



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057 6JF9C-7HE5C-O2YKH 4E141D1B9B7C9D9AD989C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DE LA CONVENIÈNCIA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PLATAFORMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI O ABREUJAT

Regidoria: Serveis generals i recursos humans
Assumpte: Servei de plataforma de gestió documental de la coordinacions d'activitats empresarials (CAE)
Núm. Expedient: 2330/2025

ÍNDEX PCAP

QUADRE RESUM	1
1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.-DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	6
4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI	7
5. CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ	8
6. PREU DEL CONTRACTE	10
7.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	11
8.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS	15
9.- UNITAT DE CONTRACTACIÓ	17
10.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	17
11- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	20
12.- RÈGIM DE PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	25
13- DADES ESPECÍFIQUES	27
14.- CONCLUSIONS.....	29

QUADRE RESUM

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B9B7C9D9AD989E380C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Objecte:	Servei de gestió de la documentació de coordinació d'activitats empresarials (CAE).
Tipologia	Serveis, d'acord amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.
Divisió en lots	No es preveu la divisió en lots
CPV principal	72512000-7 i 72416000
Procediment	Procediment obert simplificat abreujat o sumari
Tramitació	Ordinària
Inscripció RELI	Potestativa
Recurs especial de contractació	No procedeix
Durada	El termini de durada del contracte s'estableix en una durada inicial de dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals successives.
Partida pressupostaria	P920.E227.99.05
Pressupost base de licitació	PBL 2 ANYS: 5.902,40€ + 21% IVA = 7.141,90€
VEC	14.165,76€ Inclou 2 anys contracte, 2 pròrrogues + 20% modificacions IVA EXCLÒS
Comitè experts	No procedeix
Unitat de Contractació	SI
Criteris adjudicació	100% automàtics
Garantia provisional	No procedeix
Garantia definitiva	No procedeix
Termini garantia	No procedeix
Modificacions previstes	SI màxim 20%
Subcontractació, cessió i successió	No procedeix
Revisió de preus	No procedeix
Responsable del contracte	Si

1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de La Torre de Claramunt, d'acord amb l'article 28 i 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), manifesta les següents consideracions a fi de justificar la necessitat i conveniència de la iniciació de l'expedient de contractació que s'indica a continuació:

1. Característiques bàsiques del contracte

1)Objecte: servei de gestió de la documentació de coordinació d'activitats empresarials (CAE). L'objecte del contracte no s'ha alterat per evitar l'aplicació dels llindars o imports màxims establerts per l'article 118 LCSP i, en conseqüència, no aplicar les regles generals de contractació ni els principis de la contractació pública especialment en matèria de publicitat, igualtat i lliure competència.

2)Tipologia: Serveis, d'acord amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

3)Lots: No es preveu la divisió en lots, de conformitat amb l'article 99.3.b de la LCSP, per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació i d'eficiència organitzativa, ja que la plataforma ha de garantir una gestió documental unificada i coherent.

4)CPV: Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B8B7C9D9AD389E380C36E495FE2E26475) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

72512000-7	Serveis de gestió de documents (serveis)
72416000	Proveïdors de serveis d'aplicacions (serveis)

5) Procediment i tramitació: La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme, mitjançant procediment obert simplificat abreujat o sumari atès que l'import és inferior a 60.000,00€ per a serveis d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

6) Legislació aplicable: La legislació aplicable a l'objecte del present informe està continguda, bàsicament, en les següents normes:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització y Sostenibilitat de l'Administració Local. (RSAL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Bases d'Execució del Pressupost vigents (BEP).

7) Classificació professional: per aquest contracte no es requereix classificació professional.

8) Durada: El termini de durada del contracte s'estableix en una durada inicial de dos anys, amb possibilitat de dues pròrroques anuals successives.

2. Antecedents i motius que justifiquen la necessitat i conveniència per formalitzar el contracte

L'Ajuntament de La Torre de Claramunt té la necessitat de disposar d'un sistema centralitzat de coordinació d'activitats empresarials (CAE) que permeti controlar, verificar i conservar la documentació de les empreses, contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms que presten serveis per a l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial Decret 171/2004, pel qual es desenvolupa aquesta obligació.

