



**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA,
RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS
MUNICIPALS, TÈXTIL INCLÓS, I
DEIXALLERIA EN EL MUNICIPI DE CALELLA**

EXPEDIENT NÚMERO 5098/2025



ÍNDEX

I.- DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL.

Clàusula 1. Objecte del contracte	4
Clàusula 2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte.....	5
Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte	5
Clàusula 4. Pressupost base de licitació i preu del contracte	8
Clàusula 5. Valor estimat del contracte	10
Clàusula 6. Existència de crèdit pressupostari	10
Clàusula 7. Durada del contracte	12
Clàusula 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	12
Clàusula 9. Òrgan de contractació	13
Clàusula 10. Perfil de contractant	13
Clàusula 11.- Despeses de publicitat	14
Clàusula 12.- Mitjans de comunicació electrònics	14

II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

Clàusula 13. Capacitat per contractar	15
Clàusula 14. Solvència	18
Clàusula 15. Lloc i termini de presentació d'ofertes	20
Clàusula 16. Presentació de documentació	21
Clàusula 17.- Contingut de les proposicions	24
Clàusula 18.- Criteris d'adjudicació	31
Clàusula 19. Admissibilitat de variants	44
Clàusula 20. Ofertes presumptament anormals o desproporcionades	44
Clàusula 21. Criteris de preferència en cas d'empat	46
Clàusula 22. Mesa de contractació	46
Clàusula 23. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació	47
Clàusula 24. Requeriment de documentació	50
Clàusula 25. Garanties	53
Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment procediment	55
Clàusula 27. Adjudicació del contracte	55
Clàusula 28. Formalització del contracte	56

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29. Condicions especials d'execució	57
Clàusula 30. Obligacions essencials	59
Clàusula 31. Responsable del contracte	60
Clàusula 32. Planificació de l'execució del contracte	61
Clàusula 33. Compliment de termini i correcta execució del contracte	63
Clàusula 34. Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius	64



IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 35. Abonaments al contractista	64
Clàusula 36. Responsabilitats de l'empresa contractista	65
Clàusula 37. Drets i obligacions de l'empresa contractista	66
Clàusula 38. Subrogació del personal	71
Clàusula 39. Assegurances	71
Clàusula 40. Prerogatives i deures de l'Ajuntament de Calella	72
Clàusula 41. Modificació del contracte	73

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

Clàusula 42. Successió en la persona contractista	75
Clàusula 43. Cessió del contracte	76
Clàusula 44. Subcontractació	77
Clàusula 45. Revisió de preus	79

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE LES PENALITATS.

Clàusula 46. Infraccions	79
Clàusula 47. Penalitzacions	81
Clàusula 48.- Segrest del contracte	83

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 49. Recepció i liquidació	84
Clàusula 50. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	84
Clàusula 51. Reversió dels béns adscrits al contracte	84
Clàusula 52. Amortització dels béns adscrits al contracte	85
Clàusula 53. Resolució del contracte	86

VIII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 54. Règim de recursos	87
Clàusula 55. Règim d'invalidesa	88
Clàusula 56. Jurisdicció competent	88

VIII. ANNEXOS

ANNEX I	89
ANNEX II	90
ANNEX III	93
ANNEX IV	94
ANNEX V	95
ANNEX VI	96
ANNEX VII	97
ANNEX VIII	100
ANNEX IX	101



ANNEX X	102
ANNEX XI	104





I.- DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL.

Clàusula 1. Objecte del contracte.

1.1. El present Plec té per objecte la contractació dels serveis de neteja viària, de recollida i transport de residus municipals als gestors autoritzats, inclòs el residu tèxtil, i el de deixalleria del municipi de Calella.

Els serveis a prestar queden definits, fixats i establertes les seves condicions i especificacions tècniques en el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant, PPT), el qual juntament amb el present PCAP regiran la contractació.

1.2. Divisió per lots

Amb la finalitat de fomentar la competència, i en conformitat amb el disposat a l'article 99.3 LCSP i a l'article 3 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, es divideix el contracte en dos lots:

- **Lot 1: Servei de neteja viària, de recollida i transport de residus municipals i de deixalleria.**
- **Lot 2: Servei de recollida, transport i tractament del residu tèxtil (contracte reservat).**

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots i ser adjudicataris de més d'un lot, al no concorre cap de les limitacions establertes a l'apartat quart de l'article 99 LCSP i a l'article 3 del Decret Llei 3/2025; ja que les prestacions corresponents als diferents lots no són equivalents ni generen conflictes d'interès entre si.

En aquest sentit, no s'estableixen restriccions a la participació concurrent en cap dels lots, ni tampoc a l'adjudicació de més d'un lot a una mateixa entitat licitadora, sempre que aquesta acrediti la capacitat i solvència necessàries per a garantir l'execució adequada de les prestacions corresponents a cadascun dels lots.

Tanmateix, en el cas que una mateixa entitat resulti adjudicatària de més d'un lot, haurà d'assegurar l'execució simultània i independent de les prestacions que s'hi vinculen, dins dels terminis fixats en el contracte. A aquest efecte, haurà de disposar dels recursos personals, tècnics i materials suficients per garantir el compliment autònom de les obligacions derivades de cada lot.

1.3. L'objecte del contracte (dos lots inclosos) s'identifica amb els següents codis CPV d'acord amb el Reglament de la CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el Consell:

Lot 1:

- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans.
- 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics.
- 90512000-9 Serveis de transport de residus.
- 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers.

Lot 2:

- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans.
- 90512000-9 Serveis de transport de residus.
- 90514000-3 Servei de reciclatge de residus

Clàusula 2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment exigit, la decisió de dividir el contracte en lots, els criteris d'adjudicació proposats, les condicions especials d'execució, així com el valor estimat del contracte, estan degudament acreditades a l'expedient en complement del disposat pels articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Amb l'execució de dit contracte es pretén que a més de donar compliment a la prestació de les competències pròpies i els serveis mínims obligatoris previstos als articles 66.3.l) i 67.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'assoleixin els nivells de recollida selectiva de residus i de reciclatge que han de complir els municipis, en base als nous objectius fixats per la Unió Europea en la Directiva 2018/851/CE i que s'han d'assolir en el període 2020-2035.

Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 LCSP.

La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El contracte de prestació del servei l'integraran els documents següents:

- a) El present Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).



- b) El Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- c) L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.
- d) Els reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit.
- e) Plec de clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Calella, aprovat pel Ple en sessió de 30 de juliol de 2009 (PCAG), publicat al BOPB núm. 15, de 17 de gener de 2009.

Tots aquests documents hauran de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatària en el mateix acte de formalització del contracte.

A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.
- d) El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- e) El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
- f) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats serveis dels ens locals.



- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- j) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- k) Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya.
- l) Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- m) Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008, sobre els residus i per la que es deroguen determinades Directives, modificada entre altres, per la Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig.
- n) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
- o) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- p) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- q) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- r) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- s) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
- t) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar, de conformitat amb la legislació sectorial que hi pugui ser d'aplicació.

Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el PPT.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals que en formen part, així com de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'empresa adjudicatària i de la seva obligació de compliment.

Clàusula 4. Pressupost base de licitació i preu del contracte.

4.1. D'acord amb l'establert a l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació del contracte, els 2 lots inclosos, és de **24.339.762,10 €** d'import net, més **2.433.976,21 €** d'IVA (10%), el que en resulta un total de **26.773.738,31 €** (IVA 10% inclòs), corresponent als cinc anys del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP, i a la clàusula 26 del PCAG.

Lot 1: Servei de neteja viària, de recollida i transport dels residus municipals i de deixalleria.

El pressupost base de licitació del lot 1 es fixa en la quantitat total de **26.726.000,64 €, IVA inclòs**, corresponent als cinc anys del contracte i d'acord amb el seu desglossament: 24.296.364,22 € d'import net i 2.429.636,42 € d'IVA (10%).

El pressupost d'aquest lot s'ha calculat tenint en compte les prescripcions tècniques dels serveis definits en el PPT i prenen com a preus unitaris els establerts a l'estudi econòmic que figura publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella. En el quadre següent s'estableixen els conceptes que integren el pressupost d'explotació anual del contracte:

Estructura de costos		
	Cost anual	Pes específic
Costos de personal	2.760.348,48 €	56,81%
Costos de maquinària	1.227.018,01 €	25,25%
Costos de consumibles	139.564,50 €	2,87%
Costos d'inversió	36.229,55 €	0,75%
Costos de tractament	99.359,50 €	2,04%
Despeses generals (8%)	341.001,60 €	7,02%
Benefici industrial (6%)	255.751,20 €	5,26%
Subtotal	4.859.272,84 €	
IVA (10%)	485.927,28 €	10,00%
TOTAL DEL SERVEI	5.345.200,12 €	

Lot 2: Servei de recollida, transport i tractament del residu tèxtil.

El pressupost base de licitació del lot 2 es fixa en la quantitat total de **47.737,67 €, IVA inclòs**, corresponent als cinc anys del contracte i d'acord amb el seu desglossament: 43.397,88 € d'import net i 4.339,79 € d'IVA (10%).

El pressupost d'aquest lot s'ha calculat tenint en compte les prescripcions tècniques dels serveis definits en el PPT i prenen com a preus unitaris els establerts a l'estudi econòmic que figura publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella. En el quadre següent s'estableixen els conceptes que integren el pressupost d'exploació anual del contracte:

Estructura de costos		
	Cost anual	Pes específic
Costos de personal	7.058,10 €	28,92%
Costos de maquinària	2.010,33 €	8,24%
Costos de consumibles	12.339,10 €	50,56%
Despeses generals (8%)	1.712,60 €	7,02%
Benefici industrial (6%)	1.284,45 €	5,26%
Subtotal 1	24.404,58 €	
Ingressos per venda de material	- 15.725,00 €	
Subtotal 2	8.679,58 €	
IVA (10%)	867,96 €	10,00%
TOTAL DEL SERVEI	9.547,54 €	

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació del lot en el qual participin, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en base a l'establert a l'article 139.4 LCSP.

Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

4.2. El preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Clàusula 5. Valor estimat del contracte.

El valor estimat total de la contractació (VEC), inclosos els dos lots, ascendeix a la quantia de **29.207.714,52 €, IVA exclòs**. Aquest valor comprèn el termini d'execució del contracte de cinc anys, així com les possibles modificacions, segons el següent desglossament:

Lot 1: Servei de neteja viària, de recollida i transport dels residus municipals i de deixalleria.

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE
Pressupost base de licitació (5 anys)	24.296.364,20 €
Eventuals modificacions (20%)	4.859.272,84 €
TOTAL	29.155.637,04 €

Lot 2: Servei de recollida, transport i tractament del residu tèxtil.

CONCEPTE	BASE IMPOSABLE
Pressupost base de licitació (5 anys)	43.397,90 €
Eventuals modificacions (20%)	8.679,58 €
TOTAL	52.077,48 €

Clàusula 6. Existència de crèdit pressupostari.

La despesa derivada de l'execució del present contracte serà imputada al pressupost general de la Corporació dels exercicis 2026-2031 amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 40-16210-22700 i 40-16310-22700 o aquelles que a tal efecte s'habilitin.

Al tractar-se de despeses de caràcter plurianual, l'Ajuntament incorporarà per a l'exercici 2026 i següents en el pressupost municipal, el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

L'obligació econòmica derivada de l'execució del contracte corresponent al **Lot 1** es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents, amb afectació als exercicis 2026 i següents:



Exercici	Aplicació pressupostària	Import base	IVA (10%)	Import total
2026 (8 mesos)	40-16210-22700 40-16310-22700	2.039.254,83 € 1.200.260,39 €	203.925,48 € 120.026,04 €	2.243.180,31 € 1.320.486,43 €
2027	40-16210-22700 40-16310-22700	3.058.882,25 € 1.800.390,58 €	305.888,23 € 180.039,06 €	3.364.770,48 € 1.980.429,64 €
2028	40-16210-22700 40-16310-22700	3.058.882,25 € 1.800.390,58 €	305.888,23 € 180.039,06 €	3.364.770,48 € 1.980.429,64 €
2029	40-16210-22700 40-16310-22700	3.058.882,25 € 1.800.390,58 €	305.888,23 € 180.039,06 €	3.364.770,48 € 1.980.429,64 €
2030	40-16210-22700 40-16310-22700	3.058.882,25 € 1.800.390,58 €	305.888,23 € 180.039,06 €	3.364.770,48 € 1.980.429,64 €
2031 (4 mesos)	40-16210-22700 40-16310-22700	1.019.627,42 € 600.130,19 €	101.962,74 € 60.013,02 €	1.121.590,16 € 660.143,21 €

L'obligació econòmica derivada de l'execució del contracte corresponent al **Lot 2** es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents, amb afectació als exercicis 2026 i següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import base	IVA (10%)	Import total
2026 (8 mesos)	40-16210-22700	5.786,40 €	578,64 €	6.365,04 €
2027	40-16210-22700	8.679,58 €	867,96 €	9.547,54 €
2028	40-16210-22700	8.679,58 €	867,96 €	9.547,54 €
2029	40-16210-22700	8.679,58 €	867,96 €	9.547,54 €
2030	40-16210-22700	8.679,58 €	867,96 €	9.547,54 €
2031 (4 mesos)	40-16210-22700	2.893,18 €	289,32 €	3.182,50 €

Clàusula 7. Durada del contracte.

