



MEMÒRIA TÈCNICA PER A ANUNCI PÚBLIC DE CONTRACTACIÓ PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA CONFIGURACIÓ DELS SISTEMES DE SO I DELS EQUIPS AUDIOVISUALS INSTAL·LATS ALS SERVEIS CENTRALS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

Objecte del contracte

Assistència tècnica per a la configuració dels sistemes de so i dels equips audiovisuals instal·lats als serveis centrals del departament d'educació i formació professional a la Via Augusta, 202-226 de Barcelona, per l'any 2026.

Unitat promotora de la contractació: Servei d'Immobles i Serveis Generals

Procediment: contracte menor

Import màxim de licitació:

El preu màxim de licitació del present contracte serà de: 17.472,00 € IVA inclòs (Base 14.440,00 € + 3.032,40 € d'IVA)

Determinació de preu del contracte

El càlcul per determinar el preu s'ha realitzat d'acord amb els imports contractats en els últims 2 exercicis.

Termini d'execució del contracte

Des de la data de comunicació de l'adjudicació, fins el 31 de desembre de 2026

Justificació de la necessitat de contractar / antecedents

És necessari per poder utilitzar de forma correcta i fiable les instal·lacions de so i audiovisuals de les sales de reunions de la planta baixa de l'edifici, sala d'actes i sala de plens, així com la utilització dels equips portàtils d'àudio i , ja que es requereixen uns coneixements tècnics especialitzats. Atès que el Departament no disposa de personal amb aquests coneixements, cal contractar els serveis d'una empresa externa.

Insuficiència de mitjans

El Departament no disposa de mitjans adequats ni suficients per dur a terme aquesta acció i per això es proposa la formalització d'un contracte menor amb les característiques que es detallen a continuació:

Descripció del servei

- 1 Els serveis a realitzar a les sales de reunions de la planta baixa:

Assistència tècnica per a la retransmissió i realització digital d'àudio i vídeo d'actes en directe i en diferit, configuració i suport dels equips de projecció, enregistrament, microfonia, suport a l'usuari en les reunions híbrides i assistència durant els actes, conferències o reunions que es realitzen i conducció i assistència tècnica d'actes en directe i en diferit, en format presencial, virtual o híbrid.

- 2 Els serveis a realitzar a d'altres espais del Departament amb equip portable on sigui requerit:



Assistència tècnica i suport als usuaris per a la instal·lació d'equip portable d'àudio i so a espais o zones exteriors de la seu central del Departament d'Educació i Formació Professional.

- 3 La persona o empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura simultània de fins a dos actes.

4 Característiques tècniques dels equips del servei

Equip tècnic

- Dues càmeres de vídeo robotitzades
- Un Mixer
- Un equip streaming més programa realització
- Un PC per intervencions via Zoom o similar
- Dues microfonia de mà sense fils
- Tres microfonia de sobretaula
- Tres microfonia de diadema
- Un rack de premsa
- Una taula de so digital
- Dos focus
- Quinze microfonia sobretaula sense fils
- Equip so portàtil més altaveus i micròfon de peu

5 El temps de dedicació dels actes

La franja horària de cobertura del servei serà de dilluns a divendres entre les 08:00 i les 17:00 hores. La sol·licitud dels serveis serà a demanda i amb una antelació mínima de 48 hores laborables.

El temps de dedicació calculat de serveis per l'any 2026 ha estat d'una mitjana de 2 actes setmanals amb una durada de 3:30 hores aproximadament.

Per tant tot i que no és possible calcular el nombre exacte d'hores que caldrà dur a terme, s'ha de fer una previsió d'un mínim de 380 hores de serveis per l'any 2026.

Activitats i control per part del Servei d'Immobles i Serveis Generals

La supervisió d'aquest contracte es farà des de la Secció de Serveis Generals i Patrimoni del Servei d'Immobles i Serveis Generals.

Documentació que ha de presentar l'empresa

Els licitadors han de presentar una oferta que inclogui:

- 1- La descripció exacte dels serveis inclosos en el servei de manteniment.
- 2- L'import base i el preu final IVA inclòs, del servei previst.

Les ofertes han d'anar signades per la persona responsable de l'empresa i han de contenir totes les dades necessàries per a la seva correcta identificació (nom comercial, adreça postal, NIF, adreça de correu electrònic, telèfon mòbil de contacte).

També han de presentar la declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta a la plataforma de serveis de contractació pública.



Coordinació d'activitats empresarials

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE) mitjançant la plataforma virtual VITRAdoc. Per aquest motiu haurà de facilitar una persona de contacte amb la seva adreça electrònica i telèfon, que comunicarem a VITRAdoc per poder iniciar el protocol que té establert el Departament. Aquesta coordinació d'activitats empresarials (CAE) és requisit imprescindible perquè qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària pugui accedir a l'edifici per realitzar qualsevol actuació, servei, manteniment o obra.

Cap del servei d'Immobles i Serveis Generals