

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC
PER A LA FUNDACIÓ SANT HOSPITAL DE LA SEU D'URGELL**

Expedient FSH 3/2025

(IMP-SC-006)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC PER A LA FUNDACIÓ SANT HOSPITAL DE LA SEU D'URGELL

Primer. - Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és el subministrament i posada en funcionament d'ordinadors personals per a la Fundació Sant Hospital (FSH), amb l'objectiu de renovar i actualitzar el parc informàtic actual.

La contractació preveu l'adquisició de fins a 120 equips de sobretaula i 10 equips portàtils, que es lliuraran en dues fases (60 unitats de sobretaula i 10 portàtils en la primera fase i 60 unitats de sobretaula en la segona fase).

Amb aquesta actuació es pretén:

- Substituir els equips obsolets actuals, que superen els 5 anys d'antiguitat i ja no són compatibles amb els estàndards vigents.
- Millorar el rendiment i la seguretat dels sistemes, assegurant la integració amb entorns Windows 11 Pro, Microsoft Intune i Office 365.
- Reduir les incidències i els costos de manteniment, tot garantint la continuïtat i l'eficiència del servei assistencial i administratiu.
- Optimitzar l'ergonomia i la usabilitat dels espais de treball, amb solucions de doble monitor i cablejat eficient.

Segon. – Condicions específiques del contracte.

- L'oferta s'haurà de presentar per la totalitat dels elements que integren l'objecte del contracte. No s'acceptaran en cap cas ofertes parcials que no incloguin tots els elements requerits.
- A tots els efectes, s'entendrà que en l'oferta i en els preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment del contracte (transport, taxes, treballs, garanties, accessoris i mà d'obra).
- Els licitadors hauran d'aportar, dins del sobre digital, tant les fitxes tècniques del fabricant, com qualsevol altra documentació tècnica necessària que permeti validar els requisits que la FSH detalla en aquest plec, així com la seva ubicació dins de la documentació aportada. En cas que falti aquesta informació o no es compleixi algun requeriment, el licitador quedarà exclòs.
- No s'acceptaran equips provinents de fabricants no reconeguts o sense trajectòria acreditada en el mercat professional. Els equips hauran de ser fabricats per marques d'àmbit internacional amb presència consolidada al mercat europeu i amb servei tècnic oficial, disponibilitat de recanvis i suport garantit durant, com a mínim, el període de garantia establert.

- En cap cas s'admetran equips clònics, re condicionats, semi nous ni de procedència no traçable.
- El licitador haurà d'acreditar mitjançant documentació tècnica o declaració responsable la identitat del fabricant, la seva presència comercial i la garantia de continuïtat del servei postvenda.
- Excepte els accessoris, la resta dels elements hauran de ser del mateix fabricant.
S'exclouran les propostes en les que els elements proposats, excepte els accessoris, sigui d'un fabricant diferent a la resta.
- Tots els elements hauran de ser nous a estrenar, amb entrega directa del fabricant/majorista oficial del fabricant. No s'admetrà equipament re condicionat, semi nou ni de segona mà.
- Les comandes seran enviades per la FSH via e-mail, en PDF, a la direcció de correu electrònic que així indiqui l'adjudicatari.

Tercer. - Especificacions Tècniques mínimes.

Els licitadors hauran de complir, com a mínim, tots els requisits tècnics descrits a continuació i adjuntar les corresponents declaracions i compromisos degudament signats. Es consideraran excloses les ofertes que no recullin explícitament aquests compromisos.

Els equips objecte del contracte són ordinadors personals de sobretaula i portàtils, destinats a substituir l'actual parc informàtic de la Fundació Sant Hospital.

Tots els equips i accessoris hauran de ser nous d'origen, d'última generació, no recondicionats i amb una configuració tècnica mínima que garanteixi el correcte funcionament de les aplicacions corporatives i de gestió clínica.

Les especificacions mínimes exigides són les següents:

	CONCEPTES	Unitats
1	Ordinadors de sobretaula: • Tots els ordinadors hauran de ser idèntics entre si. • No s'admetran ordinadors clònics. • Processador: Intel Core i5 de 14a generació o superior, o bé AMD Ryzen 5 de prestacions equivalents o superiors. • Memòria RAM: mínim 32 GB DDR5, ampliable. • Disc dur: SSD NVMe amb capacitat mínima de 512 GB que admeti Xifratge amb BitLocker. • Connectivitat de xarxa: Ethernet 1 Gbps i compatibilitat amb WiFi 6 o superior. • Ports USB: mínim 6 ports, dels quals almenys 1 han de ser USB-C.	120

	• Gràfics: compatibilitat amb configuracions de doble monitor en resolució Full HD amb el connexionat per poder connectar els monitors corresponents. • Sistema operatiu: Windows 11 Professional 25H2 preinstal·lat i llest per a la seva activació. • Gestió: inclusió d'una llicència de Microsoft Intune per a cada dispositiu, amb una durada mínima d'un any.	
2	Monitors: • Monitors de 24" • Tecnologia LED IPS, resolució mínima Full HD (1920x1080). • Connexions DisplayPort o HDMI. • Peu regulable en altura i inclinació per garantir ergonomia. • Subministrament de cable d'alimentació en Y que permeti connectar els dos monitors a un únic punt d'endoll.	120
3	Monitors amb WebCam i micròfon integrat • Monitors de 24" • WebCam amb micròfon integrat • Tecnologia LED IPS, resolució mínima Full HD (1920x1080). • Connexions DisplayPort o HDMI. • Peu regulable en altura i inclinació per garantir ergonomia. • Subministrament de cable d'alimentació en Y que permeti connectar els dos monitors a un únic punt d'endoll.	120
4	Accessoris: • Teclat: ○ Articles totalment nous a estrenar. No s'admetrà equipament re condicionat, semi nou ni de segona mà. ○ Amb lector de certificats integrat. ○ Format qwerty espanyol. • Ratolí USB: ○ Articles totalment nous a estrenar. No s'admetrà equipament re condicionat, semi nou ni de segona mà. ○ Amb cable USB, no s'admeten els de tipus "sense fils".	130 130
5	Ordinadors portatils • Tots els ordinadors hauran de ser idèntics entre si. • No s'admetran ordinadors clònics. • Processador: Minim Intel Core i5 (14a o superior), o bé AMD Ryzen de prestacions equivalents o superiors. • Memòria RAM: mínim 32 GB DDR5, ampliable.	10

	• Disc dur: SSD NVMe amb capacitat mínima de 512 GB que admeti xifrat amb BitLocker. • Mida pantalla: entre 14" i 17". • Sistema operatiu: Windows 11 Professional 25H2 preinstal·lat i llest per a la seva activació. • Format teclat: qwerty espanyol. • Gestió: inclusió d'una llicència de Microsoft Intune per a cada dispositiu, amb una durada mínima d'un any. • WiFi 6E i Bluetooth 5.2 o superior. • Port RJ45 (Ethernet) integrat. • USB-C amb càrrega Power Delivery i sortida de video pel mateix port. • HDMI i mínim 4 ports USB-A. • Lector d'empremtes digitals i/o càmera IR compatible amb Windows Hello. • Ranura de bloqueig (Kensington o Noble lock). • Construcció i durabilitat: El xassís haurà d'estar fabricat en aliatge metàl·lic (alumini, magnesi) o fibra de carboni, o bé en plàstic reforçat certificat d'alta resistència, amb documentació oficial del fabricant. No s'admetran ordinadors amb carcasses de plàstic sense reforç estructural. L'equip haurà de complir, 7 procediments, o més, de la norma MIL-STD-810H, els mínims són: (xoc, vibració, pols, humitat, temperatures extremes, caiguda i alçada). El licitador haurà d'aportar documentació del fabricant que acrediti aquests assaigs. La frontissa de la pantalla haurà de permetre un mínim de 30.000 cicles d'obertura i tancament.	
6	Altres requisits generals • Eficiència energètica: tots els equips hauran de disposar de certificació Energy Star o equivalent. • Garantia: garantia mínima de 3 anys on-site, amb servei tècnic a les instal·lacions de la Fundació. S'admetran ofertes que ampliïn aquest termini com a millora.	

Quart. – Presentació de mostres

Amb la finalitat de possibilitar la correcta avaluació del criteri tècnic subjectiu "Propostes de gestió de cablejat i ergonomia", les empreses licitadores hauran de presentar una mostra representativa de l'equip ofert corresponen als ordinadors de sobretaula.

No serà necessària la presentació de mostres dels ordinadors portàtils, ja que aquests no intervenen en la valoració del criteri esmentat.

Les mostres hauran de correspondre exactament al model d'equip proposat en l'oferta tècnica i incloure tots els elements necessaris per a la seva valoració: unitat central, monitors, perifèrics i sistemes de cablejat i muntatge associats. Aquestes mostres tindran caràcter representatiu i la seva presentació no comportarà cap obligació de subministrament posterior per part de la Fundació.

Cada mostra haurà d'anar degudament identificada i acompanyada d'una fitxa tècnica o document explicatiu on es descriguin les solucions proposades en matèria de gestió de cablejat i ergonomia, per tal de facilitar la seva valoració per part de la Mesa de Contractació i l'assessor tècnic corresponent.

