



EXP. X2025002868. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA DIAGNOSI I LA IDENTIFICACIÓ DEL POTENCIAL DE DESENVOLUPAMENT DE LES ZONES D'ACTIVITAT ECONÒMICA DEL PALLARS JUSSÀ. PER L'AJUNTAMENT DE TREMP PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ D'OBERTURA DEL SOBRE A

DATA: 14/10/2025

HORA D'INICI I FINALITZACIÓ: 10:30 h a 11:00 h

ASSISTENTS:

Srs. Membres de la Mesa:

President:

- Jaume CATALÁN GARCIA, regidor de l'Ajuntament

Vocals:

- Anna AIS BAULIES, secretària de la Corporació
- Xavier GUAL MORE, interventor de l'Ajuntament
- Dolors ETXALAR RUBIÓ, Coordinadora de Promoció Local

Secretària:

- Gemma GARRETA BERNÉ, funcionària de l'Ajuntament

Es designa a la Sra. Laia FIGUERA SOPENA, tècnica adscrita al Departament de Promoció Local, assessora de la Mesa de Contractació.

A les dependències municipals a la sala destinada a l'efecte es constitueix la Mesa de licitació el dia i hora esmentats, i, constatant l'assistència de tots el membres de la Mesa, que consten ressenyats més amunt, el President declara el seu inici.

Qui exercia de Presidenta de la Mesa no pot assistir a l'acte per qüestions d'agenda laboral i per això es substitueix i qui exercia de secretària no pot assistir a l'acte per qüestions de salut i per això també es substitueix.

El desenvolupament de l'acte és el següent:

A. Es dona compte de la licitació convocada per procediment obert simplificat per adjudicar el servei més amunt esmentat i de les pliques que han presentat sol·licitud de participació en aquesta licitació:

Núm. plica	Proposant
1	GESTIONA SOLUCIONS - MERCÈ GARCÍA
2	TULOC PARTNERS SL

El termini de presentació finalitzava el dia 11 de novembre del 2025 i ambdós pliques presentades han entrat dintre de termini.

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
Tl. 973 650 005
www.ajuntamentdetremp.cat

Codi Segur de Verificació: 5854f0c6-ed56-4773-8a61-b93f387c0961
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_9934080
Data d'impressió: 25/11/2025 11:29:42
Pàgina 2 de 6

SIGNATURES
1.- Jaime Cesar CATALAN GARCIA (SIG) (PRESIDENT), 20/11/2025 08:58
2.- Xavier Gual More (SIG) (VOCAL), 20/11/2025 09:01
3.- Anna Ais Baulies (SIG) (VOCAL), 20/11/2025 09:02
4.- Maria Dolors Etxalar Rubió (SIG) (VOCAL), 20/11/2025 09:05
5.- Gemma GARRETA BERNE (SIG) (SECRETARIA), 20/11/2025 09:06



És objecte d'aquest contracte la prestació del Servei de consultoria i assistència tècnica per a la implementació de l'acció Assistència tècnica per a la diagnosi i identificació del potencial de desenvolupament de les zones d'activitat econòmica del Pallars Jussà, amb CPV 73000000-2 i 79411100-9 i un pressupost base de licitació 23.200 € més IVA, 28.072 €.- IVA inclòs.

El barem de valoració de les ofertes presentades consta a la clàusula 11a del PCAP i es el següent:

"Consta a la clàusula setena del PPTP. La valoració de les ofertes es realitzarà utilitzant majoritàriament criteris de tipus objectiu (80%) sobre els sotmesos a judici de valor (20%)."

La puntuació total de les ofertes (P) serà la següent:

$$P = 0,80 * P_f + 0,20 * P_v \text{ (essent } P_f \text{ la puntuació dels criteris avaluables mitjançant fórmula i } P_v \text{ la puntuació dels criteris avaluables mitjançant judicis de valor)}$$

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins un màxim de 100 punts)

A.1. Proposta econòmica (fins un màxim de 50 punts)

Per al càlcul de l'oferta econòmica es farà mitjançant regla de tres inversa utilitzant la fórmula següent:

Puntuació = total de punts x oferta més econòmica / oferta a valorar

A.2. Nivell d'organització tècnica del personal adscrit al contracte i de la prestació del servei (fins un màxim de 50 punts)

En aquest apartat es valorarà l'experiència del personal adscrit al contracte que vagi a executar el mateix, siguin en nom propi o per compte d'altri a l'empresa licitadora o una altra empresa.

Per acreditar aquesta experiència caldrà:

- Identificar el personal amb nom, cognoms i qualificació professional
- Acreditar, mitjançant certificats, informes o declaracions responsables de bona execució, la seva participació en projectes similars. Cal indicar també el preu del contracte abans d'IVA.

No seran objecte de valoració l'experiència del personal en aquells contractes que l'empresa licitadora hagi presentat per acreditar el mínim exigít en l'apartat de solvència tècnica de l'empresa per accedir a la licitació.

