



DECRET DE GERÈNCIA

RELACIÓ DE FETS

1. El 28 d'octubre de 2025, la senyora Silvia Perez Corts, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“Títol: MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI EN DIVERSOS MUNICIPIS DEL VALLÈS ORIENTAL LICITACIÓ SAD LOT 7

RELACIÓ DE FETS

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	2
2.	NECESSITATS A SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ	2
3.	COMPETÈNCIA PER A PRESTAR EL SERVEI	3
4.	ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ	3
5.	OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE	3
6.	DIVISIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE EN LOTS	3
7.	VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA (CPV)	4
8.	QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE	4
9.	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	5
10.	FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT	5
11.	PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
12.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	6
13.	DURADA DEL CONTRACTE	8
14.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS.	8
15.	MESA DE CONTRACTACIÓ	8
16.	CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA	9
17.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	12
18.	CRITERIS DE DESEMPAT	15
19.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	15
20.	COMPENSACIÓ ALS LICITADORS PEL CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL CONTRACTE	16
21.	GARANTIA PROVISIONAL	17
22.	GARANTIA DEFINITIVA	18
23.	TERMINI DE GARANTIA	18
24.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	18
25.	REVISIÓ DE PREUS	19
26.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	19
27.	SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL	20
28.	SUBCONTRACTACIÓ	20
29.	OBLIGACIONS ESSENCIALS	20
30.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT	22
31.	CONDICIONS PARTICULARS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	22
32.	FINALITAT DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE LES DADES	23
33.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ	23
34.	JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	24
35.	EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ	24



1. Introducció

Aquesta memòria justifica la necessitat de contractar el servei d'ajuda a domicili en diversos municipis del Vallès Oriental i determinar diversos aspectes que cal tenir en compte a l'hora de preparar l'expedient de contractació i de licitar el servei.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

2.1. El servei d'ajuda a domicili és un conjunt organitzat i coordinat d'accions i prestacions que es realitzen bàsicament en el domicili de la persona, oferint una atenció integral i personalitzada a persones i unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià, i per tant aquest contracte es configura com un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, d'acord amb l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant la LCSP.

La necessitat del contracte respon al compliment de la finalitat pública del servei d'ajuda a domicili que és promoure una millor qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per a:

- a) Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- c) Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.
- d) Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- e) Ser element de detecció de situacions de necessitat, risc social o maltractament, que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.
- f) Prevenir i atendre la solitud no desitjada.

Tenint en compte el volum i la intensitat del servei d'ajuda a domicili, així com la necessitat que intervinguin professionals amb formació i capacitació ad hoc, és necessària la contractació externa del servei. El Consell Comarcal no disposa dels mitjans propis suficients i adequats per a dur a terme les prestacions objecte d'aquest contracte i es pretén que els contractistes amb les propostes que formulin desenvolupin pràctiques i models de cura dirigits a l'objectiu de centrar l'atenció en la persona beneficiària i fer efectiva tant com sigui possible la seva autonomia i independència en el seu domicili.

L'article 11 del Reglament del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental preveu la gestió indirecta del servei.

La idoneïtat del contracte, entesa com l'adequació existent entre l'objecte i el contingut d'aquesta contractació, s'acredita mitjançant la previsió en el conjunt de l'expedient de contractació de tots aquells elements i recursos, materials i humans, adients per a la correcta execució del servei.

2. 2. L'eficiència en la contractació s'aconsegueix mitjançant la inclusió de criteris d'adjudicació directament relacionats amb la qualitat de la prestació del servei, en la mesura que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat-preu en la prestació contractual, així com una major eficiència en la utilització dels recursos públics.



3. Competència per a prestar el servei

La competència del Consell Comarcal per a prestar el servei objecte d'aquest contracte s'estableix a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i el seu exercici es defineix en els convenis del servei d'ajuda a domicili formalitzats entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca dels municipis que preveu aquest Plec.

4. Àrea que proposa la contractació

L'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'ajuda a domicili en diversos municipis de la comarca del Vallès Oriental.

El servei d'ajuda a domicili objecte del contracte comprèn la prestació dels serveis bàsics que es detallen a continuació en la definició que preveuen les clàusules 1, 2 i 3 el Plec de prescripcions tècniques:

1. Servei de cura de la persona i de la llar
2. Servei de neteja de la llar

Ensems, és objecte del contracte el desenvolupament i la innovació dels models i les formes d'intervenció social i de cura a les persones beneficiàries per fer efectiva llurs autonomia i independència, de present i de futur, en el seu domicili i el seu entorn vital, usant els recursos que l'estat de la tècnica i de la tecnologia ofereix i centrant el serveis en la cura a la persona amb un enfocament multidisciplinar.