El termini per a la presentació de les mostres serà de 10 dies naturals a comptar des de la notificació efectuada per la Fundació un cop comprovada la documentació administrativa del Sobre A.

Lloc de presentació de les mostres:

Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell
Passeig Joan Brudieu, 8
25700 La Seu d'Urgell

Departament: Informàtica
Persona de contacte: Sr. Òscar Lluch, Responsable d'Informàtica
Correu electrònic: cau@fsh.cat

Horari de lliurament: de dilluns a divendres, de 8:00 a 14:00 hores.

El transport i la manipulació de les mostres seran a càrrec i risc del licitador. El no lliurament de les mostres sol·licitades, tant pel que fa a la quantitat, forma o termini, serà motiu d'exclusió del procediment, sense cap altre requeriment.

En el moment del lliurament, la Fundació Sant Hospital emetrà un justificant de recepció de les mostres. Un cop finalitzada la valoració, aquestes podran ser retirades pels licitadors en un termini de 10 dies hàbils des de la comunicació de la resolució d'adjudicació. Transcorregut aquest termini, la Fundació podrà disposar lliurement de les mostres.

Cinquè. - Garanties i Manteniment
--

1. Objecte i abast

Tots els equips objecte del present plec gaudiran d'una garantia mínima de tres (3) anys on-site, amb possibilitat d'ampliació si així s'ofereix com a millora en l'oferta.

Aquesta garantia inclourà materials, desplaçaments i mà d'obra sense cap cost per a la Fundació Sant Hospital (FSH), així com el manteniment correctiu, tècnic-legal i totes les operacions necessàries per a la reparació d'avaries o defectes dels equips, incloses totes les peces de recanvi.

Durant el període de garantia, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta operativitat dels equips subministrats i proporcionar servei tècnic a les instal·lacions de la FSH, de manera que totes les intervencions de diagnòstic, reparació o substitució es realitzin al propi centre, llevat que la naturalesa de la incidència requereixi un tractament especialitzat fora de les dependències de la Fundació o amb autorització expressa d'aquesta.

2. Acord de nivell de servei (SLA)

D'acord amb l'Acord de Nivell de Servei establert, les condicions mínimes seran les següents:

- Temps màxim de resposta: període màxim entre la notificació de l'avaria i la resposta d'un tècnic especialitzat: **8 hores laborables**.
- Temps màxim de resolució: període màxim entre la notificació de l'avaria i la restitució del correcte funcionament de l'equip, ja sigui per reparació o substitució: **5 dies laborables**.

En cas que la reparació no pugui efectuar-se dins del termini de resolució establert, o quan la naturalesa de l'avaria així ho requereixi, l'adjudicatari reemplaçarà l'equip afectat per un altre d'iguals o superiors característiques tècniques, compatible amb els perifèrics utilitzats, dins del mateix termini màxim de 5 dies laborables, incloent-hi el lliurament i la instal·lació.

3. Gestió i comunicació d'incidències

L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica i una persona de contacte per a la gestió d'incidències, així com d'una adreça de correu electrònic o formulari web per a la comunicació de les mateixes.

Igualment, haurà d'informar a la FSH sobre l'estat i evolució de cada reparació fins a la seva resolució definitiva.

4. Reposició de components i peces de recanvi

Els components substituïts hauran de ser de la mateixa marca i model que els equips originals o, si això no fos possible, totalment compatibles i de característiques iguals o superiors, de manera que no es generin conflictes de configuració o rendiment.

Les garanties dels equips nous hauran d'ésser expedides directament pel fabricant, no pel licitador.

5. Condicions d'execució del servei

- Les reparacions i actuacions tècniques es duran a terme de dilluns a divendres, de 8:00 h a 14:00 h, excepte autorització expressa per part de la FSH.
- El personal tècnic del Centre de Serveis Informàtics de la FSH queda autoritzat a realitzar intervencions menors sobre el maquinari, utilitzant exclusivament peces subministrades per l'adjudicatari, sense pèrdua de la garantia.
- Les reparacions es faran amb independència del sistema operatiu instal·lat.
- L'adjudicatari haurà de garantir la traçabilitat de totes les actuacions realitzades sobre els equips, mantenint un registre intern d'incidències i reparacions que restarà a disposició de la FSH quan així es requereixi.

Sisè. – Documentació tècnica a aportar pels licitadors

Amb la finalitat de verificar el compliment dels requisits tècnics i funcionals establerts en aquest plec, els licitadors hauran d'aportar, dins del sobre digital corresponent, la documentació següent:

1. **Descripció, explicació i detall del compliment dels requisits mínims d'obligat compliment.**
Document que acrediti de manera clara i verificable que els equips i components proposats compleixen tots els requisits tècnics i funcionals establerts al present plec. S'hi haurà d'indicar, per a cada requeriment, la referència o secció de la documentació tècnica on es pugui comprovar.
2. **Proposta de manteniment, assistència tècnica i suport especialitzat.**
Descripció del sistema de manteniment i suport que oferirà l'empresa adjudicatària, incloent canals de comunicació, procediment de gestió d'incidències, disponibilitat de personal tècnic, i mesures per garantir la continuïtat del servei durant el període de garantia.
3. **Descripció i detall del compliment de resposta enfront incidències.**
Explicació del procediment de resposta a incidències, especificant els temps de resposta i resolució, el flux de comunicació amb la Fundació Sant Hospital, i els mecanismes de seguiment i traçabilitat de les actuacions realitzades.

La manca d'aquesta documentació o la seva insuficiència podrà ser motiu d'exclusió, en considerar-se que no permet acreditar el compliment dels requisits tècnics establerts.

Setè. – Subministrament

Per tal de planificar i coordinar el lliurament dels equips, l'adjudicatari haurà de posar-se en contacte amb la Unitat d'Informàtica, abans de lliurar els béns, per tal de validar el dia i l'hora que es farà efectiu aquest lliurament.

Contacte: **cau@fsh.cat**

- Horaris de lliurament: Els horaris de recepció del material seran de 8:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres. No s'acceptaran lliuraments fora d'aquest interval.
- Transport i embalatge: El cost del transport del material fins al punt de destinació a la Fundació Sant Hospital anirà íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els equips hauran d'estar degudament embalats per tal que arribin en perfectes condicions. Qualsevol desperfecte derivat del transport serà responsabilitat de l'adjudicatari.
- Instal·lació i posada en marxa: L'empresa adjudicatària serà responsable de la instal·lació inicial dels equips, que haurà d'incloure en tots els casos la integració dels dispositius a través de Autopilot Registration.
- Inspecció i acceptació: La Fundació Sant Hospital es reserva el dret de realitzar una inspecció tècnica i física dels equips abans d'acceptar la recepció. Un resultat negatiu d'aquesta inspecció podrà ser motiu de resolució del contracte.

Vuitè. – Dates d'entrega

El subministrament dels equips es realitzarà en dues fases diferenciades, amb la finalitat de facilitar la implantació progressiva i optimitzar la inversió de la Fundació Sant Hospital:

Primera fase: lliurament d'equips dins d'un termini màxim de 5 setmanes a comptar des de la data de signatura del contracte.

Equipament	Unitats
Ordinador de sobretaula	60
Monitor	60
Monitor amb WebCam i micròfon integrat	60
Teclat	70
Ratolí	70
Ordinador Portàtil	10

Segona fase: lliurament d'equips addicionals. Es realitzarà en un termini que podrà fixar-se des dels 5 mesos posteriors a l'entrega de la primera fase i fins a l'any següent respecte a l'entrega de la primera fase.

La FSH tramitarà la comanda al licitador en el moment que consideri segons les necessitats. A partir de l'enviament d'aquesta comanda, el licitador disposarà d'un termini màxim de 5 setmanes per efectuar el lliurament.

Equipament	Unitats
Ordinador de sobretaula	60
Monitor	60
Monitor amb WebCam i micròfon integrat	60
Teclat	60
Ratolí	60

Novè. – Qualitat i medi ambient

El material de la present licitació ha de ser conforme, en el moment del lliurament, amb la normativa vigent de la Unió Europea i de l'Estat pel que fa a aspectes de qualitat, ergonomia, medi ambient, estalvi energètic, compatibilitat electromagnètica, reducció de la radiació emesa i seguretat, així com a normatives de disseny, fabricació, embalatge i etiquetatge.

Desè. – Pagaments

Els pagaments de les factures es realitzarà segons normativa vigent.

Atès que el subministrament es fa en dues fases de lliurament, l'empresa adjudicatària haurà d'emetre una factura independent per cada entrega, d'acord amb el que estableix el Quadre de Característiques i Serveis en l'apartat 29. El pagament de cadascuna de les factures es farà un cop verificat el correcte funcionament dels equips i el compliment dels requisits tècnics i funcionals establerts.

Les factures s'hauran d'enviar en format pdf a: comptabilitat@fsh.cat

La factura haurà de contenir els següents esments:

- ✓ Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- ✓ Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- ✓ Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- ✓ Tipus de garantia, la cobertura i la durada de la garantia, justificant d'alta.
- ✓ Data i lloc de lliurament de l'equipament.
- ✓ Número d'expedient: FSH 3/25