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
Tl. 973 650 005
www.ajuntamentdetremp.cat

SIGNATURES

1.- Jaime Cesar CATALAN GARCIA (SIG) (PRESIDENT), 20/11/2025 08:58
2.- Xavier Gual More (SIG) (VOCAL), 20/11/2025 09:01
3.- Anna Ais Baulies (SIG) (VOCAL), 20/11/2025 09:02
4.- Maria Dolors Etxalar Rubió (SIG) (VOCAL), 20/11/2025 09:05
5.- Gemma GARRETA BERNE (SIG) (SECRETARIA), 20/11/2025 09:06

Ajuntament de Tremp

La valoració es realitzarà mitjançant una regla de tres, de manera que com més experiència, més punts.

Es valoraran els imports dels contractes que el seu objecte i/o tasca executada pel personal adscrit al contracte que es correspongui amb els conceptes que s'ha fet constar per cadascun dels lots, obtenint la màxima puntuació aquella empresa que l'import econòmic global acreditat sigui superior. S'acreditarà en els termes previstos a la clàusula 14a d'aquest PCAP.

- 50 punts per l'empresa que acrediti més experiència
- 0 punts pel mínim exigít per participar a la licitació
- Resta a percentatge respecte a l'oferta màxima i el mínim exigít en quan a solvència tècnica

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (fins un màxim de 100 punts)

Es puntuarà la justificació de la proposta, l'adaptació dels objectius i activitats proposades a la consecució de l'objecte del contracte i la viabilitat de la metodologia i accions.

La proposta acceptada s'establirà com a directriu principal per a l'execució del present contracte.

B.1. Definició de la prestació del servei i metodologia de treball (fins un màxim de 75 punts)

- *La definició del servei a dur a terme mitjançant una memòria descriptiva que inclogui: una breu anàlisi del context, objectius a assolir, metodologia amb detall d'activitats que es duren a terme, cronograma, resultats esperats i els productes a lliurar i indicadors (fins a un màxim de 60 punts):*
 - *Adequació del servei ofert al context territorial (fins a un màxim de 15 punts)*
 - *Coherència de les activitats proposades amb l'objectiu a assolir (fins a un màxim de 15 punts)*
 - *Resultats previstos i productes a lliurar (fins a un màxim de 15 punts)*
 - *Indicadors i seguiment (fins a un màxim de 15 punts)*
- *La proposta d'actuacions complementàries que ampliïn i millorin l'objectiu pretès (fins a un màxim de 15 punts).*
 - *Propostes innovadores que ampliïn o millorin l'impacte de les accions tant pel que fa a la seva sostenibilitat en el temps com en els col·lectius beneficiaris (fins a un màxim de 10 punts)*
 - *Altres relacionades amb bones pràctiques de l'empresa licitadora vinculades a la reducció de l'impacte ambiental i/o l'equitat de gènere. Caldrà acreditar-les documentalment mitjançant (fins a un màxim de 5 punts)*

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
Tl. 973 650 005
www.ajuntamentdetremp.cat



B.2. Nivell d'organització tècnica de l'empresa i de la prestació del servei (fins un màxim de 25 punts)

En aquest apartat es valorarà especialment els següents aspectes:

- L'organització del contractista en relació a la prestació del servei: detall de les persones implicades en el desenvolupament del contracte (qualificació tècnica i professional), tasques que hi desenvoluparan i hores de dedicació (fins un màxim de 15 punts)
- Les mesures d'igualtat de gènere que incorpori l'empresa en l'execució d'aquest projecte, recollides en un document adjunt que detalli: composició del personal adscrit al projecte segons gènere (imprescindible que almenys el 50% siguin dones) , i un detall de les accions vinculades a la conciliació de la vida personal i familiar i a la salut laboral. (fins un màxim de 5 punts)
- El programa de seguiment dels resultats (fins a un màxim de 5 punts), en el que es faci constar: mecanismes proposats per al seguiment del desenvolupament de les accions i de l'assoliment dels resultats previstos

Mètode de valoració de les ofertes tècniques. La distribució de la puntuació es realitzarà en base a la puntuació màxima que s'ha fet constar pels diferents aspectes objecte de valoració, atribuint-li la qualificació de:

- Molt bona: quan es faci un estudi detallat de l'aspecte en qüestió i es proposin mesures d'actuació adequades, precises, ben definides i innovadores.
- Bona: quan l'estudi i la proposta en relació amb l'element a valorar sigui detallat, i es proposin algunes mesures d'actuació precises i innovadores.
- Regular: quan es limiti a un estudi somer dels serveis i/o es facin aportacions d'actuació escasses i/o poc precises.
- Dolenta: quan es millorin molt escassament els aspectes a valorar per sobre dels mínims exigits a la documentació tècnica que defineixi l'objecte del contracte.
- Molt dolenta: quan no es millorin cap dels aspectes a valorar per sobre dels mínims exigits a la documentació tècnica que defineixi l'objecte del contracte.

Correspon la màxima puntuació en la valoració de cada aspecte a l'oferta que rebi la qualificació de "molt bona"; de la màxima a $\frac{3}{4}$ d'aquesta puntuació, a la considerada com a "bona"; de $\frac{3}{4}$ a la meitat, a la qualificada com a "regular"; de la meitat a $\frac{1}{4}$ dels punts, a la qualificada com a "dolenta", i zero punts a la qualificada com a "molt dolenta". L'informe de valoració detallarà els motius que en cada oferta i en cada aspecte mereixen una o altra qualificació, fent especial esment, si escau, a la incorporació de mètodes, processos, sistema o productes especialment innovadors. "



B. De conformitat amb la clàusula quinzena del plec de condicions administratives i particulars (PCAP), es procedeix a l'obertura del **sobre A** que conté la documentació de tipus administratiu i el resultat es el següent:

- 1: Documentació presentada correctament.
- 2: Documentació presentada amb mancances esmenables.
- 3: Documentació no presentada.

Documentació	Plica 1	Plica 2
1. Declaració responsable del licitador de compliment de les condicions per contractar	1	1
2. Declaració responsable del licitador d'inscripció al RELI o ROLECE	1	1

C. Examinada la documentació presentada s'admeten les següents proposicions:

- 1. Proposicions admeses sense esmenes: Totes
- 2. Proposicions admeses amb esmenes: Cap
- 3. Proposicions refusades: Cap

La Mesa per unanimitat considera que pot prosseguir l'acte d'obertura.

D. Es procedeix a l'obertura de la proposició valorable amb criteris d'adjudicació que la seva quantificació depèn d'un judici de valor, amb el següent resultat:

Es llegeix el seu contingut i es sol·licita als serveis tècnics la valoració de les mateixes que en cas de resultar possible valoraran en el mateix acte i de no ser així hauran de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que haurà de subscriure pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Caldrà obtenir un mínim de seixanta-cinc (65) punts en l'apartat de criteris avaluables mitjançant judicis de valor.

Segons la clàusula 14 sobre A) punt b) *"Inclourà aquells documents que siguin precisos per la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, cal presentar una memòria per a l'avaluació de les prestacions objecte del contracte dels criteris avaluables mitjançant criteris subjectius, especificant aquelles actuacions especials que suposin millorar o concretar les exigències recollides als Plecs Tècnics d'aquesta licitació. Especificacions: màxim de 10 pàgines a doble cara; grandària del paper DIN-A4; lletra Arial 12, interlineat mínim.*

Caldrà deixar constància en la memòria dels aspectes objecte de valoració:

- Definició de la prestació del servei i metodologia de treball
- Nivell d'organització tècnica de l'empresa i de la prestació del servei

No procedeix en cap cas incloure en aquest sobre referències ni valoracions respecte del preu, que el licitador ha d'oferir al sobre B de criteris avaluables mitjançant fórmules.



Si es justifica la qualificació tècnica i/o professional de les persones adscrites al contracte acreditant la seva formació acadèmica, caldrà aportar còpia dels currículums vitae complerts amb els títols acadèmics i certificats d'aprofitament dels cursos formatius. Aquests documents constaran com un annex i no computaran en el nombre total de pàgines”

E. S'observa que en ambdós casos les memòries no estan signades, però aquest fet no es requereix específicament als plecs i no es formula cap requeriment al respecte, i s'ha superat el límit de pàgines previst al plec, aquest aspecte es considerarà a l'informe tècnic de valoració.

F. Es consulta a l'assessora de la Mesa Sra. Dolors ETXALAR RUBIÓ responsable de valorar aquest paràmetre si resulta possible realitzar la valoració en aquest mateix acte de les memòries presentades.

Comunica a la Mesa que vista la complexitat dels documents considera convenient no valorar la proposta en aquest acte i emetrà un informe de valoració. Sol·licita als membres de la Mesa que es convoqui una nova reunió de la Mesa de licitació el proper dijous dia 20 de novembre del 2025 a les 09:00 hores en que es donarà compte de la puntuació atorgada en relació als criteris valorables mitjançant judici de valor i es procedirà a l'acte d'obertura del sobre B.

Els membres de la Mesa de licitació per unanimitat accepten aquesta sol·licitud.

G. Acabada la lectura de les pliques el President dona per finalitzada aquesta reunió.

OBSERVACIONS, SUGGERIMENTS I INCIDÈNCIES PRÈVIES A L'OBERTURA DE PROPOSICIONS: cap

RECLAMACIONS O RESERVES POSTERIORIS A L'OBERTURA DE PROPOSICIONS: cap

Se signa la present acta en el lloc i data “ut supra”.

El president
Jaume CATALAN GARCIA

Els vocals de la Mesa
Anna AIS BAULIES
Xavier GUAL MORÉ
Dolors ETXALAR RUBIÓ

En dono fe
La secretaria
Gemma GARRETA BERNÉ

Plaça de la Creu, 1
25620 Tremp
Tl. 973 650 005
www.ajuntamentdetremp.cat