

## **Memòria justificativa del contracte**

### **1.- Objecte complet del contracte**

L'objecte del contracte és el subministrament d'equipament informàtic pel centre de treball de la Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell (FSH), d'acord amb les característiques tècniques i personals i amb les condicions definides al Plec de Prescripcions Tècniques, per atendre la necessitat de renovar els equips de què disposa i que es troben en situació d'obsolescència, mentre es prepara la licitació que haurà de permetre renovar en dos fases el parc informàtic d'estacions de treball de què disposa la FSH.

Donada la situació actual en quant a necessitats d'equipament, es proposa tramitar expedient de contractació simplificat amb 1 any de durada màxima, mitjançant el qual la FSH disposarà del mecanisme administratiu de contractació per atendre les necessitats de renovació actuals d'equipament.

El present contracte no es divideix en lots per motius tècnics i econòmics. El subministrament previst té com a objectiu la renovació homogènia del parc d'ordinadors personals de la Fundació Sant Hospital, amb unes especificacions tècniques comunes i amb una planificació de lliurament en dues fases temporals. La divisió en lots dificultaria la correcta execució i coordinació del subministrament, especialment pel que fa a la instal·lació, configuració i posada en marxa centralitzada dels equips.

A més, tenint en compte el valor estimat del contracte, la divisió en lots no resulta proporcionada i podria reduir l'atractiu de la licitació per al mercat, amb el risc que el procediment quedés desert. Aquesta situació retardaria la renovació urgent del parc d'equipaments, la qual és imprescindible per garantir la seguretat i eficiència dels sistemes d'informació del centre.

### **2.- Elecció del procediment**

Es tramita un procediment obert simplificat, amb tramitació ordinària, d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), donada la quantia i criteris d'adjudicació preestablerts per a la licitació. El procediment, per tant, no està subjecte a regulació harmonitzada ni permet la tramitació d'urgència.

### **3.- Vigència del contracte**

El contracte s'iniciarà amb la seva formalització i tindrà una durada d'un any. La durada del contracte s'ha establert d'acord amb la necessitat de disposar d'aquest subministrament, i amb els criteris de durada dels contractes establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic.

El termini màxim de lliurament dels equips s'estableix a l'apartat sisè del Plec de prescripcions Tècniques.

No s'estableix la possibilitat de pròrroga d'aquest contracte.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte.

#### **4.- Classificació que s'exigeix als participants i justificació**

D'acord amb el tipus de contracte, no és preceptiva.

#### **5.- Criteris de Solvència tècnica o professional i econòmica i financera, amb justificació**

Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional.

El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

##### **Solvència econòmica i financera i tècnica**

###### **- Solvència econòmica i financera:**

D'acord amb l'article 87.1.a LCSP, el volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

###### **- Solvència tècnica:**

D'acord amb l'article 89.1.a LCSP, la solvència tècnica demandada per participar en aquest procediment és la següent: Els licitadors hauran

d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'annualitat mitja del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers díigits dels seus respectius codis CPV.

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) de l'article 89.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a les necessitats de l'Òrgan de contractació. A més, aquests requisits de solvència tècnica són els necessaris i mínims indispensables per garantir una correcta execució i funcionament del contracte així com per gaudir d'un subministrament de qualitat.

## 6.- Criteris d'adjudicació i justificació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris d'adjudicació que a continuació es relacionen i conforme als criteris definits en la LCSP.

La seva configuració respon a la voluntat d'aconseguir la millor rendibilitat i eficiència del contracte fent servir criteris objectius automàtics econòmics i subjectius de qualitat, tots ells vinculats a l'objecte del contracte i formulats de manera objectiva, respectant en tot moment els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

### **CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Sobre C):** **Fins a 80 punts**

#### **1. Oferta econòmica: Fins a 70 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa. La resta de propostes econòmiques es puntuaran proporcionalment.

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

El valor de ponderació en la present licitació serà de 1

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

$VP$  = Valor de ponderació

**Justificació:** La fórmula escollida permet valorar les ofertes de forma proporcional, no queda distorsionada per aquelles ofertes presentades amb preu zero o tendència a preu zero, i incorpora un factor de ponderació per poder modular l'impacte del preu en contractes on interessa que prevalgui la qualitat per sobre d'un preu reduït.

## 2. Augment termini de garantia: Fins a 10 punts

No millora termini de garantia	0 Punts
Millora termini de garantia en 1 any (total 4 anys)	10 Punts

**Justificació:** Els equips informàtics tenen un ús intensiu i estan subjectes a possibles incidències tècniques. Per aquest motiu, la durada de la garantia i el compromís de manteniment són elements essencials per assegurar la continuïtat del servei i reduir costos futurs de reparació o substitució. Es valora, doncs, de manera objectiva l'oferta que amplii la cobertura de garantia establerta com a requisit mínim.

### **CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (Sobre B): Fins a 20 punts**

#### **1. Propostes de gestió de cablejat i ergonomia: Fins a 20 punts**

Es valoraran les propostes tècniques presentades per l'empresa licitadora que millorin la gestió del cablejat i l'ergonomia dels equips subministrats, amb l'objectiu de facilitar la instal·lació, reduir l'impacte visual i millorar les condicions de treball del personal usuari.

#### **Aspectes a tenir en compte:**

- Sistemes o solucions que afavoreixin una distribució ordenada i segura del cablejat (pinces, passacables, fundes, etc.).
- Propostes que contribueixin a millorar la posició i comoditat de l'usuari.
- Simplicitat i facilitat d'ús de les solucions proposades.

**Valoració:** La Mesa de Contractació, amb l'assessorament tècnic corresponent, valorarà qualitativament les propostes fins a un màxim de **20 punts**. La puntuació es determinarà en funció de la clara aportació de millores concretes, factibles i aplicables, d'acord amb l'objectiu d'optimitzar l'espai de treball i les condicions ergonòmiques.

**Metodologia de valoració:** Les propostes s'avaluaran d'acord amb el grau de concreció, coherència, qualitat tècnica i viabilitat de les solucions presentades, assignant la puntuació segons l'escala següent:

Nivell de valoració	Descripció	Puntuació orientativa
Excel·lent	Proposta molt completa, innovadora i perfectament adaptada als objectius del contracte. Inclou solucions concretes, factibles i ben documentades que aporten un valor afegit clar i mesurable.	16 a 20 punts
Bona	Proposta correcta i ben estructurada, amb solucions pràctiques i viables que milloren de manera clara la gestió del cablejat i l'ergonomia, tot i que amb menor grau d'innovació o detall.	11 a 15 punts
Adequada	Proposta que compleix els requisits mínims, però sense aportacions destacables ni solucions específiques de millora.	6 a 10 punts
Insuficient	Proposta amb mancances de concreció o difícil aplicabilitat, que no aporta millores significatives o no s'ajusta als objectius plantejats.	0 a 5 punts

**Justificació:** La instal·lació d'un volum important d'equips informàtics en espais de treball compartits fa necessari garantir una correcta gestió del cablejat i unes condicions ergonòmiques adequades. Una disposició ordenada dels cables redueix riscos de seguretat i millora la imatge i funcionalitat dels espais, mentre que l'ergonomia contribueix a la salut i el benestar del personal usuari. Per aquest motiu, es valora positivament que les empreses licitadores aportin propostes concretes en aquest àmbit.

## 7.- Condicions especials d'execució amb la justificació i obligacions essencials del contracte i la seva justificació

### I. Obligacions contractuals essencials

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

Obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.

El compliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.

El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.

La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista. La comissió d'una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació i que hagi estat sancionada per part de l'Òrgan de Contractació.

## II. Condicions especials d'execució

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades al present document, així com les següents:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

### - **Condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics**

Per tal de donar compliment a les previsions de la Instrucció 5/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, per als contractes de subministraments que tinguin per objecte béns electrònics en l'àmbit de la tecnologia de la informació i de la comunicació (TIC), així com als contractes de serveis que incloguin subministraments d'aquesta naturalesa,

1.- El contractista (adjudicatari d'un acord marc, d'un contracte basat o d'un contracte de serveis, subministraments, o mixt), sigui fabricant o distribuïdor de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte (o acord marc).

A aquests efectes, les empreses adjudicatàries, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:

- Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte (o acord marc) es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 2, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

2.- Així mateix, els adjudicataris de contractes basats d'un acord marc o d'un contracte de serveis, subministraments o mixt de productes electrònics, ja siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 3, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.
- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 2, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

3.- Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxes, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP. 2/2

4.- El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses adjudicatàries de contractes basats d'un acord marc o d'un contracte de serveis, subministraments o mixt de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment



dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

## 8.- Pressupost base de licitació

El límit màxim de la despesa total del present contracte, corresponent a la totalitat de les unitats repartit en dos lliuraments, serà de 142.840,00 euros sense IVA, 172.836,40 euros (IVA inclòs). D'acord al següent desglaçament:

DESCRIPCIÓ	Ut.	Preu Ut.	Pressupost	IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
Ordinador sobretaula	120	754,00€	90.480,00€	19.000,80€	109.480,80€
Monitor 24"	120	134,00€	16.080,00€	3.376,80€	19.456,80€
Monitor amb WebCam i micròfon integrat 24"	120	184,00€	22.080,00€	4.636,80€	26.716,80€
Teclat	130	25,00€	3.250,00€	682,50€	3.932,50€
Ratolí	130	5,00€	650,00€	136,50€	786,50€
Ordinador portàtil	10	1.030,00€	10.300,00€	2.163,00€	12.463,00€
<b>TOTALS</b>			<b>142.840,00€</b>	<b>29.996,40€</b>	<b>172.836,40€</b>

### - Primera fase: 76.720,00 euros sense IVA

DESCRIPCIÓ	Ut.	Preu Ut.	Pressupost	IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
Ordinador sobretaula	60	754,00€	45.240,00€	9.500,40€	54.740,40€
Monitor 24"	60	134,00€	8.040,00€	1.688,40€	9.728,40€
Monitor amb WebCam i micròfon integrat 24"	60	184,00€	11.040,00€	2.318,40€	13.358,40€
Teclat	70	25,00€	1.750,00€	367,50€	2.117,50€
Ratolí	70	5,00€	350,00€	73,50€	423,50€
Ordinador portàtil	10	1.030,00€	10.300,00€	2.163,00€	12.463,00€
<b>TOTALS</b>			<b>76.720,00€</b>	<b>16.111,20€</b>	<b>92.831,20€</b>

### - Segona fase: 66.120,00 euros sense IVA

DESCRIPCIÓ	Ut.	Preu Ut.	Pressupost	IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
Ordinador sobretaula	60	754,00€	45.240,00€	9.500,40€	54.740,40€
Monitor 24"	60	134,00€	8.040,00€	1.688,40€	9.728,40€
Monitor amb WebCam i micròfon integrat 24"	60	184,00€	11.040,00€	2.318,40€	13.358,40€
Teclat	60	25,00€	1.500,00€	315,20€	1.815,00€
Ratolí	60	5,00€	300,00€	63,00€	363,00€
<b>TOTALS</b>			<b>66.120,00€</b>	<b>13.885,20€</b>	<b>80.005,20€</b>

### 9.- Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen

El valor estimat del contracte, 142.840,00 euros sense IVA (172.836,40 euros, IVA inclòs), detalla tots els conceptes definits a l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic d'acord amb la tipologia del contracte i es concreta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

S'ha tingut en compte, en allò que li sigui d'aplicació al contracte, els següents conceptes: import total estimat sense IVA, els preus habituals en el mercat, la duració del contracte, la possibilitat de pròrroga, modificacions previstes del contracte, costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial, beneficis per l'adjudicatari fins i tot els que no siguin repercutits per l'entitat contractant, etc.

- a) **Valor estimat del contracte:** 142.840,00€ sense IVA
- b) **Import licitació:** 142.840,00€ sense IVA
- c) **Import possibles pròrrogues:** no es preveu
- d) **Import anual:** 142.840,00€ sense IVA
- e) **Import possibles modificacions:** no es preveu
- f) **Partida IVA anual:** 21% segons la legislació vigent
- g) **Anualitats:** 2026-2027

La desagregació entre costos directes i indirectes és la següent:

DEGREGACIÓ DE COSTOS		%
Valor de producció		100%
A. Costos directes	Costos directes de producció i ma d'obra directa	81%
B. Costos indirectes	Despeses generals	13%
	Benefici industrial	6%

DEGREGACIÓ DE COSTOS del (PBL)		Euros
Valor de producció		142.840,00€
A. Costos directes	Costos directes de producció i ma d'obra directa	115.700,40€
B. Costos indirectes	Despeses generals	18.569,20€
	Benefici industrial	8.570,40€

### 10.- Indicar la necessitat que es vol cobrir amb la licitació relacionat amb l'objecte del contracte

Veure informe de necessitats adjunt.

### 11.- Accés i tractament de les dades protegides de caràcter personal (LOPD)

Accés a dades protegides de caràcter personal:  SI  NO



**fundació  
sant hospital  
la seu d'urgell**

- Quines?:  Pacients  
 Administratiu  
 Personal

La definició de les condicions i garanties del tractament de la informació i dades de caràcter personal a les que l'adjudicatari pugui accedir com a conseqüència del compliment del contracte es regularan a l'encàrrec del tractament que s'annexarà al mateix a la seva formalització.