



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES (PPT) DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PLATAFORMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI O ABREUJAT

Regidoria: Serveis generals i recursos humans

Assumpte: Servei de plataforma de gestió documental de la coordinacions d'activitats empresarials (CAE)

Núm. Expedient: 2330/2025

L'Ajuntament de La Torre de Claramunt, d'acord amb l'article 28 i 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), manifesta les següents consideracions a fi de justificar la necessitat i conveniència de la iniciació de l'expedient de contractació que s'indica a continuació:

1. Característiques bàsiques del contracte

1)Objecte: L'objecte del present contracte és la prestació del **servei de plataforma de gestió documental per a la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)** de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, amb la finalitat de garantir el compliment de les obligacions legals derivades de l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reial Decret 171/2004.

2)Tipologia: Serveis, d'acord amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

3)Lots: No es preveu la divisió en lots, de conformitat amb l'article 99.3.b de la LCSP, per raons d'adequació tècnica i de coordinació i d'eficiència organitzativa, ja que la plataforma ha de garantir una gestió documental unificada i coherent.

4)CPV: Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte:

72512000-7	Serveis de gestió de documents (serveis)
72416000	Proveïdors de serveis d'aplicacions (serveis)

5)Procediment i tramitació: La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme, mitjançant procediment obert simplificat abreujat o sumari atès que l'import és inferior a 60.000,00€ per a serveis d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

6)Legislació aplicable: La legislació aplicable a l'objecte del present informe està continguda, bàsicament, en les següents normes:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització y Sostenibilitat de l'Administració Local. (RSAL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
 - Bases d'Execució del Pressupost vigents (BEP).

7) Classificació professional: per aquest contracte no es requereix classificació professional.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 771CR-F9CK5-1VE9K Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:41 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602049 771CR-F9CK5-1VE9K 2A4EBA402A5706DBCB3D651DEEA2529A05687FE7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

8) Durada: El termini de durada del contracte s'estableix en una durada inicial de dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals successives.

2. Descripció detallada de l'objecte del contracte

La plataforma de gestió i control administratiu abraçarà l'activitat de les empreses concurrents en les diferents instal·lacions de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

a) Descripció del servei

El servei té com a objectiu disposar d'una plataforma digital que permeti:

- Centralitzar i custodiar la documentació de les empreses contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Assegurar la validació documental de certificats legals i preventius.
- Facilitar la traçabilitat i el compliment normatiu.
- Reduir la càrrega administrativa interna.

b) Característiques de la plataforma

El contractista haurà de proporcionar una plataforma CAE amb les característiques següents:

3. Unificar els canals de comunicació bidireccional entre l'Ajuntament i els contractistes
4. Centralitzar la gestió documental i verificar el compliment dels requisits documentals abans de l'execució de les tasques
5. Controlar l'accés dels contractistes a les instal·lacions de l'Ajuntament de manera que només es permeti l'accés a aquells que compleixin amb tots els requisits
6. Supervisar el compliment dels requisits exigits als contractistes durant l'execució de les seves tasques dins de les instal·lacions de l'Ajuntament
7. Avaluar l'històric sobre el comportament i grau de compliment dels requisits per part de cada contractista i altre tipus d'informació que podrà ser considerada a la renovació de contractes o re-homologació de l'empresa
8. Garantir que els recursos de l'Ajuntament (treballadors, vehicles i equips de treball) poden accedir a les instal·lacions dels seus clients.
9. Com a mínim la plataforma estarà disponible en idioma espanyol, tot i que preferiblement hauria d'estar en català.