La durada del contracte i de cadascun dels dos lots serà de cinc anys i no serà prorrogable, en conformitat amb l'establert a l'article 29.4 LCSP.

Tanmateix, quan en el venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP.

La prestació s'iniciarà en la data fixada en el document contractual, d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Clàusula 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació del procediment de contractació serà ordinària, d'acord amb l'article 116 LCSP.

El procediment d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, amb més d'un criteri d'adjudicació i subjecte a regulació harmonitzada en base al disposat als articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, i als articles 19 i 22 del mateix text legal.

El **Lot 2** es configura com un contracte reservat en virtut de la Disposició Addicional Dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. Aquesta disposició preveu que determinats contractes vinculats a la gestió de residus han de ser reservats a Empreses d'Inserció i Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social, amb la finalitat de promoure la integració laboral de col·lectius en situació de vulnerabilitat i fomentar la responsabilitat social i ambiental en la prestació dels serveis.

La reserva d'aquest contracte es justifica per l'objecte del mateix, que s'emmarca en la prestació de serveis en l'àmbit de la gestió de residus, tal com preveu la Disposició Addicional citada. En conseqüència, la licitació del Lot 2 queda reservada exclusivament a entitats d'inserció social o d'economia social, d'acord amb el règim especial de contractació pública previst en la normativa aplicable, amb l'objectiu de potenciar polítiques públiques d'inclusió social i sostenibilitat ambiental.

En base a l'establert per la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, la reserva prevista per la Disposició Addicional Dinovena de la Llei 7/2022 s'emmarca en el règim especial de



contractació pública disposat per la LCSP, garantint el compliment dels principis de transparència, igualtat i lliure concurrència, al mateix temps que permet incorporar mesures de política social orientades a la inclusió laboral i a la sostenibilitat ambiental. En conseqüència, el Lot 2 haurà de ser adjudicat com a contracte reservat, exclusivament a entitats d'inserció social o d'economia social que compleixin els requisits legalment establerts.

Clàusula 9. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació en conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional segona de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte és superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la seva durada és superior a quatre anys.

El domicili social de l'entitat contractant és 08370 Calella, Plaça de l'Ajuntament, 9, telèfon 937663146, correu electrònic aj035.secretaria@calella.cat i adreça web www.calella.cat.

Clàusula 10. Perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es publicarà tota la documentació relativa a la contractació, així com qualsevol altra informació de rellevància al perfil de contractant d'aquest Ajuntament, en el qual es podrà accedir a través a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2258607?categoria=0>

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'entitat contractant, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

D'aquesta forma, a través del perfil del contractant les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP.

Clàusula 11.- Despeses de publicitat.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'import dels anuncis de la licitació i d'altres que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris. També van a compte de l'adjudicatari els tributs estatals, autonòmics i municipals que es derivin del contracte, així com les despeses de formalització pública o notarial del contracte, si així ho sol·licita l'adjudicatari.

A tal efecte, l'Ajuntament de Calella descomptarà l'import de les esmentades despeses a la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

Clàusula 12.- Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula dissetena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial per al Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Certificats digitals

D'acord amb la Disposició Addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

Clàusula 13. Capacitat per contractar.

13.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 LCSP.



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan la normativa aplicable requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 LCSP, respectivament.

A més, per la participació en el **Lot 2**, en tractar-se d'un **contracte reservat**, els licitadors hauran de tenir la condició de **Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social o Empreses d'Inserció** d'acord amb el que estableixen, respectivament, el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

13.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions del qual estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

13.3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acreditarà amb la presentació del NIF.

13.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

13.5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació

d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

13.6. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un/a representant o apoderat/da únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els i les empresaris/es que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun/a, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

13.7. En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, i als efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit previst en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

13.8. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 14. Solvència.

14.1. Solvència econòmica i financera.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import mínim d'una anualitat del contracte:
 - **Lot 1:** 4.859.272,84 €.
 - **Lot 2:** 8.679,58 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

14.2. Solvència tècnica i professional.

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional a través dels següents mitjans:

A) Lot 1. Servei de neteja viària, de recollida i transport de residus municipals i de deixalleria.

- 1) Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, per un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a **3.401.490,99 €** (70% de valor anual del contracte).

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant la presentació de certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es

podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.4 de la LCSP.

2) Acreditació que l'empresa compta amb el personal necessari per a executar el contracte, i en concret:

- Un tècnic/a qualificat/da, amb titulació superior de l'àmbit tècnic o científic, amb una experiència mínima en el sector de cinc anys. Aquesta persona serà el coordinador o cap de servei.

El licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar el *currículum vitae* i documentació acreditativa dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i personal directiu de l'empresa, i en particular, de les persones responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquest (art. 90.1.e LCSP)

B) Lot 2. Servei de recollida, transport i tractament de residu tèxtil.

1) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, per un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a **6.075,70 €** (70% del valor anual del contracte).

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant la presentació de certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.4 de la LCSP.



- 2) Acreditació de la condició d'empresa transportista i gestora de residus tèxtils, mitjançant l'aportació de la Certificació de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC). El codi de transportista en vigor ha d'estar autoritzat per l'ARC, ja que l'àmbit on es transporten els residus és Catalunya.

En ambdós lots si l'empresa licitadora recorre a les capacitats d'altres entitats haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris durant tota la durada del contracte mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquelles entitats.

Només l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació acreditativa del compliment de la solvència econòmica i financera i tècnica.

14.3.- Classificació empresarial.

L'exigència de classificació no és procedent, atès que es tracta d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 77 LCSP. Tanmateix, els licitadors podran substituir l'acreditació de la solvència exigida en el present plec amb l'acreditació de la següent classificació com a contracte de serveis (Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost):

- **Lot 1:** Grup R, Subgrup 5 (recollida i transport de residus), categoria 5.
- **Lot 2:** Grup R, Subgrup 5 (recollida i transport de residus), categoria 1.

En les Unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditació de cadascuna de les seves integrants.

Si les empreses que concorrin en una UTE volen acreditar la solvència mitjançant la classificació, cal que totes elles estiguin classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'article 52 RGLCAP per determinar si la UTE reuneix els grups i subgrups indicats en aquests plecs.

Clàusula 15. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 LCSP, s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran transcorregut el termini de trenta-cinc dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica.



a través de l'Eina del Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2258607?categoria=0>

L'acord d'aprovació de l'expedient i l'anunci de licitació indicarà la data concreta de finalització del termini de presentació de les ofertes, així mateix, l'hora de finalització de la presentació d'ofertes del dia indicat serà les 14:00:00 hores; en conseqüència les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, el dia indicat a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Les empreses poden presentar oferta per un o pels dos lots en què es divideix aquest contracte, sense limitacions.

Tanmateix, en relació al Lot 2, els licitadors hauran de tenir la condició d'Empresa d'inserció o Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social, al tractar-se d'un contracte reservat, en base a la Disposició Addicional 19a de la Llei 7/2022, i article 99.4 i Disposició Addicional 4a LCSP.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 16. Presentació de documentació.

L'Ajuntament de Calella, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomenta la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

D'aquesta forma, els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives.



particulars i del plec de prescripcions tècniques, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Tota la documentació continguda en cada un del/s sobre/s haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a formar part de l'expedient de contractació del servei i es custodiarà i conservarà en els termes establerts per la Llei, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unitat temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Còpia de seguretat.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Clàusula 17.- Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació dels dos lots es presentaran en tres sobres digitals, signats pel licitador. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Documentació tècnica avaluable segons judicis de valor.
- Sobre C: Proposició econòmica i documentació qualificable de forma automàtica.

17.1.- Lot 1. Servei de neteja viària, de recollida i transport de residus municipals i de deixalleria.

A) SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El sobre A ha de contenir els documents administratius que tot seguit s'indiquen, juntament amb les declaracions responsables que s'especifiquen a continuació:

1. Annex I - Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figurei en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta

Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECSP o que figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Annex II - Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable complementària al DEUC, en el sentit que compleixen els requisits de la normativa nacional, en base al model que figura en l'Annex II d'aquest plec.

3. Annex III - Model de compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses.

En el cas que varis empresaris concorrin agrupats en una Unió temporal d'empreses (UTE), a més de presentar cadascun dels empresaris el seu DEUC, caldrà que aportin un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model adjunt com a Annex III a aquest plec.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'h

expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte.

Només en el cas de resultar adjudicatària la UTE, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

4. Annex IV - Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i personals.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració de comprometre's a adscriure durant l'execució del contracte els mitjans materials i personals mínims que consten al PPT, segons el model que consta com Annex IV a aquest plec.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es signés amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Calella. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb el present plec i el PPT.

B) SOBRE B. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE SEGONS JUDICI DE VALOR.

El sobre B ha de contenir una memòria tècnica, segons l'esquema especificat a l'**Annex V** d'aquest plec.

Els licitadors presentaran un projecte complet d'organització dels serveis, en el que inclouran tota la documentació i explicacions que considerin necessàries per a la seva valoració. Les característiques i requisits exigits i establerts en el PPT són d'obligat compliment i cal exposar-les en la memòria tècnica per tal de garantir-ne el seu compliment.

La memòria tècnica haurà de tenir una extensió màxima de 150 pàgines, excloent portada, índex, taules, plànols, gràfics o altres materials gràfics que puguin ser informatius pel servei. El conjunt de documents hauran de tenir un espai interlineat senzill, amb lletra Arial, mida 11, hauran d'estar correctament paginat i indexat, seguint l'ordre establert en els apartats i subapartats que s'esmenten a la clàusula 18.1.1 La seva redacció haurà de ser preferentment en català i en format digital. La cartografia i o materials gràfics podrà ser presentat en mida fins a A2.

Caldrà presentar tota la documentació en suport informàtic: arxius PDF i addicionalment arxius editables, Word per a textos, Excel per a taules i Access per a base de dades. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. Per la cartografia s'utilitzarà el format "SHAPE" sistema de coordenades UTM31N, datum geodèsic ETRS89.

Es valorarà positivament l'adequació de la proposta, la claredat, la concreció, el grau de detall, l'originalitat i la coherència de la mateixa.

C) SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUALIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

La documentació del sobre C haurà de contenir l'oferta econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica, d'acord amb el model adjunt de l'**Annex VII** del present plec.

Els candidats hauran d'efectuar una oferta econòmica, amb millora a la baixa de l'import base de licitació fixat en aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

També caldrà presentar un estudi justificatiu de tots els costos unitaris i conjunt de preus bàsics previstos pel licitador en la seva oferta per cada servei, presentats d'acord amb el format d'estudi econòmic adjuntat a l'**Annex IX** d'aquest plec.

A més, en el sobre C també s'haurà d'incloure la declaració sobre subcontractació, d'acord amb el model adjunt **Annex XI** d'aquest plec.

17.2. Lot 2.- Servei de recollida, transport i tractament del residu tèxtil.

A) SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La documentació administrativa a presentar en el Lot 2 és la mateixa que en el Lot 1. D'aquesta forma, ens remetem a tot l'exposat en el Lot 1 i aquí només es procedeix a nomenar-la; més la documentació acreditativa de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrites en el Registre de Centres Especials de Treball o empresa d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre:

- 1. Annex I - Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**
- 2. Annex II - Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.**
- 3. Annex III - Model de compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses.**
- 4. Annex IV - Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials personals.**

5. Documentació acreditativa de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrites en el Registre de Centres Especials de Treball o empresa d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

B) SOBRE B. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE SEGONS JUDICI DE VALOR.

El sobre B ha de contenir una memòria tècnica, segons l'esquema especificat a l'**Annex VI** d'aquest plec.

Els licitadors presentaran un projecte complert d'organització dels serveis, en el que inclouran tota la documentació i explicacions que considerin necessàries per a la seva valoració. Les característiques i requisits exigits i establerts en el PPT són d'obligat compliment i cal exposar-les en la memòria tècnica per tal de garantir-ne el seu compliment.

La memòria tècnica haurà de tenir una extensió màxima de 40 pàgines, excloent portada, índex, taules, plànols, gràfics o altres materials gràfics que puguin ser informatius pel servei. El conjunt de documents hauran de tenir un espai interlineat senzill, amb lletra Arial, mida 11, hauran d'estar correctament paginat i indexat, seguint l'ordre establert en els apartats i subapartats que s'esmenten a la clàusula 18.2.1 La seva redacció haurà de ser preferentment en català i en format digital. La cartografia i o materials gràfics podrà ser presentat en mida fins a A2.