6. Divisió de l'objecte del contracte en lots

1. Aquesta licitació no es divideix en lots atès que el contracte que es licita es correspon al lot 7 que s'havia licitat en l'anterior licitació del SAD, de l'any 2024 i que ara es torna a licitar per haver-se produït canvis substancials en el lot que fan necessari tornar-lo a licitar. Els municipis que l'integren tenen proximitat geogràfica i característiques sociodemogràfiques similars.
2. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Els municipis objecte d'aquesta licitació son els següents:

Lot 7: comprèn els municipis de l'Ametlla del Vallès, Figaró-Montmany, la Garriga i Tagamanent.

Nogensmenys, el nombre de municipis que configuren l'àmbit territorial de cada lot pot variar en funció de les adhesions o les renúncies d'ajuntaments a la prestació d'aquest servei per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el Consell Comarcal, en els termes previstos a l'apartat 26. *Modificacions*, d'aquesta memòria.

7. Vocabulari comú de la contractació pública (CPV)

La nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea corresponent a aquest contracte és la següent:



85320000-8 Serveis socials
85310000-5 Serveis d'assistència social

8. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis.

L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant la LCSP, preveu que són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.

En aquest sentit, el servei objecte d'aquesta contractació és una prestació de fer consistent en la gestió del servei d'ajuda a domicili que comporta l'assumpció, per part del contractista que resulti de l'adjudicació de cada lot, de l'obligació d'executar el servei de manera successiva i per uns preus unitaris.

Així mateix, tenint en compte que el servei d'ajuda a domicili s'adreça directament a favor de la ciutadania aquest contracte es regeix també per les especialitats previstes a l'article 312 de la LCSP.

Aquest contracte està inclòs dins dels serveis especials de l'annex IV de la LCSP essent-li d'aplicació les especialitats que preveu aquesta norma per a aquest tipus de serveis i que es descriuen a continuació:

- Els contractes de serveis inclosos en l'annex IV estan subjectes a regulació harmonitzada quan el seu valor estimat sigui igual o superior a 750.000 euros.
- Els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 % de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.
- L'òrgan de contractació ha de vetllar en totes les fases del procediment de licitació per la necessitat de garantir la qualitat, la continuïtat, l'accessibilitat, l'assequibilitat, la disponibilitat i l'exhaustivitat dels serveis; les necessitats específiques de les diferents categories d'usuaris, inclosos els grups desfavorits i vulnerables; la implicació dels usuaris dels serveis, i la innovació en la prestació del servei.

Així mateix, a l'establir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació podrà referir-los a aspectes com: l'experiència del personal adscrit al contracte en la prestació de serveis dirigits a sectors especialment desfavorits o en la prestació de serveis de similar naturalesa en els termes establerts en l'article 145 de la LCSP; la reinversió dels beneficis obtinguts en la millora dels serveis que presta; l'establiment de mecanismes de participació dels usuaris i de informació i orientació d'aquests.

9. Òrgan de contractació

1. L'òrgan de contractació és la Gerència per raó de la competència delegada mitjançant Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.
2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46, telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic contractacio@vallesoriental.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de



comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al [Capítol IX](#) d'aquest Plec.

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article 22.1 c) de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera els 750.000 euros

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte (VEC):

El **valor estimat del contracte** es defineix a l'article 101.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

En el càlcul del valor estimat s'han de tenir compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:

Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuais del contracte.

Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.

En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204 de la Llei 9/2017, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.

En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

VALOR ESTIMAT DEL LOT 7	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (IVA exclòs)
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (1 any de contracte)	236.981,40 €	47.396,28 €	284.377,68 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	236.981,40 €	47.396,28 €	284.377,68 €

2. Pressupost base de licitació (PBL):

El **pressupost base de licitació**, es defineix a l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.



En el moment d'elaborar-lo, s'ha tingut cura de que sigui adequat als preus del mercat. A l'hora, al tractar-se d'un contracte en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, en el càlcul del pressupost base de licitació ha tingut en compte, de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional, els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Un cop determinats els preus per hora dels diferents serveis, el pressupost base de licitació es detalla al quadre següent (tots els imports son en euros):

PERFIL PROFESSIONAL	HORES PREVISTES DE SERVEI ANUAL	PREU HORA (abans d'IVA)	COST TOTAL ANUAL (Abans d'IVA)	IVA (4%)	COST TOTAL ANUAL IVA INCLÒS (PBL)	TANT PER CENT
TREBALLADOR/A FAMILIAR	6.820,00	26,76	182.503,20	7.300,13	189.803,33	77,01%
AUXILIAR DE LA LLAR	2.380,00	22,89	54.478,20	2.179,13	56.657,33	22,99%
	9.200,00		236.981,40	9.479,26	246.460,66	100,00%

3. Preus unitaris màxims dels serveis

Els preus unitaris per hora dels serveis, millorables a la baixa, són els següents:

Lot 7:

- Servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat: vint-i-sis euros amb setanta-sis cèntims (26,76 €) l'hora, amb l'IVA exclòs.
- Servei de neteja de la llar: vint-i-dos euros amb vuitanta-nou cèntims (22,89 €) l'hora, amb l'IVA exclòs.

