aspersors automatitzats, programats per evitar interferències amb l'activitat del parc. Es farà seguiment constant de les condicions meteorològiques per ajustar la dosificació i la freqüència del reg i es desconnectarà en cas de risc de gelada. Es racionalitzarà el consum d'aigua (procedent del terciari de l'EDAR de Vila-seca i del freàtic) Inspeccions periòdiques de la xarxa per garantir-ne el correcte funcionament i l'eficiència hídrica.	Personal format en gestió de reg, detecció de fuites i ús eficient de recursos Programadors, electrovàlvules, sistemes automatitzats. Supervisió del monitor/a amb registre d'incidències i ajustos PPI Programa Punts Inspecció Procediments ISO: IT-S-14, IT-S-02 i IT-S-16
Mesures de seguretat i salut específiques	Formació específica sobre l'ús i qualitat de l'aigua de reg
ESCARIFICAT	
Objectiu Eliminar la capa de material vegetal no descompost per regenerar la gespa.	Màxima intensitat 
Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
Es farà com a mínim un cop l'any, a la tardor, amb escarificadora equipada amb gavinetes verticals..	Escarificadora. Personal format en operació i manteniment de maquinària. Reg previ per facilitar la penetració. Procediments ISO: IT-S-14
AIREACIÓ	
Objectiu Afavorir l'oxigenació de les arrels i la regeneració de la gespa	Màxima intensitat    Durant període de creixement



Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
Es farà un cop l'any, durant el període de creixement, amb màquina que extreu cilindrets de terra.	Airejadora. Personal format en operació i manteniment. Reg previ per facilitar l'extracció Procediments ISO: IT-S-14
REENCEBAT	
Objectiu Incrementar la densitat de la gespa i millorar les propietats del sòl.	Màxima intensitat Segons l'estat de la gespa 
Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
Després de l'aireació, s'aplicarà una barreja de llavor, arena rentada i compost orgànic, manualment o amb màquina.	Màquines distribuïdores o aplicació manual. Personal format en dosificació i barreja. Supervisió del monitor/a. Llavor i compost aportat per l'Ajuntament; aplicació a càrrec de l'empresa. PPI Programa Punts Inspecció Procediments ISO: IT-S-14
FERTILITZACIÓ	
Objectiu Garantir el bon aspecte visual i nutricional de la gespa.	Màxima intensitat 
Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
S'aplicaran fertilitzants d'alliberació lenta (3-4 mesos), amb 3 aplicacions anuals entre març i octubre. Les dosis seran ajustades segons les condicions del sòl i l'aigua de reg. Els productes a aplicar seran els facilitats per l'Ajuntament, així com els elements necessaris per identificar i delimitar els espais en cas de ser necessari	Aplicació manual o amb màquines. Personal format en dosificació i seguretat. Productes aportats per l'Ajuntament; aplicació a càrrec de l'empresa. Procediments ISO: IT-S-14, IT-S-20 i IT-S-21
RENOVACIÓ DE LA GESPA	
Objectiu Recuperar zones degradades o amb mal aspecte	Màxima intensitat Segons l'estat de la gespa 



Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
S'escarificarà lleugerament la zona, s'aplicarà reg abundant i es sembrarà a raó de 35 g/m². Es cobrirà amb arena i compost orgànic.	Eines manuals i maquinària de sembra. Personal format en implantació de gespa. Coordinació amb l'Ajuntament per a la reposició de material vegetal. Procediments ISO: IT-S-03 i IT-S-15
NETEJA	
Objectiu Mantenir els parterres de gespa lliures de residus, brossa i elements estranys que puguin afectar la seva qualitat visual i funcional	Màxima intensitat 
Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
La neteja es considera una tasca fonamental i contínua dins del programa de conservació. Es retiraran diàriament papers, plàstics, excrements, restes vegetals i altres residus que desmereixin l'aspecte del parterre. Aquesta tasca es farà abans o després de la sega i en èpoques de major afluència de visitants o després d'esdeveniment, segons convingui, per garantir una actuació completa i eficient.	Eines manuals (pales, pinces, bosses, rasclets). Personal format en neteja d'espais enjardinats. Coordinació amb la resta de tasques de manteniment per optimitzar recursos. Supervisió del monitor/a per garantir la qualitat i la traçabilitat de la neteja. Procediments ISO: IT-S-11 i IT-S-14



MANTENIMENT XARXA DE CAMINS INTERIORS DEL PARC

Tasques incloses:

- 1) CAMINS INTERIORS I CIRCUITS DE BICICLETES
- 2) PUMP TRACK

SECTORS	Camins interiors i Circuit bicicletes: A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11	PumpTrack: A1
----------------	--	------------------

CAMINS INTERIORS I CIRCUITS DE BICICLETES

Objectiu Garantir la seguretat, accessibilitat i bon estat dels camins de terra del parc	Màxima intensitat 
Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
<u>Neteja i desbrossament</u>: eliminació de vegetació, pedres i obstacles que dificultin el pas. <u>Anivellació i compactació manual</u>: reompliment de clots, sots i aixeragalls provocats per pluges. <u>Reforç de la superfície</u>: aplicació de nova capa de terra compactada. Incrementant la seva atenció després de pluges o abans d'esdeveniments amb gran afluència.	Eines manuals (pales, rasclets, compactadores manuals). Personal format en treballs de manteniment de camins. En cas necessari, ús de maquinària pesada (contractada per l'Ajuntament). Supervisió del monitor/a i registre d'incidències. PPI Programa Punts Inspecció Procediments ISO: IT-S-31

PUMPTRACK

Objectiu Assegurar la funcionalitat, seguretat i bon estat del circuit esportiu, molt utilitzat per joves i famílies.	Màxima intensitat 
Desenvolupament Tècnic	Capacitat tècnica i mitjans
Retirada de vegetació, pedres i sorra que dificultin el trànsit. Revisió i manteniment de les superfícies del circuit. Conservació de les zones verdes adjacents, cobertes amb gramínies de baix consum d'aigua Reforç quan les condicions climàtiques afavoreixen l'ús del circuit més intensament, abans i després d'esdeveniments esportius o culturals.	Eines manuals per a neteja i manteniment. Desbrossadores i bufadores per a la retirada de vegetació. Coordinació amb serveis tècnics municipals per a actuacions puntuals. PPI Programa Punts Inspecció Procediments ISO: IT-S-10, IT-S-11, IT-S-12 i IT-S-31



MANTENIMENT DELS EMBORNALS DE LA XARXA DE PLUVIALS

Tasques incloses:

- 1) INSPECCIÓ VISUAL
- 2) NETEJA
- 3) MANTENIMENT

SECTORS A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11

Objectiu Garantir el drenatge eficient de l'aigua de pluja evitant embussos i entollaments

Màxima intensitat



Desenvolupament Tècnic

Inspecció visual i neteja periòdica dels embornals per evitar obstruccions.

Retirada de fulles, fang, residus sòlids i vegetació obstructiva.

En canals naturals, desbrossament i manteniment del perfil per garantir el flux d'aigua.

Intervencions reforçades a la tardor i primavera

Capacitat tècnica i mitjans

Eines manuals: pales, rasclets, aspiradors portàtils.

Vehicle per transport de residus.

Personal format en manteniment de drenatges.

Supervisió del monitor/a amb registre d'incidències i ajustos

PPI Programa Punts Inspecció

Procediments ISO:

IT-S-10, IT-S-11 i IT-S-31

NETEJA DIÀRIA DEL PARC

Tasques incloses:

- 1) INSPECCIÓ VISUAL
- 2) NETEJA
- 3) MANTENIMENT

SECTORS A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11

Objectiu Mantenir el parc en condicions òptimes de salubritat i imatge

Màxima intensitat



Desenvolupament Tècnic

Recollida de residus orgànics i inorgànics.

Buidatge de papereres i contenidors.

Neteja de zones de pas, espais verds i mobiliari urbà.

Reforç després de caps de setmana i períodes d'alta afluència (esdeveniments, festes locals...)

Capacitat tècnica i mitjans

Pinces, bosses, carros de recollida.

Bufadores per fulles seques.

Vehicle per transport de residus.

Supervisió del monitor/a amb registre d'incidències i ajustos

PPI Programa Punts Inspecció

Procediments ISO:

IT-S-10, IT-S-12 i IT-S-30



MANTENIMENT PATRIMONI ARQUEOLÒGIC

Jaciments inclosos:

- 1) VIL·LA ROMANA DELS ARAGALLS (A2)
- 2) RESTES VORA LA TORRE D'EN DOLÇA (A5)

Altres espais a Salvaguardar:

- 1) Torre d'en Dolça i marges pedra seca (A5)
- 2) Barraca de pedra seca (A1)
- 3) Pedreres de Soldó (A5 i A7)

SECTORS

A1, A2, A5 i A7

Objectiu Preservar els jaciments arqueològics del parc

Màxima intensitat



Desenvolupament Tècnic

Capacitat tècnica i mitjans

Eliminació manual de males herbes

Neteja superficial de les restes

Preservació de la integritat visual i estructural dels jaciments.

No utilització de productes químics ni maquinària pesada

En cas de detectar malmeses o alguna anomalia comunicar a l'Ajuntament.

Incrementar el servei abans i després d'esdeveniments culturals, així com quan la vegetació experimenti un major creixement.

Eines lleugeres: pinces, raspalls suaus, aixades petites.

Personal amb sensibilització patrimonial.

Supervisió del monitor/a amb registre d'incidències i ajustos

PPI Programa Punts Inspecció

Procediments ISO:

IT-S-10, IT-S-11, IT-S-14 i IT-S-17

SUPORT ACTES I ESDEVENIMENTS CULTURALS DEL PARC

Actes i esdeveniments destacats:

- 1) CÓS DE SANT ANTONI (gener)
- 2) CAMINADA REUS – VILA-SECA – LA PINEDA (abril)
- 3) TRAIL RUNNING (maig)
- 4) NIT A LA VILA (juliol)
- 5) SOSCIATHLON (octubre)
- 6) CROS DE VILA-SECA (novembre)

SECTORS

A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11

Objectiu Donar suport logístic i garantir la presentació òptima del parc

Màxima intensitat



Desenvolupament Tècnic

Capacitat tècnica i mitjans

Neteja intensiva prèvia a l'acte

Retall de vegetació ornamental

Col·laboració en el muntatge i desmuntatge de mobiliari

Coordinació amb l'organització per evitar interferències

Eines de jardineria lleugera

Vehicle per transport de materials

Personal polivalent

Planificació segons calendari d'esdeveniments

Procediments ISO: IT-S-10, IT-S-31 i IT-S-33



MANTENIMENT BASSES I LLACUNES

Tasques incloses:

- 1) MANTENIMENT BASSA DE LA MINA DE SOLDÓ
- 2) COMPROVACIÓ FUNCIONAMENT BOMBES
- 3) MANTENIMENT DEL CANYÍS

SECTORS A2, A3 i A4

Objectiu Preservar els espais i assegurar el bon funcionament ecològic i tècnic de les zones aquàtiques

Màxima intensitat



Desenvolupament Tècnic

Capacitat tècnica i mitjans

Bassa de la Mina de Soldó: Inspecció visual, neteja de superfícies, retirada de residus flotants

Bombes d'aigua: Comprovació periòdica del funcionament. Portar el control de la neteja de filtres i la revisió de connexions elèctriques amb coordinació amb l'Ajuntament.

Canyís: Poda selectiva, retirada de canyes seques, control de densitat per evitar obstruccions.

Inspeccions periòdiques de la xarxa per garantir-ne el correcte funcionament i l'eficiència.

Eines manuals per poda i neteja.

Coneixements bàsics de sistemes de bombeig.

Personal format en manteniment d'ecosistemes aquàtics.

Personal format en gestió de reg, detecció de fuites i ús eficient de recursos

Supervisió del monitor/a amb registre d'incidències i ajustos

PPI Programa Punts Inspecció

Procediments ISO:

IT-S-10, IT-S-11, IT-S-13, IT-S-15

i IT-S-17



1.1.4 Programa Punts d'Inspecció (PPI)

Per garantir la qualitat del servei i la millora contínua, la Fundació Onada aplica el Programa de Punts d'Inspecció (PPI), una eina pròpia integrada dins el seu sistema de gestió de qualitat. Aquest programa estableix una sèrie de paràmetres específics a controlar —com ara el buidatge de papereres, la neteja de zones enrajolades, la sega de gespa, entre d'altres— que són avaluats periòdicament. Cada ítem s'avalua amb una escala qualitativa (insuficient, revisar, suficient, òptim) i es documenten les observacions i accions correctores o preventives que calgui aplicar. Aquest seguiment és responsabilitat de l'encarregada de jardineria, que utilitza la plantilla estandaritzada de la Fundació per garantir la traçabilitat i la coherència amb els criteris establerts a les normatives internes de qualitat.

		PROGRAMA PUNTS D'INSPECCIÓ (PPI)		IMP-C0608, REV.0, 06/09	
				JARDINERIA	

DATA:	CLIENT: AJUNTAMENT DE VILA-SECA	PERIODICITAT :
HORA:	ZONA: TORRE D'EN DOLÇA - SECTOR AXX	

PARAMETRES A CONTROLAR	PPI					OBSERVACIONS/especificacions
	1	2	3	4		
BUIDAT DE PAPERERES						
NETEJA DE ZONES ENJARDINADES						
SEGA DE GESPA						
REPARACIÓ D'ESCÒRRECS						
PERFILAT DE GESPA						
ESCARIFICAT						
RECEBAT						
DESBROSSAT						
ADOBAT						
RETALL TANQUES						
PODA ARBUSTS						
PODA ARBRAT						
REALÇAT D'ARBRAT						
REG MANUAL						
NETEJA ESCOCCELLS						
NETEJA DE LAMINES D'AIGUA						
ENTRECAVAT						
PLANTACIÓ						
TRACTAMENT HERBICIDA						
TRACTAMENT FITOSANITARI						
MANTENIMENT DE SISTEMES DE REG						

(1) Insuficient (2) Revisar (3) Suficient (4) Òptim

OBSERVACIONS DE PPI :

DATA:

ACCIONS CORRECTORES / PREVENTIVES DECIDIDES			
Nº ACCIÓ	DESCRIPCIÓ	RESP/COORD.	TERMINI PREVIST

Signatura Responsable:



Img 3. Plantilla Estandaritzada del Programa de Punts d'inspecció



1.2 PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DE TASQUES

La planificació i organització de les tasques es presenta de manera clara i detallada, seguint una programació estructurada que dona resposta als objectius i activitats definides en el contracte.

Aquesta programació es desenvolupa en dues fases complementàries:

- 1) Durant la primera fase, que abasta els tres primers mesos de contracte, es realitza una distribució de tasques per sectors, amb l'objectiu de posar a punt cadascun dels espais verds definits prèviament, tot mantenint les tasques bàsiques diàries necessàries per garantir la funcionalitat del parc.
- 2) En la segona fase, les tasques de manteniment es programen segons les condicions climàtiques i les necessitats estacionals, permetent una gestió adaptativa i eficient al llarg de l'any.