Caldrà presentar tota la documentació en suport informàtic: arxius PDF i addicionalment arxius editables, Word per a textos, Excel per a taules i Access per a base de dades. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. Per la cartografia s'utilitzarà el format "SHAPE" i sistema de coordenades UTM31N, datum geodèsic ETRS89.

Es valorarà positivament l'adequació de la proposta, la claredat, la concreció, el grau de detall, l'originalitat i la coherència de la mateixa.

C) SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUALIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

La documentació del sobre C haurà de contenir l'oferta econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica, d'acord amb el model adjunt de l'**Annex VIII** del present Plecs.

Els candidats hauran d'efectuar una oferta econòmica, amb millora a la baixa de l'import base de licitació fixat en aquest plec.



No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

També caldrà presentar un estudi justificatiu de tots els costos unitaris i conjunt de preus bàsics previstos pel licitador en la seva oferta per cada servei, presentats d'acord amb el format d'estudi econòmic adjuntat a l'**Annex IX** d'aquest plec.

A més, en el sobre C també s'haurà d'incloure la declaració sobre subcontractació, d'acord amb el model adjunt **Annex XI** d'aquest plec.

17.3. ADVERTÈNCIES PELS LOTS 1 I 2.

- A) La inclusió en els Sobres A i B de qualsevol dada o documentació relacionada amb els criteris quantificables automàticament que obligatòriament hagin de ser inclosos en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'oferta per vulnerar el dret a mantenir el secret i respectar els principis d'igualtat de tracte i no discriminació.**
- B) Les empreses licitadores que no presentin la memòria tècnica del servei quedaran automàticament excloses del procediment de contractació.**
- C) Així mateix, la no presentació de l'estudi econòmic per part de l'empresa licitadora d'acord amb l'Annex IX, també serà motiu d'exclusió de l'oferta.**

Per altra banda i a través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses de

sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. Als efectes, es detallarà el document afectat, concretant els subapartats i números de pàgina on es troben ubicats. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten en registres públics.

Clàusula 18.- Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, en base als següents criteris i puntuació.

18.1. Lot 1. Servei de neteja viària, de recollida i transport de residus municipals i de deixalleria.

PUNTUACIÓ	PUNTS	%
CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIVA	30	30%
I. Oferta tècnica.	30	
CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIVA AVALUABLES DE FORMA ATOMÀTICA	70	70%
I. Oferta econòmica.	40	
II. Seguiment GPS dels equips d'escombrada manual.	2	
III. Increment jornades neteja mixta en època de fulla	4	
IV. Reforç del servei d'hidroneteja en neteja viària en temporada alta.	5	
V. Reforç del servei de neteja de parcs i places en temporada alta.	4	
VI. Reforç del servei de brigada de neteja viària en temporada baixa.	10	

VII. Reforç del servei de recollida de voluminosos en temporada alta.	4	
VIII. Aportació d'un sistema de tancament per l'utilatge de la recollida porta a porta.	1	
TOTAL	100	100%

18.1.1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: fins a 30 punts (SOBRE B).

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria tècnica (Annex V)** amb el suficient detall per poder ser analitzada, valorada i quantificada amb precisió i objectivitat, per tal de poder determinar la millor proposta per dur a terme el servei. Es valorarà que els recursos proposats i l'organització siguin suficients, adequats, així com la seva qualitat. Aquesta memòria tècnica s'haurà d'incloure en el Sobre B.

En els següents quadres s'estableix l'esquema que haurà de seguir la memòria tècnica, indicant el seu contingut - apartats i subapartats que es valoraran-, juntament amb la puntuació atorgada a cadascun d'ells.

Segons criteri tècnic i de forma justificada, es ponderaran els diferents apartats, podent ser les puntuacions intermèdies, si es considera necessari.

Les condicions dels serveis establertes en els plec de prescripcions tècniques són un mínim obligatori. El fet que a la memòria presentada per les empreses licitadores, no es desenvolupi algun dels apartats o subapartats valorables, es tindrà en compte únicament als efectes de la puntuació, en cap cas no eximirà de l'obligació del seu compliment.

VALORACIÓ SUBJECTIVA	
	Punts
Puntuació total pel projecte tècnic.	30
a) Projecte tècnic dels serveis de recollida en contenidors.	5
b) Projecte tècnic dels serveis de recollida porta a porta comercial.	3
c) Projecte tècnic dels serveis de neteja dels contenidors.	1,5
d) Projecte tècnic dels altres serveis de recollida (voluminosos, oli, brigada de reforç, etc).	2
e) Projecte tècnic dels serveis de neteja bàsica.	6
f) Projecte tècnic dels serveis de neteja complementària i altres	4
g) Projecte tècnic del servei de deixalleria fixa	3
h) Projecte tècnic del servei de deixalleria mòbil	2
i) Proposta d'adquisició d'utilatge porta a porta.	1,5
j) Projecte de tecnologia i informació.	1
k) Projecte de recursos de personal	1

a) Projecte tècnic dels serveis de recollida en contenidors: fins a 5 punts.

Projecte tècnic dels serveis de recollida en contenidors	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	2,00
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	1,00
El servei proposat és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi	
El detall d'aportació d'equips i la logística proposada mostra adaptació al municipi.	2,00
L'oferta preveu adaptació al municipi, però es detecta alguna mancança.	1,00
L'oferta no fa referència a l'adaptació del municipi o el plantejament és inadequat.	0,00
Justificació i coherència del dimensionament del servei	
Dimensionament coherent.	0,50
Dimensionament suficient, però amb algunes incoherències.	0,25
Dimensionament poc coherent o imprecís.	0,00
Proposta d'implantació del nou servei	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	0,50
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,25
La proposta és poc específica o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	5,00

b) Projecte tècnic dels serveis de recollida porta a porta comercial: fins a 3 punts.

Projecte tècnic dels serveis de recollida porta a porta comercial	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	1,00
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,75
El servei proposat és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi	
El detall d'aportació d'equips i la logística proposada mostra adaptació al municipi.	1,00
L'oferta preveu adaptació al municipi, però es detecta alguna mancança.	0,50
L'oferta no fa referència a l'adaptació del municipi o el plantejament és inadequat.	0,00
Justificació i coherència del dimensionament del servei	
Dimensionament coherent.	0,50
Dimensionament suficient, però amb algunes incoherències.	0,25
Dimensionament poc coherent o imprecís.	0,00
Proposta d'implantació del nou servei	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	0,50
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,50
La proposta és poc específica o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	3,00



c) Projecte tècnic dels serveis de neteja dels contenidors: fins a 1,5 punts.

Projecte tècnic dels serveis de neteja dels contenidors	
	Punts
Valoració general del personal proposat	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	1,50
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,75
La proposta és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	1,50

d) Projecte tècnic dels altres serveis de recollida (voluminosos, oli, brigada de reforç, etc): fins a 2 punts.

Projecte tècnic dels altres serveis de recollida	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	1,00
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,50
El servei proposat és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi	
El detall d'aportació d'equips i la logística proposada mostra adaptació al municipi.	0,50
L'oferta preveu adaptació al municipi, però es detecta alguna mancança.	0,25
L'oferta no fa referència a l'adaptació del municipi o el plantejament és inadequat.	0,00
Justificació i coherència del dimensionament del servei	
Dimensionament coherent.	0,25
Dimensionament suficient, però amb algunes incoherències.	0,10
Dimensionament poc coherent o imprecís.	0,00
Proposta d'implantació del nou servei	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	0,25
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,10
La proposta és poc específica o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	2,00



e) Projecte tècnic dels serveis de neteja bàsica: fins a 6 punts.

Projecte tècnic dels serveis de neteja bàsica	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	2,00
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	1,50
El servei proposat és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi	
El detall d'aportació d'equips i la logística proposada mostra adaptació al municipi.	2,00
L'oferta preveu adaptació al municipi, però es detecta alguna mancança.	1,00
L'oferta no fa referència a l'adaptació del municipi o el plantejament és inadequat.	0,00
Justificació i coherència del dimensionament del servei	
Dimensionament coherent.	1,00
Dimensionament suficient, però amb algunes incoherències.	0,50
Dimensionament poc coherent o imprecís.	0,00
Proposta d'implantació del nou servei	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	1,00
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,50
La proposta és poc específica o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	6,00

f) Projecte tècnic dels serveis de neteja complementària i altres: fins a 4 punts.

Projecte tècnic dels serveis de neteja complementària i altres	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	1,50
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,75
El servei proposat és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi	
El detall d'aportació d'equips i la logística proposada mostra adaptació al municipi.	1,50
L'oferta preveu adaptació al municipi, però es detecta alguna mancança.	0,75
L'oferta no fa referència a l'adaptació del municipi o el plantejament és inadequat.	0,00
Justificació i coherència del dimensionament del servei	
Dimensionament coherent.	0,50
Dimensionament suficient, però amb algunes incoherències.	0,25
Dimensionament poc coherent o imprecís.	0,00
Proposta d'implantació del nou servei	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	0,50
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,25
La proposta és poc específica o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	4,00

**g) Projecte tècnic del servei de deixalleria fixa: fins a 3 punts.**

Projecte tècnic del servei de deixalleria fixa	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	1,00
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,50
El servei proposat és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi	
El detall d'aportació d'equips i la logística proposada mostra adaptació al municipi.	1,00
L'oferta preveu adaptació al municipi, però es detecta alguna mancança.	0,50
L'oferta no fa referència a l'adaptació del municipi o el plantejament és inadequat.	0,00
Justificació i coherència del dimensionament del servei	
Dimensionament coherent.	0,50
Dimensionament suficient, però amb algunes incoherències.	0,25
Dimensionament poc coherent o imprecís.	0,00
Proposta d'implantació del nou servei	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	0,50
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,25
La proposta és poc específica o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	3,00

h) Projecte tècnic del servei de deixalleria mòbil: fins a 2 punts.

Projecte tècnic del servei de deixalleria mòbil	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	1,00
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,50
El servei proposat és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi	
El detall d'aportació d'equips i la logística proposada mostra adaptació al municipi.	0,50
L'oferta preveu adaptació al municipi, però es detecta alguna mancança.	0,25
L'oferta no fa referència a l'adaptació del municipi o el plantejament és inadequat.	0,00
Justificació i coherència del dimensionament del servei	
Dimensionament coherent.	0,25
Dimensionament suficient, però amb algunes incoherències.	0,10
Dimensionament poc coherent o imprecís.	0,00
Proposta d'implantació del nou servei	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	0,25
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,10
La proposta és poc específica o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	2,00



i) Proposta d'adquisició d'utilitatge porta a porta: fins a 1,5 punt.

Proposta d'adquisició d'utilitatge porta a porta	
	Punts
Valoració general del personal proposat	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	1,50
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,75
La proposta és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	1,50

j) Projecte de tecnologia i informació: fins a 1 punt.

Projecte de tecnologia i informació	
	Punts
Valoració general del personal proposat	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	0,50
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,25
La proposta és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
Software de gestió	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	0,50
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,25
La proposta és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	1,00

k) Projecte de recursos de personal: fins a 1 punt.

Projecte de recursos de personal	
	Punts
Valoració general del personal proposat	
Es valorarà la presentació d'una proposta tècnica que inclogui:	1,00
- Currículum de l'encarregat del servei.	
- Comunicació i registre de personal.	
- Vestuari i proposat pel personal.	
- Pla de formació proposat.	
- Polítiques d'igualtat i paritat.	
TOTAL puntuació màxima	1,00

Criteris de valoració que afavoreixin la innovació.

A més a més, per a la valoració dels projectes tècnics presentats per les licitadores, es tindran en compte les propostes amb consideracions econòmiques innovadores, de tipus mediambiental o social. En particular:

- A. Maquinària que afavoreixi la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle.
- B. La col·laboració amb empreses del tercer sector.
- C. Una gestió més sostenible de l'aigua.
- D. Subministrament elèctric mitjançant la captació d'energia solar amb plaques fotovoltaïques a les àrees d'emergència.
- E. La neteja de contenidors amb productes de neteja biodegradables certificats i/o ecològics.
- F. La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
- G. L'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.

18.1.2.- Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica o objectiva: fins a 70 punts (SOBRE C).

Les empreses licitadores en el sobre C hauran d'incloure la documentació corresponent als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, seguint l'**Annex VII** d'aquest plec, juntament amb la memòria econòmica en la forma establerta a l'**Annex IX**.

A) Oferta econòmica: Fins a 40 punts.

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació).

L'oferta que presenti el preu més baix se li assignarà 40 punts. La puntuació obtinguda per la resta de licitadors s'obindrà pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \left(\frac{O_i - O_m}{IL} \right) \cdot \left(\frac{IL - \frac{1}{2} O_m}{IL - O_m} \right) \right)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

B) Millores automàtiques: fins a 30 punts.

