

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Í N D E X

1.- OBJECTE	4
2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
3.- AMPLIACIONS I EXCLUSIONS DEL SERVEI	4
4.- DURADA DEL CONTRACTE	4
5.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	4
5.1.- HORARI I CALENDARI	4
<i>Calendari i característiques especials a tenir en compte en certs equipaments :</i>	<i>5</i>
<i>Període de vacances</i>	<i>6</i>
5.2.- JORNADA I MESURES D'ESTALVI	6
5.3.- CRITERIS MEDIAMBIENTALS	7
5.3.1.- <i>Productes químics</i>	<i>7</i>
5.3.2.- <i>Envasos</i>	<i>7</i>
5.3.3.- <i>Bosses d'escombraries</i>	<i>8</i>
5.3.4.- <i>Maquinària i sistemes de neteja</i>	<i>8</i>
5.3.5.- <i>En relació a la gestió de residus perillosos</i>	<i>8</i>
5.3.6.- <i>Bones pràctiques a realitzar</i>	<i>8</i>
5.4.- INCIDÈNCIES I DESPERFECTES	9
5.5.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	9
5.6.- COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI	10
5.7.- ÀMBIT D'INTERVENCIÓ	11
5.8.- FREQUÈNCIA	12
5.9.- FREQUÈNCIES ESPECIALS	12
5.10.- SERVEIS ADDICIONALS	13
5.11.- SERVEIS EXTRAORDINARIS	13
6.- METODOLOGIA DE TREBALL	13
6.1.- CRITERIS GENERALS	13
6.2.- LAVABOS	14
6.3.- VIDRES	14
6.4.- MOBILIARI	14
6.5.- ORDINADORS	15
6.6.- PAVIMENTS	15
6.7.- TAPISSERIES, CATIFES I MOQUETES	16
6.8.- DISPOSADORS D'HIGIENE FEMENINA I AMBIENTADORS	16
6.9.- NETEJA I TRACTAMENT DE PASSADISSOS I ZONES COMUNES	17
6.10.- NETEJA I TRACTAMENT DE LES ESCALES	17
6.11.- NETEJA I TRACTAMENT DE PARETS, SOSTRES I CORNISES	17
6.12.- NETEJA I TRACTAMENT DE FAÇANES	17
6.13.- NETEJA I TRACTAMENT DE TELÈFONS	17

6.14.- NETEJA I TRACTAMENT DE LES REIXETES DE VENTILACIÓ I CLIMATITZACIÓ	17
6.15.- NETEJA D'ENLLUMENATS I PUNTS DE LLUM.....	17
6.16.- NETEJA I TRACTAMENT DE PORTES I FINESTRES	18
6.17.- NETEJA I TRACTAMENT D'ELEMENTS METÀL·LICS	18
6.18.- NETEJA I TRACTAMENT DE PERSIANES I CORTINES	18
6.19.- NETEJA I TRACTAMENT DE CENDRERS	18
6.20.- NETEJA I TRACTAMENT DE PAPERERES.....	18
6.21.- NETEJA I TRACTAMENT DE MÀQUINES DE REFRESC I VENDA.....	18
6.22.- NETEJA I TRACTAMENT DE PARAMENTS VERTICALS	19
6.23.- OPERACIONS ORDINÀRIES DE NETEJA	19
6.23.1.- <i>Equipaments administratius i culturals</i>	19
6.23.2.- <i>Centres d'educació</i>	20
7.- MAQUINÀRIA I MATERIALS	22
7.1.- MAQUINÀRIA I ESTRIS	23
7.1.1.- <i>Període d'amortització de la maquinària</i>	23
7.1.2.- <i>Reversió de la maquinària adscrita al servei</i>	23
7.2.- MATERIALS DE NETEJA, RECANVIS I SUBMINISTRAMENTS	23
7.3.- PRODUCTES DE NETEJA	24
7.3.1.- <i>Productes reciclats</i>	24
7.3.2.- <i>Productes desinfectants</i>	25
7.3.3.- <i>Etiquetatge d'envasos</i>	25
7.3.4.- <i>Residus d'envasos generats pel propi contractista en l'execució del contracte</i>	25
8.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	25
8.1.- RECURSOS HUMANS	25
8.2.- PERSONAL ACTUAL.....	27
8.3.- OBLIGACIONS LABORALS.....	27
8.4.- ENCARREGAT/ADA DEL SERVEI	28
8.5.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	28
8.6.- IMATGE DEL SERVEIS	29
8.7.- INFORMACIÓ DEL SERVEI.....	29
9.- SUPERVISIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI.....	30
10.- CONTROL DE QUALITAT	30
10.1.- CONTROL DE L'ESTAT DE NETEDAT DELS EDIFICIS.....	30
10.2.- CONTROL DE L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS	31
10.3.- SUPORT EXTERN I FINANÇAMENT.	31
11.- INFRACCIONS	32
11.1.- INFRACCIONS LLEUS	32
11.2.- INFRACCIONS GREUS	33
11.3.- INFRACCIONS MOLT GREUS	34

ANNEX 1: Relació de dependències municipals, horaris i mesos de servei de neteja
ANNEX 2: Plànol municipi d'Alella
ANNEX 3: Hores necessàries
ANNEX 4: Relació de catifes i mopes
ANNEX 5: Relació de contenidors d'higiene femenina
ANNEX 6: Relació d'ambientadors
ANNEX 7: Superfícies de vidres i paviments per edificis
ANNEX 8: Relació de maquinària i estris
ANNEX 9: Relació de personal
ANNEX 10: Plànols Edificis

1.- Objecte

L'objecte del plec es establir les condicions generals que regularan el contracte de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alella.

2.- Àmbit d'aplicació

Aquest plec té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte dels serveis de neteja dels edificis i les diverses dependències municipals que consten com a annex Relació de dependències municipals, horaris i mesos de servei de neteja d'aquest plec.

El servei comprèn les neteges que de forma ordinària es realitzen en els edificis, les neteges extraordinàries que es deriven de la celebració d'actes o esdeveniments que no tinguin fixada una data concreta per a la seva realització fins i tot si aquestes operacions s'han de fer en festius i cap de setmana.

3.- Ampliacions i exclusions del servei

El contractista està obligat a realitzar el servei, a més dels centres o edificis que figuren a l'annex Relació de dependències municipals, horaris i mesos de servei de neteja, a tots aquells nous espais en què l'Ajuntament consideri necessari realitzar el servei.

En el cas de dependències, locals i centres objecte del servei de neteja que no s'utilitzin, s'exclouran del servei de neteja prèvia notificació de la baixa del local corresponent per part de l'Ajuntament, i, conseqüentment, es descomptarà de la factura del mes que es produeixi.

4.- Durada del contracte

La duració del contracte així com les possibles prorrogues és l'indicat en el plec de clàusules administratives particulars.

5.- Característiques del servei

5.1.- Horari i calendari

Com a norma general, l'horari de funcionament dels diferents edificis municipals i dependències municipals es resumeixen en l'annex Relació de dependències municipals, horaris i mesos de servei de neteja d'aquest plec on es detalla l'interval d'horari en què es poden realitzar els serveis de neteja concret dels diferents edificis i les dependències municipals de l'Ajuntament.

La proposta de distribució horària de les tasques en les dependències haurà de tenir en compte tant l'horari d'obertura i tancament dels equipaments, com el de la realització del servei de cara a un ús racional de l'energia elèctrica així com les característiques de les activitats que s'hi desenvolupen, sempre procurant influir el mínim amb el normal funcionament de les activitats que s'hi realitzen.

Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte haurà de comptar amb la perceptiva autorització de l'Ajuntament.

No obstant això, i d'acord amb l'Ajuntament, aquest horari serà susceptible de modificació per necessitats del servei.

Calendari i característiques especials a tenir en compte en certs equipaments :

Equipaments municipals: a efectes de la realització del servei de neteja es consideren dies festius als equipaments municipals:

- Tots els dissabtes i diumenges (excepte en els edificis que hi hagin activitat dissabtes i diumenges)
- Les festes establertes en el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les festes locals.

Cas que dissabtes, diumenges i festius del calendari laboral es consideri oportú l'obertura al públic d'algun centre municipal, l'Ajuntament es reserva el dret de la modificació total o parcial de l'horari contractat i serà d'obligat compliment per part del contractista.

Es consideren dies laborables la resta de dies de l'any.

El contractista haurà de realitzar els serveis de **neteja de forma íntegra en cadascun dels mesos operatius indicats en l'annex de Relació de dependències municipals, horaris i mesos de servei de neteja** així com l'indicat en l'annex 3 Hores necessàries, d'aquest plec.

Així també caldrà tenir en compte alguns aspectes especials pels equipaments següents:

- **Camp d'Esports Municipal 11,5 mesos:** El més d'agost el servei es prestarà en el període entre els dies 16 i 31 i dels dies 1 al 15 no es prestarà servei. Caldrà donar servei de **neteja als diferents campus** que es puguin organitzar a la instal·lació.
- **Equipaments escolars 10 mesos:** Serveis que inclouen com a dies operatius tots els dies laborables del període íntegre entre els mesos de gener a juny i de setembre a desembre. Durant el **mes de juliol** es realitzaran les neteges de manteniment necessàries segons l'activitat del centre (sales de professors, sales de reunions, zones comunes utilitzades, lavabos en ús, casal d'estiu, ...). Durant la **darrera setmana de juny** en que l'activitat disminueix considerablement es disminuirà el servei de neteja per reservar les hores per la neteja a fons així com **els dies de setembre fins a l'inici escolar**. Caldrà donar servei de **neteja als diferents campus** que es puguin organitzar a la instal·lació. L'horari de neteja dels centres escolars es faran dins de l'horari de 17:00 hores a 21:00 hores.
- Cementiri. A la capella del Cementiri (soterrani i capella) es farà **una actuació anual de neteja** 10 dies abans del dia de tots Sants (1 de novembre), s'actuarà sobre els vidres, terres, mobiliari, parets i sostres. Al mateix temps es farà una **neteja diària del lavabo durant els 10 dies** previs al dia de Tots Sants.
- Pistes d'atletisme. El servei haurà de tenir en compte la neteja dels vestuaris, dels mòduls i contenidors exteriors.
- Can Gaza: El servei haurà de tenir en compte la neteja de l'edifici, de les construccions del pati, dels mòduls i contenidors exteriors.
- Mercat Municipal: El servei haurà de tenir en compte la neteja de les zones comuns, lavabos, la neteja de la **coberta de les parades** del mercat que es farà **un cop l'any**. Els **vidres superiors als 2,20 m** d'alçada del Mercat Municipal es netejaran a fons **2 cops l'any** (primera setmana de desembre, abans de les Festes Nadalenques i primera setmana de juliol, abans de la Festa Major), amb la maquinària i estris necessaris. Tenint en compte que no es podrà utilitzar escales a la part frontal de l'edifici.

- Brigada Municipal Torrent Vallbona Lavabo: El servei haurà de tenir en compte la neteja del lavabo del magatzem **1 hora a la setmana**.
- L'Oficina de Turisme: La neteja inclou les dues plantes.
- Biblioteca: La neteja dels dissabtes al matí haurà de ser de les **6:00h a les 8:00 h (2 hores)**. De Juny a setembre està tancada dissabtes.
- Poliesportiu Abelardo Vera: El contractista haurà de preveure amb un **servei extern la neteja amb la fregadora del terra de la pista** diverses vegades l'any:
 - Festes de Nadal
 - Setmana Santa
 - Agost-Setembre
 - 2 cops l'any per a activitats puntuals
- Institut d'Alella: El contractista haurà de preveure amb un **servei extern els dilluns, dimecres i divendres de 8:00h a 8:30h la neteja dels lavabos del pati**.
- Cal tenir en compte que els diferents equipaments poden realitzar activitats ens dies festius i que el servei de neteja també haurà de prestar el servei en aquests casos si és necessari.

Període de vacances

Equipaments municipals: El contractista organitzarà els torns de vacances del seu personal **preferentment durant els mesos de juliol i agost**.

Equipaments escolars: El contractista organitzarà els torns de vacances del seu personal segons els mesos de servei de cadascun dels centres, tenint en compte que en els centres escolars cal efectuar la neteja durant 10 mesos operatius de servei, i que s'haurà de realitzar de forma íntegra, tenint en compte a la vegada que caldrà realitzar els serveis de neteja el més de **juliol (zona professors) i els campus** que es facin al centre educatiu. Malgrat l'indicat al Escola La Sarreta, on el **Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya té oficines, caldrà comptar amb el servei de neteja tot l'any**.

Camp d'Esports Municipal: El contractista organitzarà els torns de vacances del seu personal segons els mesos de servei, tenint en compte que cal efectuar la neteja durant **11,5 mesos operatius de servei**, i que s'haurà de realitzar de forma íntegra tenint en compte a la vegada que caldrà realitzar els serveis de **neteja dels campus** que es facin a la instal·lació.

Aquesta planificació de vacances a nivell individual (treballador/a) es comunicarà per escrit a l'Ajuntament, per part del contractista, un mes abans d'iniciar el període de vacances.

5.2.- Jornada i mesures d'estalvi

Un altre dels aspectes que es considera important de cara a l'ajustament dels costos indirectes derivats de l'execució del contracte són les mesures d'estalvi energètic impulsades pel contractista envers la implantació d'una jornada adequada i el foment de les bones pràctiques dels seus empleats.

La proposta d'organització del servei presentada haurà doncs de tenir en compte els horaris fixats per a la neteja dels centres, no només des del punt de vista dels horaris d'obertura sinó també en relació a la necessitat de requerir fonts d'energia (llum, calefacció...) i la possibilitat d'estalvi derivada del seu millor ajustament. Així mateix, és molt important el foment i la implantació de bones pràctiques ambientals en els treballadors, especialment pel que fa al consum d'energia i gestió de residus.

5.3.- Criteris mediambientals

El contractista haurà d'aplicació dels següents criteris i realitzarà les accions professionals que se'n derivin, en relació a les especificacions tècniques de:

5.3.1.- Productes químics

- El contractista aportarà un llistat amb tots els productes químics a utilitzar. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia de l'Ajuntament, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.
- Els productes de neteja han de complir les normes comunitàries, i han de ser biodegradables ecològics. Cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients a cada espai per a una correcta desinfecció sanitària.
- Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants. Els desinfectants que s'utilitzin hauran de tenir efectes retardadors a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores.
- Està limitada la utilització de substàncies nocives per als organismes aquàtics i el medi ambient.
- No s'utilitzaran substàncies i preparats perillosos o tòxics.
- S'utilitzaran detergents sense fosfats.
- No s'ha d'incloure en cap procés cap ingredient classificat com a cancerigen, mutagen o teratogènic.
- Els productes utilitzats no han de causar sensibilització per inhalació o per contacte amb la pell.
- Està limitat l'ús de fòsfor i biocides.
- Tots els agents tensioactius utilitzats en el producte han de ser biodegradables en condicions anaeròbiques, i fàcilment biodegradables en condicions aeròbiques.
- Els ingredients per a la fragància han de complir una sèrie de requisits segons el codi de bones pràctiques de l'Associació Internacional de Perfumeria.
- Substàncies de baixa ecotoxicitat. A més de la limitació de l'ús de les substàncies esmentades anteriorment, es valorarà l'ús de productes amb baixa ecotoxicitat. Les ecoetiquetes com el Distintiu de Qualitat Ambiental, l'Etiqueta Europea o el Cigne Blanc garanteixen l'acompliment d'aquest criteri.

5.3.2.- Envasos

- Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.
- Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables en parts monomaterials per poder-se reciclar.
- Si els materials dels embalatges són d'origen reciclats, s'aplicarà la norma sobre autodeclaracions.
- Cal evitar els envasos que continguin PVC o altres plàstics halogenats, i prioritzar aquells envasos que siguin monomaterials, fabricats a partir de materials reciclats o de fàcil reciclatge. A més, cal no utilitzar envasos amb vaporitzadors que utilitzin propel·lents.
- La informació mínima que ha de contenir l'envàs del producte de neteja ha de ser:
 - Relativa a la perillositat de barrejar diferents productes de neteja.
 - L'obligació de mantenir-los fora de l'abast dels nens.
 - La prohibició de no inhalar el producte vaporitzat.
 - Informació sobre la dosi adequada per a la seva utilització per reduir l'impacte ambiental.

- Els pictogrames de perillositat i, en cas que sigui un producte concentrat, la indicació corresponent.
 - En cas d'utilització de bosses de plàstic hauran de ser reciclables, reciclades i/o biodegradables.
- Envasos de plàstics no contaminats. Els envasos han de ser de plàstic 100% reciclat o bé de PP (polipropilè) o PE (polietilè), evitant altres plàstics amb compostos clorats.
 - Envasos mono materials. Els envasos han de ser d'un únic material per tal de facilitar la seva correcta gestió.
 - Envasos reutilitzables. Els envasos més petits es reompliran a partir d'envasos més grans per tal de disminuir la seva generació.
 - Productes que incloguin instruccions clares sobre la dosificació i els dosificadors.

5.3.3.- Bosses d'escombraries

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de postconsum en mes d'un 95%.
- La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.
- La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de garantia de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, o altra evidència documental.

5.3.4.- Maquinària i sistemes de neteja

Tota la maquinària emprada pel contractista ha de ser respectuosa amb el medi ambient, i complir la legislació vigent.

En relació a la implantació de la recollida selectiva i gestió dels residus a les dependències municipals objecte d'aquest contracte:

- Tots els productes que s'emprin per a la neteja de qualsevol edifici o instal·lació municipal s'han de tractar correctament pel que fa al seu reciclatge i recollida.
- L'empresa té obligació de tractar els residus correctament i separar-los segons el seu tipus.
- Tasques concretes a realitzar pel personal de neteja:
 - Disposar de bosses de colors diferents corresponents a cada fracció, reposar les bosses als bujols, vetllar perquè el bujol de cada fracció tingui la bossa del color adient.
 - Conèixer la freqüència i l'horari de la recollida de les diferents fraccions.
 - Pel que fa a la recollida dels residus dins els edificis i les instal·lacions municipals, el contractista està obligat a tractar correctament la recollida de la fracció i dipositar-la en el contenidor adient per al seu correcte reciclatge.

5.3.5.- En relació a la gestió de residus perillosos

Els residus d'envasos que han contingut substàncies perilloses s'han de gestionar com a residu perillós segons la normativa vigent. Cal aplicar criteris de compra per reduir aquests envasos (compra a granel, compra d'envasos de gran capacitat, envasos retornables al proveïdor, etc...). A més, cal tenir en compte altres criteris com que els seus components siguin biodegradables i / o reciclables, per exemple les bosses de plàstic.

5.3.6.- Bones pràctiques a realitzar

- Ús de productes alternatius (bicarbonat, llimona i vinagre).
- Evitar l'ús de productes innecessaris.

- Dosificar en funció de les necessitats i segons la recomanació del fabricant (utilitzar una dosificació automàtica pot suposar un estalvi en el consum).
- Utilitzar tècniques de neteja “ecològiques” (polidores rotatives, els carrets de neteja, etc..).
- No barrejar productes de neteja.
- Compra de productes concentrats, d'envasos de gran capacitat o a granel per reduir així els residus d'envasos i consum de materials.
- Disposar de fulls d'instruccions de manipulació en el lloc d'utilització.
- Formar adequadament les persones que utilitzen els productes de neteja sobre: la dosi, dilució, utilització i eliminació correcta de cadascun d'aquest productes.
- Reutilitzar les bosses de plàstic i comprar-ne de biodegradables o fàcilment reciclables.

5.4.- Incidències i desperfectes

En qualsevol cas, sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes i estris subministrats, el contractista els substituirà per altres més adequats.

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que de manera involuntària o voluntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant el seu horari de realització, encara que sigui apreciat amb posterioritat. Per la qual cosa s'haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de la reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.

5.5.- Obligacions del contractista

- Nomenar un/a cap de servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament. Igualment hi haurà d'haver un/a encarregat/ada.
- Comunicar a l'Ajuntament les dades personals, categoria professional i horari del personal de neteja que designi el contractista. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.
- Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
- Canviar el personal a petició de l'Ajuntament si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per realitzar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.
- Tot el personal de neteja haurà d'anar amb uniforme a càrrec del contractista, el qual ha d'estar perfectament net i amb una placa d'identificació personal. Aquest uniforme inclourà guants, calçat i mascaretes, també a càrrec del contractista.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja, els aportarà el contractista, excepte en els centres en què l'Ajuntament ja en disposi. El contractista reposarà tot el material malmès i desgastat. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades i restaran en propietat de l'Ajuntament.
- El contractista tindrà cura de l'equipament que l'Ajuntament posi a la seva disposició (armaris, prestatgeries, maquinària ...) i serà responsable del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats és responsabilitat del contractista, el qual haurà de presentar a petició del servei de neteja de l'Ajuntament un informe sobre la correcta gestió d'aquests residus. En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos. El contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- El contractista ha de disposar d'un pla de neteja específic per a cada equipament on es descriuran els procediments operatius, per, com a mínim, de les 10 activitats de neteja més habituals. Aquest procediment haurà d'incloure una descripció de l'activitat, una descripció

sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, estris, maquinària, ...) i els aspectes ambientals generats.

- El contractista respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- El contractista garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Quan es realitzin traspassos de productes dels seus envasos originals a altres envasos diferents, s'haurà d'identificar l'envàs amb les dades dels productes que conté. En cap cas es podran utilitzar recipients de productes de consum humà (com ampolles de refrescos, aigua,...). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessaments accidentals dels productes.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista i/o per pròpia iniciativa del contractista, al seu càrrec, la utilització de carros en tots aquells centres que sigui possible per facilitar el transport i l'emmagatzematge del material de neteja durant la jornada laboral.
- El contractista haurà de posar, en lloc visible dels lavabos, fulls de registre, per certificar quan s'ha fet la darrera neteja.

5.6.- Coordinació i supervisió del servei

El contractista es comprometrà a implantar un sistema de supervisió del servei basat en l'encarregat/ada. Aquesta mesura es pactarà amb l'Ajuntament i s'implantarà com a molt tard durant els primers tres mesos del contracte seguint les pautes i mètodes que s'estableixin conjuntament entre el contractista i l'Ajuntament.

El contractista haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció telefònica les 24 hores els 365 dies de l'any, per atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formuli l'Ajuntament.

Entre altres, les tasques que ha de desenvolupar l'encarregat/ada són, entre altres:

- Assegurar-se de l'adient organització i distribució dels llocs de treball per al millor aprofitament de la plantilla per realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- Dirigir, coordinar i controlar el personal al seu càrrec.
- Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball el personal suplent i de substitució per a l'adient realització de les tasques i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
- Solucionar les incidències per garantir la continuïtat dels serveis. Garantir la disponibilitat del personal adequat als llocs de treball necessaris per efectuar la neteja establerta per a cada dia laborable operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, retén i reforços, etc.).
- Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i salut en el treball.
- Comunicar-se de forma contínua i a diari amb els seus treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar a l'Ajuntament de qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.
- Controlar i assegurar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, compliment de les neteges de fons, vidres, lluminàries, sostres, conduccions i altres tasques dels especialistes).
- Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei de neteja a tots els centres, amb l'assistència als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb l'Ajuntament per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat de neteja que es requereix a cada centre.

- Avisar l'Ajuntament de les incidències no resoltes.
- Supervisar els subministres i equipaments necessaris per efectuar la neteja de les dependències i assegurar la seva disponibilitat per efectuar el servei.
- Facilitar la recepció de formularis de petició de productes de les netejadores de cada centre i atendre aquestes peticions. Així com identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes materials i equips per a cada centre, per part del personal de neteja. S'evitarà que el personal de neteja no es quedi cap dia sense productes i materials per dur a terme el servei, i es garantirà la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les seves fitxes tècniques i de seguretat.
- Omplir els formularis que es demanin i aportar altra documentació que es requereixi per part de l'Ajuntament, i portar totalment actualitzada la informació rellevant que es requereixi per al servei.
- Establir criteris ambientals en tot el procés. Vetllar per la qualitat ambiental de productes de neteja i higiene, ús de desinfectants amb la mínima càrrega contaminant de les aigües residuals, responsabilitat del personal de neteja per a aplicar criteris ambientals, garantir la recollida selectiva de les diferents fraccions, reduir dins les possibilitats la quantitat de residus generats, ús racional de l'aigua i l'energia amb criteris d'estalvi.
- El contractista haurà de presentar el pla de vacances de cada treballador a l'Ajuntament, i disposar del personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que realitzin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. El contractista presentarà **trimestralment un informe d'absentisme** i/o quan l'Ajuntament ho sol·liciti. El contractista es compromet, tanmateix, a cobrir les baixes que es produeixin, i a mantenir sempre el mateix nombre de personal treballant. En cas que una baixa no es substitueixi, es descomptaran de la factura mensual els serveis no realitzats.

5.7.- Àmbit d'intervenció

Els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de concretar les freqüències i les necessitats mínimes dels tractaments a realitzar, es detallen al llarg d'aquest plec, sense perjudici que l'ús intensiu de determinats espais puguin requerir una major freqüència que la indicada aquí amb caràcter general. Per això, caldrà dotar a cada centre d'un pla de neteja amb l'objectiu de poder-ne fer el seguiment del servei.

Entre els diferents tipus de dependències a realitzar el servei de neteja, s'hi troben:

- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Arxius i magatzems.
- Lavabos, sanitaris, banys, vestidors i dutxes.
- Aules i menjadors.
- Sales d'estudi, sales de reunions, sales d'actes.
- Zones comunes i accessos.
- Tots els vidres dels centres, siguin interiors o exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés.
- Terrasses, terrats, patis interiors i exteriors, i porxos.
- Gimnasos, pavellons esportius i vestidors exteriors.
- Paviments de les sales de maquinària.
- ...

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències. Les operacions mínimes de neteja seran les següents, entre altres:

- Neteja de lavabos
- Neteja de vidres
- Neteja de papereres
- Neteja de mobiliari
- Neteja d'ordinadors
- Neteja de paviments
- Neteja de tapisseries, catifes i moquetes
- Neteja de disposadors d'higiene femenina i ambientadors
- Neteja de passadissos i zones comunes
- Neteja de les escales
- Neteja de parets, sostres i cornises
- Neteja de façanes
- Neteja de telèfons
- Neteja de reixes de ventilació i climatització
- Neteja d'enllumenats i punts de llum.
- Neteja de portes i finestres
- Neteja d'elements metàl·lics
- Neteja de persianes i cortines
- Neteja de cendrers de l'entrada dels edificis
- Neteja de papereres.
- Neteja de màquines de refresc i venda
- Neteja de paraments verticals
- Rec de plantes ornamentals d'interiors.
-

Reposició, entre d'altres, de:

- Reposició del paper higiènic.
- Reposició del paper eixugamans.
- Reposició de sabó i/o producte anàleg.
- Recollida del material hipodèrmic
- ...

En cas de dubtes sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna dependència concreta pertanyent als centres inclosos en aquest plec, prevaldrà sempre el criteri de l'Ajuntament, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

Hi queden inclosos tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja i tots aquells treballs necessaris per a la correcta execució del contracte.

5.8.- Freqüència

Les freqüències de les tasques de neteja s'indiquen a l'annex d'aquest plec: Hores necessàries objecte d'aquest contracte. El servei ha de ser de qualitat i, en el cas de ser necessari més temps de neteja de l'estimat en el citat annex, el contractista haurà de comunicar-ho a l'ajuntament per tal que aquest pugui autoritzar l'ampliació del temps de neteja contra la bossa d'hores ofertades pel contractista en la licitació.

5.9.- Freqüències especials

Tots els vidres amb una alçada superior a 1,80 metres es netejaran com a mínim bimensualment.

En l'edifici de l'Ajuntament es netejaran diàriament tots els vidres de recepció, així com de totes les portes de vidre interiors. Com també a tots els edificis en què l'accés sigui amb portes de vidre.

Els punts de recollida de residus, bujols i les papereres dels edificis, es buidaran diàriament.

5.10.- Serveis addicionals

En cas de fortes tempestes que originin inundacions en els edificis, en especial els edificis dels centres d'educació, el contractista estarà obligat a netejar-los abans del començament de la jornada lectiva. El contractista organitzarà un servei d'intervenció immediata per a les emergències que es produeixin durant les hores del dia que resten sense servei, inclosos els caps de setmana i festius.

Per complir el requeriment anterior, disposarà d'un telèfon mòbil per rebre avisos i el temps màxim d'intervenció serà d'una hora, des de l'avís de la trucada. En aquest temps, posarà a disposició de l'Ajuntament els mitjans humans i materials necessaris per solucionar l'emergència.

5.11.- Serveis extraordinaris

El contractista estarà obligat, en cas de vaga legal, a mantenir els serveis mínims que dicti l'autoritat competent.

Es consideraran serveis extraordinaris les necessitats higienicosanitàries determinades per l'Ajuntament que incloguin les tasques de neteja i desinfecció de les següents dependències: Calabós de l'edifici de la policia local, pisos de propietat particular,... En aquests casos, el contractista podrà contractar una empresa especialitzada en el cas que disposi de personal especialitzat.

6.- Metodologia de treball

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, de manera que s'evitin els deterioraments als quals podrien donar lloc un inadequat procediment de neteja.

6.1.- Criteris generals

- A l'interior dels edificis, la neteja es realitzarà sense remoure la pols. Resta totalment prohibida la utilització d'escombres i plomalls.
- Abans de netejar el terra, es recolliran els residus que l'embruten.
- Els sostres i les parets, així com el mobiliari en general, es netejaran amb draps humitejats amb productes especialitzats que captin la pols.
- Sempre que sigui possible, totes les superfícies, després de la neteja o desinfecció, si s'escau, han de quedar totalment seques abans de la seva utilització.
- Els elements o objectes inoxidables es netejaran amb productes que no deteriorin la brillantor del material.
- A les escoles, no es pot utilitzar com a producte de neteja el residu resultant de tallar fustes (serradures).

- Els punts de recollida de residus, bujols i les papereres dels edificis, es buidaran diàriament. Els residus es buidaran al contenidor destinat a tal efecte, sempre i quan a la paperera no hi hagi material no reciclable.
- Es netejaran el conjunt de les dependències dels edificis, inclosos els balcons i la feina de treure la pols de tots els mobles, parets, sostres, portes, finestres,...
- Un cop finalitzada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció de tots els estris i materials utilitzats, així com al seu corresponent emmagatzematge.
- S'airejaran i ventilaran totes les dependències.

Sempre que calgui, es faran totes aquelles actuacions que no s'hagin explicitat en aquest plec i siguin necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis i les dependències municipals de l'Ajuntament.

6.2.- Lavabos

- S'han de netejar diàriament.
- Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observi en un local i que, per a l'ús al qual van destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.
- Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com terres i tots els accessoris. En els rentamans es faran servir detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions i es caracteritzin pels seus efectes especialment conservants. Es faran servir baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emascarar olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, i eliminin els gèrmens que els produeixen.
- Els vàters es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals i es fregarà l'interior del vàter amb una escombreta.
- Els miralls es netejaran amb sabó neutre.
- Els elements metàl·lics (piques, aixetes, etc.) es netejaran amb un raspall o drap humit, àcid acètic o cítric, o sabó neutre.
- En les neteges diàries i en el manteniment es faran servir productes bactericides que garantiran un poder permanent d'higienització.
- A les piques s'utilitzaran detergents amoniacals per evitar la formació de calcificacions.

6.3.- Vidres

- Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar-ne el possible entelament.
- En el moment d'efectuar la neteja, també se'n netejaran els marcs d'alumini.
- Es faran servir els estris adients en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzaran aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com la barra extensible si fos necessari.
- Els productes més adients són els draps i l'aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant a l'interior com a l'exterior dels vidres. També es faran servir les rasquetes de goma.
- Els vidres exteriors del Mercat municipal, a una alçada superior als 1,80 m, es netejaran dues vegades l'any. S'utilitzarà plataforma elevadora per a la realització d'aquests treballs.

6.4.- Mobiliari

- Les taules, cadires, llibreries i altre mobiliari de fusta, es netejarà de pols i taques amb la camussa i esprai captador de la pols. No es podran fer servir baietes humides com a sistema normal de neteja, ja que podrien fer-lo malbé. També, de forma periòdica s'hi

aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb camussa i esprai captadors de la pols, tot i que també podrien fer-se servir baietes lleugerament humides per eliminar les taques més resistents.

6.5.- Ordinadors

- Es traurà la pols amb baieta neta i seca, tant del teclat com dels monitors i altres elements.

6.6.- Paviments

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adient neteja i conservació de totes les dependències, i donat que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que entra en els recintes, els terres són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, per aplicar una especial atenció en el seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general, es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, a l'acondiciament previ dels paviments, de manera que es faciliti i racionalitzi al màxim el manteniment posterior d'aquesta superfície, per tal d'aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

- Terratzo i marbre: La neteja i el manteniment d'aquests tipus de terres es realitzarà mitjançant una escombrada amb la mopa i la fregada d'aquestes superfícies (amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques). Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar-les a fons i a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus i oferir resistència i brillantor a aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per aquests paviments.
- Parquet de fusta i suro: Els terres de fusta o suro es netejaran amb mopsec impregnat amb productes especials fixpols antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb mopa lleugerament humida i detergent neutre. El parquet no es pot xopar. No es pot utilitzar aigua calenta. Si el parquet està encerat, no es pot fregar, cal escombrar-lo i fer-lo brillant amb un drap de llana o amb una enceradora elèctrica.
- Rajoles ceràmiques poroses: Aquests terres es taquen amb facilitat. Cal treure'n les taques amb un drap humit amb vinagre bullint. Després s'ha de fregar amb aigua sabonosa.
- Rajoles ceràmiques de gres i semigrés vitrificades: S'han d'escombrar i fregar normalment. La neteja i el manteniment d'aquest tipus de terra es realitzarà mitjançant una fregada a fons amb detergent neutre per eliminar les taques i la brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua).
- Terres de granit polit: Per a la neteja d'aquests terres, en primer lloc s'aplicarà una escombrada humida amb la finalitat d'evitar la formació i el transvasament de pols. Seguidament es procedirà a la fregada (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb una barreja apropiada dissolta en aigua). Degut a la constitució d'aquests terres, no s'admet cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, ni tampoc són adients les emulsions de polímers que els converteixen en lliscants).
- Goma, plàstics i altres materials sintètics: La neteja i el manteniment d'aquests terres, en primer lloc es procedirà a una escombrada humida amb mopa per a l'eliminació de la pols i

brutícia macroscòpica i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per evitar les ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. El més adient és netejar aquestes superfícies amb cera autoabrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a les taques. Així mateix, s'utilitzaran agents i productes de neteja adients i d'acord amb els criteris ambientals perquè, d'aquesta manera, els terres no perdin elasticitat, no es produeixin infladures ni encongiments, ni pèrdues de color, i, per últim, perquè els terres conservin la seva propietat d'antilliscants. A més, aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

*Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari), que es realitzarà amb mètode Esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autoabrillantadores i antilliscants, i que permetran donar una més gran protecció al paviment, neteja i brillantor).

*Tractament més durable: Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a una neteja a fons i decapatge (amb màquina rotativa). Realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de 3 o 4 capes noves, lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixa o fregadora, i es deixarà assecar adientment).

- Ciment i formigó: Pera la neteja d'aquests terres, en primer lloc s'aplicarà una escombrada, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Seguidament es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, amb la barreja apropiada dissolta en aigua).
- Els paviments de granit, marbre, terratzo, ..., s'enceraran semestralment.
- Els paviments sintètics, linòleum, ..., es netejaran químicament semestralment.

6.7.- Tapisseries, catifes i moquetes

Es procedirà a la neteja de terres emmoquetats i amb estores amb aspiradores de pols i altres elements necessaris de forma que quedi en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes. Les estores i moquetes seran objecte d'una escombrada diària i aspirades setmanalment.

Caldrà realitzar el servei de neteja extern de catifes (substitució mensual) i mopes (substitució cada 15 dies) dels edificis municipals relacionades a l'annex d'aquest plec: Relació de catifes i mopes. Caldrà preveure possibles ampliacions d'aquests serveis (5ut de catifes i 5ut de mopes).

6.8.- Disposadors d'higiene femenina i ambientadors

Caldrà realitzar un servei extern (substitució mensual) de contenidors per al dipòsit dels productes d'higiene femenina, en cas d'existir, distribuïts pels edificis municipals segons l'annex d'aquest plec Relació de contenidors d'higiene femenina. Al mateix temps també caldrà realitzar un servei extern (substitució mensual) d'ambientadors industrials, en cas d'existir, distribuïts pels edificis municipals segons l'annex d'aquest plec Relació d'ambientadors. Caldrà preveure possibles ampliacions d'aquests serveis a causa de la necessitat d'incorporar-los en algun dels edificis existents o en el cas d'alta de nous equipaments municipals.

6.9.- Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per a la neteja dels passadissos i les zones comunes es procedirà, a diari, a una escombrada en sec amb mopa i esprai captador de pols, sempre segons la brutícia existent i, dues vegades per setmana es procedirà a fregar-ho. Tot això sempre amb detergent neutre.

6.10.- Neteja i tractament de les escales

Per a l'escombrada de les escales es farà servir el sistema de cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols de fins a 0,02 micres sense el seu trànsit.

Per a baranes, es faran servir productes especials de protecció, d'igual forma que per al seu acabament es faran servir productes antiempreses, amb la finalitat de garantir l'efecte permanent de neteja.

6.11.- Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, es procedirà a una neteja amb raspalls i aspiradors elèctrics, és a dir, es determinarà la màquina i els productes especials en funció del suport, pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc. d'acord amb la periodicitat establerta.

Els sostres i les parets es mantindran lliures de pols per mitjà d'aspiradores mecàniques previstes de comandaments telescòpics que permetin l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial permeti que sigui possible, aquests paraments es sotmetran periòdicament a la fregada amb utilització de raspalls de suavitat amb ús de detergents neutres.

Se'n traurà la pols i les teranyines.

6.12.- Neteja i tractament de façanes

Totes les façanes exteriors que requereixin neteja, es netejaran amb productes i maquinària adient per aquesta finalitat.

6.13.- Neteja i tractament de telèfons

Tots els telèfons, i d'acord amb la periodicitat establerta, es desempolsaran (amb baieta) i es fregaran. Es procedirà a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular, per ser la part més crítica que requereix higiènicament un major grau d'atenció.

6.14.- Neteja i tractament de les reixetes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols. Es repassaran cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i detergent neutre, i s'assecaran adientment.

Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humida i amb detergent neutre, i s'assecaran adientment.

Es posarà especial atenció a la neteja dels espais d'usual acumulació de pols i de difícil accés. Comprenen aquest punt reductes tan variats com sòcols, reixetes de ventilació, canaletes, ... El servei s'efectuarà amb útils de mopa tan fins com requereixi l'element objecte de la neteja

6.15.- Neteja d'enllumenats i punts de llum

Els plafons i enllumenats es netejaran amb un drap en la seva part externa, i amb la periodicitat que demandi el seu estat i com a mínim les establertes en el present plec de condicions.

6.16.- Neteja i tractament de portes i finestres

Els frecs i taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran per tal que estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja. Caldrà tenir en compte:

- Vidres: s'han de netejar amb sabó suau. No s'han de fregar amb un drap sec ja que el vidre es ratllaria.
- Tancaments pintats i envernissats: s'han de netejar amb aigua tèbia i, si cal, amb sabó neutre. Després s'han d'esbandir.
- Tancaments d'alumini anoditzat, acer inoxidable o materials sintètics: s'han de netejar amb aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.
- Elements metàl·lics: si són pintats, s'han de netejar com els tancaments. Si no són pintats, s'han de netejar amb aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.

6.17.- Neteja i tractament d'elements metàl·lics

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclouran per a la seva neteja tots els agents abrasius que puguin ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que puguin alterar les seves qualitats.

Per al tractament i la neteja de l'alumini es faran servir productes neutres, que continguin tensioactius, exemptes d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies amb greix, més difícils d'eliminar, es faran servir també detergents neutres, però que incorporin partícules abrasives, fet que ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver de fer servir draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb netejametalls adients i, en cas de ser necessari, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall per conservar així el seu aspecte original.

Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

6.18.- Neteja i tractament de persianes i cortines

La neteja de persianes i cortines es farà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries per tal que quedin en perfectes condicions i com a mínim les establertes en el present plec de condicions.

6.19.- Neteja i tractament de cendrers

Els cendrers exteriors existents en els accessos als recintes es buidaran **diàriament**, i es procedirà a continuació a la seva neteja.

6.20.- Neteja i tractament de papereres

Els punts de recollida de residus, bujols i les papereres dels edificis, es buidaran diàriament, i se'n netejarà els fons mitjançant un drap humit i detergent desinfectant amb la freqüència que sigui necessària.

6.21.- Neteja i tractament de màquines de refresc i venda

Totes les màquines existents de refresc es fregaran diàriament amb una baieta humida i detergent neutre per tal que ofereixi en tot moment un aspecte net.

6.22.- Neteja i tractament de paraments verticals

En funció de la tipologia caldrà fer un tractament especial:

- Obra vista: S'ha de raspallar i passar-hi l'aspirador. Es pot rentar amb aigua calenta.
- Rajoles ceràmiques: S'han de fregar amb aigua calenta i àcid acètic o cítric. Les juntures, si és necessari, es poden netejar amb un pinzell.
- Fusta envernissada: En els plafons de fusta envernissada només es treurà la pols.
- Revestiments tèxtils: S'ha de treure la pols amb un aspirador. Es pot fer servir, amb molta cura, un drap moll amb aigua calenta i molt ben escorregut. No obstant això, s'ha de comprovar abans en un racó si els colors no es destenyeixen. No s'ha d'utilitzar mai sabó.
- Revestiments de suro: S'ha de treure la pols amb un aspirador.
- Altres revestiments:
 - o Estucats: S'han de rentar amb un drap humit amb aigua i sabó neutre i esbaldir-los.
 - o Pintura a la cola: No es pot rentar. Les taques es poden treure amb goma d'esborrar.
 - o Pintura plàstica: S'ha de rentar amb un drap una mica humit amb aigua calenta.
 - o Pintura a l'esmalt: S'ha de rentar amb aigua tèbia.
 - o Emblanquinats: S'ha de treure únicament la pols.

6.23.- Operacions ordinàries de neteja

6.23.1.- Equipaments administratius i culturals

Diàriament: Aquesta neteja es portarà a terme de dilluns a divendres o dissabtes (segons el calendari d'obertura dels centres):

- Neteja amb mopa tractada amb productes captadors de pols, i, en cas de ser necessari, escombrat de tots els paviments, recollida de residus sòlids i líquids, i eliminació de les taques del paviment.
- Neteja i desinfecció dels serveis sanitaris, wc i dutxes (rajoles, marbres, miralls, aixetes i altres elements).
- Buidar i netejar els punts de recollida de residus, bujols, les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar-ho als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en els vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Setmanalment:

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestidors/dutxes: Enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- Escombrar i fregar les sales de calderes i comptadors.
- Neteja de residus, deixalles i fulles dels patis.
- Escombrar porxos, voreres i patis interiors, a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres si s'escau.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.

Mensualment:

- Netejar portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació.
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Netejar les embocadures de desguàs de les terrasses i els patis interiors.
- Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any).
- Treure la pols de cortines.

Semestralment:

- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles, etc.).
- Netejar les persianes (interiors) i reixes.
- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).

Un cop l'any:

- Netejar la resta dels vidres i claraboies d'accés més difícil (amb bastides, elevadors, etc.).
- Efectuar un tractament de base dels paviments interiors, d'acord amb les especificacions d'aquest plec.
- Netejar l'exterior de les persianes.
- Netejar les cortines en profunditat.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques).

6.23.2.- Centres d'educació

1. Operacions ens dies lectius

Diàriament:

- Escombrar tots els paviments interiors, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Fregar els paviments dels vestíbuls, passadissos i escales principals, així com les aules de 3 i 4 anys.
- Escombrar porxos exteriors.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.
- Netejar de forma acurada els serveis sanitaris i vestidors/dutxes: netejar, fregar i desinfectar tot el paviment d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. A més a més, cal fer una neteja completa dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements existents en aquestes dependències.
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar-ho als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

Dies alterns:

- Fregar la resta de paviments interiors.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat, en cas d'existir-ne.

Setmanalment:

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestidors/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
- Netejar els residus adherits i les taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar les pissarres, els taulons i similars.
- Netejar de forma més detallada el mobiliari dels menjadors.
- Netejar els magatzems d'ús més habitual.
- Escombrar patis interiors a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres si s'escau.

Mensualment:

- Netejar portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació.
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Netejar les embocadures de desguàs de les terrasses i patis interiors.
- Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any).

Semestralment:

- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles, etc.).
- Netejar les persianes (interiors) i reixes.
- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).

Un cop l'any:

- Netejar la resta dels vidres i claraboies d'accés més difícil (amb bastides, elevadors, etc).
- Efectuar un tractament de base dels paviments interiors, d'acord amb les especificacions d'aquest plec.
- Netejar l'exterior de les persianes.

2. Operacions en períodes no lectius. Netejes de Nadal i Setmana Santa

- Netejar a fons i de forma completa els serveis sanitaris, els vestidors i les dutxes.
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i les prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons.

3. Vacances d'estiu (des del final del curs lectiu fins a l'inici del curs escolar)

- Netejar a fons i de forma completa els serveis sanitaris, els vestidors i les dutxes.
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i les prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques).
- Tractar i brillantar el paviment.
- Netejar els vidres.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions.
- A més de les tasques esmentades, es realitzarà una neteja de manteniment dels espais ocupats pels professors, que inclouran les sales de professors, els despatxos, les zones comunes i els lavabos en ús; així com qualsevol altre espai utilitzat en aquest període que

la direcció del centre consideri oportú. El contractista especificarà les hores de servei de neteja que ofereix per a la cobertura d'aquest període.

7.- Maquinària i materials

A l'inici del servei l'Ajuntament aixecarà acta de la relació de maquinària i materials que s'hauran d'ajustar a l'ofertat pel contractista.

El contractista podrà guardar la maquinària i els materials adscrits al contracte en els espais establerts dels propis edificis.

La maquinària i els estris estaran sempre en perfectes condicions de manteniment, neteja, pintura, senyalització i sistemes de seguretat.

Per al servei del municipi de la neteja d'edificis de l'Ajuntament s'haurà de disposar de:

- Equips de fregat per a cada edifici i dependències municipals
- Carrets de neteja per a cada edifici i dependències municipals
- Aspiradors per a cada edifici i dependències municipals
- Plataforma elevadora per a la neteja dels vidres del Mercat Municipal i de l'edifici de la Policia Local
- Màquina d'encerat
- Hidronetejadora a pressió pel Mercat Municipal
- Campana amb pistola pel Mercat Municipal
- Màquina escombradora per als edificis de grans superfícies
- Màquina de fregat mecànic per als edificis de grans superfícies
- Armari per a l'emmagatzematge dels estris i els productes diaris

Nota: cal tenir present que hi ha elements que s'aporten per l'Ajuntament, segons annex Relació de maquinària i estris d'aquest plec.

El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per desenvolupar el servei normal, encara que no estigui inclòs en el llistat de la seva oferta.

Seran a compte del contractista tots els estris, els productes de neteja, la maquinària necessària, les bosses d'escombraries i les còpies de les claus d'accés als diferents edificis.

També aniran a compte del contractista la col·locació del paper higiènic, sabó i tovalloles de paper eixugamans prèvia demanda de l'Ajuntament.

Cada centre haurà de disposar del material imprescindible per realitzar les tasques diàries, en les quals hi haurà d'haver com a mínim: mopes motxos, cubells, escombres, draps i productes de neteja adients a cada tasca. En cas que es consideri necessari, el contractista haurà de posar al servei del treballador un aspirador.

El contractista haurà de reposar, a compte propi, a l'inici del contracte, tots els dispensadors de paper eixugamans, de paper higiènic, de sabó de mans, escombretes, papereres que es trobin en mal estat o que faltin. Se substituiran tots els dispensadors de paper eixugamans que no siguin de metxa. I s'haurà de tenir en **estoc un mínim de 10 elements** dels diferents dispensadors, també a compte propi, per a futures reposicions. El contractista haurà de reposar els elements que es malmetin en la durada del contracte a compte seu. El contractista aportarà armari de neteja en

els edificis que no n'hi ha. L'armari haurà de ser suficient per encabir tots els estris i productes de neteja. El final del contracte aquests quedaran en propietat de l'Ajuntament.

7.1.- Maquinària i estris

La maquinària i els estris no aportats per l'Ajuntament seran aportats pel contractista.

7.1.1.- Període d'amortització de la maquinària

La maquinària de nova adquisició (com a reposició a l'aportada per l'ajuntament) per al servei s'amortitzarà en el temps de la seva durada, incloses les prorroques.

7.1.2.- Reversió de la maquinària adscrita al servei

A la finalització del contracte, la maquinària existent passarà a disposició de l'Ajuntament.

Si durant el contracte, i abans de finalitzar el període d'amortització, l'Ajuntament decidís canviar la maquinària o els estris adscrits al contracte, per uns que ofereixin més avantatges, ja sigui en el cost d'explotació o millora de la realització del servei, es comunicarà al contractista amb tres mesos d'antelació. En aquest cas, el contractista quedarà obligat a realitzar la substitució, i la maquinària, els estris, etc. retirats quedaran fora de servei.

L'Ajuntament tindrà dues opcions:

- a) Quedar-se en propietat el material substituït.
- b) Que sigui el contractista qui es quedi en propietat el material substituït.

L'Ajuntament, en cas d'optar per l'opció a), pagarà el valor residual de la maquinària, els estris, etc. corresponent als costos fixos d'amortització, descomptant-ne els interessos entre la data de la baixa i la de la finalització de l'amortització. La resta dels costos aniran a càrrec de el contractista.

En cas que l'Ajuntament optes per l'opció b), el contractista correrà amb totes les despeses des de la data en què es produeixi la substitució de la maquinària, els estris. etc., sense reportar, per tant, des de la mateixa data, cap mena de repercussió econòmica a càrrec de l'Ajuntament per raons de l'esmentada substitució.

7.2.- Materials de neteja, recanvis i subministraments

El contractista haurà de disposar de tot el material necessari per efectuar les tasques pròpies d'aquest servei, motiu pel qual haurà de preveure, dins la seva oferta, la partida econòmica corresponent.

Tots els serveis, materials i productes que calguin subministrar i que siguin necessaris contractar o adquirir per a la correcta execució del servei objecte del contracte, aniran a càrrec del contractista, tret dels consums d'aigua, energia elèctrica i gas, tots ells subministraments per l'Ajuntament.

El contractista haurà de subministrar la reposició del paper higiènic, paper eixugamans, sabó de mans, productes de neteja necessaris,... i tot allò imprescindible per al servei de la neteja d'edificis.

Els materials de neteja seran de marques homologades, i el contractista donarà preferència a les que siguin respectuoses amb el medi ambient.

La manipulació del material de neteja haurà de ser acurada, i s'evitarà barrejar productes que puguin produir danys a les persones.

El contractista haurà de presentar les fitxes tècniques dels productes de neteja proposats, i durant el contracte aportar les noves fitxes tècniques en el cas de canvis de productes.

El contractista posarà a disposició dels responsables dels equipaments, els materials i productes oportuns i necessaris per tal de poder efectuar una neteja d'emergència per part del personal de l'equipament, en aquells horaris en què no hi estiguin presents els equips professionals de neteja.

El contractista disposarà de materials suficients per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte d'aquest contracte.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà comprovar que els productes utilitzats compleixen tots els requisits especificats en aquest plec.

7.3.- Productes de neteja

El contractista haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs objecte d'aquest contracte la documentació relativa a tots els productes (detergents i desinfectants, estris i materials reciclats) que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte
- Presentació i envàs
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat
- Descripció dels usos i les dosis requerides i/o adequades
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient

Si mentre duri el contracte, el contractista vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous, haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior.

L'Ajuntament aprovarà els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous. En tot cas, sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de característiques similars, i, si s'escau, no autoritzar-ne l'ús.

Per a la neteja diària es faran servir productes amb base no clorada (preferentment àcid acètic, cítric i sabó neutre, sense perfums). Únicament es faran servir altres productes quan hi hagi un marge de 24h, posteriors a la neteja en la qual el centre estigui tancat, per a la seva ventilació.

En el cas que per l'ús això no sigui possible (edifici Policia), es procedirà a fer la desinfecció amb altres mitjans (vapor d'aigua, etc.).

7.3.1.- Productes reciclats

Els papers higiènics i d'eixugamans i les bosses d'escombraries a utilitzar en la realització del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic elaborat a partir de paper reciclat
- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat, diferenciades externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva (codi de colors)

- Paper eixugamans a partir de paper reciclat

El contractista haurà de garantir la qualitat d'aquests productes, que haurà d'acreditar mitjançant presentació de declaració formal del fabricant que el producte s'ajusta als criteris esmentats. L'ús de productes amb ecoetiquetes oficials (distintiu de garantia de qualitat ambiental), amb la qualificació de 100% reciclat, servirà per acreditar la qualitat d'aquests productes.

7.3.2.- Productes desinfectants

El contractista haurà d'incloure la documentació dels productes desinfectants que pretén utilitzar en la realització del servei.

7.3.3.- Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que, en qualsevol moment, es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- El nom comercial del producte
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- Els símbols de perill/toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació

7.3.4.- Residus d'envasos generats pel propi contractista en l'execució del contracte

La recollida selectiva dels envasos dels productes de neteja generats en l'execució del contracte també serà responsabilitat del contractista. El contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per a retorn al productor, bé per a lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per a qualsevol altre sistema autoritzat de gestió de residus.

Els productes de neteja contenen sovint substàncies que poden ser nocives per al medi ambient que resten a l'envàs.

Aquests envasos són productes derivats de la pròpia activitat de l'industrial, el qual pot optar per diferents presentacions (esprais, polvoritzadores, productes concentrats o diluïts, etc.). La quantitat de residus propis generats i les seves característiques variarà per tant segons l'estratègia de l'industrial

8.- Organització del servei

8.1.- Recursos humans

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els siguin d'aplicació.

El contractista, com a únic empleador i responsable, exercirà la direcció i el control de les activitats d'aquest personal. Tot el personal que realitzi el servei dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que entre el personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

El contractista subrogarà obligatòriament en la totalitat de les relacions laborals vigents, els treballadors adscrits directament a l'actual contracte de neteja d'equipaments municipals i en les

condicions establertes per la legislació laboral existent i tal i com s'indica en el conveni col·lectiu del sector: RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

En l'annex Relació de Personal es recull la relació d'aquest personal actualment adscrit al servei i les seves condicions laborals.

Qualsevol modificació que afecti aquesta plantilla o les seves condicions que puguin tenir incidència en el contracte (altes i baixes de treballadors, categories professionals, tipus de contracte, millores econòmiques, convenis col·lectius del centre de treball, etc.) s'hauran d'autoritzar prèviament per l'Ajuntament.

En el primer trimestre de cada any i/o sempre que l'ajuntament ho sol·liciti, el contractista presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i les condicions de treball de cada treballador.

Sempre que se'l requereixi, el contractista ha de facilitar tota la informació sobre el personal que realitza els serveis i identificar el responsable de cadascun dels treballs.

El contractista efectuarà els canvis, redistribuirà i recol·locarà l'equip humà necessari en cadascun dels equipaments, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades, per a la realització del servei a cadascun dels centres i d'acord amb la càrrega de treball mínima (hores de dedicació mínimes del personal de neteja de tots els dies operatius del contracte) i prèvia aprovació de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres, aquesta càrrega de treball es podrà modificar per part de l'Ajuntament si ho considera convenient, que es comunicarà per escrit a l'encarregat/ada del contractista en el cas de produir-se. Així mateix, per criteris d'eficiència en l'execució del servei i la millora de l'equilibri i homogeneïtzació de la qualitat entre els centres, l'Ajuntament podrà redistribuir la càrrega de treballs d'hores de neteja diària d'un centre a un altre.

El contractista haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus empleats i dels ciutadans en general durant l'execució dels treballs.
- Els treballadors que efectuïn els treballs aniran equipats amb tot el material de seguretat necessari i amb l'uniforme que determini l'Ajuntament, per tal que permeti una ràpida i clara identificació.
- El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que poguessin ocasionar.

El cap de servei no passarà a formar part de la relació de personal a subrogar quan el contractista finalitzi el seu contracte.

El contractista està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament, en un termini de 48 hores com a màxim, qualsevol alteració d'aquesta plantilla de personal, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc., s'efectuï tot assenyalant tipus de contracte emprat i la seva durada. Si comportés ampliació de la plantilla relacionada en l'annex Relació de Personal, el contractista sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament. En qualsevol cas, les jubilacions i altres baixes de llarga durada es substituiran.

Sempre que se'l requereixi, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectuin els treballs i haurà d'identificar el responsable de cadascun dels treballs.

Durant el període de vigència del contracte, el contractista restarà obligat a cobrir vacances, assumptes propis i les baixes que es produeixin a la plantilla, essent el cost de les substitucions al seu càrrec.

Qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris a l'estat de la neteja a l'encarregat/ada, que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut resoldre per ell mateix.

Els objectes que es trobin als edificis, i que siguin susceptibles de tenir algun valor, es lliuraran a l'encarregat/ada del servei, qui determinarà la seva recuperació o la consideració de deixalla.

L'Ajuntament podrà determinar el lloc on el personal de neteja dels edificis estarà obligat a fitxar.

Totes les indicacions que l'Ajuntament consideri convenientes s'adreçaran a l'encarregat/ada o a la seva direcció si s'escau.

El personal disposarà de com a mínim d'un telèfon mòbil per edifici, a fi i efecte de no restar desconnectat del seu encarregat/ada. El llistat de números de telèfon es facilitarà a l'ajuntament. L'encarregat/ada amb responsabilitat directa sobre el personal tindran el seu telèfon mòbil per rebre incidències del seus subordinats i per estar comunicats amb els seus caps.

El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament **un sistema de control de presència** de tot el seu personal, per tal de poder fer seguiment de les tasques per edificis i dates de realització.

8.2.- Personal actual

El contractista està obligat a subrogar el personal que realitza el servei actualment, amb el reconeixement de la seva antiguitat i sense que els seus drets per tots els conceptes puguin quedar disminuïts. Segons annex Relació de personal.

L'Ajuntament establirà la distribució del personal actual, a subrogar, en els diferents edificis a realitzar el servei.

El personal que actualment dona el servei a l'edifici de l'Ajuntament i la Policia Local no es podrà moure de l'actual lloc de treball.

8.3.- Obligacions laborals

El contractista està obligat al compliment estricte de totes les disposicions en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu del sector, quant al pagament de jornals mínims per categories professionals, quotes de la Seguretat Social, mutualisme laboral, etc. L'Ajuntament estarà facultat per portar a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació. El contractista haurà de complir les normes contingudes en el conveni vigent, d'acord amb l'Estatut dels Treballadors.

El personal a contractar pel contractista no tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament.

8.4.- Encarregat/ada del servei

El contractista nomenarà un encarregat/ada, amb una **experiència mínima de 2 anys**, com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis. Al mateix temps, diàriament se li enviarn via correu electrònic les incidències rebudes sobre la neteja.

L'encarregat/ada lliurarà un informe resum trimestral o puntualment quan l'ajuntament ho sol·liciti, dependència per dependència, de les feines realitzades durant el trimestre, incidències que s'hagin pogut produir, queixes rebudes i estat de neteja, així com un resum dels controls realitzats, amb indicació dels resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'accions a realitzar per solucionar els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

L'encarregat/ada haurà de disposar **d'un telèfon mòbil**, per tal de poder localitzar-lo en cas de ser necessaris els seus serveis. Es notificarà qualsevol variació d'aquestes dades si es produeixen.

8.5.- Prevenció de riscos laborals

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals. Caldrà complir amb l'establir sobre la Coordinació d'Activitats Empresarials.

A l'inici del contracte l'ajuntament i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.

L'avaluació de riscos propis haurà de contemplar com a mínim els següents apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs de neteja
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva
- Instal·lacions mèdiques

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge de productes és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir
 - La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per a cada persona
 - La planificació de les tasques de neteja
- A cada carretó de manteniment per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques per tal que el personal hi tingui fàcil accés en cas de necessitat. Cal preveure almenys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici
- Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball

Els especialistes tindran la qualificació i la informació i formació requerida per realitzar els treballs. Disposaran de tots els mitjans necessaris i procuraran evitar, en la mesura del possible, tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals.

Independentment que la planificació de la neteja especialitzada es comuniqui als centres pels responsables de les empreses i/o l'Ajuntament, s'informarà prèviament als seus usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com els dies i horaris previstos.

La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equipaments, estris, senyalitzacions i equips de protecció individual complerts i concrets per a la realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de seguretat i salut.

Abans de l'inici del contracte:

- Caldrà presentar una justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran per a la realització del servei (adjuntar fitxes tècniques i de seguretat en un annex separat).
- Caldrà presentar una proposta d'horaris concret per a cadascun del personal de cada centre.

El contractista seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a prevenció sanitària.

El contractista haurà de disposar d'un servei d'assistència mèdica, per al cas d'accident laboral, amb un centre d'atenció pròxim al municipi d'Alella.

8.6.- Imatge del serveis

El contractista haurà de respectar i fer respectar pel seu personal del servei:

Uniforme: El portaran en tot moment en què realitzin tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme (logo de l'Ajuntament). El portaran sempre net, amb una targeta on consti el nom, cognoms i una fotografia, sempre en un lloc visible.

Tot el personal ha d'anar perfectament uniformat i identificat, vestit que s'ha d'acondiar al règim climàtic (com a mínim dues mudes complertes anuals per treballador) i aprovat per l'Ajuntament.

El personal està obligat a dur l'uniforme només en l'horari de feina; fora d'aquestes hores, no podran portar l'uniforme de treball.

Cortesia: El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris i resoldrà immediatament qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.

8.7.- Informació del servei

El contractista haurà de disposar, en un termini màxim de tres mesos des de la data d'adjudicació d'aquest contracte, de l'inventari informatitzat de tots els locals objecte d'aquesta contractació. La informació contindrà el següent detall:

1. Nom del centre, adreça, horari de funcionament
2. Hores de servei
3. Nom i nombre del personal que hi treballa

4. Horari de realització del servei
5. Observacions adients
6. Plànols

Així mateix, hi figurarà la relació de superfícies a netejar (despatxos, escales, lavabos, etc.) amb indicació dels recorreguts, mètodes, temps i horaris destinats per cada operari en un mateix local.

El contractista estarà obligat a notificar qualsevol variació de les dades si es produeixen.

9.- Supervisió i coordinació del servei.

El contractista realitzarà el seguiment i la supervisió de la correcta execució del servei, i en donarà compte a l'ajuntament en l'informe periòdic que ha de lliurar.

L'ajuntament té la facultat de fiscalitzar la gestió del contractista i podrà efectuar la inspecció de la realització del servei.

La majoria dels equipaments compten amb un/a responsable de l'equipament, amb els quals el contractista establirà un sistema consensuat de seguiment, revisió i control de l'execució del servei. Les funcions dels responsables dels equipaments en relació a la realització del servei són les següents:

- Vetllar per a l'acompliment de la realització dels serveis objecte d'aquest contracte
- Vetllar pel correcte estat d'ordre i higiene de l'equipament i atendre els imprevistos que calguin en aquest sentit
- Preveure, proposar i adequar els recursos necessaris per a l'activitat extraordinària de l'equipament

10.- Control de qualitat

Es controlarà la qualitat del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals a través dels tècnics de l'ajuntament o bé per tercers. La valoració de la qualitat del servei es desglossa en dos aspectes:

- Control de l'estat de netedat dels diferents edificis
- Control de l'execució dels serveis

L'ajuntament es reserva el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliment dels horaris i la freqüència de les tasques.

10.1.- Control de l'estat de netedat dels edificis

El control de l'estat de netedat consisteix en avaluar el grau de neteja segons els següents criteris:

- Molt bo (9-10 punts): Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de netedat i ordre òptim. Vol dir que no es troben ni taques, ni males olors, ni pols, ni altres indicis de brutícia. S'observa que els terres brillen, que els vidres i altres elements sensibles a la brutícia estan nets.
- Bo (7-8 punts): Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de neteja alt, però sense arribar al nivell de molt bo. Vol dir que no es trobaran taques, ni pols, ni altres indicis de brutícia, tot hi que un expert pot apreciar puntualment certes insuficiències.

- Regular (5-6 punts): Es dona aquesta valoració quan l'estat d'ordre i neteja es regular, amb la presència de lleugeres taques, pols i altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar estat de neteja insuficient i molest.
- Deficient (3-4 punts): Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja son insuficients, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia.
- Molt deficient (0-2 punts): Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja es totalment insuficient en el conjunt de la seva superfície.

S'inspeccionaran tots els edificis trimestralment. A cada edifici es controlaran com a mínim vuit dependències, o, en el cas que en tinguí menys, es controlaran totes elles.

Cada inspecció es realitzarà acompanyat pel responsable del servei per part del contractista (aquesta persona no coneixerà la programació dels controls). Per a cada inspecció s'estendrà una acta on s'anotará:

- L'estat de netedat de les dependències avaluades
- Anomalies observades i possibles causes
- Mesures correctives a adoptar amb compromisos i terminis d'execució
- L'acta se signarà pels assistents

El control de l'estat de netedat dels edificis es realitzarà posteriorment a la realització dels serveis.

10.2.- Control de l'execució dels serveis

S'avaluaran els següents requisits contractuals:

- Horaris: Es comprovarà segons el pla de treball lliurat pel contractista el compliment de l'horari de treball. Es considerarà que es compleix quan no es sobrepassa el quart d'hora sobre l'hora d'entrada i sortida de tot el personal.
- Recursos humans: Es comprovarà, segons el pla de treball lliurat pel contractista, el compliment del nombre de recursos humans oferts. Es valorarà com a compliment quan el nombre de recursos humans avaluat conforme l'horari establert sigui el mateix o superior al proposat.
- Normes de treball: Es comprovarà que es compleixen les següents normes de treball que són:
 1. Utilització dels productes adequats: Es comprovarà que s'utilitzen els productes adequats a cada tipus de superfície proposades a l'oferta
 2. Bon comportament envers els usuaris dels edificis: Es controlarà que el personal de neteja tingui un bon comportament envers els usuaris dels edificis
 3. Correcta metodologia de treball: Es controlarà que es segueixi la metodologia de treball establerta en aquest plec.
- Imatge: Es comprovarà que es compleixen les normes de treball que són:
 1. Uniforme: Es controlarà que es dugui l'uniforme corresponent amb els anagrames i símbols previstos. Caldrà portar la targeta identificativa amb el nom, cognom i fotografia, en un lloc visible.
 2. Netedat del personal: Es tindrà en compte l'estat de netedat de l'uniforme del personal.

10.3.- Suport extern i finançament.

L'ajuntament considera imprescindible efectuar les tasques d'autocontrol de qualitat dels serveis objecte d'aquest concurs, bé sigui per mitjans propis o per mitjans externs. Com a element

d'autocontrol inclòs dins de la gestió dels serveis, els licitadors preveuran una dotació econòmica mínima per a poder dur a terme les tasques de control extern dels serveis que se'ls hagin contractat d'acord amb els requeriments dels punts anteriors d'aquest capítol.

Per aquest motiu caldrà que les empreses licitadores prevegin una dotació econòmica dins del pressupost dels serveis no inferior a 8.500 € anuals, amb IVA inclòs.

L'ajuntament ordenarà l'execució de la partida directament pel contractista com a subcontractació de serveis o bé pot rescotar la partida del pressupost del contractista per la contractació directa del servei; si es produís aquest darrer cas, l'ajuntament establirà la fórmula de compensació.

11.- Infraccions

Amb caràcter indicatiu i no restrictiu els incompliments del contracte imputables l'adjudicatari en el desenvolupament de les seves activitats, seran sancionats de manera general conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de la forma següent:

- Infraccions lleus.
- Infraccions greus.
- Infraccions molt greus

11.1.- Infraccions lleus

Són infraccions lleus aquelles que no afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns ni causen molèsties als usuaris.

En tot cas, es consideraran infraccions lleus:

- Quan els edificis no compleixin el grau de neteja exigint en els plecs.
- L'absència de personal en el lloc de treball.
- La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.
- Deixar de prestar el servei en un edifici.
- La realització dels treballs de forma defectuosa: deixant residus sense retirar.
- Efectuar els abocaments dels residus en llocs diferents dels previstos.
- Utilització de material diferent al programat sense causa justificada.
- Utilització de material sense reunir les condicions necessàries.
- No efectuar la conservació de maquinària.
- Les incorreccions en l'organització dels treballs per aconseguir amb les condicions del contracte.
- La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- La manca de puntualitat de la iniciació dels treballs, respecte a l'horari previst i l'endarreriment en general en l'acompliment de les obligacions del contractista.
- La interrupció del servei amb causa justificada sense donar immediat avís a l'ajuntament.
- La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans de personal com de material.
- Dificultar la inspecció per part de l'ajuntament.
- Passar més de 72 hores sense atendre una ordre donada com a incidència de neteja per part de l'Ajuntament.
- En general, tots els actes de negligència en la prestació del servei, o aquells actes o conductes de l'adjudicatari o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar tercers i/o el bon estat del material i elements del servei.

- En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades com a greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions del contracte.
- La manca puntual de mitjans tècnics o de reserva i emmagatzemat del material de reposició.
- El fet de no acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció per part de l'ajuntament.
- Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- La manca puntual de personal o bé la seva incompetència.

11.2.- Infraccions greus

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de prestació dels serveis o provoquin molèsties als usuaris, o incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren infraccions greus:

- Retard sistemàtic de prestació dels serveis en relació amb els horaris establerts (més de dues vegades).
- La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- Retard de 24 hores en atendre una ordre donada amb caràcter d'urgència.
- Variació l'horari de prestació del servei sense autorització ni previ avís.
- No remissió dels informes trimestrals.
- No lliurar a l'ajuntament la documentació establerta en les condicions del contracte.
- Qualsevol incompliment del contracte que tingui conseqüències greus en els serveis, i/o que afecti a tercers i/o als mitjans materials i ambientals.
- Incompliment d'acords o decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- La no prestació durant un dia, sense justificació, d'un dels serveis previstos en el contracte.
- La prestació reiterada, clarament irregular o defectuosa dels serveis.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- En general, totes les faltes o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'ajuntament.
- La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, maquinària i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.
- No informar a l'ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el present plec pels diferents tipus de treballs.
- Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
- L'obstrucció a la inspecció municipal.
- No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil.

11.3.- Infraccions molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell.

- La reincidència en la comissió de dues o més faltes greus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei sense causa justificada.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'ajuntament relatives a la prestació de serveis objecte del contracte.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- La no incorporació en el servei nous edificis en el contracte en la data fixada.
- Qualsevol incompliment del contracte que tingui conseqüències molt greus en els serveis, i/o que afecti a tercers i/o en els mitjans materials i ambientals.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.
- La interrupció total o parcial dels serveis públics, exceptuant els casos de força major, per més de 48 hores.
- La no intervenció immediata, dins de la mateixa jornada de treball, després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei.
- L'incompliment sistemàtic de les ordres i directius de l'ajuntament per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- La incorrecta valorització dels residus.
- L'abandonament de l'execució dels serveis per un termini superior a 3 dies naturals.
- No garantir el compliment dels serveis mínims decretats per la Generalitat de Catalunya en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.
- Els incompliments o faltes molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials de l'adjudicatari.

Document signat electrònicament

L'Enginyer coordinador de SERVEIS MUNICIPALS I OBRES PÚBLIQUES

ANNEX 1: Relació de dependències municipals, horaris i mesos de servei de neteja
ANNEX 2: Plànol municipi d'Alella
ANNEX 3: Hores necessàries
ANNEX 4: Relació de catifes i mopes
ANNEX 5: Relació de contenidors d'higiene femenina
ANNEX 6: Relació d'ambientadors
ANNEX 7: Superfícies de vidres i paviments per edificis
ANNEX 8: Relació de maquinària i estris
ANNEX 9: Relació de personal
ANNEX 10: Plànols Edificis

ANNEX 1:
Relació de dependències municipals,
horaris i mesos de servei de neteja

ANNEX: Relació de dependències municipals

NÚM.	NOM	ADREÇA	TIPUS	HORARI EDIFICI	FRANJA HORÀRIA NETEJA
1	Ajuntament	Plaça Ajuntament, 1	Administració	*	Dilluns a divendres De 14:00 a 21:00 h
2	Mercat Municipal	Plaça Ajuntament, s/n	Mercat	*	Dilluns a dimegnes De 14:00 a 21:00 h
3	Can Lleonart	Plaça Germans Lleonart, 1	Cultural	*	Dilluns a divendres De 16:00 a 18:00 h
4	Oficina de Turisme	Riera Fosca, 2	Cultural	*	Dilluns a divendres De 14:00 a 21:00 h
5	Can Gaza i mòduls exteriors del pati	Avda. Sant Josep de Calassanç, 23-25	Cultural	*	Dilluns a divendres De 7:00 a 9:00 h
6	Polícia Local	Passeig de Marià Estrada, 8	Servies-Administració	*	Dilluns a dimegnes De 15:00 a 18:00 h
7	Biblioteca	Hort de la Rectoria, s/h	Cultural	*	Dilluns a divendres De 7:30 a 10:30 h
8	Masia Can Magarola	Avda. Sant Mateu, 2	Cultural	*	Dilluns a divendres De 8:00 a 14:00 h
9	Can Manyer	Riera Fosca, 42	Cultural	*	Dilluns a divendres De 16:00 a 18:00 h
10	Ed Fabra Centre Urbà	Avda. Ferran Fabra, 1	Joventut-Administració	*	Dilluns a divendres De 8:00 a 14:00 h
11	Escola Fabra	Avda. Bosquet, 1	Educació	*	Dilluns a dimegnes De 17:00 a 21:00 h
12	Escola Fabra La Vinya	Avda. Bosquet, 1	Educació	*	Dilluns a divendres De 17:00 a 21:00 h
13	Serveis Socials	Torrent de Vallbona, 75-77	Administració	*	Dilluns a divendres De 14:00 a 21:00 h
14	Servei Emergències Mèdiques	Torrent de Vallbona, 75-77	Serveis	*	Dilluns a divendres De 14:00 a 21:00 h
15	Brigada Municipal Can Segura	Torrent de Vallbona, 75-77	Serveis	*	Dilluns a divendres De 14:30 a 21:00 h
16	Jutjat de Pau i Entitats	Carrer Santa Teresa, 49	Administració	*	Dilluns a divendres De 14:00 a 17:30 h
17	Cementiri lavabo	Camí Baix de Tiana, s/n	Serveis	*	Dilluns a divendres De 8:00 a 14:00 h
18	Pistes Atletisme	Camí del Mig, 31	Inst. Esportives	*	Dilluns a divendres De 8:00 a 14:00 h
19	Poliesportiu Abelardo Vera	Passeig Creu de Pedra, 29-31	Inst. Esportives	*	Dilluns a dimegnes De 7:00 a 11:00 h
20	Escola La Serreta	Carrer La Vinya, 47-51	Educació	*	Dilluns a divendres De 17:00 a 21:00 h
21	Marquesines BUS urbà	Centre Vila-Port	Parada de Bus	*	Dilluns a divendres De 00:00 a 23:59 h
22	Espai d'arts Escèniques "Casal d'Allella"	Santa Madrona, 10/12/14	Cultural	*	Dilluns a dimegnes De 7:30 a 10:30 h
23	Camp d'Esports Municipal (vestuaris i nova seu)	Ctra. BP-5002, s/n	Inst. Esportives	*	Dilluns a dimegnes De 08:00 a 23:59 h
24	Brigada Municipal Torrent Vallbona Lavabo	Torrent de Vallbona, 75-77	Serveis	*	Dilluns a dimegnes De 14:30 a 21:00 h

* Es pot consultar al web municipal <http://www.allella.cat>

ANNEX 2:

Plànol municipi d'Alella

SERVEIS I EQUIPAMENTS

- 1 Agència, Punt d'informació juvenil
- 2 Ajuntament
- 3 Biblioteca Ferrer i Guàrdia
- 4 Can Gatz
- 5 Can Magarola
- 6 Can Marçà
- 7 CEIP Fabra
- 8 CEIP La Serrera
- 9 Centre d'Art
- 10 Centre Cultural Can Lleonor
- 11 Centre de Salut d'Alfà
- 12 Complex Esportiu Municipal
- 13 Correus
- 14 Creu Roja
- 15 IES Alfà
- 16 Jutjat de Pau
- 17 Llar d'infants Municipal Els Pinyols
- 18 Mercat Municipal
- 19 DA Gestió Tributaria
- 20 Policia local
- 21 Poliesportiu Municipal Abelardo Vera

- 1 Informació
- 2 Bus Alfà Express
- 3 Bus Alfà Barcelona
- 4 Oficina de Turisme
- 5 Farmàcia
- 6 Hotel
- 7 Taxi
- 8 Pàrquing
- 9 Benzinera

TELÈFONS D'INTERÉS

Serveis municipals

Agència, Punt d'informació juvenil	935 407 245
Ajuntament	935 552 339
Biblioteca Ferrer i Guàrdia	935 559 055
Can Gatz	935 408 517
Can Magarola	935 400 216
Can Marçà	935 408 723
CEIP Fabra	935 553 663
Centre Cultural Can Lleonor	935 404 024
Centre de Salut d'Alfà	935 550 354
Complex Esportiu Municipal	935 551 985
Correus	935 558 699
Creu Roja	935 403 110
Jutjat de Pau	935 559 205
Llar d'infants Municipal Els Pinyols	935 555 509
Mercat Municipal	935 552 412
DA Gestió Tributaria	935 401 993

Altres serveis

Ambulàncies Creu Roja	935 552 121
Bombers Generalitat	065
Bombers Badalona	933 672 222
Correus	935 550 208
Emergències i bombers	112
Guàrdia Civil	935 550 233
Mossos d'Esquadra (Trànsit)	098
Org. Autònoma de Gestió Tributaria	935 406 171
Punt d'informació al consumidor	935 552 339
Recollida de voluminosos	935 552 339

NOMENCLÀTOR

Àfrica, C.	..G7 H8	Corbetta, C.	..G8 H9	Llevant, C.	..G9	Rector Desplà, C.	..F5
Àfrica, C.	..H8	Costa Brava, C.	..J8	Llorer, C.	..G7	Riera, Torment de	..J6
Ajuntament, Pl.	..F5	Cru de Pedra, Pg.	..F8 F7	Londres, C.	..E7 F7	Ribot, C.	..F8
Alfà, Alfà	..G8	Cru d'Alfà	..H8	Mada, C.	..D8 G9	Riera Principal, C.	..F8 G7
Alta, Riera	..E2	Orta, BP-5002	..F3	Magarola, Bda. de les	..F4	Romani, C.	..F4
Alzines, Torment de les	..D3	Dolores Riera, Pg.	..E8	Malorca, C.	..J8	Rosaleda, C.	..J8
Alzines, Torment de les	..D3	Dr. Homs, C.	..E8 F9	Mar Sbau, C.	..D4 D5	Roses, Av. dels	..H7 H8
Ametllers, C.	..G7 H7	Dr. Corbetta, C.	..F5	Marçana, C.	..J8 H9	Roselló, C.	..A3 B3
Amplada, C.	..C4 D4	Dr. Faus, C.	..F8 F7	Maria Auxiliadora, Pg.	..G5 G6	Roselló, C.	..A3 B3
Àngel Guàrdia, Rbla.	..E1	Dr. Homs, C.	..E8 F9	Maria Estrella, Pg.	..E4 F4	Roses, C.	..G5 G6
Anselm Clavé, C.	..F5	Dr. Isidre Pons, C.	..F5	Maria Clara, C.	..G6	Roselló, C.	..A3 B3
Antoni Bonell, Pg.	..E5 F5	Dr. Mas de Xarxa, C.	..E5 F4	Maria, Pl.	..H8	Salvador Espriu, C.	..D1 E1
Antoni Gual, C.	..F5	Dr. Penadell, Pl.	..F7	Martí d'Horta, C.	..E4	Sant Antoni, C.	..F5
Antoni Pujadas i Nivell, Pl.	..F6	Dreta Humana, Jardí	..F5	Martorelles, Camí de	..F6	Sant Josep, C.	..F5
Art, Pl. de l'	..G8	Duran i Bas, C.	..E2	Mas Col, C.	..D3 D4	Sant Isidre, C.	..F5
Avellaneda, C.	..F5	Duran i Xaus, C.	..F8	Masnou, C. el	..F5	Sant Josep de Calassanç, Av.	..F5
Avil, C.	..C5	Eduard Serra i Gual, C.	..E5	Mediterània, C.	..H8 B8	Sant Josep, C.	..F5
Badalona, Av.	..H8	Emili Pons, C.	..H7 H8	Mercè Giralt, C.	..G5	Sant Lluís, C.	..G5 G6
Badalona, C.	..J8 J9	Empedrat del Marçà	..F5	Mestral, C.	..G8 G9	Sant Martí, Av.	..G3 a D3
Base de Tiana, Camí	..E7	Emporç, C.	..B3 C3	Mig. C. del	..F5	Sant Ramon, C.	..F5
Baldres, C.	..H8	Escuelas Pies, C.	..F5	Mig. Camí del	..F7 G8 H8	Sant Vicenç Ferrer, C.	..F6
Balmes, C.	..E7	Escuelas Umoria, C.	..G7	Migjorn, C.	..F9	Santa Eulàlia, C.	..E5 F5
Balmes, C.	..F5	Eugènia, Pl. de l'	..F5	Mil, C.	..B5 a D5	Santa Gemma, C.	..E7 F7
Barcelona, Av.	..G8	Epistol, C.	..E5 F7	Mimosa, C.	..F5	Santa Madrona, C.	..F5
Bellafuente, C.	..J8	Farigola, C.	..E5 F6	Mirador, C.	..B5	Santa Rosa, C.	..F5 G5
Bellafuente, C.	..J8	Ferran Fabra, Av.	..F8 G8	Mitjana, C.	..J8	Santa Teresa, C.	..F5
Berguedà, C.	..B3 C3	Ferran, C.	..F5	Moli, C.	..H8 B8	Santiago Ramon i Cajal, C.	..D1
Berlín, C.	..E7	Ferrer i Guàrdia, C.	..H7	Molina, C.	..J8	Santiago Rusiñol, C.	..J1
Berriol, Talledor, C.	..E4	Figueras, C. de	..G8	Montagut, C.	..J8	Saragossa, C.	..C3 D3
Bianca, Jardí de la	..E8	Font, C.	..G7	Montesat, C.	..F5 J6	Sarcel, Pl. de la	..E8
Bon Lloc, C.	..G8	Fontolada, Rbla.	..E5 F7	Mossen Joan Valles, Pl.	..F7	Segarra, C. la	..B3
Bonaventura, C.	..G8	Form d'en Masagut, C.	..G8	Murcia, C.	..J2 J3	Serra, C. la	..C3 D3
Bonavent de Comallada, C.	..D5 E5	Fosca, Riera	..F8	Murriana, C.	..J8	Serra, C. de la	..F8 G8
Borquet, Av. del	..G5	Gaietana, Av. de la	..G7 H8	Nà Trinitat Fabra Alas, Pl.	..F5	Sistres, Torment	..E7 F8
Buenos Aires, C.	..F7	Gaietana, Pg.	..G7	Narcís Monturiol, C.	..E2	Sol, C.	..E8
Cadagor, C.	..C4	Gall, C.	..G8 H8	Nau, C. la	..J8	Solà, C.	..E8
Cadell, C.	..F2	Garbí, C.	..F9 G9	Noguera, C.	..C3	Solà, Pg. el	..E4 F4
Cal Musat, Pg.	..F6	Garrofers, C.	..F5	Nolasc Vives, Av.	..F9 G9	Sot del Marçà, Pg.	..G3 G8
Calassanç, C.	..F6	Gaudi, Parc	..E5 F5	Nord, C.	..F6	Suñers, C.	..G8
Camàlies, C.	..H7	Germanys Lleonor, Pl. dels	..F6	Nou Pins, C.	..G8	Tallan, C.	..D6
Can Benet de les Tartanes, Pg.	..F5	Germanys Aymar i Puig, Pg.	..F9	Núria, C.	..G8 H8	Tamagons, C.	..G8
Can Cases, Pl. de	..E4 F4	Giner, C.	..G3	Ocheta Talavera, C.	..D5 E5 F5	Tela, C.	..G8 H8
Can Comallada, Torment de	..F5	Ginestra, C.	..E5 F6	Os, C.	..C4	Tella, C.	..E5 E6
Can Fabra, Torment de	..C4 D4	Girona, C.	..G7 G8	Palau Catalans, Pl. dels	..D3	Teodor Torres, C.	..F9 G9
Can Fabra, Torment	..D4 D5	Gual, C.	..G8	Pallars, C.	..E3	Tiana, Camí de	..E6
Can Serra, Camí de	..G3	Gran, C.	..E3 E4	Paris, C.	..E7 F7	Tiliana, C.	..F4
Canàlies, C.	..E7 F7	Guàrdia Alfà, C.	..G8	Pau Casals, C.	..E1	Torres, C.	..G7
Camp, C.	..H8	Guàrdia el Píde, C.	..E4 F4	Pau Ricard, C.	..E1	Tramuntana, C.	..D4
Canonge Vilanova, Av.	..G8 H8	Guàrdies, C.	..J8 B8	Pau Piferrer, C.	..E2	Tudo, C.	..B4
Canonge, C.	..G7	Guri, C.	..F5	Pau Via, C.	..F8 F9	Turó de les Monges, C.	..G8
Capella, Camí de la	..G8	Haures, C. les	..F5	Pedrolana, C.	..G2	Turó, C. la	..C3 D3
Capellana, C.	..G8 H8	Hort de la Rectoria	..F5	Penedosa, C.	..J7 J8	Univers, C.	..C5 D5
Cau de la Guàrdia, C.	..J2	Jaume Plau i Fabra, Av.	..E4	Perdus, C.	..C5	Urgell, C.	..C3
Cerdas, C.	..J8	Joan Mangall, G.	..E1	Pere i El Gran, C.	..E3	Valencia, C.	..J6
Cru de la Verdura, C.	..D5 E5	Joan Més, C.	..D4 D5	Petr, C.	..E1	Valldona, Torment de	..F8 G8
Cerdà, C.	..F4	Joan Xolli, C.	..J8 B8	Pins, C.	..F4	Valles, C.	..C3 D3
Cerdanyà, C.	..C3	Josep Carner, C.	..D1 E1	Pirineu, C.	..G8 H8	Vallpar, C.	..A4 B3 C3
Cervantes, C.	..F6 F7	Josep Celanier, Pl.	..E5 F7	Ria, C.	..F7	Vendrell, C.	..G8
Charles Rivel, C.	..F7 G7	Josep Ma. De Segura, C.	..D1 E1	Ponent, C.	..F9 G9	Vina de Gaudes, C.	..E7 F7
Clavell, C.	..G7	Josep Ma. Folch i Torres, C.	..G7	Prat de la Riba, C.	..F1	Vinya del Rei, C.	..D6 E6
Cuà de les Verdura, C.	..D5 E5	Josep Ma. Gaspari Gualonari, Pl.	..F7	Priorat, C.	..C2 C3	Vinya, C. la	..F8 G8
Coma Clara, Riera	..F3 G3	Llaüt, C.	..G9	Puigmal, C.	..J8 H9	Xabec, C.	..G9
Coma Fosca, Riera	..E4 E5	Lleida, C.	..G7	Quatre Torres, C. de les	..E5	Xicot, C.	..D1
Comas, C.	..F5 F6	Lleissim, C.	..J8	Ramon Berenguer III El Gran, C.	..E4		

Canonge, C.	..G7 H8	Corbetta, C.	..G8 H9	Llevant, C.	..G9	Rector Desplà, C.	..F5
Àfrica, C.	..H8	Costa Brava, C.	..J8	Llorer, C.	..G7	Riera, Torment de	..J6
Ajuntament, Pl.	..F5	Cru de Pedra, Pg.	..F8 F7	Londres, C.	..E7 F7	Ribot, C.	..F8
Alfà, Alfà	..G8	Cru d'Alfà	..H8	Mada, C.	..D8 G9	Riera Principal, C.	..F8 G7
Alta, Riera	..E2	Orta, BP-5002	..F3	Magarola, Bda. de les	..F4	Romani, C.	..F4
Alzines, Torment de les	..D3	Dolores Riera, Pg.	..E8	Malorca, C.	..J8	Rosaleda, C.	..J8
Alzines, Torment de les	..D3	Dr. Homs, C.	..E8 F9	Mar Sbau, C.	..D4 D5	Roses, Av. dels	..H7 H8
Ametllers, C.	..G7 H7	Dr. Corbetta, C.	..F5	Marçana, C.	..J8 H9	Roselló, C.	..A3 B3
Amplada, C.	..C4 D4	Dr. Faus, C.	..F8 F7	Maria Auxiliadora, Pg.	..G5 G6	Roselló, C.	..A3 B3
Àngel Guàrdia, Rbla.	..E1	Dr. Homs, C.	..E8 F9	Maria Estrella, Pg.	..E4 F4	Roses, C.	..G5 G6
Anselm Clavé, C.	..F5	Dr. Isidre Pons, C.	..F5	Maria Clara, C.	..G6	Roselló, C.	..A3 B3
Antoni Bonell, Pg.	..E5 F5	Dr. Mas de Xarxa, C.	..E5 F4	Maria, Pl.	..H8	Salvador Espriu, C.	..D1 E1
Antoni Gual, C.	..F5	Dr. Penadell, Pl.	..F7	Martí d'Horta, C.	..E4	Sant Antoni, C.	..F5
Antoni Pujadas i Nivell, Pl.	..F6	Dreta Humana, Jardí	..F5	Martorelles, Camí de	..F6	Sant Josep, C.	..F5
Art, Pl. de l'	..G8	Duran i Bas, C.	..E2	Mas Col, C.	..D3 D4	Sant Isidre, C.	..F5
Avellaneda, C.	..F5	Duran i Xaus, C.	..F8	Masnou, C. el	..F5	Sant Josep de Calassanç, Av.	..F5
Avil, C.	..C5	Eduard Serra i Gual, C.	..E5	Mediterània, C.	..H8 B8	Sant Josep, C.	..F5
Badalona, Av.	..H8	Emili Pons, C.	..H7 H8	Mercè Giralt, C.	..G5	Sant Lluís, C.	..G5 G6
Badalona, C.	..J8 J9	Empedrat del Marçà	..F5	Mestral, C.	..G8 G9	Sant Martí, Av.	..G3 a D3
Base de Tiana, Camí	..E7	Emporç, C.	..B3 C3	Mig. C. del	..F5	Sant Ramon, C.	..F5
Baldres, C.	..H8	Escuelas Pies, C.	..F5	Mig. Camí del	..F7 G8 H8	Sant Vicenç Ferrer, C.	..F6
Balmes, C.	..E7	Escuelas Umoria, C.	..G7	Migjorn, C.	..F9	Santa Eulàlia, C.	..E5 F5
Balmes, C.	..F5	Eugènia, Pl. de l'	..F5	Mil, C.	..B5 a D5	Santa Gemma, C.	..E7 F7
Barcelona, Av.	..G8	Epistol, C.	..E5 F7	Mimosa, C.	..F5	Santa Madrona, C.	..F5
Bellafuente, C.	..J8	Farigola, C.	..E5 F6	Mirador, C.	..B5	Santa Rosa, C.	..F5 G5
Bellafuente, C.	..J8	Ferran Fabra, Av.	..F8 G8	Mitjana, C.	..J8	Santa Teresa, C.	..F5
Berguedà, C.	..B3 C3	Ferran, C.	..F5	Moli, C.	..H8 B8	Santiago Ramon i Cajal, C.	..D1
Berlín, C.	..E7	Ferrer i Guàrdia, C.	..H7	Molina, C.	..J8	Santiago Rusiñol, C.	..J1
Berriol, Talledor, C.	..E4	Figueras, C. de	..G8	Montagut, C.	..J8	Saragossa, C.	..C3 D3
Bianca, Jardí de la	..E8	Font, C.	..G7	Montesat, C.	..F5 J6	Sarcel, Pl. de la	..E8
Bon Lloc, C.	..G8	Fontolada, Rbla.	..E5 F7	Mossen Joan Valles, Pl.	..F7	Segarra, C. la	..B3
Bonaventura, C.	..G8	Form d'en Masagut, C.	..G8	Murcia, C.	..J2 J3	Serra, C. la	..C3 D3
Bonavent de Comallada, C.	..D5 E5	Fosca, Riera	..F8	Murriana, C.	..J8	Serra, C. de la	..F8 G8
Borquet, Av. del	..G5	Gaietana, Av. de la	..G7 H8	Nà Trinitat Fabra Alas, Pl.	..F5	Sistres, Torment	..E7 F8
Buenos Aires, C.	..F7	Gaietana, Pg.	..G7	Narcís Monturiol, C.	..E2	Sol, C.	..E8
Cadagor, C.	..C4	Gall, C.	..G8 H8	Nau, C. la	..J8	Solà, C.	..E8
Cadell, C.	..F2	Garbí, C.	..F9 G9	Noguera, C.	..C3	Solà, Pg. el	..E4 F4
Cal Musat, Pg.	..F6	Garrofers, C.	..F5	Nolasc Vives, Av.	..F9 G9	Sot del Marçà, Pg.	..G3 G8
Calassanç, C.	..F6	Gaudi, Parc	..E5 F5	Nord, C.	..F6	Suñers, C.	..G8
Camàlies, C.	..H7	Germanys Lleonor, Pl. dels	..F6	Nou Pins, C.	..G8	Tallan, C.	..D6
Can Benet de les Tartanes, Pg.	..F5	Germanys Aymar i Puig, Pg.	..F9	Núria, C.	..G8 H8	Tamagons, C.	..G8
Can Cases, Pl. de	..E4 F4	Giner, C.	..G3	Ocheta Talavera, C.	..D5 E5 F5	Tela, C.	..G8 H8
Can Comallada, Torment de	..F5	Ginestra, C.	..E5 F6	Os, C.	..C4	Tella, C.	..E5 E6
Can Fabra, Torment de	..C4 D4	Girona, C.	..G7 G8	Palau Catalans, Pl. dels	..D3	Teodor Torres, C.	..F9 G9
Can Fabra, Torment	..D4 D5	Gual, C.	..G8	Pallars, C.	..E3	Tiana, Camí de	..E6
Can Serra, Camí de	..G3	Gran, C.	..E3 E4	Paris, C.	..E7 F7	Tiliana, C.	..F4
Canàlies, C.	..E7 F7	Guàrdia Alfà, C.	..G8	Pau Casals, C.	..E1	Torres, C.	..G7
Camp, C.	..H8	Guàrdia el Píde, C.	..E4 F4	Pau Ricard, C.	..E1	Tramuntana, C.	..D4
Canonge Vilanova, Av.	..G8 H8	Guàrdies, C.	..J8 B8	Pau Piferrer, C.	..E2	Tudo, C.	..B4
Canonge, C.	..G7	Guri, C.	..F5	Pau Via, C.	..F8 F9	Turó de les Monges, C.	..G8
Capella, Camí de la	..G8	Haures, C. les	..F5	Pedrolana, C.	..G2	Turó, C. la	..C3 D3
Capellana, C.	..G8 H8	Hort de la Rectoria	..F5	Penedosa, C.	..J7 J8	Univers, C.	..C5 D5
Cau de la Guàrdia, C.	..J2	Jaume Plau i Fabra, Av.	..E4	Perdus, C.	..C5	Urgell, C.	..C3
Cerdas, C.	..J8	Joan Mangall, G.	..E1	Pere i El Gran, C.	..E3	Valencia, C.	..J6
Cru de la Verdura, C.	..D5 E5	Joan Més, C.	..D4 D5	Petr, C.	..E1	Valldona, Torment de	..F8 G8
Cerdà, C.	..F4	Joan Xolli, C.	..J8 B8	Pins, C.	..F4	Valles, C.	..C3 D3
Cerdanyà, C.	..C3	Josep Carner, C.	..D1 E1	Pirineu, C.	..G8 H8	Vallpar, C.	..A4 B3 C3
Cervantes, C.	..F6 F7	Josep Celanier, Pl.	..E5 F7	Ria, C.	..F7	Vendrell, C.	..G8
Charles Rivel, C.	..F7 G7	Josep Ma. De Segura, C.	..D1 E1	Ponent, C.	..F9 G9	Vina de Gaudes, C.	..E7 F7
Clavell, C.	..G7	Josep Ma. Folch i Torres, C.	..G7	Prat de la Riba, C.	..F1	Vinya del Rei, C.	..D6 E6
Cuà de les Verdura, C.	..D5 E5	Josep Ma. Gaspari Gualonari, Pl.	..F7	Priorat, C.	..C2 C3	Vinya, C. la	..F8 G8
Coma Clara, Riera	..F3 G3	Llaüt, C.	..G9	Puigmal, C.	..J8 H9	Xabec, C.	..G9
Coma Fosca, Riera	..E4 E5	Lleida, C.	..G7	Quatre Torres, C. de les	..E5	Xicot, C.	..D1
Comas, C.	..F5 F6	Lleissim, C.	..J8	Ramon Berenguer III El Gran, C.	..E4		

Centre Urbà

This map illustrates the urban center of Vilanova i la Geltrú, featuring a grid of streets and various landmarks. Key streets include C. Sant Antoni, C. de les Heures, C. Anselm Clave, C. del Mig, C. Dr. Corbera, C. Guimerà, C. Montserrat, C. Bonavista, C. Sant Josep, C. Sant Lluís, C. Rost, Av. Ferran Fabra, Ps. Creu de pedra, C. Riera Principal, Pl. dels Germans Leonart, Ps. Germans Aymar Puig, C. Ribas, Camí de Tiana, C. Onofre Talavera, C. Doctor Homs, C. Santa, C. Santa Teresa, C. Santa Eulàlia, C. Sant Jaume, C. Sant Andreu, C. Sant Miquel, C. Sant Pere, C. Sant Joan, C. Sant Martí, C. Sant Esteve, C. Sant Feliç, C. Sant Pau, C. Sant Jordi, C. Sant Ramon, C. Sant Blai, C. Sant Vicenç, C. Sant Nicolau, C. Sant Simeó, C. Sant Esteban, C. Sant Agustí, C. Sant Jeroni, C. Sant Basili, C. Sant Valeri, C. Sant Pius, C. Sant Apol·l·nia, C. Sant Felip, C. Sant Jacint, C. Sant Julià, C. Sant Adrià, C. Sant Pere Màrtir, C. Sant Joan Baptista, C. Sant Mateu, C. Sant Ignasi, C. Sant Francesc, C. Sant Carles, C. Sant Isidre, C. Sant Ildefons, C. Sant Liber, C. Sant Vicens, C. Sant Eudugi, C. Sant Agnès, C. Sant Clara, C. Sant Isabel, C. Sant Joana, C. Sant Maria, C. Sant Roc, C. Sant Sebastià, C. Sant Cristòfol, C. Sant Joan Evangelista, C. Sant Joan Baptista, C. Sant Joan Evangelista, C. Sant Joan Evangelista.

The map also shows several parks and gardens, including Jardí dels Drets Humans, Jardí de la Rectoria, and Hort de la Rectoria. Landmarks such as Plaça Ajuntament, Plaça de l'Església, and Plaça de la Trinitat are marked. The map includes a coordinate system with letters E, F, G along the bottom and numbers 5, 6 along the left side.

ANNEX 3:

Hores necessàries

DISTRIBUCIÓ HORES SETMANALS 2024				
EQUIPAMENT	ADREÇA	FREQÜÈNCIA	HORARI	FRANJA HORÀRIA EN QUE ES POT REALITZAR EL SERVEI
Ajuntament	Pça. Ajuntament, 1	Dilluns a Divendres	14:00 a 21:00	
Mercat	Pça. Ajuntament,s/n	Dilluns a Divendres	07:30 a 08:00	07:00 a 15:00
			15:00 a 17:00	15:00 a 20:00
		Diumenge	05:00 a 06:00	
Can Lleonart	Pça. Germans Lleonart, 1	Dilluns a Divendres	06:00 a 09:15	
		Dijous	06:00 a 10:00	
Oficina de Turisme	Riera Fosca, 2	Dijous	14:30 a 16:30	14:00 a 22:00
Can Gaza i Mòduls Casal	Av. St. Josep Calassanç 23-25	Dilluns a Divendres	06:00 a 08:00	14:00 a 00:00
Policia Local	Passeig Marià Estrada, 8	Dilluns a Divendres	12:00 a 14:00	tot el dia
		Dissabtes	09:00 a 10:00	tot el dia
		Diumengues	09:00 a 10:00	tot el dia
Biblioteca	Hort de la Rectoria, s/n	Dilluns a Divendres	09:15 a 11:45	8:00 a 14:00h
		Dissabtes	06:00 a 07:00	Nota: De Juny a setembre està tancada dissabtes
Masia Can Magarola	Adva. Sant Mateu 2	Dimarts i Dijous	07:30 a 08:30	07:30 a 20:00
Can Manyé	Riera Fosca, 42	Dilluns	17:00a 19:00	
		Divendres	15:00 a 16:00	
Edifici Fabra Centre Urbà	Av. Ferran Fabra, 1	Dilluns a Divendres	06:00 a 09:00	
Escola Fabra	Av. Bosquet, 1 - 7	Dilluns a Divendres	16:00 a 00:00	
			16:00 a 20:00	
			16:30 a 22:30	
Campus d'estiu Escola Fabra		Dilluns a Divendres	16:00 A 19:00	
Escola FABra La Vinya	Av. Bosquet, 1 - 7	Dilluns a Divendres	16:30 a 00:30	
Serveis Socials	Torrent Vallbona, 75-77	Dilluns a Dijous	15:00 a 16:00	14:00 a 22:00
		Divendres	17:00 a 18:00	
Servei Emergències Mèdiques	Torrent Vallbona, 75-77	Dilluns a Divendres	10:00 a10:30	
Brigada Municipal	C/ Dr. Mas de Xaxars, 10	Setmanal	1h	tot el dia
Brigada Municipal Can Segura	C/ via Gandesa, 34 bis	Dimarts i Divendres	16:00 a 18:00	
Jutjat de Pau i Entitats	C/. Sta. Teresa, 49	Dilluns a Dijous	15:00 a 16:00	A partir de les 15:00
		Divendres	15:00 a 17:00	
Cementiri	Camí baix de Tiana s/n	Dilluns	08:00 a 09:00	Durant el dia
Pistes de Atletisme	Camí del Mig, 31	Dimarts Dimecres Divendres	09:00 a 10:00	Mati o tarda
Poliesportiu Abelardo Vera	Pg. Creu Pedra, 29-31	Dilluns a Dijous	06:00 a 08:00	de 07:00 a 09:00
		Divendres	06:00 a 08:00	de 07:00 a 10:30
		Dilluns a Divendres	08:00 a 14:00	
		Dissabtes	05:30 a 07:30	de 07:00 a 09:00
		Dissabtes	19:00 a 22:30	
Escola La Serreta	C/. La Vinya 47-51	Dilluns a Divendres	16:00 a 22:00	
		Dilluns a Divendres	16:00 a 22:00	
Campus d'estiu Escola La Sarreta		Dilluns a Divendres	16:00 a 20:00	
		Dilluns a Divendres	16:00 A 19:00	
Camp d'Esports Municipal	Carretera BP-5002 Masnou-Granollers	Dilluns a Divendres	05:30 a 07:30	06:00 a 14:00h i 21:00 a 23:00
		Dissabtes	05:30 a 07:30	
		Dissabtes	21:30 a 23:30	
Espai d'Arts Escèniques	Santa Madrona, 10-12-14	Dilluns a Divendres	06:00 a 09:00	
		Dilluns a Divendres	06:00 a 09:00	
		Dissabtes+Diumenges	06:00 a 09:00	
Neteja vidres + Marquesines Bus Urbà	Port del Masnou / Riera principal-Llorer / Av. Rosers - Av. Badalona / Can Lleonart	Dilluns a Divendres	mati/tarda	

ANNEX 4:
Relació de catifes i mopes

ANNEX: Relació de catifes i mopes

NÚM.	NOM	ADREÇA	TIPUS	Ut catifes	Ut mopes
1	Ajuntament	Plaça Ajuntament, 1	Administració	3	
2	Mercat Municipal	Plaça Ajuntament, s/n	Mercat		
3	Can Lleonart	Plaça Germans Leonart, 1	Cultural	1	
4	Oficina de Turisme	Riera Fosca, 2	Cultural		
5	Can Gaza i mòduls exteriors del pati	Avda. Sant Josep de Calassanç, 23-25	Cultural	2	
6	Polícia Local	Passeig de Marià Estrada, 8	Servies-Administració	2	
7	Biblioteca	Hort de la Rectoria, s/n	Cultural	1	
8	Masia Can Magarola	Avda. Sant Mateu, 2	Cultural		
9	Can Manyer	Riera Fosca, 42	Cultural		
10	Ed Fabra Centre Urbà	Avda. Ferran Fabra, 1	Juventut-Administració	1	
11	Escola Fabra	Avda. Bosquet, 1	Educació		
12	Escola Fabra La Vinya	Avda. Bosquet, 1	Educació		
13	Serveis Socials	Torrent de Vallbona, 75-77	Administració		
14	Servei Emergències Mèdiques	Torrent de Vallbona, 75-77	Serveis		
15	Brigada Municipal Can Segura	Torrent de Vallbona, 75-77	Serveis		
16	Jutjat de Pau i Entitats	Carrer Santa Teresa, 49	Administració		
17	Cementiri lavabo	Camí Baix de Tiana, s/n	Serveis		
18	Pistes Atletisme	Camí del Mig, 31	Inst. Esportives		
19	Poliesportiu Abelardo Vera	Passeig Creu de Pedra, 29-31	Inst. Esportives	2	5
20	Escola La Serreta	Carrer La Vinya, 47-51	Educació		
21	Marquesines BUS urbà	Centre Vila-Port	Parada de Bus		
22	Espai d'arts Escèniques "Casal d'Alella"	Santa Madrona, 10/12/14	Cultural		
23	Camp de futbol (vestuaris i nova seu)	Ctra. BP-5002, s/n	Inst. Esportives		
24	Brigada Municipal Torrent Vallbona Lava	Torrent de Vallbona, 75-77	Serveis		
				12	5
				12	5
				Total	

Nota: Caldrà preveure possibles ampliacions d'aquests serveis (5ut de catifes i 5ut de mopes)

ANNEX 5:

Relació de contenidors d'higiene femenina

ANNEX: Relació de contenidors higiène femenina

NÚM.	NOM	ADREÇA	TIPUS	Ut contenidors
1	Ajuntament	Plaça Ajuntament, 1	Administració	7
2	Mercat Municipal	Plaça Ajuntament, s/n	Mercat	3
3	Can Lleonart	Plaça Germans Lleonart, 1	Cultural	3
4	Oficina de Turisme	Riera Fosca, 2	Cultural	1
5	Can Gaza i mòduls exteriors del pati	Avda. Sant Josep de Calassanç, 23-25	Cultural	3
6	Polícia Local	Passeig de Marià Estrada, 8	Servies-Administració	2
7	Biblioteca	Hort de la Rectoria, s/n	Cultural	2
8	Masia Can Magarola	Avda. Sant Mateu, 2	Cultural	
9	Can Manyer	Riera Fosca, 42	Cultural	1
10	Ed Fabra Centre Urbà	Avda. Ferran Fabra, 1	Joventut-Administració	3
11	Escola Fabra	Avda. Bosquet, 1	Educació	5
12	Escola Fabra La Vinya	Avda. Bosquet, 1	Educació	1
13	Serveis Socials	Torrent de Vallbona, 75-77	Administració	1
14	Servei Emergències Mèdiques	Torrent de Vallbona, 75-77	Serveis	
15	Brigada Municipal Can Segura	Torrent de Vallbona, 75-77	Serveis	
16	Jutjat de Pau i Entitats	Carrer Santa Teresa, 49	Administració	1
17	Cementiri lavabo	Camí Baix de Tiana, s/n	Serveis	
18	Pistes Atletisme	Camí del Mig, 31	Inst. Esportives	1
19	Poliesportiu Abelardo Vera	Passeig Creu de Pedra, 29-31	Inst. Esportives	2
20	Escola La Serreta	Carrer La Vinya, 47-51	Educació	
21	Marquesines BUS urbà	Centre Vila-Port	Parada de Bus	
22	Espai d'arts Escèniques "Casal d'Alella"	Santa Madrona, 10/12/14	Cultural	12
23	Camp d'Esports Municipal (vestuaris i nova seu)	Ctra. BP-5002, s/n	Inst. Esportives	5
24	Brigada Municipal Torrent Vallbona Lavabo	Torrent de Vallbona, 75-77	Serveis	
				53

Nota: Caldrà preveure possibles ampliacions d'aquests serveis

ANNEX 6:

Relació d'ambientadors

ANNEX: Relació d'ambientadors

NÚM.	NOM	ADREÇA	TIPUS	Ut aerosol
1	Ajuntament	Plaça Ajuntament, 1	Administració	1
2	Mercat Municipal	Plaça Ajuntament, s/h	Mercat	
3	Can Lleonart	Plaça Germans Lleonart, 1	Cultural	
4	Oficina de Turisme	Riera Fosca, 2	Cultural	
5	Can Gaza i mòduls exteriors del pati	Avda. Sant Josep de Calassanç, 23-25	Cultural	
6	Polícia Local	Passeig de Marià Estrada, 8	Servies-Administració	
7	Biblioteca	Hort de la Rectoria, s/h	Cultural	1
8	Masia Can Magarola	Avda. Sant Mateu, 2	Cultural	
9	Can Manyer	Riera Fosca, 42	Cultural	
10	Ed Fabra Centre Urbà	Avda. Ferran Fabra, 1	Joventut-Administració	
11	Escola Fabra	Avda. Bosquet, 1	Educació	
12	Escola Fabra La Vinya	Avda. Bosquet, 1	Educació	
13	Serveis Socials	Torrent de Vallbona, 75-77	Administració	
14	Servei Emergències Mèdiques	Torrent de Vallbona, 75-77	Serveis	
15	Brigada Municipal Can Segura	Torrent de Vallbona, 75-77	Serveis	
16	Jutjat de Pau i Entitats	Carrer Santa Teresa, 49	Administració	
17	Cementiri lavabo	Camí Baix de Tiana, s/h	Serveis	
18	Pistes Atletisme	Camí del Mig, 31	Inst. Esportives	
19	Poliesportiu Abelardo Vera	Passeig Creu de Pedra, 29-31	Inst. Esportives	
20	Escola La Serreta	Carrer La Vinya, 47-51	Educació	
21	Marquesines BUS urbà	Centre Vila-Port	Parada de Bus	
22	Espai d'arts Escèniques "Casal d'Alella"	Santa Madrona, 10/12/14	Cultural	
23	Camp d'Esports Municipal (vestuaris i nova seu)	Ctra. BP-5002, s/h	Inst. Esportives	
24	Brigada Municipal Torrent Vallbona Lavabo	Torrent de Vallbona, 75-77	Serveis	
				2
				Total

Nota: Caldrà preveure possibles ampliacions d'aquests serveis (5ut)

ANNEX 7:
Superfícies de vidres i paviments per edificis

EDIFICI		Centre Ajuntament				
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
-1	1	Vestíbul	11,42	Terratzo	8	2,38
-1	2	Recepció	6,14	Terratzo	8	7,34
-1	3	Despatx 1	4,12	Terratzo	8	12,18
-1	4	Despatx 2	4,12	Terratzo	8	18,86
-1	5	Lavabo Homes	0,38	Terratzo	8	2,18
-1	6	Lavabo Dones	0,38	Terratzo	8	2,45
-1	7	Arxiu	1,71	Terratzo	8	64,58
0	8	Recepció	7,36	Gres	8	36,23
0	9	OAC	2,10	Gres	8	31,38
0	10	Hall	15,04	Terratzo	8	34,76
0	11	Lavabo		Terratzo	8	1,48
0	12	Escala		Terratzo	8	7,76
0	13	Àrea Hisenda	2,70	Terratzo	8	26,99
0	14	Tresoreria	9,00	Terratzo	8	12,52
0	15	Despatx interventora	9,83	Terratzo	8	14,92
0	16	Despatx Regidoria Hisenda	2,70	Terratzo	8	10,37
0	17	Office	2,70	Terratzo	8	15,25
0	18	Lavabo office		Terratzo	8	2,26
0	19	Escala office		Terratzo	8	4,80
0	20	Arxiu		Gres	8	10,76
1	21	Distribuïdor alcaldia	20,62	Gres	8	9,28
1	22	Alcaldia	3,66	Gres		23,02
1	23	Sala de reunions		Moqueta	7	43,97
1	24	Sala de reunions	18,30	Gres	7	42,99
1	25	Sala de reunions		Linòleum	6	9,20
1	26	Cap gabinet alcaldia	1,83	Gres	6	14,20
1	27	Passadís	1,83	Gres	6	15,98
1	28	Secretaria general	36,01	Gres	7	30,67
1	29	Despatx Secretari	10,98	Gres	7	23,02
1	30	Despatx 1	1,83	Gres	5	7,96
1	31	Despatx 2	3,66	Gres	7	8,55
1	32	Lavabo D		Gres	6	2,41
1	33	Lavabo H		Gres	6	2,17
1	34	Distribuïdor accés sup		Gres	7	6,05
1	35	RRHH	1,35	Gres	8	10,22
2	36	Escala		Terratzo	8	25,10
2	37	Educació	6,86	Terratzo	8	20,34
2	38	Lavabo		Terratzo	6	3,79
2	39	Distribuïdor		Terratzo	7	9,35
2	40	Serveis Urbanisme	7,12	Terratzo	7	46,53
2	41	Desp. Agrupació Electoral	2,70	Terratzo	7	8,91
2	42	Regidors CiU	2,70	Terratzo	8	8,44
2	43	Sala polivalent	5,40	Terratzo	8	11,93
2	44	Cap de Brigada	5,40	Terratzo	8	13,41
2	45	Despatx tècnic	2,70	Terratzo	8	14,80
2	46	Despatx regidora	2,70	Terratzo	8	17,14
2	47	Junta Govern	5,40	Terratzo	8	28,54
2	48	Medi Ambient	2,70	Terratzo	8	24,89
2	49	Oficina Urbanisme	2,70	Terratzo	8	12,89
2	50	Oficina de Comunicació	2,70	Terratzo	8	16,45
2	51	Distribuïdor		Terratzo	8	6,74
2	52	Lavabo		Terratzo	8	2,08
2	53	Administració Urbanisme	5,74	Terratzo	8	28,11
2	54	Lavabo urbanisme		Terratzo	8	2,43
2	55	Lavabo		Terratzo	8	3,50
2	56	Sala	20,20	Gres	8	50,38
2	57	Bar	0,98	Terratzo	8	23,12
2	58	Sala reunions	35,38	Terratzo	8	26,81
2	59	Escala		Terratzo	8	5,91
2	60	Despatx		Terratzo	8	8,42
2	61	Lavabos	0,98	Terratzo	8	4,53
2	62	Escalera	0,60	Terratzo	8	6,34
2	63	Distribuïdor		Terratzo	8	8,06
2	64	Despatx 1	4,96	Terratzo	8	26,25
2	65	Despatx 2	3,36	Terratzo	8	15,04

Centre Mercat Municipal						
EDIFICI						
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
0	1	Passadissos	177,72	Panot	6	130,03
0	2	Distribuïdor		Rajola Empedrada	6	6,69
0	3	Lavabo Dones		Terrazo	8	3,89
0	4	Lavabo Homes		Terra so	8	4,03
0	5	Sala Compactadora		Ciment	8	9,81
	5	TOTAL m ² ÚTILS	177,72			154,45

EDIFICI	Centre Can Lleonart					
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
0	1	Recepció	20,78	Gres	6	14,36
0	2	Informació	13,16	Gres	6	25,35
0	3	Direcció Centre Cultural	2,58	Gres	6	20,39
0	4	Magatzem 1		Ciment		32,07
0	5	Magatzem 2		Gres	6	18,02
0	6	Lavabo		Gres	7	10,47
0	7	Escala Magatzem		Gres	6	5,07
0	8	Entrada vending	3,76	Gres	6	11,78
0	9	Passadís ascensor		Gres	6	10,73
0	10	Entrada ascensor		Granit	7	1,78
0	11	Lavabo minusvàlides		Gres	6	3,44
0	12	Escala		Granit	6	9,75
1	13	Vestíbul	13,69	Gres	7	30,74
1	14	Aula 1	4,06	Gres	7	18,85
1	15	Aula 2	7,14	Gres	8	18,83
1	16	Aula 3	6,95	Gres	8	17,29
1	17	Aula 4	5,66	Gres	8	18,90
1	18	Aula 5	4,94	Gres	7	22,01
1	19	Sala Gran	13,99	Gres	8	48,25
1	20	Vestíbul lavabos ascensor		Gres	8	11,45
1	21	Lavabo hores		Gres	8	3,37
1	22	Lavabo dones		Gres	8	4,70
1	23	Escala 2on pis		Gres	8	7,90
2	24	Vestíbul	7,08	Gres	8	18,34
2	25	Les Golfes	37,68	Gres	7	98,07
2	26	Magatzem Les Golfes	4,32	Gres	5	51,26
2	27	Vestíbul lavabos		Gres	6	11,22
2	28	Lavabo minusvàlids7dones		Gres	7	4,09
2	29	Lavabo homes		Gres	8	4,27
2	30	Despatx regidoria	2,28	Gres	6	20,77
	30	TOTAL m ² ÚTILS	148,07			189,68

Centre Oficina de Turisme						
EDIFICI						
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
0	1	Recepció	29,62	Terra cuita	5	24,44
0	2	Escala		Terratzo	5	2,78
0	3	Arxiu		Terra cuita	5	0,61
1	4	Despatx	3,46	Parquet	6	13,52
1	5	Sala de reunions Despatx	2,16	Parquet	6	10,72
1	6	Lavabo	1,32	Terratzo	2	2,63
	6	TOTAL m ² ÚTILS	36,56			54,70

EDIFICI	Centre Can Gaza					
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
1	1	Entrada	6,12	Gres	6	4,69
1	2	Sala principal	7,17	Gres	6	111,02
1	3	Despatx	2,00	Gres	6	12,09
1	4	Lavabos homes		Gres	7	8,17
1	5	Passadís ascensor	32,47	Gres	7	13,54
1	6	Cuina	1,20	Gres	6	11,07
1	7	Lavabo dones		Gres	7	3,01
1	8	Distribuïdor lavabo		Gres	6	3,28
2	9	Distribuïdor planta		Gres	6	25,12
2	10	Escala tram 1		Gres	6	13,00
2	11	Distribuïdor planta 1		Terratzo	6	50,75
2	12	Sala informàtica		Terratzo	6	19,32
2	13	Escala tram 2		Gres	6	13,00
2	14	Sala 88		Terratzo	5	7,39
2	15	Sala 90		Terratzo		11,18
2	16	Sala 91		Terratzo		10,01
2	17	Sala 93	1,76	Terratzo		16,59
2	18	Escala	3,60	Gres	6	13,00
3	19	Vestíbul	2,56	Terratzo	6	60,49
3	20	Sala 99	0,64	Terratzo	4	13,20
3	21	Sala 98	2,40	Terratzo	5	17,68
3	22	Sala 97	2,40	Terratzo	5	11,68
3	23	Sala 95	2,40	Terratzo	5	14,05
3	24	Ascensor vidres	17,19		4	2,25
3	25	Sala 96	2,40	Terratzo	5	19,02
0	26	Lavabo Exterior	0,00	Gres	6	1,50
	26	TOTAL m ² ÚTILS	84,31			486,10

Centre Policia Local						
EDIFICI						
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
0	1	Recepció	9,80	Gres	8	17,19
0	2	Oficina Recepció de Denuncia	9,80	Gres	8	11,16
0	3	Sala caporals	2,88	Gres	8	31,34
0	4	Sots inspector	9,80	Gres	8	13,11
0	5	Vestíbul lavabos	1,73	Gres	8	7,37
0	6	Presó		Gres	8	3,19
0	7	Lavabos	1,70	Gres	8	2,97
0	8	Escala	10,24	Fusta	8	5,35
1	9	Secretaria Regidoria		Gres	8	7,82
1	10	Despatx regidor	4,48	Gres	8	11,27
		ANNEX				
0	11	Office Cuina	18,02	Gres	8	21,33
0	12	Lavabo Vestidor	1,60	Gres	8	8,53
0	13	Vestidor homes	2,40	Gres	8	19,62
1	14	Sala Polivalent	16,47	Gres	8	18,48
1	15	Arxiu		Gres	8	7,53
1	16	Lavabos	0,52	Gres	8	3,01
	16	TOTAL m ² ÚTILS	89,44			189,27

EDIFICI	Centre Biblioteca					
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
1	1	Entrada		Terratzo	8	13,20
1	2	Sala	59,33	Parquet	8	190,43
1	3	Àrea Infantil	31,43	Terratzo	8	65,00
1	4	Distribuïdor lavabos		Terratzo	8	5,20
1	5	Direcció		Terratzo	8	18,58
1	6	Magatzem		Terratzo	8	10,84
1	7	Distribuïdor		Terratzo	8	4,38
1	8	Magatzem neteja		Terratzo	8	4,06
1	9	Lavabo homes		Ceràmic	8	1,43
1	10	Lavabo dones		Ceràmic	8	1,45
1	11	lavabo minusvàlids		Ceràmic	8	2,56
	11	TOTAL m ² ÚTILS	90,76			317,13

EDIFICI	Centre Biblioteca Nova					
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
PB	1	Area d'accès general		Terratzo		91,14
PB	2	Area d'accès sala polivalent		Terratzo		27,14
PB	3	Area accés taulet		Terratzo		13,85
PB	4	Espai polivalent		Terratzo		72,80
PB	5	Espai de suport		Terratzo		33,84
PB	6	Espai de formació		Terratzo		40,05
PB	7	Magatzem d'espai polivalent		Terratzo		10,58
P1	8	Area d'informació		Terratzo		435,71
PB	9	Area de diaris i revistes		Terratzo		90,00
PB	10	Area de musica e imatge. Espai multimedia		Terratzo		52,69
PB	11	Area d'informació i feina infantil		Terratzo		168,66
PB	12	Pati zona infants		Terratzo		42,45
PB	13	Despatx direcció		Terratzo		22,58
PB	14	Espai de treball de la biblioteca		Terratzo		22,60
PB	15	Diposit de la biblioteca		Terratzo		30,41
PB	16	Magatzem logístic		Terratzo		6,45
PB	17	Espai de descans del personal		Terratzo		15,27
PB	18	Aseo personal		Terratzo		4,12
P1	19	Sala ingrès documentació arxiu		Terratzo		12,49
PB	20	Despatx + sala de treball arxiu		Terratzo		48,84
PB	21	Diposit documentació		Terratzo		75,32
PB	22	Magatzem logístic		Terratzo		6,87
PB	23	Accés zona arxiu		Terratzo		8,55
PB	24	Serveis públics		Terratzo		4,05
PB	25	Serveis públics		Terratzo		6,50
PB	26	Serveis públics		Terratzo		8,15
PB	27	Neteja		Terratzo		1,72
PB	28	Serveis públics		Terratzo		4,42
PB	29	Escala principal		Terratzo		6,24
PB	30	Sota escala		Terratzo		3,68
PB	31	Pas zona arxiu		Terratzo		14,18
P1	32	Escala arxiu		Terratzo		2,80
PB	33	Pas 1		Terratzo		11,64
PB	34	Pas 2		Terratzo		5,30
PB	35	Ascensor 1 Pl. Baixa		Terratzo		2,69
P1	36	Ascensor 1 Pl. Primera		Terratzo		7,50
PB	37	Ascensor 2 Pl. Baixa		Terratzo		2,47
P1	38	Ascensor 2 Pl. Primera		Terratzo		2,47
	38	TOTAL m ² ÚTILS	0,00			1.416,22

EDIFICI	Centre Masia Can Magarola					
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
PB	27	Escala		Fusta	6	11,72
PB	28	Entrada Vestíbul principal	11,50	Fusta	6	44,54
PB	29	Museu Cuina		Fusta	6	85,00
Soterrani	30	Vestíbul Cellar	12,64	Terra cuita	5	40,66
Soterrani	31	Cellar		Terra cuita	5	75,41
Soterrani	31	Lavabo Cellar		Terra cuita	5	20,11
	6	TOTAL m ² ÚTILS	24,14			277,44

Centre Can Manyer						
EDIFICI						
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
0	1	Vestíbul	10,88	Terratzo	6	12,82
0	2	Despatx	4,58	Terratzo	6	13,54
0	3	Sala	18,32	Terratzo	6	162,70
0	4	Sala fosca		Terratzo	6	12,79
0	5	Lavabo		Terratzo	6	3,16
0	6	Office		Terratzo	6	2,07
0	7	Passadís sala fosca		Terratzo	6	4,17
0	8	Escala	6,00	Ferro	6	7,71
1	9	Altell	21,00	Linòleum	6	36,50
1	10	Entrada exterior		Formigó	6	9,24
	10	TOTAL m ² ÚTILS	60,78			264,70

EDIFICI	Centre Ed Fabra_Centre Urbà					
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
0	1	Entrada	9,33	Terratzo	5	17,82
0	2	Recepció	4,76	Gres compacte	5	33,98
0	3	Sala de reunions	2,24	Gres compacte	5	27,82
0	4	Sala Polivalent	24,90	Hidràulica	5	54,48
0	5	Vestíbul Polivalent		Gres compacto	5	14,90
0	6	Magatzem	2,16	Terratzo	4	16,22
0	7	Lavabo		Gres compacto	6	1,69
0	8	Lavabo sala reunions		Terratzo	6	3,95
0	9	Neteja	0,96	Terratzo	5	4,62
0	10	Magatzem joventut	1,92	Terratzo	5	14,72
0	11	Aula taller	8,64	Terratzo	4	54,32
0	12	Aula informàtica	7,18	Terratzo	4	27,09
0	13	Distribuïdor		Terratzo	4	5,21
0	14	Lavabos		Panot	5	12,69
0	15	Pati		Ciment	4	68,17
0	16	Escala	4,76	Terratzo	4	19,22
1	17	Distribuïdor	21,44	Terratzo	5	43,46
1	18	Espai Guaita'l	6,52	Terratzo	5	44,98
1	19	Espai de trobada	4,19	Terratzo	4	53,34
1	20	Servei informació Juvenil	2,83	Terratzo	4	54,19
1	21	Distribuïdor lavabos	2,08	Terratzo	5	6,05
1	22	Lavabos	7,46	Gres	5	15,21
1	23	Office Cuina	1,52	Terratzo	6	6,64
1	24	Escala 1	4,76	Terratzo	6	24,48
1	25	Sala Polivalent	32,28	Parquet	5	83,60
2	26	Distribuïdor	21,44	Parquet	6	43,46
2	27	Espai Actiu	6,52	Terratzo	5	49,26
2	28	Aula 1	4,19	Terratzo	6	53,34
2	29	Aula 2	5,47	Terratzo	6	54,19
2	30	Distribuïdor lavabos	2,08	Terratzo	5	6,05
2	31	Lavabos	7,46	Gres	5	15,21
	31	TOTAL m ² ÚTILS	197,09			930,36

EDIFICI	Centre CEIP Fabra_Bosquet					
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m²)
1	1	Aula 4	43,46	Terratzo	6	54,22
1	2	Despatx 5	27,66	Terratzo	6	7,58
1	3	Aula 5	48,82	Terratzo	6	58,75
1	4	Aula 6	48,82	Terratzo	6	58,29
1	5	Aula 7	48,82	Terratzo	7	59,74
1	6	Passadís	125,00	Terratzo	7	289,95
1	7	Aula 8	174,27	Terratzo	8	36,00
1	8	Consergeria	9,82	Terratzo	7	10,30
1	9	Despatx 2	35,90	Terratzo	7	13,82
1	10	Entrada vestíbul	33,52	Terratzo	7	25,51
1	11	Despatx 3	11,84	Terratzo	7	15,26
1	12	Vestíbul sala de mestres	1,52	Terratzo	7	3,86
1	13	Lavabo mestres		Terratzo	7	8,48
1	14	Despatx 4	12,64	Terratzo	8	12,13
1	15	Sala de mestres	16,06	Terratzo	6	54,79
1	16	Aula 9	23,80	Terratzo	7	102,86
1	17	Lavabo nenes	1,32	Terratzo	7	14,29
1	18	Lavabo minusvàlids		Terratzo	7	3,58
1	19	Lavabo nens	1,32	Terratzo	6	11,32
1	20	Aula 10	28,36	Terratzo	6	60,17
1	21	Aula 12	48,82	Terratzo	6	58,20
1	22	Aula 13	48,82	Terratzo	6	57,65
1	23	Aula 14	48,82	Terratzo	6	58,27
1	24	Aula 15	43,46	Terratzo	7	53,82
1	25	Aula 16	61,44	Terratzo	7	58,25
1	26	Vestíbul Gimnàs	9,86	Terratzo	7	16,22
1	27	Vestidor nens	17,58	Gres compacte	7	34,88
1	28	Lavabo nens		Gres compacta	7	4,31
1	29	Lavabo nenes		Gres compacta	7	4,22
1	30	Lavabo mestres		Gres compacta	7	4,35
1	31	Vestidor nenes	17,58	Gres compacta	7	34,25
1	32	Gimnàs	218,14	Linòleum	7	223,28
1	33	Aula informàtica	48,82	Terratzo	7	57,40
1	34	Ascensor		Terratzo	7	2,29
1	35	Escala		Terratzo	7	16,99
PB	36	Vestíbul	107,22	Terratzo	6	93,67
PB	37	Passadís	9,58	Terratzo	6	42,96
PB	38	Tutoria	5,32	Linòleum	6	8,36
PB	39	Aula 1	39,78	Linòleum	6	53,01
PB	40	Aula 2	38,36	Linòleum	6	46,61
PB	41	Lavabo nens		Panots	6	1,49
PB	42	Lavabo nenes		Panots	6	1,49
PB	43	Vestíbul Lavabo		Panots	6	3,74
PB	44	Aula 3	50,54	Linòleum	6	65,90
PB	45	Lavabo nens		Panots	6	1,49
PB	46	Lavabo nenes		Panots	6	1,49
PB	47	Vestíbul Lavabo		Panots	6	3,74
PB	48	Passadís		Terratzo	6	50,48
PB	49	Lavabo monitors		Gres compacte	6	8,41
PB	50	Sala 1	94,00	Terratzo	6	20,64
PB	51	Sala 2	30,00	Terratzo	6	21,80
PB	52	Sala 3	30,00	Terratzo	6	20,80
PB	53	Neteja		Terratzo	6	3,08
PB	54	Lavabo nens		Terratzo	6	8,54
PB	55	Sala 4	23,04	Terratzo	6	9,94
PB	56	Lavabo nenes		Terratzo	6	8,78
PB	57	Lavabo mestres		Terratzo	6	4,57
PB	58	Ampa	24,56	Terratzo	6	14,47
PB	59	Vestíbul pati		Terratzo	6	125,97
PB	60	Lavabo nenes pati		Terratzo	6	3,53
PB	61	Lavabo nens pati		Terratzo	6	4,38
PB	62	Biblioteca	61,64	Terratzo	6	61,40
PB	63	Lavabo Biblioteca		Terratzo	6	8,76

EDIFICI	Centre CEIP Fabra_La Vinya					
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
0	1	Vestíbul		Linòleum	5	18,04
0	2	Psicomotricitat	15,34	Linòleum	5	60,00
0	3	Lavabo Psicomotricitat	26,26	Linòleum	5	3,77
0	4	Material	4,46	Linòleum	5	12,62
0	5	Passadís	29,54	Terratzo	5	89,54
0	6	Sala 9	30,34	Terratzo	5	9,44
0	7	Sala 8	34,02	Terratzo	5	9,86
0	8	Sala 7	82,52	Terratzo	5	26,23
0	9	P3B	38,28	Linòleum	5	50,42
0	10	Lavabo	6,42	Terratzo	5	9,13
0	11	P3A	31,42	Linòleum	5	49,92
0	12	P4B	36,52	Linòleum	5	52,54
0	13	Lavabo	2,70	Terratzo	5	8,66
0	14	P4A	36,14	Linòleum	5	52,02
0	15	P5B	36,14	Linòleum	5	52,74
0	16	Lavabo	0,40	Terratzo	5	8,71
0	17	P5A	36,14	Linòleum	5	52,96
0	18	Lavabo professors	2,52	Terratzo	5	4,99
0	19	Pas patis		Panot	5	21,40
	19	TOTAL m ² ÚTILS	449,16			592,99

EDIFICI	Centre Serveis Socials					
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
1	1	Exterior		Terratzo	6	23,94
1	2	Vestíbul	8,96	Terratzo	6	15,59
1	3	Recepció	60,08	Terratzo	6	32,44
1	4	Despatx 1	16,16	Terratzo	6	6,12
1	5	Despatx 2	19,38	Terratzo	6	5,94
1	6	Coordinadora	7,84	Terratzo	6	6,20
1	7	Despatx regidoria	33,48	Terratzo	6	7,48
1	8	Administració	99,04	Terratzo	6	54,52
1	9	Distribuïdor Lavabo		Terratzo	6	5,34
1	10	Lavabo		Terratzo	6	4,43
1	11	Magatzem		Terratzo	6	10,07
	5	TOTAL m ² ÚTILS	244,94			172,07

EDIFICI	Centre Brigada Municipal_Segura					
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
1	1	Vestidor	1,80	Gres	8	15,34
1	2	Dutxes/WC		Gres	8	25,86
1	3	Distribuidor WC		Gres	8	2,81
1	4	WC Dones		Gres	8	3,49
1	5	WC Homes	1,80	Gres	8	6,60
1	6	Officce	3,60	Gres	8	23,32
1	7	Despatx	8,84	Gres	8	8,69
1	8	Sala taller	51,24			
	0	TOTAL m ² ÚTILS	67,28			86,11

EDIFICI	Centre Jutjat de Pau_Entitats					
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
1	1	Administració	19,33	Parquet	7	51,83
1	2	Sala d'actes	34,56	Parquet	6	21,26
1	3	Despatx	14,11	Parquet	7	8,44
1	4	Lavabo homes		Terratzo	8	1,54
1	5	Lavabo dones	0,68	Terratzo	8	1,86
1	6	Passadís		Terratzo	6	8,79
2	7	Escala		Parquet	6	3,51
2	8	Distribuïdor	4,98	Parquet	6	24,45
2	9	Despatx 1 Polifonica	5,55	Parquet	7	12,62
2	10	Despatx 2 Revista	7,27	Parquet	6	20,14
2	11	Despatx 3 associació dones Solidàries	11,59	Parquet	6	15,91
Soterrani	12	Escala		Terratzo	7	4,00
Soterrani	13	Magatzem		Gres	6	23,24
	13	TOTAL m ² ÚTILS	98,07			197,59

EDIFICI	Centre Cementiri_lavabo					
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
0	1	Lavabo Entrada		Gres	5	1,83
0	2	Capella	3,25	Terratzo	5	14,50
	2	TOTAL m ² ÚTILS	3,25			16,33

Centre Pistes Atletisme						
EDIFICI						
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
0	1	Vestidor Homes	3,28	Gres	7	23,35
0	2	Vestidor Dones	2,60	Gres	7	22,03
0	3	Oficina	3,28	Gres	7	4,66
0	4	Gimnàs	0,49	PVC	7	54,53
	4	TOTAL m ² ÚTILS	9,65			104,57

EDIFICI POLIESPORTIU ABELARDO VERA						
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
0	1	Vestíbul grades	89,16	Ciment	6	473,70
0	2	Lavabo		Ciment	7	3,92
0	3	Escala accés	8,26	Ciment	7	26,71
-1	4	Recepció	31,42	Ciment	7	45,15
-1	5	Passadís vestidors	149,85	Ciment	7	64,75
-1	6	Arbitres: passadís		Gres compacto	7	10,06
-1	7	Arbitres vestidor 1	3,66	Gres compacto	7	14,93
-1	8	Arbitres vestidor 2	3,83	Gres compacto	7	14,51
-1	9	Vestidor 1	26,56	Gres compacto	7	41,23
-1	10	Lavabo homes	13,62	Gres compacto	7	17,79
-1	11	Lavabo dones		Gres compacto	7	17,82
-1	12	Espai judo	13,28	Tatami	7	73,78
-1	13	Vestidor 2	13,28	Gres compacto	7	40,51
-1	14	Vestidor 3	13,28	Gres compacto	7	38,98
-1	15	Vestidor 4	13,28	Gres compacto	6	39,37
-1	16	Vestidor 5	13,28	Gres compacto	6	40,47
-1	17	Vestidor 6	13,28	Gres compacto	6	40,43
-1	18	Vestidor 7 minusvàlids	13,28	Gres compacto	6	46,16
-1	19	Espai dansa	80,33	Plàstic	6	42,26
-1	20	Passadís emergència	22,42	Ciment	6	24,58
-1	21	Passadís emergència	7,04	Ciment	6	133,10
-1	22	Lavabo pista		Gres compacto	6	5,89
-1	23	Cabina 3	5,62	Gres compacte	6	0,00
-1	24	Cabina 2	5,62	Gres compacte	6	0,00
-1	25	Cabina 1	5,62	Gres compacte	6	0,00
-1	26	Infermeria		Gres compacte	6	6,03
-1	27	Pista	196,65	Plàstic	7	0,00
-1	28	Sala	54,74	Linòleum	7	82,64
1	29	Recepció	35,50	Ciment	7	13,14
1	30	Administració	30,20	Ciment	7	40,01
1	31	Despatx regidor	24,48	Ciment	6	26,94
1	32	Escala		Ferro		8,48
	32	TOTAL m ² ÚTILS	887,54			1.433,34

EDIFICI	Centre CEIP La Sarreta					
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m²)
2	1	Reforç	11,27	Terratzo	5	21,73
2	2	Audiovisual	29,54	Terratzo	5	48,28
2	3	Aula Polivalent	29,54	Terratzo	5	48,44
2	4	Dept. Ensenyament	11,27	Terratzo	5	21,68
2	5	Passadís	103,66	Terratzo	5	130,66
2	6	CRP	29,54	Terratzo	5	48,15
2	7	EAP	28,79	Terratzo	5	48,02
2	8	Lavabo	7,29	Terratzo	5	9,81
2	9	EAP	29,54	Terratzo	5	48,10
2	10	Lavabo	7,29	Terratzo	4	10,69
2	11	CREDA	29,54	Terratzo	5	47,97
2	12	Dept. Ensenyament	29,54	Terratzo	5	47,93
2	13	Dept. Ensenyament	29,54	Terratzo	5	48,41
2	14	Lavabo minusvalids	1,84	Terratzo	4	4,28
2	15	Cuarto neteja		Terratzo	5	3,25
2	16	Distribuidor	3,60	Terratzo	5	5,11
2	17	Escala	15,40	Terratzo	5	55,03
1	18	Tutoria	11,27	Terratzo	5	21,73
1	19	Informàtica	29,54	Terratzo	5	48,28
1	20	English	29,54	Terratzo	5	48,44
1	21	Reforç	11,27	Terratzo	5	21,68
1	22	Passadissos	103,66	Terratzo	5	130,66
1	23	Aula plàstica	29,54	Terratzo	5	48,15
1	24	4 t	28,79	Terratzo	5	48,02
1	25	Lavabo homes	7,29	Terratzo	5	9,81
1	26	3r 4t	29,54	Terratzo	5	48,10
1	27	Lavabo dones	7,29	Terratzo	5	10,69
1	28	2on A	29,54	Terratzo	5	47,97
1	29	1er B	29,54	Terratzo	5	47,93
1	30	1r	29,54	Terratzo	5	48,41
1	31	Lavabo minusvalids	1,84	Terratzo	5	4,28
1	32	Cuarto neteja		Terratzo	5	3,25
1	33	Distribuidor neteja-wc	3,60	Terratzo	5	5,11
1	34	Escala principal	3,64	Terratzo	5	55,03
PB	35	Passadissos	127,18	Terratzo	5	200,14
PB	36	Biblioteca	70,80	Terratzo	5	66,15
PB	37	Ampa	17,28	Terratzo	5	15,78
PB	38	Tutoria	17,28	Terratzo	5	12,86
PB	39	Tutoria	17,28	Terratzo	5	12,86
PB	40	Tutoria	17,28	Terratzo	5	12,86
PB	41	Secretaria	31,00	Terratzo	5	24,95
PB	42	Lavabo biblioteca homes	7,29	Terratzo	5	10,47
PB	43	Lavabo biblioteca dones	7,29	Terratzo	5	10,47
PB	44	Neteja	3,06	Terratzo	5	2,84
PB	45	Lavabo	3,06	Terratzo	5	4,57
PB	46	Lavabo profesrs minusvàlids	3,06	Terratzo	5	5,48
PB	47	Cap d'estudis	8,26	Terratzo	5	9,97
PB	48	Director	8,26	Terratzo	5	15,57
PB	49	Sala professors	31,32	Terratzo	5	45,85
PB	50	Consergeria	6,54	Terratzo	5	14,75
PB	51	Rack		Terratzo	5	5,86
PB	52	Lavabos menjador		Terratzo	5	14,95
PB	53	Cuina		Terratzo	5	0,00
PB	54	Menjador	104,40	Terratzo	5	0,00
PB	55	Escala		Terratzo	5	55,00
PB	56	Vestidor dones	1,98	Gres	5	37,08
PB	57	Vestidor	1,98	Gres	5	37,08
PB	58	Lavabo minusvàlids		Gres	5	7,09
PB	59	Gimnàs	80,00	Linòleum	5	200,70
Annexa	60	Aula P3A	30,76	Linòleum	5	50,00
Annexa	61	Aula	37,50	Linòleum	5	50,00
Annexa	62	Aula P4A	37,50	Linòleum	5	50,00
Annexa	63	Aula	37,50	Linòleum	5	50,00
Annexa	64	Aula P5A	37,50	Linòleum	5	50,00
Annexa	65	Aula	30,76	Linòleum	5	50,00
Annexa	66	Lavabo professors	1,98	Gres	5	6,04
Annexa	67	Neteja	2,04	Gres	5	2,84
Annexa	68	Tutoria	4,18	Gres	5	10,28
Annexa	69	Aula petit grup	3,80	Gres	5	20,08
Annexa	70	Aula psicomotricitat	23,36	Gres	5	63,96
Annexa	71	Passadissos	74.38	Gres	5	109.02

EDIFICI	Centre Marquesines BUS urbà					
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
Centre	1	Marquesina Poble	95,80		4	
Centre	2	Sostre	10,96		4	
Port	3	Marquesina Port	8,00		4	
Port	4	Sostre	3,00		4	
	4	TOTAL m ² ÚTILS	117,76			0,00

EDIFICI	Centre Centre Cultural_CA					
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m²)
-1	1	Accés camerinos		Terratzo		13,76
-1	2	Camerinos		Terratzo		49,17
-1	3	Distribuïdor		Terratzo		19,34
-1	4	Magatzem S1		Terratzo		50,09
0	5	Bany 1		Gres		5,48
0	6	Bany 2		Gres		4,06
0	7	Casal		Gres		222,85
0	7	Cuina		Ciment		20,41
0	8	Magatzem 1		Ciment		21,41
0	9	Accés servei		Ciment		5,88
0	10	Hall	119,77	Gres		129,18
0	11	Accés camerinos	95,36	Ciment		13,91
0	12	Guardarropia		Ciment		9,94
0	13	Magatzem B2		Ciment		6,38
0	14	Magatzem B3		Ciment		25,74
0	15	Magatzem B4		Ciment		26,59
0	16	neteja		Ciment		3,01
0	17	Sala Polivalent	29,12	Ciment		366,75
0	18	WC		Ciment		20,73
1	19	Administració		Ciment		30,26
1	20	Aula entitats		Ciment		101,34
1	21	Magatzem		Ciment		14,32
1	22	Instal·lacions	15,18	Ciment		10,26
1	23	Serveis tècnics	20,92	Ciment		26,23
1	24	Bany		Ciment		3,46
1	25	Escala	54,30	Ciment		14,47
1	26	Hall Sala Entitats	96,93	Ciment		57,52
1	27	Control		Ciment		26,07
1	28	Magatzem P1		Ciment		35,74
2	29	Sala Dansa 1	120,65	Ciment		94,70
2	30	Sala Dansa 2	276,36	Ciment		71,87
2	31	Vestidors		Ciment		77,74
2	32	BUC 1		Ciment		9,35
2	33	BUC 2		Ciment		9,18
2	34	BUC 3		Ciment		15,90
2	35	Escola de Música		Ciment		101,80
2	36	PAS		Ciment		11,14
2	37	Escala EM P2		Ciment		11,65
2	38	Neteja P2		Ciment		2,73
2	39	Vestíbul aules		Ciment		81,17
2	40	WC P2		Ciment		4,00
	41	TOTAL m² ÚTILS	828,59			1.825,58

Centre Camp de Futbol						
EDIFICI						
Planta	Codi Àrea	Descripció	Vidres (m ²)	Tipus de Sòl	Estat	Superfície (m ²)
PS	1	Escala rebedor		Ciment		12,87
PS	2	Infermeria		Ciment		6,75
PS	3	Passos i emmagatzematge		Ciment		22,28
PS	4	Sala de reunions		Ciment		10,00
PS	5	Despatx entitat 1		Ciment		7,90
PS	6	Despatx entitat 2		Ciment		7,14
PS	7	Despatx entitat 3		Ciment		7,03
PS	8	Bugaderia		Ciment		5,62
PS	9	Cambra higienica adaptada		Ciment		3,06
PS	10	Magatzem utilitatge camp		Ciment		11,29
PB	11	Escala rebdor		Ciment		4,80
PB	12	Guixeta		Ciment		2,04
PB	12	Cambra higienica adaptada		Ciment		3,19
PB	13	Guixeta		Ciment		2,04
PB	14	WC		Ciment		8,16
PB	15	Distribuidors		Ciment		4,02
	16	TOTAL m ² ÚTILS	0,00			118,19

ANNEX 8:
Relació de maquinària i estris

ANNEX: Relació Maquinària

NÚM.	NOM	CARRO NETEJA	CUBELL PREMSA	ASPIRADOR
1	Ajuntament		1	1
2	Mercat Municipal	1		
3	Can Lleonart	1		1
4	Oficina de Turisme			
5	Can Gaza i mòduls exteriors del pati			1
6	Polícia Local			1
7	Biblioteca	1	1	1
8	Masia Can Magarola	1		1
9	Can Manyer		1	1
10	Ed Fabra Centre Urbà	1	1	1
11	Escola Fabra	3	3	1
12	Escola Fabra La Vinya	1	1	1
13	Serveis Socials	1	1	1
14	Servei Emergències Mèdiques			
15	Brigada Municipal Can Segura	1		
16	Jutjat de Pau i Entitats			1
17	Cementiri lavabo			
18	Pistes Atletisme			
19	Poliesportiu Abelardo Vera	1	1	
20	Escola La Serreta	3	1	1
21	Marquesines BUS urbà			
22	Espai d'arts Escèniques "Casal d'Alella"		2	1
23	Camp d'Esports Municipal (vestuaris i nova seu)	1	1	
24	Brigada Municipal Torrent Vallbona Lavabo			
TOTAL ENTREGAT		16	14	14

ANNEX 9:

Relació de personal

ANNEX: Relació 2024

NÚM.	CATEGORIA	CODI CONTRACTE	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	HORES SETMANALS	CONVENI	COST ANUAL 2024	CENTRE DE TREBALL ADSCRIT
1	NETEJADOR/A	389	FIX DISCONTINU	26/08/2020	30,0	Neteja edificis 79002415012005	2.835,97 €	ESCOLA FABRA I BOSQUET / OFICINA TURISME
2	NETEJADOR/A	289	INDEFINIT	02/09/2021	20,0	Neteja edificis 79002415012005	3.639,11 €	BIBLIOTECA / ARTS ESCENIQUES / POLICIA
3	NETEJADOR/A	100	INDEFINIT	15/06/2006	40,0	Neteja edificis 79002415012005	26.614,41 €	ESCOLA FABRA VINYA
4	NETEJADOR/A	200	INDEFINIT	09/09/2024	30,0	Neteja edificis 79002415012005	12.882,12 €	ESCOLA LA SERRETA
5	NETEJADOR/A	300	FIX DISCONTINU	01/09/2011	40,0	Neteja edificis 79002415012005	21.010,00 €	ESCOLA LA SERRETA
6	ESPECIALISTA	200	INDEFINIT	21/09/2005	30,0	Neteja edificis 79002415012005	22.533,36 €	MARQUESINES / ARTS ESCENIQUES / VIDRES
7	NETEJADOR/A	289	INDEFINIT	29/03/2016	30,0	Neteja edificis 79002415012005	17.282,70 €	POLIESPORTIU ABELARDO VERA
8	NETEJADOR/A	289	INDEFINIT	02/09/2019	15,0	Neteja edificis 79002415012005	8.900,70 €	EDIFICI FABRA / BIBLIOTECA / ARTS ESCENIQUES / POLICIA
9	NETEJADOR/A	289	INDEFINIT	24/06/2011	34,5	Neteja edificis 79002415012005	19.445,68 €	BRIGADA MUNICIPAL JUTJAT DE PAU I ENTITATS CEMENTIRI MASIA CAN MAGAROLA POLIESPORTIU ABELARDO VELA PISTES ATLETISME SEM MERCAT
10	NETEJADOR/A	289	INDEFINIT	12/09/2019	39,0	Neteja edificis 79002415012005	23.714,64 €	AJUNTAMENT AJUNTAMENT ANNEX
11	NETEJADOR/A	289	INDEFINIT	30/08/2021	38,0	Neteja edificis 79002415012005	23.367,40 €	CAMP D'ESPORTS MUNICIPAL ESPAL D'ARTS ESCENIQUES "CASAL D'ALELLA" POLICIA LOCAL
12	NETEJADOR/A	200	INDEFINIT	16/08/2010	30,0	Neteja edificis 79002415012005	14.953,28 €	ESCOLA LA SERRETA
13	NETEJADOR/A	300	FIX DISCONTINU	26/08/2020	32,0	Neteja edificis 79002415012005	2.883,35 €	ESCOLA FABRA I BOSQUET / OFICINA TURISME / POLICIA LOCAL
13-SUST	NETEJADOR/A	510	TEMPORAL PARCIAL	01/03/2023	20,0	Neteja edificis 79002415012005	3.724,94 €	ESCOLA FABRA I BOSQUET
14	NETEJADOR/A	100	INDEFINIT	03/09/2001	40,0	Neteja edificis 79002415012005	26.107,30 €	CAN LEONART/ BIBLIOTECA / POLICIA
15	NETEJADOR/A	300	FIX DISCONTINU	07/09/2009	40,0	Neteja edificis 79002415012005	23.837,26 €	ESCOLA FABRA BOSQUET
16	NETEJADOR/A	289	INDEFINIT	19/01/2010	30,0	Neteja edificis 79002415012005	17.290,97 €	POLIESPORTIU ABELARDO VERA
17	PEÓN/NA	530	TEMPORAL PERSONA AMB DISCAPACITAT	25/05/2023	20,0	Tallers persones amb discapacitat 79000805011995	8.609,82 €	CAN GAZA I MÒDULS CASAL / CAMP DE FUTBOL
18	PEÓN/NA	430	TEMPORAL PERSONA AMB DISCAPACITAT	24/01/2024	37,5	Tallers persones amb discapacitat 79000805011995	14.948,49 €	ESCOLA FABRA I BOSQUET / VIDRES
19	PEÓN/NA	430	TEMPORAL PERSONA AMB DISCAPACITAT	29/11/2023	37,5	Tallers persones amb discapacitat 79000805011995	15.307,85 €	ESCOLA FABRA I BOSQUET / ESCOLA LA SERRETA / VIDRES
20	PEÓN/NA	430	TEMPORAL PERSONA AMB DISCAPACITAT	02/04/2024	37,5	Tallers persones amb discapacitat 79000805011995	11.586,44 €	ESCOLA FABRA BOSQUET / OFICINA TURISME
21	PEÓN/NA	530	TEMPORAL PERSONA AMB DISCAPACITAT	22/11/2024	30,0	Tallers persones amb discapacitat 79000805011995	1.286,99 €	ESCOLA FABRA BOSQUET
22	NETEJADOR/A	430	TEMPORAL PERSONA AMB DISCAPACITAT	22/05/2023	40,0	Tallers persones amb discapacitat 79000805011995	4.790,42 €	TOTES LES INSTAL·LACIONS, FONDS I REFORÇ
							327.553,20 €	

Notes: La taula adjunta té en compte totes les despeses de personal del 2024 i inclou els costos de personal de baixa i del personal de substitució

Important: Dades confidencials, no es podran manipular ni difondre des de aquest document.

Les dades són de cost empresa (inclou costos de seguretat social)

El format oficial es el que s'adjunta en pdf

ANNEX: Relació Personal Licitació Dependències Municipals d'Alella 2024

NÚM.	CATEGORIA	CODI CONTRACTE	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	HORES SETMANALS	CONVENI	COST ANUAL 2024	CENTRE DE TREBALL ADSCRIT
1	NETEJADOR/A	389	FIX DISCONTINU	26/08/2020	30,0	Neteja edificis 79002415012005	2.835,97 €	CEIP FABRA I BOSQUET / OFICINA TURISME
2	NETEJADOR/A	289	INDEFINIT	02/09/2021	20,0	Neteja edificis 79002415012005	3.639,11 €	BIBLIOTECA / ARTS ESCENIQUES / POLICIA
3	NETEJADOR/A	100	INDEFINIT	15/06/2006	40,0	Neteja edificis 79002415012005	26.614,41 €	CEIP FABRA VINYA
4	NETEJADOR/A	200	INDEFINIT	09/09/2024	30,0	Neteja edificis 79002415012005	12.882,12 €	CEIP LA SERRETA
5	NETEJADOR/A	300	FIX DISCONTINU	01/09/2011	40,0	Neteja edificis 79002415012005	21.010,00 €	CEIP LA SERRETA
6	ESPECIALISTA	200	INDEFINIT	21/09/2005	30,0	Neteja edificis 79002415012005	22.533,36 €	MARQUESINES / ARTS ESCENIQUES / VIDRES
7	NETEJADOR/A	289	INDEFINIT	29/03/2016	30,0	Neteja edificis 79002415012005	17.282,70 €	POLESPORTIU ABELARDO VERA
8	NETEJADOR/A	289	INDEFINIT	02/09/2019	15,0	Neteja edificis 79002415012005	8.900,70 €	EDIFICI FABRA / BIBLIOTECA / ARTS ESCENIQUES / POLICIA
9	NETEJADOR/A	289	INDEFINIT	24/06/2011	34,5	Neteja edificis 79002415012005	19.445,68 €	BRIGADA MUNICIPAL JUTJAT DE PAU I ENTITATS CEMENTIRI MASIA CAN MAGAROLA POLESPORTIU ABELARDO VELA PISTES ATLETISME SEM
10	NETEJADOR/A	289	INDEFINIT	12/09/2019	39,0	Neteja edificis 79002415012005	23.714,64 €	AJUNTAMENT AJUNTAMENT ANNEX
11	NETEJADOR/A	289	INDEFINIT	30/08/2021	38,0	Neteja edificis 79002415012005	23.367,40 €	CAMP DE FUTBOL ESPAI D'ARTS ESCENIQUES "CASAL D'ALELLA" POLICIA LOCAL
12	NETEJADOR/A	200	INDEFINIT	16/08/2010	30,0	Neteja edificis 79002415012005	14.953,28 €	CEIP LA SERRETA
13	NETEJADOR/A	300	FIX DISCONTINU	26/08/2020	32,0	Neteja edificis 79002415012005	2.883,35 €	CEIP FABRA I BOSQUET / OFICINA TURISME / POLICIA LOCAL
14	NETEJADOR/A	100	INDEFINIT	03/09/2001	40,0	Neteja edificis 79002415012005	26.107,30 €	CAN LLEONART/ BIBLIOTECA / POLICIA
15	NETEJADOR/A	300	FIX DISCONTINU	07/09/2009	40,0	Neteja edificis 79002415012005	23.837,26 €	CEIP FABRA BOSQUET
16	NETEJADOR/A	289	INDEFINIT	19/01/2010	30,0	Neteja edificis 79002415012005	17.290,97 €	POLESPORTIU ABELARDO VERA
17	PEÓN/NA	530	TEMPORAL PERSONA AMB DISCAPACITAT	25/05/2023	20,0	Tallers persones amb discapacitat 79000805011995	8.609,82 €	CAN GAZA I MÒDULS CASAL / CAMP DE FUTBOL
18	PEÓN/NA	430	TEMPORAL PERSONA AMB DISCAPACITAT	24/01/2024	37,5	Tallers persones amb discapacitat 79000805011995	14.948,49 €	CEIP FABRA I BOSQUET / VIDRES
19	PEÓN/NA	430	TEMPORAL PERSONA AMB DISCAPACITAT	29/11/2023	37,5	Tallers persones amb discapacitat 79000805011995	15.307,85 €	CEIP FABRA I BOSQUET / CEIP LA SERRETA / VIDRES
20	PEÓN/NA	430	TEMPORAL PERSONA AMB DISCAPACITAT	02/04/2024	37,5	Tallers persones amb discapacitat 79000805011995	11.586,44 €	CEIP FABRA BOSQUET / OFICINA TURISME
21	PEÓN/NA	530	TEMPORAL PERSONA AMB DISCAPACITAT	22/11/2024	30,0	Tallers persones amb discapacitat 79000805011995	1.286,99 €	CEIP FABRA BOSQUET
22	NETEJADOR/A	430	TEMPORAL PERSONA AMB DISCAPACITAT	22/05/2023	40,0	Tallers persones amb discapacitat 79000805011995	4.790,42 €	TOTES LES INSTAL·LACIONS, FONTS I REFORÇ
							323.828,26 €	

Notes: La taula adjunta té en compte totes les despeses de personal del 2024 i inclou els costos de personal de baixa
Les dades són de cost empresa (inclou costos de seguretat social)

Important: Dades confidencials. no es podran manipular ni difondre des de aquest document.
El format oficial es el que s'adjunta en pdf

ANNEX: Relació Personal Licitació Dependències Municipals d'Alella 2024

NÚM.	CATEGORIA	CODI CONTRACTE	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	HORES SETMANALS	CONVENI	COST ANUAL 2024	CENTRE DE TREBALL ADSCRIT
13-SUST	NETEJADOR/A	510	TEMPORAL PARCIAL	01/03/2023	20,0	Neteja edificis 79002415012005	3.724,94 €	CEIP FABRA I BOSQUET

Notes: La taula adjunta té en compte totes les despeses de personal del 2024 de personal de substitució
Les dades són de cost empresa (inclou costos de seguretat social)

Important: Dades confidencials, no es podran manipular ni difondre des de aquest document.
El format oficial es el que s'adjunta en pdf

ANNEX 10:

Plànols Edificis



NOM

Ajuntament
Mercat Municipal
Can Lleonart
Oficina de Turisme
Can Gaza i mòduls exteriors del pati
Policia Local
Biblioteca
Masia Can Magarola
Can Manyer
Ed Fabra Centre Urbà
CEIP Fabra Bosquet
CEIP Fabra La Vinya
Serveis Socials
Servei Emergències Mèdiques
Brigada Municipal Can Segura
Jutjat de Pau i Entitats
Cementiri lavabo
Pistes Atletisme
Poliesportiu Abelardo Vera
CEIP La Serreta
Marquesines BUS urbà
Espai d'arts Escèniques "Casal d'Alella"
Camp de futbol (vestuaris i nova seu)
Brigada Municipal Torrent Vallbona Lavabo

ADREÇA

Plaça Ajuntament, 1
Plaça Ajuntament, s/n
Plaça Germans Lleonart, 1
Riera Fosca, 2
Avda. Sant Josep de Calassanç, 23-25
Passeig de Marià Estrada, 8
Hort de la Rectoria, s/n
Avda. Sant Mateu, 2
Riera Fosca, 42
Avda. Ferran Fabra, 1
Avda. Bosquet, 1
Avda. Bosquet, 1
Torrent de Vallbona, 75-77
Torrent de Vallbona, 75-77
Torrent de Vallbona, 75-77
Carrer Santa Teresa, 49
Camí Baix de Tiana, s/n
Camí del Mig, 31
Passeig Creu de Pedra, 29-31
Carrer La Vinya, 47-51
Centre Vila-Port
Santa Madrona, 10/12/14
Ctra. BP-5002, s/n
Torrent de Vallbona, 75-77

Nota: S'adjunta a continuació plànols d'alguns dels edificis dels quals es disposa informació. En alguns casos l'estat actual pot haver sofert canvis de distribució.



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Ajuntament

LLEGENDA INSTAL·LACIONS

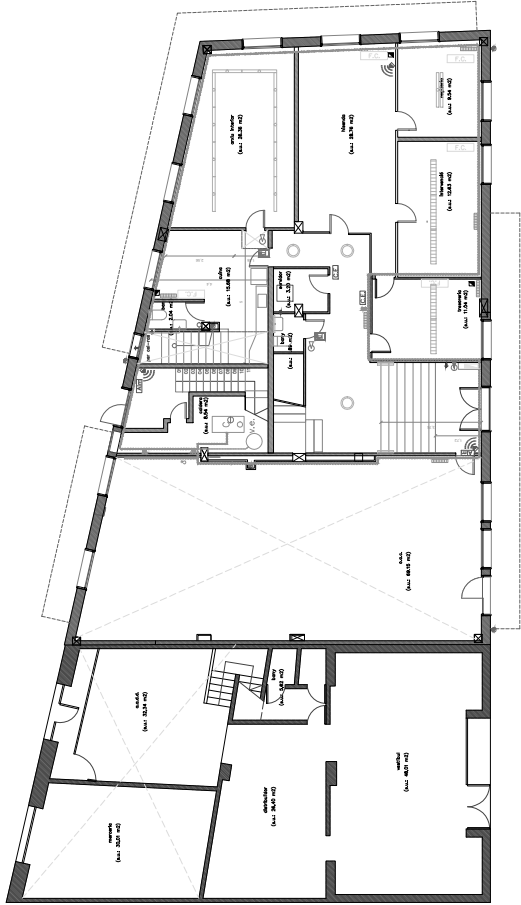
- Recollida d'aigües
- Recollida d'aigües
- Bonera sifònica
- Baixant
- Direcció i pendent de la recollida
- Circuit aigua freda resta instal·lació.
- Comptador d'aigua.
- Clau de pas aigua freda
- Escomesa

- Servidor
- Interfón
- Televisió
- Centralita
- Control d'accés
- Telecomunicacions
- Baixant telecomunicacions
- Presa de telèfon

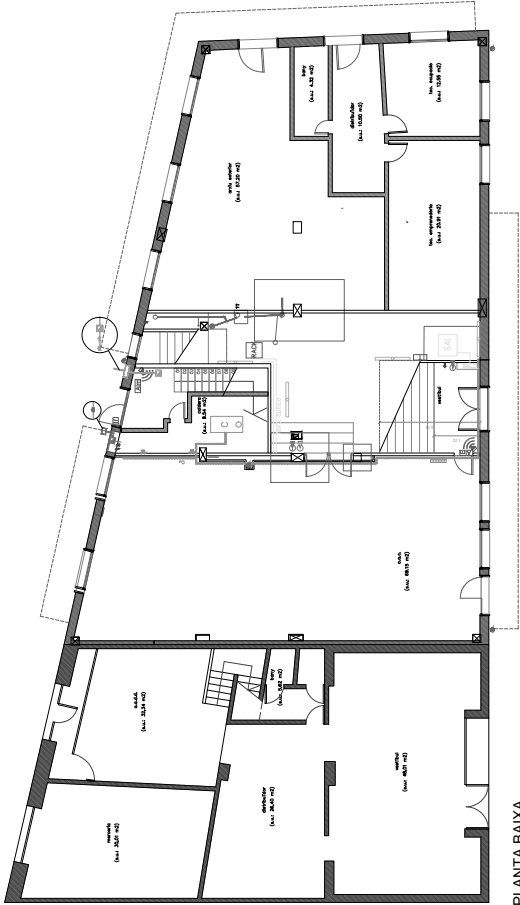
- SAI
- Quadre elèctric
- Baixant elèctric
- Presa de corrent
- Fluorescent
- Il·luminació
- Il·luminació
- Il·luminació

- Extintor de pols 6kg
- Extintor CO2
- Senyalització extintor
- Llum d'emergència
- Altaveu
- Alarma

- Caldera
- Circuit d'aigua calenta
- Radiador
- Muntants aigua calenta
- Extracció
- Extractor
- Shunt evacuació fums
- Comptador de gas
- Escomesa
- Circuit de gas
- Fan-coil



PLANTA ENTRESOL



PLANTA BAIXA



PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ

Reforma de l'edifici seu de l'Ajuntament d'Alella, amb la incorporació d'ascensor i dels requisits d'accessibilitat de la normativa vigent.

VS

arquitectura. Josep Val i Arnau Solé, arquitectes.
Plaça de la Pau 14, 08102 Barcelona T 93 436 05 24 @josnve@gsa.net

plànol: ESTAT ACTUAL-SERVEIS, PB i ENTRESOL

A1 / 1/100

data: OCTUBRE 2015

nº plànol:



12

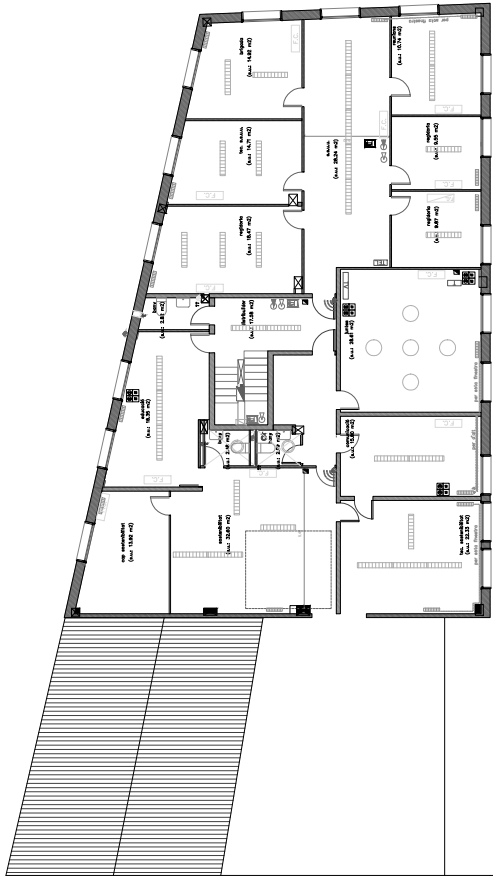
SUPERFÍCIES ESTAT ACTUAL

PLANTA BAIXA	m2
Arxiu	57,2
Caldera	8,54
Vestíbul	6,02
O.A.C.	69,15
Arxiu o.r.g.t.	6,53
o.r.g.t.	20,93
a.a.d.d.	32,34
PLANTA ENTRESOL	m2
Distribuidor	24,39
Bany 01	2,04
Cuina	15,68
Arxiu interior	26,36
Hisenda	28,76
Regidoria	9,54
Intervenció	12,63
Tresoreria	11,04
Servidor	4,23
Bany 02	1,89
PLANTA PRIMERA	m2
Plens	98,8
R.R.H.H.	10,85
Bany 01	4,19
Distribuidor	16,59
Administració	30,55
Informàtica	12,22
Tec. Administració	9,3
Secretaria	24,56
Gabinet alcaldia	13,36
Alcaldia	21,73
PLANTA SEGONA	m2
Sostenibilitat	32,6
Cap sostenibilitat	13,92
bany 01	2,48
bany 02	2,09
Educació	18,35
Bany 03	2,82
Distribuidor	17,58
Regidoria	18,47
Tec. S.s.u.u.	14,71
emprenedoria	14,92
S.S.U.U.	28,24
Reunions	10,74
Ocupació	9,55
Regidoria	9,87
Junts	28,61
Comunicació	15,8
Tec. Sostenibilitat	22,33

LLEGENDA INSTAL·LACIONS

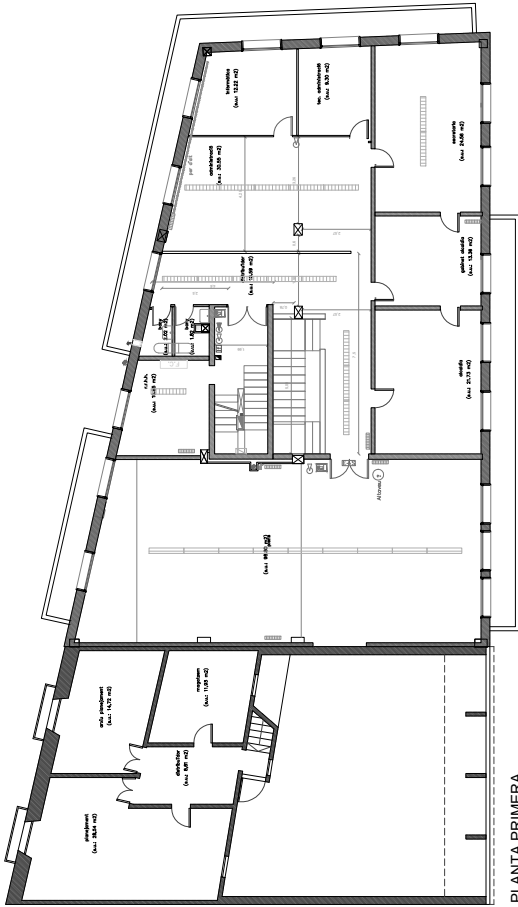
	Recollida d'aigües
	Recollida d'aigües
	Bonera sifònica
	Baixant
	Direcció i pendent de la recollida
	Circuit aigua freda resta instal·lació.
	Comptador d'aigua.
	Ciau de pas aigua freda
	Escomesa
	Servidor
	Interfòn
	Televisió
	Centraleta
	Control d'accés
	Telecomunicacions
	Baixant telecomunicacions
	Presa de telèfon
	SAI
	Quadre elèctric
	Baixant elèctric
	Presa de corrent
	Fluorescent
	Il·luminació
	Il·luminació
	Il·luminació
	Extintor de pols 6kg
	Extintor CO2
	Senyalització extintor
	Llum d'emergència
	Altaveu
	Alarma
	Caldera
	Circuit d'aigua calenta
	Radiador
	Muntants aigua calenta
	Extracció
	Extractor
	Shunt evacuació fums
	Comptador de gas
	Escomesa
	Circuit de gas
	Fan-coil

Pl. 1. 1000 m2



PLANTA SEGONA

Pl. 2. 1000 m2



PLANTA PRIMERA

Pl. 3. 1000 m2



PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ

Reforma de l'edifici seu de l'Ajuntament d'Alella, amb la incorporació d'ascensor i dels requisits d'accessibilitat de la normativa vigent.

VS

arquitectura. Josep Val i Arnau Solé, arquitectes.
Plaça de la Pau 14, 08114 Alella (Barcelona) T 93 436 05 24 @osvna@osvna.net

plànol: ESTAT ACTUAL-SERVEIS, PBADALOT i COBERTA

A1 / 1/100

Data: OCTUBRE 2015

nº plànol:



14

LLEENDA INSTAL·LACIONS

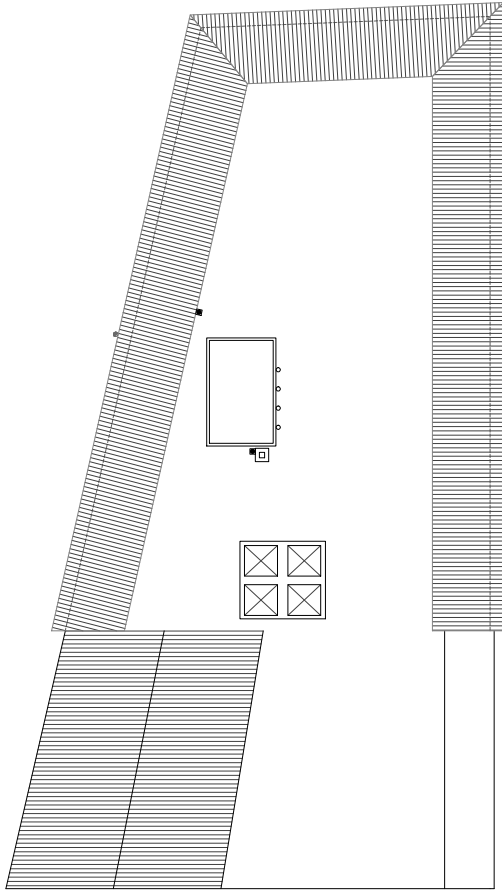
- Recollida d'aigües
- Recollida d'aigües
- Bonera sifònica
- Baixant
- Direcció i pendent de la recollida
- Circuit aigua freda resta instal·lació.
- Comptador d'aigua.
- Claud de pas aigua freda
- Escomesa

- Servidor
- Intèrfon
- Televisió
- Centraleta
- Control d'accés
- Telecomunicacions
- Baixant telecomunicacions
- Presa de telèfon

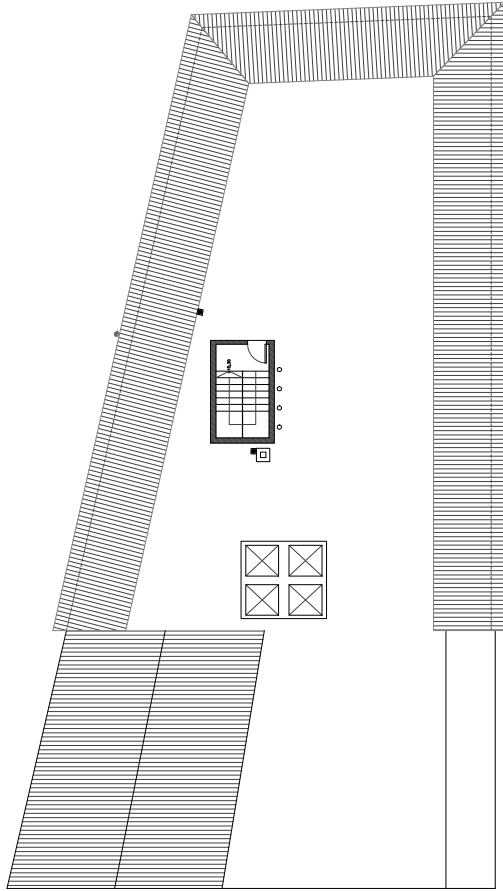
- SAI
- Quadre elèctric
- Baixant elèctric
- Presa de corrent
- Fluorescent
- Il·luminació
- Il·luminació
- Il·luminació

- Extintor de pols 6kg
- Extintor CO2
- Senyallització extintor
- Llum d'emergència
- Altaveu
- Alarma

- Caldera
- Circuit d'aigua calenta
- Radiador
- Muntants aigua calenta
- Extracció
- Extractor
- Shunt evacuació fums
- Comptador de gas
- Escomesa
- Circuit de gas
- Fan-coil



PLANTA COBERTA



PLANTA BADALOT

PLANTA BAIXA	m2
Arxiu	57,2
Caldera	8,54
Vestíbul	6,02
O.A.C.	69,15
Arxiu o.r.g.t.	6,53
o.r.g.t.	20,93
a.a.d.d.	32,34
PLANTA ENTRESOL	m2
Distribuidor	24,39
Bany 01	2,04
Cuina	15,68
Arxiu interior	26,36
Hisenda	28,76
Regidoria	9,54
Intervenció	12,63
Tresoreria	11,04
Servidor	4,23
Bany 02	1,89
PLANTA PRIMERA	m2
Plens	98,8
R.R.H.H.	10,85
Bany 01	4,19
Distribuidor	16,59
Administració	30,55
Informàtica	12,22
Tec. Administració	9,3
Secretaria	24,56
Gabinet alcaldia	13,36
Alcaldia	21,73
PLANTA SEGONA	m2
Sostenibilitat	32,6
Cap sostenibilitat	13,92
bany 01	2,48
bany 02	2,09
Educació	18,35
Bany 03	2,82
Distribuidor	17,58
Regidoria	18,47
Tec. S.s.u.u.	14,71
emprenedoria	14,92
S.S.U.U.	28,24
Reunions	10,74
Ocupació	9,55
Regidoria	9,87
Junts	28,61
Comunicació	15,8
Tec. Sostenibilitat	22,33



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Mercat Municipal



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Can Leonart

Aprorvat per la Comissió d'Urbanisme

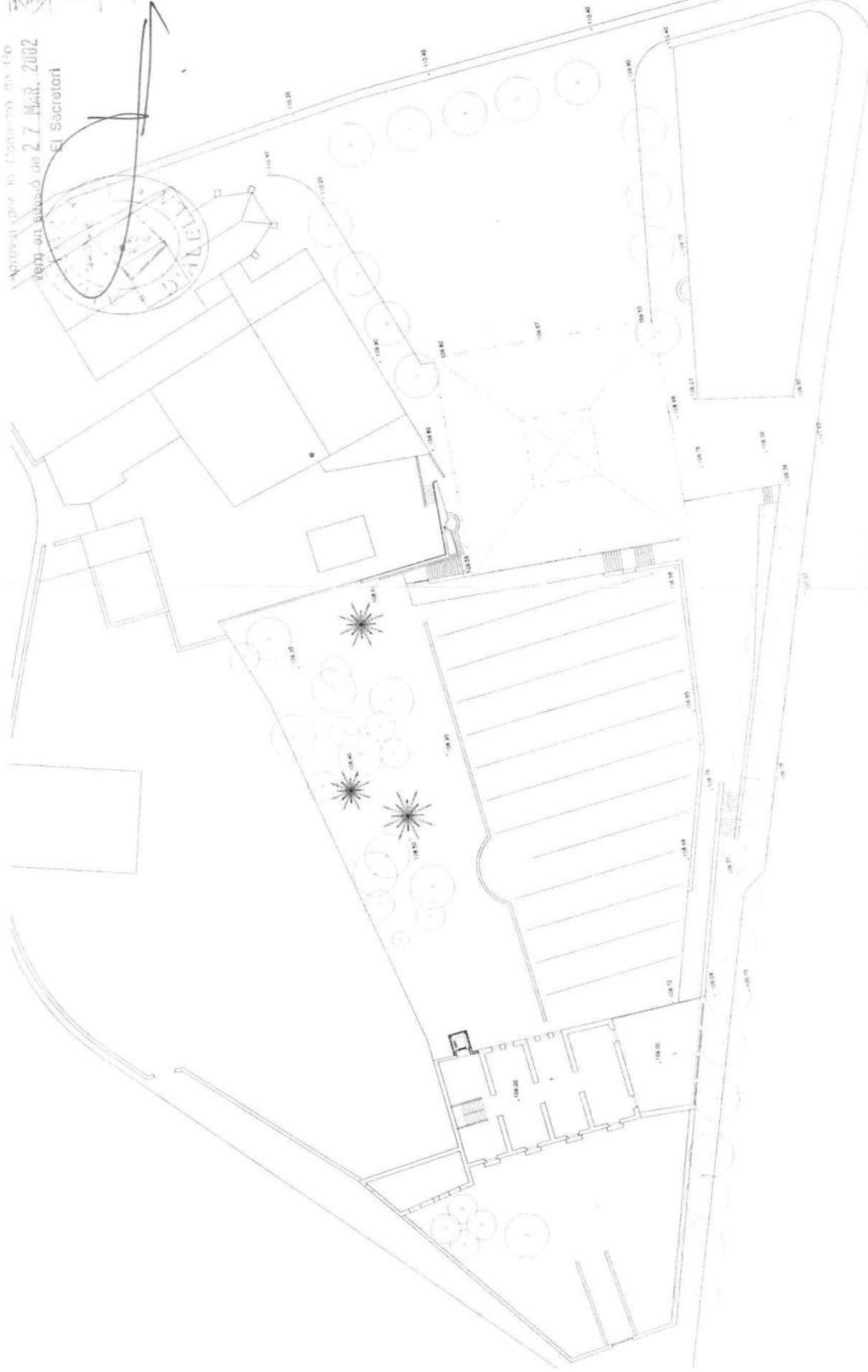
venç en sessió de 27 Març, 2002

El Secretari

AJUNTAMENT D'ALELLA

25.03.02 001101 -

REGISTRE D'ENQUESTA



PROJECTE EXECUTIU D'ACTUALITZACIÓ TREBALLS PENDENT
A LA MASIA DE CAN LLEONART
AJUNTAMENT D'ALELLA

PLANTA EMPLAÇAMENT

GENER 2002

ESCALA

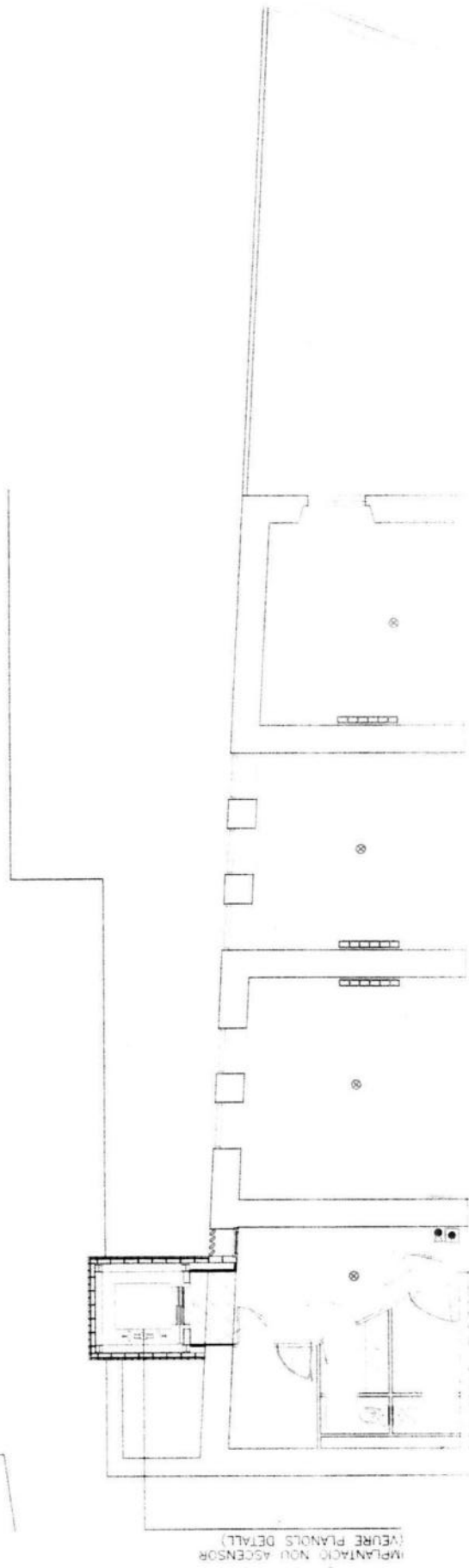
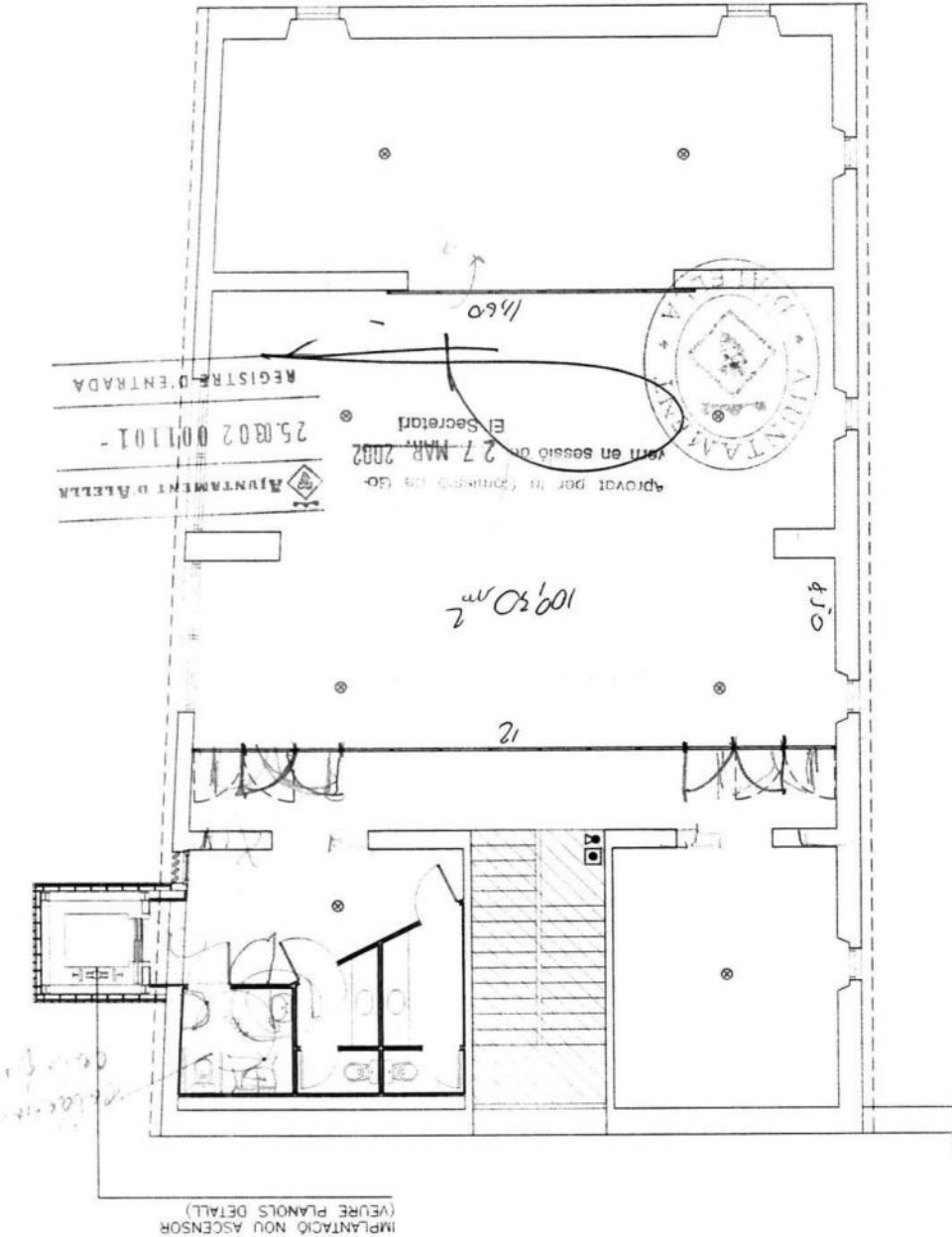
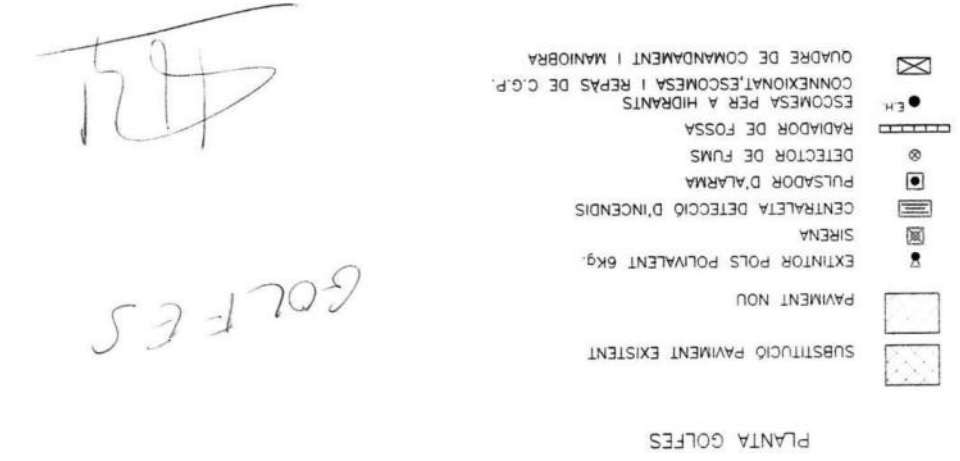
1:300

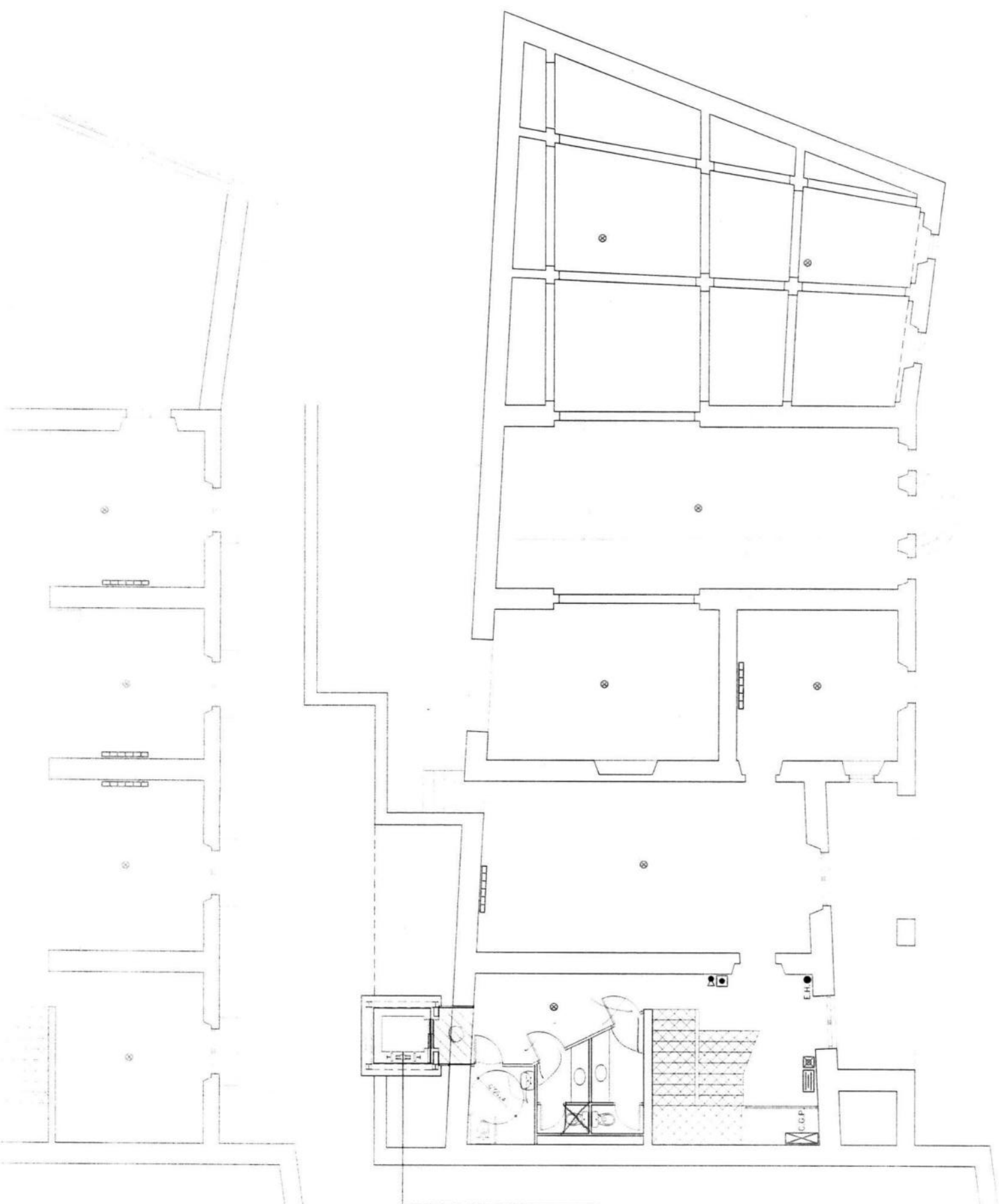
BATLLE I ROIG, arquitectes. Provença 355, 5^a 1^a - 08037 Barcelona

3

1

PROJECTE EXECUTIU D'ACTUALITZACIÓ TREBALLS PENDENTS
A LA MASIA DE CAN LLEONART
AJUNTAMENT D'ALELLA





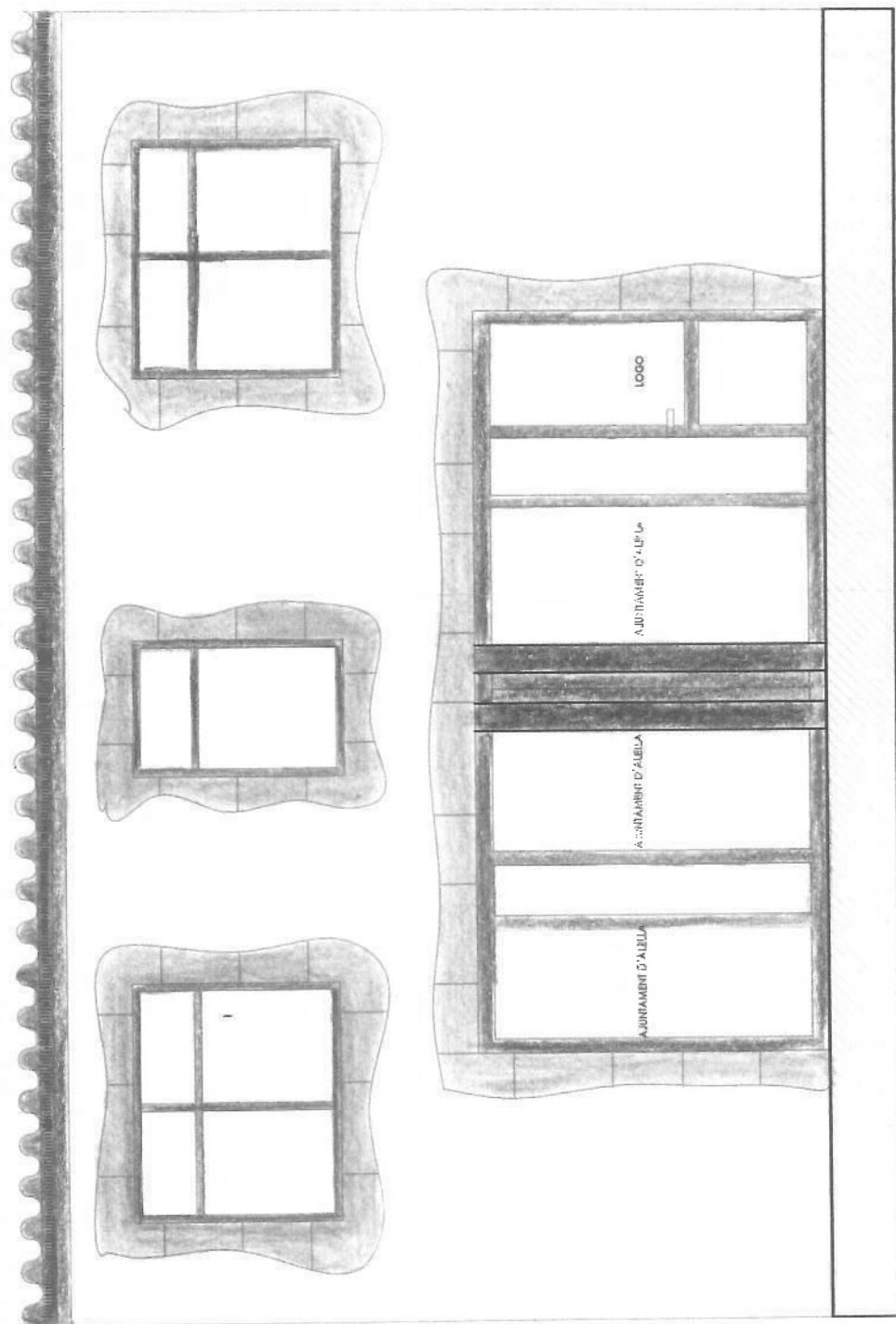
IMPLANTACIÓ NOU ASCENSOR
(VEURE PLÀNOLS DETALL)



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Oficina de Turisme



TÍTOL: PLANS PER PROJECTE DE OFICINA DE TURISME ALELLA		Critz Disseny	
EL CLIENT: Ajuntament d'Alella			
SITUACIÓ: Alella			
ESCALA: 1:50		PLANT: 07	
FECHA: FEBRER 2010		FAÇANA OPCIÓ 2	

AJUNTAMENT D'ALELLA
 Plaça Major, 1
 08037 Barcelona
 Tel. 93.07.45

AFECTUOSITAT PERMUT
 D'AL. 24.11.95
 DE CANT. 24.11.95
 EL 24.11.95



PLANTA PRIMERA SUPERFICIE UTIL 38.42 m²
 SUPERFICIE CONSTRUIDA 57.00 m²

PROJECTE DE REMODELACIÓ DE L'EDIFICI ANNEX A LA MASIA CAN LLEONART
 PER A L'UBICACIÓ DE LA POLICIA MUNICIPAL

AJUNTAMENT D'ALELLA

PLANTA PRIMERA

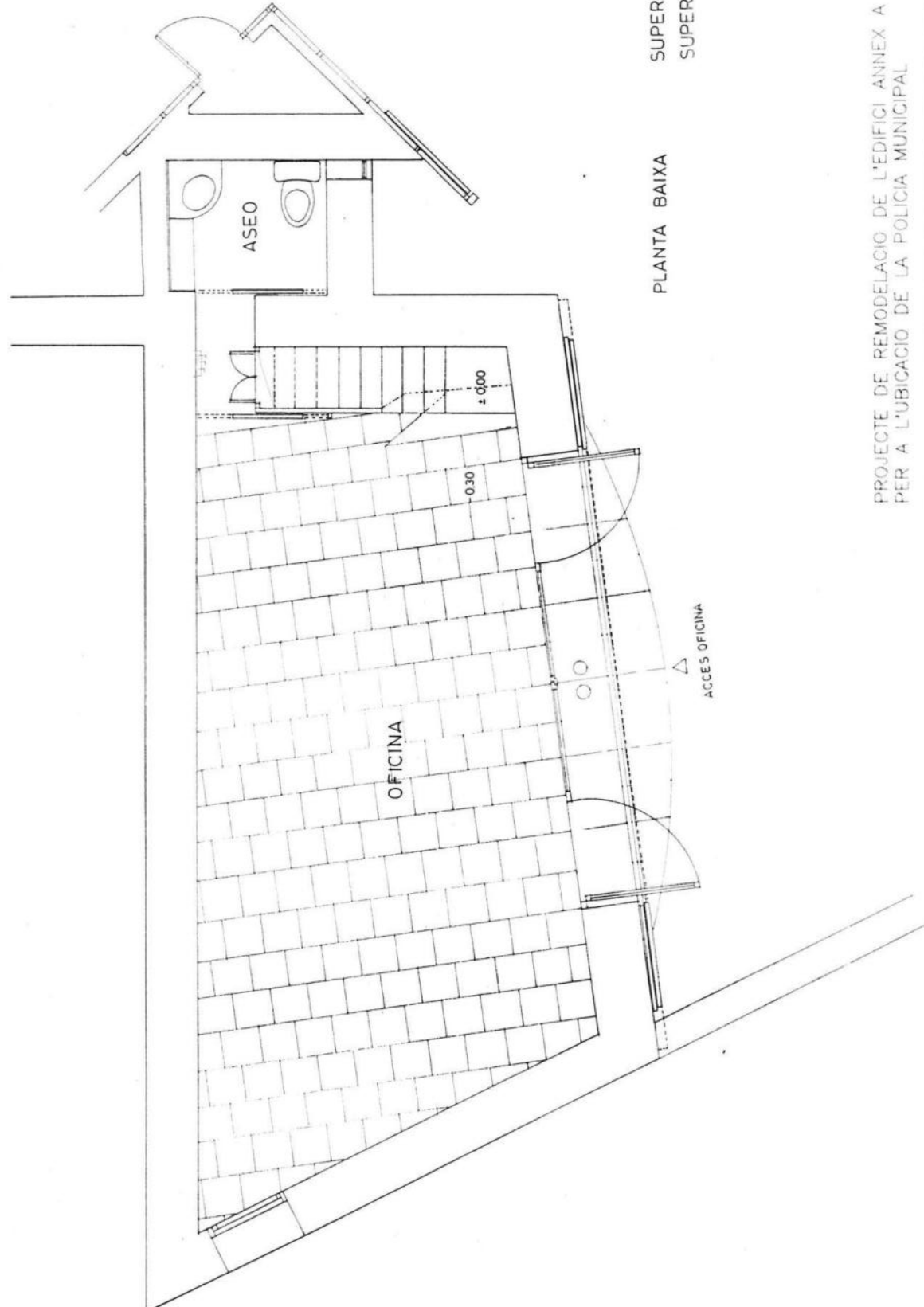
JULIOL 1995

ESCALA 1:50

BATLLE I ROIG, arquitectes. Provença, 355 5e lg - 08037 Barcelona

AJUNTAMENT
D'ALELLA
Regim Municipal
N.º 10.660
Baix Llobregat

APROVAT PER EL REGIMET
D'ALELLA, 10.660
DE DATA 31.12.95



SUPERFICIE UTIL 42.43 m²
SUPERFICIE CONSTRUIDA 62.00 m²

PLANTA BAIXA

PROJECTE DE REMODELACIO DE L'EDIFICI ANNEX A LA MASIA CAN LLEONART
PER A L'UBICACIO DE LA POLICIA MUNICIPAL

AJUNTAMENT D'ALELLA

PLANTA BAIXA

2

JULIOL 1995

ESCALA 1:50

BAILLE i ROIG, arquitectes. Provença, 355. 5e. la. - 08037 Barcelona



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Can Gaza

LEGENDA

Quadre general electric

Aire condicionat

Extintor 6 Kg

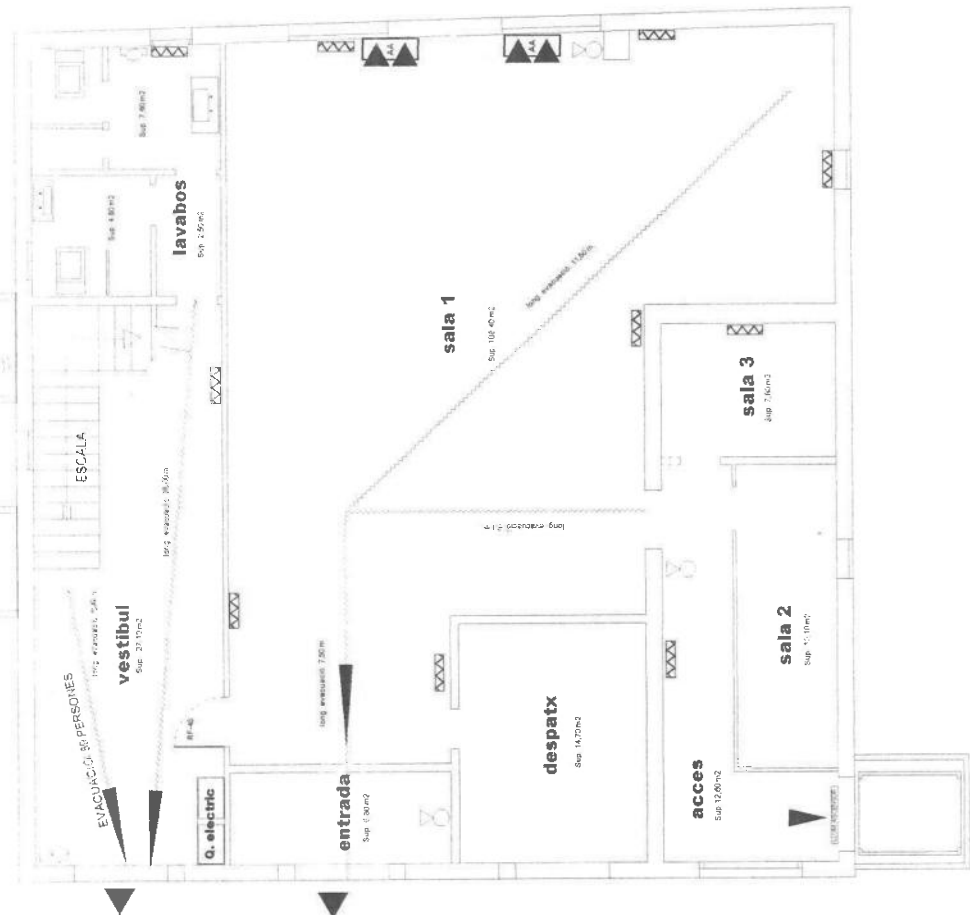
Eficacia 21 A-113 B
des de qualsevol punt < 15 m.

Radiador d'alumini (aigua calenta)

AJUNTAMENT D'ALELLA

29.08.05 003362

REGISTRE D'ENTRADA



Usos de les dependencies:

Us no específic

equiparable a "VESTIBULS" (Art. 6 NBE-CPI-96)
equiparable a "Aules" (Art. 6 NBE-CPI-96)

Superfícies i ocupació

Sales: Aules

ocupació 1 pers/1,00 m2 (Art. 6, CPI-96)

Sales Aules

ocupació 1 pers/1,50 m2 (Art. 6, CPI-96)

Sala 1: Sup. 108,40 m2 Ocupació: 72,00 persones

Sala 2: Sup. 10,10 m2 Ocupació: 5,00 persones

Sala 3: Sup. 7,80 m2 Ocupació: 4,00 persones

Despatx: Sup. 14,70 m2 Ocupació: 2,00 persones

Acces: Sup. 12,60 m2 Ocupació: 0,00 persones

Entrada: Sup. 6,80 m2 Ocupació: 0,00 persones

Vestibul Sup. 27,10 m2 Ocupació: 0,00 persones

Lavabos Sup. 2,50 m2 Ocupació: 0,00 persones

TOTAL: 198,40 m2 TOTAL: 83,00 persones

A evacuar de plantes superiors: 00,00 persones

Total a evacuar pel tram d'escala: 171,00 persones

Amplada de l'escala: 1,20 m. (sense us per la planta)

Alçada d'evacuació: 0,00 m.

OCUPACIÓ TOTAL MÀXIMA PREVISTA: 254 PERSONES

171 PLANTA PIS I GOLFES

83 PLANTA BAIXA

AFORAMENT MÀXIM DE LA PLANTA: 85 PERSONES

L L E G E N D A

Quadre general electric.

Aire condicionat

Extintor 6 Kg.
Eficàcia 21 A-113 B
des de qualsevol punt < 15 m.

Radiador d'alumini (aigua calenta)

Usos de les dependencies:

Us no específic
equiparable a "Aula" (Art. 6 NBE-CPI-96)
equiparable a "VESTIBULS" (Art. 6 NBE-CPI-96)

Superfícies i ocupació

Salas multifuncionals

ocupació 1 pers/1,50 m2 (Art. 6, CPI-96)
ocupació 1 pers/2,00 m2 (Art. 6, CPI-96)

Sala 1:	Sup. 7,40 m2	Ocupació:	5,00 persones
Sala 2:	Sup. 15,70 m2	Ocupació:	10,00 persones
Vesti. 3:	Sup. 50,40 m2	Ocupació:	25,00 persones
Sala 4:	Sup. 21,20 m2	Ocupació:	14,00 persones
Sala 5:	Sup. 10,90 m2	Ocupació:	7,00 persones
Sala 6:	Sup. 9,40 m2	Ocupació:	6,00 persones
Escala	Sup. 18,20 m2	Ocupació:	0,00 persones
Terr. cob.	Sup. 19,00 m2	Ocupació:	0,00 persones
Terr. obe.	Sup. 51,80 m2	Ocupació:	0,00 persones
TOTAL:	204,00 m2	TOTAL:	67,00 persones

A evacuar de plantes superiors: 67,00 persones
Total a evacuar pel tram d'escala: 137,00 persones
Amplada de l'escala: 1,20 m.
Alçada d'evacuació: 4,00 m.

Quadre general electric

Aire conditionat

Extintor 6 Kg.
Eficacia 21 A-113 B
des de qualsevol punt < 15 m.

Radiador d'alumini (aigua calenta)

Usos de les dependencies:

Us no específic, equiparable a "Aules" (Art. 6 NBE-CPI-96)

Superfícies i ocupació

Aules
ocupació 1 pers/1,50 m2 (Art. 6, CPI-96)

Vestíbul general
ocupació 1 pers/2,00 m2 (Art. 6, CPI-96)

Sala 1:	Sup. 11,40 m2	Ocupació:	8,00 persones
Sala 2:	Sup. 15,70 m2	Ocupació:	10,00 persones
Sala 3:	Sup. 15,40 m2	Ocupació:	10,00 persones
Sala 4:	Sup. 10,80 m2	Ocupació:	7,00 persones
Sala 5:	Sup. 15,50 m2	Ocupació:	10,00 persones
Vestí 6:	Sup. 50,40 m2	Ocupació:	25,00 persones
Escala	Sup. 18,20 m2	Ocupació:	0,00 persones
TOTAL: 137,40 m2		TOTAL:	70,00 persones

A evacuar de plantes superiors: 0,00 persones
Total a evacuar pel tram d'escala: 70,00 persones
Amplada de l'escala: 1,20 m.
Alçada d'evacuació: 7,40 m.



AFORAMENT MÀXIM DE LA PLANTA: 90 PERSONES



BP-5002

Rambla Àngel Guimerà

Av. Sant Josep de Calassanç

Av. Sant Josep de Calassanç

Av. Sant Josep de Calassanç

Cal Cinto

Can Gaza: Mòduls
exteriors del pati

Can Bertran

Sant Ramon

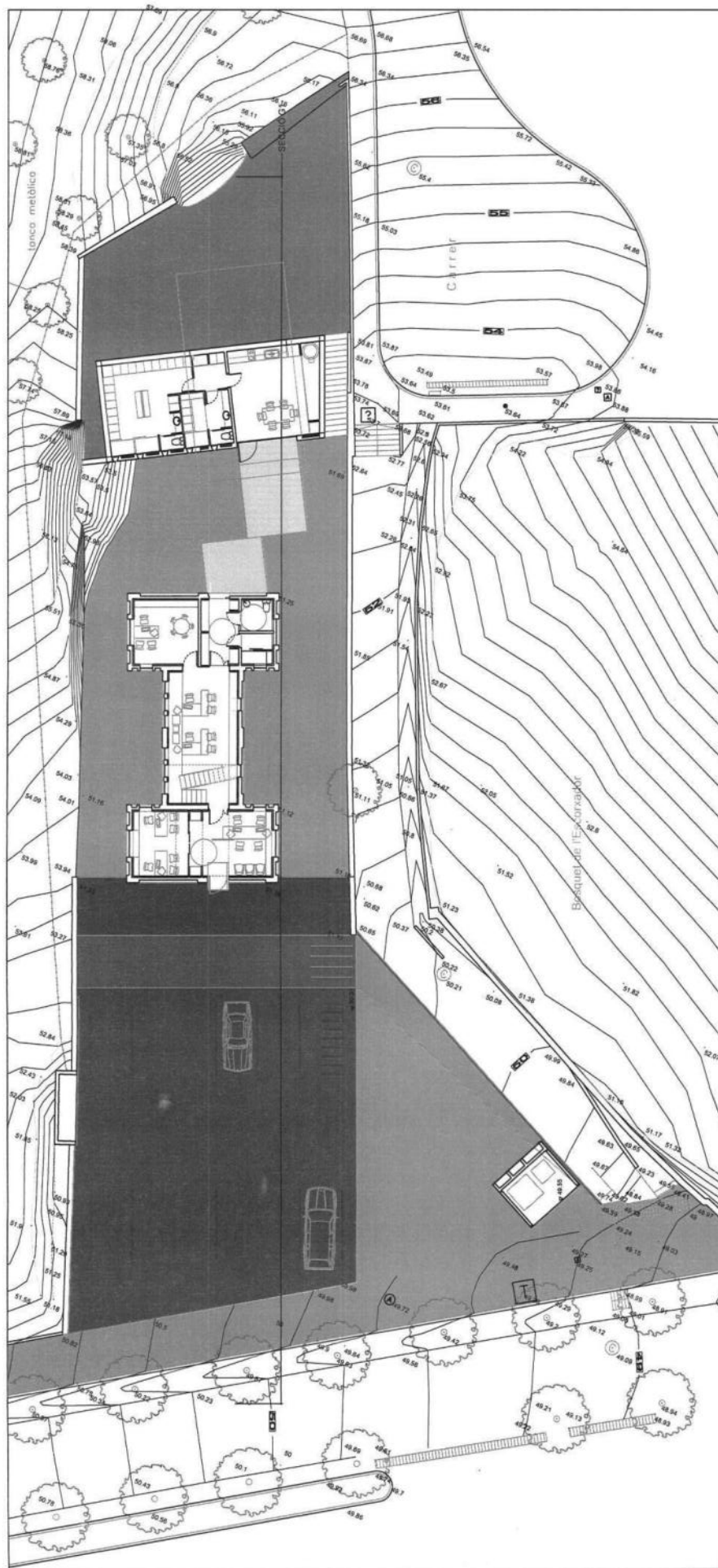
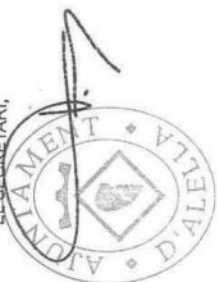


AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Policia Local

Aprobat per la Junta de Govern
Local en sessió de 1.8.OCT.2006
EL SECRETARI,



Aprobat per la Junta de Govern
Local en sessió de 1-8-07-2006.



QUADRE DE SUPERFÍCIES

ORDRE	DENOMINACIÓ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL	TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA
1	RECEPCIÓ	10,00									10,00	10,00
2	OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ	26,00									26,00	26,00
3	OFICINA CAMERALS	8,00									8,00	8,00
4	DISTRIBUÏDOR	3,10									3,10	3,10
5	SERVEI	3,00									3,00	3,00
6	DEPÓSIT - SALA DE SEGURETAT	13,45									13,45	13,45
7	OFICINA REGISTRE	8,40									8,40	8,40
8	DESP. SECRETARIA CAP DE POLICIA	12,45									12,45	12,45
9	SALA - DESPATX CAP POLICIA											
											103,65 Mts2	156,75 Mts2

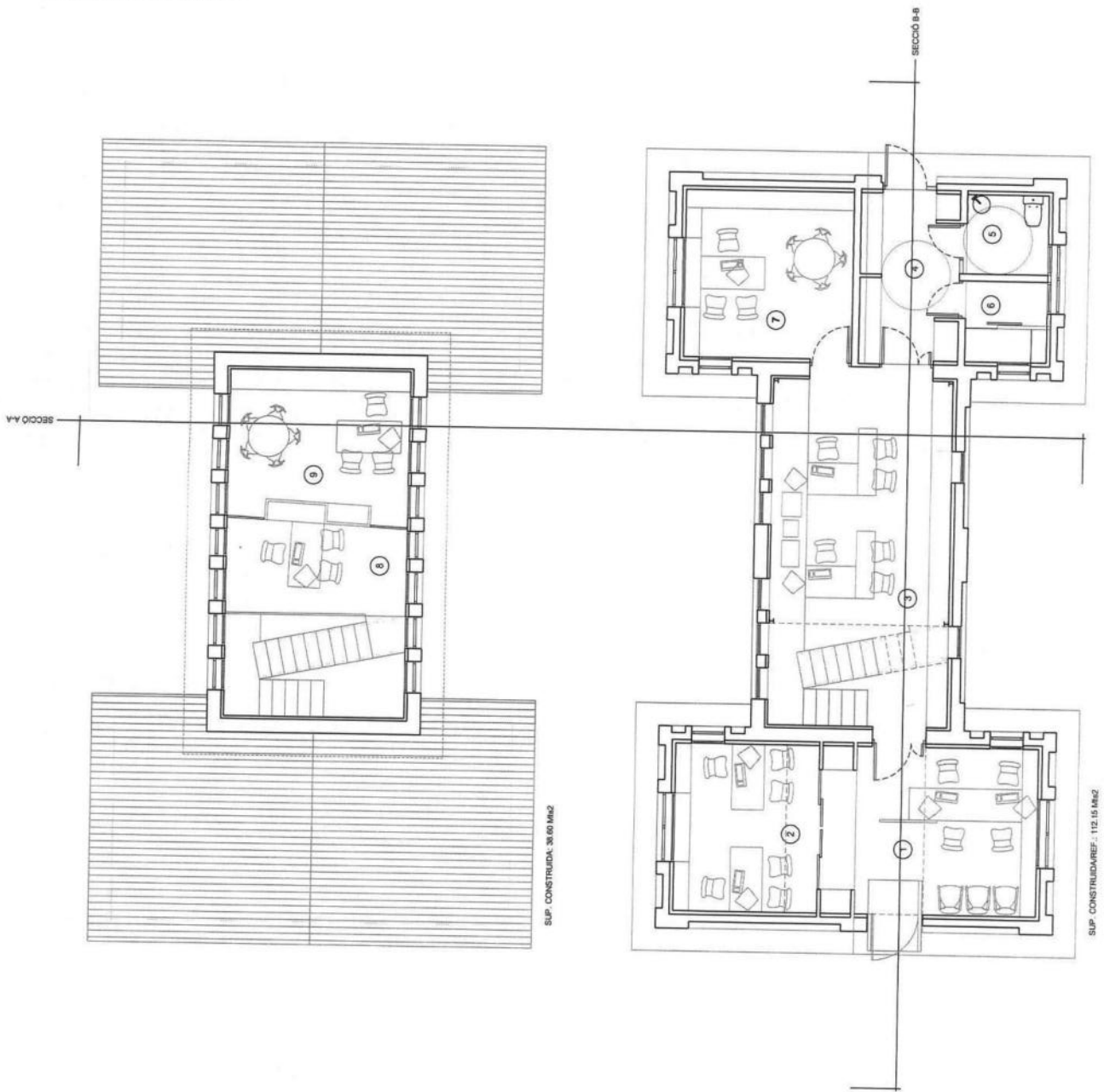
A.01
SEPTEMBRE 2006

E: 1/100

JAUME TRUÑO
ARQUITECTE

REFORMA I AMPLIACIÓ D'EDIFICI PER A DEPENDÈNCIES DE LA POLICIA LOCAL I A.D.F.
PASSEIG MARIA ESTRADA 8
ALELLA, BARCELONA
AJUNTAMENT D'ALELLA
PLANTES DISTRIBUCIÓ EDIFICI EXISTENT

P0105JT

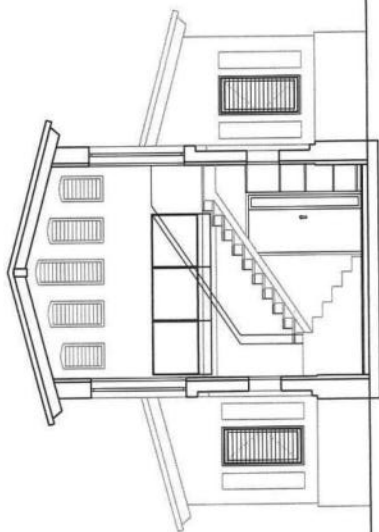


SUP. CONSTRUÏDA: 36,60 Mts2

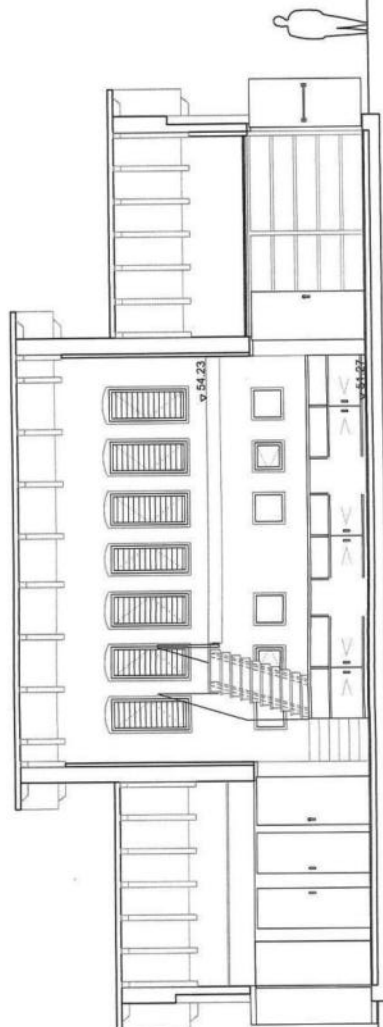
SUP. CONSTRUÏDA REF.: 112,15 Mts2

OBSERVACIONS: AQUEST PLANOL POT SER OBJECTE DE DIVERSES MODIFICACIONS DURANT EL TRANSCURS DE L'OBRA.

Aprobat per la Junta de Govern
Local en sessió de 18 OCT 2006
EL SECRETARI,



SECCIÓ TRANSVERSAL PROPOSTA / A-A



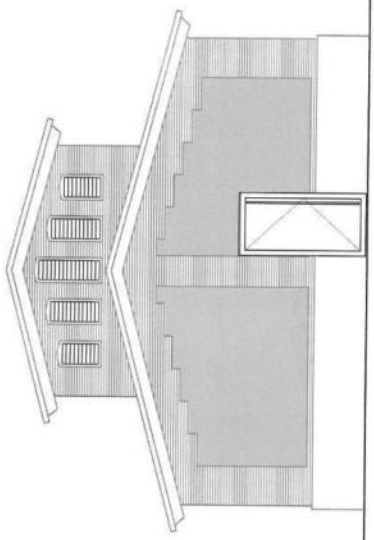
SECCIÓ LONGITUDINAL PROPOSTA / B-B

REFORMA I AMPLIACIÓ D'EDIFICI PER A DEPENDÈNCIES DE LA POLICIA LOCAL I A.D.F.
PASSEIG MARIA ESTRADA 8
ALELLA, BARCELONA
AJUNTAMENT D'ALELLA
SECCIONS REFORMA - EDIFICI EXISTENT

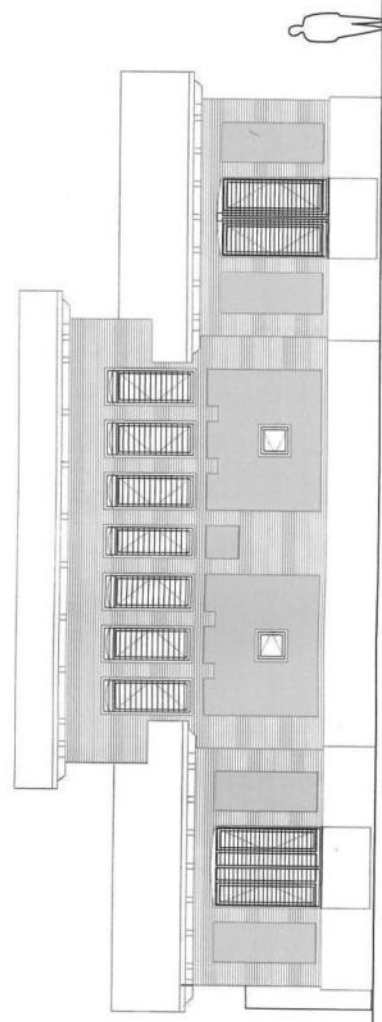
OBSERVACIONS: AQUEST PLANOL POT SER OBJECTE DE DIVERSES MODIFICACIONS DURANT EL TRANSCURS DE L'OBRA.

P0105JT

Aprobat per la Junta de Govern
Local en sessió de 1.8.07.2006,
EL SECRETARI,



ALÇAT SUD - PROPOSTA



ALÇAT EST - PROPOSTA

OBSERVACIONS: AQUEST PLÀNOL POT SER OBJECTE DE DIVERSES MODIFICACIONS DURANT EL TRANSCURS DE L'OBRA.

REFORMA I AMPLIACIÓ D'EDIFICI PER A DEPENDÈNCIES DE LA POLICIA LOCAL I A.D.F.
PASSSEIG MARIA ESTRADA 8
ALELLA, BARCELONA
AJUNTAMENT D'ALELLA
COMPARATIVA - ALÇATS ESTAT ACTUAL I PROJECTE

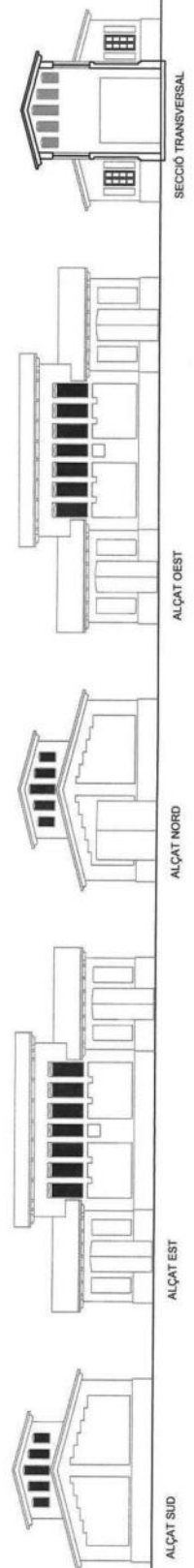
SETEMBRE 2006
A.07
E: 1/250

JAUME TRUÑO
ARQUITECTE

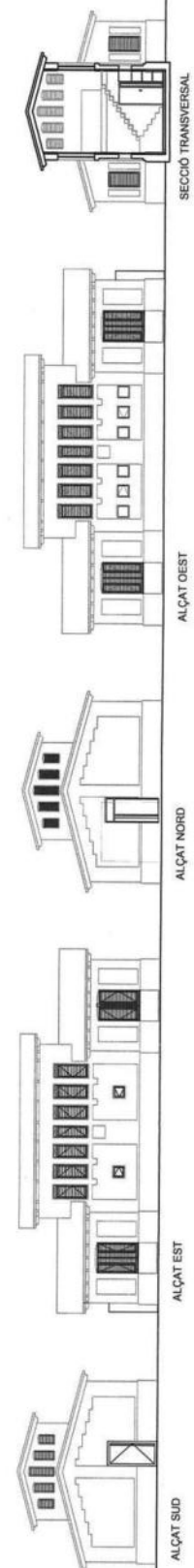
Aprobat per la Junta de Govern
Local en sessió de 18 OCT 2006
EL SECRETARI,



ALÇATS I SECCIÓ ESTAT ACTUAL



ALÇATS I SECCIÓ REFORMA



OBSERVACIONS: AQUEST PLANOL POT SER OBJECTE DE DIVERSES MODIFICACIONS DURANT EL TRANSCURS DE L'OBRA.

Aprobat per la Junta de Govern
Local en sessió del 18 OCT 2006

EL SECRETARI,



QUADRE DE SUPERFÍCIES

ORDRE	DENOMINACIÓ	Sup.
1	SALA DE DESCANÇS - OFFICE	26.06
2	DISTRIBUÏDOR - ARMER	3.75
3	VESTUARI FEMENI	8.30
4	VESTUARI MASCULI	23.25
5	PASSADIS	6.15
6	SALA ADF	19.50
7	MAGATZEN ADF	7.45
8	SERVEI	3.05
9	ESPAI D'INSTAL·LACIONS	24.05
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL		122.15 Mts2
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA		148.20 Mts2

A.08
SETEMBRE 2006

E: 1/100

JAUME TRUÑO
ARQUITECTE

PLANTES DE DISTRIBUCIÓ - EDIFICI ANNEX

PASSEIG MARIA ESTRADA 8
ALELLA, BARCELONA
AJUNTAMENT D'ALELLA

REFORMA I AMPLIACIÓ D'EDIFICI PER A DEPENDÈNCIES DE LA POLICIA LOCAL I A.D.F.

P0105JT



OBSERVACIONS: AQUEST PLANOL POT SER OBJECTE DE DIVERSES MODIFICACIONS DURANT EL TRANSCURS DE L'OBRA.



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Biblioteca

NUA PARANANT DE GRANAT SENE PULAM

POVON (1) (HETEMAN)

PEVET DE GOM

NUA PARANANT DE GRANAT SENE PULAM I BUDONANT A PAVANES

NUA PARANANT DE TRONCO

200.00

200.00

PASMAN 400mm, ACER NOU

PULTEI EXTERII (HETEMAN)

PASMAN 400mm, ACER NOU

PASMAN 400mm, ACER NOU

POVON (1) (HETEMAN)

PASMAN 400mm, ACER NOU

PASMAN 400mm, ACER NOU

STANCI (1) (HETEMAN)

PASMAN 400mm, ACER NOU

PASMAN 400mm, ACER NOU

PASMAN 400mm, ACER NOU

PASMAN 400mm, ACER NOU

NUA PARANANT DE TRONCO
(PASMAN 400mm, ACER NOU)

PASMAN 400mm, ACER NOU

PASMAN 400mm, ACER NOU

NUA PARANANT DE TRONCO

NUA PARANANT DE TRONCO
(PASMAN 400mm, ACER NOU)



AJUNTAMENT D'ALELLA

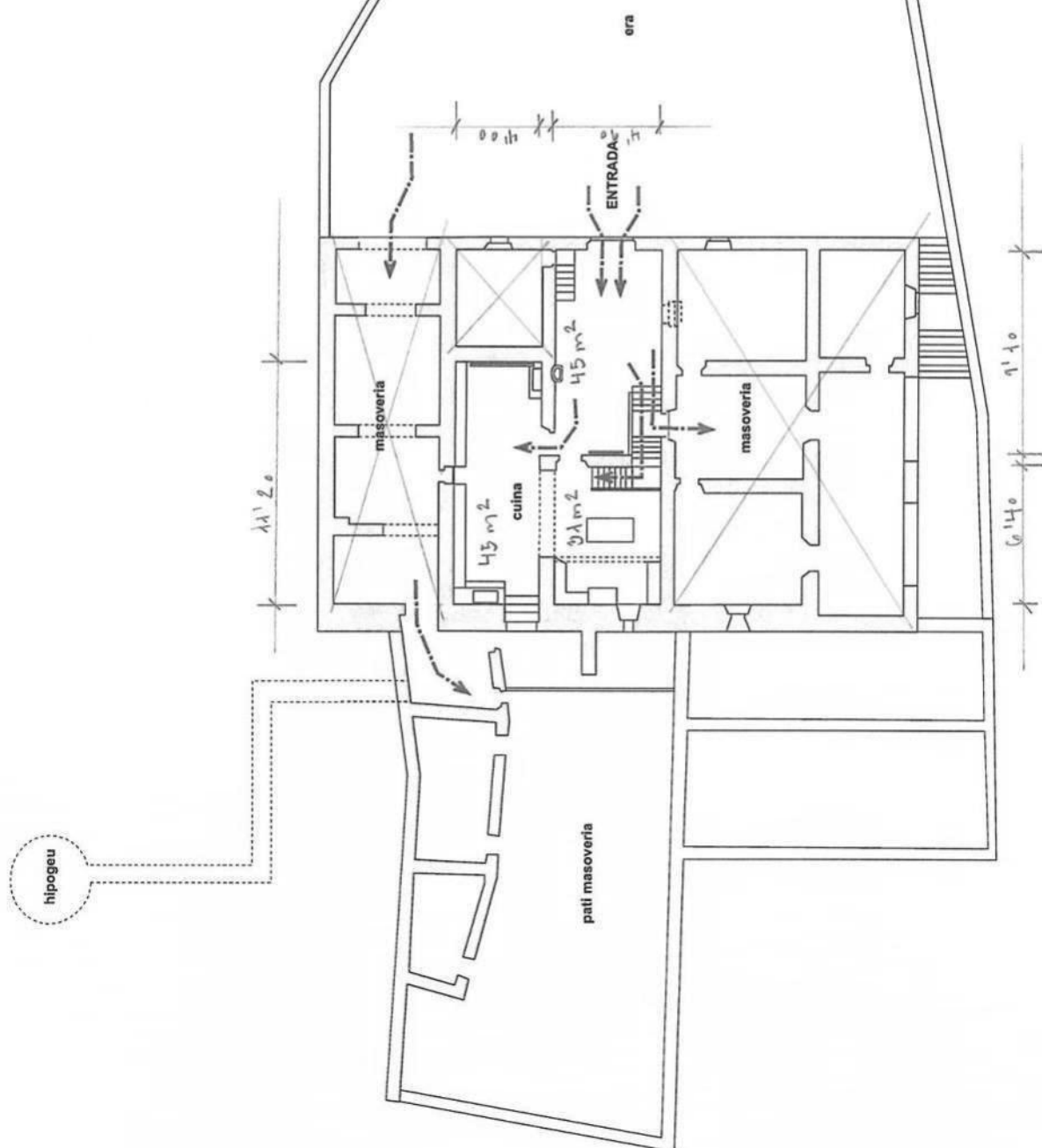
Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Masia Can Magarola

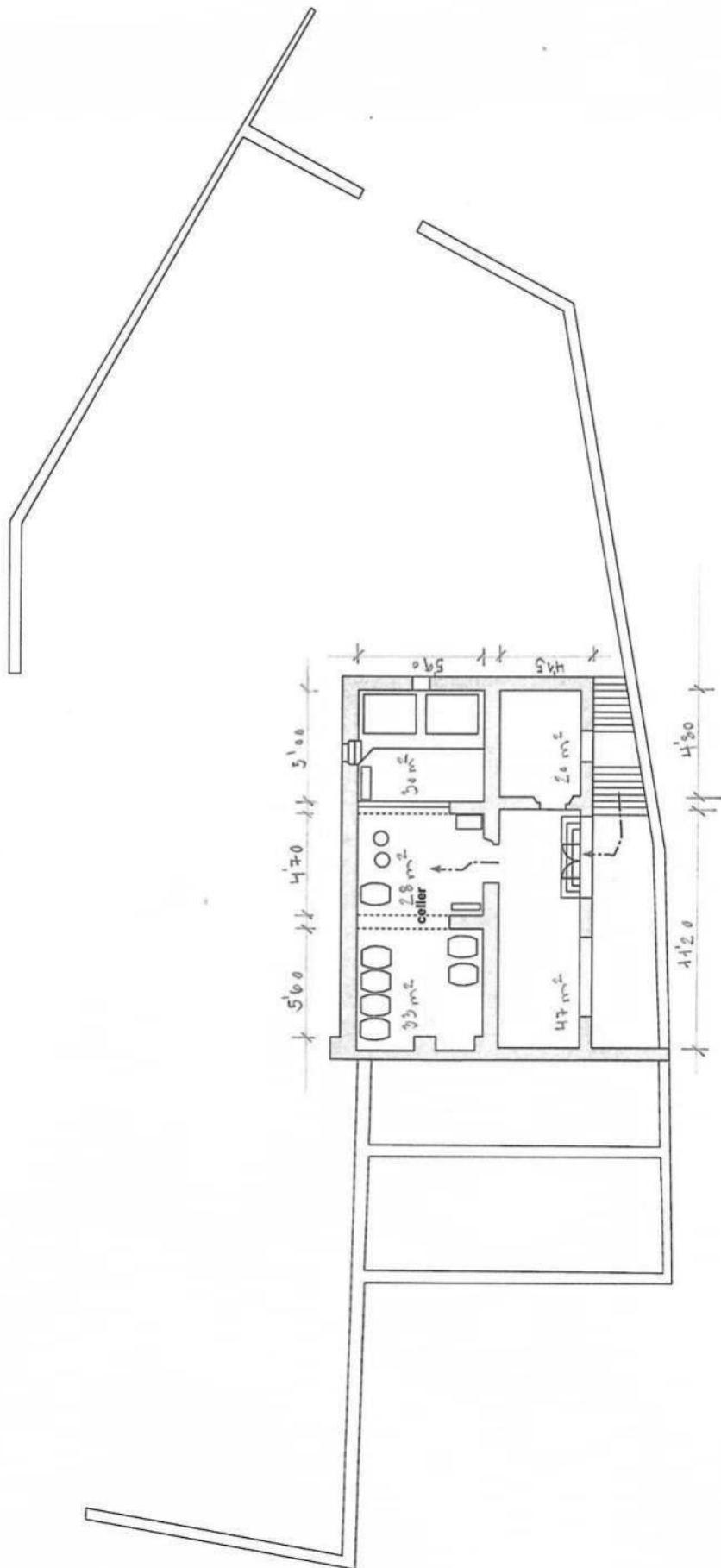
PLANTA BAIXA (estat actual)

recorregut
VISITANTS

recorregut
MASOVERS



PLANTA SOTERRANI
(estat actual)



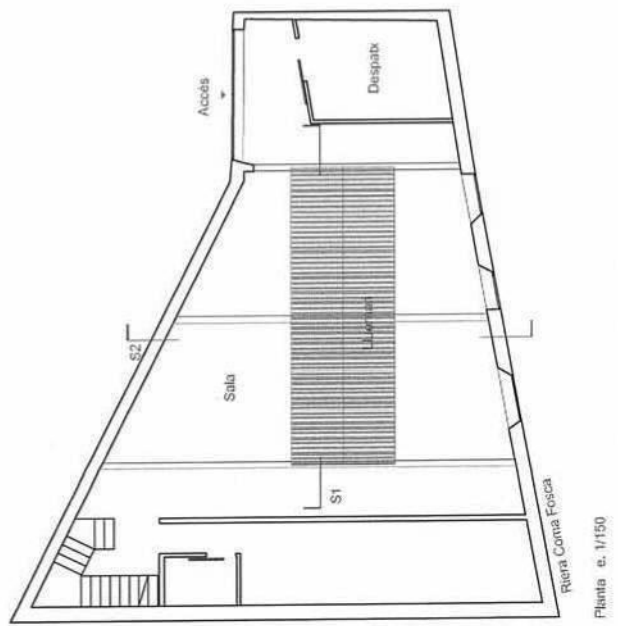
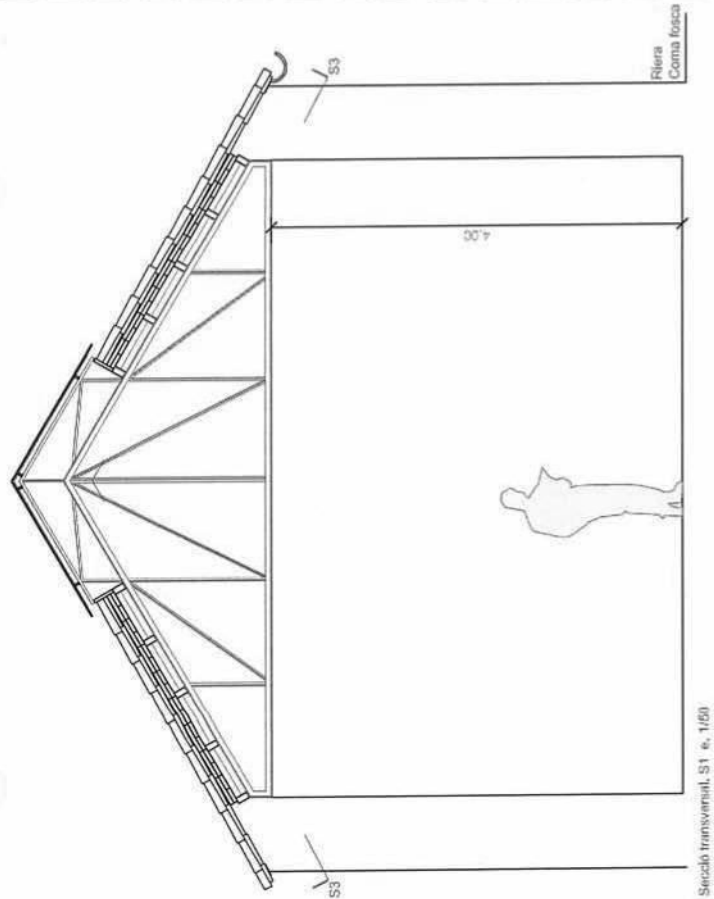
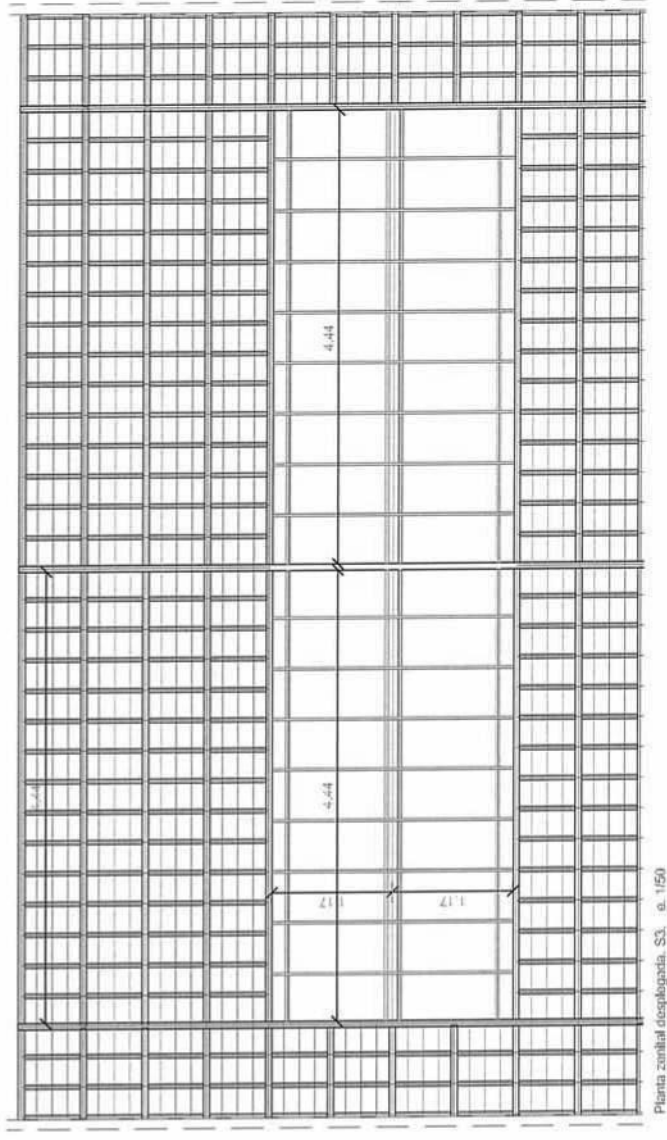
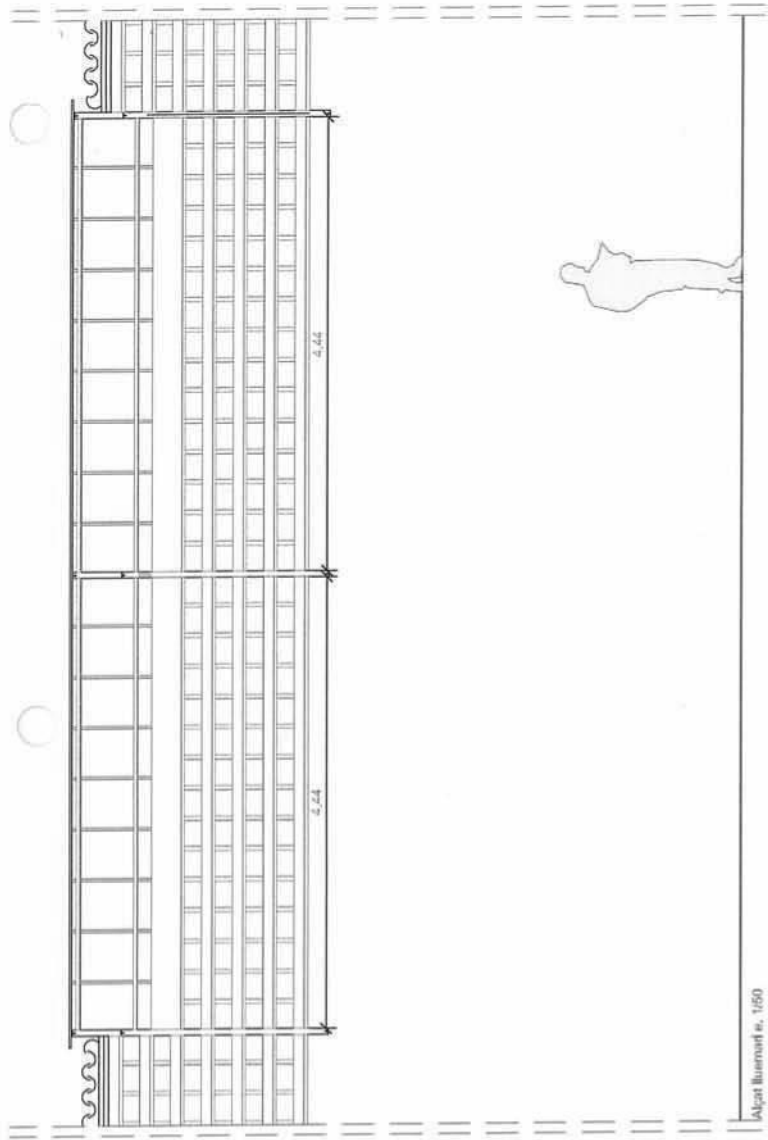
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Can Manyer

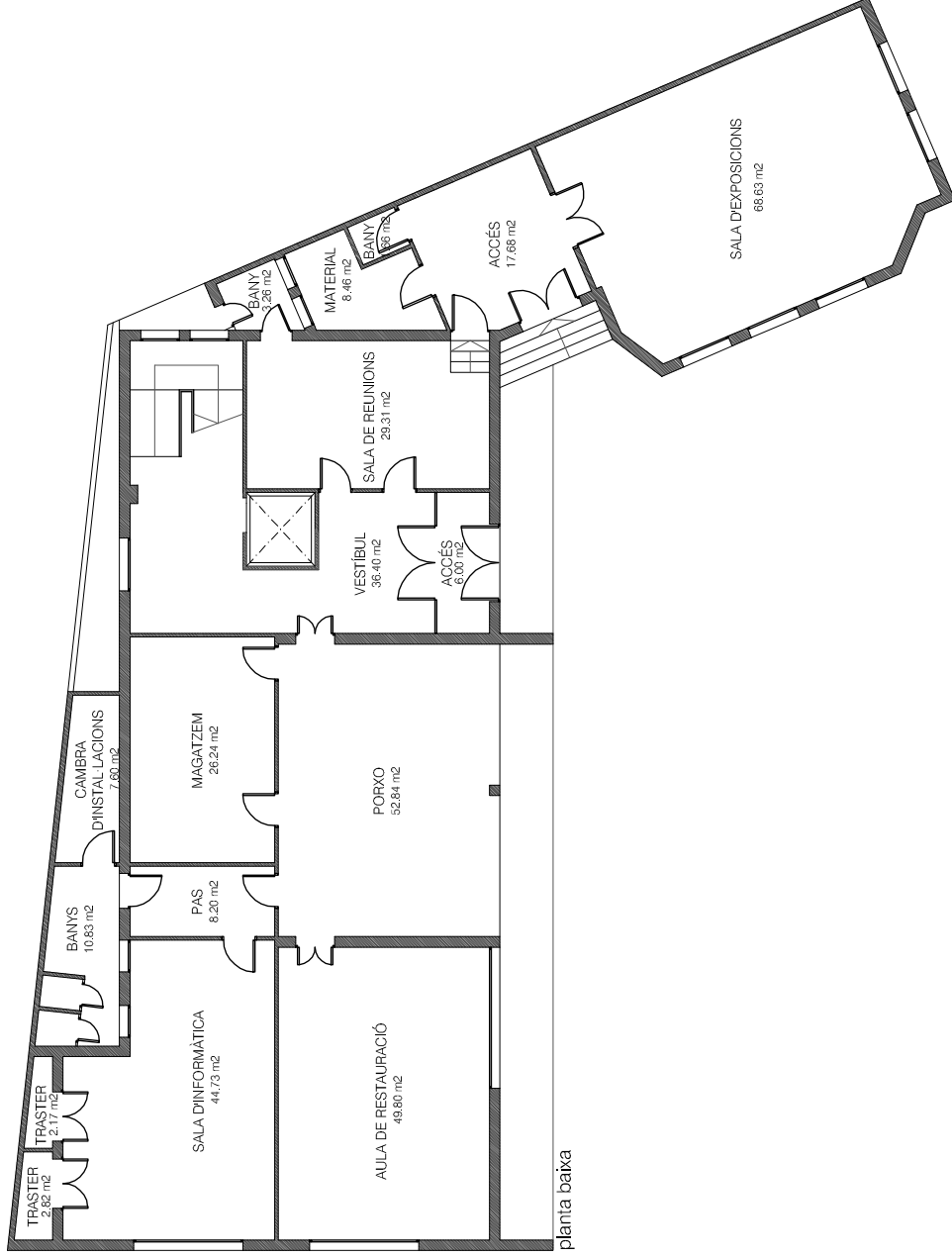




AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Ed Fabra Centre Urbà



TÈCNIC MUNICIPAL:

XAVIER TORRES ISACH

TÍTOL DEL PROJECTE:

ACTUALITZACIÓ DE L'ANTIGA ESCOLA FABRA
I INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR

N:



ESCALES:

A3 1/150
A1:

ORIGINAL A3



PLÀNOL:

ORDENACIÓ D'ESPais
PLANTA BAIXA

DATA:

DESEMBRE 2011

VERSIO:

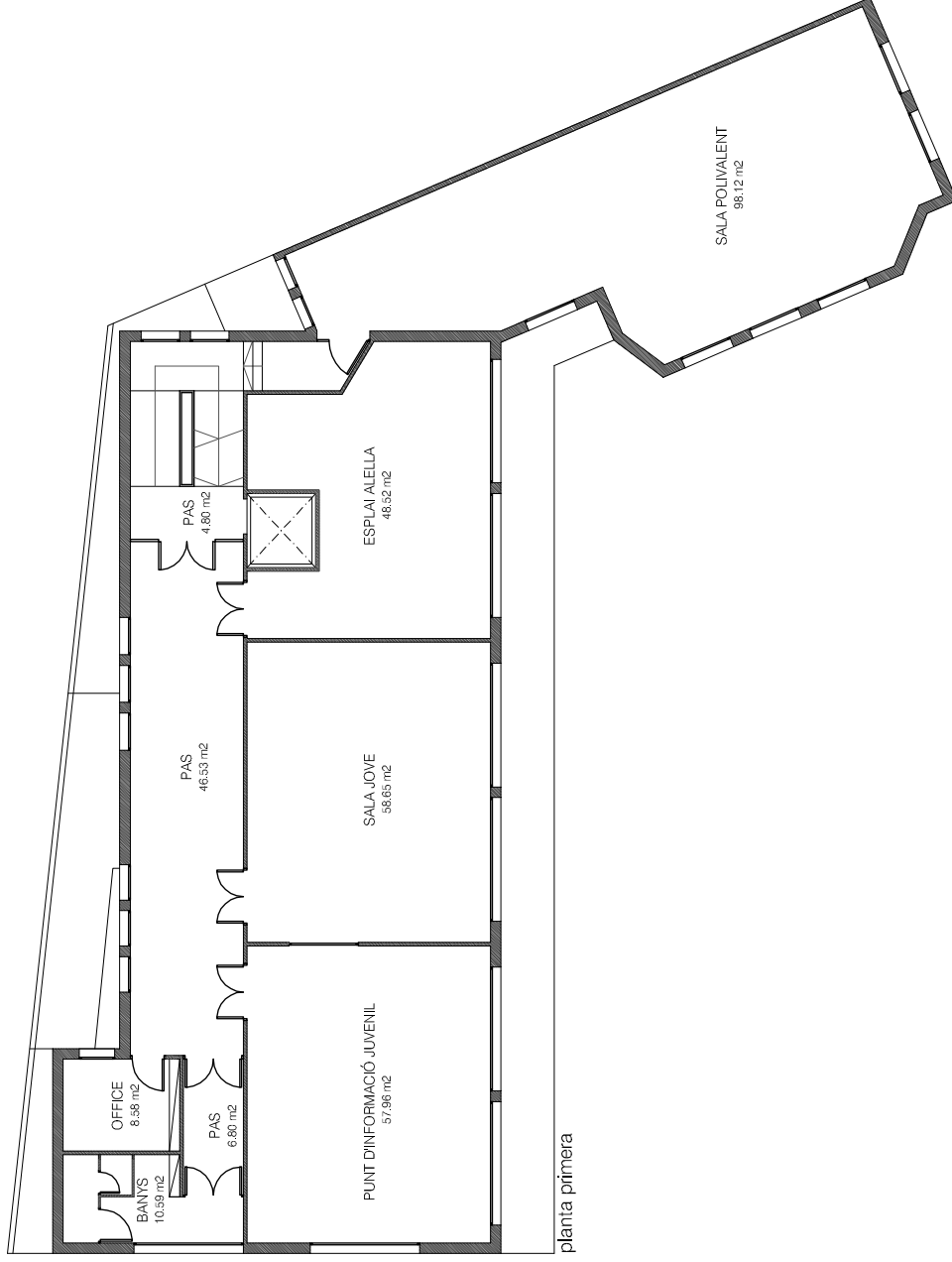
V1

FULL:

1 de 4

PLÀNOL N.º:

4



planta primera

TÈCNIC MUNICIPAL:

XAVIER TORRES ISACH

TÍTOL DEL PROJECTE:

ACTUALITZACIÓ DE L'ANTIGA ESCOLA FABRA
I INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR

N.º

1

ESCALES:

A3 1/150
A1:

ESCALES:

ORIGINAL A3
0 3

PLÀNOL N.º:

ORDENACIÓ D'ESPais
PLANTA PRIMERA

DATA:

DESEMBRE 2011

VERSIO:

V1

FOLI:

2064

FIGURE:

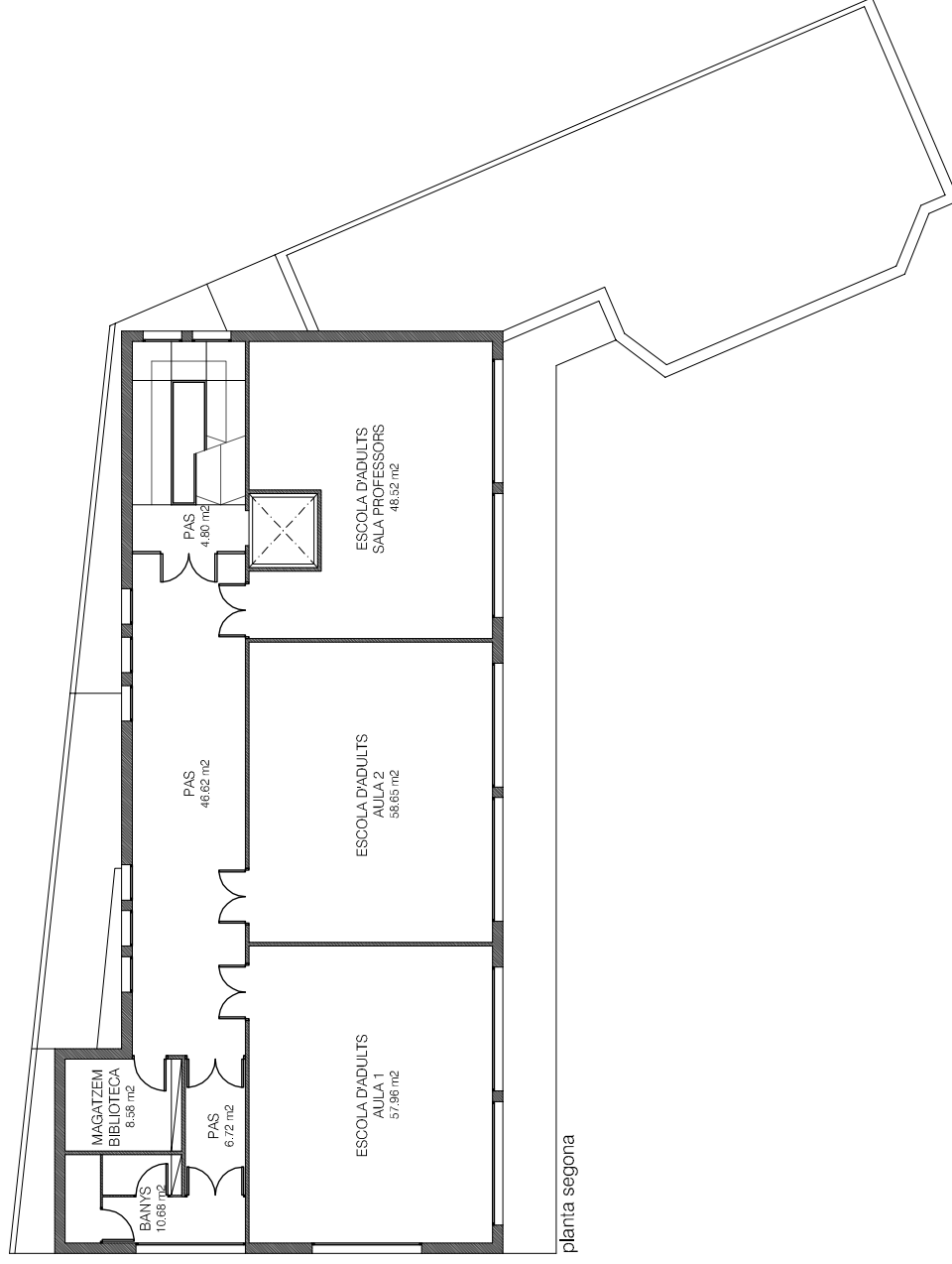
003-13-Pl_P0400.dwg

CODI PROJECTE:

003-13-Pl_Escola Fabra

PLÀNOL N.º:

4



planta segona

TÈCNIC MUNICIPAL:

XAVIER TORRES ISACH

TÍTOL DEL PROJECTE:

ACTUALITZACIÓ DE L'ANTIGA ESCOLA FABRA
I INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR

N.:



ESCALES:

A3 1/150

A1:

ESCALES:

ORIGINAL A3

3

PLÀNOL:

ORDENACIÓ D'ESPAIS
PLANTA SEGONA

XAVIER TORRES ISACH

TÍTOL DEL PROJECTE:



AJUNTAMENT D'ÀLELLA

FIGURE:

003-13-Pl_P0400.png

CODI PROJECTE:

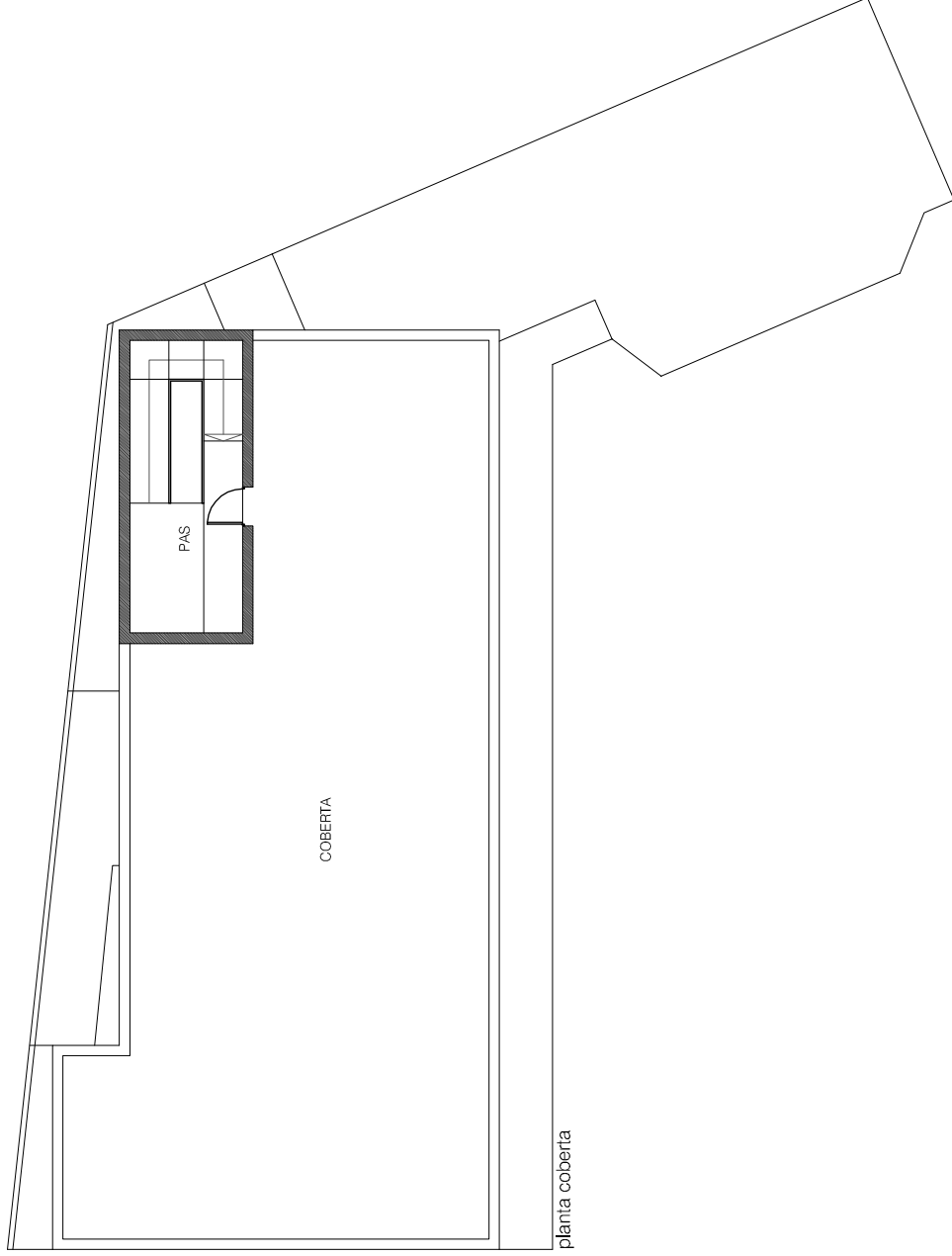
003-13-Pl_Escola Fabra

DATA:

DESEMBRE 2011

PLÀNOL N.º:

4



TÈCNIC MUNICIPAL:
XAVIER TORRES ISACH

TÍTOL DEL PROJECTE:
ACTUALITZACIÓ DE L'ANTIGA ESCOLA FABRA
II INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR



N.: 1
ESCALES: A3 1/150
A1:
ESCALES: ORIGINAL A3
0 3
FIGURE: 003-13-Pl_P0400.png

CODI PROJECTE: 003-13-Pl Escola Fabra

PLÀNOL:
ORDENACIÓ D'ESPais
PLANTA COBERTA

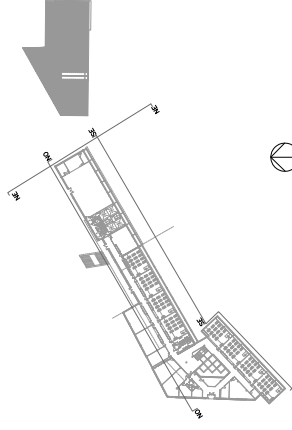
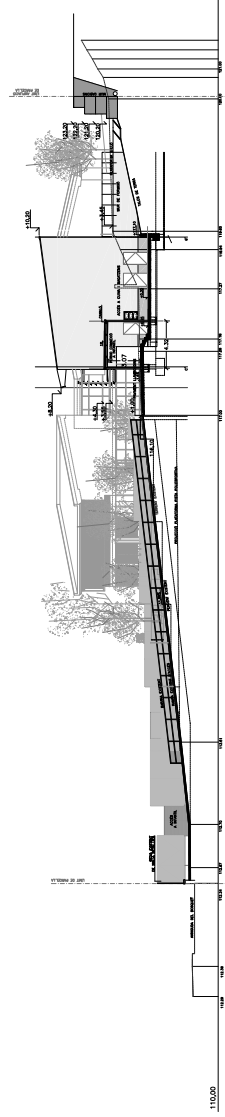
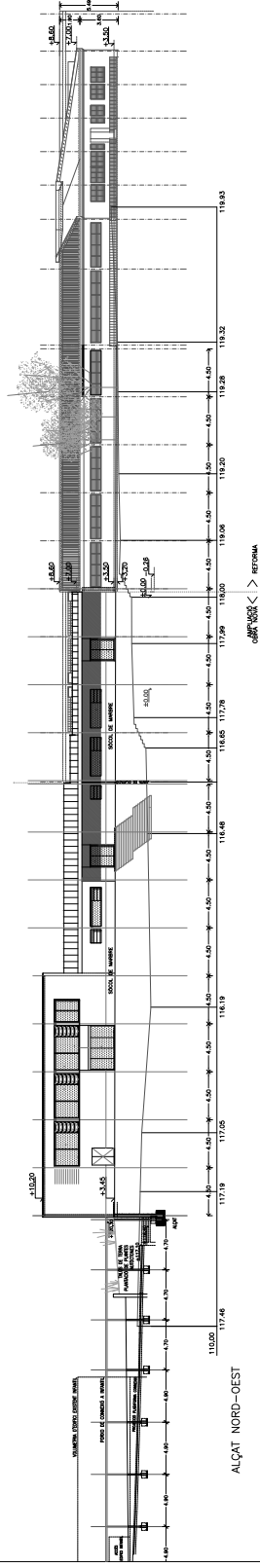
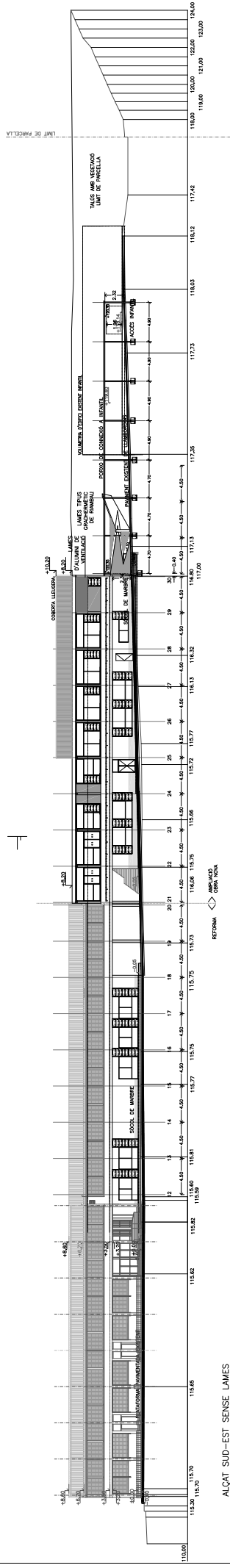
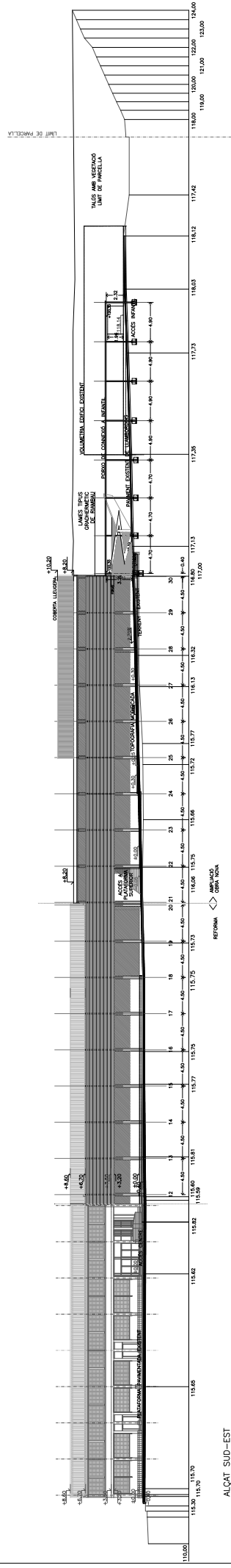
DATA: DESEMBRE 2011
VERSIO: V1
FOLLE: 4de4

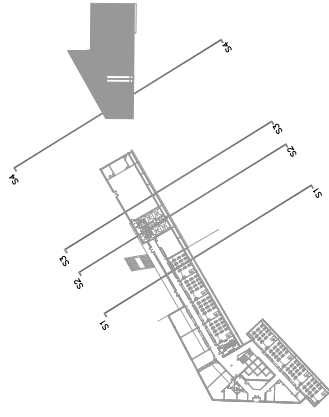
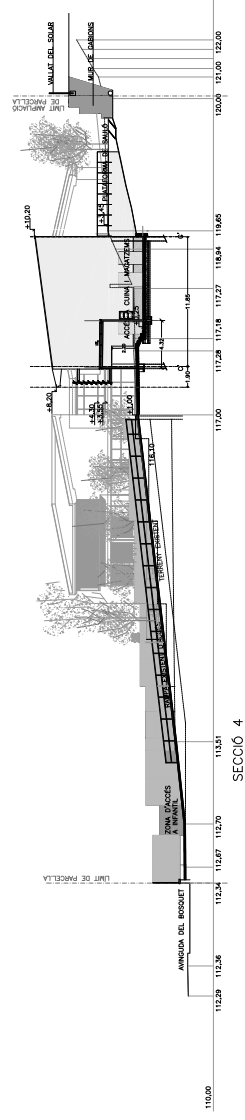
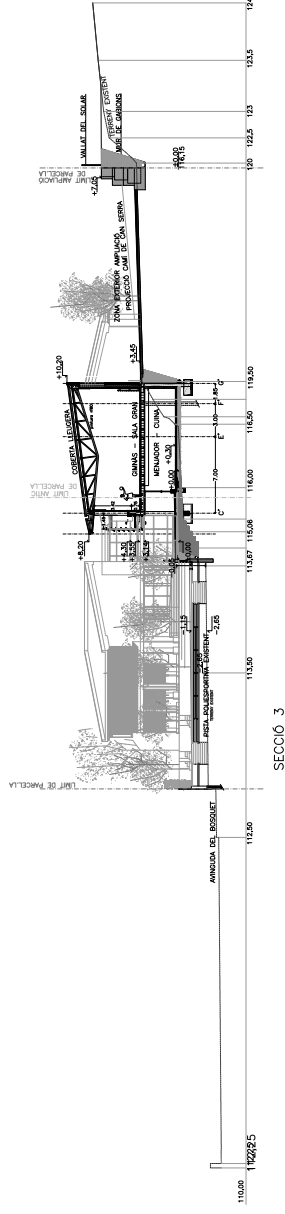
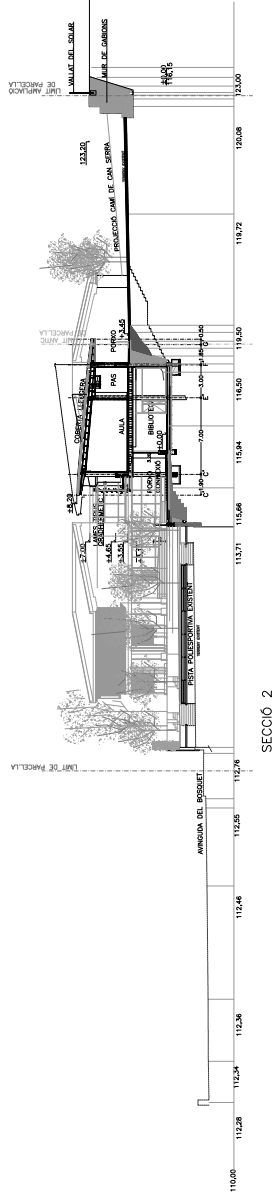
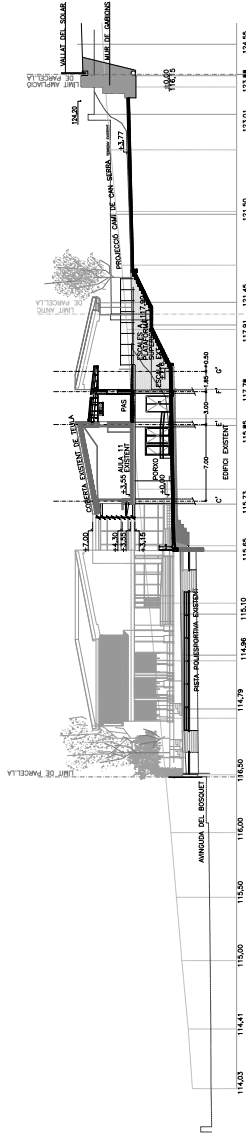


AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

CEIP Fabra Bosquet





OBRA NOVA	OBRA EXISTENTE
	

OBRA EXISTENTE



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

CEIP Fabra La Vinya





AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Serveis Socials

PROJECTE BASIC I D'EXECUCIO CENTRE DE SALUT CENTRE JOVENTUT		11192	EDIFICI AL·LEU Torre de Vallbona EL SOLELL	TOTL DEL CANAL	PLANTA BAIXA CENTRE JOVENTUT Cotes i fusteria	ESCALA 1:50	10	UNIDATTE	1983 JULIOL	ANOTATTE DANIEL FARRÉS MARESCA PERE PASQUAL MARTÍ	CLASIFICACIÓ 80 30000 71 2071798 3000000 08000
--	--	-------	---	----------------	---	----------------	----	----------	----------------	---	---

Abstract

11

44

1

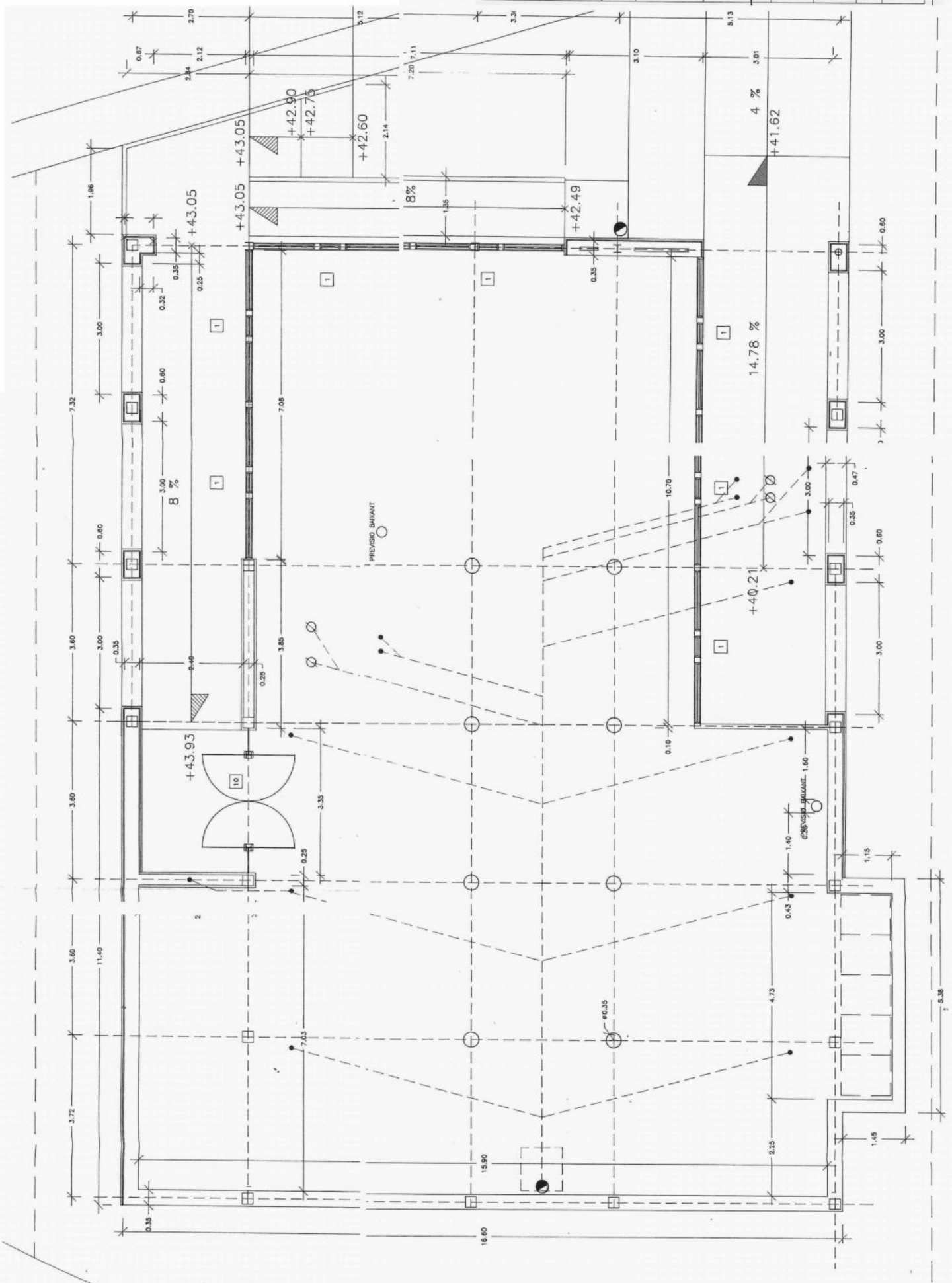
1000

1

1

RESEARCH

C/LAURA 80 Bolsoe TL 2071799 BARCELONA 08009



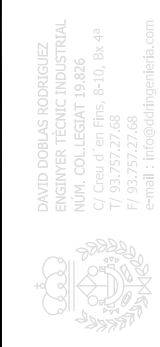


AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Brigada Municipal Can Segura

NOTA:
ELS PRESTATGES PER AL MAGATZEM NO ESTAN INCLOSOS.



David Doblas Rodríguez
Máster de Gestión Ing. 15.810

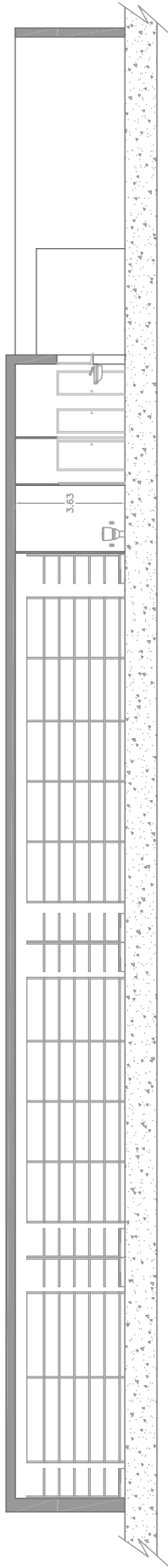
**Enginyer tècnic
industrial**

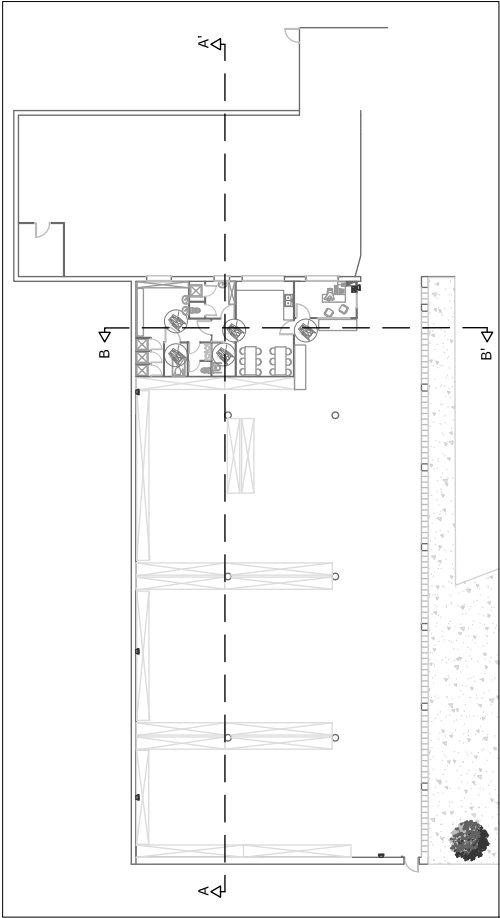
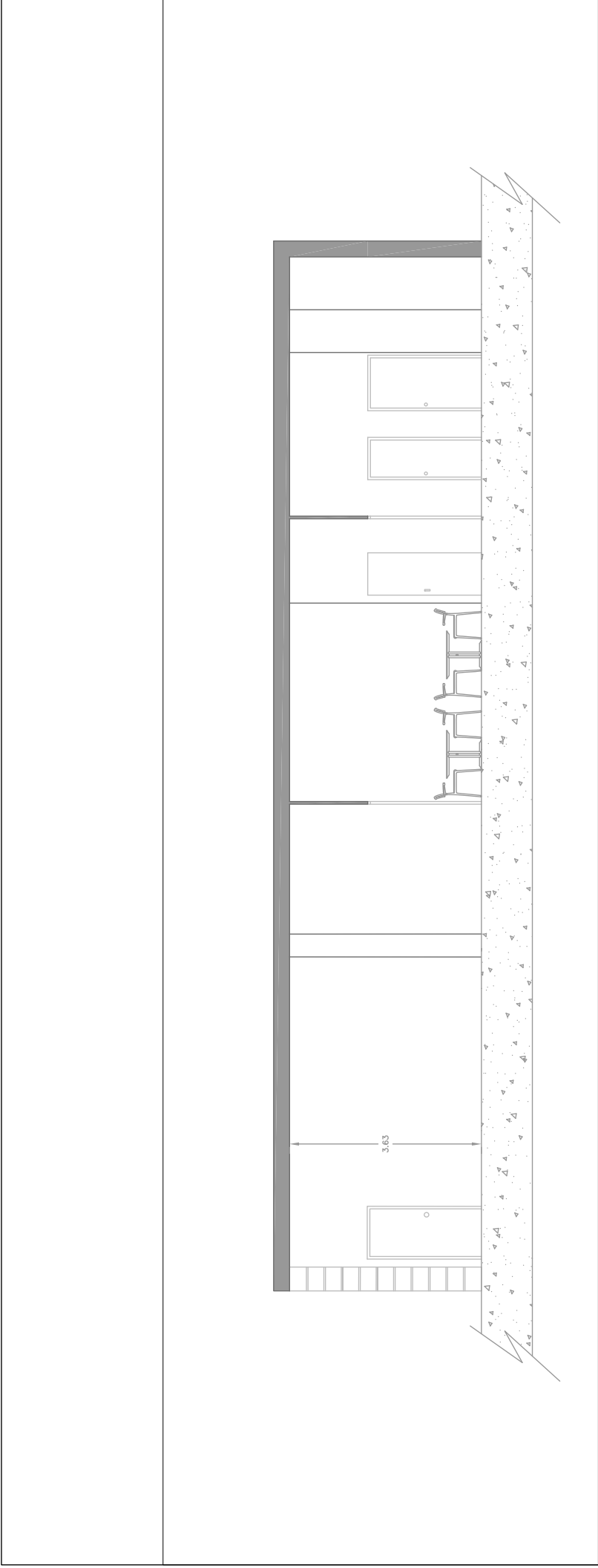
Col·legi d'Enginyers Tècnics
Industrials de Barcelona



TÍTOL DEL PROJECTE	DATA	JULIOL 2014	
	DIRECCIÓ CARRER DE LA GRAN VIA GANDESA, 34 ALELLA (BARCELONA)		
TÍTOL DEL PLANOL	ESCALA	NÚM. PLANOL	ENCARREGAT PER
	200	04/13	ADJUNTAMENT ALELLA

NGM PROJECTS
IBAN GARCIA CALVO

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



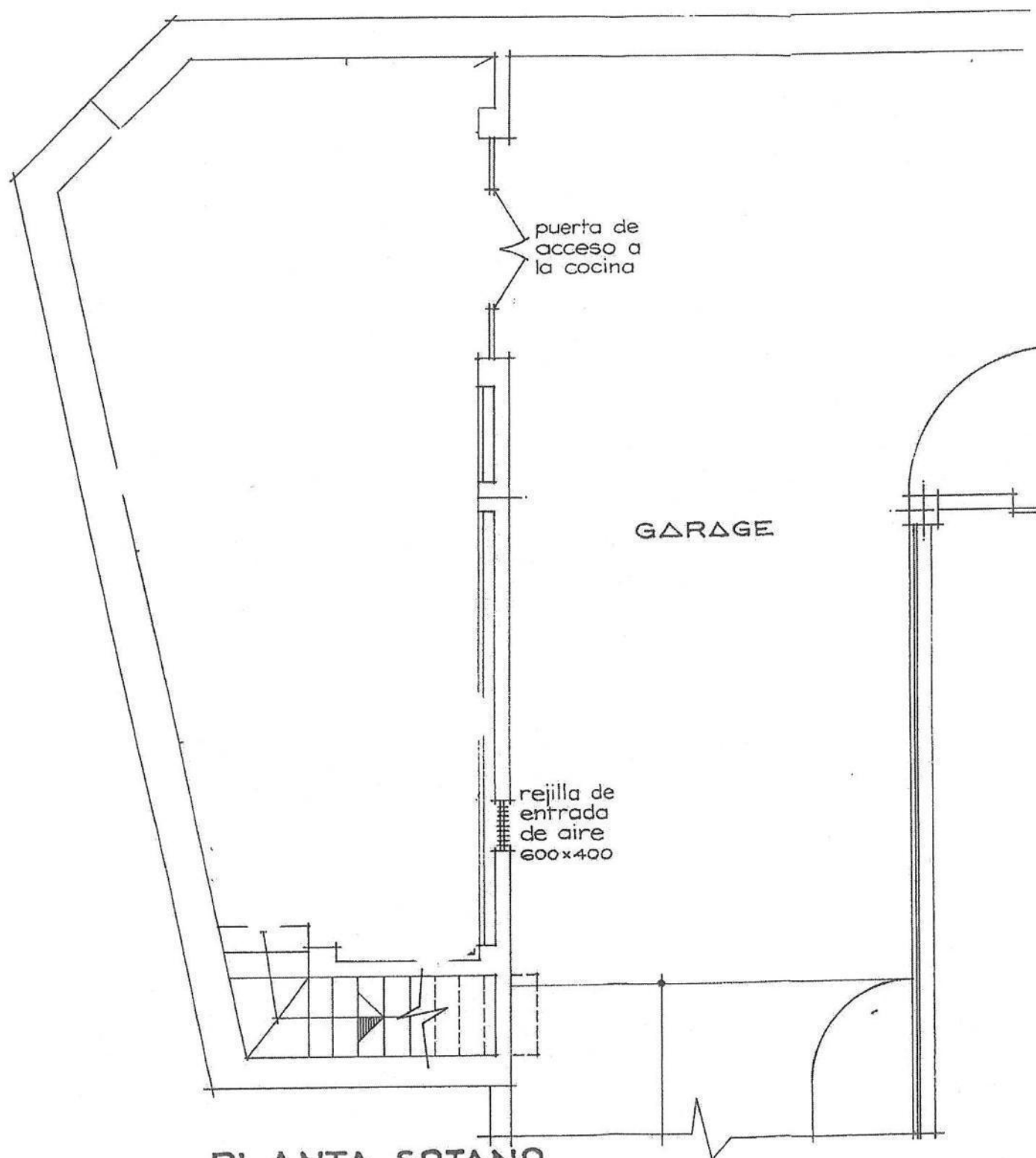
NGM PROJECTS IBAN GARCIA CALVO	TÍTOL DEL PROJECTE		SECELL:	
	PROJECTE D' OBRES MENORS: MAGATZEM D' USOS VARIS AJUNTAMENT	DATA	JULIOL 2014	
		DIRECCIÓ	CARRER DE LA GRAN VIA GANDESA, 34 ALELLA (BARCELONA)	
	TÍTOL DEL PLANOL SECCIÓ B-B'	ESCALA	NÚM PLANOL	ENCARREGAT PER
		1/75	06/13	AJUNTAMENT ALELLA
				
		DAVID DOBLAS RODRIGUEZ INGENYER TÈCNIC INDUSTRIAL NÚM. COL·LEGIAT 19.826 C/ Creu d' en Flors, 8-10, 8x, 4a T/ 93.757.27.68 F/ 93.757.27.68 e-mail : info@ddingenieria.com		



AJUNTAMENT D'ALELLA

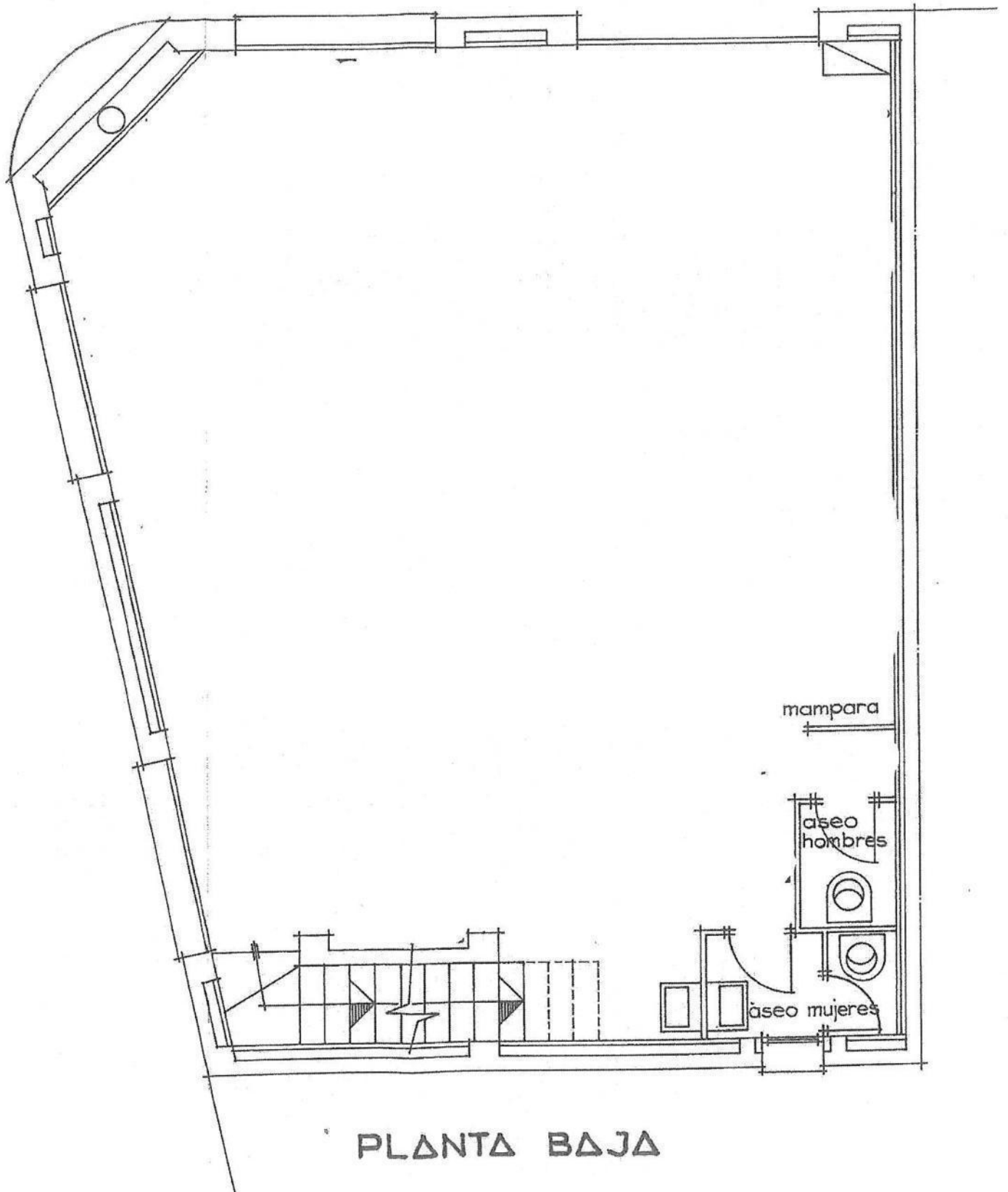
Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Jutjat de Pau i Entitats

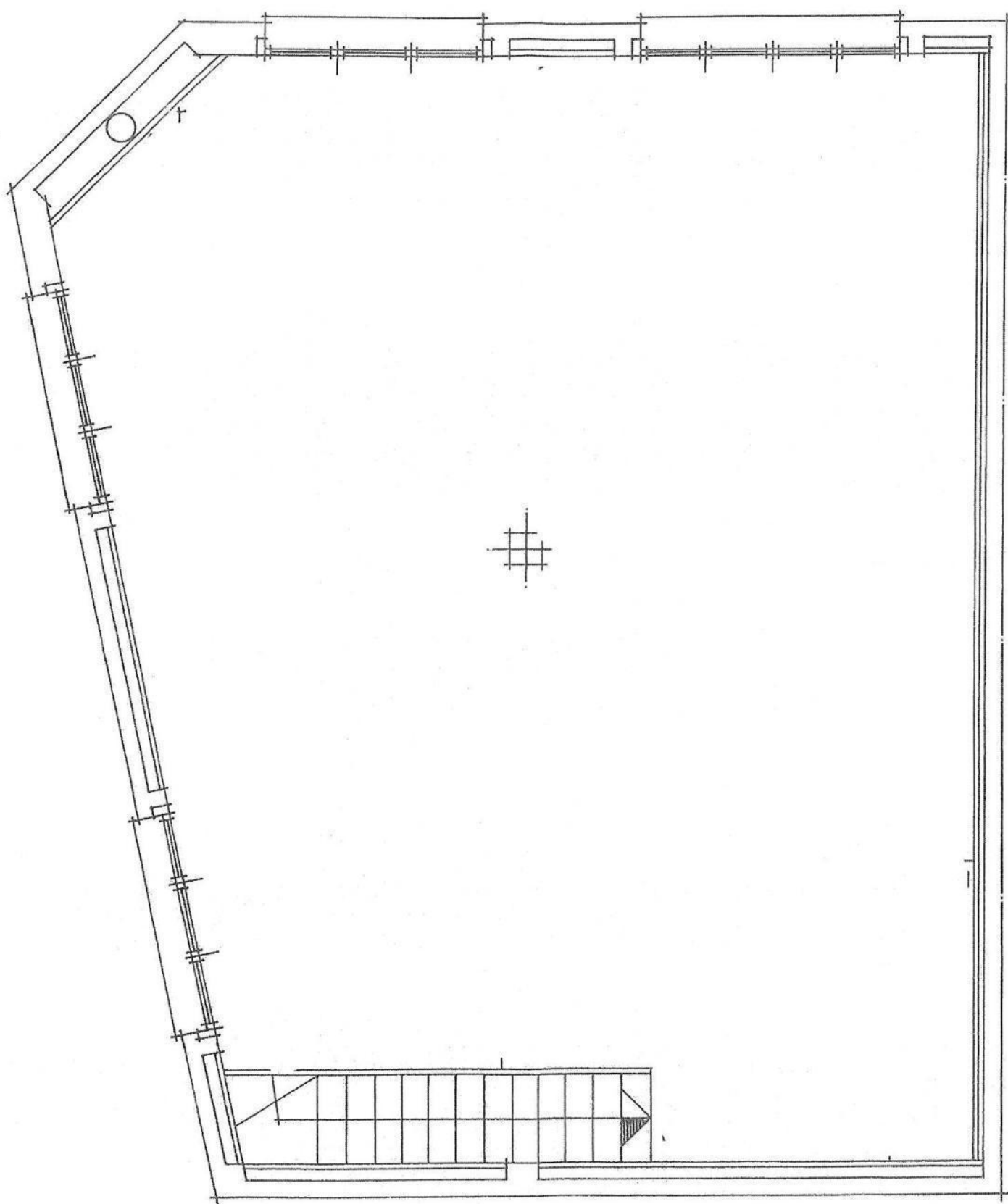


PLANTA SOTANO
CON ACCESO AL GARAGE

acceso



PLANTA BAJA



PLANTA PISO



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Cementiri lavabo



CATALEG DEL PATRIMONI HISTORIC ARQUITECTONIC AMBIENTAL D'ALELLA

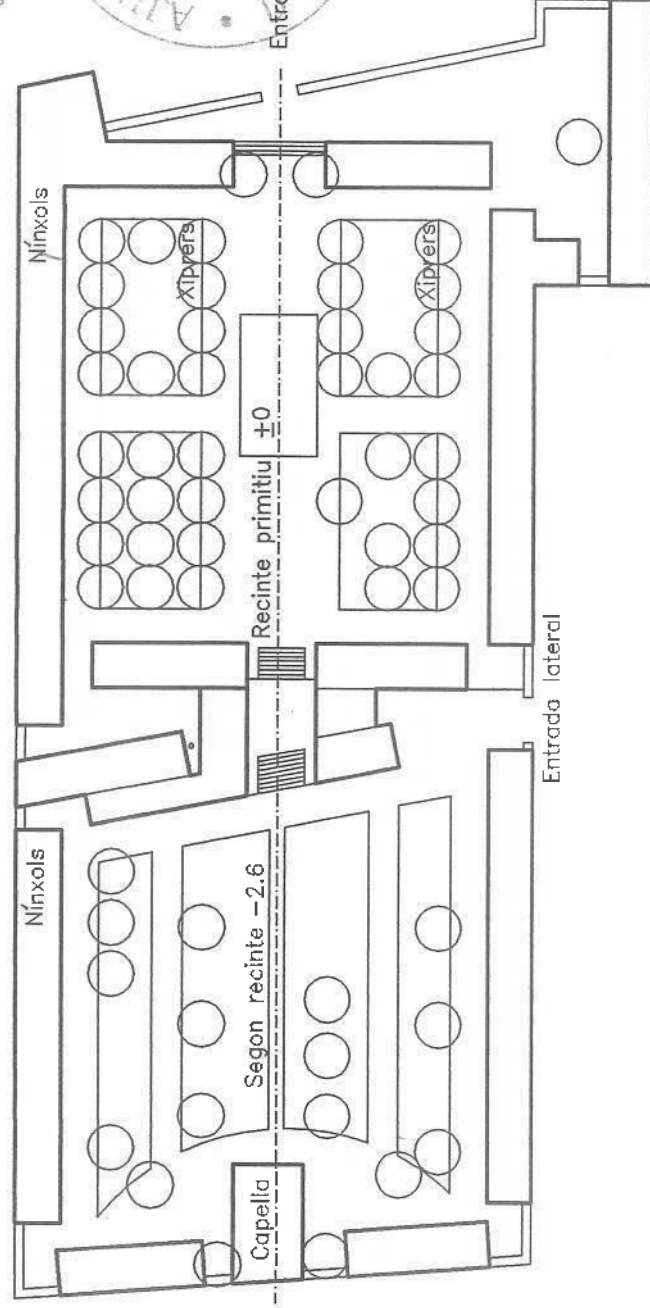
FITXA GRAFICA

87G

DENOMINACIO

EL CEMENTIRI

Data: Desembre 1994
Revisió:



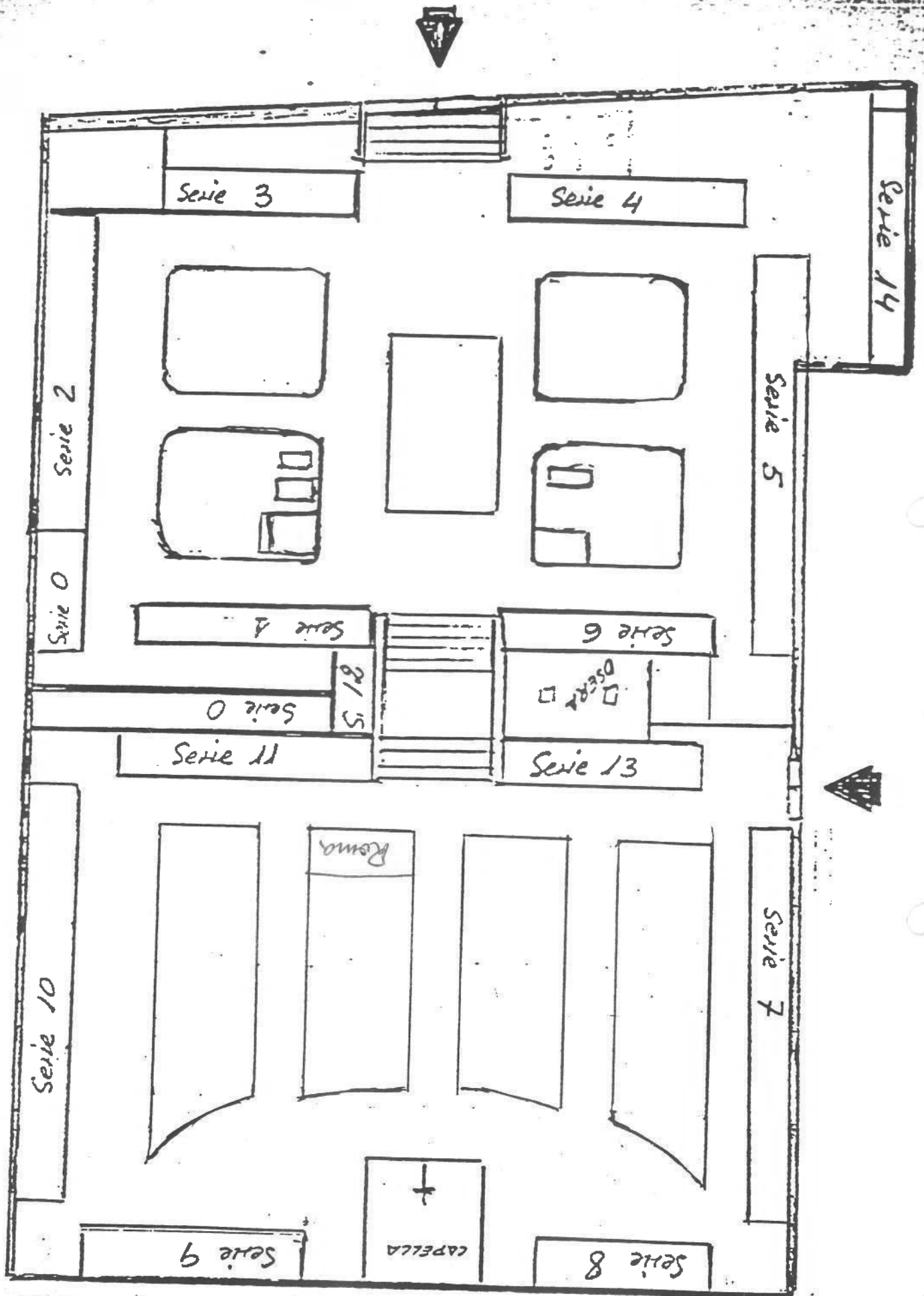
aprovat per l'Ajuntament
en ple de data 25 JUN 1998
El Secretari



Generalitat de Catalunya
Departament de Política Territorial
i Obres Públiques
Comissió d'Urbanisme de Barcelona

PLANTA

E. 1: 500



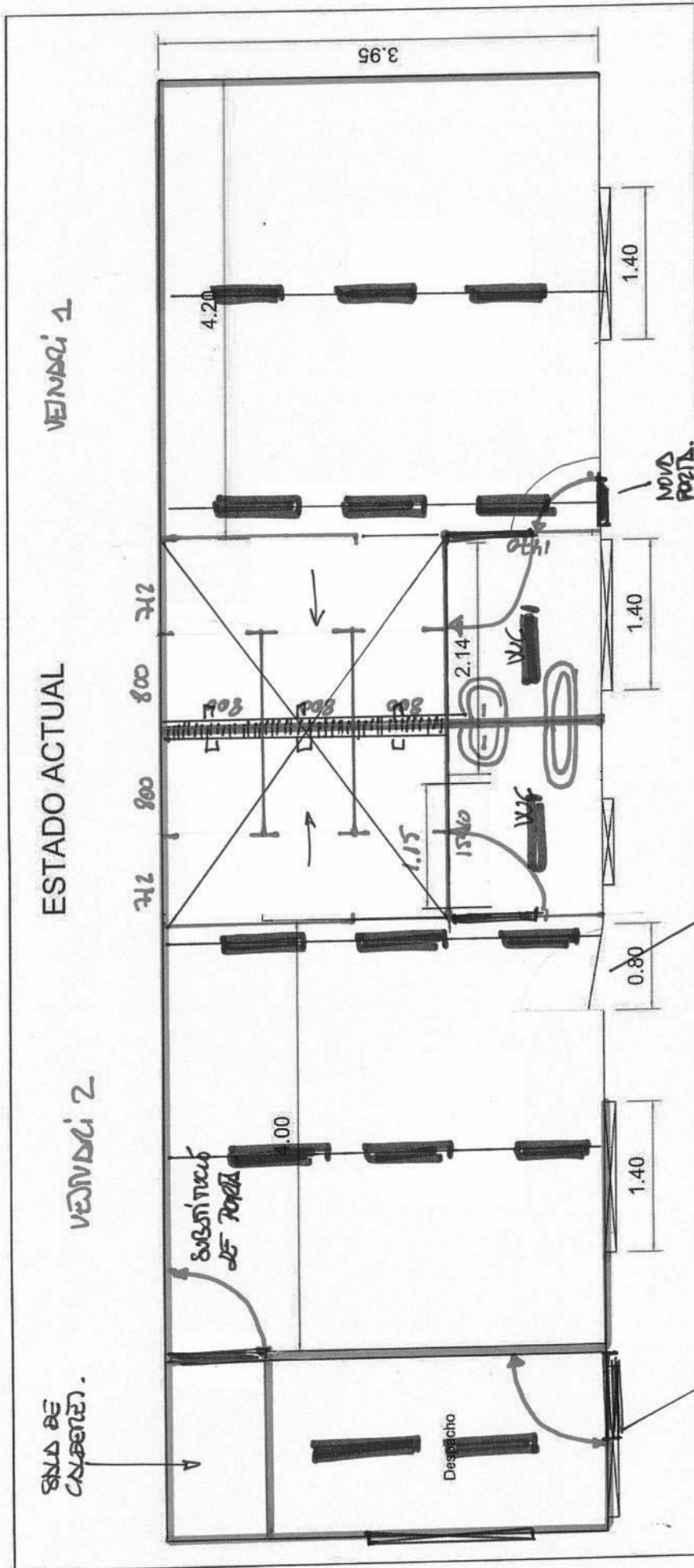


AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Pistes Atletisme





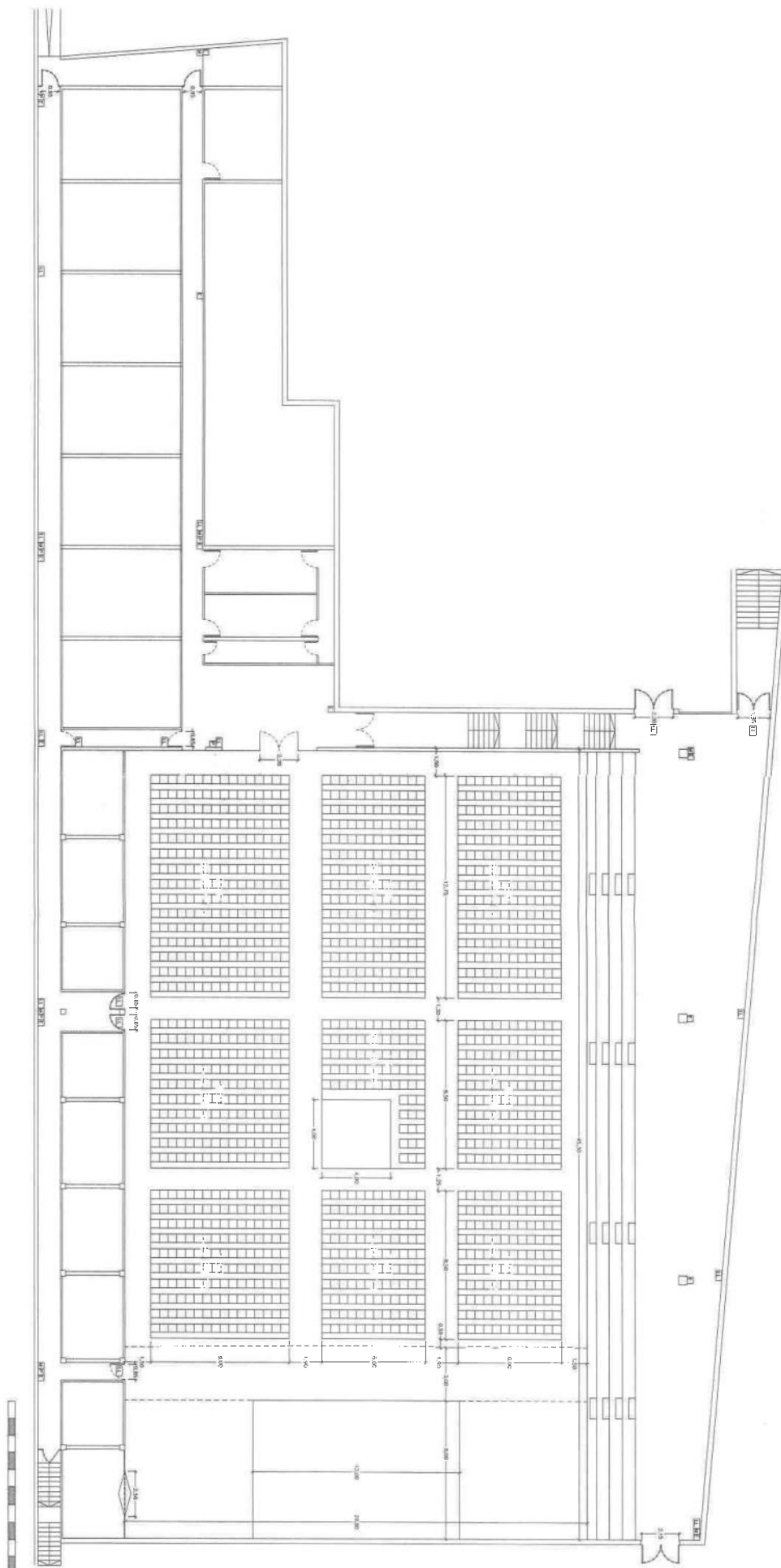
7/7/9.



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Poliesportiu Abelardo Vera

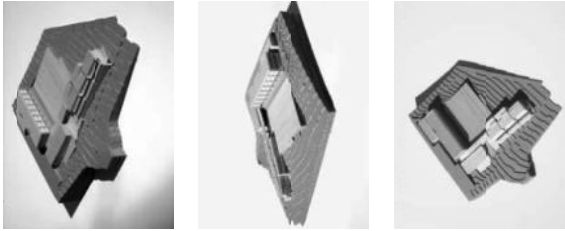
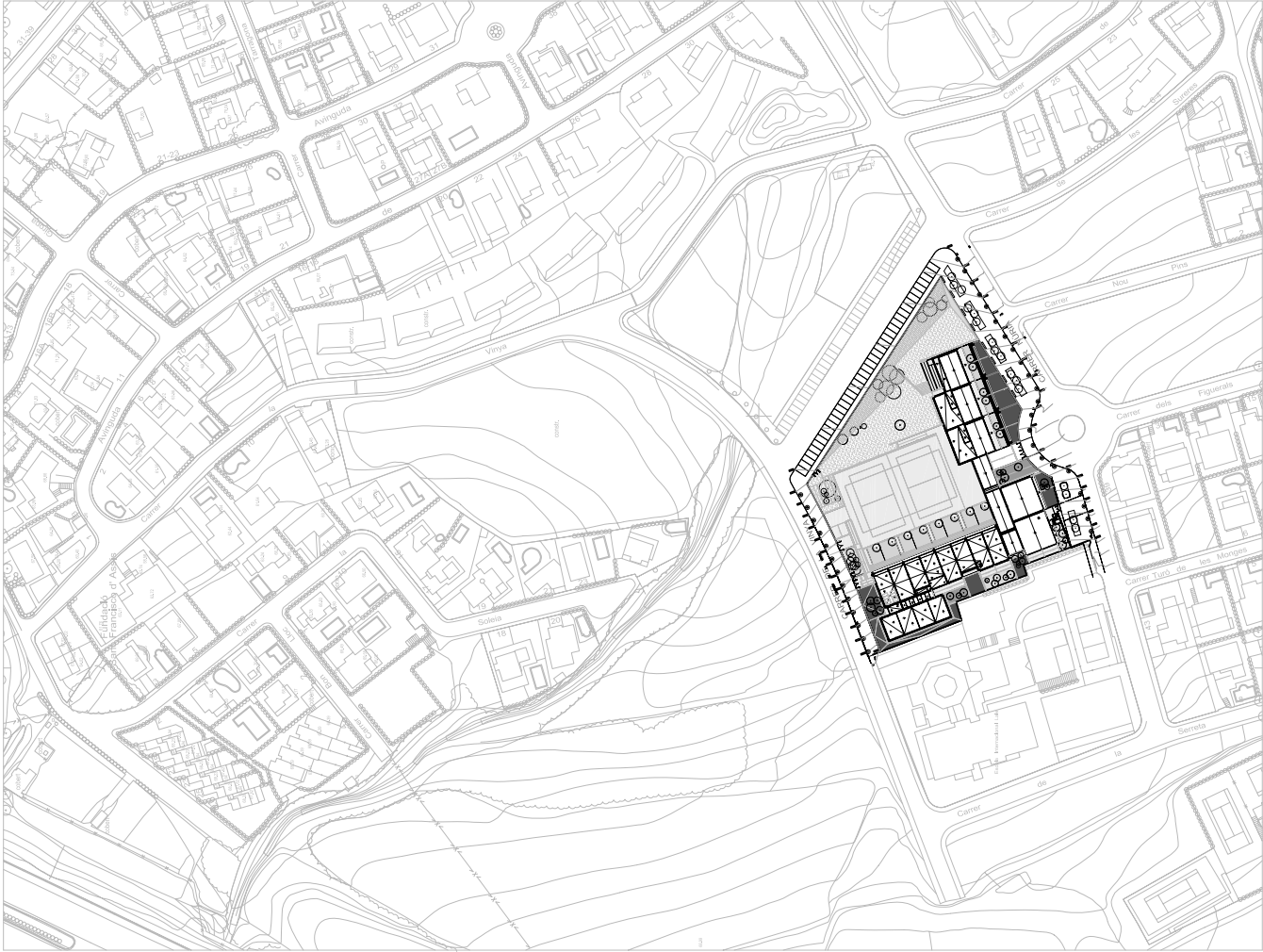




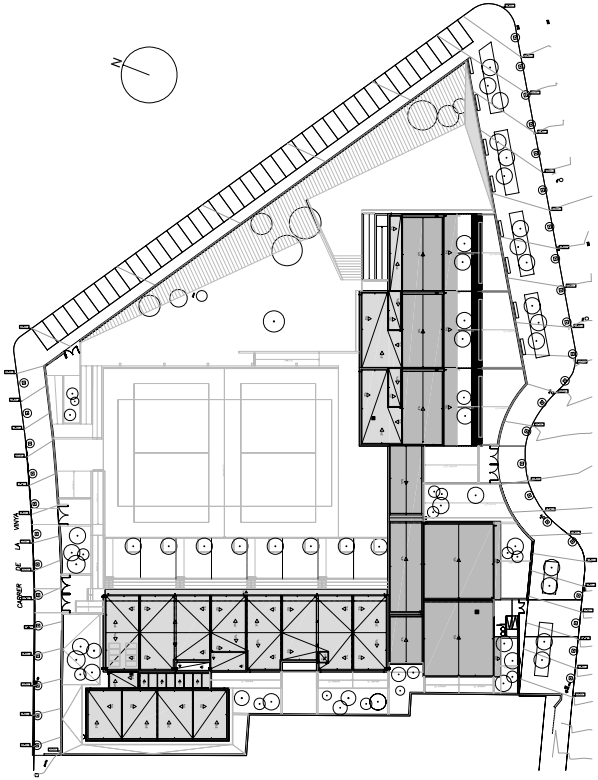
AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

CEIP La Serreta



FOTOGRAFIES DE LA MAQUETA DE TREBALL

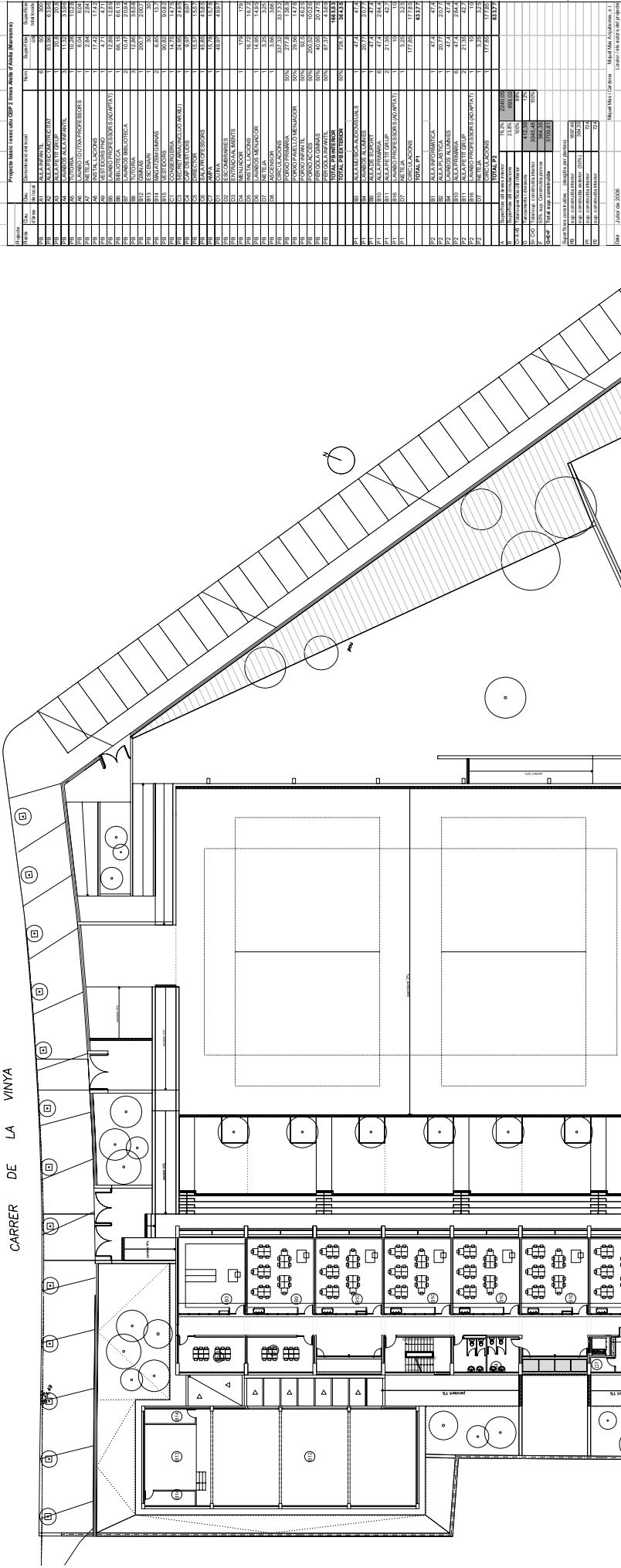


Projecte	NOVA CONSTRUCCIÓ DEL CEIP ALELLA	
Emplaçament	entre C. Nova i C. de la Vinya	
Plaça d'aparcament	Plaça general d'ordenació urbana d'Alella	
Data d'aprovació	13 de Maig de 1987	
Plans parcials	Pla parcial d'ordenació de "La Serrera"	
Data d'aprovació	23 de Gener de 1991	
Qualificació del solar	Sistema local d'Equipaments, Clau 7.	
Superfície de parcel·la	8460 m ²	
Edificabilitat permesa en règim de aprovació del Pla Especial	Edificabilitat màxima 44% 8.460 m ² = 3.859,7 m ²	
entorn 60% 8.460 m ² = 5076 m ²		
Ocupació de parcel·la	38 % 8.460 m ² = 3.214,8 m ²	
	30,84 % 8.460 m ² = 2.609,54 m ²	
Volum edificat	13.218,4 m ³	
Alçada reguladora	11 m	
	16,15 m	
Nombre de plantes	PB + 2 PP	
	PB + 2 PP	
Separació a línia de parcel·la	3 m	
	3 m	
Separació a carrer / s	3 m	

EMPLAÇAMENT SITUACIÓ

PLANTA COBERTES







AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Marquesines BUS urbà







AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

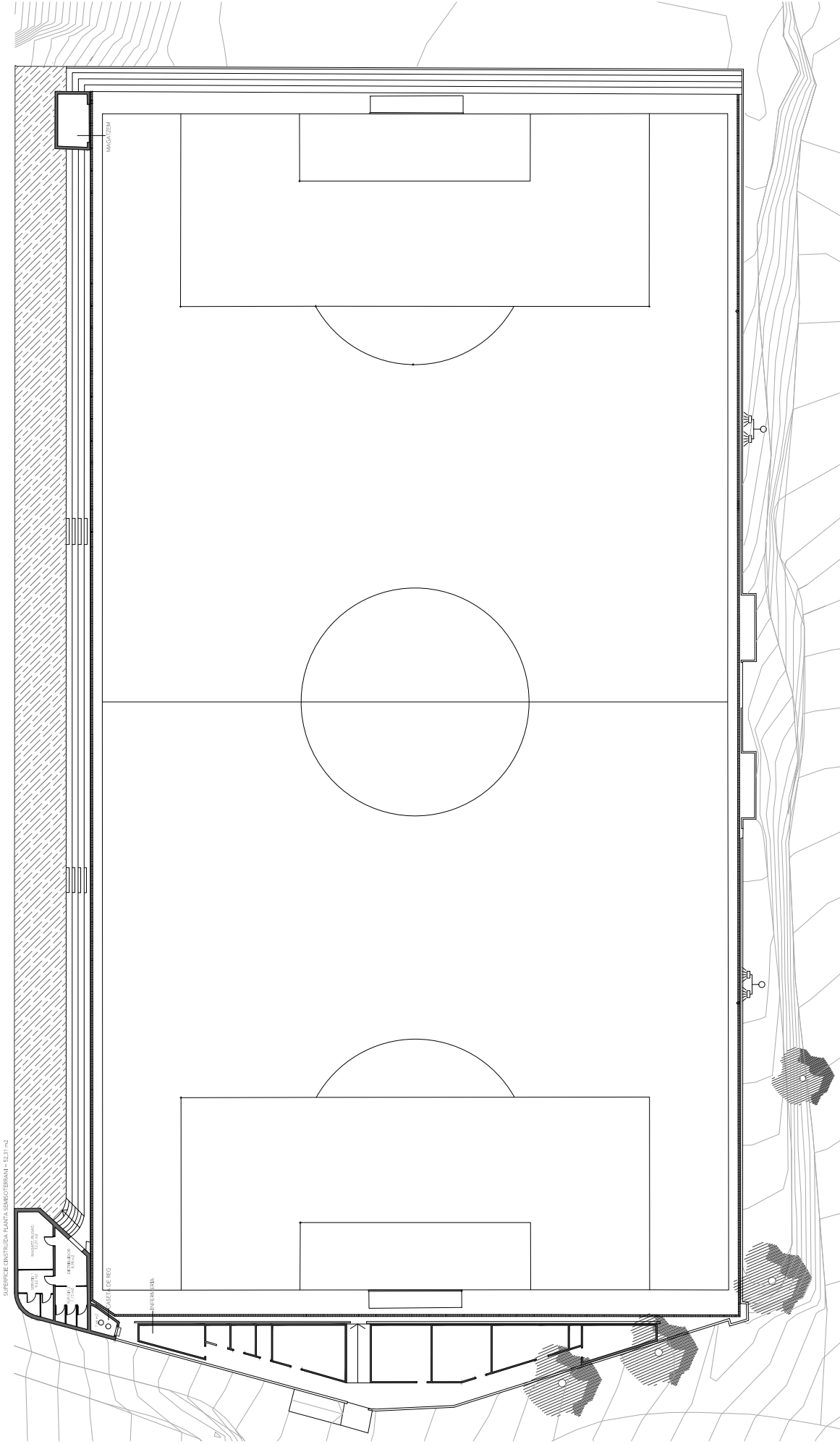
Espai d'arts Escèniques “Casal d'Alella”



AJUNTAMENT D'ALELLA

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 08328 ALELLA
Tel. 93 555 23 39 – 93 555 28 54 – Fax 93 540 03 28
E-mail: ajalella@alella.org
www.alella.org

Camp de Futbol



PROJECTE BÀSIC MODIFICAT I EXECUTIU
SEU SOCIAL CAMP D'ESPORTS MPAL D'ALELLA

3. ESTAT INICIAL
PLANTA SEMISOTERRANÀ

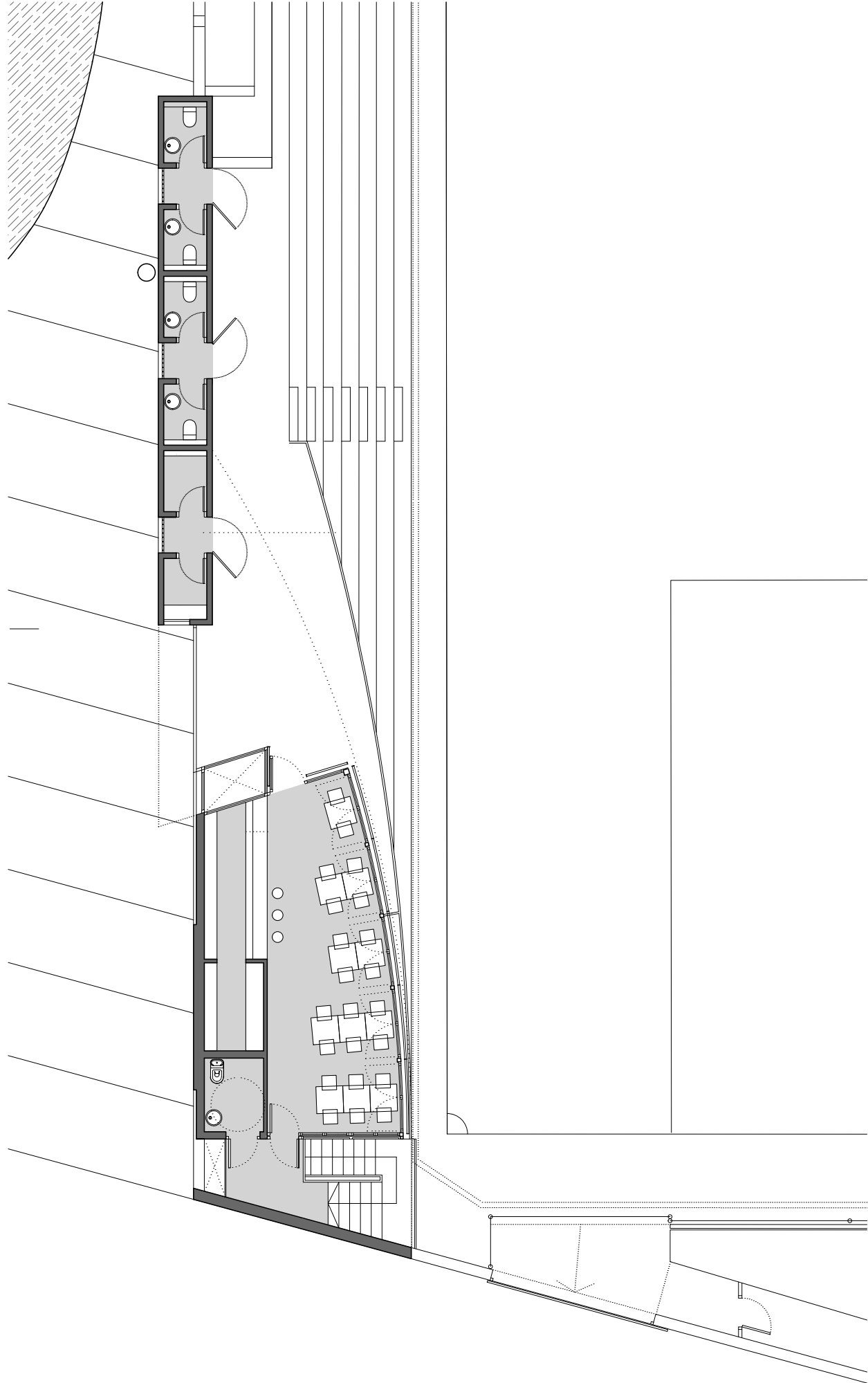
E: 1/300

PROJECTE MODIFICAT 2

Propietat:
Ajuntament d'Alella
ref: 60213

Salvador Ribas - Jordi Gual - Xavier Caveró
RGC ARQUITECTES
c/ Casp, 46 2n 2a A 08010 BCN Tel: 93.245.56.09 fax: 93.553.53.27
www.rgc.cat

Aquest document és còpia del seu original, del qual són autors els arquitectes. La seva utilització total o parcial, reproducció o cessió a tercers, requereix l'autorització dels autors, restant prohibida qualsevol modificació



PROJECTE BÀSIC MODIFICAT I EXECUTIU
SEU SOCIAL CAMP D'ESPORTS MPAL. D'ALELLA

9. PLANTA BAIXA

E: 1/100

PROJECTE MODIFICAT 2



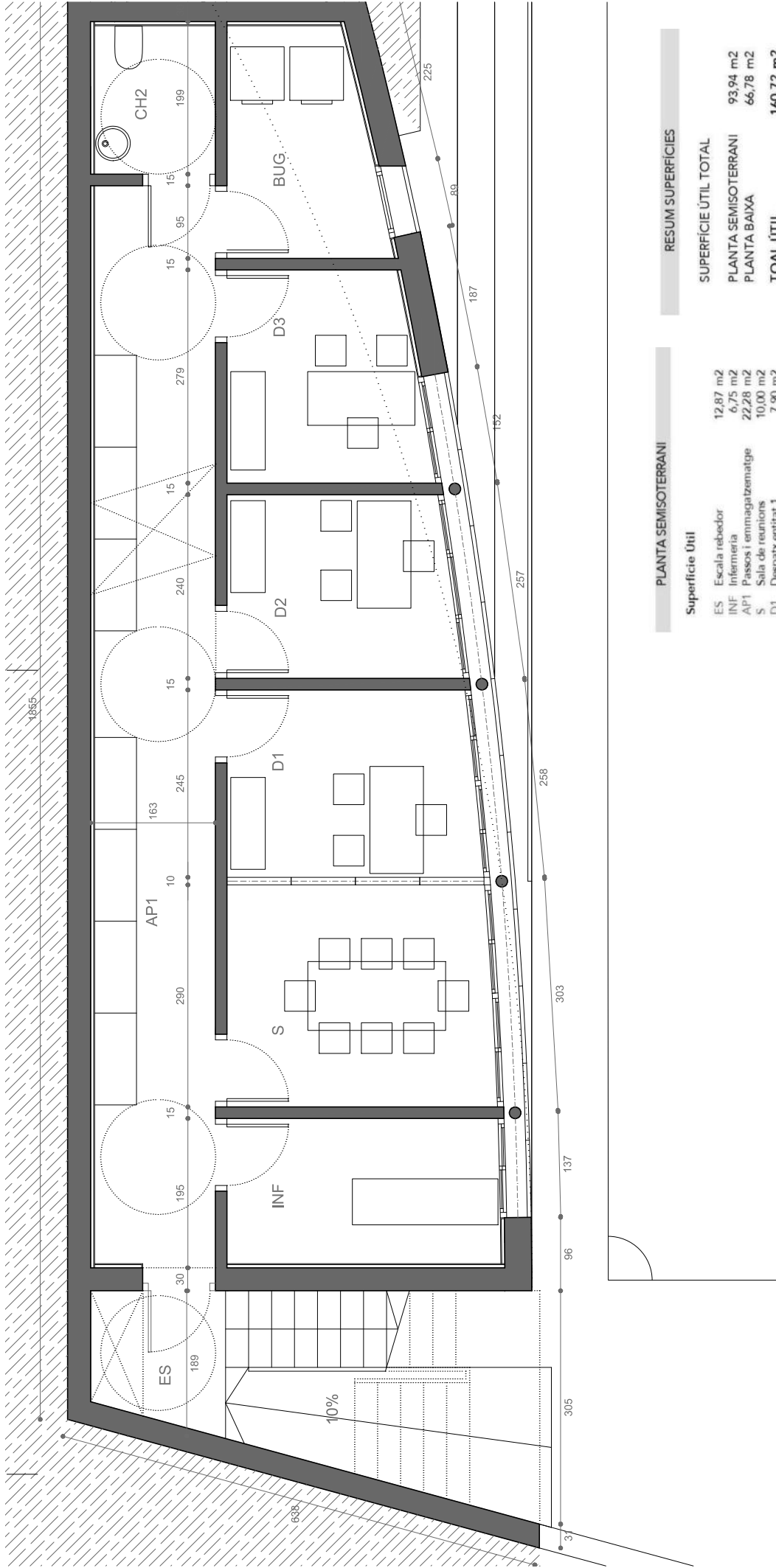
PROPIETAT:
AJUNTAMENT D'ALELLA

ref: 60213

Juliol 2017

Aquest document és còpia del seu original, del qual són autors els arquitectes. La seva utilització total o parcial, reproducció o còpia a tercers, requereix autorització dels autors, restant prohibida qualsevol modificació

Salvador Ribas - Jordi Gual - Xavier Cervera
RGC ARQUITECTES
C/ Casp, 46 2n 2a A 08010 BCN Tel: 93.245.56.09 Fax: 93.553.53.27
www.rgcat



PLANTA SEMISOTERRANI

Superfície Útil	
ES	Escala rebedor
INF	Infermeria
AP1	Passos i emmagatzematge
S	Sala de reunions
D1	Despatx entitat 1
D2	Despatx entitat 2
D3	Despatx entitat 3
BUG	Bugaderia
CH2	Cambra higiènica adaptada
MG4	Magatzem Utilitatge camp
Superfície Útil	
Superfície Construída P.S.S	
12,87 m2	
6,75 m2	
22,28 m2	
10,00 m2	
7,90 m2	
7,14 m2	
7,03 m2	
5,62 m2	
3,06 m2	
11,29 m2	
93,94 m2	
105,23 m2	

RESUM SUPERFÍCIES

SUPERFÍCIE ÚTIL TOTAL	
PLANTA SEMISOTERRANI	93,94 m2
PLANTA BAIXA	66,78 m2
TOTAL ÚTIL	
160,72 m2	
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL	
PLANTA SEMISOTERRANI	105,23 m2
PLANTA BAIXA	109,65 m2
TOTAL CONSTRUÏDA	
214,88 m2	

PROJECTE BÀSIC MODIFICAT I EXECUTIU
SEU SOCIAL CAMP D'ESPORTS MPAL, D'ALELLA



Propietat: AJUNTAMENT D'ALELLA
ref: 60213

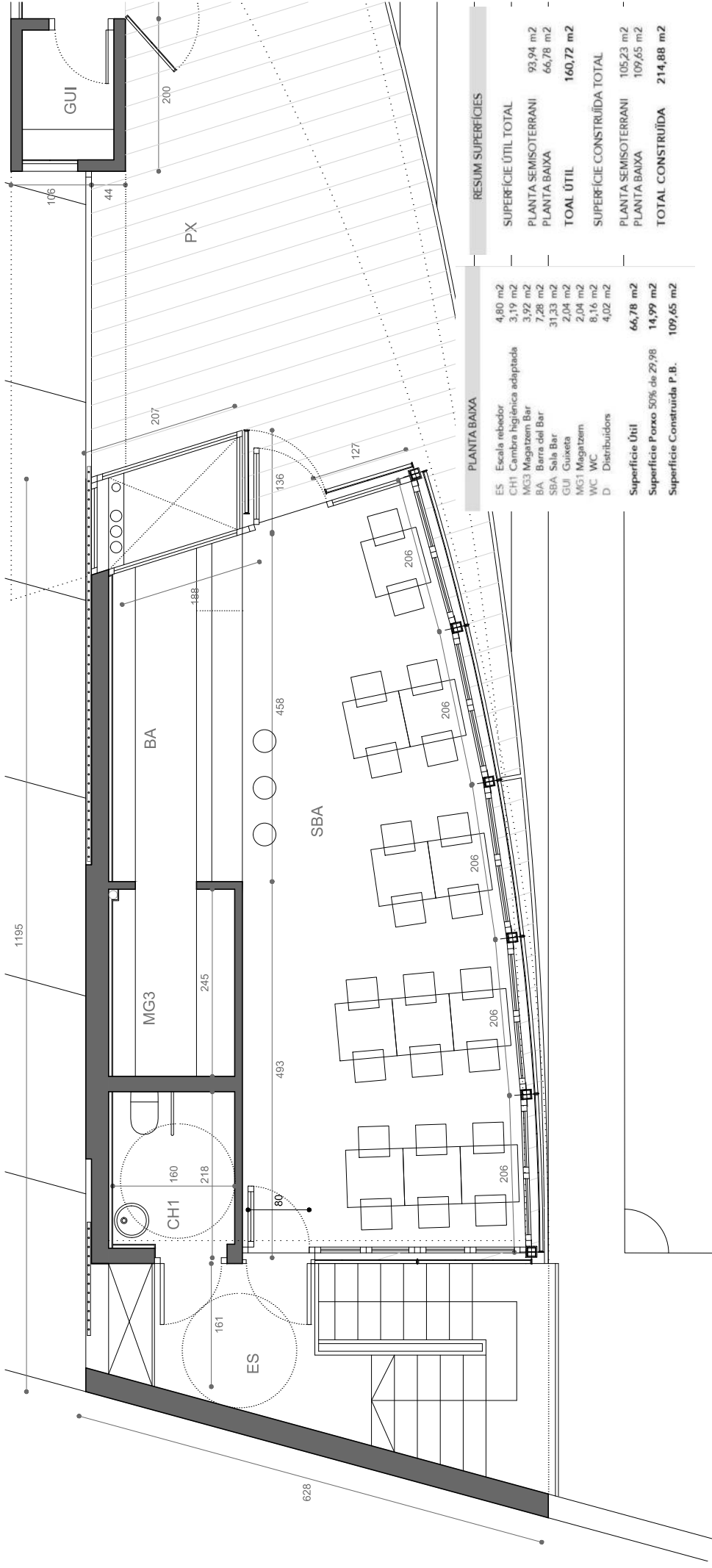
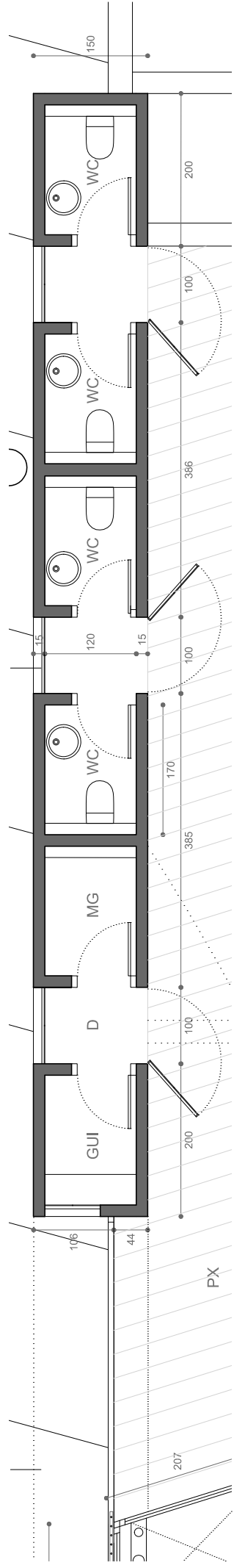
Juliol 2017

Aquest document és còpia del seu original, del qual són autors els arquitectes. La seva utilització total o parcial, reproducció o còpia a tercers, requerrà l'autorització dels autors, restant prohibida qualsevol modificació

10. DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES E: 1/50
PLANTA SEMISOTERRANI

PROJECTE MODIFICAT 2

Salvador Ribas - Jordi Gual - Xavier Cervero
RGC ARQUITECTES
C/ Camp, 46 2n 2a A. 08010 BCN Tel: 93.245.56.09 Fax: 93.553.53.27



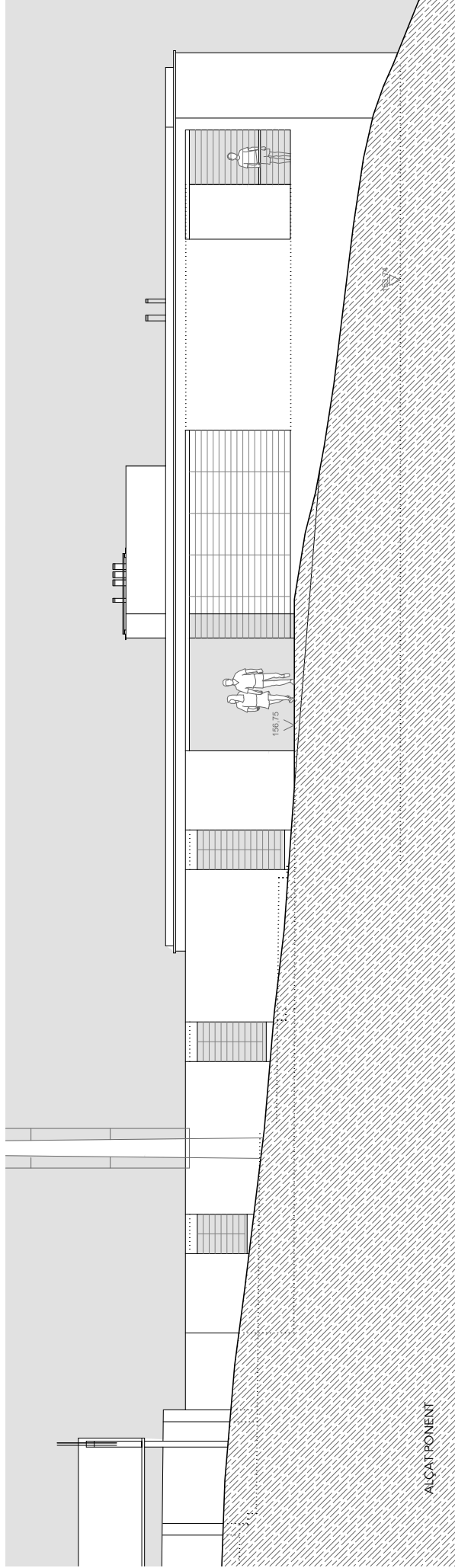
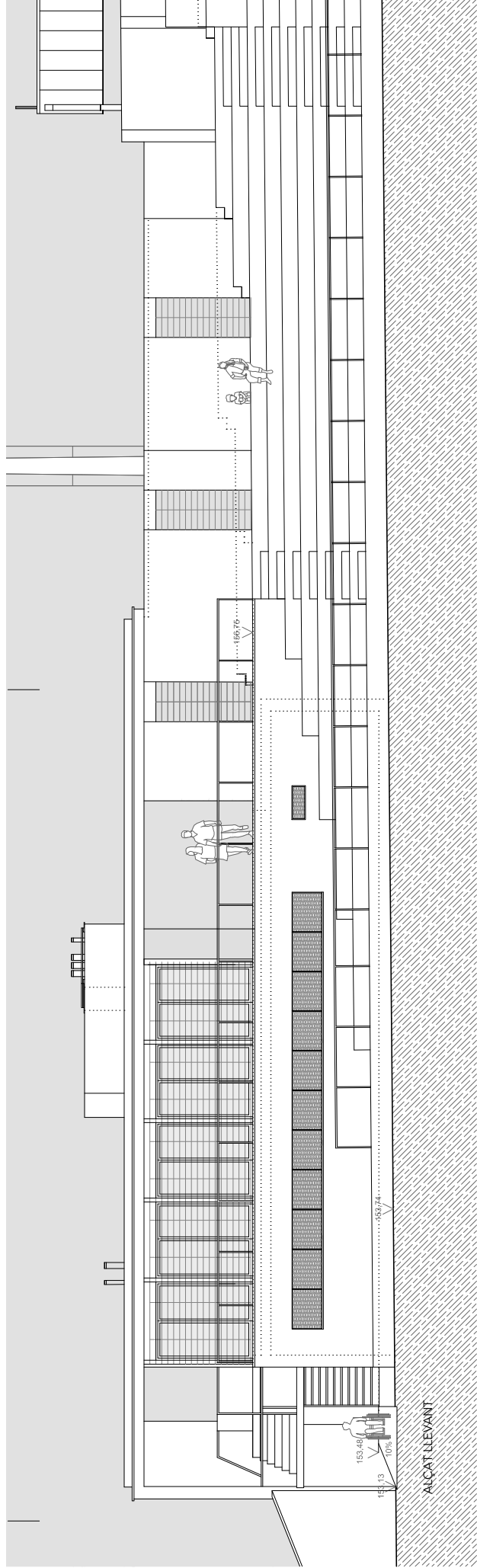
PLANTA BAIXA		RESUM SUPERFÍCIES	
ES	Escala rebedor	4,80 m ²	SUPERFÍCIE ÚTIL TOTAL
CH1	Cambra higiènica adaptada	3,19 m ²	PLANTA SEMISOTERRANI
MG3	Magatzem Bar	3,92 m ²	PLANTA BAIXA
BA	Barra del Bar	7,28 m ²	TOTAL ÚTIL
SBA	Sala Bar	31,33 m ²	SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA TOTAL
GUI	Guixeria	2,04 m ²	PLANTA SEMISOTERRANI
MG1	Magatzem	2,04 m ²	PLANTA BAIXA
WC	WC	8,16 m ²	TOTAL CONSTRUÏDA
D	Distribuidors	4,02 m ²	
Superfície Útil		66,78 m ²	
Superfície Porxo 50% de 29,98		14,99 m ²	
Superfície Construída P.B.		109,65 m ²	

PROJECTE BÀSIC MODIFICAT I EXECUTIU
SEU SOCIAL CAMP D'ESPORTS MPAL. DALELLA

11. DISTRIBUCIÓ I SUPERFÍCIES E: 1/50
PLANTA BAIXA



PROJECTE MODIFICAT 2



PROJECTE BÀSIC MODIFICAT I EXECUTIU
SEU SOCIAL CAMP D'ESPORTS MPAL. D'ALELLA

12. ALÇATS LLEVANT I PONENT E: 1/100

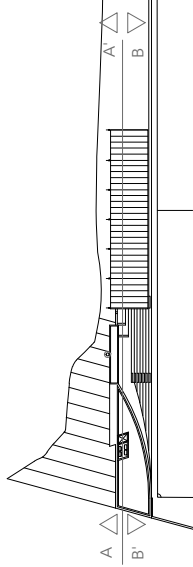
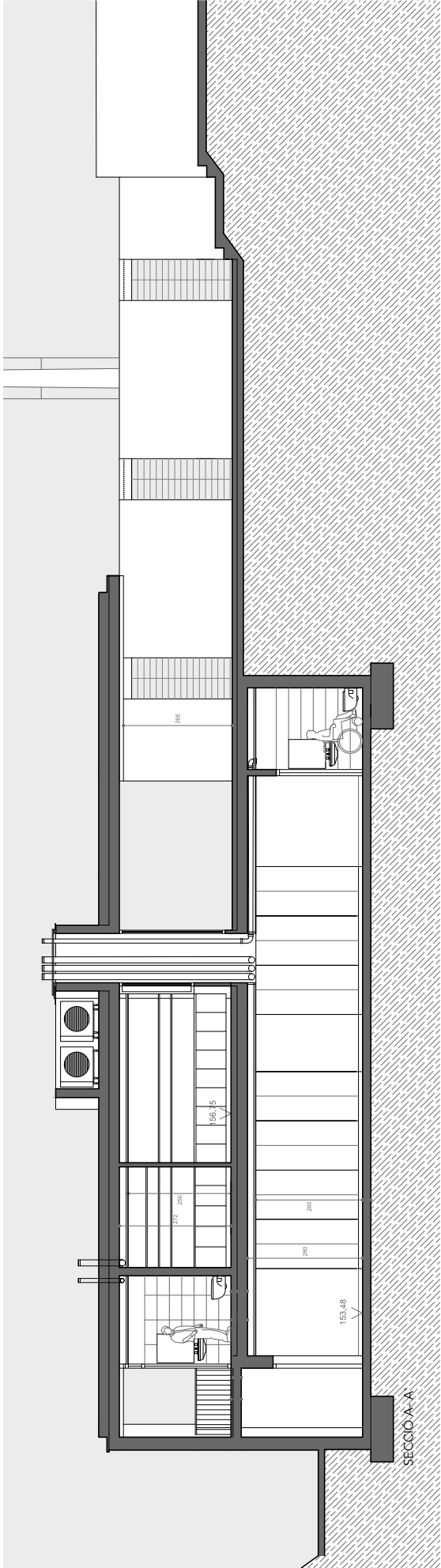
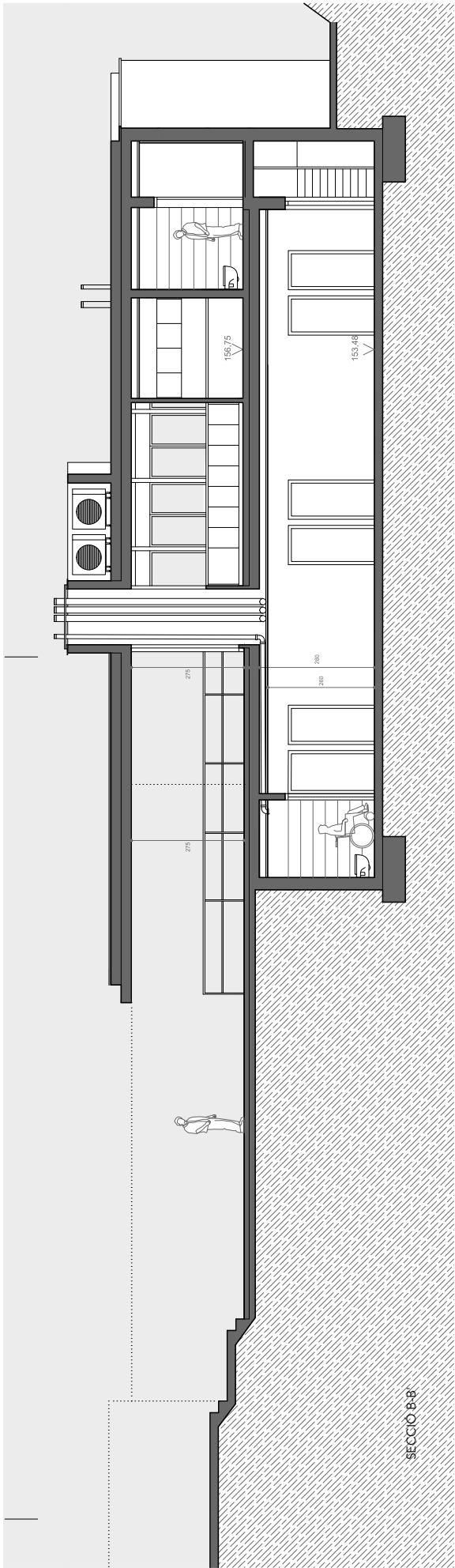


PROJECTE MODIFICAT 2

Propietat:
Ajuntament d'Alella
ref: 60213

Salvador Ribas - Jordi Gual - Xavier Caveró
RGC ARQUITECTES
C/ Camp, 46 2n 2a A 08010 BCN Tel: 93.245.56.09 Fax: 93.553.53.27
www.rgcat.com

Juliol 2017
Aquest document és còpia del seu original, del qual són autors els arquitectes. La seva utilització total o parcial, reproducció o còpia a tercers, requerrà l'autorització dels autors, restant prohibida qualsevol modificació.



PROJECTE BÀSIC MODIFICAT I EXECUTIU
SEU SOCIAL CAMP D'ESPORTS MPAL. D'ALELLA

13. SECCIONS LONGITUDINALS E: 1/100



PROJECTE MODIFICAT 2

Propietat: AJUNTAMENT D'ALELLA

ref: 60213

Juliol 2017

Aquest document és còpia del seu original, del qual són autors els arquitectes. La seva utilització total o parcial, reproducció o còpia a tercers, requerrà l'autorització dels autors, restant prohibida qualsevol modificació

Salvador Ribas - Jordi Gual - Xavier Cervero
RGC ARQUITECTES
C/ Camp, 46 2n 2a A. 08010 BCN Tel: 93.245.56.09 fax: 93.553.53.27
www.rgc.cat