Aquesta planificació es concreta mitjançant **5 DIAGRAMES DE GANTT** que faciliten una visualització ordenada de les activitats.

DIAGRAMA GANTT 1 correspon a la fase inicial i mostra la sectorització i la temporalització de les tasques de posta a punt per cadascun dels espais.

DIAGRAMA GANTT 2, 3, 4 i 5 detallen les actuacions previstes per a cada estació de l'any (hivern, primavera, estiu i tardor), indicant tant la durada estimada com les dates d'inici i finalització de cada tasca, així com els espais on s'intervindrà.

Per facilitar la comprensió dels Diagrames de Gantt 2, 3, 4 i 5, s'ha utilitzat un codi de colors que identifica les diferents àrees en què s'ha sectoritzat el parc. Aquesta codificació permet visualitzar de manera clara quines tasques es realitzen en cada espai i en quin moment. A més, per simplificar la lectura i interpretació dels diagrames, s'han agrupat les àrees que comparteixen característiques similars, ja que en elles es duen a terme pràcticament les mateixes actuacions.

COLOR	ÀREES INCLOSES
	A2, A3 i A4
	A8, A9, A10 i A11
	A1, A5, A6 i A7
	Totes les Àrees

Quadre 2. Codi colors per cada àrea de sectorització utilitzats en el Diagrama de Gantt 2, 3, 4 i 5.

Finalment, s'inclou un quadre d'assignació de responsabilitats, on es concreta el rol de cada membre de l'equip de treball, assegurant una gestió clara i eficaç dels recursos humans implicats.







Codi Validació: 7RYX5WMWRZCF96GJYE-IPE45E4
Verificació: <https://vula-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma ePublico Gesiona | Pàgina 90 de 146



Codi Validació: 7RYXSWMWRZCF96GJYE4PE45E4
Verificació: <https://vula-seca.sanadministracio.cat/>
El document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 91 de 146



Codi Validació: 7RYX5WMWRZCF96GJYE4PE45E4
Verificació: <https://vula-seca.sanadministrado.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma ePublico Gestiona | Pàgina 92 de 146



1.2.6 Quadre d'assignació de responsabilitats:

EQUIP	CATEGORIA	HORARI FIX	HORARI ESTIU*	RESPONSABILITATS
F.C.M.	Oficial Monitor	7:00 – 15:00	6:00 – 14:00	Oficial monitor responsable brigada. Recurs preventiu Gestió diària operaris i treballs. Tractaments preventius i/o correctius.
C.A.M.	Operari 1	7:20 – 14:50	6:20 – 13:50	Manteniment de gespes, sega i desbrossament
OP.2 VS	Operari 2	7:20 – 14:50	6:20 – 13:50	Manteniment de camins
OP.3 VS	Operari 3	7:20 – 14:50	6:20 – 13:50	Neteja general. Papereres i Embornals

Quadre 3. Quadre d'assignació de responsabilitats del personal directament adscrit al servei

2 ORGANIGRAMA I GESTIÓ

La correcta execució del servei de manteniment del Parc de la Torre d'en Dolça requereix una estructura organitzativa clara, funcional i adaptada a les necessitats específiques del contracte. En aquest sentit, la proposta que es presenta a continuació defineix tant l'**organigrama del servei**, amb la distribució de rols i responsabilitats del personal adscrit, com el **model de gestió dels recursos humans**, que inclou els mecanismes de coordinació, supervisió, cobertura de baixes i seguiment de la qualitat.

Aquesta estructura respon als criteris establerts al plec i garanteix la continuïtat, l'eficiència i la qualitat del servei, tot integrant la perspectiva social pròpia dels Centres Especials de Treball d'iniciativa social

2.1 ORGANIGRAMA DEL SERVEI

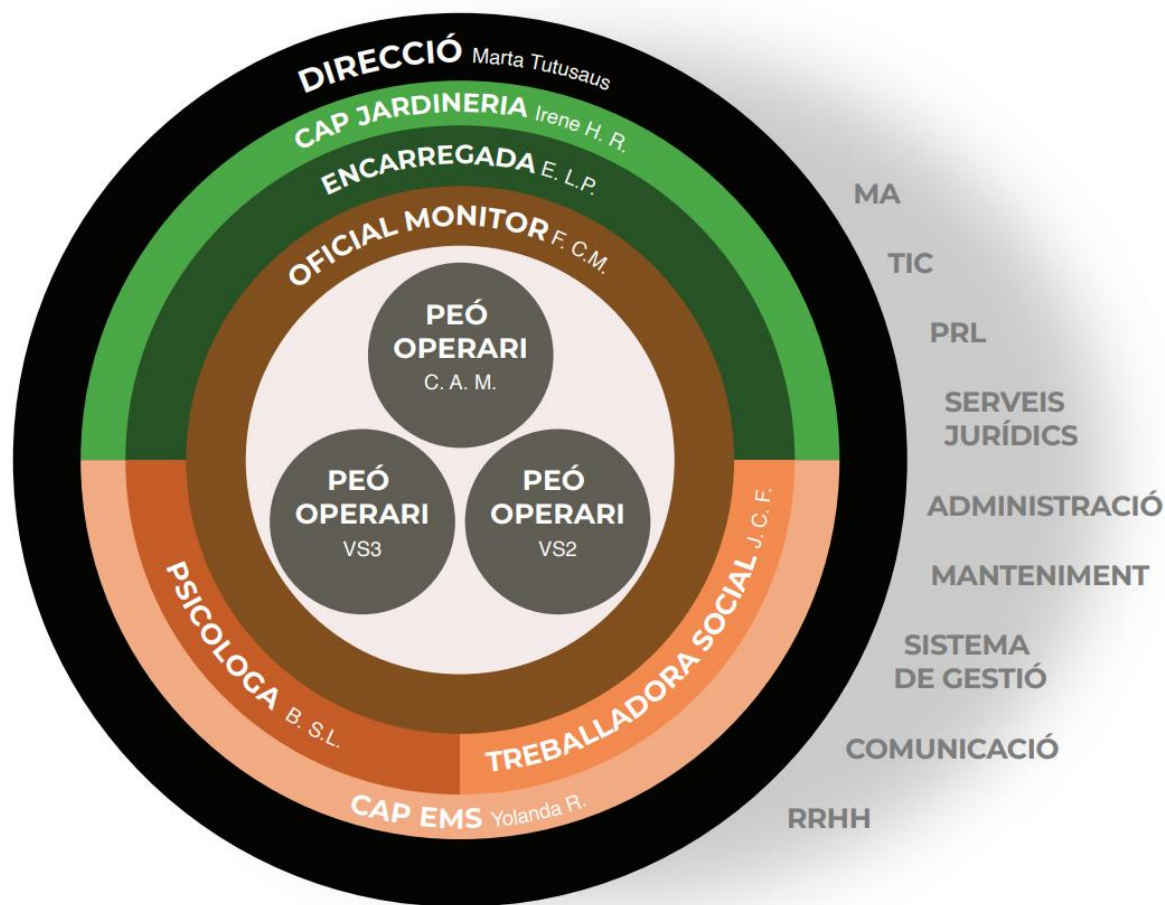
La Fundació Privada Onada té com a Missió aconseguir la felicitat de les persones amb discapacitat i/o trastorn mental, de la gent gran i de les seves famílies, millorant la seva autonomia personal i qualitat de vida, amb la participació activa de cada persona, oferint-los els suports que cadascú necessita, perquè disposin de les mateixes oportunitats que la resta de ciutadans, i una plena integració social i laboral.

L'organigrama del servei que es presenta a continuació va més enllà de l'estructura oficial de la Fundació Privada Onada, ja que s'inspira directament en la seva missió fundacional, que situa les persones com a eix central de l'activitat.

Aquesta visió humanista impregna l'organització real del treball, on les funcions no només es defineixen per jerarquies formals, sinó també per la capacitat de cada professional d'acompanyar, donar suport i contribuir al desenvolupament personal i laboral dels usuaris de la Fundació.

Així doncs, es presenta un organigrama híbrid, que combina l'estructura institucional amb la distribució funcional del servei, assenyalant de manera clara les funcions específiques de tot el personal implicat en el manteniment de jardineria, des de la coordinació tècnica fins a les tasques operatives, incloent també el suport educatiu i social que forma part essencial del model d'intervenció de la Fundació.





Img 4. Organigrama del Servei.

CÀRREC	NOM I COGNOMS	CONTACTE	PRESENCIA
DIRECCIÓ	Marta Tutusaus	669.739.597	Puntualment en funció de les necessitats
Cap de Jardineria	I.H.R.	658.196.906	Mensual en funció de les necessitats
Encarregada	E.L.P.	637.815.083	Setmanal en funció de les necessitats
Oficial Monitor	F.C.M.	646.894.083	Diària
Peons Operaris	C.A. POVS1 POVS2	A través de l'Oficial Monitor	Diària
Cap EMS	Y.R.	678.586.656	Mensual en funció de les necessitats
Psicòloga	B.S.L.	A través de la Cap d'EMS	Estaran a disposició del servei quinzenalment i sempre que sigui necessari.
Treballadora Social	J.C.F.		

Quadre 4. Càrrecs de la Fundació Privada Onada, dades de contacte i presència prevista en cas de ser els adjudicataris



2.1.1 Direcció de la Fundació Privada Onada

La directora de la Fundació Privada Onada, junt amb el seu equip de suport, exerceix un paper clau en la gestió i direcció estratègica de l'entitat. Les seves funcions principals inclouen:

- Coordinació general dels serveis que ofereix la Fundació, assegurant que s'alinein amb la seva missió: millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat, trastorn mental, gent gran i altres col·lectius amb dificultats d'inserció laboral.
- Impuls de projectes d'inclusió social i laboral, com ara convenis amb ajuntaments i entitats per fomentar l'ocupabilitat i l'autonomia personal dels usuaris.
- Representació institucional de la Fundació davant d'administracions públiques, empreses i altres entitats socials, participant en la signatura d'acords i convenis de col·laboració.
- Supervisió de l'equip multidisciplinari i dels serveis transversals, residencials, formatius i laborals, garantint la qualitat i coherència de les intervencions.
- Participació en el sistema integrat de gestió de Fundalis, que inclou certificacions en qualitat, medi ambient i prevenció de riscos laborals, assegurant que la Fundació compleixi amb els estàndards exigits.

2.1.2 Equip de Jardineria

L'equip de jardineria forma part del Centre Especial de Treball (CET), està format per professionals amb experiència tècnica i compromís social, que amb l'objectiu principal de realitzar un treball productiu i participant regularment a les operacions de mercat, treballen en un model inclusiu orientat a la inserció laboral de persones amb discapacitat o en situació de vulnerabilitat, amb la finalitat d'assegurar un lloc de treball remunerat.

Aquest equip combina eficiència en la gestió d'espais verds amb una estructura organitzativa que garanteix la qualitat del servei i la millora contínua.

L'estructura general del departament de jardineria està liderada per la **Cap de Jardineria** responsable tècnica del contracte i de la direcció tècnica i estratègica de tots els serveis de jardineria de la Fundació. Aquesta figura vetlla per la correcta planificació, supervisió i millora dels serveis, assegurant que es compleixin els estàndards de qualitat, seguretat i sostenibilitat.

Per a la prestació del servei objecte d'aquesta licitació, **l'equip adscrit** estarà format per:

1 monitor amb una dedicació anual de 1.705 hores, que coordinarà els operaris de la brigada, planificarà i participarà activament de les tasques, supervisarà la seva execució i actuarà com a interlocutor amb els serveis tècnics municipals.

3 operaris/es (peons/es) amb una dedicació anual de 1.597,5 hores cadascun, que executaran les tasques de manteniment i conservació de l'arbrat, arbusts, gespa, camins, xarxa de reg, neteja diària, suport a esdeveniments i altres tasques definides als plecs.

L'Encarregada de Jardineria, intervindrà de forma periòdica per elaborar i aplicar un **programa de punts d'inspecció**, amb l'objectiu de fer seguiment del servei, detectar bones pràctiques, identificar àrees de millora i reforçar aquells aspectes que requereixin més atenció. Aquesta supervisió tècnica complementa la tasca del monitor/a i contribueix a garantir la qualitat del servei.

Tot el personal estarà adequadament format en jardineria i en les tasques específiques del servei, i disposarà dels recursos materials requerits (eines, maquinària, vehicle, EPIs, etc.), seguint els protocols de seguretat, qualitat i sostenibilitat establerts per la Fundació, l'Ajuntament i la normativa vigent.



2.1.3 Equip Multidisciplinar de Suport (EMS)

Són els equips multi professionals emmarcats dins dels serveis d'ajustament personal i social dels centres especials de treball, que mitjançant el desenvolupament de les funcions i comeses que tenen assignades, permeten ajudar a superar les barreres, obstacles o dificultats que els treballadors i treballadores amb discapacitat dels esmentats centres tenen en el procés d'incorporació a un lloc de treball, així com la permanència i progressió en el mateix.

Funcions Generals del servei:

- Detectar i determinar, prèvia valoració de les capacitats de la persona i l'anàlisi del lloc de treball, les necessitats de suport per a què els treballadors i treballadores amb discapacitat puguin desenvolupar la seva activitat professional.
- Establir les relacions precises amb l'entorn familiar i social dels treballadors i treballadores amb discapacitat, perquè aquest sigui un instrument de suport i estímul en la incorporació a un lloc de treball i l'estabilitat en el mateix.
- Desenvolupar els Plans Personals de Suport (PPS), així com els programes de formació necessaris per a l'adaptació dels treballadors i treballadores tant al seu lloc de treball, com a les noves tecnologies i processos productius, així com afavorir la seva qualitat de vida.
- Establir suports individualitzats per a cada treballador i treballadora al lloc de treball. Afavorir i potenciar l'autonomia i independència dels treballadors i treballadores amb discapacitat, principalment, en el seu lloc de treball.
- Afavorir la integració de nous treballadors i treballadores al centre especial de treball, mitjançant l'establiment dels suports adequats a tal finalitat.
- Assistir als treballadors i treballadores del centre especial de treball en el procés d'incorporació a enclavaments laborals i al mercat ordinari de treball.
- Detectar i intervenir en els possibles processos de deteriorament evolutiu dels treballadors i treballadores amb discapacitat, a fi d'evitar i atenuar els seus efectes.
- Establir fórmules d'acompanyament social i itineraris personalitzats de capacitació, orientació i formació envers les dones amb discapacitat per tal de millorar les seves condicions i aptituds laborals.

