

«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU».

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA MENOR DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DELS ELEMENTS DE REGULACIÓ DE LES CAPTACIONS DE L'AIGUA DE LA SÉQUIA MONAR CAP AL SISTEMA DE RECS I CANALS PRIMARIS DE LES HORTES DE SANTA EUGÈNIA (ACTUACIÓ 03. DESENVOLUPAMENT DE NOUS SISTEMES DE REG, ÚS EFICIENT DE L'AIGUA I SEPARACIÓ I REUTILITZACIÓ DE RESIDUS A LES HORTES DE SANTA EUGÈNIA), DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA - EXP. SED091/22/000001- ANOMENAT "MENJA'T GIRONA", EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA - FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NextGenerationEU - PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU».

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA MENOR DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DELS ELEMENTS DE REGULACIÓ DE LES CAPTACIONS DE L'AIGUA DE LA SÈQUIA MONAR CAP AL SISTEMA DE RECS I CANALS PRIMARIS DE LES HORTES DE SANTA EUGÈNIA (ACTUACIÓ 03. DESENVOLUPAMENT DE NOUS SISTEMES DE REG, ÚS EFICIENT DE L'AIGUA I SEPARACIÓ I REUTILITZACIÓ DE RESIDUS A LES HORTES DE SANTA EUGÈNIA), DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA - EXP. SED091/22/000001- ANOMENAT "MENJA'T GIRONA", EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA - FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NextGenerationEU - PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Execució de l'obra menor de reparació i manteniment dels elements de regulació de les captacions de l'aigua de la séquia Monar cap al sistema de recs i canals primaris de les Hortes de Santa Eugènia (Actuació 03. Desenvolupament de nous sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i gestió de residus a les Hortes de Santa Eugènia), del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació de l'Ajuntament de Girona ' Exp. SED091/22/000001 anomenat 'Menja't Girona', en el marc de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU") pel procediment obert simplificat abreujat.
Pressupost base de licitació	48.337,04 €
Tipificació contracte de	Obres
Codi CPV	45247111-1 "Treballs de construcció de sèquies"
Àrea/servei promotor:	Àrea Transició ecològica i àrea urbana / Regidoria d'Acció climàtica

Índex

Clàusula 1.	Objecte del contracte	4
Clàusula 2.	Règim jurídic del contracte	7
Clàusula 3.	Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.....	8
Clàusula 4.	Durada del contracte	10
Clàusula 5.	Òrgan de contractació. Perfil del contractant	10
Clàusula 6.	Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.....	10
Clàusula 7.	Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar	11
Clàusula 8.	Criteris de valoració de les ofertes	11
Clàusula 9.	Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	14
Clàusula 10.	Adjudicació i formalització del contracte	14
Clàusula 11.	Execució del contracte. Abonaments al contractista.....	15
Clàusula 12.	Condicions d'execució i obligacions del contractista	17
Clàusula 13.	Condicions específiques en matèria de protecció de dades	23
Clàusula 14.	Condicions específiques en matèria de propietat intel·lectual	23
Clàusula 15.	Confidencialitat de la documentació aportada en la licitació	23
Clàusula 16.	Modificació del contracte	24
Clàusula 17.	Subcontractació	24
Clàusula 18.	Cessió del contracte.....	24
Clàusula 19.	Condicions especials d'execució.....	24
Clàusula 20.	Responsabilitat en l'execució del contracte	25
Clàusula 21.	Recepció de l'obra	27
Clàusula 22.	Recursos legals dels licitadors	28
Clàusula 23.	Règim jurídic.....	28

Clàusula 1. Objecte del contracte

La zona de les Hortes de Santa Eugènia, així com d'altres vinculades al patrimoni hortícola de Girona, posseeixen una gran importància, tant des del prisma d'oferir una imatge viva de la tradició i identitat agrària com per la riquesa que aporten des del punt de vista de la biodiversitat i ecosistemes de flora.

La séquia Monar n'és l'eix vertebrador, que permet aportar-hi l'aigua de forma canalitzada i segura; i per tant és la infraestructura cabdal per donar continuïtat als usos i activitats hortícoles d'aquest espai peculiar. L'aigua disponible a la séquia prové del riu Ter, gràcies a una captació general situada als termes municipals de Bescanó, i a la comporta de la Pilastra que en regula el cabal d'entrada. A llarg de tot el recorregut de la séquia Monar, entre els termes municipals de Bescanó, Salt i Girona, de la comporta de la Pilastra fins a la desembocadura al riu Onyar a alçada de la Central del Molí (carrer de Santa Clara), l'aigua està captada a diversos punts per poder regar conreus i hortes a través de diverses xarxes de recs i canals, i gràcies a la ubicació d'elements i estructures dotades d'elements de regulació del cabal, per poder ajustar-se a les necessitats de cada espai i segons la temporada, així com al cabal autoritzat per l'Agència Catalana de l'Aigua (d'ara endavant, ACA) de forma anual.

Tal com la séquia Monar, aquests elements de captació de regulació del cabal d'entrada de l'aigua cap a la xarxa de recs i canals interns a les hortes son de màxima prioritat pel que fa el seu manteniment i conservació, ja que permeten regar conreus i horts, així com mantenir i preservar el patrimoni natural i ecològic existent. Aquests elements necessiten un manteniment adequat, així com de forma més temporal unes reparacions i obres menors, a fi de deixar en condició per garantir la viabilitat i la funció d'aquesta infraestructura hidràulica.

