

EXP. OBE 25/677

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRACTE DE SERVEI
DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE RECOLLIDA PNEUMÀTICA DE ROBA I RESIDUS DE
L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU**

Expedient OBE 25/677

EXP. OBE 25/677

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE RECOLLIDA PENUMÀTICA DE ROBA I RESIDUS DE LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

ÍNDEX

1	OBJECTE DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	3
1.1	Finalitat.....	3
2	ÀMBIT.....	4
3	DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA OBJECTE DEL CONTRACTE	5
4	ABAST DEL SERVEI.....	7
4.1	Manteniment preventiu.....	7
4.2	Manteniment predictiu	8
4.3	Manteniment conductiu	8
4.4	Manteniment correctiu	9
4.5	Servei 24 hores.....	10
4.6	Recanvis.....	10
4.7	Registre, documentació i informació	11
4.7.1	Registre i documentació.....	11
4.7.2	Informació.	11
5	PERSONAL I MATERIALS.....	12
5.1	Personal tècnic	13
5.2	Mitjans materials.....	13
6	POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI	15
7	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	16
8	ANNEXOS	18
8.1	Annex 1. Plànols de la instal·lació	18
8.2	Annex 2. Inventari	19
8.3	Annex 3. Requeriments mínims en les revisions periòdiques demanades per l'FGS .	20

1 OBJECTE DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir l'abast i les condicions tècniques de la prestació del servei de manteniment **preventiu i correctiu de sistema de recollida pneumàtica de roba i residus** de la Fundació de gestió sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (FGS), d'acord amb les necessitats particulars de l'FGS i respectant la normativa vigent relativa als hospitals i a les instal·lacions objecte del servei, així com qualsevol altre norma que en el futur (i durant el temps de desenvolupament del contracte) pugui rectificar o complementar les anteriors.

1.1 Finalitat

L'empresa adjudicatària serà responsable del servei de manteniment preventiu i correctiu amb la inclusió del petit material fungible del sistema de recollida pneumàtica de l'FGS.

La responsabilitat del servei inclou:

Manteniment

- Manteniment preventiu
- Manteniment predictiu
- Manteniment conductiu
- Manteniment correctiu
- Servei 24 hores
- Pla de manteniment

Gestió documental

Eficàcia

- Reducció, fins a trobar el mínim òptim, del nombre d'incidències
- Temps de resposta en la comunicació de les incidències

Millores

- Millores en les instal·lacions
- Altres mètodes predictius

EXP. OBE 25/677

2 ÀMBIT

L'àmbit d'aquest servei serà:

- Sistema de recollida pneumàtica de roba del Nou Hospital
- Sistema de recollida pneumàtica de residus del Nou Hospital

Els blocs i sales on es troben les vàlvules del sistema correspon:

- Bloc A: Sales 1, 2, 3, 4 i 5.
- Bloc B: Sales 8, 12 i 13.
- Bloc C: Sales 9, 14 i 15.
- Bloc D: Sales 10, 16 i 17.
- Bloc E: Sales 7 i 11.

L'Annex 1 del present plec de licitació mostra un plànol amb l'àmbit de distribució del sistema.

3 DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA OBJECTE DEL CONTRACTE

El sistema de recollida pneumàtica està formada pels següents elements principals:

- Grups d'aspiració (Turbo Extractors)
- Filtres
- Silenciador
- Vàlvula principal
- Vàlvules d'aire
- Comportes de recollida
- Vàlvules de seccionament

L'Annex 2 del present plec de licitació s'identifica l'inventari dels equips que estan inclosos en el present contracte.

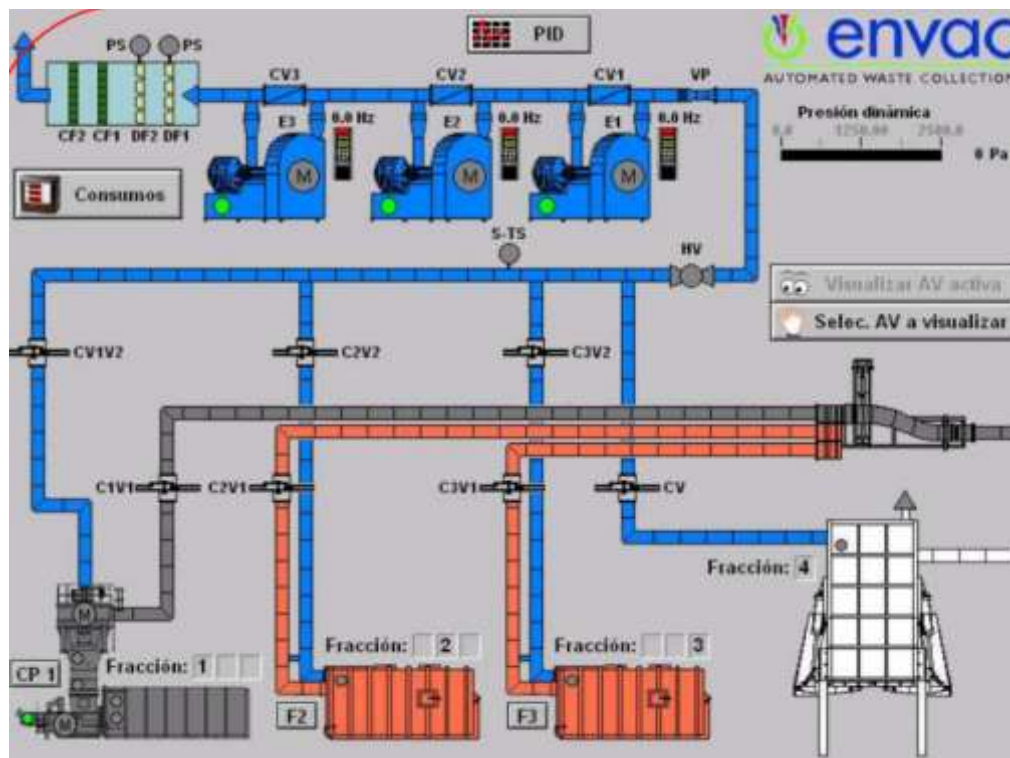
Tot l'equipament objecte del contracte instal·lat a l'Hospital, estacions, bifurcacions i transferes de la marca ENVAC.

El principi de funcionament dels sistemes de recollida pneumàtica es el desplaçament de roba o residus, en funció del sistema, a transportar a través de l'interior d'una xarxa de conductes on s'exerceix una força d'aspiració.

Els sistema està compost per 4 circuits formats amb 4 contenidors corresponents, a 1 contenidor de roba bruta, i 3 contenidors de residus classificats amb 2 contenidors orgànics i 1 contenidor de rebuig, el qual disposa d'un compactador.



EXP. OBE 25/677



La roba bruta es transportada en bosses, podent ser d'un sol ús o recuperables.

Els residus es transporten en bosses d'un sol ús.

El principi de funcionament del sistema consisteix en la introducció, per part del personal de neteja, de les bosses per les portes ubicades en les sales de neteja repartides per les plantes de l'Hospital on la recollida es realitza de forma continua. Els conductes de distribució condueixen les bosses fins a la zona de descàrrega ubicada al moll de càrrega i descàrrega de l'Hospital.

Cada comporta disposa d'una porta d'accionament automàtic, controlada des de l'ordinador central que gestiona el funcionament i control de la instal·lació. L'obertura de cada comporta també disposa d'una vàlvula tipus papallona, instal·lada a l'entrada del grup aspirador, que permet l'acció del bufador en la conducció.

La xarxa de conductes es d'acer galvanitzat.

El desplaçament de les bosses es produeix per aspiració controlada, mitjançant una bomba d'aspiració situat en l'extrem de la conducció.

Les descàrregues es produeixen en els col·lectors de descàrrega. En l'entrada del col·lector es situa un sensor que controla l'arribada de les bosses i activa el procés d'obertura per a la descàrrega de les mateixes.

EXP. OBE 25/677

La velocitat de transport de les bosses oscil·la entre 15 i els 25 m/s, amb reducció automàtica de la velocitat en l'últim tram, abans del col·lector de descàrrega.

El funcionament de la instal·lació és totalment automàtica, amb comandament i control des del sistema de control central format per un PC, PC amb sistema de visualització SCADA.

Des del sistema de Control Central es té el control en temps real de la instal·lació:

- Estat de les tremuges
- Estat de les comportes / Bifurcacions
- Bosses gestionades
- Temps de rutina
- Situació de les descàrregues
- Alarmes
- Etc.

El Sistema de Control Central es troba connectat permanentment en la xarxa de forma que es pot garantir la supervisió remota de la instal·lació.

4 ABAST DEL SERVEI

L'abast de les prestacions de l'adjudicatari per al manteniment dels elements i sistema objecte de la present licitació serà el definit en aquest Plec i en el Quadre de Característiques.

L'abast del present contracte inclou:

- El manteniment preventiu i predictiu dels elements i sistemes relacionats.
- El manteniment correctiu dels elements i sistemes relacionats.
- Servei 24h
- Realització del pla de manteniment dels elements i sistemes relacionats
- L'elaboració de la documentació relacionada en aquest plec.

4.1 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu s'orientarà a optimitzar el funcionament de les instal·lacions, reduir el nombre d'avaries, i llur freqüència i importància.

L'empresa adjudicatària realitzarà les operacions de manteniment que es detallen en l'annex 3 amb la freqüència, les especificacions i requeriments tècnics del fabricant. Aquest pla de manteniment correspon a uns requeriments mínims poden ser ampliat pels diferents licitadors.

EXP. OBE 25/677

El manteniment serà en tot cas l'adequat per assegurar el correcte funcionament dels equips. La data de les tasques del manteniment preventiu serà concertada amb el Responsable del Departament d'Enginyeria i Manteniment de l'FGS.

Les actuacions de manteniment preventiu es faran en l'horari entre les 8.00 h i les 17.00 h de dilluns a divendres sempre que no impliquin una aturada del servei. En el cas de tasques que impliquin l'aturada o reducció de servei es faran en l'horari que indiqui el Departament d'Enginyeria i Manteniment i sempre es faran fora de l'horari normal de l'activitat. Aquestes activitats s'hauran de fer, en algunes ocasions, durant la nit o en cap de setmana.

Pel de manteniment **preventiu**, l'adjudicatari proposarà un calendari d'actuacions per a cada sistema existent i que formaran part del pla de manteniment preventiu. Aquest calendari podrà ser modificat i ajustat per part de l'FGS.

S'haurà de garantir un registre d'actuacions a peu d'equip a través del llibre de manteniment i incorporant la fixa de la darrera revisió. Així mateix, s'haurà de col·locar una etiqueta adhesiva amb la informació corresponent a la data dels darrers manteniments.

4.2 Manteniment predictiu

El manteniment predictiu és un tipus de manteniment que relaciona una variable física amb el desgast o estat d'una màquina o equip tècnic. El Manteniment predictiu es basa en el mesurament, seguiment i monitoratge de paràmetres i condicions operatives d'un equip o instal·lació. A tal efecte, es defineixen valors de pre-alarma i d'actuació de tots aquells paràmetres que es consideren necessaris mesurar i gestionar.

De les dades obtingudes, es determinarà, amb la deguda antelació, la reparació i/o substitució parcial o total d'algun sistema o element prèvia al seu desgast o fallada.

Aquest manteniment està molt vinculat als sistemes de gestió, al nombre i tipologia de sensors existents a les instal·lacions i al manteniment conductiu amb les seves rondes de conducció i verificació.

4.3 Manteniment conductiu

S'entén per manteniment conductiu de les instal·lacions l'operativa diària de totes aquelles operacions de control, comprovació, verificació i ajust, necessàries perquè les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències.

La relació d'operacions de conducció de les instal·lacions són:

- Posada en marxa i aturada de les instal·lacions, d'acord amb la programació establerta i necessitats d'utilització.

EXP. OBE 25/677

- Supervisió i control del correcte funcionament de les instal·lacions.
- Manteniment d'un arxiu de documentació de la conducció de les instal·lacions en que s'inclourà i detallaran les mesures efectuades, observacions, aturades, etc. Aquesta informació s'haurà de mantenir actualitzada a la carpeta digital de l'hospital a la qual la FGS donarà accés.

El manteniment conductiu permetrà la regularització i vigilància de tots els paràmetres funcionals que defineixen el bon estat de funcionament dels equips i sistemes, tals com la temperatura, pressió, cabals, velocitat de pas, revolucions, intensitat, voltatge, etc.

4.4 Manteniment correctiu

L'empresa adjudicatària realitzarà les operacions de manteniment correctiu consistent en la reparació de les avaries que es produeixin en qualsevol dels sistemes objectes del contracte. En cas de produir-se una avaria que deixi fora de servei algun dels sistemes de recollida pneumàtica, el servei de reparacions inclou l'assistència permanent 24 hores.

Les anomalies de funcionament que generen una intervenció de manteniment correctiu podrà ser notificada per l'adjudicatari per les vies:

- Mitjançant la sol·licitud d'intervenció generada des dels usuaris del sistema (personal neteja o personal manteniment de l'FGS)
- Mitjançant la sol·licitud d'intervenció generada de forma directe pel Responsable del Departament d'Enginyeria i Manteniment de l'FGS
- Com a resultat de les inspeccions de manteniment preventiu realitzat per l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar tots els recanvis i a efectuar les modificacions que siguin necessàries per a mantenir els sistemes i elements en uns condicions de funcionament correcte. Tots els elements nous que s'instal·lin quan siguin necessari substituir equips, peces o materials d'una instal·lació, han de ser originals i/o compleixin amb la normativa vigent en quan a nivell de qualitat, homologació i aprovació o registre de tipus.

En el cas d'una reparació correctiva, els costos de materials o recanvis no inclosos en els recanvis crítics seran valorats econòmicament per l'empresa adjudicatària aplicant el marge de gestió adjudicat. Aquesta reparació haurà de ser autoritzada pel Responsable del Departament d'Enginyeria i Manteniment de l'FGS.

Aquelles intervencions que suposin una parada dels equips o sistemes o risc de parada sobre altres components subsidiaris en marxa, seran prèviament autoritzades pel Responsable del Departament d'Enginyeria i Manteniment de l'FGS i sempre es faran fora de l'horari normal de l'activitat. Aquestes activitats s'hauran de fer, en algunes ocasions, durant la nit o en cap de setmana.

EXP. OBE 25/677

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un registre de manteniment correctiu una vegada finalitzades les intervencions, que serà emmagatzemada en la fitxa històrica de cada equip, estant a disposició del Departament d'Enginyeria i Manteniment de l'FGS, indicant en les mateixes dades relacionades amb la descripció dels treballs, reposicions, temps, unitats funcionals, etc. Aquesta informació també s'inclourà en els informes mensuals i anuals, tal i com es sol·licita en l'apartat de registre i informació.

En el cas de necessitat de realitzar actuacions de manteniment correctiu durant la jornada laboral aquestes seran assumides dins del contracte de manteniment i, per tant, no suposaran cap cost de reparació addicional a la FGS.

4.5 Servei 24 hores.

S'entén per Servei 24 Hores la presència a l'FGS d'un equip tècnic qualificat com a resposta a una petició del propi hospital per col·laborar en el diagnòstic d'una avaria greu i assessorar en les mesures correctores a realitzar.

El temps de resposta mínim ha de ser inferior a 2 hores els 365 dies de l'any i la qualificació dels operaris ha de ser la que correspon al tipus d'incidència detectada.

El no compliment de les anteriors condicions es considerarà com a falta greu.

Sempre que existeixi un avís d'avaría al servei 24h, l'empresa adjudicatària presentarà un informe tècnic detallat indicant, entre altres les causes de l'avaría, les solucions provisionals i/o definitives, temps de resposta i de solució, els mitjans humans i materials utilitzats, així com les propostes de millora per a l'equipament. El present informe es presentarà com a màxim el primer dia laborable següent a l'avaría.

4.6 Recanvis

Els costos de la realització de les operacions de manteniment preventiu aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària: mà d'obra, dietes, desplaçaments, material fungible (canvi de filtres, oli, aire, pre filtres i post filtre).

L'empresa adjudicatària farà la gestió de l'estoc de manteniment dels recanvis que facilitarà l'FGS i aportarà el petit material fungible. Tot l'estoc de recanvis previstos al plec han d'estar de forma permanent a disposició pel servei. La reposició dels recanvis serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària i queda inclòs dins el contracte de manteniment, sense suposar cap cost addicional per la FGS. També s'inclou dins del preu del contracte el manteniment del compressor.

EXP. OBE 25/677

Els recanvis i elements reposats hauran de ser sempre originals, homologats i/o autoritzats pels fabricants mitjançant el corresponent certificat de compatibilitat, no essent possible l'ús d'altre tipus de reposició sense l'autorització prèvia del Responsable del Departament d'Enginyeria i Manteniment de l'FGS.

A fi d'esmenar una possible dificultat puntual en el subministrament de recanvis per part del magatzem del FGS, es considerarà, dins dels criteris de valoració, el compromís de l'empresa adjudicatària en quant a la relació de components que podria facilitar i el seu temps lliurament.

S'adjunta l'Annex 4 el llistat bàsic de recanvis crítics que s'hauran de mantenir en estoc.

4.7 Registre, documentació i informació

4.7.1 Registre i documentació.

L'adjudicatari serà responsable de mantenir perfectament documentat i actualitzat el registre documental que exigeix la legislació vigent i la que en el futur pugui rectificar-la o complementar-la.

Aquest registre haurà d'estar sempre al dia i a disposició dels responsables tècnics del Departament d'Enginyeria i Manteniment de l'FGS, i d'aquelles persones degudament autoritzades. Així mateix, el registre haurà de ser a peu d'equip i en format informàtic a la carpeta web compartida amb l'hospital.

A més del registre esmentat, l'adjudicatari haurà de tenir sempre a disposició tota la documentació o informació relativa al servei, que sigui sol·licitada per l'Hospital o qualsevol instància superior relacionada amb l'objecte del servei. En cas de no tenir-la a disposició immediata, s'haurà de poder disposar en un termini màxim de 24 h.

4.7.2 Informació.

A més de tota documentació d'obligat compliment, l'adjudicatari lliurarà els següents documents:

Informació emergent: el prestador del servei comunicarà al Cap de manteniment de l'FGS o persona degudament autoritzada i en un temps inferior a 15 minuts qualsevol incidència o mal funcionament detectat i que pugui afectar al funcionament de les instal·lacions. A més, es generarà una acta corresponent al full de treball realitzat

EXP. OBE 25/677

durant la visita de manteniment i que serà entregat al Cap de manteniment de l'FGS al finalitzar la visita.

Informació mensual: Cada mes, i dins de la primera setmana després de la visita de manteniment realitzat, el prestador del servei lliurarà un informe complert un cop finalitzada la inspecció, en format paper i en format informàtic, de la gestió de manteniment que s'ha realitzat així com de les incidències o mal funcionaments que s'hagin detectat, i inclourà la indicació de peces substituïdes i el resultat de les mesures de les operacions realitzades.

El contingut mínim inclòs dintre l'informe és:

- Compliment del manteniment preventiu programat.
- Compliment del manteniment correctiu, incidències i observacions.
- Índex d'avaries per a cada sistema, analitzant les actuacions de manteniment més importants, temps de reparació, materials utilitzats amb una valoració econòmica, avaries, causes i accions correctores efectuades.
- Temps de parada dels sistemes, tant per preventiu com per correctiu
- Valoració de l'estat d'adequació i conservació de cada equip i instal·lació
- Suggeriments per a un millor rendiment de les instal·lacions
- Llistat de consums i estocs de recanvis crítics

Informació anual: el prestador del servei lliurarà a finals d'any un informe, en format paper i format informàtic (compartit a través de la carpeta web conjunta amb l'hospital), complert i complementat amb tota aquella documentació que, al seu dia, s'haurà de presentar a l'empresa d'inspecció de l'administració.

4.7.3 GMAO (Mantest)

La FGS es troba en procés d'implementació del seu sistema GMAO (Mantest) per a tots els manteniments que es realitzen a l'hospital. Per aquest motiu, es preveu la implementació d'ús d'aquest sistema durant la vigència del contracte.

5 PERSONAL I MATERIALS

Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte tindrà la qualificació professional requerida.

5.1 Personal tècnic

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions, es disposarà d'un equip de personal tècnic suficientment capacitat i experimentat com per atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats incloses a l'abast del present Plec. Es disposarà de 1 operari en horari laborable, de dilluns a divendres (8h al dia).

Dins del personal de gestió del manteniment assignat al contracte, inclourà un l'interlocutor amb l'FGS. Aquest tècnic serà, inexcusablement, el mateix que haurà participat a plena dedicació en la posada en funcionament del servei.

L'empresa haurà de disposar d'una estructura Central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'Hospital en qualsevol problema d'elevada complexitat.

Així mateix, l'adjudicatària accepta els mecanismes de control de presència del personal que el FGS consideri oportú efectuar.

5.2 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del personal dedicat al servei tots els estris, instrumental de mesura i eines necessàries degudament calibrats per a la òptima prestació del servei per al qual se la contracta.

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos. Amb la presentació de l'oferta, cada empresa acompanyarà una relació dels mitjans que pensa dedicar al desenvolupament i materialització dels treballs, per exemple:

Vehicles.

Eines manuals i especials.

Mitjans de seguretat personal.

Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport.

Aparells de mesura i control. (Degudament calibrats per centre homologat i dins del període de calibratge)

Maquinària i altres elements que es mantindran en el Centre per a resoldre avaries urgents

Disponibilitat de tallers i magatzems propis que permetin dur a terme reparacions complexes.

EXP. OBE 25/677

Escales manuals d'acord amb la normativa UNE-EN 131-1:2016+A1:2020, la UNE-EN 50528:2011 i la UNE-EN 61478/A1:2004

La utilització d'instruments de mesura i/o control fora del període de validesa de la calibració podrà ser considerat com a falta. Així mateix, el personal de l'empresa adjudicatària destinat a l'Hospital haurà de disposar d'un telèfon mòbil per la seva localització. El número del telèfon mòbil s'haurà de mantenir al llarg de tot el contracte.

6 POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Donada la naturalesa del servei contractat, es fixa **la completa posada en marxa del servei de forma immediata** segons totes les condicions del present plec. En aquest període de temps el mantenidor estarà obligat a desplegar tots els mitjans humans, tècnics, documentals, etc., que siguin necessaris per la completa execució del contracte.

Els recursos humans i tècnics definitius que romandran a l'hospital per al desenvolupament del contracte en situació de règim (des de la posada en funcionament del contracte fins a l'extinció del mateix) hauran d'haver format part del conjunt de recursos humans i tècnics de la posada en marxa.

El desenvolupament de la posada en marxa del contracte i les prestacions, recursos tècnics i materials que s'ofereixen per la mateixa es detallaran a la memòria corresponent.

Per tant caldrà proposar, revisar, establir amb els responsables del Departament d'Enginyeria i Manteniment de l'FGS i implementar de manera completa en aquest termini de temps el pla de manteniment i els llibres de registres de cada edifici/instal·lació (vegeu la documentació a redactar a l'apartat 3.4)

S'hauran de realitzar com a mínim els següents estudis i revisions. Aquests es fixen com a fites de la posada en funcionament del contracte i s'hauran de complir de manera estricta:

1. Planificació detallada de la posada en marxa del contracte. A realitzar com a màxim en **una setmana** des de l'inici del servei.
2. Redacció del primer informe d'estat de la instal·lació. A realitzar com a màxim en **una setmana** des de l'inici del servei.
3. Adaptació i inici de les intervencions del calendari d'actuacions presentat en l'oferta i adaptat a al període de vigència del contracte. A realitzar com a màxim en **una setmana** des de l'inici del servei.
4. Proposta de recanvis necessaris per cobrir una avaria crítica i pla definitiu de la gestió dels recanvis. A realitzar com a màxim en **dues setmanes** des de l'inici del servei.
5. Obertura del manual d'ús i manteniment de les instal·lacions. A realitzar com a màxim en **dues setmanes** des de l'inici del servei.
6. Entrada en servei del mantenidor, magatzem de fungibles, etc., plenament operatiu. A realitzar com a màxim en **dues setmanes** des de l'inici del servei. Es podran establir alguns excepcions que no afectin al servei dins de la primera reunió de coordinació.

EXP. OBE 25/677

Els mitjans humans, tècnics i estructurals per la realització de les primeres intervencions han d'estar operatius des del primer dia en el procés de coneixement de la instal·lació fins a la setmana en que iniciaran les intervencions d'acord amb el calendari previst. Aquest procés de coneixement es farà conjuntament amb l'actual mantenidor.

Al llarg de la posada en marxa del contracte es mantindran reunions de coordinació amb els Responsables del Departament d'Enginyeria i Manteniment de l'FGS.

L'incompliment d'algun d'aquests punts podrà ser considerat com a falta greu.

7 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals

Serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària qualsevol normativa relacionada amb la Prevenció de Riscos Laborals sempre que afecti a la seva activitat.

Dins d'aquest marc i en compliment de l'article 24 de la llei 31/1985 de prevenció de riscos laborals i el RD 171/2004 sobre coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals, les empreses concurrents a la FGS són requerides a cooperar en matèria de prevenció de riscos entre activitats. En aquest sentit, la FGS disposa d'instruccions actualitzades de Seguretat i salut per a empreses externes a la plataforma CTAIMA.

Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a les següents consideracions:

- S'haurà d'informar als treballadors que realitzaran treballs a la FGS de les instruccions de seguretat i salut, abans de l'inici de l'activitat, i vetllar pel seu compliment.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al seu personal els equips de protecció individual que siguin necessaris per a l'activitat, així com, aquells que ho siguin amb motiu de la coordinació d'activitats. També es facilitaran els elements de senyalització, delimitació o protecció necessaris per evitar accidents a usuaris de centres de la FGS o personal d'altres empreses concurrents.
- S'haurà d'informar a la FGS dels possibles canvis en les activitats o en les condicions de treball que puguin implicar nous riscos o l'agreujament dels riscos existents, així com accidents laborals o malalties professionals en els que, com a conseqüència de la concurrència d'activitats, calgui establir conjuntament mesures correctores.
- S'informarà, amb la suficient antelació, al responsable del contracte de la FGS de les vistes que planifiqui amb motiu d'inspeccions internes de seguretat, avaluacions de riscos, investigacions d'accidents, impartició de formació o qualsevol altra actuació relativa a la seguretat i salut del seu personal en els centres de la FGS.

EXP. OBE 25/677

- En cas de subcontractació, l'empresa adjudicatària haurà d'establir coordinació d'activitats empresarials. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada a la FGS i requerirà la seva aprovació perquè es pugui fer efectiva.
- Serà necessària la presència d'un recurs preventiu a les nostres instal·lacions que s'ha de coordinar amb la persona designada pel Departament d'Enginyeria per tal de poder garantir la seguretat de les tasques.

En actuacions on estigui prescrita la presència d'un coordinador de seguretat en obres serà obligatori coordinar-se amb aquest per tal d'accedir a l'espai d'obres a fi de poder realitzar les tasques corresponents.

Barcelona, a 30 d'octubre de 2025.

Vist-i-plau

Rubèn Moragues i Pastor

Director Serveis Generals

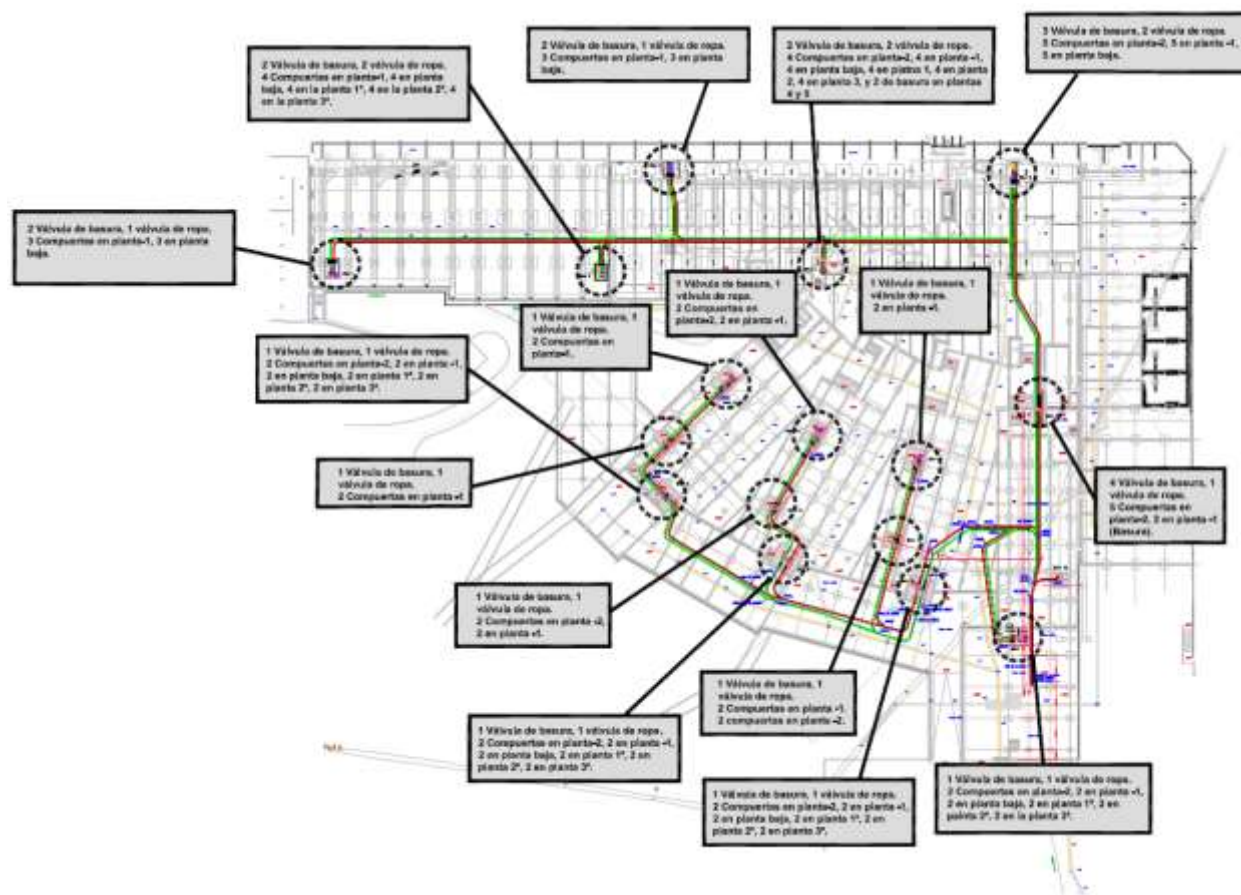
NOTA: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

NOTA 1: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.

NOTA 2: Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

8 ANNEXOS

8.1 Annex 1. Plànols de la instal·lació



EXP. OBE 25/677

8.2 Annex 2. Inventari

Equips	Residus	Roba
Grups aspiració	2 + 1 suport	

Plantes	Vàlvules / Comportes	
	Residus	Roba
Planta -2	16	12
Planta -1	23	18
Planta Baixa	15	12
Planta 1	8	8
Planta 2	8	8
Planta 3	8	8
Planta 4	2	
Planta 5	2	

8.3 Annex 3. Requeriments mínims en les revisions periòdiques demanades per l'FGS

MANTENIMENT PREVENTIU	Periodicitat
Netejar el final de carrera de les planxes del compactador i comprovar el correcte funcionament d'aquests, així com del final de carrera de l'acoblament del contenidor	D
Netejar la placa i guies del compactador quant es realitza el canvi de contenidor	D
Revisar els filtres de la central	D
Netejar la zona annexa al compactador quant es realitza el canvi de contenidor	D
Netejar la central	D
Extreure i netejar la reixa de la vàlvula principal d'abans del motor amb un raspall metàl·lic	D
Extreure i netejar les reixes parells dels turbos (començar per l'esquerra)	D
Netejar la safata triversora	D
Netejar els cons triversora	D
Netejar les cintes de la sitja	D
Comprovar la inexistència de pèrdues en el compressor	D
SEPARADOR ROTATIU	
Verificar que no es produeixen vibracions en el separador rotatiu i netejar si es necessari	M
Verificar la reixa de la vàlvula principal, netejar si és necessari	M
CICLÓ	
Verificar el correcte funcionament de fotocèl·lules (verificar en el sistema de control)	M
COMPACTADOR	
Verificar el funcionament i indicacions del CB3	M
Verificar el correcte funcionament del compactador	M
Verificar el correcte funcionament de les connexions de força i control	M
Verificar el correcte funcionament del dispositiu de seguretat (parada d'emergència)	M
Verificar els finals de carrera del compactador	M
Verificar el nivell d'oli	M
Comprovar que no existeixen pèrdues d'oli en el dispositiu	M
Comprovar que no existeixen pèrdues d'oli en els cilindres hidràulics	M
Netejar darrera la planxa del compactador	M
TRIVESORA	
Verificar el correcte funcionament	M
Verificar el correcte estat de les juntes i no presenten fuites d'aire	M



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93.291.90.00
contractacions@santpau.cat

EXP. OBE 25/677

Purgar la griferia	M
Comprovar que no hi ha pèrdues d'aire comprimit	M
CONTENIDOR	
Engreixar les frontisses de la comporta del contenidor	M
Engreixar els coixinets dels ganxos	M
Engreixar els cargols que tanquen la porta del contenidor	M
Engreixar l'eix del rodet del contenidor	M
Engreixar els tancaments i les rodes	M
Netejar el filtre del contenidor de residus orgànics	M
TRANSPORTADOR	
Realitzar test de funcionament	M
Comprovar nivell d'oli de motor	M
Comprovar que no hi ha pèrdues d'oli	M
Engreixar les rodes del transportador	M
SALA DE FILTRES	
Revisar l'estat de les juntes	M
Revisar l'estat de les làmpades	M
Comprovar les manetes de les portes	M
Comprovar l'estanqueïtat entre els suports dels filtres	M
Comprovar nanòmetres	M
TURBOEXTRACTORS	
Comprovar si es produeixen sorolls anormals	M
Comprovar si existeixen esquerdes	M
Comprovar l'estat dels antivibratoris de la base	M
VARIADORS	
Netejar les plaques electròniques	M
Rearmar els variadors	M
Comprovar l'estat de les alarmes en pantalla	M
VENTILACIÓ	
Revisar el funcionament dels equips d'aire	M
Comprovar les corretges d'impulsió-extracció	M
SITJA	
Engreixar les frontisses de les portes	M
Comprovar la vàlvula d'entrada d'aire	M
CINTA	
Comprovar el correcte funcionament del motorreductor	M
Comprovar rodets i elements de transmissió	M
Verificar el nivell d'estructura regulant suports	M
Verificar el quadre elèctric	M
Comprovar que no hi ha trencaments en les cintes	M
PC-SCADA	
Comprovar el funcionament del PC després de reiniciar-lo	M
Comprovar el funcionament del SAI	M
Comprovar hora de l'SCADA	M
Activar els elements de la central mitjançant SCADA	M

EXP. OBE 25/677

SALA CONTROL	
Verificar els tèrmics del quadre elèctric	M
Verificar els llums de control	M
Verificar el panell d'ECC	M
COMPRESSOR D'AIRE	
Anotar les hores de funcionament	M
Anotar les hores de l'últim canvi d'oli (verificar les hores pel següent canvi d'oli)	M
Anotar la temperatura de l'oli mínima (abans de l'arrancada)	M
Anotar la temperatura de l'oli màxima (just abans de la parada)	M
MESURES	
Anotar els valors de pressió (abans del separador rotatiu, abans de la vàlvula de regulació, abans dels turbos, pressió dinàmica, filtres primera barrera, filtres segona barrera, abans de la sitja, contenidors)	M
Anotar els valors de pressió per verificar l'estanqueïtat de la instal·lació	M
D = Diàriament	
M = mensualment	

EXP. OBE 25/677

8.4 Annex 4. Llista de recanvis

El següent és el llistat de recanvis bàsic que s'haurà de subministrar a l'hospital.

Recanvi	Quantitats
Junta en P Vàlvula d'escombraries	1
Kit juntes reparació de cilindres DV	1
Finals de carrera AV model KCK-M121	2
Sensor per cilindre perfilat NC ES H Norgren	5
Kit de juntes QA per cilindre Norgren	3
Panys de seguretat SOLID 14 / 24 V	1
Microinterruptors porta comercial. Limit switch	3
Panys mecànic comporta (A dalt). A Esquerres ASSA 2580	3
Panys mecànic comporta (A baix). A Esquerres ASSA 1498	3
Bombí sense clau	3
Interruptor bola per arquetes	1
Mòdul Targetes LW2	8
Targetes ILB600	2
Indicadors o Detectors de nivell de PN. Vareta	1
Vareta Deixa anar. Detector Vareta	1
Cèl·lules fotoelèctriques receptor. Receiver RC 12 PNP	1
Cèl·lules fotoelèctriques emissor. Transmitter TM 12	1
Suport de cèl·lules fotoelèctriques	1
Capçalera Beckhoff	1
Font Alimentació ECC 10A	1
Primera barrera de filtres Sala Filtres	1
Cilindre Sitja	1
Cilindre DV	1