Actuacions que desenvolupa:

- Gestió contínua borsa de treball: Atenció a les demandes d'entrada al servei. Portem a terme les comissions de seguiment amb l'objectiu de valorar les persones que fan demanda d'entrada a algun dels nostres serveis, per tal de garantir que cap d'elles quedi desatesa, i estudiar alternatives possibles en cas que no puguin entrar en un servei de forma immediata.
- Periòdicament: Seguiments i visites in situ als treballadors en el propi lloc de treball, amb més o menys freqüència d'aquells qui s'identifica una necessitat de major atenció (per no adaptació al lloc de treball, a l'equip, conflictes, demandes... etc.)
- Periòdicament: Seguiment dels objectius dels programes individuals. Treball per conciliar els continguts del pla individual dins el marc laboral, tenint en compte la persona de forma integral, les seves voluntats i demandes, tant a nivell laboral com personal i social, integrat en l'eina informàtica de seguiment dels casos.
- Intervencions en casos de crisis/conflictes.
- Entrevistes periòdiques de seguiment amb usuaris i famílies, així com acompanyaments i visites a domicili en els casos necessaris.
- Acompanyaments mèdics, de seguiment, a mútua o bé a serveis especialitzats (salut mental, drogodependències... etc), en els casos que així ho requereixin.
- Acompanyament en situacions de risc (jutjats, Servei informació i assessorament de la Dona...), així com acompanyaments mèdics en cas d'urgència i/o necessitat i tràmits burocràtics, ajudes, pensions i/o altres en cas de demanda i/o necessitat.

Des de l'EMS es treballa conjuntament amb diferents serveis i àrees implicades amb els nostres treballadors per tal d'oferir un servei integral unificat i de qualitat:



- Àrea de serveis socials: Serveis Socials Atenció Primària IMSST, Serveis Socials Atenció Primària de Torredembarra, Consell Comarcal del Tarragonès i Departaments de Treball i de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- Àrea salut: Servei de Salut Mental i Discapacitat (SESM-DI). Centres de Salut mental (CSM) de l'Institut Pere Mata. CAS drogodependències, Hospital Joan XXIII (Tarragona), coordinacions esporàdiques amb diferents CAP de la comarca del Tarragonès per casos individuals.
- Àrea laboral: Servei Municipal d'Ocupació (SMO) de Tarragona, Servei Municipal del Discapacitat de Tarragona, Altres Centres Especials de Treball (Ventall, Ginac, Taller Baix Camp, Aprodisca, Aurora...), Grup INCORPORA-Tarragona, Programes d'inserció laboral del Departament de Treball, SSIL extern F.Onada, SOI F.Onada, Servei Prelaboral de la F.Onada, SIOAS F.Onada.
- Àrea oci: Associació Matinada (Torredembarra), Astafanias (Tarragona), Centre de lleure Trèvol, Associació ment i salut "La Muralla" i "Punt de trobada" (Reus).
- Àrea d'habitatge i suport a la vida independent: SAVI F. Onada, Llars-Residències "El Pont" de la F.Onada.
- Altres: Sinergrup, AFEM, Plena Inclusión, Escola d'Educació Especial San Rafael, Dincat, AEES Dincat, Federació Catalana de Voluntariat Social, AESE

2.2 GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

Amb l'objectiu de garantir una execució òptima del servei, presentem una proposta de gestió i organització dels recursos humans que posa especial èmfasi en l'experiència, la qualificació i l'adequació de l'equip de treball a les necessitats específiques del servei. En aquest sentit, es destaca la incorporació d'un monitor amb experiència prèvia en la intervenció amb persones amb especials dificultats, tal com es valora en els criteris de licitació.

Per tal de facilitar una visió completa i transparent de l'equip humà que es destinarà al servei, s'adjunten els currículums vitae no només del monitor, sinó també de totes les persones que formaran part de l'equip de treball. Això inclou tant el personal directament adscrit al servei com aquells perfils que, tot i no intervenir de manera directa, tenen un paper rellevant dins l'organigrama funcional presentat en l'apartat anterior.

Aquesta informació permet valorar amb detall la trajectòria, formació i competències de cada membre de l'equip, així com la seva capacitat per contribuir a l'assoliment dels objectius del servei amb criteris de qualitat, eficiència i inclusió.

2.2.1 CV Adjunt a Direcció: David J.V.

Professional amb una trajectòria de més de 25 anys a la Fundació Onada, on ha desenvolupat un creixement progressiu des de la seva incorporació com a cap de secció de jardineria fins a ocupar el rol actual. El seu profund coneixement de la Fundació, la seva missió, metodologia de treball i les persones que en formen part, el converteixen en una figura clau per al suport estratègic i operatiu, especialment en el desenvolupament de nous projectes i en la gestió transversal de serveis. La seva presència reforça l'eficiència organitzativa i la capacitat de resposta de la Fundació en els diferents serveis que dona.

Titulació: Tèc. Sup. en Gestió i aprofitament de recursos naturals i paisatgístics
Tècnic especialista en Hortofructicultura i Jardineria
Landscape & Garden Design (Lincolnshire College, Regne Unit)
Tècnic Auxiliar en Explotacions Agrícoles Intensives
Metodologia i eines per la millora i qualitat de l'empresa



Prevenió de riscos laborals (50h)

Control de producció i qualitat, tècn. de negociació i gestió del temps

Socorrisme i primers auxilis

Curs de conducció d'equips de treball

Experiència: 30 anys d'experiència en jardineria

25 anys d'experiència amb responsabilitat creixent a la Fundació

Des del 1997 ha estat vinculat a la Fundació Onada, on ha exercit com a cap de secció de jardineria i cap de producció. La seva experiència abasta la gestió tècnica de serveis de jardineria, la coordinació d'equips, la supervisió de projectes i la implementació de millores en qualitat i eficiència. Ha participat i participa activament en el desenvolupament de nous projectes de la Fundació, aportant una visió estratègica i operativa basada en el coneixement profund de l'organització. La seva formació especialitzada en jardineria, paisatgisme, gestió de recursos naturals i conducció d'equips, el fan un perfil altament qualificat per donar suport a la direcció en la gestió integral del servei.

2.2.2 CV Cap de Jardineria: Irene H.R.

Professional amb més de 20 anys d'experiència en jardineria, paisatgisme, gestió ambiental i de residus. Amb una trajectòria consolidada en entorns complexos i exigents com PortAventura World, ha liderat projectes de gran envergadura tant en l'àmbit del disseny com en la gestió tècnica i econòmica. Destaca per la seva capacitat de lideratge, organització, resolució de conflictes i comunicació, essent una figura clau en la interlocució amb administracions públiques i en la coordinació d'equips multidisciplinaris.

Titulació: Enginyera Tècnica Agrícola

Màster en Medi Ambient i Gestió de Residus

Tècnica en Qualitat ISO 9000 i ISO 14000

Experiència: 22 anys d'experiència en jardineria.

20 anys d'experiència com a responsable

Actualment exerceix com a cap de la direcció tècnica i estratègica de tots els serveis de jardineria de la Fundació Onada, liderant la planificació, supervisió i millora contínua dels serveis, així com la interlocució amb administracions i clients. Prèviament ha estat la responsable de paisatgisme i jardineria de PortAventura, on ha dissenyat i executat més de 100.000 m² de zones verdes, gestionant tant les obres com el manteniment, la selecció de vegetació, el control fitosanitari i el reg eficient. Ha coordinat processos de licitació complets, des de la redacció de plecs fins a l'adjudicació, i ha supervisat contractes i pressupostos. En l'àmbit ambiental, ha liderat la implantació de certificacions com Residuo Cero i BCorp, redactat manuals de gestió de residus, gestionat auditories ambientals i elaborat plans de vigilància i estudis d'impacte ambiental. També ha treballat en l'estudi i redacció de licitacions tècniques, aportant una visió analítica i organitzativa en entorns multidisciplinaris.



2.2.3 CV Encarregada Jardineria: E.L.P.

Professional que ha crescut progressivament dins del sector, iniciant-se com a auxiliar de jardineria i evolucionant a través de les categories d'oficial de 3a, 2a i 1a, fins a ocupar càrrecs de mestra de taller, organització i gestió de personal, supervisió de treballs, i assolint finalment la posició actual de responsable de jardineria. Aquest recorregut li ha permès adquirir un coneixement exhaustiu de les funcions i tasques de tot el personal implicat, fet que garanteix una gestió eficaç, propera i alineada amb les necessitats del servei. A més, serà l'encarregada d'elaborar i aplicar el Programa de Punts d'Inspecció.

Titulació: Especialista en Conservació d'Espais Naturals

Experiència: 33 anys d'experiència en jardineria.

26 anys d'experiència treballant a la Fundació

20 anys d'experiència en organització i gestió d'equips

Al llarg de la seva carrera, la encarregada ha acumulat una àmplia experiència pràctica en múltiples àmbits de la jardineria i la gestió d'equips. Entre les seves funcions destaquen l'elaboració de projectes de jardineria i la seva posterior execució, l'aplicació de tècniques especialitzades de poda i cirurgia vegetal, la instal·lació i manteniment de sistemes de reg, així com l'aplicació de productes fitosanitaris amb criteris de seguretat i sostenibilitat. També ha dut a terme tasques de reproducció vegetal mitjançant esqueixos, treballs de manteniment en brigades municipals, i muntatge i manteniment integral de jardins. A més, ha exercit responsabilitats en l'organització i gestió de persones, la programació i supervisió de treballs, demostrant una gran capacitat de lideratge i una visió global del servei.

2.2.4 CV Oficial Monitor F.C.M.

Professional amb una àmplia trajectòria en el sector de la construcció, jardineria i el manteniment, amb més de 15 anys d'experiència com a oficial de primera i des del 2016 com a oficial monitor a la Fundació Onada. Destaca per la seva experiència tècnica, responsabilitat, capacitat de treball en equip i compromís amb la inclusió social, essent una figura clau en l'acompanyament i supervisió de persones treballadores amb suport.

Titulació: Certificat Escolar

Prevenió de Riscos Laborals en la construcció (20h)

Experiència: 30 anys d'experiència en el sector

9 anys d'experiència com a Oficial Monitor de jardineria a la Fundació

Des del 2016, Francisco Camacho exerceix com a oficial monitor de jardineria a la Fundació Onada, on combina la seva àmplia experiència tècnica amb la supervisió i acompanyament de persones amb diversitat funcional en entorns laborals. Amb més de 15 anys com a oficial de primera en el sector de la construcció, ha treballat en nombroses empreses i projectes, desenvolupant tasques d'obra, manteniment i estructures. A més, destaca per la seva capacitat d'atendre i respondre als requeriments o directrius que es comuniquin directament



des dels tècnics de l'ajuntament o brigada municipal, facilitant així la gestió diària dels espais a mantenir i assegurant una comunicació fluida i efectiva amb els agents implicats. La seva experiència, autonomia i responsabilitat el fan un perfil clau per a la coordinació operativa del servei.

Professional amb certificat de discapacitat.

2.2.5 CV Peó operari 1: C.A.M.

Professional amb una trajectòria consolidada en tasques de jardineria, construcció i manteniment, amb una clara vocació de servei i compromís amb la feina ben feta. Amb una actitud responsable, capacitat d'adaptació i experiència en entorns diversos, forma part de l'equip de jardineria de la Fundació Onada des del 2017, on ha demostrat constància, habilitats pràctiques i una bona integració en equips de treball.

Titulació: Graduat Escolar /ESO
Prevenió de Riscos Laborals (21h)
Habilitats Laborals (14h)
Mòdul de Construcció – Millora d'Equipaments Socials (35h)
TIC – Informàtica Bàsica (35h)
Gènere i Igualtat d'Oportunitats (35h)
Curs de Català (14h)

Experiència: 12 anys d'experiència en jardineria.
8 anys d'experiència treballant a la Fundació com a Peó de jardineria

Des del 2017, en Cristian forma part de l'equip de jardineria de la Fundació Onada, on ha desenvolupat tasques com a peó operari en el manteniment d'espais verds, treballs de neteja, poda, reg i suport a l'equip tècnic. La seva experiència prèvia inclou diversos plans d'ocupació municipals com a peó de jardineria i obra pública, així com feines en hotels, càmpings i empreses de construcció. Ha completat formació específica en prevenió de riscos laborals, habilitats laborals, construcció, informàtica bàsica i igualtat d'oportunitats, que complementen les seves competències pràctiques. **Resident a Vila-seca**, oferir-li l'oportunitat de treballar al seu propi municipi suposaria una millora significativa en la seva qualitat de vida, facilitant la conciliació, reduint els desplaçaments i afavorint la seva implicació i integració directa amb la comunitat local.

Professional amb certificat de discapacitat.

2.2.6 CV Peó operari 2 VS2 i Peó operari 3 VS3.

Amb la voluntat de fomentar la inserció sociolaboral de **persones amb discapacitat** del municipi **de Vila-seca**, es preveu que les dues places de peó operari de jardineria siguin cobertes per persones **residents** al municipi que compleixin amb els requisits exigits per la Fundació Onada i per la present licitació.



Les persones que s'incorporin hauran de complir amb els requisits establerts per al lloc de treball, incloent formació bàsica, capacitat per a tasques de manteniment de jardineria i disposició per al treball en equip i la supervisió tècnica.

Tot i que la Fundació Onada disposa de personal qualificat per cobrir aquestes places, en cas de resultar adjudicatari, **la prioritat serà contactar amb els departaments municipals de treball social i inserció laboral de Vila-seca per identificar persones amb discapacitat residents al municipi que puguin optar a aquests llocs.** Aquesta acció respon a la **voluntat de promoure la integració laboral i comunitària**, reduir els desplaçaments i afavorir la **col·laboració amb el territori**. Només en cas que no sigui possible cobrir les places amb persones del municipi, s'incorporaria personal de la Fundació resident en altres poblacions, que compleix amb tots els requisits necessaris i indispensables per al lloc de treball.

2.2.7 CV Cap d'EMS: Yolanda R.

Professional amb una sòlida trajectòria en l'àmbit de la psicologia aplicada a la inclusió sociolaboral, especialment en el treball amb persones amb diversitat funcional i trastorn mental. Amb més de dues dècades d'experiència, ha desenvolupat rols de responsabilitat en diversos serveis d'atenció i suport, destacant per la seva capacitat de lideratge, empatia, treball en equip i compromís amb la millora contínua. La seva experiència en coordinació, formació i intervenció directa la converteix en una figura clau per garantir l'acompanyament integral a les persones usuàries del servei.

Titulació: Llicenciada en Psicologia
Màster en Psicologia Clínica i de la Salut
Tècniques de selecció de personal
Planificació i serveis centrats en la persona
Dinàmiques i gestió de grups
Competències i tècniques de coaching
Comunicació efectiva per a líders d'equips

Experiència: 21 anys d'experiència en l'àmbit de la psicologia i inserció sociolaboral
23 anys d'experiència com a responsable
16 anys d'experiència com a responsable a la Fundació Onada

Amb més de 20 anys d'experiència en l'àmbit de la psicologia aplicada a la inserció sociolaboral, Yolanda Roure exerceix actualment com a psicòloga responsable de l'Equip Multidisciplinari de Suport al Centre Especial de Treball de la Fundació Onada, on coordina les accions de suport personalitzat a persones amb diversitat funcional i trastorn mental, així com la planificació estratègica de l'àrea de formació i inserció. Anteriorment, ha treballat com a tècnica d'intermediació laboral i psicòloga en formació ocupacional per a joves en risc d'exclusió, i ha estat responsable de la Unitat de Suport a l'Activitat Professional (USAP) en un altre CET. La seva formació inclou la Llicenciatura en Psicologia per la URV i un Màster en Psicologia Clínica i de la Salut, complementada amb cursos en coaching, lideratge, dinàmiques de grup, planificació centrada en la persona i tècniques de selecció. La seva trajectòria destaca per la implicació, la capacitat de lideratge, la comunicació efectiva i el compromís amb la inclusió social.



