



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS VINCULATS A L'OFICI DE SERRALLERIA DELS EQUIPAMENTS, ESPAIS PÚBLICS I ACTES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA

Exp. 5797/2024

A Caldes de Malavella, el dia que figura en les firmes digitals d'ambdues parts

COMPAREIXEN:

D'una part, el Sr. Sergi Mir Miquel, amb DNI núm. [REDACTED], amb domicili a efectes de notificació a Caldes de Malavella (17455), Plaça de l'U d'Octubre de 2017, S/N, assistit de la Secretària de la Corporació, Sra. [REDACTED], per donar fe de l'acte.

D'altra part, la Sra. Lourdes Bou Coll, amb DNI [REDACTED], amb domicili a efectes de notificacions a Cassà de la Selva (17244), carrer Castell, 6, i adreça electrònica a efectes de notificacions mantenimentsgiroselva@gmail.com.

INTERVENEN

El Sr. Sergi Mir Miquel, en nom i representació de l'**Ajuntament de Caldes de Malavella**, CIF P1703700C, representació legal que li atorga l'article 53.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 21 d'abril que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i assistit per la Secretària General de la Corporació, Sra. Maria Casadevall Viñas,

D'altra part, la Sra. **Lourdes Bou Coll**, en el seu propi nom i representació.

Tots ells amb la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest contracte i ambdues parts,

MANIFESTEN:

1. Que per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 29 de maig de 2025 es va aprovar l'expedient de contractació dels serveis vinculats a l'ofici de serralleria als edificis, equipaments, espais públics i actes municipals de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
2. Que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 2 d'octubre de 2025 es va acordar adjudicar el contracte de Serveis vinculats a l'ofici de serralleria dels equipaments, espais públics i actes municipals de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, en procediment obert, a LOURDES BOU COLL, DNI [REDACTED], amb subjecció estricta al plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte i d'acord amb la proposta presentada l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

3. Que es té per constituïda la garantia definitiva per part de l'adjudicatària mitjançant la retenció del preu per import de 3.978,00€, a tenor del que disposa l'apartat 2.3.3 del PCAP.

En virtut de tot el que s'ha dit, els compareixents, amb els seus respectius drets i representacions,

ACORDEN:

PRIMER: Que la finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Licitació del contracte del serveis de vinculats a l'ofici de serralleria dels equipaments, espais públics i actes municipals de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.			
Procediment: Obert		Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Servei
Classificació CPV: 98395000-8 Serveis de serralleria	Previsió de prorrogues: No	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació: 80.000,00 €	Impostos: 16.800,00 €		Total: 96.800,00 €
Data d'inici execució: L'endemà de la signatura del contracte	Durada execució: 2 anualitats		Durada màxima: 4 anys
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: Sí, d'acord amb la LCSP		Garantia complementària: No

SEGON: El preu del contracte es fixa en un import de 48.133,80 €, dels quals 39.780,00 € de base i 8.353,80 € d'IVA.

TERCER: El contracte es portarà a terme amb subjecció estricte al que disposa els plecs de clàusules administratives i plecs de prescripcions tècniques particulars i l'oferta presentada que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

QUART: El contractista accepta plenament les condicions establertes per aquest contracte i es sotmet, en tot allò que no estigui establert expressament, a les normes reguladores de la contractació de les administracions públiques i disposicions concordants.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

CINQUÈ: L'incompliment de qualsevol de les clàusules d'aquest contracte, comportarà la declaració de la seva resolució, amb dret per part de l'Ajuntament de Caldes de Malavella a exigir rescabalar-se dels danys i perjudicis ocasionats. Qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquest contracte, serà resolt per l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

SISÈ: Qualsevol qüestió litigiosa que sorgís serà competent al jurisdicció contenciosa administrativa.

I, per deixar constància, les parts signen el present contracte per mitjans electrònics, al qual s'incorporen el Plec de clàusules administratives, Plec de clàusules tècniques i l'oferta del contractista, que com a document únic passen a formar part del present contracte que s'estén a un sol efecte i que els atorgants ratifiquen i signen, de la qual cosa en dona fe la Secretària de l'Ajuntament.

LOURDES BOU COLL

[Redacted signature]

**BOU COLL
LOURDES**

Firmado digitalmente
por BOU COLL LOURDES
[Redacted]
Fecha: 2025.10.19
13:08:59 +02'00'

SERGI MIR MIQUEL

Alcalde

Sergi Mir
Miquel - DNI
[Redacted]
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Sergi Mir Miquel -
DNI [Redacted] (TCAT)
Fecha: 2025.10.23
12:08:53 +02'00'

[Redacted signature]
Secretària

[Redacted signature]
[Redacted] - DNI
[Redacted]
(TCAT)

Firmado digitalmente
por [Redacted]
[Redacted] (TCAT)
Fecha: 2025.10.27
08:25:02 +01'00'



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

CONTRACTE DE SERVEIS: PROCEDIMENT OBERT

Tramitació ORDINÀRIA

Expedient núm.: 5797/2024.

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORS DELS SERVEIS DELS SERVEIS VINCULATS A L'OFICI DE SERRALLERIA DELS EQUIPAMENTS, ESPAIS PÚBLICS I ACTES MUNICIPALS

A. PODER ADJUDICADOR

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Junta de Govern Local
Direcció de l'òrgan de contractació i correu electrònic a l'efecte de resoldre dubtes en relació la licitació	momedes@caldesdemalavella.cat ; jacabrera@caldesdemalavella.cat

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis vinculats a l'ofici de serralleria als edificis, equipaments, espais públics i actes municipals de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, establint els requeriments tècnics que caldrà garantir en aquests serveis de serralleria.

Les prestacions objecte del present contracte hauran d'ajustar-se als requisits i precisions incorporades al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques i els seus corresponents annexes que tenen naturalesa contractual.

CPV: 9895000-8 Serveis de serralleria

C. CONTRACTE RESERVAT

☐ Si ☒ No

D. PRESSUPOST BÀSE DE LICITACIÓ

☐ Pressupost màxim:

ANUALITATS	VEC	IVA	TOTAL IVA inclòs
Anualitat 1	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
Anualitat 2	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
Pròrroga 1	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
Pròrroga 2	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
TOTAL	160.000,00 €	33.600,00 €	193.600,00 €



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Aplicació pressupostària :	02 133 2500 Reparació i manteniment senyalització. 06 151 21500 Reparació, manteniment i conservació mobiliari urbà 04 323 21200 Reparació i manteniment Llar d'Infants. 04 323 21201 Reparació i manteniment Escola Sant Esteve. 04 323 21202 Reparació i manteniment Escola la Benaula. 05 330 21200 Reparació i manteniment edificis i construccions culturals. 06 342 21200 Reparació i manteniment pavelló municipal. 06 342 21201 Reparació i manteniment zona esportiva. 06 342 21202 Reparació i manteniment camp municipal de futbol. 06 920 21200 Reparació i manteniment d'edificis i construccions generals.
Sistema de determinació del preu	Preus unitaris segons PPT

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

El desglossament per costos d'aquesta licitació realitzat per l'arquitecte dels serveis tècnics municipals consta al plec de prescripcions tècniques i del qual en resulten els preus unitaris establerts en l'annex III d'aquest plec.

Per obtenir el preu bàsic de licitació s'ha completat amb un anàlisi del Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Girona, per als anys 2023-2025 (codi de conveni núm. 17000305011994).

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la partida/es pressupostàries que es concreten en el quadre anterior (preu anual del contracte).

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

E. VALOR ESTIMAT

- Subjecte a regulació harmonitzada: **NO**

El Valor estimat del contracte previst en el contracte és per import de 160.000,00€ de base més IVA.

F. FINANÇAMENT

RECURSOS PRÒPIES	X
ALTRES	

- Finançat per la Unió Europea: /no



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

G. ANUALITATS

Anualitat	Despesa IVA inclòs
2024	8.066,67 €
2025	48.400,00 €
2026	48.400,00 €
2027	48.400,00 €
2028	40.333,33 €

H. TERMINI DE DURACIÓ

Duració del contracte: 2 anualitat amb dos prorrogues anuals

I. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents acreditatius dels criteris de selecció següents:

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA art. 87 LCSP)

- a. Justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte amb una cobertura mínima assegurada de 100.000,00 € per sinistre i any.

S'acreditarà amb l'aportació de la pòlissa d'assegurança subscrita o document en el qual constin els imports, riscos assegurats i la seva data de venciment, així com el rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència, sense perjudici que estigui inscrita i acreditada en el registre electrònic de licitadors.

En el cas de què a la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (art. 90 LCSP)

- a. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui objecte, l'import, dates i el destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures); si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques igual a l'objecte del contracte, per l'import mínim que tot seguit s'indica i durant els tres anys: 28.000 € IVA exclòs .

Per la licitació d'aquest contracte s'estableix la següent classificació empresarial del contractista de serveis amb caràcter alternativa a l'acreditació de la solvència requerida, igual o superior a

Classificació empresarial:

- Grup: C, Subgrup: 9, Categoria: 2

J. CRITERIS D'ADJUDICAICÓ

1. Criteris de valoració automàtica: 100

A. Puntuació de les ofertes econòmiques mitjançant la següent fórmula: 80 punts

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

B. Millora del temps de resposta establert en la clausula 17 del plec tècnic (condicions particulars). Per cada hora que es millori en el temps de resposta per a les tres tipologies de treball s'atorgaran 5 punts amb un màxim de 20 punts

Temps de resposta a millorar

Màxim 6 hores pels treballs considerats molts urgents

Màxim 24 hores pels treballs considerats urgents

Màxim 72 hores per la resta de treballs no urgents o normals



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

K. TERMINI DE GARANTIA

Duració: 12 mesos

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Les condicions especials d'execució del contracte s'indiquen a continuació:

Constitueixen obligacions essencials de la contractació les següents:

- El compliment per part de l'adjudicatari de tot allò que va ser objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.
- Aplicar i mantenir al personal que executi el contracte les condicions de treball establertes en l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent aplicable al contracte de cada lot (llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors). El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació i demanar, de manera aleatòria i en qualsevol moment, les nòmines dels treballadors/es per tal de comprovar que es compleix aquesta obligació.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Regles ètiques i de conducta

Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Malavella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Malavella la informació establerta per la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Malavella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Aquestes obligacions es configuren com obligacions essencials del contracte quan, a criteri de l'Ajuntament provoqui o impliqui participació o no impediment d'un acte que hagi impedit, alterat o falsejat la lliure concurrència en la subcontractació a tercers per part del contractista; hagi afavorit o implicat un tracte de favor pel contractista o un perjudici greu per a l'Ajuntament; hagi alterat la transparència en l'execució del contracte de forma rellevant o sigui constitutiu d'un supòsit de corrupció o il·legalitat.

- Confidencialitat

- a) D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.
- b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscriïdes.
- c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.
- d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el número de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.
- e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari.

L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

Dedicació de mitjans personals i de recursos humans

- a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients en els termes exigits en el PPT i en la oferta de l'adjudicatari.
- b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- c) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Respecte del règim laboral

- a) Respectar les condicions socials i laborals bàsiques (retribucions, jornada màxima, vacances, protecció i salut, etc..) que podran ser millorades per l'empresa, seran durant tota la vigència del contracte les establertes al conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Girona per als anys 2023-2025 (Codi conveni núm. 17000305011994, publicat al BOPG núm. 243, en data 21 de desembre de 2023)
- b) En cas que el contractista hagi de contractar nou personal per tal de prestar el servei, primer s'haurà de dirigir al Servei d'ocupació municipal per tal de cobrir aquestes noves necessitats.
- c) L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- d) L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i qualificació.

Manteniment de condicions laborals

Gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligatori el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa als aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de complir en tot moment el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

Abans de començar el servei, haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació i actuacions:

- El Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi. Aquest Pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva implantació. A aquests efectes es podrà requerir a l'adjudicatari per a que hi faci les esmenes o millores que es considerin necessàries.
- El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

en el treball.

- La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
- La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).

Així mateix, haurà de disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació ens els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos en que es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (plantes de descàrrega de residus, accés als punts verds, etc.).

M. REVISIÓ DE PREUS

☒ No

N. GARANTIA DEFINITIVA

Si 5 % de l'import d'adjudicació

O. SUBROGACIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL

☒ No

P. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

☒ No es preveu

Q. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet.

Admissió pagament directe a subcontractistes

☐ Si ☒ No

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

No es preveu

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

S. DADES DE FACTURACIÓ

Òrgan de contractació	L01170335
Òrgan en matèria de comptabilitat	L01170335
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	L01170335

T. CESIÓ DE CONTRACTE

No es preveu

U. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTE PERSONAL

En el present contracte l'adjudicatari tractarà dades de caràcter personal:

☐ Si, ☒ No

V. MESA DE CONTRACTACIÓ

MEMBRES	TITULAR	SUPLENT
Presidència	Salvador Balliu Torroella, Alcalde	Sergi Mir Miquel, Primer tinent alcalde
Secretaria	Mercè Omedes Matas, Tècnica Administració General	Carme Sagrera, funcionària de la corporació
Vocal	José Antonio Cabrera Navarro Arquitecte dels Serveis Tècnics	Abel Bernal Díaz, Arquitecte tècnic municipal
Vocal	Maria Casadevall Viñas, Secretària	Elisabet Fernández, Tècnic Administració General, Serveis Jurídics
Vocal	Xavier Hernández Corominas, Interventor.	Josep Gauchia Juncà, tesorero de la corporació



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

W. PENALITATS

A banda de les penalitats de caràcter general previstes en la clàusula 4.7 del plec administratiu.

Compliment defectuós:

L'Ajuntament de Caldes de Malavella valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Caldes de Malavella el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

L'Ajuntament de Caldes de Malavella podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 15 dies.

Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o be imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

Demora: Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en al proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Incompliment condicions essencials i especials d'execució del contracte: Comportaran la resolució del contracte o imposició de multes fins a 10% del preu del contracte:

- a) Les obligacions de caràcter essencial regulades en el present plec
- b) Les condicions especials d'execució del contracte

X. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Contracte sotmès a recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic

Y. ÍNDEX D'ANNEXOS QUE S'INCORPOREN EN EL PRESENT PLEC A FI I EFECTE DE REGULAR EL PRESENT CONTRACTE

ANNEX I	DEUC
ANNEX II	DECLARACIÓ RESPOPONSABLE
ANNEX III	OFERTA ECONÒMICA
ANNEX IV	DECLARACIÓ SUBCONTRACTACIÓ



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

PLEC ADMINISTRATIU CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguin el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li resultarà d'aplicació la normativa sobre la contractació de les Administracions Públiques.

El present plec i demés documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin de l'aplicació en l'execució de lo pactat, no eximeix a l'adjudicatari de la obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, d'acord amb lo establert a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present contracte, estarà o no subjecte a regulació harmonitzada segons el previst en **l'apartat E del quadre –resum**.

2. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVES

2.1 Disposicions Generals

2.1.1 Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és la prestació del servei assenyalats en **l'apartat B** del quadre-resum, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin tramitar-se.

Si així s'assenyala a **l'apartat B** del quadre-resum hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en el mateix apartat, d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte de el contracte, si s'escau.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la resolució administrativa d'iniciació de l'expedient la data d'aprovació consta a **l'apartat B** del quadre-resum.

2.1.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, recollit en **l'apartat E** del quadre-resum, s'ha tingut en compte per elegir el procediment de licitació aplicable al present contracte i la publicitat al que es va sotmetre.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el número d'unitats fins el percentatge del 10% del preu del contracte, sense que sigui precis tramitar el corresponents expedient de modificació, recollint aquest increment en la liquidació del contracte.

2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del Pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'apartat **D del quadre resum** que es desglossa en el mateix quadre.

Quan estigui indicat en l'**apartat D** del quadre-resum que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació té caràcter estimatiu.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat en l'**apartat D** del quadre-resum és el de preus màxims unitaris de licitació, IVA exclòs, seran els establerts en el mateix apartat.

2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència de l'acompliment de les obligacions previstes en el plec.

2.1.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'Administració. En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

2.1.6 Termini de durada del contracte

El termini de durada serà el que figuri en l'**apartat H** del quadre-resum. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi a almenys amb l'antelació prevista en l'**apartat H** de el quadre - resum, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

2.1.7 Perfil del contractant



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&

2.1.8 Notificacions electròniques

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

2.2 Clàusules especials de licitació

2.2.1 Capacitat per licitar

Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquesta contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, i amb el grau de solvència econòmica, financera i tècnica corresponents a la classificació que s'indica a **l'apartat I del quadre resum del present plec**, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La classificació no serà exigible a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 LCSP.

2.2.2. Solvència econòmica, financera i tècnica

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial detallada en **l'apartat I del quadre de característiques** del contracte.

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat inferior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat I del quadre resum**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat i a l'anunci de licitació, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat I del quadre resum**, conforme estableixen els articles 87, 88 i 92 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat I del quadre resum** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

A més d'acreditar la solvència o la corresponent classificació si s'escau, serà exigible, juntament amb l'oferta econòmica, el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que es dediquen a l'execució del contracte. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial i podrà ser objecte de penalitats en cas d'incompliment per part del contractista, conforme als articles 76 i 192 de la LCSP.

2.2.3 Presentació de proposicions

Les proposicions es dirigiran a l'òrgan de contractació i es presentaran única i necessàriament en el lloc i termini assenyalats a l'anunci de licitació.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En cap cas la tramitació d'urgència de l'expedient implicarà la reducció de terminis de presentació de proposicions.

2.2.4 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades incloses en les ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, a el marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.5 Esmena de documents

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat, o no estigués adequadament emplenada la presentada.

Igualment, l'adjudicatari proposat podrà esmenar la falta o presentació incompleta dels documents acreditatius de l'acompliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació de el contracte.

En tots dos casos es concedirà a licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent a el de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que requereix, l'òrgan, o si escau la mesa de contractació, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

2.2.6 Contingut de les proposicions:

OPCIÓ A) Si únicament s'han previst criteris objectius per l'adjudicació del contracte, d'acord les proposicions constaran en **DOS SOBRES**, a través de l'eina Sobre digital i el seu contingut serà el següent:



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

SOBRE 1 Documentació administrativa

- a) La declaració responsable del representant, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX II** d'aquest plec i degudament signada.

La declaració compren el contingut referit a la suficiència de la capacitat d'obrar, la representació de la societat que presenta l'oferta; l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas de la classificació corresponent vigent a l'últim dia del termini per presentar proposicions; les autoritzacions per exercir l'activitat i la declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar.

- b) DEUC (veure ANNEX I)**

- c) A presentar pels empresaris estrangers**

Els empresaris estrangers hauran de presentar a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla.

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de el lloc de domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte de el contracte.
- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP

SOBRE 2 Oferta del licitador



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

També s'inclourà en aquest sobre l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador, de conformitat amb el que indiquen els **criteris d'adjudicació** continguts en l'**apartat J del quadre resum**.

L'oferta econòmica serà formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex III** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit. Una per a cada lot a la que es licita.

3 Referències tècniques

Així mateix, el licitador haurà d'incloure qualssevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no van a ser objecte de valoració .

OPCIÓ B. Si s'han previst criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb l'**apartat J del quadre resum**, les proposicions es presentaran en **TRES SOBRES**, tancats i signats pel licitador o persona que els representi.

El sobre A contindrà:

- Documentació administrativa que s'indica en OPCIÓ A **SOBRE 1**

Sobre B contindrà

- Proposta subjecte a valoració mitjançant judici de valor, d'acord amb el model de l'**annex V**

Sobre C contindrà

- Oferta econòmica i proposta subjecte a valoració automàtica d'acord amb el model de l'**annex III**

-

ATENCIÓ: En cap cas es poden incloure en aquest sobre els documents propis del sobre B.
--



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En els dos supòsits, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental de compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs de procediment.

2.2.7 Efectes de la presentació de les proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.8 La mesa de contractació

Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa, així com per realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes. La seva composició és la prevista en l'apartat **V del quadre –resum** del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant al publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Si el contracte ha previst criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, la valoració dels mateixos els correspondrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

2.2.7 Obertura i examen de la documentació presentada en el SOBRE A i B (dos sobres)

En el cas que s'exigeixi **DOS SOBRES** de l'apartat **OPCIÓ A de la clàusula 2.2.6**, conclòs el termini de presentació de proposicions la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels **sobres A** presentats pels licitadors en temps i forma, verificant que consta tota la documentació exigida en l'esmentada clàusula.

En el cas que s'observin defectes esmenables en la documentació presentada es procedirà d'acord amb la **clàusula 2.2.5**.

Finalment, la mesa procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig, amb caràcter previ a l'obertura del **sobre B**.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura electrònica del sobres B denominats OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SUBJECTE A VALORACIÓ AUTOMÀTICA.

Seguidament es donarà lectura a les ofertes econòmiques i, si s'escau, a la resta de criteris oferts pels licitadors.

No seran objecte de valoració i quedaran excloses de procediment aquelles ofertes que no continguin tota la documentació exigida en el PCAP quan impedeixin la valoració dels criteris d'adjudicació, o quan aquesta presenti defectes que no puguin ser objecte d'esmena; així mateix tindran el mateix tractament aquelles ofertes que no compleixin amb les especificacions tècniques requerides o quan falti la documentació exigida necessària per verificar el compliment.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

2.2.8 Obertura i examen de les proposicions presentades en el SOBRE A ,B i C

En el cas que **s'exigeixi TRES SOBRES** d'acord amb l'apartat **OPCIÓ B de la clàusula 2.2.6**, conclòs el termini de presentació de proposicions la mesa de contractació procedirà de la següent manera:

1. Obertura del **SOBRE A** relatiu a la Documentació administrativa qualificació de la documentació administrativa.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre A , verificant que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

2. Obertura del **SOBRE B**: La mesa procedirà en un termini no superior a 7 dies a contar des de l'obertura del SOBRE A l'obertura electrònica del SOBRE B i per avaluar el contingut dels criteris que depenen d'un judici de valor, determinats **en l'apartat J del quadre resum.**

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre A i B la documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que hagués d'estar en el sobre C.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents a les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

3. Obertura del **SOBRE C** Oferta econòmica i proposta subjecte a avaluació posterior

Prèviament a l'obertura del sobre C s'emetrà pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig. A continuació, es donarà lectura de el resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris de valoració subjectiva **de l'apartat J del quadre resum.**



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura **dels sobres C**, dels licitadors admesos, donant lectura a les ofertes econòmiques i resta de proposta sotmesa a valoració automàtica.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració automàtica expressats **en l'apartat J** del quadre resum del present Plec.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents a les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en l'apartat **J del quadre resum**.

2.2.9 Ofertes anormalment baixes.

Als efectes de lo establert a l'article 149 LCSP la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

En el cas que únicament es valori el criteri preu:

Se seguiran els paràmetres objectius que determina l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En el cas que hi hagi més d'un criteri d'adjudicació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts

2.3 Adjudicació

2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació en el seu cas, han de remetre a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor del candidat amb millor puntuació.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/20107, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. La mesa de contractació o, si no, l'òrgan de contractació a la vista de la proposta formulada per la unitat tècnica, classificarà les ofertes presentades.

2.3.2 Presentació de la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta.

La mesa de contractació o, si no, l'òrgan de contractació a través dels seus serveis dependents, requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, perquè, en el termini de **10 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, perquè porti la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

Els documents hauran de presentar-se, per a la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades.

DOCUMENTACIÓ

1r Quan en el certificat d'inscripció referit en el punt anterior no figuri, la **documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional** requerida a la licitació.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

2n. Adscripció de mitjans.

Quan així s'exigeixi a l'apartat **P de el quadre - resum**, s'haurà d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i / o materials que per a l'execució del contracte determini si és el cas l'**Annex VI** d'aquest plec, i que el licitador va declarar disposar en la seva oferta. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat, i només podrà substituir-los, per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb la corresponent autorització de l'Administració.

3r. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte d'aquest contracte.

Si el contracte està reservat a Centres Especials d'Ocupació o empreses d'inserció, certificat oficial que acrediti la seva condició com a tals.

4rt. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, en el seu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

5è. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, quan així s'assenyali a l'**apartat Q** de el quadre-resum. En aquest cas, s'haurà de presentar juntament amb el sobre B una Declaració de la part del contracte a subcontractar, d'acord amb el model que consta en l'**annex IV**.

Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part de el contracte que subcontractarà, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

6è. Constitució de la garantia definitiva que en el seu cas sigui procediment.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

7é. Quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat

Empreses amb un nombre de 50 o més treballadors: s'aportarà la documentació acreditativa de compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat o de l'adopció de les mesures alternatives previstes reglamentàriament.

En el cas d'empreses amb un nombre inferior de treballadors s'aportarà una declaració responsable indicant aquesta circumstància.

En qualsevol cas, la inscripció vigent en el registre de Licitadors de la Catalunya, eximirà al licitador de la presentació de la documentació acreditativa dels elements que figurin en la inscripció registral.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat tindrà els efectes previstos a l'article 96 LCSP i 19 del Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP.

Clàusula de verificació de la documentació aportada:

La mesa de contractació verificarà que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment de tots els requisits de participació exigits, i es sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributàries i amb la Seguretat Social.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes .

2.3.3 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura en l'apartat N del quadre resum pot constituir-se en qualsevol de les formes legalment establertes en l'article 108 LCSP. Així mateix, es podrà constituir mitjançant la retenció del preu si així ho sol·licita el contractista.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

2.3.4 Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment per l'Administració.

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment determinarà la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració .

2.3.4 Adjudicació.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la que es refereix la clàusula 2.3.2

2.4 Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porte aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En la resta de casos, la formalització del contracte s'ha de fer no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es faci la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, el contracte s'adjudicarà a el següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 2.3.2.

La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas podran incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització dels contractes haurà així mateix publicar en el perfil de contractant i en el Diari de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1 Abonaments al contractista

El pagament de la feina o servei s'efectuarà a la realització de la mateixa prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR3 segons apareixen en l'apartat P del quadre- resum.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu les factures s'hauran de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura s'ha de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

3.2 Obligacions el contractista



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

A més de les obligacions generals derivades de el règim jurídic de el present contracte, són obligacions específiques del Contractista les següents:

3.2.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció de el contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció de l'entorn que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

3.2.2 Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui a l'**apartat L** del quadre-resum, l'adjudicatari haurà de subrogar com a ocupador en els contractes de treball assenyalats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'**apartat W del quadre resum**.

3.2.3 Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contractes

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats serà l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, i és responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

3.2.4 Obligacions de contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en **l'en l'apartat Q del quadre** de característiques .

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa a l'acompliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar i una declaració responsable del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'administració.

No estarà permesa la subcontractació del tractament de dades personals en el cas que aquest tractament hagi estat definit expressament com una tasca crítica que no admet subcontractació, i així s'hagi assenyalat en l'apartat **Q del quadre resum del plec** i en **l'annex IV del plec** , o quan el tractament sigui inherent a una prestació definida com a tasca crítica que no admet subcontractació.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El altre cas, s'autoritza a l'encarregat principal (adjudicatari del contracte) a subcontractar el tractament de dades personals quan aquest sigui inherent a una prestació parcial objecte de subcontractació.

En el cas que la subcontractació afecti el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat del tractament ha de comunicar-ho per escrit al responsable, identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les dades de contacte, essent necessari comptar amb l'aprovació escrita del responsable del tractament per efectuar la subcontractació.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat de tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable.

Correspon a l'encarregat principal regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, en lo referent l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part de l'sub-encarregat, l'encarregat principal seguirà essent plenament responsable pel que fa a l'acompliment de les obligacions d'aquell.

En el cas que la subcontractació afecti el tractament de dades de caràcter personal, del tractament sigui responsable l'entitat contractant, l'adjudicatari haurà a més les obligacions assenyalades en l'Annex VII de el present plec (Acord d'encarregat del Tractament).

3.2.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.6 Obligacions de transparència

El contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment per aquesta de les obligacions de



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

transparència. Un cop transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest hagués estat atès, l'entitat administrativa pot acordar, amb l'advertència i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives per un import de 1.000 euros, reiterades per períodes de quinze dies fins al compliment, i fins a aconseguir la quantitat corresponent a el 5% de l'import d'adjudicació.

El subministrament de la informació es realitzarà en formats oberts i reutilitzables.

3.2.7 Obligaciones relatives a la reutilització de la informació (dades obertes)

La reutilització de la informació associada a la present licitació es realitzarà per l'Administració mitjançant conjunts de dades obertes basats en llicències obertes que permeten el seu ús lliure i gratuït, sense necessitat d'autorització prèvia, i que gaudeixin d'àmplia acceptació nacional i internacional.

Així mateix, si de l'execució de el present contracte s'obté informació que pugui ser reutilitzable, l'adjudicatari haurà de proporcionar la mateixa complint amb els criteris d'obertura de dades i reutilització, garantint l'efectiva alliberament dels conjunts de dades generats durant la prestació de servei .

3.3 Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent de acord amb la legislació vigent.

3.4 Drets de propietat intel·lectual o industrial

Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a l'Administració contractant.

3.5 Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat M del quadre-resum**, que recollirà la fórmula aplicable.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

3.6 Cessió

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat R de el quadre-resum** i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en l'apartat esmentat.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Valoració dels treballs

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés a el contractista l'òrgan de contractació o el responsable de l'contracte.

La valoració dels treballs es realitzarà, d'acord amb el sistema de determinació de preus fixats en l'**apartat D** del quadre-resum, en els venciments que s'haguessin establert en els plecs, i si aquest fos de tracte successiu i no s'hagués disposat una altra cosa , es realitzarà mensualment.

Podran realitzar valoracions parcials per treballs efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part de contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

4.2 Condicions d'execució de contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'**apartat L del quadre resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**apartat W** del quadre resum penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3 Termini de durada.

El termini de durada de contracte serà el que es fixa a l'**apartat H del quadre-resum**, o el que resulti de l'adjudicació del contracte d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

4.4 Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

4.5 Programa de treball.

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treballs aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració a el mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització i posada a el dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

4.6 Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laboral, així com estarà obligat a posar a disposició el contracte dels recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis de el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.7 Penalitats

4.7.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat a l'acompliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran **en l'apartat W del quadre resum** d'aquest plec.

4.7.2 Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte de el contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o l'incompliment d'algun dels criteris que van servir de base per a la valoració de les ofertes, donarà lloc a la imposició de penalitats quan així s'indiqui **en l'apartat W del quadre resum** d'aquest plec i en la forma en ell previstes.

4.8 Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables a aquest, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert a l'article 315 LCSP.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

5.1 Recepció i liquidació

El contractista ha de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins del termini estipulat, i el responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte de el contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes la execució sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o a terme del termini contractual.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

5.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat K del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'adjudicatari. Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que es prevegin en el **quadre resum** del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents de l'RGLCAP en el termini de 8 mesos des de la data d'incoació de procediment de resolució.

Així mateix, seràn causes de resolució del contracte les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució de el contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'**apartat P del quadre resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donar lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**apartat W del quadre-resum**.

7. Prerrogatives de l'Administració

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'en l'**apartat R del quadre-resum**, o en els supòsits i amb els límits legalment previstos.

Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació de procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista quedarà obligat a l'actualització de el Programa de Treball.

7.1 Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista. El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència a contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, **l'apartat R del quadre resum** haurà d'especificar les circumstàncies, condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte a què com a màxim puguin afectar i el procediment a seguir.

En els contractes en els quals l'empresari s'obligui executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud el temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats

7.2 Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa de contractista.

8. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

L'òrgan de contractació, així com els seus serveis dependents, no podran divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta i que tingui caràcter de secret tècnic o comercial o pugui ser utilitzada per falsejar la competència .



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació en cap cas es pot estendre a documents que siguin públicament accessibles de conformitat amb les obligacions imposades a l'Administració per la normativa vigent.

Així mateix els licitadors hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació facilitada per l'Administració quan contingui dades de caràcter personal o quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El contractista, així com totes les persones que intervinguin en l'execució del contracte, estaran subjectes tant a el deure de confidencialitat a què es refereix el Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), en relació amb el tractament de dades personals, com a la confidencialitat prevista a la LCSP respecte a la informació confidencial a la qual tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte, que es mantindrà durant un termini de cinc anys des el coneixement de la informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

El subcontractista o el cessionari de el present contracte, si escau, estarà subjecte així mateix al deure de confidencialitat assenyalat per a l'adjudicatari.

9. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

A aquest efecte, en el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

10. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descrigui les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació podran ser recorreguts mitjançant el recurs indicat en l'apartat X del quadre- resum.

El recurs s'ha d'interposar davant l'òrgan indicat en aquest apartat del quadre-resum, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà del de la publicació en el perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament a el recurs de reposició podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de lo Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de el de la seva publicació en el perfil de contractant.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec ha estat aprovat per la Junta de Govern, en sessió del dia XXX

La Secretària



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX I DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).

Trobareu el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en l'anunci de licitació del contracte del Perfil del Contractant en un document separat anomenat DEUC.

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

Per tal de complimentar el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer de dues maneres:

- 1.- Emplenant el formulari en format pdf.
- 2.- Emplenant el formulari utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea.

1.- Emplenar el formulari en format pdf:

Descarregar el formulari del DEUC, en format pdf, que hi ha a l'apartat Documentació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqC ode=viewDetail&idCap=2942081&

En aquest cas, s'ha d'emplenar tots els camps del formulari d'acord amb el Plec de les administratives particulars de la licitació, imprimir el document i signar-lo.

Aquest formulari DEUC també es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El formulari DEUC, en format pdf, només està disponible en català.

2.- Emplenar el formulari utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea:

Per tal de poder-lo emplenar haureu de descarregar en el vostre ordinador el fitxer DEUC.xml que trobareu a l'eina sobre digital, o al perfil i obrir-lo a través del servei en línia que ofereix la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

Per obrir el fitxer i poder-lo emplenar cal accedir a l'enllaç a la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea i triar "Soy un operador económico" i "importar un DEUC" que serà el fitxer DEUC.xml que prèviament haureu descarregat i guardat al vostre ordinador.

Cal emplenar els camps del formulari d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars de la corresponent licitació.

Cal recordar que per passar d'una part a l'altra (part I, II, III, IV), s'ha de prémer "siguiente" al final de cada pantalla.

Quan s'arriba a la darrera pantalla "Finalización" es pot descarregar el formulari en format xml, en pdf o ambdós.

El formulari DEUC mitjançant el servei en línia de la Comissió Europea només està disponible en castellà.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el formulari del DEUC.

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

Quan una empresa es presenti a diferents lots, si és el cas, caldrà que empleni un DEUC per a cada lot.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Podeu consultar més informació sobre la complementació del DEUC clicant l'enllaç.

Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, on també s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)

- respecte de la solvència requerida:

☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**annex VI**) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari. (si és el cas)

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX III OFERTA ECONÒMICA

1 Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

Preu tipus:

ANUALITATS	PBL	IVA	TOTAL IVA inclòs
Anualitat 1	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
Anualitat 2	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €

Preu oferta

ANUALITATS	Oferta	IVA	TOTAL IVA inclòs
Anualitat 1			
Anualitat 2			
Total			

- 2 **Millora del temps de resposta establert en la clausula 17 del plec tècnic** (condicions particulars). Per cada hora que es millori en el temps de resposta per a les tres tipologies de treball s'atorgaran 5 punts amb un màxim de 20 punts

Temps de resposta a millorar

Màxim 6 hores pels treballs considerats molts urgents

Màxim 24 hores pels treballs considerats urgents

Màxim 72 hores per la resta de treballs no urgents o normals

Proposta millora:

Nombre d'hores a millorar	
---------------------------	--

Lloc, data i signatura



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR A INSERIR AL SOBRE B, O SOBRE ÚNIC SEGONS EL CAS.

En/na, amb NIF, en qualitat de i en nom i representació de la societat amb CIF..... i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a , en data i amb número de Protocol, assabentat de l'anunci de licitació pública en data en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes de Malavella i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis ...-nom del contracte- .. que es tramita mitjançant aquest procediment,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents.

NOM CONTRACTISTA	DESCRIPCIÓ DE LA PART A SUBCONTRACTAR	PERCENTATGE DE LA SUBCONTRACTACIÓ	IMPORT
TOTAL			

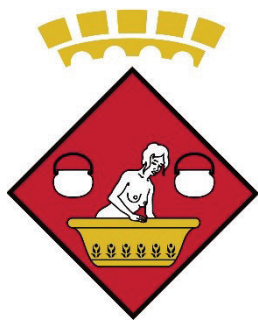
Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Lloc, data i signatura electrònica



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS VINCULATS A L'OFICI DE SERRALLERIA ALS EQUIPAMENTS,
ESPAIS PÚBLICS I ACTES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES
DE MALAVELLA**

Ajuntament de Caldes de Malavella
Serveis Tècnics Municipals - Abril 2024



ÍNDEX

1. OBJECTE.....	5
2. NECESSITAT DEL CONTRACTE.....	5
3. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	5
4. DURADA DEL CONTRACTE	6
5. NORMATIVA APLICABLE.....	6
6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	6
7. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	7
8. TREBALLS EN LA VIA PÚBLICA.....	7
9. GESTIÓ DE RESIDUS	7
10. PRESTACIONS.....	8
11. CALENDARI I HORARI DE TREBALL	8
12. RECURSOS HUMANS.....	9
13. RECURSOS MATERIALS	10
14. DISPOSICIÓ DE SUPERFÍCIE	10
15. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA.....	11
16. INVENTARI	11
17. CONDICIONS PARTICULARS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	12
18. COORDINACIÓ DEL SERVEI.....	12
19. CERTIFICACIÓ I FACTURACIÓ.....	13
20. PENALITZACIONS.....	14
21. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	15
22. DOCUMENTACIÓ ANNEXA	15

1. Objecte

L'objecte és establir les prescripcions tècniques que regularan el servei de serralleria en els edificis, equipaments, espais públics i actes de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots ja que la realització independent de les prestacions dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, atès que per tal de garantir l'homogeneïtat del servei i facilitar la gestió de la coordinació de les diferents especialitats que ha d'incloure el contracte, és necessari tenir una única empresa que assumeixi tots els serveis evitant la dificultat de treballar simultàniament amb diversos interlocutors i exigir la coordinació entre tots ells i els Serveis Tècnics.

Aquest plec inclou en la contractació tots els treballs, maquinària, útils, materials necessaris i complementaris per a la realització del servei i per a la correcta execució del contracte.

Els licitadors presentaran les seves propostes, d'acord amb el contingut d'aquest plec, i hauran de preveure no tan sols els mitjans humans, materials, mitjans auxiliars (a excepció dels mitjans d'elevació) i tècnics necessaris sinó també les propostes de prioritats, el sistema d'organització i supervisió, així com aquells que s'integren en l'aplicació de les garanties per a la salut, seguretat i prevenció de riscos del personal, a banda del suport tècnic administratiu i les despeses generals.

Els treballs s'executaran de manera que, sempre que sigui possible, no es pertorbi al ciutadà ni a la circulació de vehicles, essent sempre respectuosos amb el medi ambient.

Les omissions que puguin produir-se en el plec no eximiran al contractista de vetllar per una òptima execució del servei, ja que sempre es pot plantejar qualsevol proposta de millora o indicació de dèficit al responsable del contracte per tal de resoldre qualsevol incidència.

2. Necessitat del contracte

És necessari contractar el servei per mantenir en bon estat de conservació, seguretat, salubritat i ornat públic els equipaments i espais públics municipals, i per assistir en l'ofici de serraller als actes i celebracions que organitza l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

L'estructura actual del personal de l'Ajuntament amb capacització tècnica per prestar aquest servei és insuficient donada l'especialització del contracte. La Corporació no disposa dels mitjans suficients per poder atendre aquest servei per la mà d'obra i pels mitjans materials que es necessiten per a la seva execució.

3. Qualificació del contracte

El contracte tindrà la qualificació de contracte de serveis tal i com es defineix a l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics CPV és la següent:

- Codi: 98395000-8 Serveis de serralleria.

4. Durada del contracte

L'execució del servei s'iniciarà el primer dia després de la formalització del contracte i tindrà una durada de 2 anys. El contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per períodes anuals, fins a un màxim de 2 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista si l'avís de pròrroga es comunica amb un mínim de 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o pròrroga corresponent, tenint en compte el que estableix l'article 29.2 de la LCSP.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si finalitzat aquest termini de pròrroga no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar fins l'inici d'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos.

5. Normativa aplicable

- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- El Pla d'Ordenació Urbana de Caldes de Malavella, amb les seves modificacions puntuals (POUM).
- Les ordenances municipals.
- RD 314/2006 del 1 de març Codi tècnic de l'edificació (CTE) amb totes les seves actualitzacions.
- Normes UNE d'obligat compliment.
- Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (DOGC núm. 5430, 28/07/2009).
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat (BOE núm. 171, 19/06/2020).
- RD 2010/2018 del 6 d'abril programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.
- Reial Decret 173/2010 del 19 de febrer pel qual es modifica el CTE en matèria d'accessibilitat.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial Decret 1435/1992 del 27 de novembre sobre la seguretat en màquines.
- Reial Decret 56/1995 del 20 de gener sobre la seguretat en màquines.

I totes aquelles normes que posteriorment es puguin aprovar i incorporar a l'organització municipal, les quals s'annexaran al present PPT.

6. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies comptats a partir de la data de signatura del contracte, els documents següents:

- Avaluació dels riscos relacionats amb l'activitat que el promotor tingui previst realitzar.
- Pla de prevenció pel control dels riscos detectats.



- Mesures de prevenció i protecció que el personal de l'Ajuntament haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.
- Llistat de treballadors que executaran les feines.
- Justificants de formació dels treballadors conforme han estat formats en riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.
- Informes d'aptitud d'aquests treballadors en relació a les tasques que han de realitzar.
- Relació de vehicles assignats al servei i certificats d'inspeccions tècniques periòdiques.
- Relació de maquinària i fitxes tècniques.
- Altra documentació exigible.

7. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació comprèn els edificis, construccions i instal·lacions municipals amb els seus equipaments, les vies i espais públics on la conservació i el manteniment estigui a càrrec de l'Ajuntament, i els actes i celebracions que promogui l'Ajuntament, independentment de la relació que tingui amb aquests.

Per a un major detall de les vies i espais públics municipals, es pot consultar a través del Registre de planejament urbanístic de Catalunya el P.O.U.M. de Caldes de Malavella, Text Refós, aprovat definitivament per la CTU de Girona el 9/10/2013 i publicat al DOGC el 28/1/2014.

Durant la vigència del contracte es podran incloure nous àmbits municipals o excloure'n d'altres segons les necessitats de l'Ajuntament en cada moment.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions i a les instruccions de l'Ajuntament.

- Annex I: Relació no exhaustiva dels edificis, construccions i instal·lacions municipals.
- Annex II: Relació no exhaustiva dels actes i celebracions municipals.

8. Treballs en la via pública

En el conjunt dels treballs a realitzar, el contractista tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors i vianants, així com del conjunt de béns públics i privats.

Quan els treballs a realitzar interfereixin amb vies de circulació de vehicles o passos per a vianants, el contractista senyalitzarà les zones d'actuació amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill i precaució, entre d'altres.

En cas que hi hagi elements que no es puguin retirar i puguin patir desperfectes per causa dels treballs caldrà que el contractista els protegeixi suficientment.

9. Gestió de residus

Sens perjudici del que estableixin els Serveis Tècnics municipals, els residus generats es disposaran al contenidor de metall o de residus d'obra del magatzem de la Brigada o de la Deixalleria municipal.

L'eliminació dels residus ha de ser simultània a la realització de treballs de manera que no quedin restes pendents de retirar. Tots els residus, vegetals, plàstics, runes i altres s'hauran de recollir i eliminar de manera selectiva.

10. Prestacions

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis vinculats a l'ofici de serralleria dels equipaments, espais públics i actes municipals de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, consistents en:

- La reparació, col·locació i/o substitució de senyalització viària.
- La reparació, col·locació i/o substitució de mobiliari urbà.
- La reparació, col·locació i/o substitució de portes metàl·liques i finestres de qualsevol tipologia.
- La reparació, col·locació i/o substitució de panys, manetes, ferramentes, vidres, reixes, baranes, i demés elements.
- La reparació, col·locació i/o substitució de canals i cobertes metàl·liques.
- La reparació, col·locació i/o substitució de mampares amb components metàl·lics, mobiliari metàl·lic, ancoratges, registres, tanques i elements metàl·lics .
- Mecanització de diferents peces (tall, perforació...).
- Unió d'elements mitjançant soldadura elèctrica.
- Preparació i integració d'elements de forja i foneria.
- Treballs de desbloqueig i obertura.
- Reparació d'elements de metalls no fèrrics.
- Muntatge i desmuntatge de carpes amb estructura metàl·lica i altre material municipal.
- Ancoratges, subjeccions, muntatge i desmuntatge de pancartes, tendals i altre equipament municipal.
- L'anàlisi i inspecció dels ancoratges que el tècnic de l'Ajuntament cregui necessari.
- Revisió de l'estat de les carpes, pancartes, banderoles i demés materials, i actualització de l'inventari.
- En general qualsevol treball de l'àmbit de la serralleria que resulti necessari executar a criteri dels tècnics.

El contractista està obligat a reparar totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin a les instal·lacions, amb independència del que les hagi causades. Aquestes reparacions inclouran els treballs i material necessaris per retornar la zona de l'avaria al seu estat inicial.

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició dels Serveis Municipals, sent aquests qui coordinaran amb la resta de departaments de l'Ajuntament i les Entitats les dates d'actuació, els serveis a prestar, els sistemes a utilitzar i les reparacions a realitzar.

11. Calendari i horari de treball

El servei es prestarà qualsevol dia de l'any ja sigui en dia laborable o festiu, i durant les hores que cada servei requereixi, tant en horari laborable, com nocturn o festiu.

Els treballs es realitzaran preferiblement en horari laborable, a excepció d'aquelles tasques que per motius de seguretat i/o d'operativitat s'hagin d'executar en horari nocturn o festiu; en aquest cas, l'Ajuntament haurà de donar-hi el vistiplau.

Es considera horari nocturn de dilluns a diumenge entre les 22 hores i les 6 hores del dia següent; i es considera horari festiu les hores no nocturnes dels diumenges, dels festius nacionals i autonòmics, i dels festius locals del municipi de Caldes de Malavella.

12. Recursos humans

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del Plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que li afectin, i que serà el següent:

- Un operari amb ofici de serraller, que tingui les capacitats per assumir el comandament de l'equip i executar els treballs especialitzats objecte del contracte.
- Quan sigui necessari, un ajudant amb ofici de serraller, que sota les indicacions de l'operari, tingui capacitat per executar els treballs encomanats.

El personal adscrit a la contracta haurà d'anar en tot moment correctament uniformat, portant l'emblema o distintiu de l'empresa, així com els equips de protecció individual (EPIS) corresponents a les feines a desenvolupar.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la urbanitat dels seus empleats, tant amb el personal de l'Ajuntament com amb la ciutadania en general i intervindrà davant de qualsevol problema que puguin ocasionar.

Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament es reserven el dret a l'acceptació del personal destinat a l'execució del contracte i podrà sol·licitar al contractista la substitució de qualsevol empleat adscrit als treballs objecte del contracte, si donés motiu demostrat per fer-ho.

A més del personal assignat al contracte, el contractista haurà de disposar del personal necessari amb suficient capacitat professional i legal per estar al capdavant dels treballs i actuacions que en compliment d'aquest hagin de realitzar-se, essent el responsable dels mateixos i de les prescripcions que aquest contracte contingui. Tanmateix, haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, amb facultat per prendre i/o assumir decisions.

El conveni col·lectiu de treball aplicable a les relacions laborals amb els treballadors a adscriure a aquesta contractació és el Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Girona, per als anys 2023-2025 (codi de conveni núm. 17000305011994).

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte el qual serà l'interlocutor amb l'Ajuntament. Aquesta persona haurà de mantenir contacte continuat amb l'Ajuntament i disposarà d'un número de telèfon mòbil, aplicació de missatgeria instantània i d'un correu electrònic que permetin el contacte entre ell i l'Ajuntament en tot moment.

A més, l'interlocutor tindrà les següents obligacions:

- Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades.
- Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- L'Ajuntament es reserva el dret d'assignar un sistema informàtic de gestió per poder avisar i fer el control i seguiment dels serveis, emetre i rebre informes, etc. en substitució del sistema telefònic. El contractista haurà de disposar de personal capacitat i de l'equipament necessari per fer servir aquesta eina de gestió.

13. Recursos materials

Disposició dels vehicles

Els vehicles utilitzats estaran en perfecte estat i hauran d'haver passat la corresponent Inspecció Tècnica de Vehicles. Així mateix, tots ells hauran de comptar amb les llumeneres reglamentàries d'intermitència i senyalització. L'empresa haurà de disposar d'un remolc amb capacitat suficient per transportar les caixes on es guarden les carpes i altres material necessaris per a l'execució de les feines.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, exigir la substitució d'un vehicle o màquina si, al seu criteri, no compleix amb les condicions mínimes necessàries per a la realització de treballs en l'espai públic.

Maquinària i eines

La maquinària i eines seran aquelles que garanteixin una millor qualitat per a l'execució del servei tal i com s'especifica en aquest plec. Tota la maquinària haurà d'estar homologada.

L'adjudicatari vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines per tal de garantir que el seu funcionament sigui òptim.

En cas de vehicles, màquines o eines avariades, aquestes s'hauran de reparar o substituir de manera ràpida, en un termini màxim de 24 hores, de manera que no s'endarrereixin les feines.

14. Disposició de superfície

El contractista disposarà d'un local amb l'extensió suficient per encabir oficines, dependències pel personal, aparcament per a vehicles i magatzem per materials, maquinària i equips destinats al servei.

Queda prohibit l'estacionament nocturn dels vehicles i l'abassegament amb caràcter temporal o permanent de qualsevol maquinària, eina o material no municipal dins de les instal·lacions de la Brigada municipal.

El municipi de Caldes de Malavella es considerarà com a centre de treball (àrea de treball). En cap cas les instal·lacions de la Brigada municipal es consideraran centre de treball del personal adscrit al contracte.

15. Obligacions generals del contractista

Seran obligacions generals del contractista:

- Garantir la prestació del servei, així com realitzar totes les accions necessàries per a una bona marxa del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

- El contractista i els seus operaris que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte correcte amb els usuaris i treballadors de l'Ajuntament.
- L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats ja sigui per omissions, errades d'execució del servei, actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.
- Igualment, l'empresa estarà obligada al rescabament per danys materials i morals causats a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents.
- D'acord amb l'article 133.4 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- El contractista haurà de disposar de tots els mitjans auxiliars, eines i petit material necessaris per dur a terme el servei, quedant inclosos en el preu del contracte sense que pugui reclamar indemnització econòmica, a excepció d'aquells mitjans auxiliars que per la seva singularitat o cost no tinguin aquesta consideració.

16. Inventari

El contractista estarà obligat a completar i actualitzar l'inventari municipal de carpes en el moment d'iniciar el servei. Posteriorment s'actualitzarà cada 3 mesos o en el moment que es subministri qualsevol equip o material destinat al servei.

Així mateix, el contractista estarà obligat a portar un llistat de tots els materials i equips propietat de l'Ajuntament que per qualsevol motiu siguin retirats.

- Annex IV: Inventari equipament i material per actes i celebracions.



17. Condicions particulars d'execució del servei

L'empresa haurà de realitzar tots els treballs que se li encarreguin i que estiguin dins l'objecte del contracte. El temps de resposta serà el temps que transcorre des de que s'avisava al contractista fins que aquest arriba al lloc dels treballs i envia l'albarà de l'ordre de treball als Serveis Tècnics. Aquest temps variarà segons el cas:

- Màxim 6 hores pels treballs considerats molt urgents.
- Màxim 24 hores pels treballs considerats urgents.
- Màxim 72 hores per la resta de treballs no urgents o normals.

Correspondrà als Serveis Tècnics municipals definir la urgència de les reparacions o acceptar terminis majors degudament justificats.

En qualsevol cas es consideraran molt urgents els següents casos, que preferentment es comunicaran a la persona responsable per telèfon o per l'aplicació de gestió d'incidències:

- Quan puguin representar un risc per a qualsevol persona (treballador o usuari equipament).
- Quan puguin representar un risc per al patrimoni municipal.
- Quan així ho considerin els responsables del contracte i ho comuniquin expressament al contractista.

Els serveis tècnics municipals podran agrupar varis treballs que afectin un mateix àmbit perquè es puguin programar conjuntament.

Els treballs s'hauran de realitzar amb mitjans propis de l'empresa adjudicatària i només es podrà subcontractar personal en casos aïllats i amb autorització prèvia dels Serveis Tècnics municipals.

Els treballs que requereixin substitució de material es farà amb material de la mateixa qualitat o equivalent.

18. Coordinació del servei

La coordinació del servei es realitzarà de la següent manera:

- Els Serveis Tècnics municipals faran arribar al contractista, preferentment per l'aplicació de gestió d'incidències o per correu electrònic, els serveis o feines a realitzar.

En el cas d'actes o celebracions, els Serveis Tècnics municipals avançaran suficientment aquesta informació, preferiblement 10 dies abans, requerint si fos necessari reunions de coordinació amb el delegat en l'execució del contracte.

En el cas d'actes no previstos amb suficient antelació o de modificacions per motius climatològics, el contractista haurà de prestar el servei amb un màxim de 6 hores un cop comunicat mitjançant correu electrònic, per l'aplicació d'incidències o per trucada telefònica, sempre i quan el servei sigui objectivament assumible en aquest termini de temps.

- Setmanalment el contractista informará per escrit als Serveis Tècnics municipals sobre el desenvolupament dels serveis, indicant si hi ha hagut cap incidència i com s'ha resolt, i quantificant el cost d'acord amb les indicacions d'aquest plec.
- Pel que fa a les carpes, preferiblement es retiraran completament al dia següent del seu servei a excepció d'aquelles que condicionin l'ús la via pública o que suposin un risc pels ciutadans, que

s'hauran de retirar un cop no siguin necessàries. Posteriorment es revisarà l'estat dels equips i materials i s'emmagatzemaran adequadament.

La prestació del servei es farà d'acord amb les indicacions dels Serveis Tècnics municipals, a la normativa d'aplicació i a les bones pràctiques de la professió.

En tot moment s'ha de poder saber en quin estat estan totes les ordres de treball assignades al contractista, introduint com a mínim la següent informació:

- Breu descripció de la feina realitzada.
- Material emprat valorat segons els preus de l'Annex III, si és el cas.
- Hores d'operari (distingint categories) valorades segons els preus de l'Annex III.
- Data d'inici i final del treball.

A efectes del temps de resolució d'un treball, es considerarà a partir del moment en que s'ha enviat l'ordre de treball a través del correu electrònic, missatge instantani o programa de gestió d'incidències.

19. Certificació i facturació

L'adjudicatari haurà de crear un albarà per a cada ordre de treball que se li comuniqui, on s'haurà d'anotar tota la informació que li servirà per valorar-ho. Sempre que sigui possible l'albarà haurà de ser validat per la persona responsable del contracte.

Per a la valoració de les ordres de treball es seguiran els següents criteris:

- Preus adjudicats segons contracte inclosos a l'Annex III. Els preus unitaris PEM inclouen els Costos Directes i els Costos indirectes, i els preus VEC inclouen el 13% de Despeses Generals d'Empresa i el 6% de Benefici Industrial. A l'import VEC s'haurà d'aplicar el percentatge de baixa segons l'oferta del contractista i aplicar posteriorment el percentatge vigent d'IVA.
- Per a aquells preus no inclosos en l'Annex III, en especial per a subministrament de materials i per mitjans auxiliars, s'agafarà el preu de venda al públic (PVP sense l'IVA) indicat a la tarifa de cada fabricant de l'any en curs, aplicant el descompte que hagi ofert l'empresa adjudicatària i aplicant posteriorment el percentatge vigent d'IVA.

La facturació dels treballs es realitzarà mensualment en funció del número de treballs realitzats.

A aquests efectes, dintre dels primers 10 dies naturals de cada mes, el contractista enviarà al correu electrònic del responsable del contracte designat per l'Ajuntament els albarans de confirmació dels serveis prestats durant el mes anterior i la proposta de facturació, que serà fidel reflex de l'execució de l'objecte del contracte i comprendrà les prestacions realitzades. El responsable del contracte de l'Ajuntament revisarà aquesta documentació en el termini màxim de 10 dies naturals.

En cas de disconformitat, es comunicarà pel mateix correu electrònic al responsable del contractista atorgant-li un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de què pugui presentar la factura definitiva amb les rectificacions corresponents, si és el cas. Reconeguda i conformada la factura, la forma de pagament serà la legalment establerta. Forma de presentació de les factures:

- Import dels serveis.
- Si es donés el cas, l'import de la penalització.

El contractista resta obligat a presentar les corresponents factures en format electrònic a través de l'aplicatiu que determini l'Ajuntament. En tot cas, la factura haurà de contenir les dades següents :

- a) Que el destinatari és l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
- b) Que el codi DIR3 és L01170335
- c) Que l'oficina comptable és L01170335
- d) Que l'òrgan gestor és L01170335
- e) Que la unitat tramitadora és L01170335

20. Penalitzacions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment durant el termini de prestació del servei el compliment dels requisits exigits.

En cas d'incompliment o compliments defectuosos en la prestació dels serveis, l'Ajuntament podrà optar per exigir el correcte compliment de les obligacions de l'adjudicatari amb les penalitzacions pertinents o deixar sense efecte el contracte amb les responsabilitats assenyalades a la legislació vigent. L'import de les penalitzacions que siguin imposades al contractista en el decurs del mes seran descomptades de la quantitat corresponent a la factura d'aquell mes.

S'entén com a incompliment o compliment defectuós del servei el retard en el temps de resposta dels treballs encomanats, sempre que sigui per motius atribuïbles al contractista. Les penalitzacions s'aplicaran en base als percentatges marcats en la següent relació:

- En cas d'excedir el màxim de 72 hores per treballs considerats no urgents o normals, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 2% sobre l'import mensual de tots els serveis.
- En cas d'excedir el màxim de 24 hores per treballs considerats urgents, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 4% sobre l'import mensual de tots els serveis.
- En cas d'excedir el màxim de 6 hores per treballs considerats molt urgents, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 6% sobre l'import mensual de tots els serveis.

També s'entén com a incompliment o compliment defectuós del servei el retard en l'inici previst de l'acte per motius atribuïbles al contractista (manca de col·locació de carpes o altres serveis demanats). Les penalitzacions s'aplicaran en base als percentatges marcats en la següent relació:

- En cas d'excedir en més d'1 hora el temps d'inici de l'activitat, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 2% sobre l'import mensual de tots els serveis.
- En cas d'excedir en més de 2 hores el temps d'inici de l'activitat, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 4% sobre l'import mensual de tots els serveis.
- En cas d'excedir en més de 3 hores el temps d'inici de l'activitat, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 6% sobre l'import mensual de tots els serveis.



21. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

L'estimació del cost anual del servei s'ha fet tenint en compte la mitjana dels serveis realitzats durant els últims anys al municipi i els preus habituals de mercat, i està referida en el moment en què s'inicia el procediment de licitació del contracte.

En base a aquest estudi i tenint en compte la naturalesa, la variabilitat i la diversitat dels serveis a prestar, es considera adient prendre com a preu anual del servei la quantitat (VEC) de **40.000 € + IVA** de consum no obligatori, amb l'objectiu de cobrir econòmicament tots els serveis durant els anys de vigència del contracte.

El pressupost base de licitació, donat que la durada del contracte és de 2 anys amb 2 possibles pròrrogues d'1 any cadascuna, ascendeix a la quantitat de **193.600 € IVA (21%) inclòs**.

COST DEL SERVEI	2 anualitats + 2 pròrrogues			
	Anualitat 1	Anualitat 2	Pròrroga 1	Pròrroga 2
Pressupost Execució Material (CD+CI)	33.613,45 €	33.613,45 €	33.613,45 €	33.613,45 €
Despeses Generals Empresa (13%)	4.369,75 €	4.369,75 €	4.369,75 €	4.369,75 €
Benefici Industrial (6%)	2.016,80 €	2.016,80 €	2.016,80 €	2.016,80 €
Valor Estimat de Contracte	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
IVA (21%)	8.400,00 €	8.400,00 €	8.400,00 €	8.400,00 €
Pressupost Estimat de Contracte	48.400,00 €	48.400,00 €	48.400,00 €	48.400,00 €
Total VEC per 4 anys				160.000,00 €
Total IVA per 4 anys				33.600,00 €
Total PEC per 4 anys				193.600,00 €

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **160.000 € IVA exclòs**. El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal del conveni col·lectiu sectorial vigent, inclou els costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que posteriorment es determini legalment. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

22. Documentació annexa

- Annex I: Relació d'edificis, construccions i instal·lacions municipals.
- Annex II: Relació d'actes i celebracions municipals.
- Annex III. Preus unitaris.
- Annex IV: Inventari equipament i material per actes i celebracions.

Caldes de Malavella, abril de 2024

José Antonio Cabrera Navarro

Arquitecte municipal d'Obres i Serveis

ANNEX I. Relació d'edificis, construccions i instal·lacions municipals

nº	Edifici, construcció o instal·lació municipal	Direcció
1	Escola Sant Esteve	C/ Vall-Ilobera nº 62
2	Escola La Benaula	Av. de l'Onze de Setembre nº 19
3	Llar d'infants "Els Ninots"	C/ de la Garrotxa s/núm
4	Escola de música	C/ Vall-Ilobera s/núm.
5	Caseta calderes biomassa	C/ Vall-Ilobera s/núm.
6	Pavelló Municipal	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
7	Polivalent Municipal	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
8	Bar, serveis i magatzem zona esportiva Vall-Ilobera	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
9	Camp de futbol Vall-Ilobera	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
10	Piscina (espai de bany, vestuaris i sales tècniques)	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
11	Caseta caldera biomassa zona esportiva	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
12	Camp de futbol d'Aigües Bones	C/ de Manso Bernadí s/núm
13	Pista esportiva Aigües Bones	C/ de Manso Bernadí s/núm
14	Piscina urbanització Aigües Bones	C/ de Manso Bernadí s/núm
15	Biblioteca i Arxiu Municipal	C/ de la Lliberta nº 6
16	Teatre-Cinema	C/ de Jacint Verdaguer s/núm
17	Casino	C/ de Jacint Verdaguer s/núm
18	Casinet	Passeig de la Granja s/núm
19	Ca La Romana	Plaça de l'Ermida de Sant Grau s/núm
20	Castell de Caldes i sala de calderes	C/ de Sant Grau nº 23
21	Termes Romanes i guingeta	C/ de Pla i Daniel s/núm
22	Jardins de Sant Grau (recinte tancat + cúpules)	C/ de Pla i Daniel s/núm
23	Local Social de la urbanització Can Solà Gros I	C/ de Marià Fortuny s/núm
24	Ermida de Sant Maurici	Paratge de Sant Maurici
25	Cobert Sant Maurici	Paratge de Sant Maurici
26	Castell de la Malavella	Paratge de Sant Maurici
27	Ajuntament i Cal Ferrer	C/ Vall-Ilobera s/núm amb cantonada Av. de Llagostera
28	Ajuntament Vell	Plaça de l'Ajuntament nº 8
29	Casa Rosa i Annex (Bar, annex, P1 i altell)	C/ de Sant Grau nº 19 amb cantonada C/ Vall-Ilobera
30	Comissaria de la Policia Local	Av. de l'Onze de Setembre s/núm
31	Deixalleria	C/ de Ponent s/núm
32	Serveis Socials	C/ Vall-Ilobera s/núm
33	Cementiri Municipal	Camí del cementiri s/núm
34	Escoles de Franciac	Crta. GIV-6731 s/núm
35	Pista coberta Franciac	Crta. GIV-6731 s/núm
36	Magatzem Olímpic	Crta. GI-674
37	Magatzem Cruïlles	Plaça de l'Ajuntament s/núm
38	Magatzem carrer Ponent	C/ de Ponent s/núm
39	Magatzem Can Carbonell (al costat EDAR)	C/ de la Paella s/núm
40	Magatzem Víctor Català nº 10	C/ de Víctor Català nº 10
41	Magatzem Casa dels Gegants	Plaça de Cruïlles s/núm
42	Masia de Can Bernadí d'Aigües Bones	C/ de Manso Bernadí s/núm
43	Safarejos Font de la Mina	C/ Trasmuralla s/núm
44	Magatzem zona verda Can Solà Gros II	C/ Blanes s/núm
45	Antic Hostal Can Ribot	C/ Roques núm 8
46	Plaça estacionament c/ Rossinyol	C/ Rossinyol s/núm
47	Dues places esatcionament c/ Roques (?)	C/ Roques núm 1 (comprovar)
48	Habitatge Ntra Sra de la Llum	Nostra Senyora de la Llum Bloc 2, escala B pis 2n 2a
49	Habitatge c/ Major 37	C/ Major 37 pis 1r
50	Caseta i entorn pou Repsol	C/ Ponent s/núm
51	Caseta de la Font del Càntir	C/ Girona s/núm
52	Àrea residus nucli 1	C/ Nou s/núm.
53	Àrea residus nucli 2	Av. de Catalunya, s/núm.
54	Àrea residus Aigües Bones 1	Vial de servei de Can Bernadí, s/núm.
55	Àrea d'esporga Aigües Bones	Vial de servei de Can Bernadí, s/núm.
56	Àrea residus Aigües Bones 2	C/ del Priorat, s/núm.
57	Àrea residus Can Solà Gros	C/ de Marià Fortuny, s/núm.
58	Àrea residus Franciac	GIV-6731, s/núm.
59	Àrea residus Malavella Park	C/ del Puigsacalm, s/núm.
60	Àrea residus Llac del Cigne 1	Av. de Catalunya, s/núm.
61	Àrea residus Llac del Cigne 2	C/ de la Selva, s/núm.
62	Àrea residus Llac del Cigne 3	C/ del Llac, s/núm.
63	Àrea d'esporga Llac del Cigne	C/ Llevant, s/núm.
64	Àrea residus Can Carbonell I	C/ de la Font Martina, s/núm.
65	Àrea d'esporga Can Carbonell I	C/ de la Font Martina, s/núm.
66	Àrea residus Can Carbonell II	C/ de la Paella, s/núm.
67	Àrea d'esporga Can Carbonell II	C/ de la Paella, s/núm.
68	Àrea residus Tourist Club	C/ Can Martí de les Barraques, s/núm.

ANNEX II. Relació d'actes i celebracions municipals

nº	Acte o celebració municipal	Emplaçament	Data aproximada de celebració
1	Aplec de Sant Sebastià	Ermita de Sant Sebastià.	Cap de setmana a concretar, entorn setmana 3.
2	Cros de Caldes	Recinte Firal.	Cap de setmana a concretar, entorn setmana 3.
3	Ruta del Pelegrí	Ermita de Santa Seclina i davant restaurant el Molí.	20 i 21 de gener.
4	3x3 Bàsquet	Zona esportiva Vall-Ilobera.	Cap de setmana a concretar, dia festiu, entorn setmana 11.
5	MIC futbol	Zona esportiva Vall-Ilobera.	Entorn setmana 16, en dies laborables i festius.
6	Sant Jordi	Nucli de Caldes, diversos centres municipals.	23 d'abril.
7	Cursa de la Malavella	Ermita de Sant Maurici, centre de Caldes.	A determinar, entorn setmana 18.
8	Aplec de la Sardana	Parc de la Sardana.	A determinar, entorn setmana 19.
9	Fira d'Oportunitats	Parc de la Sardana.	Dues vegades a l'any, entorn setmana 24 i 45.
10	Revetlla de Sant Joan	Nucli de Caldes.	23 i 24 juny.
11	Audició de sardanes Sant Joan	Rambla Rufí, Recinte Firal.	23 i 24 juny.
12	Concert a la Fresca	Parc de la Sardana.	A determinar, entorn setmana 26.
13	Revetlla de Sant Joan a Can Solà Gros	Local Social Can Solà Gros.	23 i 24 juny.
14	Sardanes, sopar i havaneres.	Plaça de la Selva.	A determinar, entorn setmana 25.
15	Festa Major de Franciac	Escoles i cobert de Franciac.	A determinar, entorn setmana 37.
16	Aplec de Sant Maurici	Ermita de Sant Maurici.	22 de setembre.
17	Cloenda esportiva	Zona esportiva Vall-Ilobera.	A determinar, entorn setmana 24.
18	Festa Santa Seclina	Ermita de Santa Seclina.	A determinar, entorn setmana 30.
19	Actes Nadal	Diversos centres municipals, nucli de Caldes.	A determina, entorn setmana 1, 50, 51 i 52.
20	Rua de Carnestoltes	Nucli de Caldes.	A determinar, entorn setmana 7.
21	Festa de Carnestoltes	Pavelló municipal.	A determinar, entorn setmana 7.
22	Fira de la Terra	Recinte Firal.	Cap de setmana, entorn setmana 11.
23	Festa de la Malavella	Nucli de Caldes.	A determinar, últim cap de setmana d'abril.
24	Fira de l'Aigua	Nucli de Caldes.	A determinar, primer cap de setmana d'octubre.
25	Trobada Gegantera	Nucli de Caldes.	A determinar, entorn setmana 40.
26	Actes al voltant de la Festa Major	Recinte Firal, diversos punts del nucli de Caldes.	A determinar, finals juliol i inici agost.
27	El Gust de la Paraula	Diversos centres municipals, a determinar.	Cap de setmana a concretar, entorn setmana 46.
28	Glopets d'Estiu	Parc de la Sardana.	A determinar, mesos d'estiu.
29	Jornades musicals	Parc de la Sardana.	A determinar, entorn setmana 13.
30	Marxa solidària		A determinar, entorn setmana 5.

Relació no exhaustiva dels actes i celebracions municipals més rellevants.

Dates de celebració aproximades.

ANNEX III. PREUS UNITARIS

Mà d'obra

Unitat	Concepte	PEM	VEC
h	Hora d'operari serraller, horari laborable de dilluns a dissabte 6 h a 22 h	24,94 €	29,68 €
h	Hora d'ajudant serraller, horari laborable de dilluns a dissabte 6 h a 22 h	16,80 €	19,99 €
h	Hora d'operari serraller, horari festiu i nocturn	32,45 €	38,61 €
h	Hora d'ajudant serraller, horari festiu i nocturn	21,84 €	25,99 €

Mitjans auxiliars

Unitat	Concepte	PEM	VEC
h	Hora de generador elèctric fins a 3,10 kW, inclús consum	12,08 €	14,37 €
ut	Desplaçament (anada i tornada) a la urb. Can Carbonell I i II	12,50 €	14,87 €
ut	Desplaçament (anada i tornada) resta municipi - Cost inclòs en la mà d'obra	- €	- €
ut	Desplaçament (anada i tornada) a Girona	24,94 €	29,68 €
pa	Recollida i retorn d'elevador	24,94 €	29,68 €

Treballs específics (inclou mà d'obra, material, mitjans auxiliars (no inclou elevador), desplaçament i altres despeses necessàries d'execució)

Unitat	Concepte	PEM	VEC
ut	Càrrega, transport (anada i tornada) i abassegament carpa 8x4 (qualsevol horari)	6,83 €	8,12 €
ut	Càrrega, transport (anada i tornada) i abassegament carpa 3x3 (qualsevol horari)	4,73 €	5,62 €
ut	Muntatge i desmuntatge carpa 8x4 sense laterals (en tot el municipi, qualsevol horari)	120,75 €	143,69 €
ut	Muntatge i desmuntatge 1 lateral carpa 8x4 (costat llarg o curt, qualsevol horari)	13,13 €	15,62 €
ut	Muntatge i desmuntatge carpa 3x3 sense laterals (en tot el municipi, qualsevol horari)	25,20 €	29,99 €
ut	Muntatge i desmuntatge 1 lateral carpa 3x3 (en tot el municipi, qualsevol horari)	7,88 €	9,37 €
ut	Càrrega, col·locació, retirada i abassegament pergamí, bruixa o altre element ornamental sobre pedestal de formigó	41,74 €	49,67 €
pa	Col·locació, reparació o modificació senyal viària vertical (senyal i suport), material subministrat per l'Ajuntament, inclús gestió residus	40,43 €	48,11 €
pa	Col·locació mirall viari 60/80 cm de diàmetre, inclús suport i gestió residus. Material subministrat per l'Ajuntament	40,43 €	48,11 €
pa	Reorientació mirall viari	12,50 €	14,87 €
ut	Col·locació balisa plàstica, material subministrat per l'Ajuntament	15,12 €	17,99 €
pa	Col·locació de banc de fins a 2 m de llargada, inclús fonamentació, retirada banc existent i gestió residus. Material subministrat per l'Ajuntament	49,67 €	59,10 €
ut	Muntatge i col·locació de taula de pícnic de 2 m, inclús fonamentació i gestió de residus	110,25 €	131,20 €
pa	Col·locar paperera de fins a 60 litres, inclús fonamentació, retirada existent i gestió residus, material subministrat per l'Ajuntament	24,94 €	29,68 €
pa	Canvi pany bústia a Can Carbonell, qualsevol model existent	46,52 €	55,35 €
pa	Canvi pany bústia a resta urbanitzacions, qualsevol model existent	34,02 €	40,48 €
pa	Retirada i posterior col·locació de reixes de protecció de totes les portes de sortida d'emergència del Polivalent, per neteja de vidres	112,30 €	133,63 €
ut	Càrrega i col·locació de pancarta de fins a 6x1,50 m amb escala	23,89 €	28,43 €
ut	Càrrega i col·locació de pancarta de fins a 6x1,50 m amb elevador	17,90 €	21,30 €
ut	Retirada i abassegament pancarta de fins a 6x1,50 m amb escala	23,89 €	28,43 €
ut	Retirada i abassegament pancarta de fins a 6x1,50 m amb elevador	17,90 €	21,30 €
ut	Col·locació bandera diverses mides, en màstil, inclús retirada bandera antiga	23,89 €	28,43 €

Subministrament de materials

Unitat	Concepte	PEM	VEC
pa	Discos i consumibles per feines serralleria on sigui necessari	4,94 €	5,87 €
m	Malla metàl·lica simple torsió plastificada color verd, de 1,50 m d'alçada, inclús p.p. filferro	8,35 €	9,93 €
m	Malla metàl·lica simple torsió plastificada color verd, de 2 m d'alçada, inclús p.p. filferro	10,87 €	12,93 €
m	Filferro plastificat 1,5 mm	0,68 €	0,81 €
ut	Tensor color verd per a malla metàl·lica simple torsió	1,94 €	2,31 €
ut	Abradora metàl·lica color verd	2,26 €	2,69 €
ut	Pal metàl·lic intermedi i d'esquadra plastificat 48 mm, de fins a 2 m d'alçada	19,69 €	23,43 €
ut	Suport / fonamentació pal metàl·lic	15,75 €	18,74 €
ut	Pal vertical de fusta tractada per a exteriors de 10 cm de diàmetre i fins a 1,5 m d'alçada	11,55 €	13,74 €
ut	Passamà de fusta tractada per a exteriors de fins a 10 cm de diàmetre i fins a 2,5 m	19,69 €	23,43 €
ut	Brida texana de fins a 2 ales d'acer galvanitzat, inclús cargoleria	3,68 €	4,37 €
ut	Joc manetes porta metàl·lica tipus malla electrosoldada o equivalent	17,33 €	20,62 €
ut	Joc manetes porta metàl·lica tipus RF	43,63 €	51,92 €
ut	Xarnera metàl·lica model 20120 o equivalent, per àrea de residus	5,78 €	6,87 €
ut	Pestell elèctric JIS 1730 o equivalent, per àrea de residus	37,33 €	44,42 €
ut	Pany MCM 1548 o equivalent, per àrea de residus	22,84 €	27,18 €
ut	Pany per bústia model Arregui o equivalent	11,97 €	14,24 €
ut	Pany per bústia model CVL 1265 o equivalent, per urb. Can Carbonell o CSG	13,02 €	15,49 €
ut	Pany MCM o equivalent	22,84 €	27,18 €
ut	Pany Aumaon o equivalent de 50 mm per porta basculant	46,41 €	55,23 €
ut	Pany antipànic Tessa RF60 o equivalent d'un sol pestell reversible	47,41 €	56,41 €
ut	Pany amb pestell Amig de 50 mm o equivalent	16,28 €	19,37 €
ut	Pany JIS armari o equivalent	22,16 €	26,36 €
ut	Bombí MCM 4E o equivalent	28,61 €	34,05 €
ut	Bombí MCM 4 o equivalent	27,14 €	32,30 €
ut	Bombí Tessa LN60E o equivalent	28,98 €	34,49 €
ut	Bombí Tessa 2800 o equivalent + placa inox punt rodó	51,83 €	61,68 €
ut	Cadenat gran model 300 marca Lince 60 mm o equivalent	24,05 €	28,61 €
ut	Cadenat gran model 300 marca Lince 50 mm o equivalent	17,27 €	20,55 €
ut	Cadenat JIS CFE 40 o equivalent	12,31 €	14,64 €
m	Cadena metàl·lica tractament zinc 10 mm	8,40 €	10,00 €
m	Corda niló 6 mm	0,47 €	0,56 €
ut	Ancoratges metàl·lics tipus T10L, per baranes i papereres	0,89 €	1,06 €
ut	Pot de resina epoxi	13,97 €	16,62 €
ut	Pot de silicona gris neutre 300 ml	4,73 €	5,62 €
ut	Sac de morter tipus M-5/7,5 de 25 kg	5,62 €	6,68 €
ut	Sac de formigó sec H-20/25 de 25 kg	6,67 €	7,93 €
m2	Xapa d'acer, de fins 3 mm de gruix	44,93 €	53,47 €
m2	Xapa d'acer, de fins 1,5 mm de gruix	22,46 €	26,73 €
m	Perfil tubular d'acer decapat, 100x50x2mm	1,46 €	1,74 €
m	Perfil tubular d'acer decapat; 60x40x1, 5 mm	0,70 €	0,83 €
m	Perfil tubular d'acer decapat, 50x50x1,5 mm	0,79 €	0,95 €
m	Perfil tubular d'acer decapat, 40x40x1,5 mm	0,55 €	0,65 €
m	Perfil tubular d'acer decapat, 40x20x1,5 mm	0,43 €	0,51 €
m	Perfil tubular d'acer decapat, 30x30x1,5 mm	0,43 €	0,51 €
m	Perfil tubular d'acer decapat, 25x25x1,5 mm	0,35 €	0,42 €
m	Perfil tubular d'acer decapat, 20x20x1,5 mm	0,49 €	0,59 €
m	Perfil tubular d'acer galvanitzat, 30x30x1,5 mm	0,29 €	0,35 €
m	Passamà d'acer, secció 20x4 mm	0,15 €	0,18 €
m	Passamà d'acer, secció 100x5 mm	0,78 €	0,92 €
m	Passamà d'acer, secció 120x8 mm	1,42 €	1,69 €
m	Angle d'acer negre, 25x25x3 mm	0,24 €	0,28 €
m	Angle d'acer negre, 30x30x3 mm	0,26 €	0,32 €
m	Angle d'acer negre, 40x40x4 mm	0,44 €	0,53 €
m	Perfil laminat d'acer, IPN80	1,03 €	1,23 €
m	Perfil en U, secció 30x50x30, 2mm	0,55 €	0,65 €
m	Varilla rea 12 Ø mm	0,17 €	0,20 €
m	Varilla rea 10 Ø mm	0,42 €	0,50 €
m2	Reixa galvanitzada 2000x1000, quadre 30x30mm, passamà 30x2mm	85,41 €	101,64 €

NOTES:

Els preus unitaris PEM inclouen els costos directes i els costos indirectes

Els preus unitaris VEC inclouen el 13% de Despeses Generals d' Empresa i el 6% de Benefici Industrial

Cada empresa haurà d'ofertar una baixa lineal per a tots els preus unitaris, tant pels inclosos com pels no inclosos en aquest annex

En el preu hora d'operari i en els treballs específics s'inclou la part proporcional de vehicle i remolc

En els treballs específics NO s'inclouen mitjans d'elevació

Annex IV. Inventari equipament i material per actes i celebracions

Relació de carpes municipals:

5 uts	Carpa 3x3 m blanques logotipades
1 ut	Carpa 3x3 m blanca
1 ut	Carpa 3x3 m punt lila
7 uts	Carpa 8x4 m blanca
1 ut	Carpa 8x4 m blanca - Estat de conservació degradat
Cada carpa de 8x4 m consta del següents components:	
10 peus	
10 bigues largues	
12 bigues curtes	
9 creus pel sostre	
6 creus cantoneres	
1 sostre	
2 fondos	
8 laterals	
1 kit de 60 (aprox) gomes per lligar lones	
7 uts	Caixes de fusta per transportar carpes, de 60 x 60 x 250 cm aprox.

ANNEX III OFERTA ECONÒMICA

1 Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

Preu tipus:

ANUALITATS	PBL	IVA	TOTAL IVA inclòs
Anualitat 1	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
Anualitat 2	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €

Preu oferta

ANUALITATS	Oferta	IVA	TOTAL IVA inclòs
Anualitat 1	39.780 €	8353,80 €	48.133,80 €
Anualitat 2	39.780 €	8,353,80 €	48.133,80 €
Total	79.560 €	16.707,60 €	96.267,60 €

2 Millora del temps de resposta establert en la clausula 17 del plec tècnic (condicions particulars). Per cada hora que es millori en el temps de resposta per a les tres tipologies de treball s'atorgaran 5 punts amb un màxim de 20 punts

Temps de resposta a millorar

Màxim 6 hores pels treballs considerats molts urgents

Màxim 24 hores pels treballs considerats urgents

Màxim 72 hores per la resta de treballs no urgents o normals

Proposta millora:

Nombre d'hores a millorar	2
---------------------------	---

Lloc, data i signatura

**BOU COLL
LOURDES -**

Firmado digitalmente
por BOU COLL
LOURDES -

Fecha: 2025.07.04
19:27:14 +02'00'

CASSÀ DE LA SELVA 04-07-2025