A mode informatiu, actualment de mitjanada es requereixen els següents documents d'empresa i treballador. En concret:

- Certificat d'estar al corrent de pagament de seguretat social (periodicitat mensual)
- Certificat d'estar al corrent de pagament d'hisenda (periodicitat mensual)
- Certificat d'estar al corrent de pagament de l'agència tributària catalana (periodicitat mensual)
- ITA (Si s'escau)
- RLC (periodicitat mensual, si s'escau)
- RNT (periodicitat mensual, si s'escau)
- Pòlissa de responsabilitat civil / sinistre + rebut de pagament (periodicitat anual)

D'altres que es poden demanar en determinades contractacions:

Resum de nòmina / costos (periodicitat mensual i/o trimestral)

- Registre de jornada (periodicitat mensual i/o trimestral)
- Certificat de formació i d'entrega d'informació en matèria de riscos laborals (periodicitat anual)
- Certificat d'entrega d'equips de protecció individual (EPI's) (periodicitat anual)
- Certificat d'aptitud mèdica vigent o renúncia (periodicitat anual)
- Formacions específiques de riscos laborals o carnets oficials (si s'escau)

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 2 de 7

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_20112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 771CR-F9CK5-1VE9K Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:41 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28 ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Aquest llistat és una aproximació en funció de la tipologia d'empresa i les tasques a realitzar, s'inclouen més documents que actualment suposa fins a un màxim de 800 documents anuals aproximadament.

L'Ajuntament junt amb l'assessorament de l'empresa adjudicatària serà l'encarregat de decidir quins documents es demanen a cada empresa / autònom en funció de cada cas concret.

c) Requisits tècnics de la plataforma

L'eina disposarà com a mínim dels requisits següents:

- Nombre d'empreses actives a la plataforma
- Possibilitat d'ampliar el nombre d'empreses actives, en qualsevol moment que es requereixi.
- Que es conservi la documentació de les empreses inactives i l'històric de totes les activitats i documentació de la plataforma.
- Validació automàtica de documents: com RNT, ITA, Certificat Agencia Tributaria i de la Seguretat Social.
- Poder modificar el nombre màxim de persones incloses en un contracte. Per evitar el bolcatge massiu de dades de treballadors.
- Poder fer el seguiment de la subcontractació de manera fàcil i visual, que no permeti més de 3 nivells de subcontractació.
- Possibilitat d'adaptació de la documentació en els casos d'autònoms o freelance.
- La plataforma ha de permetre l'exportació d'informes de compliment de requisits legals de Prevenció de riscos laborals i de seguretat industrial, qualsevol moment i que quedi registre de la verificació d'aquests requisits i de la revisió per la direcció.
- L'eina ha de permetre la generació d'informes individuals en funció de centre, tipologia de requits i compliment històric.
- El format d'exportació ha de ser com a mínim PDF i altres formats compatible en Microsoft Excel o Word.

d) Requisits tècnics dels usuaris

La plataforma ha de permetre diferents nivells d'accés i permisos en funció de les tasques a realitzar. L'eina disposarà de diferents perfils d'usuari, des del perfil d'administrador als perfils que només siguin de lectura o consulta, sense permisos d'edició o validació.

L'eina disposarà de com mínim aquests perfils:

- Administrador/a: Accés total a la plataforma i a les seves funcionalitats, permet la seva configuració i adaptació a les necessitats de l'Ajuntament.
- Gestor/a de contracte Permet donar d'alta empreses a la plataforma.
- Validador/a: Permet validar tota la documentació en funció dels criteris establerts per la normativa vigent i de l'Ajuntament.
- Visualitzador/a: Permet únicament consultar l'estat de validació dels contractistes i el seu personal, maquinaria o vehicles.
- Control d'accessos: Permet mantenir un registre d'entrades i sortides a la pròpia eina.

e) Condicions i requisits d'execució

El servei ha d'incloure:

- Bolcatge i adaptació dels nous criteris personalitzats per la posada a punt de la plataforma en 10 dies hàbils.
- Servei de configuració de nous documents o actualització d'aquests en un termini de 24h.
- Servei de validació documental en un termini de 48h des de la seva pujada a la plataforma.
- Servei de validació exprés en un termini de 2h, només amb l'autorització part del Servei de Prevenció i Salut Integral.
- Activació d'empreses i contractes al moment.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 3 de 7

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 771CR-F9CK5-1VE9K Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:41 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602049 771CR-F9CK5-1VE9K 2A4EBA402AE706DB6C3D651DEEA2529A056687FE7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

