



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

CONTRACTE D'OBRES

“MILLORES AL CONSULTORI MÈDIC”

Expedient núm. 980 /2025

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 <u>QUADRE RESUM DEL MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2 <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	5
3 <u>ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE</u>	60

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

QUADRE RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE BELL-LLOC D'URGELL		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Alcaldia-Presidència		
SERVEI GESTOR:	Administració. Serveis Tècnics.		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 11/11/2025			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bell-lloc			
Direcció de l'òrgan de contractació: Plaça Major, 8 CP25220			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació :ajuntament@bell-lloc.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'expedient	980/2025	Tipus Contracte:	de OBRES
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	xNO
Forma de presentació d'ofertes: ☒ Electrònica			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
Directiva aplicable: les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
A.1 Descripció:			
Objecte del contracte: execució de les obres necessàries per a la millora de les instal·lacions del consultori mèdic i del centre de dia, d'acord amb el projecte bàsic i executiu de MILLORES A CONSULTORI MÈDIC, consistents en:			
Consultori mèdic:			
- Formació de nova consulta mèdica. - Habilitació de nou office i vestuari pels treballadors, que implica alhora la modificació d			

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

bany existent.

- Formació de marquesina i de porxo en pati interior, per a l'estacionament de vehicles i l'accés a l'edifici a cobert.

Centre de dia:

- Formalització de dos patis exteriors en les dues façanes d'aquest centre.

Habilitació de nova sortida d'emergència.

A.2 Divisió en lots:

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global de tota l'obra, d'acord amb les especificacions del Projecte. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en la òptima forma d'execució de les obres l'execució de les quals es contracta.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP

A.3 Codificació del contracte CPV:

D'acord amb l'annex 1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les activitats derivades d'aquest projecte tenen la següent classificació CPV:

45000000 Treballs de construcció

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:
92.626,36 €	19.451,54 €	112.077,9 €

Aplicació pressupostària: 3120-62206

Sistema de determinació del preu:

D'acord amb les especificacions del projecte executiu.

E. VALOR ESTIMAT

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	92.626,36 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	00,00€
Pròrroga (IVA exclòs):	00,00€
TOTAL VALOR ESTIMAT:	92.626,36 €

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Diputació de Lleida	Ajuntament	Altres
61%	Fons propis (resta)	0,00%

G. ANUALITATS

Exercici	2025			
----------	------	--	--	--

H. TERMINI D'EXECUCIÓ	I. PRÒRROGA	J. TERMINI DE GARANTIA
2 MESOS	XNO	1 ANY

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS			
XNO			
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ			
X SI, clàusula 20			
M. REVISIÓ DE PREUS			
XNO			
N. GARANTIES			
PROVISIONAL : [NO]		ASCENDEIX A _____ %	
DEFINITIVA : [SI/]		ASCENDEIX A 5%	
COMPLEMENTÀRIA: veure clàusula 17		ASCENDEIX A 5%	
Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS			
X SI, vinya clàusula 8			
O. SUBROGACIÓ			
xSI			
P. SUBCONTRACTACIÓ			
SI, vinya clàusula 22			
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
X NO			
R. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell		
Òrgan de contractació	Alcalde		
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció		
Destinatari de la prestació	Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell	CODI DIR3	L01250485
S. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	GRUP C		CATEGORIA 1

S. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Classificacions admeses per la licitació: No s'exigeix d'acord amb l'article 77 LCSP per ser el VEC inferior als 500.000 €. Les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència, *indistintament*, mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica detallats en el plec, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

A aquests efectes, la classificació que correspon a l'obra, de conformitat amb el RD 1098/2001, de 6 d'octubre, modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost és: **Grup C, categoria 1**

Expedient núm.: 980/2025

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte d'Obres per Procediment Obert Simplificat

Assumpte: "MILLORES AL CONSULTORI MÈDIC"

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT " MILLORES AL CONSULTORI MÈDIC"

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents al projecte Objecte del contracte: execució de les obres necessàries per a la millora de les instal·lacions del consultori mèdic i del centre de dia, d'acord amb el projecte bàsic i executiu de MILLORES AL CONSULTORI MÈDIC, consistents en:

Consultori mèdic:

- Formació de nova consulta mèdica.
- Habilitació de nou office i vestuari pels treballadors, que implica alhora la modificació de bany existent.
- Formació de marquesina i de porxo en pati interior, per a l'estacionament de vehicles i l'accés a l'edifici a cobert.

Centre de dia:

- Formalització de dos patis exteriors en les dues façanes d'aquest centre.
- Habilitació de nova sortida d'emergència.

Per decret d'alcaldia nº 0317 de 6 de novembre de 2025 ,es va aprovar inicialment el projecte "MILLORES AL CONSULTORI MÈDIC"

Els Serveis tècnic del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, amb un pressupost d'execució de contracta de cent dotze mil setanta set euros amb noranta cèntims. (112.077,90) IVA INCLÒS

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és:

Els espais objecte de les obres s'ubiquen en parcel·la qualificada com a sistema municipal d'equipaments i zona verda, perimetrada, a nord, pel carrer de la Via Fèrria, a est, pel carrer de Joan Oró, a sud, pel carrer de la Mina i a oest, per habitatges de la resta de l'illa urbana, delimitada, també per aquest cardinal, per la plaça Lluís Companys

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





A la part posterior del conjunt edificat, donant front al carrer Via Fèrria, l'edifici recula formant un espai obert cap al carrer, amb una base de grava. A l'igual que es pretén fer a la façana sud, l'objectiu és donar a aquest espai obert un ús privatiu pel centre de dia, delimitant la zona amb una tanca i obrint un accés des de la façana per poder-hi accedir; també es preveu la pavimentació de la zona amb solera de formigó.





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".

En el cas de les obres que es liciten, cal que es gestionin de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bell-lloc>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

4.1 Determinació del preu:

D'acord amb les especificacions del projecte executiu.

4.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, és de NORANTA-DOS MIL SIS-CENTS VINT-I-SIS EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS (92.626,36€), IVA exclòs.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

Import del contracte: 92.626,36€

Import possibles pròrrogues: - €

Import modificacions previstes en els plecs (Art. 204 LCSP): - €

Total valor estimat del contracte: 92.626,36€

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

4.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació total és de NORANTA-DOS MIL SIS-CENTS VINT-I-SIS EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS (92.626,36€), IVA exclòs, més 19.451,54€ corresponents a 21% d'IVA, essent una despesa total de CENT DOTZE MIL SETANTA-SET EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (112.077,90€), IVA inclòs.

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

CONCEPTE	IMPORT
Costos directes:	
Mà d'obra i materials	77.837,27€
Total costos directes:	77.837,27€
Costos indirectes:	
Despeses generals (13% sobre 77.837,27€)	10.118,85€
Benefici industrials (6% sobre 77.837,27€)	4.670,24€
Total costos indirectes:	14.789,09€
IVA (21%) sobre VEC (92.626,36€)	19.451,54€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	112.077,90€

El pressupost base de licitació coincideix amb el pressupost del projecte d'obres, el qual ha emprat, majoritàriament els preus del banc BEDEC de l'Institut Català de la Construcció (ITEC) elaborats a partir dels diferents conceptes retributius segons categories, de salari i pagues extres, plusos, càrregues, seguretat social, etc., repartits unitàriament, d'acord amb les hores de treball anuals vigents en els diferents convenis laborals. Els costos de mà d'obra de cada aplicació pressupostària apareixen detallats al document Justificació de Preus del projecte de les obres objecte d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries Aplicació pressupostària: 3120-62206 del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT		
Diputació de Lleida	Ajuntament	Altres
68.360,00 €	Fons propis (resta)	0,00%

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

7.1 Termini de durada del contracte:

La durada de l'execució del contracte es preveu en un total de **un (2) mesos**, a comptar des de l'acte de comprovació del replanteig.

- Terminis parcials: No (d'acord amb el projecte)
- Recepcions parcials: No (d'acord amb el projecte)

Les recepcions parcials, en el seu cas, no donaran dret al contractista a sol·licitar la cancel·lació de la part proporcional de la garantia definitiva.

7.2 Possibilitat i durada de les pròrrogues:

No es preveuen.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.**

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2. La solvència de l'empresari:

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





A. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Classificacions admeses per la licitació: No s'exigeix d'acord amb l'article 77 LCSP per ser el VEC inferior als 500.000 €. Les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica detallats en l'apartat G.2, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

- GRUP C categoria 1

a) Solvència econòmica financera:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 138.939,54€, equivalents al valor estimat del contracte multiplicat per 1,5.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, executats en el curs dels **darrers cinc (5) anys**. Es considerarà que l'empresa NO té suficient solvència tècnica si no pot **acreditar haver executat, com a mínim, dos (2)**

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

contractes de mateix tipus o naturalesa a la que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors, amb un import igual o superior al de la present licitació.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels cinc indicats, haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (138.939,54€).

- Determinació de treballs del mateix tipus o naturalesa:

Per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà a la coincidència, com a mínim, dels sis primers dígits del **codi CPV** consignat en l'**apartat A.3** del present quadre de característiques.

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats d'execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers cinc (5) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar, en el propi certificat o mitjançant declaració responsable, si es van dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclusa de la licitació.

- **Empreses de nova creació:** Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art.90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP. En concret, d'acord amb el apartats e) i h) hauran d'acreditar disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del present plec per a la correcta execució del contracte (especialment, pel que fa a les especificacions del equip mínim de treball). En concret caldrà acreditar disposar de l'equip de treball mínim definit l'apartat G.3.





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

A.3 Adscripció de mitjans materials i personals a l'execució del contracte:

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte que els desplaçaments necessaris per a la prestació del servei, són a càrrec de l'adjudicatari.

En quant als mitjans personals, els requisits mínims són els següents:

- Cap d'obra, amb una dedicació mínima d'un 50% de la jornada.
- Encarregat principal d'obra, amb dedicació completa, 100% de la jornada.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència en quant a mitjans materials i personals, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà excloua.

A.4 Certificats de qualitat:

No s'exigeixen.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1. Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **20 dies naturals comptats a partir del següent del de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant accessible:**

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bell-lloc>

La presentació d'ofertes es farà exclusivament de forma electrònica, a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya que posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

D'acord amb la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Catalunya. Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

9.4 La documentació s'ha de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, en un únic sobre.

9.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

9.8. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.9 Contingut de les proposicions

De conformitat amb l'article 159.4 d de la LCSP «d) L'oferta es presentarà en un únic sobre en els supòsits en què en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor. En cas contrari, l'oferta es presentarà en dos sobres»

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *[dues] [sobres tancats/arxius electrònics]*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *[sobre/arxivo electrònic]* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de les obres de **CONTRACTE D'OBRES PER "MILLORES AL CONSULTORI MÈDIC"**»

». La denominació dels sobres és la següent:

— *[Sobre/Arxivo electrònic]* «A»: Documentació Administrativa i Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.

—*[Sobre/Arxivo electrònic]* «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

[SOBRE/ARXIVO ELECTRÒNIC] «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE
JUDICIS DE VALOR

a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte. (Veure clàusula 8.4).

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

[En el seu cas] c) Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos [S'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització].

[SOBRE/ARXIVO ELECTRÒNIC] «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres de **CONTRACTE D'OBRES PER "MILLORES AL CONSULTORI MÈDIC"**

_____ per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
_____	_____
_____	_____
_____	_____

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

10.1 Criteris i ponderació:

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per a la valoració de les ofertes presentades, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total de 100 punts:

CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICA

Proposta econòmica	40 punts
Ampliació del termini de garantia	40 punts

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Pla de treball i d'organització de l'obra	20 punts
---	----------

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

10.2 Descripció dels criteris de valoració automàtica

10.2.1 Proposta econòmica

Es valorarà amb un màxim de 40 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- a) Obtindrà la màxima puntuació (40 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = PM \times Min / Of$$

On:

P = puntuació.

PM = Puntuació màxima del criteri.

Min = Oferta econòmica més baixa.

Of = Oferta que es valora.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

- 1) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 20% més baixa que el pressupost de licitació.
- 2) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- 3) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

- Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran exclòses.

10.2.2 Ampliació del termini de garantia

Es valorarà amb un màxim de 40 punts la proposta d'ampliació del termini de garantia per sobre del mínim establert pel present plec. S'atorgaran 10 punts per cada any addicional, essent la puntuació la següent:

- Es proposa 1 any d'ampliació de termini de garantia: 10 punts
- Es proposen 2 anys d'ampliació de termini de garantia: 20 punts
- Es proposen 3 anys d'ampliació de termini de garantia: 30 punts
- Es proposen 4 anys d'ampliació de termini de garantia: 40 punts

10.3 Descripció dels criteris de valoració mitjançant judici de valor

H.3.1 Pla de treball i d'organització de l'obra

Es presentarà una memòria, **amb una extensió màxima de 4 pàgines din A4 (2 fulls din A4)**, EXPOSANT COM ES DESENVOLUPARAN DE FORMA SEQÜENCIADA ELS TREBALLS TENINT EN COMPTE L'ÚS CONTINUAT DELS ESPAIS EN ELS QUE S'HA D'INTERVENIR, INDICANT LES ACTUACIONS PREVISTES PER FER COMPATIBLE I SEGURA LA COEXISTÈNCIA ENTRE LES DIFERENTS ACTIVITATS, des de la signatura del contracte fins a la recepció de les obres.

Aquesta memòria es valorarà en base als següents trams de puntuació:

Pla de treball gens adequat i/o coherent a la naturalesa de l'obra a executar	0 punts
Pla de treball poc adequat i/o coherent a la naturalesa de l'obra a executar	5 punts

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Pla de treball adequat i/o coherent a la naturalesa de l'obra a executar	10 punts
Pla de treball notablement adequat i/o coherent a la naturalesa de l'obra a executar	15 punts
Pla de treball molt adequat i/o coherent a la naturalesa de l'obra a executar	20 punts

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

[No] s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, s'estarà amb l'establert en l'apartat 10.2.1.

CLÀUSULA TRETZENA.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, s'estarà amb l'establert en l'apartat 10.2.1.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

L'avaluació global de cadascuna de les ofertes, serà la suma dels valors obtinguts dels conceptes definits anteriorment, essent el resultat final la proposta a favor de l'oferta/es més avantatjosa/es, la de millor puntuació global en aplicació dels criteris establerts en aquest plec.

En cas d'empat, s'estarà al que disposa l'article 147 de la llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

De conformitat amb l'article 326 i la Disposició addicional segona apartat 7 de la LCSP, la Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: L'alcalde: Carles Albert Palau Boté
- Vocals:
 - La secretària interventora de l'ajuntament
 - Tècnic Promoció Econòmica de l'Ajuntament
 - Tècnic local de l'àrea de serveis tècnic delegat pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

- Secretari: Tècnic Informàtic de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13:00 hores.

Primer: Sobre A : Documentació administrativa i Criteris Avaluables mitjançant Judicis de valor

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres «B» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

[Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la taula requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar].

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

20.1 Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte o l'òrgan de contractació podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

20.2 Cal aportar justificació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil (per import mínim de 600.000 € per sinistre i any), acreditada a través de certificat emès per l'asseguradora on es faci constar el capital assegurat, el seu període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.

Igualment, caldrà assumir el compromís de mantenir la vigència de la pòlissa durant tot el període de durada del contracte. L'òrgan de contractació, durant aquest període podrà demanar

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

en qualsevol moment la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a l'esmentada pòlissa.

L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'infracció o falta greu amb els efectes previstos a l'article 202.3 de la LCSP en relació a l'incompliment de les condicions especials d'execució, responent de les mateixes a través de la garantia definitiva.

20.3 Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trigesimosegunda de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que el destinatari és l'Alcalde President.
- b) Que el codi DIR3 és L01250485
- c) Que l'oficina comptable és Secretaria Intervenció.
- d) Que l'òrgan gestor és Comptabilitat.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra i una vegada estigui aprovada haurà de presentar la factura registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

21.2 Pla de Seguretat i Salut

En compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o la salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

22.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

21.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.5. Programa de treball

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini màxim de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'adreça d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

S'estarà amb el presentat en fase de licitació, i en cas que aquest no s'hagi inclòs o hagi obtingut una puntuació inferior a 15 punts, serà elaborat o ajustat per ser aprovat pel Director de l'obra.

21.6. Recepció i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista amb una antelació de 20 dies hàbils comunicarà per escrit a al responsable de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

El responsable d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'elevàrà amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.

L'adjudicatari, prèviament a l'acta de recepció de l'obra, haurà d'aportar els plànols as built i tota la documentació de control de qualitat que determini el Director de l'obra.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció l'òrgan de contractació haurà

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d'un any.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

21.7 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu consta, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

21.9. Prerogatives de l'Administració

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Sempre que afectin a unitats completes d'obres.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveu.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 242 de la LCSP.

En cap cas no s'entén com a modificació l'excés d'amidaments d'unitats previstes en el projecte fins a un màxim del 10% de l'import d'adjudicació del contracte, ni tampoc la substitució d'unitats previstes per unes no previstes sempre i quan no sigui superior a un 3% del preu d'adjudicació i aquesta incorporació no comporti cap augment del preu d'adjudicació

CLÀUSULA VIGESIMOCUARTA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 i en les obligacions de l'adjudicatari de la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 5 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5 % de l'import del subcontractat, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte. L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 2 % del preu del contracte, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VIGESIMOCTAVA Director Facultatiu de l'Obra

El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de l'adreça i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable **del contracte** previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten

Telèfon 973 56 01 00

Fax 973 56 05 62

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

D'acord amb el que s'estableix a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la unitat orgànica encarregada de dur a terme el seguiment i execució ordinària del contracte esmentat, seran **els Serveis Tècnics** del Consell Comarcal que actuen per delegació i que assigni l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell. D'acord amb l'article 62.2, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel el **Director Facultatiu** que s'anomenarà a l'inici de les obres

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

En el cas que per a la realització de l'objecte del contracte es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, se celebrarà un contracte per encàrrec que vinculi a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament) i estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment de l'establert en l'article 28 del Reglament general de Protecció de dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica	Informació Addicional
Responsable	Alcalde de Bell-lloc l'Ajuntament d'Urgell	Alcalde de Bell-lloc l'Ajuntament d'Urgell
Finalitat Principal	Contractació	Contractació
Legitimació	Necessari per l'execució d'un contracte	Necessari per l'execució d'un contracte pel desenvolupament del contracte
Destinatari	Administracions competents en la matèria	Administracions competents en la matèria
Drets	Drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades.	Exercici d'aquest drets davant d'aquest Ajuntament en la seu Plaça major, 8 25220 BELL-LLOC D'URGELL
Informació Addicional	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades

CLÀUSULA TRIGESIMOPRIMERA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'execució de les obres corresponents al projecte:

Objecte:			
Autor del Projecte	Titulació	Pressupost	Data aprovació

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Telèfon 973 56 01 00
Fax 973 56 05 62
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell

