

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT PER AL 2026 DE MATERIAL D'ARXIVAMENT DE CONSERVACIÓ I PRESERVACIÓ PER A LA DOCUMENTACIÓ TEXTUAL, GRÀFICA I FOTOGRÀFICA DIPOSITADA A L'ARXIU NACIONAL DE CATALUNYA

1.- Objecte de la contractació

Subministrament de material d'arxivament de conservació i preservació per a la documentació textual, gràfica i fotogràfica de l'Arxiu Nacional de Catalunya.

2.- Import del contracte

L'import màxim del contracte serà de 221.234,71 euros (21% IVA inclòs) = 182.838,60 euros + 38.396,11 euros (IVA 21%), d'acord amb el següent desglossament:

Lot 1, import total amb 21% IVA inclòs: 122.618,70 euros + 25.749,93 euros (IVA 21%) = 148.368,63 euros, IVA 21% inclòs

Lot 2, import total amb 21% IVA inclòs: 14.955,40 euros + 3.140,63 euros (IVA 21%) = 18.096,03 euros, IVA 21% inclòs

Lot 3, import total amb 21% IVA inclòs: 45.264,50 euros + 9.505,55 euros (IVA 21%) = 54.770,05 euros, IVA 21% inclòs

S'adjunta la taula valorada 2026 del material d'arxivament a subministrar amb el detall dels preus unitaris.

3.- Descripció dels requeriments

Fruit de la seva dilatada i rica història, Catalunya ha produït un important patrimoni documental que forma part de la memòria col·lectiva i que esdevé un dels fonaments de la identitat nacional del país.

La preservació d'aquest patrimoni històric comú constitueix una responsabilitat en part encomanada a l'Arxiu Nacional de Catalunya, que creat l'any 1980, és la institució arxivística capdavantera dels arxius de la Generalitat de Catalunya que, a més d'assegurar la gestió, l'ús i la salvaguarda dels arxius del Govern i de l'Administració pública de Catalunya, aplega, conserva i difon el patrimoni documental de Catalunya.

L'Arxiu Nacional de Catalunya, com a arxiu general de l'Administració, ingressa i gestiona la documentació generada per l'acció política i administrativa del Govern, departaments, organismes i empreses de la Generalitat de Catalunya. En la seva condició d'arxiu històric, l'Arxiu Nacional de Catalunya recupera tota aquella altra documentació que té un relleu especial per al coneixement i la interpretació de la nostra història col·lectiva. Els fons documentals que hi acull, tant públics com privats, abasten àmbits de coneixement molt diversos i poden presentar-se en diferents tipologies (documents textuais, gràfics, audiovisuals...) i sobre qualsevol mena de suport, des del pergamí, el paper fins a l'electrònic.

Conformen, doncs, part de la missió encomanada a aquesta institució, l'aplegament, la gestió, la

preservació i la difusió dels arxius i documents del Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com els de les persones i entitats, que són el reflex de la història i la diversitat de la societat catalana, i la facilitació de l'accés als documents i a la informació per garantir els drets de les persones i proporcionar els mitjans per a la recerca i el descobriment d'experiències i memòries individuals i col·lectives.

Integrada la conservació en el tractament arxivístic de la documentació (tant escrita com gràfica i fotogràfica), una de les primeres actuacions que cal dur a terme és la instal·lació de la documentació en unitats d'instal·lació o suports especials de diferents i variades tipologies i mides: arxivadors, fitxers, carpetes, caixes, capsos, contenidors, fundes i camises, entre d'altres. Com a complement al control ambiental dels dipòsits documentals, dos són els principals motius que fonamenten aquesta primera actuació: el primer, la protecció de la documentació dels agents degradants que la poden malmetre (pols, fongs, insectes, llum, etc.) i el segon, la facilitació i comoditat de la seva consulta i trasllat dins de l'edifici.

Tanmateix, no totes les unitats d'instal·lació ni suports per a la conservació de documentació textual reuneixen les condicions necessàries per a garantir una conservació de qualitat a llarg termini.

La normativa internacional recomana que el paper i cartró destinat a la conservació de documents de conservació permanent en arxius i biblioteques reuneixin unes característiques químiques que limitin la contaminació d'aquest paper o cartró per l'acció dels gasos de l'atmosfera i que aturin els processos intrínsecs d'acidificació del paper, ajudant a mantenir la reserva alcalina en papers ja desacidificats. Igual esdevé amb la documentació fotogràfica, la qual, per les seves característiques intrínseques, s'altera i degrada ràpidament, requerint unes condicions de dipòsit específiques i uns productes de conservació de qualitat específica.

Per aquests motius, els arxivadors, carpetes i qualsevol altre embolcall per a documentació textual així com el material de conservació i preservació per a documentació fotogràfica ha de reunir les característiques tècniques aplegades en la normativa ISO.

En aquests plecs tècnics, igual que l'any passat, per raons i criteris d'eficàcia per a la millora de la gestió de l'espai dels nostres magatzems, es preveu, per al lot 1, el lliurament en dues dates diferents del material objecte d'aquest lot; aspecte aquest que, conseqüentment, repercutirà a les dates de les factures emeses per l'adjudicatari.

Així, per al material d'arxivament del lot 1 s'han previst dos lliuraments parcials que tot seguit detallem:

-un primer lliurament com a data límit de lliurament el dilluns 2 de febrer del 2026, inclòs.

-un segon lliurament com a data límit de lliurament el dilluns 4 de maig de 2026, inclòs.

El primer d'aquests dos lliuraments parcials inclou el material d'arxivament que necessitem amb més promptitud d'acord amb la programació i planificació dels tractaments arxivístics previstos per a l'any 2026. És per això que per a aquest primer lliurament demanem 250 arxivadors DINA4 automuntables cartró gris amb impressió referència COAC, 1.200 arxivadors DINA4 automuntables cartró marró sèpia amb impressió referència PRESIDENTS, 1.500 caixes automuntables amb tapa separada de mides 355 mm W x 385 mm L x 275 mm H, 200 caixes automuntables amb tapa separada cartró gris (1.000 micres) de mides 155 mm L x 200 mm W x 140 mm H i 120 caixes rígides muntades amb tapa muntada de mides 150 mm L

x 355 mm W x 120 mm H. També s'inclouen en el primer lliurament del lot 1 40 carpetes grans amb veta adherent planera de mides 1100 L x 800 W mm amb 4 fendits cada 10 mm i 20 carpetes petites amb veta adherent planera 750 L x 555W mm. I 3 solapes amb 4 fendits cada 10 mm.

El segon d'aquests dos lliuraments parcials inclou el material d'arxivament que, d'acord amb l'esmentada programació i planificació dels tractaments arxivístics previstos per a l'any 2026, necessitarem a mitjans de maig. Es tracta de 1.600 caixes automuntables amb tapa separada de mides 355 mm W x 385 mm L x 275 mm H.

Com a conseqüència de tot plegat, s'originen dos períodes de facturació.

Un primer període de facturació per al material d'arxivament el lliurament del qual té el 02.02.2026 com a data final per al seu subministrament: tot el lot 2, tot el lot 3 i la part del lot 1 lliurada en primer cop.

Un segon període de facturació per al material d'arxivament de la part del lot 1 lliurada en segon cop, també anteriorment descrit, el lliurament del qual té fixat el 4 de maig del 2026 com a data per al seu subministrament.

En ajustar-se tot plegat a les nostres necessitats d'utilització previstes per a aquest tipus de material, i en tractar-se també de material d'arxivament de gran volum, tot plegat ha de servir-nos per a un millor aprofitament de l'espai dels nostres magatzems on desem aquest material.

Consignem també en aquest informe justificatiu, tal i com s'explicita a l'Annex I, la voluntat de reforçar en aquests mateixos plecs el compromís de les empreses adjudicatàries en el compliment d'aquests terminis de lliurament.

4.- Justificació de la contractació

La programació de les tasques d'arxiu per a l'any vinent té el seu fonament essencial en el tractament d'un reguitzell de fons documentals que per la seva transcendència històrica i administrativa s'afegirien, un cop definitivament descrits i tractats, als ja disponibles i sobre els que els investigadors duen a terme la seva tasca científica, tant presencialment com de forma remota.

Entre aquests fons documentals destaquem els següents:

Fons 1-1 Generalitat de Catalunya (Segona República)

Fons 1-45 Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya

Fons 1-64 Bert i Claret

Fons 1-200 Centre Penitenciari de Dones de Barcelona

Fons 1-229 Delegació Provincial a Barcelona del Patronat Ntra. Sra. de la Mercè

Fons 1-236 Centre Penitenciari d'Homes de Barcelona (Presó Model)

Fons 1-334 Junta de Protecció de Menors de Barcelona

Fons 1-399 Llinatge Pallejà, marquesos de Montsolís

Fons 1-428 Montserrat Sagarra

Fons 1-672 Mas Roquer d'Arbúcies

Fons 1-692 Barons de Savassona
Fons 1-789 Josep Manyé i Vendrell (Jorge Marin)
Fons 1-972 Joaquim Gomis
Fons 1-1041 Miquel Saperes i Auví
Fons 1-1236 Foto-Pic
Fons 1-1263 Carles – Alfred Gasóliba i Börn
Fons 1-1328 Ricard Salvat i Ferré
Fons 1-1392 Albert Olivé
Fons 1-1453 Francesc Català-Roca
Fons 1-1464 Rosario Pérez Rochina
Fons 1-1496 Delegació Provincial a Barcelona de l'Associació Nacional d'Invàlids (ANIC)

Les primeres tasques del tractament d'aquests fons consisteixen en la individualització de la documentació a partir del reconeixement de les unitats de descripció, i en la seva protecció amb embolcalls adients, des de sobres i camises fins a capsos o arxivadors; motius, primers i últims de l'interès d'aquesta institució per disposar del material d'arxivament necessari des de principis d'any per així garantir sense solucions de continuïtat el normal funcionament del servei.

I aquests són els arguments que fan tan necessària l'adquisició de tot el material inherent a la realització d'aquestes operacions; adquisició la contractació de la qual s'ha dividit en tres lots en tractar-se de material d'arxivament de naturalesa diferent: el lot número 1 per al material d'arxivament de documentació textual o material d'arxivament genèric; el lot número 2 per al material d'arxivament de documentació no textual o material d'arxivament específic destinat, doncs, al material fotogràfic i similar; documentació aquesta darrera gestionada per l'Àrea de Fons d'Imatges d'aquesta institució; i el lot número 3, de material de característiques específiques basades en polièster i paper.

Es considera idònia la divisió del subministrament del material bàsic d'arxivament de documentació textual en dos lots: el primer lot format per capsos i contenidors estàndards, i un segon lot format per carpetes i capsos per emmagatzemar externament material fotogràfic. Aquesta divisió té per objectiu aconseguir una major concurrència, ja que s'ha vist com hi han proveïdors d'embalatge amb cartó que no poden oferir productes de paper estàndard. Per aquest motiu, la divisió d'aquest lot en dos té l'objectiu d'afavorir una major concurrència de proveïdors.

El tercer lot està format per material de protecció individual estrictament vinculat als documents fotogràfics amb requeriments i especificacions tècniques singulars i específiques per la fragilitat dels suports.

S'ha fixat de manera preferent el límit d'un lot per adjudicatari per tal d'establir i impulsar unes condicions prèvies afavoridores al sosteniment i desenvolupament del teixit industrial d'aquest sector productiu.

5.-Justificació del preu com a únic factor determinant de l'adjudicació

En trobar-nos davant una licitació amb les prestacions tècniques perfectament definides i a la qual no és possible variar els terminis de lliurament com tampoc és possible la introducció de modificacions de cap

mena, d'acord amb el previst a l'article 145.3 g) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el preu serà l'únic factor determinant de l'adjudicació.

Sant Cugat del Vallès, a data de la signatura

Pilar Cuerva Castillo
Directora de l'Arxiu Nacional de Catalunya