Aquests preus ja incorporen el benefici industrial del contractista, previst en un 6% del cost del servei.

L'hora de cadascun dels serveis equival a 60 minuts de prestació al beneficiari, sense detracció dels temps de desplaçament, de descans ni de qualsevol altre concepte.

Pels serveis de cura, quan les necessitats de la persona ho requereixin i estigui establert al pla d'atenció individual, es podran acordar amb el contractista serveis 30 i 45 minuts.

4. Preu del contracte

Els preus unitaris per hora seran els que resultin de l'adjudicació del contracte. En aquest preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes i els cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per als adjudicataris com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte i a l'oferta presentada.

13. Durada del contracte

- La durada principal del contracte que resulti de l'adjudicació és d'1 any, comptador a partir de la data d'inici de la prestació del servei que s'indiqui en el respectiu contracte, que es preveu que sigui l'1 de març de 2026.



El contracte no preveu cap pròrroga.

2. L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa dels contractes que resultin de l'adjudicació de cada lot fins que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal el Consell Comarcal compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica, que permet dur a terme aquesta licitació. La presentació de les proposicions s'ha de fer a través de la plataforma de contractació Sobre Digital.

15. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència: La senyora Silvia Pérez Corts, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, o en la seva absència la senyora Anna Ramoneda, coordinadora d'equips de serveis socials bàsics de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Vocals: La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal i coordinadora dels Serveis Jurídics, o en la seva absència, el senyor Gilbert Niubó i Doiz, cap dels Serveis Jurídics.

El senyor Antonio López Alonso, interventor del Consell Comarcal, o en la seva absència, la senyora Anna Jané Marcellès, tècnica d'Intervenció.

El senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics, o en la seva absència la senyora Anna Bellostes Torrelles coordinadora d'Autonomia de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Secretària: La senyora Gemma Andreu Olivé, tècnica d'Autonomia de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, o en la seva absència la senyora Núria Maria Rius Cañas, coordinadora d'ABSS de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb l'article 326 i les especialitats que per a les entitats locals preveu la disposició addicional segona de la LCSP.

16. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

La solvència tècnica i professional que han de complir els licitadors s'aprecia tenint en compte l'experiència de l'empresari que s'acredita pel mitjà previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa als



que constitueixen l'objecte del contracte, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa.

Amb l'exigència d'aquesta solvència es pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte, en qualsevol dels anys 2022 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2023 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2024 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre) i 2025 (període comprès entre l'1 de gener fins el dia de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant), la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei d'ajuda a domicili.

Les hores de servei exigides per acreditar la solvència tècnica i professional pels diferents lots és la següent:

1. Per aquest contracte les hores exigides per acreditar la solvència s'han determinat de forma proporcional a hores de servei de cadascun dels lots que integren el servei SAD, prenent les hores de la licitació de l'any 2024 pels lots de l'1 al 6 i les hores de la licitació actual pel lot 7.

El criteri de proporcionalitat aplicat estableix que:

- ✓ Al lot amb **menor volum d'hores de servei** se li exigirà un **10 %** d'hores de solvència.
- ✓ Al lot amb **major volum d'hores de servei** se li exigirà un **25 %** d'hores de solvència.
- ✓ Per a la **resta de lots**, el percentatge d'hores exigides s'ajustarà **proporcionalment** en funció de la seva posició dins l'interval comprès entre els valors mínim i màxim esmentats.

D'acord amb aquest criteri, per al **lot 7** s'ha fixat una exigència del **10,79 %** de les hores estimades, la qual cosa equival a **992 hores** de servei exigides per acreditar la solvència.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit com a mitjà per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. Aquest mitjà permet analitzar de forma més adequada la capacitat productiva de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució.

El volum anual de negoci mínim del que han de disposar els licitadors per a poder concórrer a la licitació es correspon amb l'import d'un any de contracte.

Finalment, els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i la participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment assegurant al mateix temps que el contractista disposa de l'experiència i la capacitat productiva suficients per poder assumir la prestació del servei i l'execució del contracte.

A continuació es descriuen els criteris de solvència que s'exigeixen:

1. La **solvència tècnica i professional** exigida és la prevista a l'article 90.1 a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que en el cas que ens ocupa són serveis d'ajuda a domicili o d'atenció domiciliària.

Requisit d'admissió:



Haver efectuat com a mínim les hores anuals de servei d'ajuda a domicili o d'atenció domiciliària en qualsevol dels anys 2022 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2023 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2024 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre) i 2025 (període comprès entre l'1 de gener fins el dia de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant) que s'estableix a continuació:

Lot 7: 9.200 hores anuals

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar una relació dels serveis d'ajuda a domicili o d'atenció domiciliària realitzats en els 2022 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2023 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2024 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre) i 2025 (període comprès entre l'1 de gener fins el dia de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant) que s'ajusti al model de l'annex 3. Aquesta relació ha d'incloure el tipus de servei, les hores de servei prestades, l'import, les dates i la identificació del contractant, públic o privat, d'aquests.

Quan així li ho requereixi el Consell Comarcal, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

2. La **solvència econòmica i financera** exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Requisit d'admissió:

Acreditar un import de volum anual de negoci igual o superior a l'import que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, correspongui d'acord amb el detall següent:

LOT 7: 236.981,40 euros

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

- A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.



B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

17. Criteris d'adjudicació

1. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de cadascun dels lots que integren aquest contracte són els que a continuació es detallen:

- 1. Criteris avaluables a través de la presentació d'un projecte tècnic, fins a 49 punts d'acord amb la distribució dels apartats següents:**

1. Estructura i organització de l'equip de treball (8 punts)
2. Atenció a la persona (16,5 punts)
 - Garantia de cobertura dels serveis
 - Qualitat i personalització en l'atenció
3. Professionalització i cura de les treballadores (16,5 punts)
4. Innovació. Propostes d'activitats per la millora de la relació de l'entorn comunitari (8 punts)

Es valorarà:

- La concreció, la viabilitat i adequació de la proposta a la realitat i necessitats del servei.
- L'impacte previst en la millora de la qualitat de vida de les persones de les propostes d'activitats incorporades en el projecte.
- La viabilitat de l'avaluació de les propostes.



2. Criteris avaluables de forma automàtica. La puntuació màxima atorgada a aquests criteris, fins a 51 punts, d'acord amb la distribució dels apartats següents:

a) Oferta econòmica. Fins a 20 punts.

La distribució dels punts és la següent:

Lot 7:

- i. Preu hora del servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat. Fins a 20 punts.

Per calcular la puntuació assignada s'aplica la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,95 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA
P _i = puntuació licitador i
P _{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O _i = oferta del licitador i
O _{min} = millor oferta
La funció " min(O_{min} ; 0,95 x IL) " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindran en compte tres decimals per tal d'evitar que ofertes amb preus que tant sols difereixen en 0,01€ entre elles obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàtietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos. No atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta.
- Les diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 5% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts.



L'elecció d'aquest 5% és una aproximació genèrica de les despeses generals que poden tenir els licitadors.

- El fet de què les referències s'estableixen de forma relativa en relació a l'oferta més baixa i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

b) Cura de les treballadores. Fins a 31 punts, d'acord amb la distribució següent:

b.1. Espai de supervisió de grup per a les treballadores. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, distribuïdes de la forma següent:

Lot 7:

Si s'ofereixen 3 sessions per any, 12 punts.

Si s'ofereixen 2 sessions per any, 6 punts.

L'espai de supervisió de grup, fins un màxim de 10 participants i d'una durada mínima de dues hores per sessió, que ofereixi suport per a què les treballadores puguin desenvolupar la seva tasca de manera més objectiva, treballant els aspectes emocionals, que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i amb el seu malestar. Aquesta cura de les professionals es fa a través d'aquest espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar entre les professionals diferents enfocaments i estratègies en la intervenció amb la persona beneficiària. També es treballa el posicionament d'aquestes treballadores respecte a l'equip i respecte a la pròpia organització. Aquests espais han de ser conduïts per un persona professional amb capacitat i formació acreditada.

Les hores de supervisió de cada treballadora s'han de considerar dins del còmput anual de les 1665 hores laborables anuals establertes al conveni.

b.2. Ajudes tècniques. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 7 punts, distribuïdes de la forma següent:

- Per cada paquet que inclogui un alçador wc, una barana per llit, una cadira de dutxa plegable, un caminador amb rodes i un caminador fixe articulad, 0,1 punts fins a un màxim de 4 punts.
- Per cada paquet que inclogui un llit articulad, una grua, una banyera per a llit i una cadira de banyera giratòria, 0,5 punts fins a un màxim de 3 punts.

b.3. Especialització, formació específica en intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort. Fins a 12 punts, d'acord amb la distribució següent:

Si s'ofereixen 10 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu l'horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques, 12 punts.

Si s'ofereixen 5 hores anuals per a cadascuna de les treballadores de formació específica en intervenció amb famílies, infància, situacions de risc social, salut mental o acompanyament a la mort, dins el seu horari laboral, en relació amb el nombre d'hores anuals de formació obligatòria que preveu el Plec de prescripcions tècniques, 7 punts.



No es valorarà cap proposta, concepte o requeriment que estigui recollit al Plec de prescripcions tècniques, al ser aquests elements d'obligat compliment.

18. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP, estableix que els òrgans de contractació podran determinar en els plec de clàusules administratives particulars criteris d'adjudicació específics per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'aquest contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes següents:

- a) Tenir menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Tenir major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla, prioritzant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats

19. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la mitjana ponderada, en funció del percentatge de punts atorgat, dels percentatges de baixa dels criteris puntuables econòmicament sigui superior al 20%.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la mitjana ponderada, en funció del percentatge de punts atorgat, dels percentatges de baixa dels criteris puntuables econòmicament de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte la mitjana ponderada, en funció del percentatge de punts atorgat, dels percentatges de baixa de l'altra oferta. *Per exemple, si un licitador ofereix uns preus que suposen una baixa ponderada mitjana del 15% i l'altre licitador del 4%, no es*



considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la mitjana ponderada, en funció del percentatge de punts atorgat, dels percentatges de baixa dels criteris puntuables econòmicament de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior 10 punts percentuals respecte la mitjana ponderada, en funció del percentatge de punts atorgat, dels percentatges de baixa de totes les ofertes vàlides. *Per exemple, si un licitador ofereix uns preus que suposen una baixa ponderada mitjana del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% (15% - 4% = 11%).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

20. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment del contracte

- 1.1. De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.
- 1.2. Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.
- 1.3. Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2022 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2025)	Segureta t social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructur a (12,5%)	Cost total per hora
Director	66.437,60	21.924,40	88.362,00	1.712,00	51,61	6,45	58,06
Profession als científics i intel·lectual	44.166,93	14.575,09	58.742,02	1.712,00	34,31	4,29	38,60



s							
Administratiu	29.065,14	9.591,50	38.656,64	1.712,00	22,58	2,82	25,40

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2022), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de tres-cents seixanta-sis euros amb divuit cèntims (366,18 €), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 3 hores, a raó de 25,40 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 38,60 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació de 3 hores, a raó de 58,06 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

21. Garantia provisional

Per a participar en la licitació no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional d'acord amb les previsions de l'article 106 de la LCSP.

22. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta en cadascun dels lots ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació per cada lot respecte el qual hagi presentat la millor oferta, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 107.3 de la LCSP per a aquells contractes en els que el preu es formula en funció de preus unitaris.

23. Termini de garantia

El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte que resulti de l'adjudicació de cada lot, és d'un mes.

24. Modificació del contracte

El contracte es pot modificar en el supòsits i amb els límits i condicions que tot seguit s'exposen:

A. Supòsits:

- a) L'adhesió de municipis al servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal. L'àmbit territorial del servei d'ajuda a domicili pot ser ampliat a d'altres municipis. Els contractes es poden modificar mitjançant la inclusió de nous municipis adherits en el lot que integren l'objecte d'aquest contracte d'acord amb la distribució següent:

Bigues i Riells: lot 7
Caldes de Montbui: lot 7
Santa Eulàlia de Ronçana: lot 7
Sant Feliu de Codines: lot 7

- b) La creació d'una nova comarca en la qual s'integrin algun dels municipis inclosos en el contracte. En aquest cas, el contracte es podrà modificar per excloure els municipis.



- c) La renúncia de municipis al servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal, ja sigui en el seu conjunt o en qualsevol dels serveis bàsics o complementaris que l'integren. Pel cas que renunciessin al servei municipis previstos en l'objecte del contracte, aquest es pot modificar per excloure'ls.
- d) L'increment o el decrement d'hores de servei.
- e) El canvi de la plataforma de gestió prevista a la clàusula 16 del Plec de prescripcions tècniques i la incorporació de mòduls i funcionalitats.

C. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte que resulti de l'adjudicació del lot, aïlladament o conjuntament.

B. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte cal seguir els tràmits següents :

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.

25. Revisió de preus

No procedeix la revisió periòdica no predeterminada o no periòdica dels preus del contracte que resulti de l'adjudicació de cada lot en tant que el contracte per a la prestació del servei d'ajuda a domicili no s'encabeix en cap dels supòsits previstos en l'article 103.2 de la LCSP.

26. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Aquesta cessió es podrà fer efectiva quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

Per a concedir aquesta autorització es tindrà en compte, entre d'altres, que el cessionari garanteixi l'execució del contracte objecte de cessió en els mateixos termes en què es va formular la proposició presentada pel cedent, la qual cosa comporta un exercici interpretatiu per part de l'òrgan de contractació.

Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b) El cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.



Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) El cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre el contractista i el cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresari que cedeix el contracte.

27. Subrogació de contractes de treball

L'adjudicatari del lot ha de complir les obligacions de subrogar el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i l'Estatut dels treballadors.

En compliment d'allò previst a l'article 130 de la LCSP i sense que suposi perjudicar l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació, la informació relativa al personal que actualment presta el servei és la que es relaciona en el Plec de clàusules administratives particulars.

S'estableix com a obligació en l'esmentada clàusula que el contractista que resulti de l'adjudicació del contracte mantingui actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per a posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan li sigui requerida en el termini que se li concedeixi a l'efecte. I es preveu en cas d'incomplir aquesta obligació la imposició d'una penalitat tot establint el corresponent al 10 % calculat sobre (a + b) del contracte, on la lletra a és igual al preu hora del servei de cura de la persona i de la llar, exclòs l'IVA, ofert pel licitador multiplicat pel nombre d'hores estimades d'aquests serveis que es preveuen a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques del contracte; i on la lletra b és igual al preu hora del servei de neteja de la llar, exclòs l'IVA, ofert pel licitador multiplicat pel nombre d'hores estimades d'aquests serveis que es preveuen a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

28. Subcontractació

El contractista no podrà subcontractar amb tercers les tasques crítiques següents: serveis de cura i servei de neteja.

En tot cas si que podrà ser objecte de subcontractació les prestacions accessòries referides a les ajudes tècniques o la formació i els servidors o els serveis associats als servidors, així com els sensors, desenvolupament d'algorismes predictius o assimilables.

29. Obligacions essencials

S'estableixen com a obligacions essencials del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP les següents:

1. Els contractistes han d'executar el contracte que resulti de l'adjudicació del lot amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal i ha de complir amb les obligacions essencials següents:



- a) Pagar els salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, abonar puntualment les quotes corresponents a la Seguretat Social i complir les condicions dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte. La mateixa obligació és exigible respecte els subcontractistes.
- b) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, les treballadores ocupades durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
- c) Disposar de les inscripcions en registres, autoritzacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
- d) Complir la normativa en matèria de protecció de dades previstes en els plecs administratius i sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- e) Contractar, entregar els currículums i lliurar una còpia compulsada dels contractes de treball de les persones designades com a responsable del seguiment del contracte, coordinadores tècniques i coordinadores de gestió, no més enllà del 28 de febrer de 2026 o del dia abans de l'inici de la prestació del servei d'ajuda a domicili a càrrec del contractista en cas que aquest inici sigui posterior a l'1 de març de 2026.

En el cas que s'hagi de produir la subrogació de les persones que desenvolupen aquestes funcions, aquesta obligació no és d'aplicació en relació amb aquestes.

- f) Fer constar en els contractes de treball de les coordinadores tècniques i de les coordinadores de gestió l'adscripció al servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb el % de dedicació de la seva jornada a aquest servei.
- g) Garantir la qualificació professional adequada dels treballadors que presten el servei d'ajuda a domicili d'acord amb les titulacions exigides en el Plec de prescripcions tècniques.
- h) Complir la clàusula 7 lletra x) apartat i i ii del Plec de prescripcions tècniques.
- i) Complir la dedicació d'hores compromesa per a la coordinació tècnica i la coordinació de gestió.
- j) Considerar les hores de supervisió de cada treballadora dins del còmput anual de les 1.665 hores laborables anuals establertes al conveni.
- k) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i patronal amb un capital mínim de sis-cents mil euros (600.000 €).
- l) No cobrar per les prestacions objecte d'aquest contracte cap altra contraprestació que no sigui la satisfeta pel Consell Comarcal.
- m) Facilitar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la informació que resulti necessària sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que pugui afectar una subrogació del contracte del servei d'ajuda a domicili per a permetre l'avaluació dels costos laborals que implica la subrogació. A títol enunciatiu però no limitatiu se sol·licitaran les dades referents a la categoria professional, l'antiguitat, la jornada laboral, el sou brut anual i el tipus de contracte.



- n) Fer ús del programa Jano Socials, o del programa o sistema d'informació que designi el Consell Comarcal, per a la gestió del servei i emplenar-ne tots els camps i mantenir-los completament actualitzats en temps real sense demores, llacunes, mancances ni falsedats.
- o) Fer ús, en cas que el Consell Comarcal en disposi, del programa de signatura electrònica del contracte assistencial.

30. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat és la persona responsable del contracte als efectes del que preveu l'article 62.1 de la LCSP.

L'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

31. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

L'article 202.1 de la LCSP estableix l'obligació de preveure en el plec de clàusules administratives particulars almenys una condició especial d'execució relacionada amb la innovació, de tipus ambiental o de tipus social.

També preveu que en els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades al contractista serà obligatori establir en el plec de clàusules administratives particulars una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-lo de què aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP.

En aquest sentit, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- a) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- b) Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- c) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

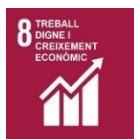
Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb l'article 211.1 f) de la LCSP.

- d) Garantir un mínim de 2 hores de formació en Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), de les quals 1 hora versis al voltant de l'ODS número 6: Aigua neta i sanejament que té per objectiu garantir la disponibilitat d'aigua i la seva gestió sostenible i el sanejament per a tothom. En relació a l'anterior, cal informar i sensibilitzar a les treballadores sobre mesures per a l'ús responsable de l'aigua i capacitar-les perquè puguin sensibilitzar a les famílies ateses.



- e) Coordinar-se amb els Serveis Locals d'Ocupació del territori quan el contractista tingui la necessitat de contractar personal durant la durada del contracte.

Aquesta condició pretén alinear-se amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible número 8: Treball decent i creixement econòmic, que té per objectiu promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tothom; i número 10: Reducció de les desigualtats, que té per objectiu reduir la desigualtat en i entre els països.



Així mateix, també s'han considerat condicions especials d'execució les obligacions d'ètica i transparència previstes a la clàusula 38 del plec de clàusules administratives particulars.

32. Finalitat de l'encàrrec del tractament de les dades

La finalitat per a la qual s'encarrega el tractament de les dades és la prestació del servei d'ajuda a domicili i totes aquelles altres dades necessàries per a la gestió d'aquest servei.

33. Documentació tècnica de la contractació

La documentació tècnica que integra l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili és el plec de prescripcions tècniques i l'estudi de costos del servei.

La senyora Anna Bellostes Torrelles, coordinadora d'Autonomia de l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat ha redactat el Plec de prescripcions tècniques i el senyor Juan Sala Font, tècnic d'Intervenció ha redactat l'estudi de costos del servei.

En l'elaboració d'aquests documents i de la resta de documents preparatoris del contracte no hi ha participat cap empresari.

34. Justificació d'insuficiència de mitjans

L'article 116.4.f) de la LCSP disposa que quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'ha de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans.

El servei d'ajuda a domicili és un conjunt organitzat i coordinat d'accions i prestacions que es realitzen bàsicament en el domicili de la persona, oferint una atenció integral i personalitzada a persones i unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.

El volum i la intensitat del servei d'ajuda a domicili, així com la necessitat que intervinguin professionals amb formació i capacitat ad hoc, és necessària la contractació externa del servei. El Consell Comarcal no disposa dels mitjans propis suficients i adequats per a dur a terme les prestacions objecte d'aquest contracte i es pretén que els contractistes amb les propostes que formulin desenvolupin pràctiques i models de cura dirigits a l'objectiu de centrar l'atenció en la persona beneficiària i fer efectiva tant com sigui possible la seva autonomia i independència en el seu domicili.



35. Expedient de contractació i convocatòria de la licitació

L'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili en diversos municipis del Vallès Oriental, número d'expedient 2025-49-S, l'integren els documents següents:

1. La memòria justificativa de la contractació del servei.
2. L'estudi de costos del servei.
3. El plec de prescripcions tècniques.
4. El plec de clàusules administratives particulars.
5. L'informe preceptiu de fiscalització de l'expedient per part d'Intervenció.
6. L'informe jurídic preceptiu emès pel secretari accidental.

La licitació es tramitarà pel procediment obert d'acord amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'òrgan de contractació ha d'autoritzar una despesa plurianual i comprometre's a dotar d'assignació pressupostària a l'aplicació pressupostària 21 23161 22710 del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb el detall següent:

LOT	Despesa 2026 sense IVA	Despesa 2026 amb IVA	Despesa 2027 sense IVA	Despesa 2027 amb IVA	TOTAL IVA EXCLÒS	TOTAL IVA INCLÒS
Lot 7	197.484,50 €	205.383,88 €	39.496,90 €	41.076,78 €	236.981,40 €	246.460,66 €

Nogensmenys, d'acord amb el que disposa l'article 117 en relació a la Disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquest contracte es tramita anticipadament amb la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa prevista en aquesta contractació, la qual haurà de figurar en el pressupost respectiu.

Per tant, PROPOSO,

1. Aprovar l'expedient de contractació del Servei d'Ajuda a Domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a diversos municipis del Vallès Oriental, expedient numero 2025-49-S.
2. Convocar la licitació del contracte pel procediment obert.
3. Autoritzar la despesa plurianual i comprometre's a dotar d'assignació pressupostària a l'aplicació pressupostària 21 23161 22710 del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb el detall següent:

LOT	Despesa 2026 sense IVA	Despesa 2026 amb IVA	Despesa 2027 sense IVA	Despesa 2027 amb IVA	TOTAL IVA EXCLÒS	TOTAL IVA INCLÒS
Lot 7	197.484,50 €	205.383,88 €	39.496,90 €	41.076,78 €	236.981,40 €	246.460,66 €



Nogensmenys, d'acord amb el que disposa l'article 117 en relació a la Disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquest contracte es tramita anticipadament amb la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa prevista en aquesta contractació, la qual haurà de figurar en el pressupost respectiu.

4. Publicar aquesta licitació al perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental

2. Es fa avinent l'existència d'un error de caire aritmètic en la redacció del punt 16.1 de l'informe reproduït, concretament al fer referència a la solvència tècnica i professional:

On diu:

Haver efectuat com a mínim les hores anuals de servei d'ajuda a domicili o d'atenció domiciliària en qualsevol dels anys 2022 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2023 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2024 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre) i 2025 (període comprès entre l'1 de gener fins el dia de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant) que s'estableix a continuació:

Lot 7: 9.200 hores anuals

Ha de dir:

Haver efectuat com a mínim les hores anuals de servei d'ajuda a domicili o d'atenció domiciliària en qualsevol dels anys 2022 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2023 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre), 2024 (període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre) i 2025 (període comprès entre l'1 de gener fins el dia de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant) que s'estableix a continuació:

Lot 7: 992 hores anuals

3. Es fa avinent l'existència d'un error de caire aritmètic en la redacció del punt 17.1 a) de l'informe reproduït, concretament al fer referència al criteri de valoració de l'oferta econòmica:

On diu:

- i. *Preu hora del servei de cura de la persona i de la llar i servei de bany adaptat. Fins a 20 punts.*

Ha de dir:



- i. *Preu hora del servei de cura de la persona i de la llar. Fins a 15 punts.*
- ii. *Preu hora del servei de neteja de la llar. Fins a 5 punts.*

FONAMENTS DE DRET

1. a Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant la LCSP).
3. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
5. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
8. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
9. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
10. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
11. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
12. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
13. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
14. El Reglament del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprovat per acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 13 d'abril de 2011 i publicat sense errors en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juliol de 2011 i les seves modificacions, aprovades pel Ple del Consell Comarcal de 13 de febrer de 2013, publicada definitivament en el BOPB de 30 d'abril de 2013, pel Ple



del Consell Comarcal de 18 de febrer de 2015, publicada definitivament en el BOPB de 23 d'abril de 2015 i pel Ple del Consell Comarcal de 24 de juliol de 2024, publicada definitivament en el BOPB de 18 de setembre de 2024. El reglament amb llurs modificacions incorporades s'adjunta com a annex 1 del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

15. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.
16. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015.
17. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014.
18. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
19. El Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

Per això,

DECRETO:

1. Aprovar l'expedient de contractació del Servei d'Ajuda a Domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental pel que fa als municipis del lot 7 que inclou l'Ametlla del Vallès, Figaró-Montmany, la Garriga i Tagamanent, expedient numero 2025-49-S format pels documents següents:
 - L'informe-memòria de justificació.
 - El Plec de Prescripcions Tècniques.
 - L'Estudi de Costos del Servei.
 - L'informe de fiscalització limitada prèvia.
 - El Plec de clàusules administratives particulars.
 - L'informe jurídic del secretari accidental.
 - El Decret d'aprovació de l'expedient de licitació.
2. Convocar la licitació del contracte pel procediment obert.
3. Autoritzar la despesa plurianual i comprometre's a dotar d'assignació pressupostària a l'aplicació pressupostària 21 23161 22710 del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb el detall següent:

LOT	Despesa 2026 sense IVA	Despesa 2026 amb IVA	Despesa 2027 sense IVA	Despesa 2027 amb IVA	TOTAL IVA EXCLÒS	TOTAL IVA INCLÒS
Lot 7	197.484,50 €	205.383,88 €	39.496,90 €	41.076,78 €	236.981,40 €	246.460,66 €

Nogensmenys, d'acord amb a la Disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament



jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquest contracte es tramita anticipadament amb la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa prevista en aquesta contractació, la qual haurà de figurar en el pressupost respectiu.

4. Publicar aquesta licitació al perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.