Dins el terme municipal de Girona, existeixen 4 captacions de l'aigua de la séquia Monar cap a la xarxa de recs i canals primaris de les Hortes de Santa Eugènia, i per tant 4 elements de regulació d'entrada d'aigua, amb graus diferents de deteriorament pel mer transcurs del temps, i accentuat per la falta d'ús amb normalitat en els últims anys (sequera i per tant cabal limitat d'aigua disponible per la séquia). Actualment 2 captacions d'aigua son deficientes, amb peces trencades i obturades, i les 4 comportes tenen problemes de manipulació, ja que el desgast de l'acer i de l'estructura (arqueta) en les quals estan implementades és força avançat.

Per tant, aquesta contractació té per finalitat l'execució de l'obra menor de reparació i manteniment dels elements de regulació de les captacions de l'aigua de la séquia Monar cap al sistema de recs i canals primaris de les Hortes de Santa Eugènia, mitjançant la neteja i el canvi a la idèntica dels elements de PVC més afectats, el sanejat, excavació i reconstrucció de les 4 arquetes d'entrada d'aigua, a fi d'instal·lar-hi comportes manuals, noves o existents anivellades i recol·locades, tal com es concreta a la memòria tècnica valorada

Aquest contracte s'emmarca en les actuacions del projecte Menja't Girona dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU. Concretament, aquesta és l'acció 1 de l'actuació 03 "Desenvolupament de nous sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i gestió de residus" de l'eix 1 "Transició verda i sostenible" que, pretén desenvolupar un nou producte de turisme verd i de natura integrat a la ciutat a partir de la restauració ambiental i la integració paisatgística d'aquest espai.

No procedeix la divisió del contracte en lots, atès que les obres objecte de licitació conformen una única unitat funcional, tant des del punt de vista constructiu, com de la gestió de la inclusió de les instal·lacions, i serveis. Per tant, la unitat del contracte es justifica pels següents motius:

- Coordinació i eficiència: Les fases de les obres en el conjunt dels quatre àmbits d'actuació de reparació i manteniment, a fi de garantir la justificació final en els terminis d'execució establerts en el marc de la subvenció esmentada.

- Garantia de qualitat i seguretat: Cal garantir la correcta execució de les solucions constructives de reparació (i que la posada en marxa de les obres als quatre àmbits d'actuació sigui coordinada en el marc d'un únic projecte. Per tant, això requereix un únic responsable tècnic i contractual per garantir la comptabilitat i la qualitat global.
- Evitar conflictes de responsabilitat: La divisió en lots podria generar conflictes en la delimitació de responsabilitats entre diferents contractistes, fet que podria traduir-se en retards en la resolució de problemes i en dificultats operatives.
- Respecte a la Seguretat i Salut de l'obra, on es declararà una única alta de Centre de Treball únic, amb un Pla de Seguretat i Salut únic, al qual els subcontractats s'hauran d'adherir, si és el cas.

En conseqüència, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta del contracte, en el supòsit de la descripció de l'apartat b, de l'article 99.3 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). Per tant, a fi d'assegurar la correcta execució del contracte i donar resposta a les necessitats exposades, es considera adient la no divisió en lots.

No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir el requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

El present contracte no té per objecte la contractació de personal, atès que no es celebrarà el contracte d'execució d'obra amb la finalitat de contractar personal.

La present contractació es desenvolupa en el marc de l'actuació 3 "Desenvolupament de nous sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i gestió de residus" de l'eix 1 "Transició verda i sostenible", la qual forma part del Pla de Sostenibilitat turística en destinació de l'Ajuntament de Girona anomenat "Menja't Girona", en el marc de l'estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquest s'emmarca en el component 14 – Pla de modernització i competitivitat del sector turístic, Inversió 1 – Transformació del model turístic cap a la Sostenibilitat, Submesura 2 – Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions (Categoria: Destinació turística urbana i subcategoria: Ciutat amb identitat turística), en el marc de la palanca 5 Modernització i digitalització el teixit industrial i de la PIME, recuperació del turisme i impuls de l'emprenedoria.

Aquesta contractació està sotmesa al compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, d'acord amb l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Són principis específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i per tant transversals en el conjunt del Pla de d'obligatòria consideració els següents:

- Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat.
- Etiquetat verd i etiquetat digital.
- Anàlisi del risc amb relació a possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (*Do No Significant Harm* DNSH), seguiment i verificació del resultat sobre l'avaluació inicial.
- Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.
- Compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament.
- Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontractista.
- Comunicació.

Aquesta licitació correspon a l'actuació 3 "Desenvolupament de nous sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i gestió de residus" de l'eix 1 "Transició Verda i Sostenible" del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació de l'Ajuntament de Girona - exp. SED091/22/000001- anomenat "Menja't

Girona", en el marc de l'estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb càrrec a fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea – NextGenerationEU – establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel que s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per recolzar la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 de Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

En aquesta licitació, tot i estar finançada pel "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU", els punts de vista i les opinions expressades són únicament les de l'autor i no reflecteixen necessàriament les de la Unió Europea o la Comissió Europea. Ni la Unió Europea ni la Comissió Europea poden ser considerades responsables de les mateixes".

1.1. FITES I OBJECTIUS APLICABLES AL CONTRACTE

La present contractació contribueix a la consecució de la fita no crítica 220 del Component 14, Inversió 1, Submesura 2 (C14.I1.2), fixada en la Decisió d'Execució del Consell (Council Implementing Decision – CID).

- Fita 220: Les Comissions de Seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries amb adjudicació l'any 2021, aconseguixin com a mínim el 75% de l'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística el quart trimestre del 2024.

També contribueix a la consecució dels objectius marcats en el Pla Territorial de Sostenibilitat Turística de Catalunya 2021:

- Assolir una major cohesió territorial, fomentant un desenvolupament equilibrat del potencial turístic en el conjunt de la destinació Catalunya.
- Recolzar a les destinacions turístiques de Catalunya en el seu procés de transformació cap a territoris capaços d'integrar en la seva oferta la sostenibilitat mediambiental, socioeconòmica i territorial i desenvolupar estratègies de resiliència front a nous reptes de l'ecosistema turístic.
- Impulsar un model turístic que permeti oferir una experiència al visitant i que generi un nivell superior de prosperitat, més generalitzada i sostenible per al sector i per a la destinació.

Tanmateix, en la present contractació, emmarcada en l'actuació 03 del projecte Menja't Girona, de desenvolupament de nous sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i gestió de residus, pretén millora el sistema de reg de les Hortes, restaurar el patrimoni de l'aigua i afavorir la biodiversitat dels ecosistemes.

En el marc de l'esmentada actuació 03, la present acció se centra en:

- Millora de canals principals i recs secundaris, així com el sistema de gestió de recursos, millorant la percepció i integració de l'aigua dins de l'ecosistema de les hortes.

L'actuació 03 – Desenvolupament de nous sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i separació i reutilització de residus a les hortes de Santa Eugènia, té per fita crítica:

- Restaurar el patrimoni de l'aigua per les hortes.

I per fita no crítica:

- Sensibilitzar sobre la problemàtica del canvi climàtic i la biodiversitat dels ecosistemes.

1.2. ETIQUETATGE VERD I ETIQUETATGE DIGITAL I PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICIS SIGNIFICATIUS AL MEDI AMBIENT (DNSH)

D'acord amb codi identificador de la submesura C14.I1.2 assignat per la Comissió Europea i d'acord amb els impactes en la protecció de la natura, biodiversitat, patrimoni i recursos naturals que comporta la present contractació, a l'activitat li correspon l'Etiqueta 050 en tant que s'emmarca en l'actuació general de desenvolupament de nous sistemes de reg, ús eficient de l'aigua i separació i reutilització de residus a les Hortes de Santa Eugènia, i contribueix per tant a la protecció dels recursos naturals. En particular a l'activitat se li assigna l'etiqueta 040 - Gestió de l'aigua i conservació dels recursos hídrics (inclosa la gestió de les conques fluvials, mesures específiques d'adaptació al canvi climàtic, reutilització, reducció de fuites).

A fi d'evitar, minimitzar o corregir el possible impacte ambiental de l'activitat, s'integra com a condició especial d'execució (tal com descrita al següent PCAP així com al PPT) la realització d'un pla de Salvament, rescat i transport dels peixos autòctons que hi pugui haver a la sèquia abans de procedir a buidar-la, prèviament a l'inici de les obres, així com la construcció de trampes de sediments per evitar l'afectació aigües avall".

Aquesta etiqueta engloba accions de restauració ambiental com: millora en la gestió d'abocaments, restauració paisatgística d'obres i infraestructures, recuperació de zones humides degradades, restauració d'hàbitats per a la fauna i flora, creació de corredors ecològics i passadissos verds.

L'empresa contractista i els subcontractistes estaran obligats a complir els compromisos en matèria d'etiquetatge verd i digital, així com per l'aplicació del principi de no causar perjudici significatiu al medi ambient (*Do No Significant Harm*, DNSH) establerts en el present plec. La contractació d'aquesta obra no afecta a les emissions de gasos d'efecte hivernacle ni tampoc provoquen un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques presents o futures ni utilitza recursos hídrics o marins, no genera residus, no genera emissions contaminants a l'atmosfera i per tant, no causa cap perjudici al medi ambient i la biodiversitat. Així, aquesta actuació no causa perjudici significatiu al sis objectius mediambientals definits al Reglament (UE) núm. 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088. A tal efecte, no procedeix realitzar una avaluació substantiva al ser suficient l'avaluació simplificada.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obra, d'acord amb el previst als articles 25 i 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017 (d'ara en endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) de la LCSP i normativa de desenvolupament.

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP.

Així mateix, aquest contracte es regirà pel Reial decret- llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; per l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i de l'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla, per totes aquelles normes de desenvolupament que s'aprovin, en allò que resulti aplicable a aquest procediment. També és d'aplicació a la present

contractació el Decret Llei 5/2021, de 5 de febrer, de la Generalitat de Catalunya pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

El contracte estarà subjecte en tot cas a les obligacions en matèria de comunicació; controls de la Comissió Europea, la Oficina de la Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, en especial per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i el doble finançament; així com les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb allò disposat a l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

L'Ajuntament de Girona disposa d'un Pla Antifrau que va ser aprovat per acord de Ple número 2022000091, de data 14 de març de 2022, i que té per finalitat garantir i declarar que l'Ajuntament dintre del seu àmbit competencial, utilitza els fons de conformitat amb la normativa aplicable i sobretot en allò relatiu a la prevenció, detecció i correcció del frau, així com de la corrupció i compta amb les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACI) corresponents.

Tots els intervinents en les diferents fases del contracte tindran la obligació de complimentar la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI). S'incorporaran a l'expedient de contractació.

Absència de doble finançament. La present contractació respecta els límits establerts en relació a les ajudes d'Estat i la prevenció del doble finançament procedent del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i d'altres programes de la Unió pel què fa a les mateixes despeses. Aquest subprojecte no ha rebut cap més ajuda de la Unió, per la qual cosa hi ha absència de doble finançament del contracte.

Disponibilitat per abordar conflictes d'interessos i fraus. L'Ajuntament de Girona disposa d'un Pla Antifrau que va ser aprovat per acord de Ple número 2022000091, de data 14 de març de 2022, i que té per finalitat garantir i declarar que l'Ajuntament, dintre del seu àmbit competencial, utilitza els fons de conformitat amb la normativa aplicable i sobretot en allò relatiu a la prevenció, detecció i correcció del frau, així com de la corrupció i els conflictes d'interessos.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de quaranta-vuit mil tres-cents trenta-set euros i quatre cèntims (48.337,04 €). Aquest import és el sumatori dels trenta-nou mil nou-cents quaranta-set euros i noranta-set cèntims (39.947,97 €), més vuit mil tres-cents vuitanta-nou euros i set cèntims (8.389,07 €) en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent: 200 1550F 60900 - TRANSICIÓ VERDA SOSTENIBLE E1 – INVERSIONS.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	60900	1550F	200	39.947,97 €	21	8.389,07 €	48.337,04 €

Pressupost base

48.337,04 €

Justificació dels imports

Aquest pressupost es desglossa en els termes continguts en el pressupost que consta al capítol núm. 4. Pressupost inclòs en la Memòria Tècnica valorada, annexada al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Justificació de les despeses generals d'estructura:

Anàlogament al què preveu l'article 131 del Reglament General de la LCAP, aprovat per R.D. 1098 de 2001 -RGLCAP-, que indica, als efectes d'obtenció del pressupost base de licitació en els contractes d'obra, els percentatges del 13-17% en despeses generals i 6% de benefici industrial, que incrementen el pressupost d'execució material de l'obra; s'han aplicat en la mateixa forquilla per al present contracte d'obra.

Aquesta partida ha de permetre afrontar, en la part proporcional a la prestació d'obra, despeses de tipus general com ara costos administratius i de gestió interna de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals (sense incloure l'IVA) i taxes de l'Administració legalment establertes, així com possibles imprevistos. L'import s'ha calculat a raó d'un percentatge d'un 13% dels costos (d'acord amb la previsió de l'article 131 del RGLCAP).

Justificació del benefici industrial:

Els serveis tècnics de la Regidoria d'Acció Climàtica, secció Paisatge i Biodiversitat, consideren adequat i just mantenir el mateix 6% de benefici industrial en els contractes de serveis, com és el cas, perquè es propicia un funcionament normal del mercat que, mitjançant la competència, permet obtenir preus competitius com a resultat de la licitació pública. En cas contrari, si es reduís significativament el benefici industrial, les empreses licitadores podrien tenir dificultat de presentar baixes, i es podria desvirtuar el resultat obtingut segons la ponderació dels diferents criteris de valoració de les ofertes previstos en els plecs.

4. El valor estimat (VE) del contracte és de quaranta-tres mil nou-cents quaranta-dos euros i setanta-set cèntims (43.942,77 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VEC prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes (*)	SUMA
2025	39.947,97 €	-	-	3.994,80 €	43.942,77 €
TOTAL	39.947,97 €	-	-	3.994,80 €	43.942,77 €

(*) La previsió del 10% per possible increment d'amidaments, segons allò que estableix l'article 242.4.i de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, i de conformitat amb la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals núm. 1516/2021 de 4 de novembre de 2021, cal computar la previsió del 10% per la determinació del valor estimat del contracte. Aquesta previsió del 10% per possible increment d'amidaments anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent: 200 1550F 60900, amb retenció de crèdit.

Per tant aquest valor es desglossa en trenta-nou mil nou-cents quaranta-set euros i noranta-set cèntims (39.947,97 €) de pressupost base més tres mil nou-cents noranta-quatre euros amb vuitanta cèntims (3.994,80 €) 10% de possible excés d'amidaments.

5. La present contractació es finança amb càrrec al Fons de Mecanisme de Recuperació i Resiliència en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Clàusula 4. Durada del contracte

El termini màxim per a l'execució de les obres serà de dos (2) mesos, comptador a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini fixat per a la realització del contracte, així com dels terminis parcials que en el seu cas s'haguessin establert, que començaran a comptar per l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de la l'acta de comprovació de replanteig.

La comprovació del replanteig s'efectuarà de conformitat amb el que disposen l'article 237 LCSP i els articles 139 a 141 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP). Un exemplar de l'acta es remetrà a l'òrgan de contractació per a formar part integrant del contracte a efectes de la seva exigibilitat.

La durada té en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del seu finançament, per assegurar la qualitat de la mateixa i per la necessitat de sotmetre a concurrència la seva realització. D'acord amb el que estableix a l'article 29 de la LCSP.

Aquest contracte no pot ser prorrogat.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Regidor d'Acció Climàtica, Àrea de Transició ecològica i àrea urbana, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2025003842 de 7 de febrer de 2025, així com la modificació efectuada pel Decret de l'alcaldia 2025015379 de 21 de maig de 2025.

2. El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf

3. Durant el període de licitació poden adreçar al correu electrònic: paisatge@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP amb les especificitats del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, i el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#)

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el [perfil de contractant](#).