La puntuació de les millores automàtiques es distribuïran fins a un màxim de 30 punts, seguint els següents criteris:

Puntuació màxima	
Seguiment GPS dels equips d'escombrada manual	
L'empresa licitadora podrà aportar, sense cost per l'Ajuntament, aparells de seguiment GPS que permetin fer un seguiment telemàtic dels equips d'escombrada manual (compliment de ruta, compliment de jornada, etc). En el cas que l'empresa licitadora proposi l'esmentada millora, es comptabilitzaran un total de 2 punts.	2 punts
Millora increment de 20 jornades extra de neteja mixta en època de fulla	
L'empresa licitadora podrà aportar, sense cost per l'Ajuntament, 20 jornades extra de neteja d'escombrada mixta en època de caiguda de fulla. En el cas que l'empresa licitadora proposi l'esmentat extra en el servei, es comptabilitzaran un total de 4 punts.	4 punts
Reforç del servei d'hidroneteja en neteja viària en temporada alta	
L'empresa licitadora podrà aportar, sense cost per l'Ajuntament, un reforç del servei d'hidroneteja en neteja viària en temporada alta. El repartiment dels punts es farà a raó de: • 1 jornada setmanal addicional en temporada alta. 2,5 punts. • 2 jornades setmanals addicionals en temporada alta. 5 punts. És a dir, en el cas que l'empresa licitadora proposi la segona opció de l'esmentat extra en el servei, aquestes dues jornades setmanals addicionals s'hauran d'executar en 2 dies extra de servei amb 1 equip desplegat per dia.	5 punts
Reforç del servei de neteja de parcs i places en temporada alta	
L'empresa licitadora podrà aportar, sense cost per l'Ajuntament, un reforç del servei de neteja de parcs i places en temporada alta. El repartiment dels punts es farà a raó de: • 1 jornada setmanal addicional en temporada alta. 2 punts. • 2 jornades setmanals addicionals en temporada alta. 4 punts. En aquest cas, si l'empresa proposa la segona opció de l'esmentat extra en el servei, haurà de desplegar 1 equip per dia. És a dir, en cap cas es podran desplegar 2 o més equips un mateix dia.	4 punts
Reforç del servei de brigada de neteja viària en temporada baixa	
L'empresa licitadora podrà aportar, sense cost per l'Ajuntament, un reforç del servei brigada de neteja viària en temporada baixa. La millora consistirà en equiparar les dedicacions del servei durant la temporada baixa, als establerts durant la temporada alta. És a dir, que durant tot l'any es despleguin 2 equips de brigada de neteja viària de dilluns a diumenge. En el cas que l'empresa licitadora proposi l'esmentada millora, es comptabilitzaran un total de 10 punts.	10 punts

Reforç del servei de recollida de voluminosos i oli domèstic	
L'empresa licitadora podrà aportar, sense cost per l'Ajuntament, un reforç del servei. La millora consistirà en passar de desplegar el servei 6 dies a la setmana a jornada completa, a fer-ho 7 en temporada mitja i alta. És a dir, de dilluns a diumenge. Cal destacar que l'increment en les dedicacions del servei hauran d'estar destinades a la recollida de residus voluminosos. En el cas que l'empresa licitadora proposi l'esmentada millora, es comptabilitzaran un total de 4 punts.	4 punts
Aportació d'un sistema de tancament per l'utilatge porta a porta	
L'empresa licitadora podrà aportar, sense cost per l'Ajuntament, un sistema de tancament mecànic per l'utilatge del circuit porta a porta comercial (contenidors i bujols). En el cas que l'empresa licitadora proposi l'esmentada millora, es comptabilitzaran un total de 1 punt.	1 punt
Total punts de millores automàtiques	30 punts

18.2. Lot 2. Servei de recollida, transport i tractament de residu tèxtil.

PUNTUACIÓ	PUNTS	%
CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIVA	30	30%
I. Oferta tècnica.	30	
CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIVA AVALUABLES DE FORMA ATOMÀTICA	70	70%
I. Oferta econòmica.	60	
II. Aportació i instal·lació de sensors volumètrics	10	
TOTAL	100	100%

18.2.1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: fins a 30 punts (SOBRE B).

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria tècnica (Annex VI)** amb el suficient detall per poder ser analitzada, valorada i quantificada amb precisió i objectivitat, per tal de poder determinar la millor proposta per dur a terme el servei. Es valorarà que els recursos proposats i l'organització siguin suficients, adequats, així com la seva qualitat. Aquesta memòria tècnica s'haurà d'incloure en el Sobre B.

En els següents quadres s'estableix l'esquema que haurà de seguir la memòria tècnica indicant el seu contingut - apartats i subapartats que es valoraran-, juntament amb la puntuació atorgada a cadascun d'ells.

Segons criteri tècnic i de forma justificada, es ponderaran els diferents apartats, podent ser les puntuacions intermèdies, si es considera necessari.

Les condicions dels serveis establertes en els plecs de prescripcions tècniques són un mínim obligatori. El fet que a la memòria presentada per les empreses licitadores, no es desenvolupi algun dels apartats o subapartats valorables, es tindrà en compte únicament als efectes de la puntuació, en cap cas no eximirà de l'obligació del seu compliment.

VALORACIÓ SUBJECTIVA	
	Punts
Puntuació total pel projecte tècnic.	30
a) Projecte tècnic dels serveis de recollida en contenidors.	12
b) Projecte tècnic dels serveis de manteniment i neteja.	6
c) Projecte tècnic del desplegament del servei.	4
d) Proposta de col·locació dels contenidors.	2
e) Projecte de tecnologia i informació.	3
f) Projecte de recursos de personal.	2
g) Projecte de recursos materials.	1

a) Projecte tècnic dels serveis de recollida en contenidors: fins a 12 punts.

Projecte tècnic dels serveis de recollida en contenidors	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	4,00
El servei proposat compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	2,00
El servei proposat és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi	
El detall d'aportació d'equips i la logística proposada mostra adaptació al municipi.	3,00
L'oferta preveu adaptació al municipi, però es detecta alguna mancança.	1,50
L'oferta no fa referència a l'adaptació del municipi o el plantejament és inadequat.	0,00
Justificació i coherència del dimensionament del servei	
Dimensionament coherent.	3,00
Dimensionament suficient, però amb algunes incoherències.	1,50
Dimensionament poc coherent o imprecís.	0,00
Proposta d'implantació del nou servei	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	2,00
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	1,00
La proposta és poc específica o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	12,00

b) Projecte tècnic dels serveis de manteniment i neteja: fins a 6 punts.

Projecte tècnic dels serveis de manteniment i neteja dels contenidors	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	6,00
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	3,00
La proposta és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	6,00

c) Projecte tècnic del desplegament del servei: fins a 4 punts.

Projecte tècnic del desplegament del servei	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	4,00
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	2,00
La proposta és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	4,00

d) Proposta d'adquisició dels contenidors: fins a 2 punts.

Proposta d'adquisició dels contenidors	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	2,00
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	1,00
La proposta és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	2,00

e) Projecte de tecnologia i informació: fins a 3 punts.

Projecte de tecnologia i informació	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	3,00
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	1,50
La proposta és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	3,00

f) Projecte de recursos de personal: fins a 2 punts.

Projecte de recursos de personal	
	Punts
Valoració general del personal proposat	
Es valorarà la presentació d'una proposta tècnica que inclogui:	2,00
- Currículum de l'encarregat del servei.	
- Comunicació i registre de personal.	
- Vestuari i proposat pel personal.	
TOTAL puntuació màxima	2,00

g) Projecte de recursos materials: fins a 1 punt.

Projecte de recursos materials	
	Punts
Valoració general del servei proposat	
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i és la millor proposta.	1,00
La proposta compleix tots els requisits fixats en el plec i els millora substancialment.	0,50
La proposta és poc específic o no explicita els requisits fixats en els plecs.	0,00
TOTAL puntuació màxima	1,00

Criteris de valoració que afavoreixin la innovació.

A més a més, per a la valoració dels projectes tècnics presentats per les licitadores, es tindran en compte les propostes amb consideracions econòmiques innovadores, de tipus mediambiental o social. En particular:

H. Maquinària que afavoreixi la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle.

18.2.2.- Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica o objectiva: fins a 70 punts (SOBRE C).

Les empreses licitadores en el sobre C hauran d'incloure la documentació corresponent als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, seguint l'**Annex VIII** d'aquest plec, juntament amb la memòria econòmica en la forma establerta a l'**Annex IX**.

A) Oferta econòmica: Fins a 60 punts.

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació).

L'oferta que presenti el preu més baix se li assignarà 60 punts. La puntuació obtinguda per la resta de licitadors s'obindrà pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \left(\frac{O_i - O_m}{IL} \right) \cdot \left(\frac{IL - \frac{1}{2} O_m}{IL - O_m} \right) \right)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

B) Millores automàtiques: 10 punts.

La puntuació de les millores automàtiques es distribuïran 10 punts, seguint el següent criteri:

Puntuació màxima	
Aportació i instal·lació de sensors volumètrics	
L'empresa licitadora podrà aportar i instal·lar, sense cost per l'Ajuntament, sensors volumètrics als contenidors per obtenir informació precisa de l'estat d'ompliment dels contenidors en temps real. En el cas que l'empresa licitadora proposi l'esmentada millora, es comptabilitzaran un total de 10 punts.	10 punts
Total punts de millores automàtiques	10 punts

Clàusula 19. Admissibilitat de variants.

No s'admetran variants al present contracte, d'acord a l'article 142 LCSP.

Clàusula 20. Ofertes presumptament anormals o desproporcionades.

Per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o amb valors anormalment baixos es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total dels criteris diferents del preu.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils, presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, d'acord a l'article 149 LCSP.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb

l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 21. Criteris de preferència en cas d'empat.

En cas d'empat entre dues o més ofertes un cop efectuada la ponderació de tots els criteris de valoració, la igualtat es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris establerts a l'article 147.2 LCSP, per ordre dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En cas de que perduri l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en la valoració de la memòria tècnica.

Clàusula 22. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar l'obertura de les proposicions, la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme a disposat a l'article 326 LCSP.



En base a l'establert a l'apartat setè de la Disposició Addicional Segona, la Mesa estarà constituïda per:

- President: Alcalde o tinent d'alcalde en qui delegui.
- Vocals:
 - El cap de l'Àrea de Sostenibilitat de l'Ajuntament de Calella
 - El tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Calella
 - La Secretària general de l'Ajuntament de Calella
 - L'interventor municipal de l'Ajuntament de Calella
- Secretari: El tècnic de contractació de l'Ajuntament de Calella.

Així mateix, la Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsit, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

Clàusula 23. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.

Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital. Les dates d'obertura es comunicaran a través del perfil del contractant.

23.1 Obertura del sobre A (documentació administrativa).

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en funció interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses licitadores comprovarà l'existència i la correcció de la documentació que hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula dissenyada d'aquest plec.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors, se'ls concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què procedeixin a la seva correcció o esmena.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos i exclosos de la licitació, juntament amb les causes de la seva exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies en el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

23.2. Obertura del Sobre B (judici de valor).

Un cop admeses les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels Sobres B presentats pels licitadors admesos, relatius a les ofertes tècniques, aixecant acta que reculli de manera breu les incidències.

Acte seguit la Mesa de contractació entregará les diferents propostes al personal tècnic expert encarregat de la seva valoració en conformitat amb els criteris i ponderacions establertes en aquest plec.

23.3. Obertura del Sobre C (documentació valorable de forma automàtica)

Un cop determinada per la Mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), es comunicarà a través del perfil del contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada a cadascuna de les licitadores.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables de forma automàtica (Sobre digital C).

Aquestes sessions de la Mesa de contractació (sobre B i sobre C) no són públiques de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

23.4. Proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, breu exposició de les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 154.7 de la LCSP.

Per tal de fer possible que la decisió de la Mesa de contractació i el posterior acord d'adjudicació s'integrin amb la informació esmentada, els informes tècnics que a petició de la Mesa o de l'òrgan de contractació serveixin per dur a terme la ponderació dels diferents criteris d'adjudicació del contracte hauran de contenir la informació mínima indicada a la present clàusula.

La Mesa de contractació únicament podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors de les ofertes presentades quan aquests siguin de tipus material o formal, de caràcter no substancials, i sempre i quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Seran exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles

en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Així mateix, podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a la documentació continguda en els sobres digitals, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 54 del PCAP.

Clàusula 24. Requeriment de documentació.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula tretzena.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- d) Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- e) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- g) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-cinquena.
- h) Pòlisses de les diferents assegurances en base l'establert a la clàusula trenta-novena.
- i) Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- j) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte.

- k) Si s'escau, documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- l) Si s'escau, documentació acreditativa que l'empresa disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes o en el seu defecte un document d'acceptació i adaptació al Pla intern d'Igualtat de gènere (2020-2024) de l'Ajuntament de Calella, que va entrar en vigor el 8 de febrer de 2021

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- a) La documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació i solvència, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, o si està inscrita però no assoleix els llindars mínims de solvència econòmica i financera i tècnica exigits en aquest plec.
- b) Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- c) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- d) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- e) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-cinquena.
- f) Pòlissa de les diferents assegurances en base l'establert a la clàusula trenta-novena.
- g) Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- h) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte.

- i) Si s'escau, i no consta inscrit en els registres, documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Si s'escau, i no figura inscrit en els registres, documentació acreditativa que l'empresa disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes o en el seu defecte un document d'acceptació i adaptació al Pla intern d'igualtat de gènere (2020-2024) de l'Ajuntament de Calella, que va entrar en vigor el 8 de febrer de 2021.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar-li, concedint-li un termini màxim de 3 dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 25. Garanties.

a) Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional.

b) Garantia definitiva.

El candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte una garantia del 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

No es preveu la possibilitat de constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials o quan l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, pot establir una garantia complementària de fins el 5% del preu d'adjudicació del contracte, en els termes establerts a l'article 107.2 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquest experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.

En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, si escau les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui.



En el cas que l'adjudicatària no reposi la garantia en els termes establerts, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

En el Lot 2, en tractar-se d'un contracte reservat, **no procedeix l'exigència de garantia definitiva**, en conformitat a la Disposició Addicional quarta de la LCSP.

Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en conformitat amb el disposat per l'article 152.2 LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant i s'informarà també a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al DOUE.

Clàusula 27. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, tal i com estableix l'article 150.3 LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, a través de l'E-notum i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions, en base a l'article 158.2 LCSP.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant i en el DOUE.

Clàusula 28. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-quatrena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 de la RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte que s'exposen a continuació i que són d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són d'aplicació als dos lots inclosos en aquest procediment:

a) Condicions especials de caràcter mediambiental.

- L'adjudicatari ha de procurar reduir l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle en la realització del servei, ha de dur a terme una gestió el màxim sostenible de l'aigua, promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables i evitar la sobrecàrrega d'elements químics.

b) Condicions especials de caràcter social.

- Caldrà justificar documentalment que es garanteixen la prevenció, seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, i adopció de mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.
- El contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial

territorial aplicable, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors. L'empresa haurà d'aportar la relació del personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

- El contractista s'obliga a adoptar les mesures encaminades a facilitar la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.
- El contractista vetllarà perquè el personal que s'hagi d'incorporar per a la prestació del servei, ja sigui de forma contínua o esporàdica per a reforços o altres necessitats, sigui personal amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular personal amb discapacitat, aturats de llarga durada majors de 45 anys, o bé, en situació o risc d'exclusió social.

c) Condicions especials de caràcter ètic.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

d) Condicions especials sobre protecció de dades.

- D'acord amb el que disposa l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista s'obligarà al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació a totes aquelles dades a les quals tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. D'aquesta forma, l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'encarregat de

tractament, s'ha de sotmetre a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament; i al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix també el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 211.f) LCSP.

Clàusula 30. Obligacions essencials.

L'adjudicatari, en ambdós lots, té les següents obligacions essencials:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Complir les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà demanar els certificats necessaris per fer-ne la comprovació.

El contractista haurà de complir aquestes disposicions tant pel que fa al desenvolupament del servei com en el marc del manteniment de les instal·lacions a través de les quals presti el servei.

- c) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, en particular, facilitant la informació que li sigui requerida per a dites finalitats.
- d) En conformitat amb l'establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.
- e) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i a la que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. En tot cas, tenen el caràcter de confidencial la següent:

- Documentació o informació que inclogui dades de caràcter personal.



- Informació dels usuaris que hagin presentat queixes i/o reclamacions en relació a la prestació del servei.

Aquest deure de confidencialitat per part del contractista es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Així mateix, l'adjudicatari serà responsable de la violació del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o pel que hagi subcontractat.

- f) El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquests plecs.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions per part del contractista **serà causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte**, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 31. Responsable del contracte.

31.1.- El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els present plec i els PPT, el Plec de clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Calella, l'oferta del contractista i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la persona responsable del contracte.

31.2.- L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució del contracte. Amb aquesta finalitat, i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, l'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte per tal que dugui a terme la supervisió de l'execució del mateix, essent les seves funcions les següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- Emetre informes sobre la demora en la prestació del servei, determinant si aquesta és imputable al contractista.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del servei.

- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte, així com l'emissió d'aquelles informacions i informes que consideri procedents.
- Emetre un informe final sobre l'execució del servei.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, mediambiental, de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals, així com les seves obligacions en relació als subcontractistes si s'escau, i les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Assumir la interlocució amb l'encarregat del servei designat per l'adjudicatària.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament de Calella pel correcte control i la millora contínua del servei.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

Clàusula 32. Planificació de l'execució del contracte.

32.1 Inici de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària, en els dos lots, s'haurà de fer càrrec de la prestació del servei en el termini indicat en el contracte. Temporalment, haurà de prestar el servei d'acord amb les condicions d'execució que regeixen actualment.

32.2 Documentació organitzativa prèvia a l'execució del contracte.

L'adjudicatari del **Lot 1**, durant la primera setmana des de la data d'inici del contracte, haurà de presentar la següent documentació a l'Ajuntament:

- a) Un programa de treball en el qual s'haurà d'indicar i detallar com a contingut mínim el calendari d'inici i horaris de totes les accions necessàries per iniciar l'execució del contracte i la seva organització. Aquest programa de treball haurà de ser acceptat per l'Ajuntament.

Per les següents anualitats, l'adjudicatari haurà de presentar durant el mes de gener de l'any en qüestió, el programa de treball per l'anualitat corresponent, el qual haurà d'incloure els serveis a prestar segons el PPT i al mateix temps, donar resposta a les necessitats que el servei requereixi. Aquest s'ha d'actualitzar anualment i ha de ser aprovat per l'Ajuntament.

- b) Programa d'implantació dels equips, on s'hauran d'establir els terminis d'arribada dels diferents elements adquirits, adequació d'imatge i posada en marxa real dels diferents serveis.
- c) Un sistema informàtic de gestió de la informació que permeti una consulta transparent i efectiva de les dades generades en els diferents serveis de recollida, la participació dels usuaris, les incidències generades i els buidatges dels diferents contenidors, etc., en els termes disposats a la clàusula PPT.
- d) Un protocol de comunicació de l'empresa, que haurà de regular com s'efectuarà la comunicació entre l'empresa, els treballadors, l'Ajuntament de Calella i el servei de control.

A més, i dins del termini de 3 mesos des de la notificació de l'acord d'adjudicació, caldrà entregar a l'òrgan de contractació un Pla Anual de Formació i motivació personal, que haurà de contenir com a mínim els aspectes establert a la clàusula 7.5 del PPT.

Anualment, l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament la valoració dels resultats del pla de formació i, a partir d'aquest, presentarà el nou pla per al proper període anual, dins el primer trimestre de l'any corresponent. Tot Pla de Formació i motivació personal requerirà el vist i plau del Consistori.

32.3 Implantació dels nous serveis de recollida.

L'Ajuntament de Calella en el termini màxim de quinze dies a l'entrega de la documentació per part de l'empresa adjudicatària, haurà de manifestar la seva conformitat o disconformitat amb la documentació entregada.

En el supòsit que l'Ajuntament no estigüés conforme amb la documentació entregada per l'adjudicatari, se li concedirà un termini de deu dies per tal que esmeni i/o presenti nova documentació.

A partir de la data en què l'Ajuntament manifesta la seva conformitat, l'empresa adjudicatària haurà de restar disponible per implantar quan l'Ajuntament ho indiqui, el nou servei de recollida i transport que es descriu i es planifica en aquests plecs i en el PPT.

Clàusula 33. Compliment de termini i correcta execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia definitiva o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquests plecs, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei, sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens. Respecte a aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert en el procediment sancionador.

Clàusula 34. Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.**Clàusula 35. Abonaments al contractista.**

L'adjudicatari té dret a percebre la retribució del servei realment executat, d'acord amb el preu adjudicat, amb subjecció al contracte subscrit i amb les modificacions que correspongui, si escau.

El sistema de pagament serà el de facturació a partir de la liquidació mensual, en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP. Les factures hauran de ser conformades per part dels tècnics de l'Ajuntament de Calella responsables del servei, en el sentit que aquest s'ha prestat de forma efectiva i adequada.

La contractista presentarà, en cada cas, una factura electrònica, ajustada al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aquelles dades previstes a la Disposició addicional trenta-segona de la LCSP:

Òrgan de contractació	Ajuntament de Calella
Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública	Intervenció municipal
DIR3 Oficina comptable	L01080351
DIR3 Òrgan gestor	L01080351
DIR3 Unitat tramitadora	L01080351

En el cas que l'Ajuntament es demorés en el pagament de la factura, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Donat que l'Ajuntament podria disposar de subvencions públiques per a la implantació del present servei, l'adjudicatari resta obligat a presentar aquelles factures contra l'Ajuntament de serveis executats i/o materials entregats objecte del contracte que siguin necessàries per justificar dites subvencions.

Especificitats del Lot 1

En el servei comprès en el **Lot 1** el pagament es realitzarà per objectius de qualitat, d'aquesta forma el preu es distribueix en una part fixa i una part variable, en els següents termes:

- a) Part fixa equivalent al 90% del preu total del contracte.
- b) Part variable equivalent al 10% del preu total del contracte. Sobre aquesta part s'aplicaran, si correspon, les deduccions derivades dels resultats dels controls d'execució i de qualitat del servei, previstes en les clàusules 9.3.1 i 9.3.2 del PPT i les retribucions pel tractament de materials de deixalleria.

D'aquesta forma, durant la primera setmana del mes vençut, es presentarà una factura corresponent al 90% del cost del servei, mentre que el 10% restant quedarà pendent de la decisió de la Comissió de millora periòdica que se celebrarà entre l'Ajuntament, l'empresa contractista i l'empresa externa de control de qualitat, si l'Ajuntament decideix externalitzar aquestes tasques d'auditoria del servei. Les comissions de millora del servei se celebraran mensualment.

Clàusula 36. Responsabilitats de l'empresa contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència

de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de Calella.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes o indirectes a favor de la ciutadania, s'hauran de complir les prescripcions establertes a l'article 312 LCSP.

Clàusula 37. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

37.1. Drets del contractista.

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, són drets específics del contractista els següents:

- a) L'abonament de la prestació realitzada, en els termes de l'article 198 LCSP i d'acord amb la clàusula trenta cinquena d'aquests plecs.
- b) Prestar el servei objecte del contracte de manera segura.
- c) A ser assistit per l'Ajuntament en els impediments que es puguin presentar en el desenvolupament normal de la prestació del servei adjudicat.
- d) A utilitzar els béns adscrits a la prestació dels serveis.
- e) Subcontractar en els termes que es recullen en l'article 215 de la LCSP i sempre que es notifiqui a l'Ajuntament.
- f) Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs, dels PPT o de la normativa d'aplicació.

37.2. Obligacions de l'empresa contractista.

L'empresa contractista, sens perjudici de les obligacions específiques del contracte i de les que s'estableixin a la LCSP pels contractes de serveis, s'obliga a:

- 1) Quedar vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

A més, el contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest plec, el PPT i el Plec de clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Calella, les instruccions dictades per l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.



- 2) Acceptar la modificació del servei en les circumstàncies previstes en aquest plec i en les disposicions legals vigents.
- 3) Prestar el servei de recollida dels residus municipals i el seu transport de forma ininterrompuda. L'adjudicatari haurà de prestar el servei en les condicions, periodicitat, continuïtat, regularitat i qualitat, d'acord amb el disposat en aquest plec i en el PPT. Així mateix, haurà d'iniciar la prestació dels serveis en la data establerta per l'Ajuntament.
- 4) Recollir, transportar i dipositar en les instal·lacions autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i establertes en el PPT, tots els residus recollits amb els diferents tipus de recollides. La realització d'aquestes operacions s'haurà d'ajustar a les formalitats establertes per la legislació vigent.
- 5) Adscriure tots els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació dels serveis contractats segons les especificacions del PPT i la seva oferta, i en serà l'únic responsable. Per tant, serà de la seva exclusiva competència la seva modificació, substitució o alteració segons les necessitats del servei, havent de disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
- 6) Mantenir en bon estat de conservació i funcionament totes les instal·lacions, materials i equips adscrits al contracte, d'acord amb les condicions mínimes establertes en el PPT, i destinar-los exclusivament a l'ús pactat per l'execució del contracte. Així mateix, haurà de realitzar pel seu compte totes les obres i reparacions necessàries, prèviament autoritzades per l'Ajuntament, responent fins i tot, dels deterioraments produïts pels usuaris.
- 7) Mantenir en bon estat de neteja i conservació els vehicles adscrits als serveis, els quals hauran de disposar en tot moment de la seva documentació reglamentària i haver superat les revisions i inspeccions tècniques corresponents, tal i com es disposa en el PPT.
- 8) Deixar quan finalitzi el contracte, totes les obres, béns i instal·lacions adscrites al servei, incloses les derivades de les millores o del manteniment, incorporats per la Corporació o l'adjudicatari durant la vigència del contracte, en propietat de l'Ajuntament, en perfecte estat de funcionament i conservació. A tal efecte, caldrà presentar un informe de valoració dels béns el qual haurà de ser acceptat per part de l'Ajuntament. Els materials i vehicles en qualitat de lloguer no revertiran a favor de la Corporació.
- 9) Efectuar la reposició dels béns, l'amortització dels quals es justifiqui i que siguin necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb el que estableix el PPT.
- 10) Actuar de manera immediata i prestar els serveis en circumstàncies especials excepcionals o urgents a petició de l'Ajuntament, amb la finalitat d'atendre circumstàncies imprevistes o anormals no establertes en aquest plec o el PPT. Dits treballs seran dirigits



i certificats per un tècnic municipal i la seva retribució, en cas de realitzar més hores de les establertes, es determinarà a partir dels costos unitaris del pressupost d'exploració del contracte, sempre i quan l'adjudicatari justifiqui les despeses addicionals.