2.2.8 CV Psicòloga: B.S.L.

Psicòloga sanitària amb una sòlida formació i experiència en l'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual, trastorns mentals i situacions de vulnerabilitat. Amb una trajectòria marcada per la intervenció clínica, el treball en equip i la coordinació amb serveis comunitaris, destaca per la seva capacitat d'adaptació, empatia, gestió de conflictes i responsabilitat. La seva presència a l'equip garanteix un abordatge integral i personalitzat de les necessitats psicosocials de les persones usuàries.

Titulació: Grau en Psicologia
Màster en Psicologia General Sanitària
Màster en Teràpia Psicoanalítica
Primers auxilis psicològics (20h)
Mediació i resolució de conflictes (100h)
Especialista en tractaments dels trastorns d'ansietat (120h)

Experiència: 8 anys d'experiència com a psicòloga
6 anys d'experiència com a psicòloga a la Fundació

Actualment exerceix com a psicòloga al Centre Especial de Treball de la Fundació Onada, on realitza teràpia psicològica, seguiment individualitzat, elaboració d'informes, intervenció amb famílies i resolució de conflictes. També participa en processos de selecció i en la coordinació amb serveis externs com CSM i SESM-DI. Prèviament ha treballat en residències per a persones amb discapacitat intel·lectual i trastorns mentals, tant en contextos habituals com durant la pandèmia, i ha desenvolupat psicoteràpia individual per a adults. La seva formació especialitzada en psicoteràpia, mediació, ansietat i inserció laboral li permet abordar les necessitats emocionals i socials de les persones usuàries amb una mirada integral i professional.

2.2.9 CV Treballadora Social: E.N.

Professional graduada en Treball Social, amb una trajectòria prèvia en el sector serveis que li ha permès desenvolupar habilitats comunicatives, empatia i capacitat d'adaptació. Compromesa amb la inclusió social i el benestar de les persones, ha iniciat la seva experiència com a treballadora social en l'àmbit comunitari, mostrant iniciativa, responsabilitat i una clara orientació a les persones.

Titulació: Grau en Treball Social
CFGS en Administració i Finances

Experiència: 17 anys d'experiència en atenció al públic
4 anys d'experiència com a treballadora Social
3 anys d'experiència com a treballadora Social a la Fundació



Com a treballadora social Eugènia ha participat en la gestió del servei Atenpro, ha elaborat documentació específica, tramitat sol·licituds, ha fet seguiment de casos i organitzat activitats grupals, especialment en els àmbits de persones amb risc d'exclusió social. La seva experiència prèvia en atenció al públic li ha permès desenvolupar habilitats com l'escolta activa, la resolució de conflictes, la intel·ligència emocional i la flexibilitat.

2.3 SUBSTITUCIÓ VACANCES I BAIXES

2.3.1 Substitució de vacances

Per garantir la continuïtat del servei i una gestió eficient dels recursos humans, la Fundació Privada Onada **planifica el calendari de vacances** dels treballadors abans de finalitzar l'**any anterior**, fet que permet una coordinació anticipada entre equips i evita solapaments que puguin afectar la prestació del servei.

En el cas concret de l'equip destinat al contracte de manteniment del Parc de la Torre d'en Dolça, i tenint en compte que es tracta d'un equip reduït, les **vacances** es programaran de manera **escalonada**, assegurant que només un peó operari sigui substituït a la vegada. Aquesta substitució es realitzarà amb la incorporació d'un únic peó operari addicional, que cobrirà rotativament les vacances dels tres operaris adscrits al servei.

Tot i disposar de personal propi capacit per fer aquestes substitucions, si en la fase inicial de selecció es detecten candidats **residents a Vila-seca** amb perfil adequat, es crearà una **borsa de treball específica**, donant-los prioritat per cobrir tant les vacances com possibles baixes temporals.

La **substitució de l'oficial monitor (OM)** es garantirà amb un professional de la Fundació amb igual experiència i capacitació, assegurant la continuïtat en la supervisió i qualitat del servei.

TREBALLADORS	PERIODE DE VACANCES				
	OM: FCM	PO1: CAM	PO2: VS2	PO3: VS3	PO4: VS4
OM: FCM	Oficial Monitor: a determinar segons calendari vacances del personal de la Fundació	OM: FCM	OM: FCM	OM: FCM	OM: FCM
PO1: CAM	PO1: CAM	-	PO1: CAM	PO1: CAM	PO1: CAM
PO2: VS2	PO2: VS2	PO2: VS2	-	PO2: VS2	PO2: VS2
PO3: VS3	PO3: VS3	PO3: VS3	PO3: VS3	-	PO3: VS3
PO4: VS4	-	PO4: VS4	PO4: VS4	PO4: VS4	-

Quadre 5. Quadre de substitucions per vacances, amb el personal directament adscrit al servei i l'assignat per cobrir-les.

2.3.2 Cobriment de baixes per malaltia de curta, mitjana o llarga durada

Davant qualsevol tipus de baixa, la Fundació Privada Onada estableix com a objectiu que aquesta sigui:

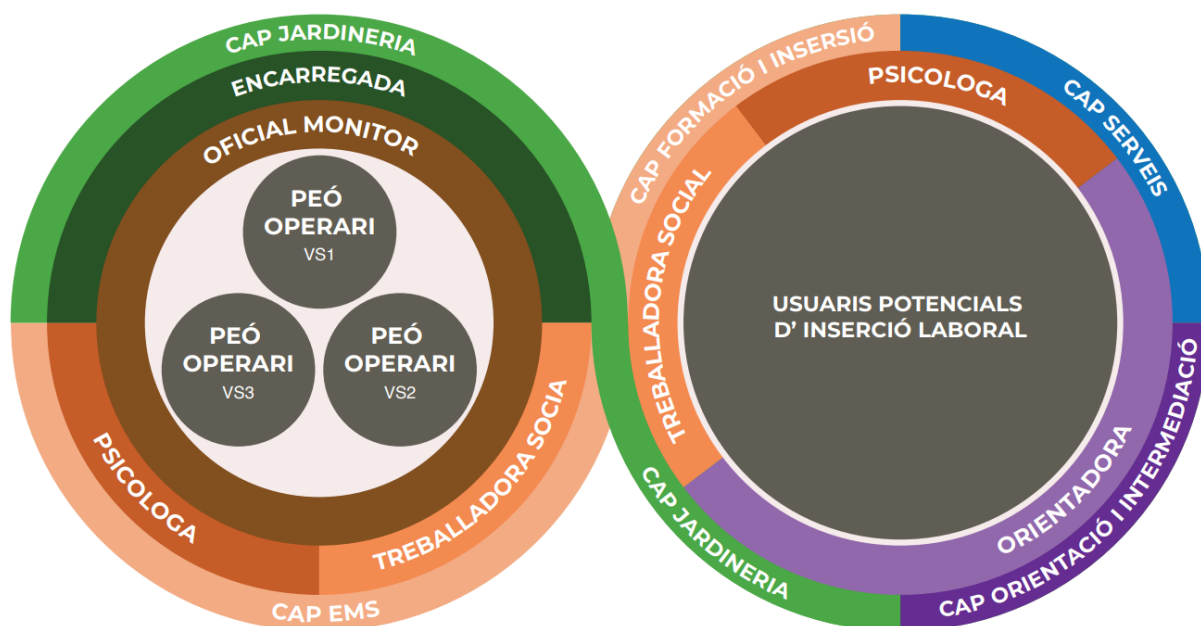
- **el mateix dia** en **situacions puntuals o extraordinàries** que requereixin una resposta immediata.



- **coberta en un termini màxim de 24** en **casos ordinaris** per a baixes de curta durada
- **coberta en un termini màxim de 72** en **casos ordinaris** per a baixes de mitjana o llarga durada

En el cas concret del servei objecte d'aquesta licitació, si es disposa del perfil **PO4 VS4** (peó operari resident a Vila-seca designat per cobrir les vacances dels operaris adscrits), es prioritzarà la seva incorporació per cobrir la baixa. En cas que aquest professional ja estigui realitzant una substitució o no estigui disponible, es recorrerà a la **borsa de treball específica del municipi**, creada durant el procés de selecció inicial, per tal de garantir una cobertura ràpida, eficient i socialment arrelada al territori.

En cas contrari, la Fundació Privada Onada disposa d'un **departament d'orientació i intermediació laboral**, que actua com a suport estratègic en la gestió de recursos humans. Aquest departament manté una **base de dades actualitzada de persones amb perfils d'inserció laboral**, a la qual es recorre de manera habitual per cobrir baixes o reforçar equips en qualsevol dels serveis que presta la Fundació. A més de les seves funcions pròpies d'acompanyament i orientació, aquest departament participa activament en **programes d'inserció sociolaboral** com el TREFO, INCORPORA i col·labora amb empreses i entitats d'inserció per a persones en situació de risc. En cas de no disposar de personal intern **disponible** per cobrir una baixa imprevista, es pot **activar una recerca externa de candidats a través d'aquestes xarxes, garantint una resposta àgil, socialment responsable i alineada amb els valors de la Fundació**.



Img 5. Organigrama del Servei i la seva relació amb el departament d'orientació i intermediació de la FPO

3 VEHICLE ADSCRIT AL SERVEI

Per a la prestació del servei, s'adscriurà un vehicle de la marca **IVECO**, model **35C16H1** de la gamma **DAILY CAB 35 C**, adquirit el 22 de juny de 2023.

Aquest vehicle pertany a la divisió LIGHT, i ha estat seleccionat per la seva **capacitat de càrrega i versatilitat**, especialment adequada per al **transport eficient de materials** i per a les tasques de **recollida i gestió de residus**. La seva configuració permet una **descàrrega àgil** i una **adaptació òptima** a diferents entorns operatius i condicions de treball.



Així mateix el vehicle disposa de **capacitat per a sis places**, superant el mínim de 4 places requerit en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), fet que garanteix la mobilitat de l'equip complet assignat al servei (1 monitor/a + 5 operaris/es si calgués).

Amb una **antiguitat inferior a cinc anys**, es garanteix la **fiabilitat mecànica** durant tota la vigència del contracte, minimitzant el risc d'avaries i la necessitat de reparacions. S'adjunta la **fitxa tècnica** del vehicle, incloent-hi l'any de matriculació, així com la **factura d'adquisició** (emesa per Zona Franca Alari Sepauto SA), on consten l'any de matriculació i la data de compra, per tal de verificar l'antiguitat i les característiques del vehicle ofertat.

DESCRIPCIÓN DE LOS CÓDIGOS (DESCRIPCIÓ DELS CODIS)	
A	Número de matrícula
B	Fecha de primera matriculación
C.1.1	Apellidos o razón social
C.1.2	Nombre
C.1.3	Domicilio
C.4	(i) No está identificado en el permiso de circulación como propietario del vehículo (ii) No está identificado en el permiso de circulación como propietario del vehículo
D.1	Marca
D.2	Tipo/Variante/Versión (si procede)
D.3	Denominación comercial
(D.4)	Servicio a que se destina
E	Número de identificación
F.1	Masa máxima en carga técnicamente admisible (en kg) (excepto para motocicletas)
F.2	Masa máxima en carga admisible del vehículo en circulación en España (en kg)
G	Masa del vehículo en servicio con carrocería, y con dispositivo de acoplamiento si se trata de un vehículo tractor de categoría diferente a MT (en kg)
H	Período de validez de la matriculación, si no es ilimitado
I	Fecha de matriculación a la que se refiere el presente permiso
(I.1)	Fecha de expedición
(I.2)	Lugar de expedición
K	Número de homologación (si procede)
P.1	Cilindrada (en cm³)
P.2	Potencia neta máxima (en kW) (si procede)
P.3	Tipo de combustible o de fuente de energía
Q	Relación potencia/peso (en kW/kg) (únicamente para motocicletas)
S.1	Número de plazas de asiento, incluido el asiento del conductor
S.2	Número de plazas de pie (en su caso)

REINO DE ESPAÑA	
MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁFICO	
PERMISO DE CIRCULACIÓN	
Сиркyлaцiоннoе пoзвoлeннe Ovdiženi o registraci Registrierungsschein Zulassungsschein Registrierungsmuster Άδεια κυκλοφορίας Πιστοποιητικό Εγγραφής Registration certificate Certificat d'immatriculació Testat Clàssic Promessa de venda Carta de circulațiune Registricația aplică	Registrazioni ludjimas Forgalni engedely Certifikat ta' Registrazzjoni Kartvelianowiy Dowid Rejestracyjny Certificat de Immatriculare Ovredlenie o evidenci Promessa de venda Registrierungsmuster Registrierungsbewert
COMUNIDAD EUROPEA	
20-07634237	

A	8018 MJF
B	-----
H	-----
I	13-07-2023
(I.1)	20-07-2023
(I.2)	TARRAGONA
C.1.1	FUNDACIO PRIVADA ONADA
C.1.2	
C.1.3	
C.4	C
D.1	IVECO
D.2	BR03/CDXXC1CXH4EX3XX6X3/C05000
D.3	35C16
(D.4)	PART-SIN ESPECIFICAR

E	ZCFCE35B205549432
F.1	3500
F.2	3500
G	2817
K	E3*2007/46*0117*23
P.1	2998
P.2	118,00
P.3	DIESEL
Q	-----
S.1	006
S.2	-----

OBSERVACIONES:
Documento valido si acompaña ITV en vigor.
Proxima ITV: 13-07-2025

T

Img 6. Fitxa Tècnica del vehicle que s'adscriuria al servei en cas de resultar adjudicatari



IVECO

Zona Franca Alari Sepauto, S.A.
Concesionario

ZONA FRANCA ALARI SEPAUTO

CENTRAL
08040 - BARCELONA
Calle D, nº 16-24
Pol. Ind. Zona Franca
Tel. +34 93 264 13 60
e-mail: info.zfas@rediveco.com

SUCURSAL
08400 - GRANOLLERS
Av. Sant Julià, nº 148-150
Tel. +34 93 264 13 60
e-mail: granollers.zfas@rediveco.com

SUCURSAL
17180 Vilablareix GIRONA
c/ Mas Falgas, 38 Poligon d'Abastaments
Tel. +34 972 24 82 81
e-mail: girona.zfas@rediveco.com

Nº Factura VN2300419
Fecha Factura 22/06/2023

FUNDACIÓ ONADA
CI RIU LLOBREGAT, 10
43006 TARRAGONA
TARRAGONA

Operación 0009298
NIF/CIF Cliente: G43768019

Cod. Cliente: 150222

Por la venta del vehículo nuevo:

Marca IVECO
División LIGHT
Gama DAILY CAB 35 C
Modelo 35C16H
Descripción 35C16H
Color S/D
Tapizado S/D
Col. Int. NO DEFINIDO

- INVERSIÓ -

Núm. Proveedor	4.859
Núm. Registro IVA	1538

Matrícula	Bastidor: ZCFCE35B205549432	Identificador VAN: 12158575
-----------	-----------------------------	-----------------------------

Importe Neto	48.173,00
I.V.A. 21,00 %	10.116,33
TOTAL FACTURA	58.289,33

Observaciones Factura:

BANCO SANTANDER: ES81 - 0030 - 1518 - 03 - 0002956271

PAGADA

De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 sobre Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos que los datos suministrados a través del presente escrito serán tratados por ZONA FRANCA ALARI SEPAUTO, S.A., al objeto de prestar y mejorar servicios y productos ofrecidos por esta empresa. ZONA FRANCA ALARI SEPAUTO, S.A. únicamente comunicará sus datos a terceros cuando así lo requiera el fin para el cual fueron facilitados. No obstante, se cederán datos a IVECO ESPAÑA, S.L. en virtud del contrato de concesión existente entre ambas empresas, salvo que Ud. se oponga expresamente.

Inscrita en el Reg. Merc. de Barcelona, tomo 21.725, inec. 1ª, sec. 1ª, folio 163, hoja B-28.152, del libro de Sdes. , C.I.F.: A59936328

Img 7. Factura d'adquisició del vehicle que s'adscriuria al servei en cas de resultar adjudicatari



4 MILLORES DEL CONTRACTE

Amb l'objectiu de reforçar el valor social i educatiu del servei, es presenta com a millora del contracte l'elaboració de **dues propostes de tallers** adreçats a col·lectius en risc d'exclusió social, a desenvolupar en l'àmbit del Parc de la Torre d'en Dolça. Aquests tallers han estat dissenyats tenint en compte la biodiversitat i el valor ambiental del parc, així com la seva potencialitat com a espai educatiu i inclusiu.

En la present memòria s'inclouen les fitxes resum de cada proposta, on es pot consultar tota la informació bàsica requerida: introducció, temàtica, durada, públic destinatari, materials necessaris i procediment de desenvolupament. Les memòries extenses de cada taller, que desenvolupen amb més detall el contingut, objectius i metodologia, s'adjunten com a annexos.

Les activitats estan adaptades a les característiques dels col·lectius participants (persones amb discapacitat, dificultats econòmiques, persones migrades, etc.) i han estat concebudes amb criteris de creativitat, coherència temàtica i viabilitat tècnica, garantint la participació activa i significativa dels assistents. A més, es preveu la implicació de personal qualificat tant en la preparació com en la dinamització dels tallers, assegurant-ne la qualitat i l'impacte positiu.



4.1 TALLER 1: SEMBRANT VINCLES (Annex 2)

SEMBRANT VINCLES			
Taller que proposa “semar vincles” en un doble sentit de les paraules: 1) vincles amb la natura, a través de la plantació d'arbres, 2) vincles entre persones, mitjançant el treball cooperatiu i l'experiència compartida, i 3) vincles entre la comunitat i les empreses del territori, fomentant aquesta col·laboració amb l'organització del taller, ja sigui mitjançant aportacions econòmiques, donacions de vegetació o suport logístic. El Parc de la Torre d'en Dolça, com a espai públic de gran valor ecològic i social, esdevé el lloc ideal per generar sinergies entre ciutadania, entitats socials i teixit empresarial.			
TEMÀTICA	Dia de l'Arbre Plantació d'espècies autòctones	DURADA	2h.
PÚBLIC AL QUE VA ADREÇAT		MATERIAL REQUERIT	
✓ Persones amb discapacitat ✓ Immigrants ✓ Famílies amb dificultats econòmiques ✓ Persones grans ✓ Públic general		1) Plançons d'arbrat acordat amb l'Ajuntament (preferentment de donació). 2) Pales i eines de jardineria adaptades. 3) Etiquetes biodegradables i retoladors. 4) Suport visual (pòsters amb pictogrames). 5) Corda o cinta per delimitar espais de plantació.	
OBJECTIUS		ADAPTACIÓ INCLUSIVA	
✓ Conèixer els beneficis dels arbres per a la salut i el medi ambient. ✓ Fomentar el vincle emocional amb la natura i entre participants. ✓ Promoure la participació activa i el treball en equip. ✓ Impulsar la responsabilitat social compartida entre comunitat i empreses.		✓ Materials visuals i llenguatge senzill. ✓ Dinàmiques en parelles o petits grups. ✓ Eines adaptades a diferents capacitats físiques. ✓ Espais accessibles i ritme flexible.	

PROCEDIMENT DE DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT
<u>Benvinguda i introducció</u> Rebuda i presentació amb suport visual, explicació del significat de “semar vincles” i el valor que aporta el Parc al municipi i entorn. <u>Passejada guiada pel parc</u> Identificar diversitat d'espècies vegetals, les autòctones i les de valor mediambiental. Parlar del seu valor ecològic. <u>Plantació</u> Plantació en equips amb suport tècnic i emocional, afavorint la col·laboració. Apadrinament simbòlic de l'arbre amb etiqueta personalitzada (nom, missatge, dibuix). <u>Tancament</u> Cercles de paraula per compartir sensacions i compromisos amb la natura. Agraïment públic a les entitats públiques i empreses col·laboradores, si escau, amb <u>visibilització</u> del seu suport.

Codi Validació: 7RYXSMWMPZCF96GLYEHPE45E4
Verificació: https://vlla-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 146



4.2 TALLER 2: EL PARC COM A LLENÇ (Annex 3)

EL PARC COM A LLENÇ			
“El parc com a llenç” és un taller que convida a descobrir l'art com a mitjà d'expressió personal, benestar emocional i connexió amb la natura. A partir de l'observació del paisatge, la flora i la fauna del Parc de la Torre d'en Dolça, les persones participants utilitzaran el parc com si fos un llenç viu, on plasmar les seves emocions, vivències i percepcions. L'activitat promou la creativitat, la calma i el vincle amb l'entorn, tot afavorint la inclusió i el treball cooperatiu. L'art esdevé aquí una eina transformadora, accessible i significativa per a col·lectius en risc d'exclusió social, que poden trobar en la natura un espai segur per expressar-se i sentir-se part d'un tot.			
TEMÀTICA	Expressió artística i connexió amb la natura	DURADA	3h.
PÚBLIC AL QUE VA ADREÇAT		MATERIAL REQUERIT	
✓ Persones amb discapacitat ✓ Immigrants ✓ Famílies vulnerables ✓ Joves en risc ✓ Persones grans ✓ Públic en general		1) Cartolines, papers reciclats, pinzells, esponges, aquarel·les i ceres. 2) Elements naturals del parc (fulles, flors, sorra, branques). 3) Suport visual amb exemples d'art natural. 4) Taules o superfícies de treball mòbils. 5) Música ambiental suau.	
OBJECTIUS		ADAPTACIÓ INCLUSIVA	
✓ Fomentar l'expressió artística com a eina de comunicació i benestar emocional. ✓ Reforçar el vincle amb la natura a través de l'observació i la interpretació creativa. ✓ Promoure la inclusió i la participació activa en un entorn segur i inspirador.		✓ Materials diversos i accessibles (pintura amb dits, esponges, collage). ✓ Suport visual i verbal per a la comprensió. ✓ Dinàmiques en parelles o petits grups. ✓ Espais segurs i adaptats per a diferents capacitats.	

PROCEDIMENT DE DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT
<u>Benvinguda i activació creativa</u> Rebuda i presentació amb suport visual, respiració conscient i observació guiada del paisatge. <u>Recerca d'inspiració</u> Passejada inspiradora pel parc per recollir elements naturals i captar textures, colors i formes. <u>Creació artística</u> Individual i/o en grup. Pintura, collage, estampació amb elements naturals, escultura efímera... <u>Exposició</u> Exposició de les obres en un espai del parc amb explicació voluntària de cada participant. <u>Tancament</u> Cercles de paraula per compartir sensacions i emocions. Agraïment públic a les entitats públiques i empreses col·laboradores, si escau, amb <u>visibilització</u> del seu suport.

Codi Validació: 7RYXSMWMPZCF96GLYEHPE45E4
Verificació: https://vilescadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 109 de 140

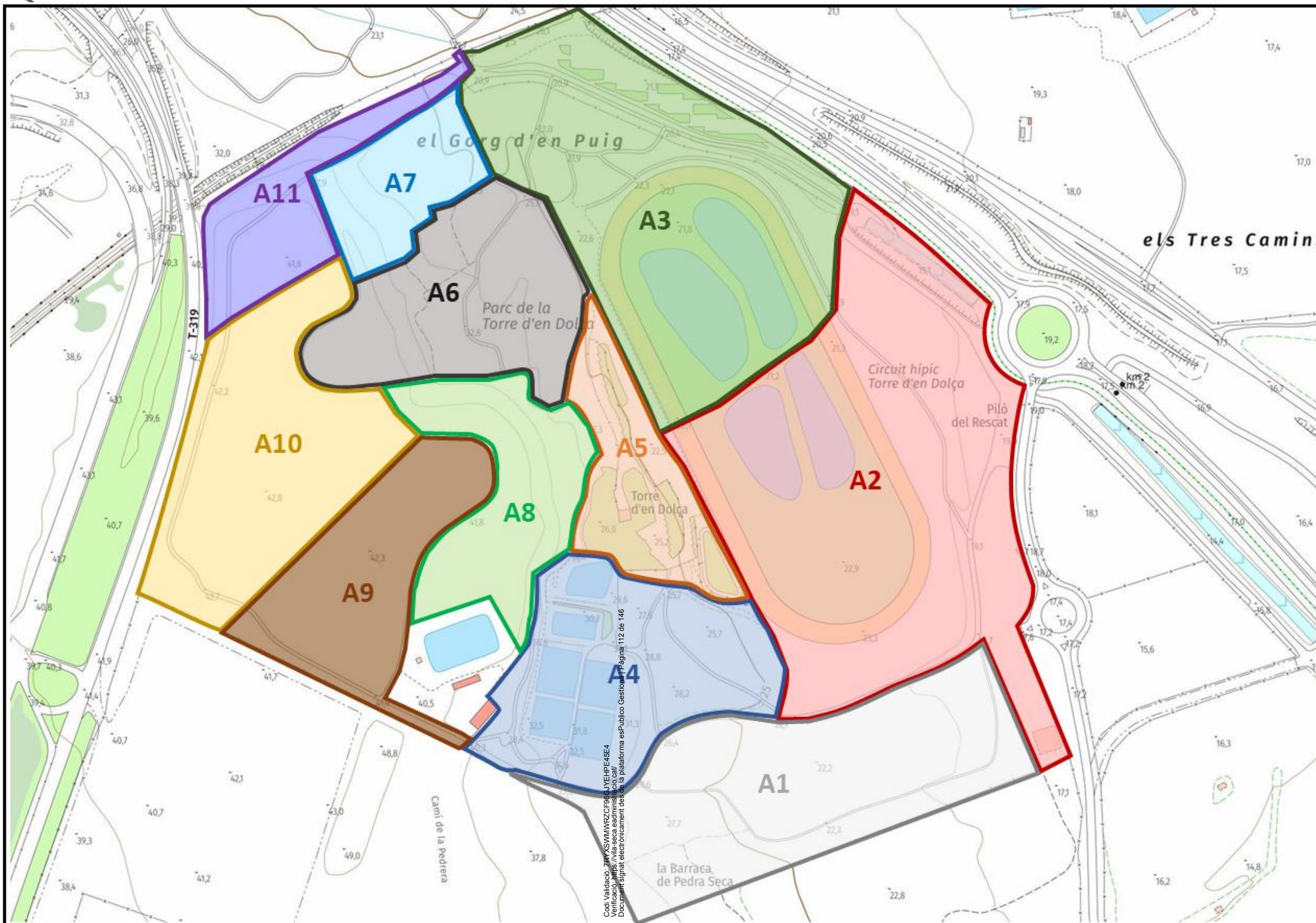


5 ANNEXES



5.1 ANNEX 1: SECTORITZACIÓ DEL PARC





Codi Validació: 7RYXSMMWRZCF96JYEHP45E4
 Verificació: <https://vila-seca.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 112 de 146



5.2 ANNEX 2: MEMORIA TALLER SEMBRANT VINCLES



ÍNDEX

1. La Fundació Privada Onada (FPO)
2. El Parc de la Torre d'en Dolça
3. Descripció del taller
4. Agents Implicats
5. Objectius
6. Descripció de l'activitat
7. Recursos per el seu desenvolupament
8. Personal que l'impartirà
9. Solvència econòmica del taller
10. Pressupost
11. Indicadors d'avaluació i seguiment
12. Conclusions



1. La FPO (Fundació Privada Onada)

La **Fundació Privada Onada** és una entitat sense ànim de lucre amb trajectòria consolidada en la inclusió social, laboral i comunitària de persones amb discapacitat, trastorn mental i col·lectius en risc d'exclusió. Desenvolupa programes socioeducatius, de formació i d'ocupació, amb metodologies participatives, centrades en la persona i orientades a la comunitat. La FPO aporta capacitat de coordinació, solvència tècnica i experiència en **dinamització d'activitats inclusives en entorns naturals**, garantint impacte social, equitat i sostenibilitat.

2. El Parc de la Torre d'en Dolça

El **Parc de la Torre d'en Dolça** és un espai natural i patrimonial amb valor històric, ecològic i social, que disposa de zones verdes, itineraris i infraestructures adequades per a activitats educatives a l'aire lliure. L'entorn facilita la participació de públic intergeneracional i divers, és accessible i **idoni per treballar vincles comunitaris, consciència ambiental i cura col·lectiva del patrimoni natural**.

3. Descripció del taller

El taller **Sembrant Vincles** és una acció puntual de dinamització comunitària i inclusiva que utilitza la **plantació d'arbres** autòctons com a metàfora de la **construcció de vincles socials** i del **creixement compartit**. Es promou la reflexió sobre **igualtat, diversitat, antiracisme i sostenibilitat**, vinculant aquests valors a l'acte de plantar, identificar i comprometre's amb la cura dels arbres. L'activitat és **oberta a tota la ciutadania**, amb especial atenció a persones amb discapacitat i col·lectius vulnerables.

4. Agents implicats

Fundació Privada Onada: coordinació general, disseny pedagògic, dinamització i seguiment de l'impacte.

Ajuntament de Vila-seca: cessió d'espais, permisos, coordinació tècnica i suport institucional.

Entitats socials i culturals locals: difusió i mobilització de participants.

Centres educatius i associacions veïnals: implicació intergeneracional i comunitària.

Voluntariat comunitari: acompanyament, suport logístic i inclusiu durant la jornada.

Empreses i indústries locals: col·laboració formalitzada mitjançant **cartes de compromís** per a:

- Aportació de recursos: arbres, materials i/o maquinària (eines de jardineria, barrenes motoritzades, guants...)
- Voluntariat corporatiu: suport operatiu i acompanyament a participants.
- Logística i intenció: Aportació d'aigua i fruita, transport i plaques identificatives biodegradables.



- **Difusió i visibilitat:** Comunicació interna i externa, reforçant la responsabilitat social corporativa (RSC) i l'arrelament al municipi.

5. Objectius

INTEGRACIÓ SOCIAL, COMUNICACIÓ I SENTIMENT DE PERTINENÇA

Integració social: Participació activa de col·lectius vulnerables en una activitat comunitària significativa.

Comunicació: Generació d'espais de diàleg intercultural i intergeneracional, amb llenguatge accessible i suport visual.

Sentiment de pertinença: vinculació amb el parc com espai comú, compromís compartit amb la cura dels arbres i dels valors associats.

Consciència ambiental: Aprenentatge pràctic sobre biodiversitat local, sostenibilitat i manteniment d'arbrat.

6. Descripció de l'activitat

Acol·lida i contextualització: Presentació, normes de convivència i seguretat, objectius i valors a treballar.

Introducció pedagògica: Breu dinamització sobre vincles, comunitat i natura; establiment de valors per grups.

Plantació d'arbres: Ubicació a zona habilitada, explicació de tècnica correcta (forats, drenatge, reg inicial), i plantació guiada.

Identificació simbòlica: Assignació d'un valor/emoció a cada arbre i col·locació d'etiquetes o plaques biodegradables.

Posada en comú: Compartició de reflexions; recollida d'aprenentatges i compromisos de cura.

Mural col·lectiu de valors: Elaboració visual amb paraules clau i missatges; fotografies per a memòria i difusió.

Tancament i seguiment: Reforç de compromís, orientacions de manteniment bàsic, calendarització de possibles visites de seguiment.

Accessibilitat i seguretat: Adaptacions sensorials/cognitives, punts d'aigua, zones d'ombra, equips de protecció, i presència de personal de suport.

7. Recursos per al seu desenvolupament

Materials vegetals: Arbres joves d'espècies autòctones adequades al parc; tutors, protectors i mulching si escau.



Maquinària i eines: Pales, aixades, cubells, regadores, mànegues; barrenes motoritzades per a terrenys compactats.

Suports d'identificació: Plaques/etiquetes biodegradables i retoladors resistents.

Intendència i benestar: Aigua i fruita per a participants; farmaciola i punts d'ombra.

Recursos pedagògics: Guies visuals, pictogrames, cartelleria, dinàmiques participatives.

Accessibilitat: Materials tàctils, itineraris accessibles, llenguatge clar, suport personalitzat.

Logística i permisos: Coordinació amb l'Ajuntament (medi ambient i via pública), assegurances de responsabilitat civil, gestió de residus.

Comunicació i difusió: Cartell, notes informatives, canals socials i corporatius; implicació d'empreses locals via carta de compromís per ampliar abast i recursos.

8. Personal que l'impartirà

Coordinació pedagògica (FPO): direcció de l'activitat, metodologies inclusives, seguretat i qualitat.

Educadors/es socials (FPO): Dinamització, acompanyament de participants, gestió de grups i adaptacions.

Monitors/es ambientals (FPO): suport tècnic en plantació, explicacions i assistència operativa.

Tècnics municipals: validació d'espècies, ubicacions i criteris de manteniment.

Voluntariat comunitari i corporatiu: suport logístic, atenció i acompanyament, reforç d'accessibilitat.

Ràtios orientatives: 1 dinamitzador/a per cada 15-20 participants, amb 1-2 persones de suport addicionals per grup, segons necessitats.

9. Solvència econòmica del taller

Estructura de finançament: FPO amb aportacions en espècie d'empreses/indústries locals.

Optimització de costos: ús d'espècies autòctones i materials sostenibles; voluntariat corporatiu per reduir costos de personal; i si és possible sinergies logístiques municipals.

Garanties i traçabilitat: pressupost planificat, registre d'aportacions, memòria de resultats i justificació de despeses; assegurança de RC.

Identificadors d'eficiència: Nombre d'arbres plantats i sobrevisent, participació de col·lectius vulnerables, volum d'aportacions empresarials, satisfacció i continuïtat de vincles.

Sostenibilitat temporal: Possibilitat de visites de seguiment, manteniment coordinat amb serveis municipals i implicació d'entitats locals per assegurar pervivència de l'impacte.



10. Pressupost orientatiu

Partida	Descripció	Cost estimat
Materials vegetals	Adquisició d'arbres (10 unitats x 150 €)	1.500 €
Eines i maquinària	Pales, aixades, regadores, cubells, barrenadora motoritzada (lloguer)	400 €
Elements de protecció i manteniment	Tutors, protectors, mulching, guants i garmaciola	300 €
Identificació simbòlica	Plaques/etiquetes biodegradables i retoladors resistents	100 €
Logística i intendència	Carpa, aigua, fruita i avituallament bàsic per participants	300 €
Recursos pedagògics i comunicació	Cartelleria, material gràfic, difusió en xarxes i mitjans locals	250 €
Personal tècnic i educatiu	Coordinació pedagògica, educadors/es socials i monitors/es	1.200 €
Assegurances i permisos	RC i gestió administrativa i autoritzacions	200 €
Transport i residus	Trasllat de materials, eines i gestió de residus	200 €
Total despeses previstes		4.450 €

Entitat	Descripció	Ingressos previstos
Fundació Privada Onada	Personal tècnic i educatiu. Transport i residus. Recursos pedagògics i comunicació Assegurances i permisos. Identificació simbòlica. Logística.	1.900 €
Empreses i indústries locals (aportacions en espècie)	Logística i intendència. Materials vegetals. Eines i maquinària. Elements de protecció i manteniment.	2.250 €
Voluntariat	Hores valorades. Comunicació	300 €
Total ingressos previstos		4.450 €



El pressupost és **equilibrat** i garanteix la viabilitat econòmica del taller. Les aportacions en espècie de les empreses locals (arbres, eines, avituallament...) es formalitzen mitjançant **cartes de compromís**, assegurant transparència i traçabilitat. La implicació del voluntariat comunitari i corporatiu redueix costos de personal i reforça el caràcter participatiu i inclusiu del projecte.

Comptar amb la col·laboració, suport i recolzament de l'entitat municipal en aquest model de finançament (privat i comunitari) assegura la **sostenibilitat i continuïtat** de la iniciativa.

11. Indicadors d'avaluació i seguiment

Per garantir la qualitat i la transparència del projecte, es proposa un sistema d'avaluació basat en **indicadors quantitatius i qualitatius**. Aquests indicadors permetran mesurar l'impacte del taller en tres dimensions: **social, ambiental i econòmica**.

11.1 Indicadors socials

- **Nombre total de participants:** assistència global i per col·lectius/diversitat de perfils (persones amb discapacitat, migrants, persones racialitzades, infants, gent gran).
- **Diversitat de participants:** percentatge de participació intercultural, intergeneracional i amb discapacitat.
- **Nivell de satisfacció:** enquestes breus post-activitat (escala de 1 a 5).
- **Percepció de vincles comunitaris:** valoració qualitativa recollida en la posada en comú i mural de valors.
- **Participació de voluntariat:** nombre de voluntaris comunitaris i corporatius implicats.

11.2 Indicadors ambientals

- **Nombre d'arbres plantats:** total i per espècie.
- **Percentatge de supervivència:** seguiment als 6 i 12 mesos.
- **Superfície verda incrementada:** metres quadrats de zona naturalitzada.
- **Reducció d'impacte ambiental:** ús d'espècies autòctones, material biodegradables i reutilització d'eines.
- **Compromís de manteniment:** nombre de visites de seguiment realitzades i tasques de manteniment efectuades.

11.3 Indicadors econòmics

- **Pressupost executat:** comparació entre pressupost previst i real.
- **Aportacions en espècie:** valor econòmic de materials, arbres i logística cedits per empreses locals.



- **Cost per participant:** relació entre inversió total i nombre de participants
- **Participació empresarial:** nombre d'empreses adherides mitjançant carta de compromís.
- **Sostenibilitat financera:** capacitat de replicar l'activitat en futures edicions amb el mateix model de finançament.

11.4 Instruments de recollida i seguiment

- **Fulls d'inscripció i assistència.**
- **Enquestes de satisfacció** (adaptades a diferents perfils)
- **Registre fotogràfic i audiovisual** de l'activitat i del mural de valors.
- **Informe tècnic** de medi ambient sobre l'estat dels arbres plantats.
- **Memòria econòmica** amb justificació de despeses i aportacions.

12. Conclusió

El taller **Sembrant Vincles** es presenta com una iniciativa **integral i sostenible**, que combina educació ambiental, inclusió social i participació comunitària. La implicació d'agents públics, privats i comunitaris, juntament amb un sistema d'avaluació clar i transparent, garanteix la seva **viabilitat, impacte i continuïtat** en el temps.



5.3 ANNEX 3: MEMORIA TALLER EL PARC COM A LLENÇ



ÍNDEX

1. La Fundació Privada Onada (FPO)
2. El Parc de la Torre d'en Dolça
3. Descripció del taller
4. Agents Implicats
5. Objectius
6. Descripció de l'activitat
7. Recursos per el seu desenvolupament
8. Personal que l'impartirà
9. Solvència econòmica del taller
10. Pressupost
11. Indicadors d'avaluació i seguiment
12. Conclusions



1. La FPO (Fundació Privada Onada)

La **Fundació Privada Onada** és una entitat social sense ànim de lucre amb més de 30 anys de trajectòria en la inclusió social, laboral i comunitària. La seva missió és millorar la qualitat de vida de persones amb discapacitat, trastorn mental i col·lectius en risc d'exclusió, mitjançant projectes que fomenten la participació, la igualtat i el benestar. En aquest taller, la FPO aporta la seva experiència en **dinàmiques socioeducatives i terapèutiques**, garantint que l'activitat tingui un impacte positiu en l'àmbit emocional i comunitari.

2. El Parc de la Torre d'en Dolça

El **Parc de la Torre d'en Dolça** és un entorn natural i patrimonial que ofereix un marc idoni per a la connexió amb la natura i l'expressió artística. La seva amplitud, accessibilitat i riquesa ambiental el converteixen en un espai privilegiat per treballar el **benestar emocional** i la **canalització de les emocions** a través de l'art i la creativitat.

3. Descripció del taller

El taller “**El Parc com a llenç**” és una activitat artística i comunitària que té com a objectiu principal **fomentar el benestar emocional, l'expressió personal i la canalització de les emocions**. Mitjançant tècniques creatives (pintura mural, land art, instal·lacions efímeres amb materials naturals), els participants podran **expressar sentiments, compartir experiències i transformar emocions en creació col·lectiva**. El taller és inclusiu i obert a tota la ciutadania, amb especial atenció a persones amb discapacitat, migrants i col·lectius vulnerables.

4. Agents implicats

Fundació Privada Onada: coordinació, disseny pedagògic i dinamització amb perspectiva inclusiva i emocional.

Ajuntament de Vila-seca: cessió d'espais, permisos i suport institucional.

Entitats socials i culturals locals: difusió i mobilització de participants.

Centres educatius i associacions veïnals: implicació intergeneracional i comunitària.

Voluntariat comunitari: suport logístic i inclusiu.

Empreses i indústries locals: col·laboració formalitzada amb **cartes de compromís**, aportant materials artístics, difusió i voluntariat corporatiu.

5. Objectius

INTEGRACIÓ SOCIAL, COMUNICACIÓ I BENESTAR EMOCIONAL

Benestar emocional: oferir un espai segur per expressar i canalitzar emocions a través de l'art.



Integració social: afavorir la participació activa de col·lectius vulnerables en una experiència compartida.

Comunicació: promoure el diàleg intercultural i intergeneracional mitjançant l'expressió artística.

Sentiment de pertinença: reforçar el vincle amb la comunitat i amb el parc com a espai de convivència.

Consciència ambiental i cultural: fomentar el respecte pel patrimoni natural i cultural del municipi.

6. Descripció de l'activitat

Acollida i presentació: introducció als objectius i valors del taller.

Dinàmica inicial d'expressió emocional: exercicis senzills de connexió amb les emocions (respiració, paraules clau, gestos).

Creació artística col·lectiva:

Pintura mural en panells o superfícies habilitades.

Instal·lacions efímeres amb materials naturals del parc.

Dinàmiques de land art (formes, mandales, escultures vegetals).

Canalització i reflexió: compartir les obres creades i verbalitzar les emocions representades.

Mural col·lectiu de les emocions: registre visual i simbòlic de les emocions treballades.

Tancament: compromís de cuidar el parc i de mantenir espais d'expressió emocional a la comunitat.

7. Recursos per al seu desenvolupament

Materials artístics: pintures ecològiques, pinzells, panells, teles, cordes, guixos, elements naturals.

Recursos pedagògics: dinàmiques d'expressió emocional, guies visuals, suport gràfic.

Adaptacions inclusives: materials tàctils, pictogrames, llenguatge senzill i suport personalitzat.

Logística: carpes, taules, punts d'aigua, farmaciola, assegurances i permisos municipals.

Difusió: cartelleria, xarxes socials, canals institucionals i empresarials.

8. Personal que l'impartirà

Coordinació pedagògica (FPO): direcció i seguiment del taller.

Educadors/es socials i artístics: dinamització i suport creatiu.



Monitors/es de suport: assistència logística i inclusiva.

Voluntariat comunitari i corporatiu: acompanyament i suport operatiu.

Tècnics municipals: validació d'espais i seguretat.

9. Solvència econòmica del taller

Cofinançament: aportació econòmica de l'Ajuntament i de la Fundació Onada.

Aportacions en espècie: materials artístics i logístics cedits per empreses locals.

Voluntariat corporatiu i comunitari: reducció de costos de personal.

Ús de materials sostenibles i reciclats: optimització de recursos i reducció de despesa.

Formalització de compromisos: cartes de compromís amb empreses i entitats per garantir transparència i traçabilitat.

10. Pressupost orientatiu

Partida	Descripció	Cost estimat
Materials artístics	Pintures ecològiques, pinzells, panells, teles	800 €
Instal·lacions efímeres	Cordes, elements naturals, estructures de suport	300 €
Logística i intendència	Carpes, taules, aigua, fruita, farmaciola	400 €
Recursos pedagògics i comunicació	Cartelleria, difusió, material gràfic	250 €
Personal tècnic i educatiu	Coordinació, educadors/es i monitors/es	1.200 €
Assegurances i permisos	RC i gestió administrativa	200 €
Transport i residus	Trasllat de materials i gestió de residus	150 €
Total despeses previstes		3.300 €



Entitat	Descripció	Ingressos previstos
Fundació Privada Onada	Personal tècnic i educatiu. Transport i residus. Recursos pedagògics i comunicació Assegurances i permisos	1.500 €
Empreses locals (aportacions en espècie)	Logística i intendència. Materials artístics. Instal·lacions efímeres	1.400 €
Voluntariat	Hores valorades. Comunicació	400 €
Total ingressos previstos		3.300 €

11. Indicadors d'avaluació i seguiment

Per garantir la qualitat i la transparència del projecte, es proposa un sistema d'avaluació basat en **indicadors quantitatius i qualitatius**. Aquests indicadors permetran mesurar l'impacte del taller en totes les seves dimensions: **social, cultural, ambiental i econòmica**.

11.1 Indicadors socials

- **Nombre total de participants:** assistència global i per col·lectius/diversitat de perfils (persones amb discapacitat, migrants, persones racialitzades, infants, gent gran).
- **Grau de satisfacció i benestar percebut:** enquestes breus post-activitat (escala de 1 a 5).
- **Percepció de vincles comunitaris:** valoració qualitativa recollida en la posada en comú i exposició de les obres realitzades.
- **Grau d'expressió i canalització emocional** observat en les obres i dinàmiques.
- **Participació de voluntariat:** nombre de voluntaris comunitaris i corporatius implicats.

11.2 Indicadors ambientals i culturals

- **Nombre i qualitat de les obres creades:** total i per tipologies.
- **Materials utilitzats:** ús de materials sostenibles, reciclats, biodegradables.
- **Respecte i preservació de l'entorn natural** del Parc, i integració de les obres creades en ell.
- **Continuïtat del parc:** com a espai d'expressió artística i emocional.



11.3 Indicadors econòmics

- **Pressupost executat:** comparació entre pressupost previst i real.
- **Aportacions en espècie:** valor econòmic de materials, aportacions i logística cedits per empreses i/o indústries locals.
- **Cost per participant:** relació entre inversió total i nombre de participants
- **Participació empresarial:** nombre d'empreses adherides mitjançant carta de compromís.
- **Sostenibilitat financera:** capacitat de replicar l'activitat en futures edicions amb el mateix model de finançament.

11.4 Instruments de seguiment

- **Fulls d'inscripció i assistència.**
- **Enquestes de satisfacció i benestar emocional** (adaptades a diferents perfils)
- **Registre fotogràfic i audiovisual** de l'activitat i de les obres o expressions creades.
- **Informe econòmic i de resultats** de la resposta rebuda i justificació de despeses i aportacions.

12. Conclusió

El taller *El Parc com a llenç* es configura com una iniciativa **artística, inclusiva i comunitària**, que transforma el parc en un espai d'expressió col·lectiva i de convivència. La implicació d'agents públics, privats i comunitaris, juntament amb un sistema d'avaluació clar i transparent, garanteix la seva **viabilitat, impacte i continuïtat** en el temps.



DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES

La Sra. MARTA TUTUSAUS MAÑÉ, major d'edat, amb NIF núm. 39693926C en nom de la FUNDACIÓ PRIVADA ONADA en qualitat de DIRECTORA, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari INMACULADA SOLER TORRES, en data vint-i-vuit d'abril de dos mil quinze i amb número de protocol set-cents-trenta-set (737), CIF núm. G43768019, domiciliada a Tarragona, carrer Riu Llobregat, núm. 10, adreça de correu electrònic onada@fundacioonada.org, telèfon núm. 977552926, assabentada del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis del manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a LCSP,

Declara que la documentació continguda en la memòria tècnica dels criteris que depenen d'un judici de valor, tenen caràcter confidencial, ja que conté dades tècniques, operatives, econòmiques i/o comercials que són propietat de la Fundació Privada Onada. Aquesta informació ha estat elaborada amb l'objectiu exclusiu de participar en el procediment de licitació esmentat.

L'Ajuntament contractant es compromet a utilitzar la informació continguda en aquesta memòria tècnica únicament per a la finalitat de valoració i adjudicació del contracte objecte de la licitació. No podrà divulgar, reproduir, ni comunicar a tercers cap part de la informació sense el consentiment previ i per escrit de la Fundació Privada Onada excepte en els casos legalment previstos.

En cas que la memòria inclogui dades personals, aquestes seran tractades conforme al Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'ús d'aquestes dades queda limitat a la finalitat de gestió del procediment de contractació.

Les obligacions de confidencialitat establertes en aquest document es mantindran vigents durant tot el procediment de licitació i, en cas de no resultar adjudicatari, durant un període mínim de 5 anys a partir de la data de resolució del procediment.

La present clàusula de confidencialitat s'entén acceptada pel destinatari de la memòria tècnica en el moment de la seva recepció i/o consulta, en el marc del procediment de licitació.

Vila-seca, en data de la signatura electrònica,



ANNEX 3 - PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(A inserir en el sobre 3)

La Sra. MARTA TUTUSAUS MAÑÉ, major d'edat, amb NIF núm. 39693926C en nom de la FUNDACIÓ PRIVADA ONADA en qualitat de DIRECTORA, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari INMACULADA SOLER TORRES, en data vint-i-vuit d'abril de dos mil quinze i amb número de protocol set-cents-trenta-set (737), CIF núm. G43768019, domiciliada a Tarragona carrer Riu Llobregat, núm. 10, adreça de correu electrònic onada@fundaciononada.org, telèfon núm. 977552926, assabentada del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis del manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a LCSP, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la següent oferta:

I ofereix el **preu ANUAL** d'adjudicació per la quantitat total de: 147.000€ IVA inclòs Cent quaranta-set mil euros, de les quals 128.496,50 €, es corresponen al preu del contracte sense IVA i 18.503,50€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Vila-seca, en data de la signatura electrònica,



ANNEX 3.1. PERSONES AMB ESPECIALS DIFICULTATS PER A LA INCLUSIÓ LABORAL, DE LA PLANTILLA ACTUAL DEL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL, ADSCRITES AL SERVEI.

(A INSERIR EN EL SOBRE 3)

La Sra. MARTA TUTUSAUS MAÑÉ, major d'edat, amb NIF núm. 39693926C en nom de la FUNDACIÓ PRIVADA ONADA en qualitat de DIRECTORA, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari INMACULADA SOLER TORRES, en data vint-i-vuit d'abril de dos mil quinze i amb número de protocol set-cents-trenta-set (737), CIF núm. G43768019, domiciliada a Tarragona, carrer Riu Llobregat, núm. 10, adreça de correu electrònic onada@fundacioonada.org, telèfon núm. 977552926, assabentada del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis del manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a LCSP, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la següent oferta:

L'empresa ofertant destinarà al servei objecte del present plec 3 operaris, que compleixen els criteris de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral d'acord amb l'article 3 del Reial Decret 496/2006, de 21 d'abril, pel qual es regulen les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajust personal i social dels Centres Especials de Treball d'iniciativa social.

S'adjunta en aquest mateix annex:

- ~~- El certificat acreditatiu dels operaris emès per un òrgan competent de la Generalitat de Catalunya per a cadascun dels operaris que compleixen amb les condicions.~~
- Declaració responsable de la persona autoritzada del respectiu Centre Especial de Treball, restant sotmesa al procediment de supervisió o inspecció per part de l'òrgan de contractació o altre documentació d'acreditació fefaent.

Vila-seca, en data de la signatura electrònica,



La persona que subscriu, en qualitat de responsable del Registre Administratiu de Centres Especials de Treball de Catalunya,

CERTIFICO:

1. Que el Centre Especial de Treball ONADA, la titularitat del qual correspon a l'entitat FUNDACIÓ PRIVADA ONADA, amb NIF núm. G43768019, i domicili al carrer Mercuri P.I. Riu Clar, 163 b, 43006 Tarragona, consta inscrit, des del dia 20 de gener de 1995 i fins a l'actualitat, en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya, amb el número T00124, i compleix amb tots els requisits per poder mantenir la seva qualificació com a centre especial de treball (1).

2. Que, d'acord amb les dades que consten a l'expedient del citat Centre Especial de Treball, en data 07 de març de 2025 s'ha rebut la comunicació relativa a les dades de la seva plantilla, complint així amb el que estableix l'article 13 del Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre (BOE núm. 291, de 9 de desembre de 1985) (2).

I, per donar-ne fe, expedixo a petició de la persona interessada aquest certificat (núm. expedient FUE-2025-04430033).

Barcelona, a data de la signatura digital.

Cap del Servei de Registre de Centres Especials de Treball i Empreses d'Inserció (e.f.)

Glòria Gómez Marcè

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica.

-
- (1) *El compliment dels requisits de **CETIS** (article 43.4 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), requerirà acreditació complementària a aquest Certificat, d'acord amb la **Resolució núm. 356-2020 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic**.*
- (2) *Les dades rebudes mitjançant document excel són les que consten a l'ANNEX.*



ANNEX. DADES REBUDES MITJANÇANT DOCUMENT EMPLENAT PEL CET ONADA

Tramesa de dades: entrada TEI (núm. FUE-2025-04401600) de data 07/03/2025.

Persona que signa la tramesa: Ana M^a Parera Gutiérrez

Informació relativa a la plantilla de treballadors del CET a 31 de desembre de 2024:

- Total de persones treballadores del CET: 138
- Dels quals, 127 són persones treballadores amb discapacitat,
- I d'aquests, 91 són persones treballadores amb discapacitat d'especials dificultats.



DECLARACIÓ JURADA PERSONES AMB ESPECIALS DIFICULTATS

La Sra. MARTA TUTUSAUS MAÑÉ, amb NIF núm. 39693926C, en representació de la FUNDACIÓ PRIVADA ONADA, en qualitat de DIRECTORA, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari INMACULADA SOLER TORRES, en data vint-i-vuit d'abril de dos mil quinze i amb número de protocol set-cents-trenta-set (737), CIF núm. G43768019, domiciliada a Tarragona carrer Riu Llobregat, núm. 10, adreça de correu electrònic onada@fundaciononada.org, telèfon núm. 977552926, opta a la contractació relativa a la tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-Seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa Social de la disposició addicional 4A de la LCSP i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que destinarem al servei objecte del present plec 3 operaris que compleixen els criteris de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral, restant sotmesos al procediment de supervisió o inspecció per part de l'òrgan de contractació o altre documentació d'acreditació fefaent.

Tarragona, a 25 de setembre de 2025





CERTIFICAT

Núm.

MA-3569/16

LGAi Technological Center, S.A. (Applus+)
certifica que el sistema de Gestió Ambiental de l'organització:

ASSOCIACIÓ FUNDALIS

Fundació Santa Teresa - SEDE CENTRAL
Avda. Santa Oliva, 20 - 22
43700, El Vendrell (Tarragona)

Fundació Onada
C/ Riu Llobregat, 10
43006, Camp Clar (Tarragona)

per a les activitats de:

Fundació Santa Teresa:
Serveis de manteniment de la jardineria i dels jocs infantils.

Fundació Onada:
Serveis de manteniment de la jardineria.

és conforme amb els requisits de la norma UNE-EN ISO 14001:2015

EMISSIÓ INICIAL: 03/06/2016
VIGÈNCIA DES DE: 15/09/2024
CADUCITAT: 14/09/2027

Director General
Applus+ Certification, B.U.

Xavier Ruiz Peña

Directora Tècnica
Applus+ Certification, B.U.

Cristina Bachiller Martínez





CERTIFICADO

Núm.

PRL-1074/19

LGAi Technological Center, S.A. (Applus+)
certifica que el sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el
trabajo de la organización:

ASSOCIACIÓ FUNDALIS

(*ver anexo de centros)

Para las actividades de:

Actividades generales de manipulación industrial, envasados y retractilados.
Servicios de mantenimiento de la vía pública.
Servicios de jardinería y medio ambiente
Servicios de mantenimiento de juegos infantiles
Servicios de limpieza viaria.
Servicio de cocina y comedor.
Servicios asistenciales: Servicio de centro ocupacional, Servicio de hogar residencias, servicio
acompañamiento en la vida independiente (SAVI), Servicio de voluntariado, Gestión del centro de día por
gente mayor.
Servicios de formación e inserción: Gestión de cursos de formación ocupacional.
Servicio de EMS.
Servicio de intermediación, orientación e inserción laboral.
Servicio prelaboral.

es conforme con los requisitos de la norma ISO 45001:2023

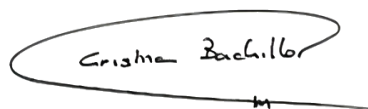
EMISIÓN INICIAL: 05/07/2019
VIGENCIA DESDE: 14/09/2024
CADUCIDAD: 13/09/2027

Director General
Applus+ Certification B.U.



Xavier Ruíz Peña

Directora Técnica
Applus+ Certification B.U.



Cristina Bachiller Martínez

El presente certificado se considerará válido siempre que se cumplan todas las condiciones del contrato del cual este
certificado forma parte. LGAi Technological Center, S.A. (Applus+) Campus U.A.B., Ronda de la Font del Carme s/n,
08193 Bellaterra, Barcelona.





CERTIFICADO

Núm.

PRL-1074/19

LGAI Technological Center, S.A. (Applus+)
certifica que el sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el
trabajo de la organización:

ANEXO DE CENTROS

FUNDACIÓN SANTA TERESA – SEDE CENTRAL

Av. Santa Oliva, 20 - 22
43700, El Vendrell (Tarragona)

Para las actividades de:

Centro Especial de Trabajo:

Actividades generales de manipulación industrial, envasados y retractilados.

Servicios de mantenimiento de la vía pública.

Servicios de jardinería y medio ambiente

Servicios de mantenimiento de juegos infantiles

Servicios de limpieza viaria.

Servicio de cocina y comedor.

Servicios asistenciales: Servicio de centro ocupacional, Servicio de hogar residencias, servicio
acompañamiento en la vida independiente (SAVI), Servicio de voluntariado, Gestión del centro de día por
gente mayor.

Servicios de formación e inserción: Gestión de cursos de formación ocupacional.

Servicio de EMS.

Servicio de intermediación, orientación e inserción laboral.

Servicio prelaboral.

FUNDACIÓN SANTA TERESA – ESCUELA DE TURISMO

Av. Palfuriana, 104
43880, Comarruga (Tarragona)

Para las actividades de:

Centro Especial de Trabajo: Servicio de cocina y comedor.

Servicios de formación e inserción: Gestión de cursos de formación ocupacional.

FUNDACIÓN SANTA TERESA – LA SINIA

C/ Masia de la Sinia
43820, Calafell (Tarragona)

Para las actividades de:

Servicios asistenciales: Servicio de Centro Ocupacional, Gestión del centro de día por gente mayor.





CERTIFICADO

Núm.

PRL-1074/19

LGAI Technological Center, S.A. (Applus+)

certifica que el sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo de la organización:

ANEXO DE CENTROS

FUNDACIÓN GINAC

C/ Manyans, s/n, Pol. Ind. Valls

43800, Valls (Tarragona)

Para las actividades de:

Centro Especial de Trabajo:

Actividades generales de manipulación industrial, envasados y retractilados.

Servicios de jardinería y medio ambiente

Servicio de cocina y comedor.

Servicios asistenciales: Servicio de centro ocupacional, Servicio de hogar residencias, servicio acompañamiento en la vida independiente (SAVI), Servicio de voluntariado.

Servicios de formación e inserción: Gestión de cursos de formación ocupacional.

Servicio de EMS.

Servicio de intermediación, orientación e inserción laboral.

Servicio prelaboral.

FUNDACIÓN ONADA

C/ Riu Llobregat, 10, Pol. Ind. Camp Clar

43006, Tarragona

Para las actividades de:

Centro Especial de Trabajo:

Servicios de Jardinería y medio ambiente

Servicios de limpieza de instalaciones.

Servicio de cocina y comedor.

Servicios asistenciales: Servicio de centro ocupacional, Servicio de hogar residencias, servicio acompañamiento en la vida independiente (SAVI), Servicio de voluntariado.

Servicios de formación e inserción: Gestión de cursos de formación ocupacional.

Servicio de EMS.

Servicio de intermediación, orientación e inserción laboral.

Servicio prelaboral.

FUNDACIÓN ONADA

C/ Altafulla, 10, Pol. Ind. Roques Planes

43830, Torredembarra (Tarragona)

Para las actividades de:

Centro Especial de Trabajo:

Servicio de cocina y comedor.

Servicios asistenciales: Servicio de centro ocupacional.

Servicio prelaboral.





CERTIFICADO

Núm.

EC-8759/16

LGAi Technological Center, S.A. (Applus+)

certifica que el sistema de Gestión de la Calidad de la organización:

ASSOCIACIÓ FUNDALIS

(*ver anexo de centros)

Para las actividades de:

Actividades generales de manipulación industrial, envasados y retractilados.

Servicios de mantenimiento de la vía pública.

Servicios de jardinería y medio ambiente

Servicios de mantenimiento de juegos infantiles

Servicios de limpieza viaria.

Servicio de cocina y comedor.

Servicios asistenciales: Servicio de centro ocupacional, Servicio de hogar residencias, servicio acompañamiento en la vida independiente (SAVI), Servicio de voluntariado, Gestión del centro de día por gente mayor.

Servicios de formación e inserción: Gestión de cursos de formación ocupacional.

Servicio de EMS.

Servicio de intermediación, orientación e inserción laboral.

Servicio prelaboral.

es conforme con los requisitos de la norma UNE -EN ISO 9001:2015

EMISIÓN INICIAL: 29/04/2016

VIGENCIA DESDE: 14/09/2024

CADUCIDAD: 13/09/2027

Director General
Applus+ Certification B.U.

Xavier Ruíz Peña

Directora Técnica
Applus+ Certification B.U.

Cristina Bachiller Martínez

El presente certificado se considerará válido siempre que se cumplan todas las condiciones del contrato del cual este certificado forma parte. LGAi Technological Center, S.A. (Applus+) Campus U.A.B., Ronda de la Font del Carme s/n, 08193 Bellaterra, Barcelona.





CERTIFICADO

Núm.

EC-8759/16

LGAI Technological Center, S.A. (Applus+)

certifica que el sistema de Gestión de la Calidad de la organización:

ANEXO DE CENTROS

FUNDACIÓN SANTA TERESA – SEDE CENTRAL

Av. Santa Oliva, 20 - 22

43700, El Vendrell (Tarragona)

Para las actividades de:

Centro Especial de Trabajo:

Actividades generales de manipulación industrial, envasados y retractilados.

Servicios de mantenimiento de la vía pública.

Servicios de jardinería y medio ambiente

Servicios de mantenimiento de juegos infantiles

Servicios de limpieza viaria.

Servicio de cocina y comedor.

Servicios asistenciales: Servicio de centro ocupacional, Servicio de hogar residencias, servicio acompañamiento en la vida independiente (SAVI), Servicio de voluntariado, Gestión del centro de día por gente mayor.

Servicios de formación e inserción: Gestión de cursos de formación ocupacional.

Servicio de EMS.

Servicio de intermediación, orientación e inserción laboral.

Servicio prelaboral.

FUNDACIÓN SANTA TERESA – ESCUELA DE TURISMO

Av. Palfuriana, 104

43880, Comarruga (Tarragona)

Para las actividades de:

Centro Especial de Trabajo: Servicio de cocina y comedor.

Servicios de formación e inserción: Gestión de cursos de formación ocupacional.

FUNDACIÓN SANTA TERESA – LA SINIA

C/ Masia de la Sinia

43820, Calafell (Tarragona)

Para las actividades de:

Servicios asistenciales: Servicio de Centro Ocupacional, Gestión del centro de día por gente mayor.





CERTIFICADO

Núm.

EC-8759/16

LGAI Technological Center, S.A. (Applus+)

certifica que el sistema de Gestión de la Calidad de la organización:

ANEXO DE CENTROS

FUNDACIÓN GINAC

C/ Manyans, s/n, Pol. Ind. Valls

43800, Valls (Tarragona)

Para las actividades de:

Centro Especial de Trabajo:

Actividades generales de manipulación industrial, envasados y retractilados.

Servicios de jardinería y medio ambiente

Servicio de cocina y comedor.

Servicios asistenciales: Servicio de centro ocupacional, Servicio de hogar residencias, servicio acompañamiento en la vida independiente (SAVI), Servicio de voluntariado.

Servicios de formación e inserción: Gestión de cursos de formación ocupacional.

Servicio de EMS.

Servicio de intermediación, orientación e inserción laboral.

Servicio prelaboral.

FUNDACIÓN ONADA

C/ Riu Llobregat, 10, Pol. Ind. Camp Clar

43006, Tarragona

Para las actividades de:

Centro Especial de Trabajo:

Servicios de Jardinería y medio ambiente

Servicios de limpieza de instalaciones.

Servicio de cocina y comedor.

Servicios asistenciales: Servicio de centro ocupacional, Servicio de hogar residencias, servicio acompañamiento en la vida independiente (SAVI), Servicio de voluntariado.

Servicios de formación e inserción: Gestión de cursos de formación ocupacional.

Servicio de EMS.

Servicio de intermediación, orientación e inserción laboral.

Servicio prelaboral.

FUNDACIÓN ONADA

C/ Altafulla, 10, Pol. Ind. Roques Planes

43830, Torredembarra (Tarragona)

Para las actividades de:

Centro Especial de Trabajo:

Servicio de cocina y comedor.

Servicios asistenciales: Servicio de centro ocupacional.

Servicio prelaboral.



ANNEX 3.2. ACREDITACIÓ DE CERTIFICACIONS

(A INSERIR EN EL SOBRE 3)

La Sra. MARTA TUTUSAUS MAÑÉ, major d'edat, amb NIF núm. 39693926C en nom de la FUNDACIÓ PRIVADA ONADA en qualitat de DIRECTORA, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari INMACULADA SOLER TORRES, en data vint-i-vuit d'abril de dos mil quinze i amb número de protocol set-cents-trenta-set (737), CIF núm. G43768019, domiciliada a Tarragona carrer Riu Llobregat, núm. 10, adreça de correu electrònic onada@fundaciononada.org, telèfon núm. 977552926, assabentada del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de serveis del manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició addicional 4a LCSP, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la següent oferta:

L'empresa ofertant adjunta en aquest mateix annex l'acreditació de les certificacions:

	SI	NO
C1) UNE EN ISO 9001, gestió de qualitat, en activitats i serveis de neteja i jardineria.	X	
C2) UNE EN ISO 14001, gestió ambiental, en activitats i serveis de neteja i jardineria.	X	
C3) UNE EN ISO 14001/ OHSAS 18001, seguretat i salut en el treball, en activitats i serveis de neteja i jardineria.	X	

Vila-seca, en data de la signatura electrònica,



DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm.: 7242/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions.

DECRET

FETS I FONAMENTS DE DRET

Vist que per Decret de l'Alcaldia de data 5 d'agost de 2025, es va acordar l'inici de l'expedient de contractació del servei de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició Addicional 4a. de la LCSP, subjecte a regulació harmonitzada, tramitació ordinària i diversos criteris d'adjudicació, corresponent a l'expedient núm. 7242/2025.

Vist que la millor empresa classificada en la licitació és la FUNDACIÓ PRIVADA ONADA, amb NIF G43768019 i que d'acord amb l'informe emès per l'Àrea de Serveis Públics de 14 d'octubre de 2025, indica que els resultats obtinguts justifiquen que la fundació referida ha presentat la millor oferta relació qualitat-preu, que ha justificat adequadament, i no es troba en supòsit de baixa anormal ni desproporcionada.

Per altra banda, un cop verificat el RELIC (Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de Catalunya), s'ha comprovat que l'esmentada fundació es troba degudament inscrita i hi consten totes les dades actualitzades referents a la seva capacitat com a Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social, la solvència econòmica i tècnica (classificació) i compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, de manera que no és necessari efectuar el requeriment de l'article 150.2 LCSP, més si es té en compte que en aquesta licitació no s'exigeix la constitució de cap garantia definitiva per tractar-se d'un contracte reservat, segons disposa la disposició addicional quarta de la LCSP.

Atès que s'han dut a terme els tràmits procedimentals necessaris per l'adjudicació del contracte d'acord amb el que disposen els articles 150 següents i concordants de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i el plec de clàusules administratives i tècniques que regulen aquesta contractació, i vist que de les empreses presentades en aquesta licitació, dona com a resultat:

Taula de puntuacions:



EMPRESA		FUNDACIÓ ONADA	PRIVADA	SERVEIS INTEGRALS DE FINQUES URBANES, SL
Nº ORDRE		1		2
Nº OFERTA		1		2
SOBRE 2	PUNTUACIÓ S/40 PUNTS	37,50		30,00
SOBRE 3	APARTATS	14.1.A	49,88	51,00
		14.1.B	6,00	6,00
		14.1.C	3,00	3,00
	PUNTUACIÓ S/60 PUNTS	58,88		60,00
TOTAL S/100 PUNTS		96,38		90,00

LOT ÚNIC. SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE L'ARBRAT, ARBUSTS, GESPA I XARXA DE CAMINS INTERNS DEL PARC DE LA TORRE D'EN DOLÇA DEL MUNICIPI DE VILA-SECA, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D' INICIATIVA SOCIAL DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A. DE LA LCSP:

Empresa: FUNDACIÓ PRIVADA ONADA, amb NIF G43768019.

Amb les següents condicions:

- **Import anual:** 128.496,50 € sense IVA, més 18.503,50 € d'IVA que fa un total de 147.000,00 € IVA inclòs.

Any	Classif. orgànica	Funcional	Classif. econòmica	Import s/IVA (€)	Import IVA (21%)	Import IVA (10%)	Import a/IVA (€)
2025	5041	17100	22700	10.708,04	899,48	642,48	12.250,00
2026	5041	17100	22700	128.496,50	10.793,71	7.709,79	147.000,00
2027	5041	17100	22700	128.496,50	10.793,71	7.709,79	147.000,00
2028	5041	17100	22700	128.496,50	10.793,71	7.709,79	147.000,00
2029	5041	17100	22700	117.788,46	9.894,23	7.067,31	134.750,00

**L'IVA que correspon aplicar és del 21% pel que fa al manteniment i conservació dels diferents espais verds (40% del contracte) i d'un 10% per a les tasques de neteja i eliminació de residus (60% del contracte).*

Els imports més amunt referenciats quedaran condicionats a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Vist l'informe de conformitat de la prefectura del servei de data 17 d'octubre de 2025.

Vist l'informe del departament d'Intervenció Municipal.

Fonaments de dret



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

- L'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Administració actuant o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració. L'administració actuant podrà consultar o recollir aquests documents llevat d'oposició de l'interessat. I afegeix que les Administracions Públiques hauran de recollir els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o d'altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

- En virtut del decret de l'Alcaldia 812/2023 de 21 de juny, es van delegar a efectes resolutius a la Junta de Govern Local les atribucions delegables assignades a aquesta Alcaldia previstes a l'article 21.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril, i les seves modificacions, així com a l'article 53.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, llevat d'aquelles competències que dites lleis assenyalen com a indelegables.

- Atès allò previst a l'article 116 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el ROF pel qual s'estableix que l'òrgan delegant podrà avocar en qualsevol moment la competència delegada d'acord amb la legislació vigent sobre procediment administratiu comú.

- Tanmateix, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, en el seu article 10 preveu la figura jurídica de l'avocació, per la qual els òrgans superiors poden avocar per a ells mateixos el coneixement d'un assumpte la resolució del qual correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social o jurídica ho facin convenient.

Vista la proposta de resolució PR/2025/3868 de 17 / d'octubre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 24 / d'octubre / 2025.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Avocar transitòriament la competència atribuïda mitjançant el Decret de l'Alcaldia 812/2023 de 21 de juny, exclusivament per aprovar l'adjudicació del servei de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició Addicional 4a. de la LCSP.



SEGON.- Adjudicar a la FUNDACIÓ PRIVADA ONADA, amb NIF G43768019, el contracte del servei de conservació i manteniment de l'arbrat, arbusts, gespa i xarxa de camins interns del Parc de la Torre d'en Dolça del municipi de Vila-seca, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social de la Disposició Addicional 4a. de la LCSP, subjecte a regulació harmonitzada, tramitació ordinària i mitjançant diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb la proposta presentada, i a càrrec de l'aplicació pressupostària 5041.17100.22700 del pressupost municipal, amb una durada del contracte de 4 anys, sense possibilitat de prorrogar-se, amb efectes d'1 de desembre de 2025.

LOT ÚNIC: FUNDACIÓ PRIVADA ONADA = 96,38 punts

L'import anual del contracte és de 128.496,50 € sense IVA, més 18.503,50 € d'IVA* que fa un total de 147.000,00 € IVA inclòs, que es desglossa de la següent manera:

Any	Classif. orgànica	Funcional	Classif. econòmica	Import s/IVA (€)	Import IVA (21%)	Import IVA (10%)	Import a/IVA (€)
2025	5041	17100	22700	10.708,04	899,48	642,48	12.250,00
2026	5041	17100	22700	128.496,50	10.793,71	7.709,79	147.000,00
2027	5041	17100	22700	128.496,50	10.793,71	7.709,79	147.000,00
2028	5041	17100	22700	128.496,50	10.793,71	7.709,79	147.000,00
2029	5041	17100	22700	117.788,46	9.894,23	7.067,31	134.750,00

**L'IVA que correspon aplicar és del 21% pel que fa al manteniment i conservació dels diferents espais verds (40% del contracte) i d'un 10% per a les tasques de neteja i eliminació de residus (60% del contracte).*

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització se subordina, amb condició suspensiva, al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. L'Ajuntament de Vila-seca s'obliga a consignar i retenir crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel R.D.L. 2/2004, de 5 de març, per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte en l'exercici corresponent.

TERCER.- Tenir per presentada la documentació acreditativa de la capacitat i solvència econòmica i tècnica de l'empresa la FUNDACIÓ PRIVADA ONADA, amb NIF G43768019, d'acord amb la clàusula 18 del plec de clàusules administratives particulars, així com la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant les dades contingudes en el RELIC, així com que no procedeix constituir la garantia definitiva per tractar-se d'un contracte reservat.

QUART.- La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.



Caldrà requerir l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En el cas que l'adjudicatari no tingui informades les seves dades bancàries, haurà de presentar fitxa de manteniment de tercers, a través del tràmit disponible en la seu electrònica denominat: Comunicació d'alta o actualització de les dades d'identificació i/o dades bancàries de tercers creditors de l'Ajuntament de Vila-seca.

CINQUÈ.- Ordenar que es publiqui la present resolució en el perfil del contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

SISÈ.- Notificar la present resolució als adjudicataris i a la resta de participants a la licitació, amb indicació dels recursos pertinents.

SETÈ.- Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb allò que estableix l'article 346.3 de la LCSP.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