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: <https://contractacio.girona.cat/>, tal i com s'especifica en l'**Annex 10: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

El licitador haurà d'estar inscrit en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que reflecteixi l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte el licitador haurà de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

- Declaració responsable que figura a l'**Annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa
- Oferta segons el model que figura a l'**Annex 2**
- En cas de constituir-se mitjançant unió temporal d'empreses, la declaració de compromís d'unió temporal d'empreses que figura a l'**Annex 3**.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

La puntuació màxima que les empreses licitadores poden obtenir és de **100 punts**, a partir de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmules.

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents, d'acord amb la previsió de l'article 16.1.d) del Decret llei 5/2021¹:

1. Qualitat laboral (fins a 25 punts)

Atès que la contractació s'emmarca en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que té com un dels objectius principals de millorar la cohesió social, econòmica i territorial; atès la necessitat de tenir en compte l'execució del contracte sota criteris de qualitat laboral; atès que el sector de la construcció en general presenta taxes de les més altes en terme d'indicadors de precarietat laboral; es considera d'especial importància valorar el percentatge de contractació indefinida entre la plantilla que executarà el contracte.

Així, els licitadors hauran d'indicar el percentatge de contractació indefinida entre la plantilla que executarà les obres objectes del contracte (de forma efectiva), sempre que siguin superior al 50%.

La puntuació es distribuirà segons el següent criteri:

- De 50,01% a 70%: 12 punts
- A partir de 70,01%: 25 punts

S'ha escollit aquest criteri de valoració per puntuar positivament aquelles empreses que presentin plantilla que executarà les obres segons criteris d'estabilitat i de qualitat laboral, atès que aquest aspecte tendeix a garantir certa millora social i una millora de la qualitat d'execució. Així, es considera que si una major part del personal que executa les obres és de contractació indefinida, tindrà experiència en treballs similars, uns coneixements dels protocols i funcionament de l'empresa, una motivació més alta a l'hora de treballar, i que per tant tot això incideix de manera directa en una millor qualitat de la prestació.

En cas que el licitador no presenti un percentatge de mínim 50,01% de contractació indefinida entre la plantilla que executarà de forma efectiva les obres, se li atorgarà 0 punt.

En el moment de la formalització del contracte l'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar les persones que executaran les obres pel perfil professional i la durada que porta amb contractació indefinida dins de l'empresa. En el cas que allò al·legat a l'oferta no sigui veraç, l'empresa proposada per l'adjudicació restarà exclosa i l'adjudicació del contracte es proposarà a favor de la següent empresa amb major puntuació en el còmput total de valoració d'ofertes.

2. Ampliació del termini de garantia (fins a 25 punts)

Atès que el termini de garantia és el que indica al Plec de prescripcions tècniques, és a dir d'un any a partir de la recepció de les obres, es valorarà l'ampliació d'aquest termini, en els mateixos termes, sense que aquesta suposi un cost econòmic a l'oferta contractual.

Per tant, per la valoració d'aquest criteri, S'assignarà 5 punts per any de garantia addicional a l'any obligatori per llei que ofereixi l'empresa licitadora, fins a un màxim de 25 punts. Si el termini ofert addicional es inferior a un any, es farà el càlcul proporcional.

Al moment de la recepció de l'obra, es formalitzarà aquesta ampliació del termini de garantia a l'acte de recepció o conformitat.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes per puntuar positivament aquelles empreses que facilitin ampliació de termini de garantia, ja que és important valorar aquest aspecte atès que el fet de disposar de termini de garantia ampliat facilitarà les tasques de manteniment si cal i permetrà un major assoliment dels objectius de qualitat de les obres.

¹ S'han de prioritzar els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i, com a màxim, el 35% correspondrà al preu d'acord amb l'article 16.1c del Decret llei 5/21.

3. Rètols d'informació dels elements i de l'aigua (fins a 15 punts):

Es valorarà incorporar elements de senyalització específics que informin del recorregut de l'aigua dins de la xarxa de recs i canals primaris així com de la importància dels elements de captació i regulació del cabal d'entrada (comportes) a la séquia Monar, i de la necessitat de fer-ne un ús adequat.

El licitador ha de presentar un compromís d'impressió i instal·lació de rètols d'informació ambiental.

S'atorgaran 5 punts per cada rètol de dimensions mínimes de 45,8 x 30 cm, que es col·loqui a proximitat dels elements, amb un màxim de 15 punts.

En el cas que el licitador no ofereixi el compromís d'instal·lar els rètols d'informació, se li atorgarà 0 punts.

Durant l'obra s'acabarà de concretar el disseny, el contingut i la ubicació del rètol amb la Direcció Facultativa, tenint en compte les directrius establertes en aquest criteri de valoració.

Criteri econòmic

4. Proposta econòmica (fins a 35 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empres que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empres licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. màxim punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntual}}$$

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

En cas de que es produeixi aquesta situació, s'atorgarà a l'empresa, l'oferta de la qual estigui afectada per aquesta situació, un termini de 5 dies hàbils per tal de que justifiqui el preu en els termes de l'article 149.4 de la LCSP.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex-ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per la persona de la secció de Paisatge i Biodiversitat, responsable del contracte nomenat a la resolució d'inici de l'expedient de contractació, o en la seva absència, per la Cap de la subàrea de medi ambient.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Amb caràcter previ a l'adjudicació es podrà requerir al licitador la documentació necessària per poder procedir a la mateixa, entre la que s'hi troba l'acreditar per part del primer classificat la inscripció en el Cens d'Empresaris, professionals, i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que hagi de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de participació en el procediment de licitació.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **Annex 4: ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ** d'aquest plec, sempre que s'adjuntin els documents que es relacionen seguidament. Juntament amb l'acceptació de l'adjudicació, i perquè s'entengui efectuada la formalització del contracte, als efectes de donar compliment a la normativa reguladora del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'adjudicatari aportarà la següent documentació:

- La declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de gestió. **(Annex 5)**
- L'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment a allò previst a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. **(Annex 6)**
- La declaració respecte de l'absència de conflicte d'interessos/ també subcontractista **(Annex 7)**
- La informació següent **(Annex 8)**:
 - o NIF del contractista i subcontractista
 - o Nom o raó social del contractista i subcontractista
 - o Domicili fiscal del contractista i del subcontractista
 - o La informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons (persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme de l'empresa adjudicatària o la persona o persones físiques per compte de les quals es porti a terme una transacció o activitat): nom del destinatari dels fons i, en cas de persona física, data de naixement i NIF.
- Declaració de confidencialitat **(Annex 9)**.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista.

1. Segons la Llei de contractes del sector públic (articles 62 i 237-246), els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell. En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de l'esmentada llei.

Per tant, el responsable del contracte és la secció responsable del seguiment de l'execució de l'obra objecte del contracte, i és a dir la Secció de Paisatge i Biodiversitat de la Regidoria delegada d'Acció Climàtica de l'Àrea de Transició Ecològica i Àrea Urbana de l'Ajuntament de Girona (paisatge@ajgirona.cat), que es designarà a la resolució d'inici de l'expedient de contractació.

Correspon a la persona responsable del contracte i director facultatiu de l'obra les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Supervisar el compliment dels aspectes incorporats als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques amb relació als principis transversals aplicables al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i el principi de no causar perjudici significatiu al medi ambient (DNSH).
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització de l'obra.
- Comprovar, coordinar i vigilar la correcta prestació, exercint les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària i establir reunions amb la periodicitat oportuna
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
- Realitzar les visites d'obra.
- Verificar el replanteig i l'adequació dels materials al sistema estructural de l'obra, realitzant el seguiment de l'execució de l'obra perquè resulti segons les previsions del projecte.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra, donar les ordres i assistències necessàries per interpretar correctament el projecte i consignar el llibre d'ordres i assistències.
- Realitzar el seguiment econòmic i temporal de l'obra. Informar a l'Administració, en cas desviaments i contingències diverses.
- Realitzar les modificacions eventuais del projecte, sempre que siguin exigides per causa de la marxa de l'obra.
- Subscriure l'acta de comprovació de replanteig i inici d'obra, certificacions parcials, liquidació final, certificat final d'obra, acta de recepció, així com les actes de visita d'obra setmanals i anotacions al llibre d'ordres.
- Realitzar el seguiment del programa del control de qualitat, per verificar que es compleix, el control de qualitat previst en el projecte.
- Elaborar i subscriure la documentació necessària de l'obra realment executada ("as-built"), per entregar-la a l'Administració. Aquesta documentació es trametrà abans de l'acta de recepció en format pdf i editable.
- Elaborar i subscriure la liquidació econòmica final de l'obra, així com les certificacions parcials.
- Assistir a les reunions que es convoquin en relació amb l'execució de l'obra.
- Emetre els informes que sol·licitin els serveis tècnics municipals de seguiment de l'obra, en relació a l'execució de l'obra.
- Realitzar les comunicacions a la intervenció municipal i/o el seu assessor tècnic, en el marc de la instrucció interna de l'Ajuntament de Girona 01/2019 relativa a la funció interventora en la comprovació material de la inversió", així com emetre els informes que demani la intervenció municipal en el marc d'aquesta instrucció 01/2019, la qual es pot consultar al següent enllaç: <https://nextcloud.ajgirona.org/index.php/s/pj4Mzo6SmREMAPf>
- Subscriure l'informe sobre si procedeix o no la devolució de la garantia al contractista, un cop vençut el termini de garantia de l'obra.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades, d'acord amb les certificacions signades pel director-a de l'obra. (Veure article 240 de la LCSP).

L'empresa adjudicatària tindrà dret a un únic abonament corresponent als documents i obres a entregar segons detallats al Plec de Prescripcions Tècniques.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. La factura s'haurà de presentar un cop s'hagi aprovat la bona recepció de les obres, via Acta.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Àrea Transició ecològica i Àrea urbana / Regidoria d'Acció climàtica
- Destinataris: Secció de Paisatge i Biodiversitat (Regidoria delegada d'Acció Climàtica – Ajuntament de Girona)..

A més, és necessari fer-hi constar expressament la següent informació: Act 03 – PSDT Menja't Girona (EXP. SED091/22/000001) – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea NextGenerationEU.

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000€.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <http://www.girona.cat/efactura>.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Aquests persones no tindran cap dret ni vinculació amb l'Ajuntament.