- 11) El contractista ha de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil i les demés previstes en aquest plec i mantenir-les vigents durant tota l'execució del contracte. En conseqüència, haurà de presentar anualment a l'Ajuntament els rebuts acreditatius del seu pagament.
 - 12) Sotmetre's a la normativa vigent en matèria de protecció de dades i a guardar plena confidencialitat a la informació a la qual tingui accés o li sigui facilitada durant l'execució del contracte.
 - 13) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, fiscal i mediambiental, en base a l'establert a la clàusula trentena.
 - 14) Donar compliment al deure de protecció de la seguretat i salut en el treball, en conformitat al disposat per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i totes les altres normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral o susceptibles de produir-les en aquest àmbit.
- Així mateix, el contractista amb la finalitat de garantir allò establert per l'article 24 de la Llei 31/1995, resta obligat al compliment del seu desenvolupament reglamentari dut a terme pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 15) Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i aplicar les mesures vigents destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball.
 - 16) Garantir que tot el personal del servei pugui atendre a les persones usuàries del servei en els idiomes català i castellà. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana i castellana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada.
 - 17) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractades, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



En particular, ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

18) En tot cas, l'empresa contractista i si s'escau, les empreses subcontractades, queden subjectes en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

19) Complir les obligacions respecte del personal que adscriurà a l'execució del contracte:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, i informarà en tot moment a l'Ajuntament.

El contractista no realitzarà contractacions de personal que puguin implicar l'augment del personal afecte al contracte, ni podrà variar el nombre de llocs de treball i la seva categoria professional sense la prèvia autorització de l'Ajuntament de Calella.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- D'acord amb el que es preveu l'article 308.2 LCSP a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica laboral, corresponen a l'empresa contractista.



- En finalitzar el contracte i com a requisit previ al retorn de la garantia definitiva, el contractista sortint haurà d'acreditar trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social en relació a la plantilla del servei, podent l'Ajuntament retenir la devolució fins que quedi acreditat aquest compliment.
 - En el **Lot 1**, designar un coordinador tècnic i un capatàs, els quals hauran de registrar-se pel disposat a les clàusules 7.1.1 i 7.1.2 PPT; i en el **Lot 2**, una persona responsable del servei en base al disposat a la clàusula 10.12 PPT.
- 20) Garantir el tracte correcte de tot el personal del servei envers les persones usuàries i el personal municipal responsable del servei. Així mateix, vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- 21) Qualsevol operari adscrit al servei té l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries que afectin al bon estat i a la correcta execució dels serveis, els quals hagi observat durant la seva jornada i no hagi pogut solucionar per ell mateix, comunicant-ho al superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-los amb la major celeritat possible.
- 22) En relació a la imatge del personal adscrit al servei, aquest té l'obligació d'anar perfectament uniformat d'acord al previst en el PPT.
- 23) Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament les inspeccions del servei, del material, dels vehicles i dels mitjans adscrits a la prestació del servei, per tal de verificar el funcionament normal i correcte del mateix.
- 24) Posar en coneixement de l'Ajuntament el començament de les situacions de vaga o tancament patronal amb una antelació mínima de 48 hores.
- 25) L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar als usuaris, tercers o al propi Ajuntament o personal municipal, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP. No obstant, no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de la Corporació comunicada per escrit.
- 26) Si en l'execució del servei el contractista o qualsevol empresa subcontractada causés danys al patrimoni municipal, l'adjudicatari tindrà l'obligació de reparar-los a satisfacció de l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies. En cas contrari, l'Ajuntament de Calella



podrà procedir a l'execució subsidiària amb càrrec a la garantia definitiva constituïda i/o amb càrrec a qualsevol factura pendent de pagament.

27) El contractista està obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

28) Totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'objecte del contracte i de la resta de disposicions legals aplicables.

Clàusula 38. Subrogació del personal.

En compliment amb l'article 130 de la LCSP, es publica la informació sobre les condicions dels treballadors que actualment estan executant el servei, facilitada per l'empresa que actualment presta el servei objecte de la present contractació, aquesta informació consta a l'**Annex X** del present Plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que puguin ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula quaranta-setena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que puguin ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Ajuntament de Calella, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Clàusula 39.- Assegurances.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i com a mínim durant el període de durada del contracte objecte d'aquest Plec – incloent el de garantia en els casos que li correspongui



la possible pròrroga que fos necessària - les següents pòlisses d'assegurança o assegurances:

A) Assegurança de Responsabilitat Civil general i professional, amb una cobertura del valor anual mitjà del contracte per sinistre i 500.000 € per víctima, per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis que pugui causar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o béns, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació de l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

B) Assegurança de Responsabilitat Civil Obligatòria i Voluntària dels vehicles, maquinària i dependències que utilitzin en el desenvolupament de les seves obligacions contractuals.

C) Qualsevol altra assegurança de contractació obligatòria conforme a la legislació vigent.

Clàusula 40. Prerrogatives i deures de l'Ajuntament de Calella.

40.1.- Prerrogatives de l'Ajuntament de Calella.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament de Calella ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, imposar al contractista les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència del contracte o en la utilització dels béns.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'actuarà de conformitat amb allò que preveuen els articles 208 de la LCSP i normes de desenvolupament.

Els acords que adopti l'Ajuntament en l'exercici de les prerrogatives esmentades s'exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

40.2.- Deures de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Calella té els següents deures i/o obligacions generals:

- a) Pagar al contractista la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Consignar anualment en el pressupost municipal i durant la vigència del contracte, les partides necessàries per atendre el pagament dels serveis.
- c) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació dels serveis.
- d) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per a l'execució del contracte.
- e) Aportar l'eslògan i la imatge corporativa del servei.
- f) Inspecció i control de l'execució del servei, en els termes establerts al PPT.

Clàusula 41. Modificació del contracte.

41.1.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes.

El contracte es podrà modificar per garantir la seva adaptació a les noves necessitats o circumstàncies que puguin sorgir durant l'execució del contracte. Durant aquest període la població o zones urbanístiques del municipi de Calella, els establiments comercials o els equipaments municipals poden variar, així com la normativa sectorial d'aplicació... D'aquesta forma poden concórrer diferents circumstàncies o necessitats que poden comportar haver d'adaptar el contracte a la nova realitat.

D'aquesta forma i quan no sigui possible la satisfacció de les noves necessitats o circumstàncies mitjançant la redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei, es podrà modificar el contracte si es considera procedent.

Es preveuen les següents modificacions del contracte en relació al **Lot 1**:

- 1) Increment i/o reducció d'un dia a la setmana de les freqüències del servei de neteja, amb independència de la temporada.
- 2) Increment i/o reducció d'un dia a la setmana de les freqüències del servei de recollida superior o posterior de contenidors establertes en el contracte a les següents fraccions: resta, envasos, paper, FORM i vidre.
- 3) Increment i/o reducció d'un dia a la setmana de les freqüències del servei de recollida porta a porta comercial establertes en el contracte per les fraccions resta i vidre, FORM i envasos, FORM i cartró.
- 4) Increment i/o reducció d'un dia a la setmana en els serveis de brigada de reforç o voluminosos tant de neteja com de recollida.
- 5) Increment i/o reducció del nombre de illes de contenidors de residus

Es preveu la següent modificació de contracte en relació al **Lot 2**:

- 1) Increment de la freqüència de buidatge dels contenidors de residu tèxtil.
- 2) Increment del número de contenidors de residu tèxtil.

Aquestes modificacions del contracte seran obligatòries pel contractista, i en tot cas, la seva valoració no podrà ser superior el 20% del preu inicial del contracte i no podrà alterar la seva naturalesa global.

Així mateix, en cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest sentit, el cost unitari de la modificació estarà definit segons el preu unitari presentat per l'empresa contractista en la seva oferta.

Les modificacions previstes es tramitaran a través del següent procediment:

- a) Inici de l'expedient, que podrà ser a instància de part o d'ofici. Mitjançant informe del responsable del contracte s'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i d'altres consideracions.
- b) Tràmit d'audiència prèvia al contractista, per un termini de 3 dies hàbils.
- c) Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau respecte de les al·legacions tècniques del contractista.

- d) Emissió dels informes preceptius de Secretaria i de la Intervenció municipal.
- e) Acord sobre l'aprovació o no de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- f) Formalització de la modificació en un termini de 15 dies hàbils, si correspongués.

b) Modificacions no previstes.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només es podran efectuar per les causes establertes en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP i amb les particularitats establertes a l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista sempre i quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

41.2.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

La modificació del contracte a l'alça suposarà la necessitat d'incrementar de forma proporcional l'import de la garantia definitiva dipositava.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del programa de treball.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 42. Successió en la persona contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas

de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 43. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 44. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant les prestacions i l'import, d'acord amb l'**Annex XI** del present plec. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i l'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es subcontracti.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



Si l'empresa subcontractada té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP

Les empreses subcontractades queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractades no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractades i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'òrgan de contractació comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractades i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractades o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

L'Ajuntament, en substitució del contractista, podrà dur a terme pagaments directes a les subcontractades relacionades al contracte, conforme a allò previst a la disposició addicional cinquanta-unena lletra a) de la LCSP i al que es preveu a l'article 130 apartat 4 i 6 LCSP.

Si s'autoritza el pagament directe a les subcontractades, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament pagui directament a l'empresa subcontractada.

Aquestes obligacions tenen la consideració de **condició especial d'execució**, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula quaranta-setena d'aquest plec.

Clàusula 45. Revisió de preus.

En aquest contracte no hi cap la revisió de preus, en base al previst a l'article 103 LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE LES PENALITATS

Clàusula 46. Infraccions.

El règim de les penalitats es regularà segons el que disposen les normes legals aplicables i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista pel que fa a la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquesta clàusula.

46.1. Infraccions molt greus.

- Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia.
- Utilització de l'equip en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis.
- Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris.
- Fraus en la forma de realitzar el servei.
- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb l'esmentat en aquest plec.
- L'incompliment de la normativa de gestió i el tractament de residus.
- Deixar de recollir, sense causa justificada, les escombraries d'una ubicació.
- No lliurar a les plantes de tractament corresponents la totalitat dels residus recollits.

- Lliurar a les plantes de tractament corresponents residus de la fracció que no correspongui.
- No procedir a l'operativa de manteniment planificada i establerta als Plecs.
- No procedir a la neteja planificada i establerta pels Plecs.
- L'incompliment de l'obligació de presentar els informes obligatoris de seguiment.
- Desobediència reiterada a les ordres de l'ajuntament respecte a la prestació del servei.
- Percepció, per l'empresa o treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada.
- L'incompliment de l'article 130 de la LCSP pel que fa a subrogació del personal.
- La subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa de l'ajuntament.
- L'ús de mitjans materials en mal estat de conservació o presència.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o tercers.
- Les ofenses verbals o físiques envers els ciutadans, inspectors o representats de l'Ajuntament.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes. - La no utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats.
- La utilització de mitjans mecànics i humans no inclosos en l'oferta.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el seu personal.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Qualificació del servei, per part de l'ajuntament, com a molt deficient.
- Reiteració o reincidència en falta greu.

46.2. Infraccions greus.

- Retards reiterats en la prestació dels serveis.
- La no prestació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia autoritzada.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i/o notificació prèvia autoritzada.
- Manca de comunicació en quant a incidències i seguiment dels serveis.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries marcades per l'ajuntament.
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
- Incompliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- Utilització dels uniformes o del material com suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- Manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- Discussions i picabaralles entre treballadors durant la prestació de cada servei.
- Vehicles bruts, en mal estat de conservació o problemes tècnics i/o mecànics.

- Desatenció a les peticions per part de l'ajuntament per resoldre els casos anteriors.
- Deixar de recollir, sense causa justificada, determinats residus o elements de contenció.
- Incompliment dels calendaris de rentat de contenidors.
- No avisar de qualsevol incidència que hi pugui haver durant la prestació del servei.
- Faltes lleus reiterades.

46.3 Infraccions lleus.

- Canvi injustificat del personal inicialment designat per una tasca.
- El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- No complir amb els itineraris i/o horaris establerts de les recollides.
- No facilitar les dades de recollida o retardar-se.
- La descurança en la conservació i el manteniment dels vehicles.
- L'omissió del deure de comunicar situacions anòmales al desenvolupament dels serveis.
- En general, incompliment de deures i obligacions per negligència.
- La realització dels treballs defectuosos que provoquin danys a tercers,
- Totes les altres no previstes anteriorment i que d'alguna forma afectin negativament.