- Manteniment, actualització de la plataforma i inclusió dels desenvolupaments de millora.
- Enviament d'un correu de confirmació a l'empresa contractista, en el mateix moment que les empreses contractistes són donades d'alta a la plataforma.
- Disposar d'un manual d'ús de la plataforma per administradors i per als usuaris contractistes.
- Una sessió de formació al personal administrador de la plataforma.
- Alta del software i implementació i configuració de la plataforma
- La creació dels usuaris interns
- La creació i manteniment de l'arxiu documental
- La coordinació d'activitats amb empresa i/o treballadors autònoms.
- La formació al responsable del contracte de la plataforma
- L'obertura dels contractistes a la plataforma
- La càrrega de documents a la plataforma
- La validació de la documentació penjada a la plataforma
- La validació del personal extern
- Accés al servei de suport tècnic (assistència tècnica il·limitada)
- Manteniment de la plataforma
- L'assessorament, planificació, seguiment i fiscalització de l'acció preventiva
- La informació específica als treballadors en el seu lloc de treball.

f) Funcionalitats del programa

- Documenta cada pas de la coordinació
- Registre legal i control de tota la cadena de subcontractació
- Custodia de les evidències de compliment
- Crea informes de situació
- Verifica, d'una forma senzilla, el compliment del personal extern
- Controla el personal extern present dins de les instal·lacions municipals
- Configuració de la plataforma
- Obertura dels contractistes a la plataforma
- Càrrega de documents a la plataforma
- Validació de la documentació
- Validació del personal extern

g) Garantia del servei i obligacions del contractista

El contractista haurà de garantir un nivell de disponibilitat del sistema del 98% anual i un temps de resposta màxim de 24 hores en cas d'incidència. També tindrà les obligacions següents:

- Complir la normativa en matèria de protecció de dades.
- Mantenir la confidencialitat de tota la informació gestionada.
- Garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte.

4. Persona responsable del contracte: Control i seguiment del servei

L'Ajuntament designarà, conforme a l'article 62 de la LCSP, una persona responsable del contracte, que exercirà les funcions de supervisió de l'execució i de control específic de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

La persona responsable del contracte és la gestora de Contractació Pública (La Sra. Silvia Poch) així com la gestora de Recursos Humans (La Sra. Èlia García) de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

Al responsable del contracte a efectes administratius li corresponen les tasques següents:

- La comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 4 de 7



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació així com la resta de funcions de l'article 62 LCSP
- Exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:
 - Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - Supervisar la qualitat del subministrament.
 - Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
 - Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

IMPORTANT: El contacte amb el responsable del contracte serà de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h via telèfon 93.801.03.29 i torre@diba.cat i/o via instància genèrica presentada a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt afegint el numero d'expedient a l'assumpte.

5. Criteris de valoració i adjudicació

Per evitar arbitrarietat (art. 146 LCSP), no s'inclouen criteris valorables per judici de valor (memòries tècniques, descripcions comercials, etc.). Tots els punts proposats són objectivables i verificables documentalment (fitxa tècnica, declaració responsable o demostració en proves d'accés).

D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, la contractació s'adjudicarà segons la millor relació qualitat-preu, a partir de criteris objectius, mesurables i quantificables automàticament, per un màxim de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

Criteri	Ponderació màxima	Descripció
Oferta econòmica	70 punts	Fórmula: (oferta mínima / oferta valorada) × 70
Capacitat de la plataforma	10 punts	Es valorarà el nombre màxim d'empreses externes que pugui gestionar la plataforma sense cost addicional.
Nombre de centres de treball municipals configurables	5 punts	Es valorarà la capacitat de gestionar múltiples centres o dependències municipals.
Nombre d'usuaris interns amb accés simultani	5 punts	Es valorarà la possibilitat d'usuaris il·limitats o amb diferents perfils d'accés.
Altres millores tècniques (idioma català, suport 24 h, control d'accés amb QR, etc.)	10 punts	Segons documentació tècnica presentada.

a) Criteri econòmic (fins a 70 punts)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent en atenció a criteris quantificables de forma automàtica d'acord amb l'article 159.6 LCSP fins a un total de 70 punts. La fórmula serà la següent:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

$$P = \frac{OMIN}{O} \times 70$$

On:

P = puntuació de l'oferta valorada

OMIN = import de l'oferta econòmica més baixa presentada

O = import de l'oferta econòmica valorada

Es desqualificaran les ofertes anormalment baixes quan el preu sigui inferior en més d'un 10 % respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes vàlides, aplicant l'article 149.4 LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Es considerarà oferta anormalment baixa aquella que sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes vàlides, segons l'article 149.4 LCSP.

b) Capacitat de gestió d'empreses externes — fins a 10 punts

Es valorarà el nombre màxim d'empreses externes que la plataforma pugui gestionar simultàniament, sense cost addicional per l'Ajuntament d'acord amb la taula següent:

Nombre màxim d'empreses externes gestionables	Puntuació
≥ 100 empreses	10 punts
Entre 60 i 99 empreses	8 punts
Entre 30 i 59 empreses	5 punts
< 30 empreses	0 punts

c) Nombre de centres municipals configurables a la plataforma — fins a 5 punts

Es valorarà la capacitat de la plataforma per gestionar múltiples dependències o centres de treball municipals d'acord amb la taula següent:

Nombre de centres configurables	Puntuació
≥ 10 centres	5 punts
Entre 5 i 9 centres	3 punts
< 5 centres	0 punts

d) Nombre d'usuaris interns municipals amb accés simultani — fins a 5 punts

Es valorarà la flexibilitat del sistema per permetre diferents perfils d'usuari d'acord amb la taula següent:

Nombre d'usuaris interns amb accés simultani	Puntuació
Usuaris il·limitats	5 punts
Fins a 10 usuaris	3 punts
Fins a 5 usuaris	1 punt
< 5 usuaris	0 punts

e) Funcionalitats i millores tècniques de la plataforma — fins a 10 punts

Es valoraran les característiques complementàries que disposi la plataforma d'acord amb la taula següent:

Característica tècnica addicional	Puntuació
Interfície disponible en català (idioma complet)	2 punts
Servei tècnic o assistència 24 h (mínim laboral de dilluns a divendres)	2 punts
Control d'accés a instal·lacions mitjançant codi QR o equivalent	2 punts
Validació documental automàtica d'almenys 3 certificats (RNT, ITA, AEAT, ATC, SS)	2 punts
Generació d'informes o exportació massiva (PDF, Excel o Word)	2 punts
Total màxim	10 punts

6. Subrogació, Subcontractació i cessió

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02_PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PPT_20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 771CR-F9CK5-1VE9K Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:41 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602049 771CR-F9CK5-1VE9K 2AMEBA402AE706DBCB3D651DEEA2529A056897EE7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Atenent a la naturalesa del contracte, no s'admet la subcontractació, la cessió ni la subrogació.

7. Solvència econòmica o financera i tècnica o professional

No hi ha solvència ni classificació empresarial al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 LCSP.

8. Garantia

No procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat. 159.6 LCSP. Tampoc hi ha per tant termini de garantia.

9. Modificacions contractuals

Es preveu una possible modificació màxima del **20 %** de l'import d'adjudicació, d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP i la DA 33a, per adaptar el servei a variacions objectives de les necessitats municipals (increment o reducció de zones de poda, etc.) per les següents causes previstes:

- Ampliació o reducció de les necessitats de usuaris i/o empreses permeses
- Les causes que determina l'article 205 LCSP com a no previstes en els plecs

En el cas que, durant el període de vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

A aquests efectes es preveu expressament que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància tal i com preveu la disposició addicional 33ª i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

10. Conclusions

En virtut del que s'ha exposat, es considera necessària i convenient la contractació del **servei de plataforma de gestió documental per a la coordinació d'activitats empresarials (CAE)**, per garantir el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i l'eficiència administrativa.

L'Alcalde
Jaume Riba Bayo
La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica,