

Expedient: 2025/0039669

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS RELATIU AL
SUBMINISTRAMENT, EN MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ DE
COMPRA, I MANTENIMENT INTEGRAL D'UNA IMPRESSORA PLANA UV PER AL
DEPARTAMENT DE REPRODUCCIÓ GRÀFICA****Índex**

1. OBJECTE.....	2
2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'EQUIP.....	2
3. CARACTERÍSTIQUES OPERATIVES DEL MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT VARIABLE	4
4. CONDICIONS D'UBICACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE L'EQUIPAMENT.....	6
5. FORMACIÓ I PERSONAL.....	7
6. ACCÉS EDIFICIS DIPUTACIÓ DE BARCELONA.....	7
7. TERMINI DE LLIURAMENT I SERVEI POSTVENDA	8
8. DESPERFECTES	9

1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec definir les condicions tècniques a les quals haurà d'ajustar-se el subministrament en modalitat d'arrendament sense opció de compra i manteniment integral d'una impressora plana UV per al Departament de Reproducció Gràfica de la Subdirecció de Logística (DRG).

Aquesta adquisició respon a la necessitat de **donar continuïtat a la producció interna de materials rígids** per a les diferents àrees de la corporació, garantint la qualitat, la rapidesa i la sostenibilitat del servei. A més, el nou equip permetrà:

- **Minimitzar l'emmagatzematge de materials**, optimitzant l'espai i els recursos del DRG.
- **Avançar cap a un model de producció més sostenible i digitalitzat**, alineat amb els objectius ambientals i d'eficiència de la corporació.
- **Reduir la generació de residus perillosos**, gràcies a l'eliminació de tintes amb solvents i altres productes químics.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'EQUIP

Les característiques de la impressora plana UV-LED d'alta producció, dissenyada per a la impressió directa sobre materials rígids, amb les següents característiques tècniques i prestacions mínimes:

- Tecnologia d'impressió i assecat: sistema UV-LED, que garanteix un assecat instantani i una alta qualitat d'impressió.
- Tinta UV: utilització de tintes ultraviolades que no contenen solvents, eliminant l'emissió de compostos orgànics volàtils (COV). Aquestes tintes polimeritzen mitjançant la reacció d'un fotoiniciador activat per radiació UV, assegurant un enduriment ràpid i net.
- Equip nou: no es permeten equips remanufacturats ni recondicionats.
- Sistema integrat i digital: l'equip haurà de formar part d'un flux de treball digitalitzat, que permeti la gestió eficient de la producció i la reducció de processos manuals.

A continuació es detallen les especificacions tècniques mínimes de l'equipament:

Descripció	Requisit
Velocitat de producció mitjana	10 m2/ hora
Resolució mínima requerida	1.200 ppp

Materials	Rígid
Tintes UV i addicionals (6 tintes)	Cian, magenta, groc, negre, vernís i blanc
Dipòsits de tinta	Mínim de 250 ml.
Alçada d'impressió del suport imprimible	Admet fins a 200 mm d'alçada, amb superfície totalment plana.
Àrea d'impressió requerida	1500x2500 mm
Llums dels capçals	Tecnologia LED
El Capçals	6 canals amb gota variable
Connectivitat	100/1000 Base-T
Estàtica dels materials	Barra antiestàtica
Bomba d'aire	Element de sèrie del propi equipament
Consum elèctric	Garantia mediambiental: Energy Star 2.0. o equivalent

Suports compatibles imprimibles

Descripció	Requisit
Suports	Cartró ploma, PVC, vidre, fusta, metacrilat, policarbonat, acrílic, paper, polièster, metall, <i>Dibond</i> , rajoles, etc.

Programari i hardware

Descripció	Requisit
Hardware	Propi per l'equipament (pantalla mín. 21", teclat, estació i ratolí)
Software	Sistemes operatius Windows 10 o versions posteriors
Connexió i integració en xarxa	Connexions - per IP fixa (No s'admet connexió via mòdems o similars)
Idioma	Català o castellà
Actualitzacions programari	Actualització a càrrec del contractista de qualsevol aplicació del software de la màquina durant el període de la licitació a càrrec de l'empresa adjudicatària
RIP	RIP Procés de ripeig del propi equipament
Manual	Funcionament de la màquina i del software (català o castellà)

Producció aproximada d'impressions

Descripció	Estimació
Mensual	300 m ²

3. CARACTERÍSTIQUES OPERATIVES DEL MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT VARIABLE

El servei haurà d'incloure l'aprovisionament i reposició de peces de recanvi, **capçals, llums LED**, fungibles, reparacions, mà d'obra i desplaçaments del tècnic durant la vigència del contracte.

Les tintes no estan inclosos a la quota del manteniment.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran segons el programa establert pel fabricant, i en tot cas en el moment de realitzar les reparacions es comprovarà l'estat de les peces fungibles que tenen una vida estipulada i en cas necessari es realitzarà la seva substitució.

Consumibles i accessoris de neteja setmanal

Descripció	Requisit
Capacitat de cartutxos	dipòsits poden ser de 25 cl, 50 cl, 75 cl, 100 cl i de 200 cl
6 tintes	Cian, magenta, groga, negra, vernís i blanca
Certificació dels cartutxos de tinta	Certificacions ambientals, com ara RoHS, REACH, EPEAT, Greenguard o equivalents
Dipòsits de tinta residual	fora del contracte a càrrec de la Diputació de Barcelona
Kit de neteja setmanal	fora del contracte a càrrec de la Diputació de Barcelona

Els terminis a complir són:

Concepte	Termini
Atenció presencial a incidències/reparacions	<u>Dins de les 24 hores</u> següents a l'hora de l'avís per correu electrònic o telèfon
Temps de reparació de les avaries	<u>Dins dels 3 dies hàbils</u> següents al dia de l'avís per correu electrònic o telèfon
Subministrament de consumibles	<u>Dins dels 3 dies hàbils</u> següents al dia de l'avís per correu electrònic o telèfon

Aquest servei no està limitat en hores o nombre de visites any.

El contractista haurà de facilitar un canal d'atenció a la Diputació de Barcelona, via telefònica i/o correu electrònic, que permeti fer l'avís, control i seguiment dels avisos. L'horari per avisos així com d'assistència a les nostres instal·lacions serà de dilluns a divendres hàbils a Barcelona ciutat de 08:00 a 18:00 hores, i lliurarà un albarà o full d'assistència, amb indicació de la hora d'entrada i sortida i treballs realitzats, pel seguiment de les incidències i reparacions.

La reparació es realitzarà al lloc d'ubicació de l'equip. L'equip reparat ha de quedar instal·lat amb la mateixa capacitat operativa i de connexió que abans de l'avaria. Igualment, el contractista es compromet a no alterar la informació continguda en el programari instal·lat, excepte per actualitzar i millorar les prestacions, ni utilitzar aquesta informació per a cap tipus de propòsit. Les actualitzacions del programari seran sense cost addicional durant tota la vigència del contracte.

La gestió i recollida dels residus dels dipòsits de tinta, de tinta residual, i altres peces serà responsabilitat del contractista, sense cost addicional al contracte, que seran guardats en els contenidors que faciliti i dipositats a les instal·lacions del Departament de Reproducció Gràfica fins a la seva retirada. La retirada serà realitzada sempre que els contenidors estiguin plens i en els 10 dies següents a l'avís. Per cada retirada l'empresa contractista lliurarà el corresponent albarà de recollida al personal del Departament de Reproducció Gràfica.

El contractista assumirà un trasllat de l'equipament a una ubicació diferent de l'establerta a la clàusula 2.17 del PCAP, i sempre dins de la província de Barcelona, en cas que aquest sigui necessari durant la vigència del contracte.

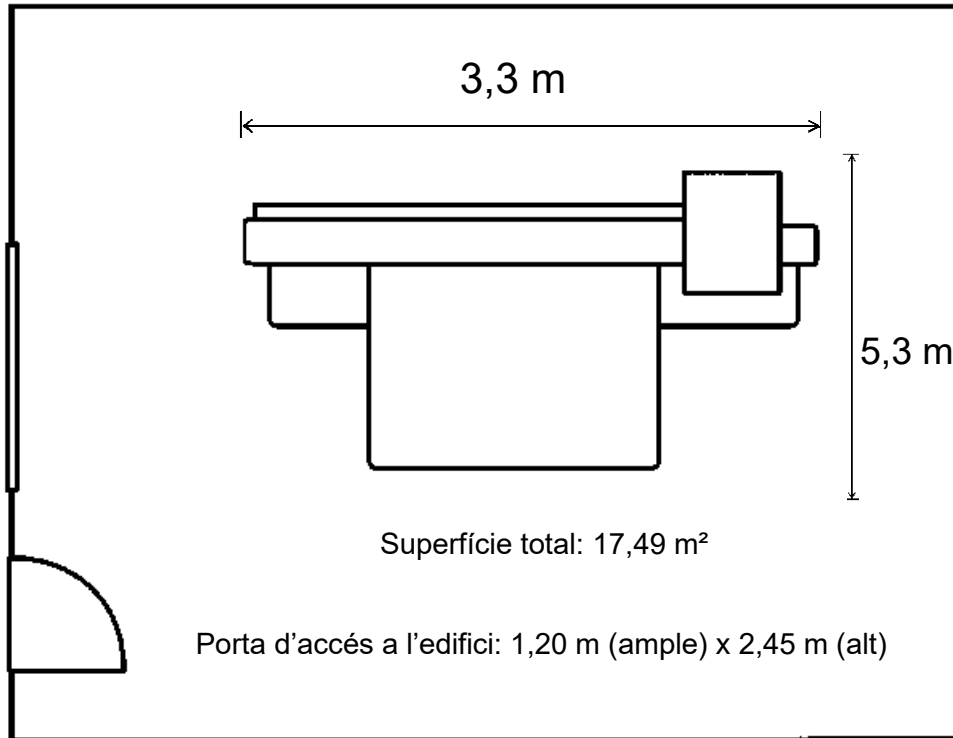
És responsabilitat del contractista la retirada de l'equip a la finalització del contracte, sense cost addicional per la Diputació de Barcelona. Aquesta retirada quedarà acreditada amb el corresponent albarà.

4. CONDICIONS D'UBICACIÓ I INSTAL·LACIÓ DE L'EQUIPAMENT

L'equipament objecte del contracte s'haurà d'instal·lar en un espai físic amb les següents característiques:

- **Espai total disponible per a la configuració completa de la màquina:** màxim **17,49 m²**.
- **Ubicació assignada:** superfície de **5,3 metres de llargada per 3 metres d'amplada**.
- **Accés a l'edifici:** porta d'entrada amb unes dimensions de **1,20 metres d'amplada per 2,45 metres d'alçada**.

A continuació es mostra un esquema orientatiu de l'espai disponible:



A causa de les dimensions de l'equip, **no és possible introduir-lo completament muntat**. Per tant, serà requisit indispensable que la màquina pugui ser **transportada i introduïda desmuntada**, i posteriorment **muntada i posada en funcionament in situ** per part de l'empresa adjudicatària.

5. FORMACIÓ

El contractista impartirà presencialment, amb un durada de 5 hores, una sessió pràctica d'instruccions i bones pràctiques sobre el funcionament de l'equip, el programari instal·lat i les mesures de manteniment preventiu. Aquesta sessió anirà dirigida als oficials seleccionats pel departament designat per la Subdirecció de Logística, i s'haurà de realitzar en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'equipament. L'assistència a la sessió quedarà acreditada amb un full signat pels assistents o una declaració del cap del Departament de Reproducció Gràfica. La realització de la sessió pràctica es considera obligació essencial.

6. ACCÉS EDIFICIS DIPUTACIÓ DE BARCELONA

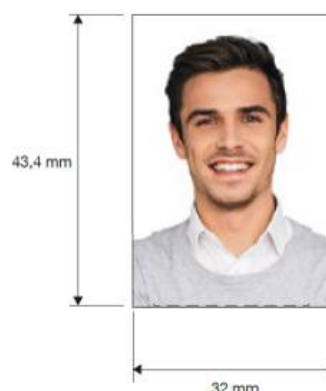
Abans de l'inici del contracte, a l'efecte de garantir la seguretat i el control d'accessos als edificis i recintes de la Diputació de Barcelona, l'adjudicatari haurà de lliurar un

document individualitzat signat per cada persona que prestarà servei presencial amb el consentiment per donar el nom i cognoms, el número de DNI, la duració del contracte, el telèfon de contacte, el nom de l'empresa i la fotografia (aquesta última tan sols en cas que la relació sigui superior a 2 mesos), amb la finalitat d'acreditar-los amb una targeta identificativa.

La fotografia que s'ha de lliurar en format JPG amb el nom del número de DNI del treballador extern (exemple 12345678A.jpg). Seguint els paràmetres de la normativa reguladora per a l'expedició del Document Nacional d'Identitat i els seus certificats de signatura electrònica (El Reial decret 1586/2009, de 16 d'octubre, pel qual es modifica el Reial decret 1553/2005, de 23 de desembre). Necessitat de veure el rostre del sol·licitant, amb fons uniforme, blanc i llis, presa de front amb el cap totalment descobert i sense ulleres de cristalls foscos o qualsevol altra peça que pugui impedir o dificultar la identificació de la persona. (La fotografia haurà de mostrar clarament l'oval de la cara, que inclou celles, ulls, nas, boca i mentó, i haurà de ser d'alta resolució.

Requisits dels arxius:

- Imatges clares i enfocades
- Una lluentor i un contrast apropiat
- Tons de pell naturals
- Un color neutral
- D'alta resolució, 300 ppi
- L'emmarcat del cap i de la part superior de les espatlles permetrà que la cara ocupi el 70-80% de la fotografia
- Fons de color uniforme. Sense ombres o reflexos de flaix. Sense ulls vermells
- Preses amb una llum uniforme



Fotografia d'exemple per targeta identificativa

L'adjudicatari informarà al responsable del contracte quan hi hagi canvis en el personal i presentarà la mateixa documentació en cas d'una nova incorporació.

7. TERMINI DE LLIURAMENT I SERVEI POSTVENDA

El termini de lliurament màxim serà de quaranta-cinc (45) dies naturals un cop acceptada l'adjudicació pel contractista.

El contractista haurà de realitzar totes les feines de transport, descàrrega, instal·lació dels elements a subministrar al lloc de lliurament i retirada de l'equip a substituir en el lloc fixat a la clàusula 2.17 del plec de clàusules administratives particulars. El contractista facilitarà per a aquesta tasca tots els mitjans humans i estris indispensables

per a efectuar el transport, instal·lació i posta a punt de l'equipament i comprovació del correcte funcionament.

Dins dels espais gestionats per la Diputació de Barcelona, el personal de l'empresa contractista haurà de complir les normes, els procediments i els protocols implantats per a la seva seguretat.

8. DESPERFECTES

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que voluntària o involuntàriament causi el personal durant el transport i descàrrega. Cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes en la facturació corresponent.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0039669
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Prescripcions Tècniques Exp. 2025/0039669 Contracte Obert de Subministrament en modalitat d'arrendament i manteniment impressora plana UV per al DRG

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Anna Busqué Mitjà (TCAT)	Subdirectora de Logística	Signa	04/11/2025 18:35
Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	Director de Serveis d'Edificació i Logística	Signa	05/11/2025 08:09

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d05242600e400c416634	https://seuelectronica.diba.cat	