Clàusula 47. Penalitzacions.

En casos d'incompliments o compliments defectuosos, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- a) Multa, que es pot imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions possibles.
- b) Segrest del contracte, en el cas d'infraccions greus, quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.
- c) Extinció del contracte, en el cas d'infraccions molt greus.

La graduació dels incompliments s'executarà atenent als següents criteris:

- La transcendència per al servei.
- El benefici obtingut de la infracció comesa.
- La gravetat de l'actuació infractora.
- La reincidència.
- La intencionalitat del contractista en la comissió de la infracció.

En els casos que s'imposi la multa com a penalització, el seu import dependrà del tipus d'infracció:

- a) Infraccions molt greus: fins a un 10% del preu anual del contracte, IVA exclòs.

La comissió de 3 infraccions molt greus durant el període d'execució del contracte podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautament de la garantia definitiva o indemnització de danys i perjudicis.

- b) Infraccions greus: fins a un 6% del preu anual del contracte, IVA exclòs.

La comissió de 6 infraccions greus durant el període d'execució del contracte podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautament de la garantia o indemnització de danys i perjudicis.

- c) Infraccions lleus: fins a un 3% del preu anual del contracte, IVA exclòs.

L'import de les penalitats imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec. Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Procediment per a la imposició de penalitats

Les penalitats seran imposades per l'òrgan de contractació, prèvia instrucció del corresponent expedient, a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència al contractista.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes indemnitzacions per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tinguí coneixement per escrit dels fets. No obstant això, s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o



que l'inici de l'expedient pot perjudicar més a l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les indemnitzacions imposades seran executives una vegada resoltes per l'òrgan competent, i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament o quan l'import de la factura sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la indemnització imposada. En aquest cas, el contractista haurà de completar la garantia incautada. Finalment, si la garantia definitiva no cobris en la totalitat la indemnització, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa establerts a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 48.- Segrest del contracte.

Si de l'incompliment per part de la contractista del servei se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui, en base al disposat a l'article 312.d) de la LCSP.

Durant el segrest, la gestió directa del contracte correspondrà a l'Ajuntament, per compte i risc del contractista, a qui, una vegada finalitzat aquest segrest, li lliurarà el saldo que resulti després de satisfer-ne totes les despeses originades pel segrest, incloses les retribucions de l'interventor que es designi i prèvia deducció de la quantia de les penalitats imposades. Així mateix, l'Ajuntament percebrà la contraprestació establerta i podrà utilitzar el mateix personal i material del contractista.

L'àmbit d'aquesta intervenció podrà ser total o parcial, àmbit que l'Ajuntament haurà de determinar en el moment de produir-se i en funció de la causa o causes que la motivin.

El segrest tindrà caràcter temporal i la seva durada s'establirà per l'òrgan de contractació sense que aquesta pugui excedir en cap cas de tres anys, incloses les possibles prorroques.

L'òrgan de contractació acordarà, d'ofici o a petició del contractista, el cessament del segrest quan resultés acreditada la desaparició de les causes que l'haguessin motivat i el contractista justifiqués estar en condicions de prosseguir amb la prestació del servei. Transcorregut el termini fixat de durada del segrest sense que hagin cessat les causes que la van motivar, l'òrgan de contractació procedirà a la resolució del contracte.

En tot cas, el contractista serà penalitzat d'acord amb les previsions d'aquest plec respondrà davant l'Ajuntament dels danys i perjudicis dels quals fos responsable.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 49. Recepció i liquidació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament de Calella determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 50. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és de 5 anys i 6 mesos i començarà a computar a partir de la data d'inici d'execució del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva constituïda, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 51. Reversió dels béns adscrits al contracte.

El contractista haurà d'adscriure en els serveis tots els béns necessaris pel seu correcte funcionament de conformitat amb el present plec, el PPT i l'oferta presentada. A aquest efecte, haurà de substituir els elements de l'actual contracte de conformitat amb el plec d'implantació i d'inversions que per a cada modalitat de prestació del servei es defineix amb el plec de prescripcions tècniques, complint estrictament el calendari proposat a l'oferta.

Els vehicles, maquinària i altres elements adscrits hauran de ser objecte del corresponent manteniment preventiu i correctiu durant tot el període contractual. També s'haurà de



procedir a la seva renovació si correspon, per tal de garantir la seva adequació funcional i la qualitat del servei.

En finalitzar el contracte, les instal·lacions i béns afectes al servei revertiran a l'Ajuntament en estat de conservació i funcionament adequats. A aquests efectes es formularà un inventari de tots i cada un dels elements amb els quals es comenci a prestar el servei, el qual s'anirà actualitzant durant la vigència del contracte.

A aquesta reversió queda excepcionada tota la maquinària, la qual el contractista l'adscriurà en l'execució del contracte en règim de lloguer.

Clàusula 52. Amortització dels béns adscrits al contracte.

L'amortització dels materials aportats per l'adjudicatari en règim de compra i amortització s'haurà de realitzar en un període de 5 anys, amb quotes de la mateixa quantitat anual durant el temps del contracte.

Els béns i elements que no hagin pogut esser totalment amortitzats revertiran a l'Ajuntament, el qual en funció de l'escenari més òptim decidirà cobrir el cost residual o que se'n faci càrrec la següent empresa adjudicatària del servei.

En aquest darrer cas, l'Ajuntament haurà d'incorporar en el plec de clàusules administratives particulars de la nova convocatòria de licitació una clàusula específica que determini que en el supòsit de resultar nou adjudicatari del servei un tercer, la nova empresa estarà obligada, com a operació de compte, i prèviament a la signatura del contracte a abonar a l'actual contractista l'import d'amortització pendent. En el suposat cas que l'actual contractista resultés adjudicatari de la nova licitació, continuarà efectuant les amortitzacions pendents.

Qualsevol valor residual per inversions pendents d'abonar a la fi del contracte no meritarà cap mena de despesa addicional en concepte de despeses generals, benefici industrial o qualsevol altre concepte amb intenció de ser imputat per la contractista, sinó que el valor consignat com a deute pendent serà únicament i exclusiva la inversió pendent d'abonar computada pel sistema d'amortització lineal en el moment de la resolució del contracte.

L'amortització dels béns en els seus aspectes tècnics i legals serà examinada per part dels serveis tècnics municipals i de la Intervenció general de l'Ajuntament, a partir de la documentació justificativa presentada pel contractista.

L'Ajuntament de Calella durant la vigència del contracte podria obtenir subvencions públiques per a la implantació del present servei, així com per l'obtenció de diferents materials i béns. En aquests casos l'adjudicatari resta obligat a emetre tantes factures com siguin necessàries per tal que l'Ajuntament pugui justificar clara i inequívocament totes les

despeses subvencionades, i resultaran amortitzats de forma anticipada tots els béns, materials o serveis que hagin estat subvencionats.

Per altra banda i en funció de la disponibilitat pressupostària, l'Ajuntament podrà abonar parcialment part de la inversió efectuada per la contractista al llarg del contracte, o bé adquirir directament al començament del contracte els mitjans materials indicats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta pel preu d'adquisició consignat. Aquesta opció de compra avançada, pagament total o parcial per avançat per part de l'Ajuntament, no generarà cap dret de percepció de benefici industrial o despeses generals en concepte de lucre cessant a favor del contractista.

En base a l'establert, la contractista haurà d'incloure en la seva oferta els quadres d'amortització de cadascun dels materials objecte d'amortització, determinant de forma clara quin és el capital pendent d'amortitzar cada mes.

Clàusula 53. Resolució del contracte.

Les causes de resolució del contracte són les previstes als articles 211 i 313 LCSP. En particular serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en el present Plec.

També són causes de resolució del contracte:

- a) No disposar a la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte, o l'extinció de la seva personalitat jurídica.
- c) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- d) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- e) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada en relació a la prestació del servei.
- f) L'impediment o menyscabament per part del contractista de les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponen a l'Ajuntament.
- g) L'abandonament de la prestació del servei per part del contractista.



- h) L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i el 109 del RGLCAP.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 54. Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; alternativament, també



serà possible la interposició de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 55. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 56. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



VIII. ANNEXOS

ANNEX I.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).



ANNEX II.- DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT COMPLEMENTÀRIA AL DEUC.

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb NIF núm. _____, actuant en representació de _____, amb NIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte del servei de neteja viària, de recollida i transport dels residus municipals, tèxtil inclòs, i de deixalleria del municipi de Calella (expedient número 5098/2025),**

DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions d'aptitud per contractar establertes legalment i, no incorren en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que els òrgans de govern i administració de la licitadora no es troben en cap dels supòsits establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques; a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; i a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.



- Que està inscrit en el Registre d'Empreses Licitadors de Catalunya (RELIC) i/o del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
☐ SÍ ☐ NO
- Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculats a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

(Si el licitador és una empresa amb 50 o més treballadors ha de complir obligatòriament amb la vigent normativa d'integració de discapacitat).

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

(Si el licitador és una empresa amb més de 250 treballadors ha de disposar obligatòriament d'un Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Calella per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Calella pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Formulen ofertes empreses vinculades:
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO

En cas afirmatiu, indicar el grup empresarial a què pertanyen i les empreses que el componen.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX III.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UTE.

Per un costat, el/la Sr./Sra. _____, major d'edat i amb NIF núm. _____, actuant en representació de _____, amb NIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable,

Per altra costat, el/la Sr./Sra. _____, major d'edat i amb NIF núm. _____, actuant en representació de _____, amb NIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable,

Ambdues parts assabentades de l'anunci publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte del servei de neteja viària, de recollida i transport dels residus municipals, tèxtil inclòs, i de deixalleria del municipi de Calella (expedient número 5098/2025)**,

[afegir més components si s'escau]

DECLAREN RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte del servei de neteja viària, de recollida i transport de residus municipals, tèxtil inclòs, i de deixalleria del municipi de Calella (expedient número 5098/2025), es comprometen a constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses (UTE) abans de la formalització del Contracte.

Així mateix acorden que la participació de cadascun dels membres serà del *[percentatge]* i nomenen representant de la mencionada Unió Temporal d'Empreses a *[indicar representant]*.

S'assenyala com a domicili a efectes de comunicació *[adreça, telèfon, etc.]* i e-mail *[indicar]*.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del licitador 1)

(Lloc, data i signatura del licitador 2)



ANNEX IV.- DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AMB L'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS SUFICIENTS PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb NIF núm. _____, actuant en representació de _____, amb NIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte del servei de neteja viària, de recollida i transport dels residus municipals, tèxtil inclòs, i de deixalleria del municipi de Calella (expedient número 5098/2025),**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris per a la seva correcta execució.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX V.- MEMÒRIA TÈCNICA LOT 1 (SOBRE B)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb NIF núm. _____, actuant en representació de _____, amb NIF núm. _____, en la seva condició de _____, assabentat/da de l'anunci publicat al *Perfil del contractant* de l'Ajuntament de Calella i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte del servei de neteja viària, de recollida i transport dels residus municipals i de deixalleria del municipi de Calella (expedient número 5098/2025 – Lot 1)**, adjunta la següent memòria tècnica en conformitat amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

La memòria tècnica conté els següents apartats:

- a) Projecte tècnic dels serveis de recollida en contenidors.
- b) Projecte tècnic dels serveis de recollida porta a porta comercial.
- c) Projecte tècnic dels serveis de neteja dels contenidors.
- d) Projecte tècnic dels altres serveis de recollida (voluminosos, oli, brigada de reforç, etc).
- e) Projecte tècnic dels serveis de neteja bàsica.
- f) Projecte tècnic dels serveis de neteja complementària i altres.
- g) Projecte tècnic del servei de deixalleria fixa.
- h) Projecte tècnic del servei de deixalleria mòbil.
- i) Proposta d'adquisició d'utilitatge porta a porta.
- j) Projecte de tecnologia i informació.
- k) Projecte de recursos de personal.

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX VI.- MEMÒRIA TÈCNICA LOT 2 (SOBRE B)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb NIF núm. _____, actuant en representació de _____, amb NIF núm. _____, en la seva condició de _____, assabentat/da de l'anunci publicat al *Perfil del contractant* de l'Ajuntament de Calella i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte de recollida, transport i tractament del residu tèxtil del municipi de Calella (expedient número 5098/2025 – Lot 2)**, adjunta la següent memòria tècnica en conformitat amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

La memòria tècnica conté els següents apartats

- a) Projecte tècnic dels serveis de recollida en contenidors.
- b) Projecte tècnic dels serveis de manteniment i neteja.
- c) Projecte tècnic del desplegament del servei
- d) Proposta de col·locació dels contenidors.
- e) Projecte de tecnologia i informació.
- f) Projecte de recursos de personal.
- g) Projecte de recursos materials.

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX VII.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 1 (SOBRE C).

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb NIF núm. _____, actuant en representació de _____, amb NIF núm. _____, en la seva condició de _____, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte del servei de neteja viària, de recollida i transport dels residus municipals i de deixalleria del municipi de Calella (expedient número 5098/2025 – Lot 1)**, manifesta que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen el contracte i que les accepta íntegrament, i que es compromet a executar el contracte en base a les següents condicions:

A) OFERTA ECONÒMICA (fins a 40 punts).

Els imports s'han d'establir en euros, amb xifres i amb lletres.

PREU OFERT (IVA EXCLÒS)	IVA (10%)	PREU TOTAL OFERT (IVA INCLÒS)

B) MILLORES AUTOMÀTIQUES (fins a 30 punts).

MILLORA SEGUIMENT GPS DELS EQUIPS D'ESCOMBRADA MANUAL

- OFEREIX una millora consistent en l'aportació, sense cost per l'Ajuntament, d'aparells de seguiment GPS que permetin fer un seguiment telemàtic dels equips d'escombrada manual (compliment de ruta, compliment de jornada, etc):

- ☐ Sí.
☐ No.

MILLORA INCREMENT 20 JORNADES EXTRA DE NETEJA MIXTA EN ÈPOCA DE FULLA

- OFEREIX una millora consistent en l'aportació, sense cost per l'Ajuntament, de 20 jornades extra de neteja d'escombrada mixta en època de caiguda de fulla:

- ☐ Sí.
☐ No.



MILLORA REFORÇ DEL SERVEI D'HIDRONETEJA EN NETEJA VIÀRIA EN TEMPORADA ALTA

- OFEREIX una millora consistent en l'aportació, sense cost per l'Ajuntament, d'un reforç del servei d'hidroneteja en neteja viària en temporada alta:
 - ☐ Sí, 2 jornades setmanals addicionals.
 - ☐ Sí, 1 jornada setmanal addicional.
 - ☐ No.

MILLORA REFORÇ DEL SERVEI DE NETEJA DE PARCS I PLACES EN TEMPORADA ALTA

- OFEREIX una millora consistent en l'aportació, sense cost per l'Ajuntament, d'un reforç del servei de neteja de parcs i places en temporada alta:
 - ☐ Sí, 2 jornades setmanals addicionals.
 - ☐ Sí, 1 jornada setmanal addicional.
 - ☐ No.

MILLORA REFORÇ DEL SERVEI DE BRIGADA DE NETEJA VIÀRIA EN TEMPORADA BAIXA

- OFEREIX una millora consistent en l'aportació, sense cost per l'Ajuntament, d'un reforç del servei de brigada de neteja viària en temporada baixa:
 - ☐ Sí.
 - ☐ No.

MILLORA REFORÇ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I OLI DOMÈSTIC

- OFEREIX una millora consistent en l'aportació, sense cost per l'Ajuntament, d'un reforç del servei de recollida de voluminosos i oli domèstic:
 - ☐ Sí.
 - ☐ No.



MILLORA APORTACIÓ D'UN SISTEMA DE TANCAMENT PER L'UTILLATGE PORTA A PORTA

- OFEREIX una millora consistent en l'aportació, sense cost per l'Ajuntament, d'un sistema de tancament mecànic per l'utilatge del circuit porta a porta comercial (contenidors i bujols):

☐ Sí.

☐ No.

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX VIII.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 2 (SOBRE C).

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb NIF núm. _____, actuant en representació de _____, amb NIF núm. _____, en la seva condició de _____, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte de recollida, transport i tractament del residu tèxtil del municipi de Calella (expedient número 5098/2025 – Lot 2)**, manifesta que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen el contracte i que les accepta íntegrament, i que es compromet a executar el contracte en base a les següents condicions:

A) OFERTA ECONÒMICA (fins a 60 punts).

Els imports s'han d'establir en euros, amb xifres i amb lletres.

PREU OFERT (IVA EXCLÒS)	IVA (10%)	PREU TOTAL OFERT (IVA INCLÒS)

B) MILLORES AUTOMÀTIQUES (10 punts).

MILLORA APORTACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE SENSORS VOLUMÈTRICS

- OFEREIX una millora consistent en l'aportació i instal·lació, sense cost per l'Ajuntament, de sensors volumètrics als contenidors per obtenir informació precisa de l'estat d'ompliment dels contenidors en temps real:

- ☐ Sí.
☐ No.

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX IX.- ESTUDI ECONÒMIC (LOT 1 I 2).

El model d'estudi econòmic justificatiu a seguir que han de presentar els licitadors, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella en format Excel.





ANNEX X.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (LOT 1).

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa UTE RSU CALELLA és l'actual contractista del servei de neteja viària i de recollida i transport dels residus municipals de Calella, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

SIGLES	CATEGORIA	CONTRACTE	SECCIÓ	COMPLEMENT PERSONAL ANUAL	ANTIGUITAT	COST ANTIGUITAT ANUAL	TBA (Segons Taules Salarials 2025)	Total Brut Teòric Anual
SEGREL	CAP DE SERVEI	100	Comuns		14/09/1999			38.613,00
PISALU	PEON DIA	100	Deixalleria		02/07/2022	537,71	23.236,77	23.774,48
POCASA	CONDUCTOR DIA	100	Deixalleria		01/06/2015	1.637,62	26.568,47	28.206,09
BEFODI	OFICIAL 2	100	Neteja Viària		30/03/2015	1.613,14	23.642,24	25.255,38
CATASE	OFICIAL 2	100	Neteja Viària		05/11/2018	1.613,14	23.642,24	25.255,38
CLBUJO	OFICIAL 2	100	Neteja Viària		01/06/2015	1.613,14	23.642,24	25.255,38
COPESA	OFICIAL 2	100	Neteja Viària		13/01/2004	3.871,54	23.642,24	27.513,78
MECALU	CAPATAZ	100	Neteja Viària	6.000	26/08/1985	6.312,33	28.896,43	35.208,76
MERURA	OFICIAL 2	100	Neteja Viària		30/03/2015	1.613,14	23.642,24	25.255,38
PAVAFR	CONDUCTOR DIA	100	Neteja Viària		01/07/2015	1.637,62	26.568,47	28.206,09
POLAAAN	OFICIAL 2	100	Neteja Viària		01/07/2015	1.613,14	23.642,24	25.255,38
ZUFOPA	CONDUCTOR DIA	100	Neteja Viària		02/12/2004	2.790,50	26.568,47	29.358,97
CAESDA	CONDUCTOR NOCHE	100	Recollida		01/06/2015	1.637,62	29.963,27	31.600,89
MECESE	CONDUCTOR DIA	100	Recollida		30/03/2015	1.637,62	26.568,47	28.206,09
PIJOMA	CONDUCTOR DIA	100	Recollida		30/03/2015	1.637,62	29.963,27	31.600,89
ROGOJU	PEON NOCHE	100	Recollida		05/05/2015	1.613,14	26.599,61	28.212,75
VIMOPE	OFICIAL 2	100	Recollida		30/03/2015	1.613,14	23.642,24	25.255,38
COBLDA	OF 2R MECANICO	189	Comuns		18/04/2011	2.365,94	27.391,66	29.757,60
DESAAL	CONDUCTOR DIA	189	Deixalleria		02/01/2008	3.166,06	26.568,47	29.734,53
ALGUCA	ENCARGADO	189	Neteja Viària	8.400	01/02/2009	2.436,34	28.896,43	48.132,77
AYGUJO	OFICIAL 2	189	Neteja Viària		18/10/2018	1.613,14	23.642,24	25.255,38
CUCOJO	OFICIAL 2	189	Neteja Viària		01/01/2002	3.871,54	23.642,24	27.513,78
DIRUJO	OFICIAL 2	189	Neteja Viària		01/01/2002	3.871,54	23.642,24	27.513,78
FUGAJO	CONDUCTOR DIA	189	Neteja Viària		02/02/2006	3.166,06	26.568,47	29.734,53
GARUES	OFICIAL 2	189	Neteja Viària		21/11/2019	1.613,14	23.642,24	25.255,38
GOPOJO	CONDUCTOR DIA	189	Neteja Viària		17/10/2006	3.166,06	26.568,47	29.734,53
VAGAJO	PEON DIA	189	Neteja Viària		30/01/1999	3.871,54	23.236,77	27.108,31
ALRAFR	PEON NOCHE	189	Recollida		01/01/2020	1.075,43	26.599,61	27.675,04
BLANRA	CONDUCTOR DIA	189	Recollida		13/04/2011	2.401,84	26.568,47	28.970,31
DIRUMA	CONDUCTOR DIA	189	Recollida		21/10/1999	3.930,28	26.568,47	30.498,75
DOIGAL	CONDUCTOR DIA	189	Recollida		13/07/2015	1.613,14	26.568,47	28.181,61
ELAB	PEON NOCHE	189	Recollida		05/09/2001	3.871,54	26.599,61	30.471,15

Codi Validació: CHGKMGV2544EKJW49GFT4ND9
Verificació: https://calella.sedemadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 103 de 105



GOARDA	CONDUCTOR DIA	189	Recollida		01/06/2015	1.637,62	26.568,47	28.206,09
IRESVI	PEON NOCHE	189	Recollida		01/02/2005	3.871,54	26.599,61	30.471,15
MECAFR	PEON NOCHE	189	Recollida		30/12/2005	3.118,74	26.599,61	29.718,35
MUGORO	PEON NOCHE	189	Recollida		02/04/2012	2.365,94	26.599,61	28.965,55
POPOCA	PEON NOCHE	189	Recollida		18/03/2013	2.365,94	26.599,61	28.965,55
ROGAJU	CONDUCTOR NOCHE	189	Recollida	3.000	01/06/2018	3.166,06	29.963,27	33.129,33
ROGAAP	CONDUCTOR NOCHE	189	Recollida		01/02/2005	1.637,62	29.963,27	31.600,89
SOGUAL	CONDUCTOR NOCHE	189	Recollida		01/02/2005	3.166,06	29.963,27	33.129,33
TUDRAL	PEON NOCHE	189	Recollida		01/01/2002	3.871,54	26.599,61	30.471,15
LODEJO	PEON DIA	289	Recollida		29/10/2005	2.276,68	23.236,77	25.513,45
DRCAMU	PEON DIA	300	Neteja Viària		30/03/2015	928,11	23.236,77	24.164,88
ELCHAY	PEON DIA	300	Neteja Viària		17/06/2022	309,37	23.236,77	23.546,14
PUHIJA	PEON DIA	300	Neteja Viària		27/06/2022	309,37	23.236,77	23.546,14
SO.HA	PEON DIA	300	Neteja Viària		10/08/2022	309,37	23.236,77	23.546,14
TAALDA	PEON NOCHE	300	Recollida		01/09/2022	309,37	26.599,61	26.908,98
TOHOAN	CONDUCTOR NOCHE	300	Recollida		04/05/2023	314,06	29.963,27	30.277,33
TUWAUM	PEON NOCHE	300	Recollida		17/05/2022	309,37	26.599,61	26.908,98
TUDUBI	PEON NOCHE	300	Recollida		01/07/2015	928,11	26.599,61	27.527,72
BEFOMA	PEON DIA	402	Neteja Viària	16/04/2025		11.618,39		11.618,39
COGAAN	CONDUCTOR DIA	402	Neteja Viària	01/06/2025		16.856,25		16.856,25
FIORJO	PEON NOCHE	402	Recollida	17/04/2025		7.224,11		7.224,11
GAARJU	CONDUCTOR NOCHE	402	Recollida	17/04/2025		14.448,21		14.448,21
SABA	PEON NOCHE	402	Recollida	17/04/2025		14.448,21		14.448,21
ANSAIV	PEON DIA	410	Neteja Viària	18/07/2024		11.618,39		11.618,39
MUMIER	PEON NOCHE	410	Recollida	02/07/2024		26.599,61		26.599,61
POLUTO	OFICIAL 2	402	Neteja Viària	13/06/2025		7.880,75		7.880,75
NASAAN	CONDUCTOR DIA	410	Recollida	07/02/2024		26.568,47		26.568,47



ANNEX XI.- DECLARACIÓ SOBRE SUBCONTRACTACIÓ

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb NIF núm. _____, actuant en representació de _____, amb NIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte del servei de neteja viària, de recollida i transport dels residus municipals, tèxtil inclòs, i de deixalleria del municipi de Calella (expedient número 5098/2025),**

DECLARA RESPONSABLEMENT

- ☐ Que té la voluntat de subcontractar les prestacions següents:

PRESTACIÓ	IMPORT DE LA SUBCONTRACTACIÓ (IVA EXCLÒS)	PERCENTATGE RESPECTE A L'IMPORT DE LICITACIÓ (IVA EXCLÒS)

- Declarant la voluntat de subcontractar les prestacions indicades, serà obligatori acreditar la aptitud de l'empresa subcontractada com a molt tard abans de l'inici d'execució del contracte.

- ☐ Que NO té la voluntat de subcontractar cap prestació per executar el contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)