- c. Aportar a favor de l'execució de la present contractació el personal tècnic amb l'experiència que ha al·legat en la presentació de la seva oferta.
- d. Acreditar l'experiència al·legada en el moment de la formalització del contracte l'empresa proposada com adjudicatària. En el cas de no acreditació o que allò al·legat a l'oferta no sigui veraç, l'empresa proposada per l'adjudicació restarà exclosa i l'adjudicació del contracte es proposarà a favor de la següent empresa amb major puntuació en el còmput total de valoració d'ofertes.
- e. Davant del supòsit de necessitat de canvi sobrevingut d'un o més càrrecs de l'equip responsable proposat per l'adjudicatari, aquest només podrà proposar la substitució per un altre, almenys, en idèntiques característiques a aquelles que hagin estat valorades en la seva oferta. Els nous tècnics proposats hauran de complir la següent condició, que la puntuació obtinguda sigui, com a mínim igual a l'obtinguda pel tècnic/a substituït. Només si es dóna el compliment a les condicions indicades serà admès un eventual canvi de càrrec.
- f. Durant la vigència del contracte, cal comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, acreditar que el seu perfil professional s'ajusta a dret.
- g. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- i. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- j. Ni l'execució del contracte ni cap de les mesures que d'aquest es derivin "causaran cap perjudici significatiu als sis objectius mediambientals definits al Reglament (UE) núm. 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, centrats en: Mitigació del canvi climàtic; Adaptació al canvi climàtic; Ús sostenible i protecció dels recursos híbrids i marins; Transició cap a una economia circular; Prevenció i control de la contaminació i Protecció i recuperació de la biodiversitat i els ecosistemes.
- k. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- l. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- m. Pla de Seguretat i Salut: Presentar el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en el termini màxim de 15 dies naturals des de la signatura el Contracte, i en tot cas abans de l'inici de les obres, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La secció responsable del contracte, i per tant que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de 7 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a 7 dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per disposar del Pla de Seguretat i Salut en el treball, informat per a la seva aprovació serà d' 1 mes des de la signatura el Contracte. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

- n. Iniciar la prestació de l'execució d'obra en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- o. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- p. Estarà obligat a atendre els requeriments que efectui el responsable del contracte en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- q. Aportar els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats de l'obra. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació de l'execució de l'obra.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- r. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs. Així mateix, i en cas que li sigui requerida pel responsable del contracte, haurà de lliurar la documentació acreditativa de l'experiència manifestada a la clàusula 8.
- s. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas d'incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- t. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- u. En matèria d'obligacions lingüístiques:
 - L'empresa contractista ha d'emprar les llengües oficials de Catalunya en les relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
 - En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
 - Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- v. En tots els documents a entregar així com totes les comunicacions que es facin amb les associacions, entitats i persones individuals que prenguin part del procés participatiu, objecte d'estudi d'aquest contracte, l'empresa contractista ha d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- w. L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions convocades per part de l'Ajuntament, a les dependències municipals o a on se li indiqui, en un termini de com a màxim 48 hores després d'haver estat convocada.
- x. Senyalització i rètols obligatoris: L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres a les quals fa referència la clàusula vint-i-tresena del vigent plec de clàusules administratives generals de l'Administració General de l'Estat. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

En concret, l'empresa contractista ha de col·locar els rètols informatius de l'actuació subvencionada, és a dir

1. **Rètol provisional:** L'adjudicatària haurà de col·locar 1 cartell amb informació sobre el projecte (segons criteris establerts per la Direcció de l'Obra) en els quals s'inclouran els logotips corresponents, i imatge corporativa, d'acord amb les bases de la convocatòria de subvencions adreçades als municipis del fons NextGenerationEU. Els rètols es col·locaran en un lloc visible per al públic, tindran la mida mínima indicada per la direcció de l'obra, i es realitzaran en suport imprès i permanent. El rètol d'obra haurà d'estar col·locat en obra com a molt tard 8 dies després d'haver signat l'acta de comprovació del replanteig.
 2. **Rètol definitiu:** Un cop finalitzada l'obra es col·locarà un cartell permanent (format placa o similar) on s'haurà de reflectir la procedència del finançament i l'emblema de la UE Emblema de la UE + text "Financiado por la Union Europea – NextGenerationEU". Quant al període de temps, ha d'estar instal·lada en un termini de tres mesos a partir de la conclusió de l'operació i, per un període de, almenys, 4 anys
- y. Aquest contracte està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de la Lluita Antifrau, el Tribunal de comptes Europeu i la Fiscalia Europea. Aquests òrgans tenen dret d'accés a la informació del contracte, per la qual cosa tant el contractista com els subcontractistes estan obligats a proporcionar-la.

Així mateix, cal complir amb les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb allò que es disposa a l'article 132 del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

- z. L'empresa contractista i subcontractista estan obligades al compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalament i logos que es contenen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del Pla incorporaran el logo oficial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Els logos i emblemes a incloure en tota la documentació relacionada amb els expedients finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estan disponibles a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>; els de la Generalitat de Catalunya: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-deconomia-i-hisenda/altres-identificacions/next-generation-catalunya/> i l'Ajuntament de Girona: <https://web.girona.cat/comunicacio/logotip>

Quan es mostri junt amb un altre logo, l'emblema de la Unió Europea s'haurà de mostrar com a mínim de forma tan prominent i visible com els altres logos. L'emblema ha de romandre diferent i separat i no es pot modificar afegint altres marques visuals, marques o text. Apart de l'emblema, no es podrà fer servir cap altra identitat visual o logotip per a destacar el recolzament de la UE.

Adicionalment incorporarà:

- Emblema de la Generalitat de Catalunya;
- Emblema NextGeneration Catalunya
- Emblema de l'Ajuntament de Girona

- aa. En matèria d'igualtat de gènere

L'empresa contractista ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, d'acord amb les previsions de les condicions especials d'execució.

Al mateix temps, les empreses licitadores han de disposar d'un Pla d'igualtat en els supòsits següents:

- Empreses de més de 50 persones treballadores.
- Amb independència del nombre de persones treballadores que tingui l'empresa, quan així s'estableixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable i en els termes previstos en aquest.
- Quan en un procediment sancionador, l'autoritat laboral acordi la substitució de les sancions accessòries per l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, en els termes que es fixin en dit acord.

bb. Obligacions de conservació de documents:

- Els perceptors mantindran un registre i conservaran els documents justificatius, les dades estadístiques i demés documentació relacionada amb el finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo, o, en defecte d'aquest, de l'operació. Aquest període serà de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 euros.
- Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, la tramitació de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a investigacions de l'Oficina Europea de la Lluita contra el Fraude (OLAF) es conservaran fins que aquests auditories, recursos, litigis, tramitació de reclamacions o investigacions hagin conclòs.
- En el cas dels registres i documents relatius a investigacions de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplicarà un cop aquests investigacions hagin estat notificades al perceptor.
- Els registres i documents es conservaran, bé en forma d'originals, bé en forma de còpies compulsades d'originals, bé en suports de dades comunament acceptats, entre ells versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan existeixin versions electròniques, no seran necessaris originals si aquets documents compleixen els requisits legals aplicables per tal que puguin ser considerats equivalents a originals i fiables a efectes d'auditoria.

cc. Així mateix, també són obligacions del contractista, i en el seu cas del subcontractista:

- L'empresa licitadora estarà obligada a aportar els equips de treball, la maquinària, el material didàctic i fungible, amb la quantitat necessària suficient per garantir la correcta execució del contracte. En el moment de l'adjudicació, l'empresa adjudicatària presentarà una relació dels materials, equips de treball, eines, vestuari laboral i EPI's per a dur a terme l'execució del contracte.
- Facilitar en temps i forma la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- Presentar els informes de seguiment que es considerin oportuns per part del responsable del contracte per poder efectuar el seguiment del compliment de l'etiquetat verd i l'etiquetat digital.
- Complir amb els compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital establerts en el plec de prescripcions tècniques.

- Complir amb l'aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH).

Clàusula 13. Condicions específiques en matèria de protecció de dades

- a. Complir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, d'acord a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i el Reglament General de Protecció de Dades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Clàusula 14. Confidencialitat de la documentació aportada en la licitació

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé, quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

Clàusula 15. Modificació del contracte

El present contracte no contempla modificacions.

Un cop perfeccionat el contracte aquest només es podrà modificar i en cas que sigui necessari, per les causes previstes legalment, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 205 a 207 de la LCSP.

Clàusula 16. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 17. Cessió del contracte

El contractista podrà cedir o traspasar el contracte, d'acord amb els requisits que determina l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 18. Condicions especials d'execució

1. La redacció de documents entregables, de tots els documents que es derivin de circumstàncies de l'objecte del contracte i dels actes de comunicació entre el contractista

i l'Ajuntament s'efectuaran mitjançant un llenguatge inclusiu de gènere, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips de gènere, biaixos sexistes i altres formes de discriminació de gènere que constitueixen la base de la desigualtat. Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya (<https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosnosexistes.pdf>)

La comprovació de l'acompliment d'aquesta condició serà efectuada pel responsable del contracte mitjançant la comprovació de l'ús d'un llenguatge inclusiu de gènere en la redacció dels documents emesos per l'entitat asseguradora.

2. S'estableix les següent condició especial d'execució de caràcter mediambiental: Tots aquells documents que es generin per la present licitació i que s'hagin d'entregar a l'Ajuntament hauran de ser en format digital. Aquesta condició especial d'execució té com a finalitat la no generació de residus

Així, s'estableix com a mecanisme de control que els tècnics de l'Ajuntament de Girona encarregats del seguiment i execució del contracte comprovaran que la documentació rebuda (documents a entregar) així com les comunicacions i activitats que es portin a terme per part de l'empresa adjudicatària no vulnerin el previst en els sis punts de la clàusula 17 d'aquest mateix plec.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a l'elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponent en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció molt greu.

Clàusula 19. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, al plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o l'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

1. Per incompliment dels terminis:

Per demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

2. Per incompliment parcial o compliment defectuós:

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions i de la condició especial d'execució podrà donar lloc a la imposició de sancions a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen en aquest apartat. La tipificació de les sancions es detalla a continuació:

a) S'entendrà incompliment molt greu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral de l'adjudicatari envers el personal.

- Vulnerar la clàusula de confidencialitat i de protecció de dades establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- L'incompliment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd o d'etiquetat digital i en cas de no aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH).
- L'incompliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalament i logos que es contenen en l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- L'incompliment de l'obligació de donar informació en relació amb el compliment de fites i objectius del component del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de l'accés a la informació o conservació de la documentació incomplint d'aquesta manera amb les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb allò disposat a l'article 132 del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) S'entendrà incompliment greu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat dels treballs expressada en el plec de clàusules tècniques.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament de Girona.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

c) S'entendrà incompliment lleu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Faltes molt greus: penalitat del 6,1% fins al 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes greus: penalitat del 3,1% fins al 6% del preu del contracte.
- Faltes lleus: penalitat fins al 3% del preu del contracte.

3. Per incompliment de les condicions de subcontractació

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP, per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que

determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista.

L'import de les penalitats es determinarà en funció dels criteris següents:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 20. Causes de resolució del contracte

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 21. Recepció de l'obra

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció de l'obra.

En el moment de la recepció de l'obra es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 22. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 23. Règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Pel Reial decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- b) Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- c) Per la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- d) Per la Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- e) Per l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- f) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic.
- g) Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- h) Pel Real decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- i) Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local.
- j) Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.

- k) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- l) En defecte, per les normes del Dret Privat.