

INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DE LES OFERTES QUE FAN REFERÈNCIA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR DE "SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC LABORAL DEL CTTC"

NÚM. D'EXPEDIENT CTTC-2026-3

ANTECEDENTS:

I.- En data 13 d'octubre de 2025 es va publicar mitjançant anunci al Perfil del Contractant de la Generalitat, el procediment de contractació relatiu al "Servei d'assessorament jurídic laboral pel Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya - CTTC", amb número d'expedient CTTC-2026-3.

II.- En data 4 de novembre de 2025, inclòs dins el termini per a la presentació d'ofertes, les empreses següents van presentar una proposició a la licitació esmentada:

- **Bufet Vallbé, SLP**
- **FJM Advocats**
- **Fornell Consultors**
- **UNIVE Advocats**

III.- En data 5 d'octubre, la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura del Sobre 1 relatiu a la "Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs i l'oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor".

En la mateixa sessió, es deixa constància que l'empresa Jordi Jané Assessors, S.L.P., amb NIF núm. B55739494, ha presentat la seva oferta fora de termini. Per aquest motiu, no s'ha procedit a la valoració de la seva oferta i queda exclosa del procediment de contractació, d'acord amb el que estableixen els plecs i la normativa aplicable.

Atenent als anteriors antecedents, i tenint en compte els següents criteris avaluables segons judici de valor previstos a l'Annex 3 del PCAP:

CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR.....30 PUNTS (SOBRE NÚM.1)

Els licitadors hauran de presentar una memòria sobre l'organització de la prestació del servei objecte de la prestació per cadascuna de les prestacions, que inclourà: la metodologia de treball, forma de prestar el servei, la relació de mitjans humans i materials assignats, temps de resposta, estratègies de defensa, els protocols de comunicació amb el departament de RRHH del CTTC, gestió documental i intercanvi d'informació, mitjans informàtics i la seva interconnexió, disponibilitat de l'equip de professionals, pla de contingències davant d'imprevistos i situacions urgents.

Es proposa valorar un total de 30 punts per als criteris subjectes a judici de valor. Aquests estaran repartits de la manera que segueix:

a) Descripció de l'organització del servei.....fins a 15 PUNTS

Descripció de l'organització del servei, que inclou la metodologia, la forma de prestar-lo, temps de resposta, la relació de mitjans humans i materials assignats, la planificació de les estratègies de defensa en els procediments judicials o davant d'altres òrgans.

S'atorgarà la major puntuació a la proposta que presenti un major grau de detall, coherència i adequació de l'organització del servei, incloent metodologia, forma de prestació, temps de resposta, mitjans humans i materials assignats, i planificació d'estratègies de defensa. La resta de propostes es valoraran proporcionalment segons el nivell de detall i adequació dels elements presentats.

b) Descripció dels protocols de comunicació i la planificació de reunions:.....fins a 7 PUNTS

Descripció dels protocols de comunicació i la planificació de reunions amb el departament de RRHH del CTTC. Descripció dels protocols per a la gestió documental, intercanvi d'informació amb el departament de RRHH del CTTC, i disposició de mitjans que permetin la interconnexió amb el despatx professional en tot moment.

c) Disponibilitat de l' equip professional i pla de contingències davant d' imprevistos i situacions urgents.....fins a 8 PUNTS

El nombre màxim de pàgines avaluables la memòria serà de 10, a lletra Arial 11; les pàgines que excedeixin d'aquest nombre no es tindran en compte la informació als efectes de l'avaluació del criteri.

VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR DE LES OFERTES PRESENTADES

OFERTA TÈCNICA MÀXIM 40 PUNTS

Empreses	Descripció de l'organització del servei màxim 15 punts	Descripció dels protocols de comunicació i la planificació de reunions màxim 7 punts	Disponibilitat de l' equip professional i pla de contingències davant d' imprevistos i situacions urgents màxim 10 punts	TOTAL
FJM	14,5	6,5	8	29,0
UNIVE	14,0	7,0	8	29,0
FORNELL	13,0	6,0	7	26,0
VALLBÉ	12,0	6,0	6	24,0

IV.- Anàlisi de cadascuna de les ofertes presentades i admeses:

a) Descripció de l'organització del servei

• FJM ADVOCATS

Metodologia i cicle d'actuació ben definits; SLA (*Service Level Agreement*) concrets (resposta inicial a urgències ≤ 4 h; resolució d'urgències en ≤ 1 dia; consultes complexes i informes en ≤ 3 dies);

seguiment amb actes en 24 h; integració amb eina de gestió documental (INFOLEX). **Puntuació proposada: 14,5/15.**

- **UNIVE ADVOCATS**

Metodologia detallada amb control de qualitat intern (doble revisió) i **SLA** temporals diferenciats per tipologia (consultes breus ≤12 h; complexes ≤48 h; informes ≤3 dies); ús d'eines específiques de suport. **Puntuació proposada: 14/15.**

- **FORNELL CONSULTORS**

Memòria estructurada (metodologia, posada en funcionament, experiència); estàndards de qualitat i protocols; defineix resposta a urgències (≤2 h) i informe en 1 dia. **Puntuació proposada: 13/15.**

- **BUFET VALLBÉ**

Procés de treball i escalat clar (resposta immediata si és possible; estudi i fonamentació quan cal), planificació d'inici i reunions; enfocament analític i proactiu. Menys concreció d'SLA temporals que FJM/UNIVE. **Puntuació proposada: 12/15.**

b) Descripció dels protocols de comunicació i la planificació de reunions

- **FJM ADVOCATS**

Protocols per a intercanvi i traçabilitat documental; confirmacions i comunicacions proactives; compromís de disponibilitat d'agenda en curts terminis. **Puntuació proposada: 6,5/7.**

- **UNIVE ADVOCATS**

Plataforma **Offionline** amb accés del CTTC, **notificacions automàtiques**, traçabilitat i arxiu; protocol de reunions i emissió d'actes en terminis breus. **Puntuació proposada: 7/7.**

- **FORNELL CONSULTORS**

Protocols de comunicació (correu, telèfon, videoconferència) i canals segurs; procediments interns vinculats a qualitat. **Puntuació proposada: 6/7.**

- **BUFET VALLBÉ**

Interlocució definida, reunions d'inici i de seguiment; esborranys i retorn; disponibilitat de mitjans materials. **Puntuació proposada: 6/7.**

c) Disponibilitat de l'equip professional i pla de contingències davant d'imprevistos i situacions urgents

- **FJM ADVOCATS**

Horari ampli i **servei 24/7**; reassignació immediata; protocol de contingències i notificació d'incidències. **Puntuació proposada: 8/8.**

- **UNIVE ADVOCATS**

Telèfon de guàrdia 24 h, primer anàlisi d'urgències ≤ 2 h; cobertura d'absències amb segon lletrat; mesures de seguretat i **pla de recuperació**. **Puntuació proposada: 8/8.**

- **FORNELL CONSULTORS**

Resposta a urgències en ≤ 2 h i informe en 1 dia; estructura d'equip i protocols interns; bona solidesa. **Puntuació proposada: 7/8.**

- **BUFET VALLBÉ**

Disponibilitat plena dels professionals i reunions periòdiques; pla de contingències menys detallat que FJM/UNIVE. **Puntuació proposada: 6/8.**

V.- Conclusió:

D'acord amb l'avaluació tècnica (criteris avaluable mitjançant judici de valor — Sobre 1), les ofertes més ben valorades són les de FJM ADVOCATS i UNIVE ADVOCATS, amb 29/30 punts. Segueixen FORNELL CONSULTORS amb 26/30 i BUFET VALLBÉ amb 24/30.

La classificació anterior s'emet **sense perjudici** de la ponderació econòmica i de la resta de criteris automàtics previstos al PCAP, i s'eleva a la Mesa de Contractació als efectes oportuns.

Castelldefels, 11 de novembre de 2025

Pilar Ojeda i López
Cap de Recursos Humans

Parc Mediterrani de la Tecnologia – Building B4

Av. Carl Friedrich Gauss, 7

08860 – Castelldefels (Barcelona)

www.cttc.es