Actualment, la gestió d'aquesta documentació es realitza de forma manual i dispersa, mitjançant correus electrònics, carpetes compartides i intercanvi documental amb cada empresa, fet que suposa una càrrega administrativa molt elevada per al personal municipal, especialment pels serveis de contractació, recursos humans i brigada municipal. Aquesta situació genera riscos de descoordinació, pèrdua d'informació i incompliment legal davant d'una possible inspecció laboral o d'un accident laboral que impliqui empreses externes.

La implementació d'una plataforma CAE especialitzada permetrà:

- Centralitzar tota la documentació legalment exigible de contractistes i autònoms.
- Assegurar la traçabilitat i validesa temporal dels documents (certificats, formacions, assegurances, etc.).
- Complir amb el principi de vigilància que estableix el RD 171/2004.
- Facilitar la validació tècnica automàtica o semiautomàtica dels certificats oficials (RNT, ITA, AEAT, TGSS, etc.).
- Reduir dràsticament el temps dedicat pel personal municipal a tasques de revisió i seguiment documental.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 4 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B8B7C9D9AD989E380C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorredelclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

A més, la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP) exigeix que les entitats locals contractin els serveis recurrents mitjançant procediment obert obert simplificat, evitant l'ús reiterat de contractes menors. Donat que el servei de CAE és de caràcter permanent i obligatori, no pot ser gestionat com una despesa menor anual. Per això, resulta imprescindible tramitar una licitació amb una durada inicial de dos anys i dues possibles pròrroques anuals.

Aquesta plataforma és, doncs, una eina de suport essencial per garantir el compliment normatiu i millorar la gestió interna, assegurant:

- Eficiència administrativa, estalviant hores de gestió manual.
- Compliment legal integral en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Reducció de riscos econòmics i patrimonials per incompliments documentals.
- Transparència i control de les empreses que treballen per al municipi.

Finalment, cal destacar que l'Ajuntament no disposa de personal tècnic especialitzat ni d'infraestructura informàtica pròpia per desenvolupar i mantenir una eina d'aquest tipus, d'acord amb l'article 116.4.f de la LCSP. Per aquest motiu, la contractació externa és necessària, convenient i ajustada als principis d'eficàcia, eficiència i economia en la gestió pública.

2.-DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La plataforma de gestió i control administratiu abraçarà l'activitat de les empreses concurrents en les diferents instal·lacions de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

1. Característiques de la plataforma

Les característiques que es requereix a la plataforma són les següents:

1. Unificar els canals de comunicació bidireccional entre l'Ajuntament i els contractistes
2. Centralitzar la gestió documental i verificar el compliment dels requisits documentals abans de l'execució de les tasques
3. Controlar l'accés dels contractistes a les instal·lacions de l'Ajuntament de manera que només es permeti l'accés a aquells que compleixin amb tots els requisits
4. Supervisar el compliment dels requisits exigits als contractistes durant l'execució de les seves tasques dins de les instal·lacions de l'Ajuntament
5. Avaluar l'històric sobre el comportament i grau de compliment dels requisits per part de cada contractista i altre tipus d'informació que podrà ser considerada a la renovació de contractes o re-homologació de l'empresa
6. Garantir que els recursos de l'Ajuntament (treballadors, vehicles i equips de treball) poden accedir a les instal·lacions dels seus clients.
7. Com a mínim la plataforma estarà disponible en idioma espanyol, tot i que preferiblement hauria d'estar en català.

A mode informatiu, actualment de mitjanada es requereixen els següents documents d'empresa i treballador. En concret:

- Certificat d'estar al corrent de pagament de seguretat social (periodicitat mensual)
- Certificat d'estar al corrent de pagament d'hisenda (periodicitat mensual)
- Certificat d'estar al corrent de pagament de l'agència tributaria catalana (periodicitat mensual)
- ITA (Si s'escau)
- RLC (periodicitat mensual, si s'escau)
- RNT (periodicitat mensual, si s'escau)
- Pòlissa de responsabilitat civil / sinistre + rebut de pagament (periodicitat anual)

D'altres que es poden demanar en determinades contractacions:

Resum de nòmina / costos (periodicitat mensual i/o trimestral)

- Registre de jornada (periodicitat mensual i/o trimestral)

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 5 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B9B7C9D9AD989E380C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Certificat de formació i d'entrega d'informació en matèria de riscos laborals (periodicitat anual)
- Certificat d'entrega d'equips de protecció individual (EPI's) (periodicitat anual)
- Certificat d'aptitud mèdica vigent o renúncia (periodicitat anual)
- Formacions específiques de riscos laborals o carnets oficials (si s'escau)

Aquest llistat és una aproximació en funció de la tipologia d'empresa i les tasques a realitzar, s'inclouen més documents que actualment suposa fins a un màxim de 800 documents anuals aproximadament.

L'Ajuntament junt amb l'assessorament de l'empresa adjudicatària serà l'encarregat de decidir quins documents es demanen a cada empresa / autònom en funció de cada cas concret.

2. Requisits tècnics de la plataforma

L'eina disposarà com a mínim dels requisits següents:

- Nombre d'empreses actives a la plataforma
- Possibilitat d'ampliar el nombre d'empreses actives, en qualsevol moment que es requereixi.
- Que es conservi la documentació de les empreses inactives i l'històric de totes les activitats i documentació de la plataforma.
- Validació automàtica de documents: com RNT, ITA, Certificat Agència Tributària i de la Seguretat Social.
- Poder modificar el nombre màxim de persones incloses en un contracte. Per evitar el bolcatge massiu de dades de treballadors.
- Poder fer el seguiment de la subcontractació de manera fàcil i visual, que no permeti més de 3 nivells de subcontractació.
- Possibilitat d'adaptació de la documentació en els casos d'autònoms o freelance.
- La plataforma ha de permetre l'exportació d'informes de compliment de requisits legals de Prevenció de riscos laborals i de seguretat industrial, qualsevol moment i que quedi registre de la verificació d'aquests requisits i de la revisió per la direcció.
- L'eina ha de permetre la generació d'informes individuals en funció de centre, tipologia de requits i compliment històric.
- El format d'exportació ha de ser com a mínim PDF i altres formats compatible en Microsoft Excel o Word.

3. Requisits tècnics dels usuaris

La plataforma ha de permetre diferents nivells d'accés i permisos en funció de les tasques a realitzar. L'eina disposarà de diferents perfils d'usuari, des del perfil d'administrador als perfils que només siguin de lectura o consulta, sense permisos d'edició o validació.

L'eina disposarà de com a mínim aquests perfils:

- Administrador/a: Accés total a la plataforma i a les seves funcionalitats, permet la seva configuració i adaptació a les necessitats de l'Ajuntament.
- Gestor/a de contracte Permet donar d'alta empreses a la plataforma.
- Validador/a: Permet validar tota la documentació en funció dels criteris establerts per la normativa vigent i de l'Ajuntament.
- Visualitzador/a: Permet únicament consultar l'estat de validació dels contractistes i el seu personal, maquinaria o vehicles.
- Control d'accessos: Permet mantenir un registre d'entrades i sortides a la pròpia eina.

4. Condicions i requisits d'execució

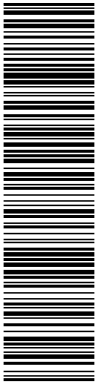
El servei ha d'incloure:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 5 de 28

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 6 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B8B7C9D9AD989E380C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

- Bolcatge i adaptació dels nous criteris personalitzats per la posada a punt de la plataforma en 10 dies hàbils.
- Servei de configuració de nous documents o actualització d'aquests en un termini de 24h.
- Servei de validació documental en un termini de 48h des de la seva pujada a la plataforma.
- Servei de validació exprés en un termini de 2h, només amb l'autorització part del Servei de Prevenció i Salut Integral.
- Activació d'empreses i contractes al moment.
- Manteniment, actualització de la plataforma i inclusió dels desenvolupaments de millora.
- Enviament d'un correu de confirmació a l'empresa contractista, en el mateix moment que les empreses contractistes són donades d'alta a la plataforma.
- Disposar d'un manual d'ús de la plataforma per administradors i per als usuaris contractistes.
- Una sessió de formació al personal administrador de la plataforma.
- Alta del software i implementació i configuració de la plataforma
- La creació dels usuaris interns
- La creació i manteniment de l'arxiu documental
- La coordinació d'activitats amb empresa i/o treballadors autònoms.
- La formació al responsable del contracte de la plataforma
- L'obertura dels contractistes a la plataforma
- La càrrega de documents a la plataforma
- La validació de la documentació penjada a la plataforma
- La validació del personal extern
- Accés al servei de suport tècnic (assistència tècnica il·limitada)
- Manteniment de la plataforma
- L'assessorament, planificació, seguiment i fiscalització de l'acció preventiva
- La informació específica als treballadors en el seu lloc de treball.

5. Funcionalitats del programa

- Documenta cada pas de la coordinació
- Registre legal i control de tota la cadena de subcontractació
- Custodia de les evidències de compliment
- Crea informes de situació
- Verifica, d'una forma senzilla, el compliment del personal extern
- Controla el personal extern present dins de les instal·lacions municipals
- Configuració de la plataforma
- Obertura dels contractistes a la plataforma
- Càrrega de documents a la plataforma
- Validació de la documentació
- Validació del personal extern

3.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament designarà, conforme a l'article 62 de la LCSP, una persona responsable del contracte, que exercirà les funcions de supervisió de l'execució i de control específic de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

La persona responsable del contracte és la gestora de Contractació Pública (La Sra. Silvia Poch) així com la gestora de Recursos Humans (La Sra. Èlia Garcia) de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

Al responsable del contracte a efectes administratius li corresponen les tasques següents:

- La comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats,

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

de conformitat amb aquest Plec i el PPT

- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació així com la resta de funcions de l'article 62 LCSP
- Exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:
 - Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - Supervisar la qualitat del subministrament.
 - Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
 - Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

IMPORTANT: El contacte amb el responsable del contracte serà de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h via telèfon 93.801.03.29 i torre@diba.cat i/o via instància genèrica presentada a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt afegint el numero d'expedient a l'assumpte.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'Òrgan competent per a l'adjudicació de la contractació és l'Alcalde en no superar-se el 10% dels recursos ordinaris previstos o liquidats i, per delegació de l'Alcalde i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

En el Pressupost de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per a l'annualitat 2026 disposa de l'aplicació pressupostària P920.E227.99.05 per cobrir la despesa del corresponent servei.

En relació amb la resta d'annualitat caldrà que cada pressupost municipal tingui present la despesa corresponent, atès que ens trobem davant d'un contracte plurianual.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

Per evitar arbitrarietat (art. 146 LCSP), no s'inclouen criteris valorables per judici de valor (memòries tècniques, descripcions comercials, etc.). Tots els punts proposats són objectivables i verificables documentalment (fitxa tècnica, declaració responsable o demostració en proves d'accés).

D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, la contractació s'adjudicarà segons la millor relació qualitat-preu, a partir de criteris objectius, mesurables i quantificables automàticament, per un màxim de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

Criteri	Ponderació màxima	Descripció
Oferta econòmica	70 punts	Fórmula: (oferta mínima / oferta valorada) × 70

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Capacitat de la plataforma	10 punts	Es valorarà el nombre màxim d'empreses externes que pugui gestionar la plataforma sense cost addicional.
Nombre de centres de treball municipals configurables	5 punts	Es valorarà la capacitat de gestionar múltiples centres o dependències municipals.
Nombre d'usuaris interns amb accés simultani	5 punts	Es valorarà la possibilitat d'usuaris il·limitats o amb diferents perfils d'accés.
Altres millores tècniques (idioma català, suport 24 h, control d'accés amb QR, etc.)	10 punts	Segons documentació tècnica presentada.

5.1. Criteri econòmic (fins a 70 punts)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent en atenció a criteris quantificables de forma automàtica d'acord amb l'article 159.6 LCSP fins a un total de 70 punts. La fórmula serà la següent:

Fórmula aplicable:

$$P = \frac{OMIN}{O} \times 70$$

P = puntuació de l'oferta valorada

OMIN = import de l'oferta econòmica més baixa presentada

O = import de l'oferta econòmica valorada

Es desqualificaran les ofertes anormalment baixes quan el preu sigui inferior en més d'un 10 % respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes vàlides, aplicant l'article 149.4 LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Es considerarà oferta anormalment baixa aquella que sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes vàlides, segons l'article 149.4 LCSP.

5.2. Capacitat de gestió d'empreses externes — fins a 10 punts

Es valorarà el nombre màxim d'empreses externes que la plataforma pugui gestionar simultàniament, sense cost addicional per l'Ajuntament d'acord amb la taula següent:

Nombre màxim d'empreses externes gestionables	Puntuació
≥ 100 empreses	10 punts
Entre 60 i 99 empreses	8 punts
Entre 30 i 59 empreses	5 punts
< 30 empreses	0 punts

5.3. Nombre de centres municipals configurables a la plataforma — fins a 5 punts

Es valorarà la capacitat de la plataforma per gestionar múltiples dependències o centres de treball municipals d'acord amb la taula següent:

Nombre de centres configurables	Puntuació
≥ 10 centres	5 punts
Entre 5 i 9 centres	3 punts
< 5 centres	0 punts

5.4. Nombre d'usuaris interns municipals amb accés simultani — fins a 5 punts

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 8 de 28



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Es valorarà la flexibilitat del sistema per permetre diferents perfils d'usuari d'acord amb la taula següent:

Nombre d'usuaris interns amb accés simultani	Puntuació
Usuaris il·limitats	5 punts
Fins a 10 usuaris	3 punts
Fins a 5 usuaris	1 punt
< 5 usuaris	0 punts

5.5. Funcionalitats i millores tècniques de la plataforma — fins a 10 punts

Es valoraran les característiques complementàries que disposi la plataforma d'acord amb la taula següent:

Característica tècnica addicional	Puntuació
Interfície disponible en català (idioma complet)	2 punts
Servei tècnic o assistència 24 h (mínim laboral de dilluns a divendres)	2 punts
Control d'accés a instal·lacions mitjançant codi QR o equivalent	2 punts
Validació documental automàtica d'almenys 3 certificats (RNT, ITA, AEAT, ATC, SS)	2 punts
Generació d'informes o exportació massiva (PDF, Excel o Word)	2 punts
Total màxim	10 punts

5.6. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

5.7. Valors anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha deduir a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% més baix que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B8B7C9D9AD389E380C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredelaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Es requerirà a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta per a que justifiquin la seva viabilitat, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i l'oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

6. PREU DEL CONTRACTE

6.1. Pressupost base de licitació

El pressupost del contracte per als dos anys és de **7.141,90€.-**, dels quals 5.902,40€.- corresponen a la base imposable i 1.239,50€.- a la quota de l'IVA al tipus impositiu vigent del 21%.

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte. El pressupost compren la totalitat del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
Any	Pressupost licitació	
1 Any	€	2.951,20
2 Any	€	2.951,20
TOTAL sense IVA		5.902,40 €
IVA 21%		1.239,50 €
TOTAL amb IVA		7.141,90 €

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP. A continuació es desglossa el PBL amb un detall de la despesa i estudi de costos:

DETALL DE LA DESPESA - ESTUDI DE COSTOS		
COSTOS DIRECTES		
Ús i manteniment de la plataforma CAE (1 any entre 25 i 100 empreses)	€	1.600,00
Servei de validació 800 documents anuals	€	480,00
Implantació i formació plataforma	€	400,00
TOTAL COSTOS DIRECTES		2.480,00 €

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B8B7C9D9AD989E380C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals 13%	€	322,40
Benefici industrial 6%	€	148,80
TOTAL COSTOS INDIRECTES		471,20 €
TOTAL SENSE IVA		2.951,20 €
IVA 21%		619,75 €
TOTAL AMB IVA		3.570,95 €

6.2. Valor estimat del contracte

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VMEC) i d'acord a l'establert a l'article 101 de la LSCP. Així doncs, el valor màxim estimat del contracte (VMEC) s'estima en **14.165,76€** IVA exclòs incloent la modificació màxima del 20% i les possibles prorrogues d'acord amb el quadre següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)		
Any	Pressupost licitació sense IVA	
1 Any	€	2.951,20
2 Any	€	2.951,20
Prorroga 1	€	2.951,20
Prorroga 2	€	2.951,20
Modificacions 20%		2.360,96 €
TOTAL		14.165,76 €

7.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

De conformitat amb la disposició addicional quinzena LCSP la tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes regulats en la llei de contractes del sector públic comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions derivades dels mateixos exclusivament per mitjans electrònics.

7.1. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Unitat de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt

7.2. Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 12 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B9B7C9D9AD989E380C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **SOBRE ÚNIC**, d'acord amb l'establert a l'art. 159.6 LCSP, en els termes següents:

- **Sobre A: Annex 1:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- **Sobre B: Annex 2:** L'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de que els plecs que regeixen la licitació estableixin un altre cosa.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

- La utilització d'aquests serveis suposa:
- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant** d'acord amb l'establert a l'art. 159.6 LCSP i la Disposició Addicional 12ª LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

a) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 12 de 28

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 13 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B8B7C9D9AD989E380C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de “**Sobre Digital**” accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

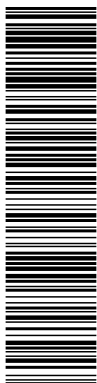
És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora**

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 13 de 28

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 14 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B9B7C9D9AD398E390C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

establerts.

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS)

b) Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”

Per a l'obertura del sobre de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, **transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 15 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B8B7C9D9AD989E380C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'accés a la documentació guardada en aquest espai de seguretat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Unitat de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Unitat de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

8.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

8.1. Aptitud per contractar

Poden celebrar contractes amb aquest ajuntament les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerta en aquest document.
- Tenir habilitació empresarial o professional. En aquest sentit, les persones jurídiques només poden celebrar aquells contractes llur objecte es trobi dins de les tasques que realitzen de forma professional

8.2. Requisits i condicions mínimes per a la participació en la licitació

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 65 i de l'article 66, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o normes fundacionals. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 15 de 28

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 16 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B9B7C9D9AD989E980C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Aquest contracte es pot adjudicar a una UTE que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

8.3. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula llur activitat, degudament inscrits en el registre públic que correspon.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones físiques s'acredita mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'import d'activitats econòmiques en el epígraf corresponent.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la unió europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La capacitat d'obrar dels empresaris també es pot acreditar mitjançant el certificat del registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o del registre electrònic d'empreses licitadores (RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

8.4. Solvència econòmica o financera i tècnica o professional

No hi ha solvència ni classificació empresarial al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 LCSP.

8.5. GARANTIA

No procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat. 159.6 LCSP. Tampoc hi ha per tant termini de garantia.

9.- UNITAT DE CONTRACTACIÓ

La Unitat de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Unitat de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 16 de 28

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 17 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B8B7C9D9AD98E980C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorredclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Unitat de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil o en la mateixa aprovació de la licitació. La Unitat de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

En cas de ser necessari, la composició dels membres de la Unitat de contractació podrà ser modificada per resolució d'alcaldia, sense haver-se de modificar el present plec. Serà preceptiva tanmateix, la informació al Perfil del contractant.

10.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.1. Procediment d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable prestats per les empreses licitadores per part de la Unitat de contractació, en acte públic.

La Unitat de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Unitat de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

La fase pública de la Unitat de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació o bé, directament assistint a les dependències municipals.

En la fase pública, la Unitat de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i a continuació, s'obrirà el sobre on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Unitat de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Unitat de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 17 de 28

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 18 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B8B7C9D9AD989E980C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la Unitat tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat 5 del present plec**.

La Unitat podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Unitat no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.

10.2. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

10.3. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **15 (quinze) dies hàbils** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

10.4. Variants

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 18 de 28

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 2011/2025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 19 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4F141D1B9B7C9D9AD989E380C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

10.5. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 (set) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - o Certificat on consti el CNAE de seguretat social
 - o Alta IAE d'hisenda
 - o Escripures empresa o alta RETA de seguretat social (autònoms)
 - o Estatuts empresa
 - o Poders de representació de l'empresa (si s'escau)
 - o CIF o NIF de l'empresa o DNI de l'autònom.
 - o Certificat estar al corrent pagament seguretat social
 - o Certificat estar al corrent pagament hisenda
 - o Certificat estar al corrent pagament agència tributaria catalana
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible segons el plec.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
 - d) Altre documentació que indiquin els plecs de prescripcions tècniques corresponents.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

10.6. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini de **15 (quinze) dies hàbils** de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

10.7. Publicitat

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 19 de 28

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 20 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4F141D1B8B7C9D9AD989E380C36E495FE2E26475) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de La Torre de Claramunt

De conformitat amb els articles 135 i 159.6 a) de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) amb els seus annexos

11- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

11.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 20 de 28

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 21 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4F141D1B8B7C9D9AD989E380C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritzades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

11.2. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- a) L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- b) En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.
- c) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment del conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial.

11.3. Condicions especials de caràcter ètic

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 22 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28
	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B9B7C9D9AD989E380C36E495EF2E26A75) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11.4. Privacitat de dades i documents

- L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels serveis contractats, atenent a més a l'obligat acompliment del degut secret professional.
- L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

11.5. Règim de pagament

El servei es facturarà segons indicacions del departament de gestió econòmica de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt tenint en compte els dies que efectivament s'ha prestat el servei. El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el cas de serveis de tracte successiu, en el termini màxim de **deu (10) dies** des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertocui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 23 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B9B7C9D9AD398E980C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

establertes a l'article 200 de la LCSP.

11.6. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

11.7. Subrogació, subcontractació i cessió

Atenent a la naturalesa del contracte, no s'admet la subcontractació, la cessió ni la subrogació.

11.8. Modificacions contractuals

Es preveu una possible modificació màxima del **20 %** de l'import d'adjudicació, d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP i la DA 33a, per adaptar el servei a variacions objectives de les necessitats municipals (increment o reducció de zones de poda, etc.) per les següents causes previstes:

- Ampliació o reducció de les necessitats de usuaris i/o empreses permeses
- Les causes que determina l'article 205 LCSP com a no previstes en els plecs

En el cas que, durant el període de vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

A aquests efectes es preveu expressament que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància tal i com preveu la disposició addicional 33ª i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

11.9. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

11.10. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **deu (10) dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

11.11. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

11.12. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

11.13. Privacitat de dades i documents

L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels serveis contractats, atenent a més a l'obligat compliment del degut secret professional.

L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 25 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B8B7C9D9AD989E380C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

12.- RÈGIM DE PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte.

3.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10 (molt greu). La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació esta facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

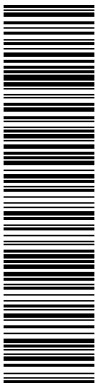
e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 25 de 28

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 26 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B8B7C9D9AD989E380C36E495E2E26475) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per Cas que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

4.- Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

5.- Causes de resolució

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: termini d'execució i mitjans personals destinats al servei.

13- DADES ESPECÍFIQUES

13.1. Condicions generals d'execució

L'empresa contractista esta obligada a prestar els serveis que s'estableixen als plecs de prescripcions tècniques i a l'informe de necessitat així com a l'establert a l'apartat 1.5 dels plecs de clàusules particulars administratives.

13.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC. CLAUS. 03. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 27 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057_6JF9C-7HE5C-O2YKH_4E141D1B8B7C9D9AD989E380C36E495FE2E6475) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

13.3. Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

13.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

13.5. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 27 de 28

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 03, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), 20112025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6JF9C-7HE5C-O2YKH Data d'emissió: 21 de Novembre de 2025 a les 14:32:52 Pàgina 28 de 28	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 21/11/2025 13:28	ESTAT SIGNAT 21/11/2025 13:28

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37602057 6JF9C-7HE5C-O2YKH 4E141D1B9B7C9D9AD389E380C36E495EF2E26475) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

13.6. Règim de recursos

- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Unitat de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

14.- CONCLUSIONS

En virtut del que s'ha exposat, es considera necessària i convenient la contractació del **servei de plataforma de gestió documental per a la coordinació d'activitats empresarials (CAE)**, per garantir el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i l'eficiència administrativa

L'Alcalde

Jaume Riba Bayo

La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica,