

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ JUVENIL DE CASTELLAR DEL VALLÈS I DE LA GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT JUVENIL "LA FÀBRICA"

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.Objecte

- És objecte d'aquest plec de clàusules tècniques fixar les condicions de les prescripcions tècniques de contracte del servei de dinamització de projectes de participació juvenil de Castellar del Vallès i de la gestió de l'equipament juvenil "La Fàbrica".
- Aquest servei pretén fomentar la participació activa de les persones joves en la vida comunitària, assegurar un funcionament eficient i sostenible de l'equipament juvenil i elaborar estratègies perquè l'equipament juvenil de "La Fàbrica" esdevingui per a les persones joves, un lloc de trobada, un punt de referència per a manifestar les seves inquietuds, per crear els seus projectes, per satisfer les seves necessitats, amb especial ressò als processos participatius basats en l'experimentació, la cooperació i l'aprenentatge per a la vida en comunitat.
- "La Fàbrica" és un equipament juvenil, un espai adreçat a persones joves, dotat de recursos materials i humans suficients per oferir la informació, l'orientació, els serveis i l'acompanyament necessaris perquè es puguin desenvolupar totes aquelles iniciatives que decideixin els i les mateixes joves, sempre de la mà de les persones tècniques (professional dinamitzador i professional tècnic de gestió).

La missió principal de "La Fàbrica" és la de garantir l'existència estable i continuada d'un espai físic que sigui percebut per a les persones joves com a punt d'acollida, de trobada, de socialització. Un veritable espai de referència juvenil, que treballa quatre objectius claus:

Fomentar la participació juvenil:

- Impulsant projectes que involucrin els i les joves en la presa de decisions municipals, des de la creació de grups de discussió fins a la gestió de projectes específics.
- Creant mecanismes per a la recollida de propostes juvenils i la seva integració en les polítiques municipals.

Crear impacte social i comunitari:

- Dotant d'eines que millorin la integració dels joves en la comunitat, ajudant a la seva inclusió social i a la seva capacitat de lideratge.
- Desenvolupant la consciència social.

Fomentar l'esperit artístic-cultural en totes les disciplines (música, dansa, cinema, audiovisual, teatre,...)

- Donant a conèixer estratègies que despertin i potenciïn la curiositat, la creativitat i la participació activa.
- Oferint espais on puguin experimentar i expressar-se lliurement amb diferents llenguatges artístics.
- Donant visibilitat al talent jove.
- Fomentant la participació activa en activitats artístiques.
- Encoratjant la col·laboració amb artistes i entitats culturals.

Educar en l'esperit crític, l'emancipació i l'autogestió

- Fomentant la reflexió personal i l'anàlisi de la realitat.
- Promovent la presa de decisions autònomes.
- Fomentant projectes cooperatius gestionats pels propis joves.

- Impulsant l'aprenentatge autodirigit i de cogestió.

Quan parlem de "Servei de gestió de l'equipament", ens referim a la co-creació d'accions, activitats i projectes pensades amb i per a persones joves entre 12 i 30 anys. Oferint un espai inclusiu i participatiu que sigui flexible i adaptat a les necessitats i interessos de la joventut. Elaborant programacions i formacions, generalment gratuïtes, adequades a un espectre ampli i divers d'estils i d'interessos juvenils. Gestionar "La Fàbrica" suposa promoure una programació regular, d'activitats adreçades a les persones joves, sempre que sigui possible des de la idea o des de les inquietuds dels mateixos joves. Que esdevingui una alternativa a les ofertes d'oci de consum habitual i, al mateix temps, que siguin activitats complementàries a les propostes formatives, culturals, artístiques o de lleure que ofereixen les entitats i els serveis municipals.

Quan parlem de "Dinamització de la participació juvenil de Castellar del Vallès", ens referim al fet d'oferir activitats d'oci, de formació i sensibilització que siguin atractives per a les persones joves, a crear espais inclusius i participatius que siguin flexibles i adaptats a les necessitats i als seus propis interessos. Que cobreixin les seves necessitats.

L'aprenentatge de la participació juvenil, els suposarà l'oportunitat d'aprendre la presa de decisions en equip, decisions consensuades, amb escolta activa, gestionant la crítica constructiva i consolidant la seva pròpia concepció del món.

En alguns processos participatius que genera "La Fàbrica", els mateixos joves acaben decidint, gestionant i executant la realització de l'acció com a grup motor. Per tal d'aconseguir-ho, l'equipament juvenil treballa de forma coordinada i transversal amb entitats i col·lectius del municipi, així com també amb departaments del propi ajuntament i institucions supramunicipals.

Totes aquestes accions s'ofereixen obertament i en benefici de tota la comunitat, tant al conjunt d'usuaris de l'equipament com dels propis joves del municipi, sense distinció.

1.2.Context

Castellar del Vallès és un municipi situat al nord del Vallès occidental, pròxim a les grans capitals de la comarca (Sabadell i Terrassa) i a poblacions com Sant Llorenç Savall, Matadepera i Sentmenat i a 30km de Barcelona.

L'extensió de la població és de 44,91 quilòmetres quadrats i té un cens de població de 25.301 habitants segons dades d'Idescat de 2023.

El terme municipal de Castellar del Vallès compta amb un entorn natural privilegiat. L'àrea forestal i agrícola ocupa un 83% de la superfície municipal. El 30% de l'extensió del municipi forma part del Parc natural de Sant Llorenç de Munt i Serra de l'Obac.

La població està distribuïda principalment entre els nuclis urbans de Castellar i de Sant Feliu del Racó, i compta amb un important nombre d'urbanitzacions: l'Airesol A-B, C i D, El Racó, El Balcó, Can Font, Ca n'Avellaneda i Les Arenes. El 80% de la població es concentra al nucli urbà, i la resta habita el nucli agregat de Sant Feliu del Racó i les diverses urbanitzacions.

La taxa de joventut que té el municipi és superior al de la resta de la comarca. El col·lectiu jove a Castellar del Vallès de 15 a 29 anys representa el 16,98%, aproximadament unes 4.500 persones. Si considerem la franja de 30

a 34 anys, aquesta xifra augmenta a un total de 5.476 que representen el 21,96% de la població jove respecte el nombre d'habitants del municipi. És a dir, un/a de cada cinc persones estarien en la franja de 15 a 34 anys. En conclusió podem dir que la població jove de Castellar del Vallès a partir de les 12 anys configura un 19% de la població total del municipi.

1.2.1. Pla local de Joventut

D'acord amb l'article 13 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut i amb consonància amb el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (d'ara endavant PNJCat), l'Ajuntament de Castellar del Vallès, amb sessió de Ple Municipal del 30 de gener de 2024 té aprovat el Pla Local de Joventut 2024-2027, (d'ara endavant PLJ), el qual representa el marc estratègic per dur a terme les polítiques integrals de joventut atenent les necessitats en els diversos àmbits de la vida de les persones joves, especialment les que es troben en una situació de més vulnerabilitat social.

El PLJ estableix una seguit d'actuacions encaminades a desenvolupar les polítiques de joventut en l'àmbit municipal de manera integradora i transversal, plantejant una política de joventut que es basi en la participació activa del jove en el municipi.

Així doncs, la Regidoria de Joventut, entén la necessitat de dotar a les persones joves d'un espai de trobada, formació i desenvolupament de estratègies i activitats que serveixin per promoure la socialització de les persones joves, la seva participació en les activitats que es realitzen en el municipi, la seva integració en el teixit associatiu de la localitat, l'associacionisme entre elles, etc.

Per a dur a terme aquests objectius hi ha programades diferents línies de treball d'un projecte encaminat a la cogestió d'un equipament municipal específicament d'ús juvenil i de la programació d'aquest.

Finalment, cal destacar que, pel bon funcionament del Pla Local de Joventut, cal un acció transversal amb altres serveis locals els quals estan íntimament relacionats amb dels programes de dinamització i participació juvenil, com per exemple, en l'àmbit de la cultura, l'educació, ocupació o l'atenció social.

1.2.2. L'Equipament juvenil "La Fàbrica"

L'Equipament juvenil "La Fàbrica" de Castellar del Vallès és un servei especialitzat que aborda les principals necessitats d'emancipació i autonomia de la joventut de Castellar del Vallès, de manera integral i global, i que es vol consolidar com el recurs de referència des d'on desenvolupar les polítiques públiques de joventut en l'àmbit municipal, sense perjudici de la possibilitat de realitzar altres accions, encaminades a assolir els objectius del PLJ, que per la seves característiques o naturalesa s'han de dur a terme fora d'aquest espai.

El seu objectiu principal és oferir un espai on el jovent pugui desenvolupar accions i tenir una participació activa en la creació d'una nova i millor realitat per la resta de joves del municipi.

En aquest sentit, es potencien processos organitzatius i de gestió o d'autogestió afavorint l'apoderament dels i les joves en la participació de la vida sociocultural i educativa del municipi. Així doncs, l'espai ha de funcionar com una eina perquè els i les joves desenvolupin aquests processos d'aprenentatge i de participació activa.

Per tant, l'equipament juvenil "La Fàbrica" entès com a projecte de participació juvenil, podria esdevenir en un futur proper un projecte de cogestió que permeti l'apoderament de les persones joves de Castellar i des d'on se'ls dotaria de poder de decisió i responsabilitats a partir de la participació activa en la gestió de l'equipament juvenil municipal.

L'obertura de l'equipament juvenil "La Fàbrica", comprèn el període de setembre a juliol (al mes de juliol es fa una programació especial).

L'horari per a la prestació del servei objecte del contracte, es determinarà per la regidoria de Joventut, als efectes d'establir els dies i les hores per a la seva realització. L'equipament només tanca els dies marcats al calendari escolar i al mes d'agost no es presta el servei.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1.Descripció

Desenvolupar i implementar recursos i accions educatives, formatives, culturals, artístiques i de lleure pel col·lectiu de gent jove, apoderant-los en el seu moment vital i afavorint la realització del seu projecte de vida, tenint com a eix central la cogestió d'un equipament juvenil, que esdevingui un espai de referència per les persones joves des del qual pugui participar activament en les actuacions d'àmbit municipal.

En aquest sentit, qualsevol activitat en l'àmbit d'aquest contracte haurà d'estar basada en el respecte, la igualtat i la solidaritat per tal de cobrir les necessitats reals dels i de les joves del municipi. Ha de ser un espai on es contempli l'intercanvi d'idees, obert a la ciutadania i projectat a la millora de les seves necessitats.

2.2.Objectius generals

- Identificar "La Fàbrica" com a punt de referència de dinamització juvenil i punt de trobada per part de totes les persones joves del municipi d'entre 12 i 30 anys.
- Fomentar la participació de les persones joves del municipi a partir de les activitats programades des de l'equipament juvenil "La Fàbrica".
- Respondre a les inquietuds i necessitats de la joventut.
- Implicar els i les joves en l'organització i desenvolupament de les activitats tenint en compte l'àmplia espectre de diversitat.
- Facilitar eines perquè els i les joves s'organitzin en entitats i associacions juvenils i d'aquesta manera organitzin les seves pròpies activitats culturals, formatives i lúdiques, entre d'altres, dirigides a la resta de la població.
- Donar resposta a les necessitats juvenils del municipi en qualsevol matèria o àrea per tal que aquest pugui desenvolupar-se amb total autonomia.
- Crea i millorar el vincle entre el col·lectiu jove i l'equipament juvenil de "La Fàbrica".
- Teixir aliances amb altres agents/entitats del municipi per potenciar intervencions que es fa a l'equipament juvenil.
- Promoure la participació i implicació de les persones joves en la programació de "La Fàbrica".
- Potenciar el servei d'informació i acompanyament de "La Fàbrica".
- Promoure assessorament especialitzat i específic sobre polítiques d'emancipació.
- Facilitar l'accés als recursos i serveis de la ciutat a totes les zones de Castellar del Vallès.

- Oferir suport a les entitats juvenils, teixint noves sinergies i mecanismes de col·laboració.
- Vincular el teixit associatiu amb el col·lectiu jove no associat creant sinergies per tal d'obrir les entitats locals a les persones joves.
- Potenciar una programació d'oci juvenil, divers i adaptat a les necessitats i interessos del jovent
- Oferir espais de co-creació cultural i artístic per tal de promoure la cultura entre el col·lectiu jove.
- Oferir espais/equipaments on el col·lectiu jove realitzi projectes.
- Potenciar mecanismes de difusió de les programacions que es fan a "La Fàbrica" i adaptar-les als interessos de les persones joves.
- Generar/consolidar canals de comunicació existents entre els joves.

2.3.Objectius específics

- Potenciar els projectes participatius dins i fora dels centres de secundària del municipi.
- Promoure, dinamitzar, millora la participació juvenil autònoma i responsable.
- Augmentar la participació juvenil en la vida sociocultural del municipi a través de les iniciatives dels joves, donant suport a les iniciatives socioculturals dels/les joves.
- Facilitar la incorporació de les iniciatives juvenils a la vida sociocultural del municipi.
- Fomentar la participació dels/les joves fent-los col·labora des de la responsabilitat, el compromís, els valors socials de convivència i solidaritat i el desig de millorar la societat.
- Potenciar que la persona jove formi part d'un procés d'aprenentatge de la participació a través de l'experiència i de la presa de decisions de manera col·lectiva.
- Promoure la participació del/la jove des del valor social i comunitari, per tal d'afavorir el creixement personal a l'hora de prendre decisions.
- Adaptar totes les activitats a l'interès del jovent del municipi.
- Promoure el creixement personal dels/les joves i l'aprenentatge a través de la participació activa, augmentant el nivell de responsabilitat dels/de les joves, així com de l'autoestima i autonomia.
- Incrementar i diversificar l'oferta d'activitats per a joves
- Potenciar la col·laboració i el treball en xarxa per afavorir els coneixements de les polítiques de joventut.
- Consolidar projectes existents de foment de la participació.
- Apoderar persones joves.
- Oferir el servei d'assessoria juvenil de "La Fàbrica".
- Potenciar el servei d'assessories especialitzades.
- Incrementar els tallers d'orientació específica.
- Donar visibilitat dels serveis i recursos de joventut del territori.
- Fomentar accions per a joves que es desenvolupin fora dels espais habituals.
- Aprofitar espais de trobada informals.
- Suport a l'associacionisme juvenil.
- Promoure espais d'intercanvi i interacció amb i entre entitats.
- Fomentar espais d'interlocució amb l'administració local.
- Potenciar espais de participació individual en el marc d'activitats consolidades.
- Generar sinèrgies de creació cultural.
- Crear espais públics destinats al col·lectiu jove.
- Promoure la cogestió de "La Fàbrica".
- Obrir espais públics a l'aire lliure gestionats per una comissió jove.
- Oferir un espai on es creï una programació compartida d'activitats.

- Crear mecanismes de recollida d'informació i interessos.
- Potenciar les xarxes socials com a element de comunicació amb el col·lectiu jove.
- Mantenir i consolidar els canals de comunicació existents.

2.4.Tasques a realitzar per assolir els objectius descrits:

És necessari realitzar tasques de dinamització i crear projectes de participació juvenil. En destaquem les següents:

- Establir contacte continuat amb les persones joves del municipi per tal d'observar, analitzar i atendre les seves necessitats.
- Incentivar al col·lectiu de persones joves dels municipi perquè facin propostes d'accions que beneficiïn a totes les persones joves de Castellar del Vallès.
- Treballar en xarxa (municipal i supramunicipal) amb projectes de temàtica juvenil que es desenvolupin en el municipi.
- Proposar maneres concretes de participació dels i les joves per tal que tinguin espais on puguin donar la seva opinió motivant l'educació per l'acció crítica
- Derivar als joves, quan sigui necessari, a d'altres serveis municipals perquè puguin desenvolupar-se amb total autonomia.
- Garantir una agenda cultural jove així com una programació fixa trimestral per tal de cobrir espais d'oci, formació o culturals que no es realitzin en l'àmbit privat.
- Proposar, programar i dinamitzar activitats adreçades al col·lectiu de joves del municipi o a les seves famílies aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes, promovent el respecte i la solidaritat, afavorint la igualtat d'oportunitats.
- Establir, mantenir i garantir la coordinació amb els recursos públics del territori adreçats a adolescents com: els i les educadores de carrer, de la regidoria de Serveis Socials Bàsics, els centres educatius, les entitats culturals, esportives del municipi, etc.
- Preveure els recursos necessaris per portar a terme les activitats programades.
- Gestionar tots els recursos facilitats per la regidoria de Joventut i garantir el total aprofitament d'aquests.
- Realitzar el seguiment, l'avaluació i presentar la memòria dels serveis prestats i de les activitats desenvolupades dins i fora de l'equipament juvenil.
- Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir del treball obtingut amb els/les joves participants, incorporant la perspectiva de gènere.
- Planificar, organitzar, gestionar i avaluar els projectes de participació existents o de nova creació.
- Coordinar conjuntament amb l'equip tècnic de la Regidoria de Joventut, així com amb els restants agents implicats, les tasques a realitzar pel bon funcionament de tots els projectes de participació juvenil (calendari de reunions de coordinació establert als annexos 4 i 5).

TASQUES DE LA PERSONA DINAMITZADORA

A més a més de les anteriorment descrites, en el marc de la gestió de l'equipament juvenil, és necessari desenvolupar tasques concretes de dinamització dels projectes de participació juvenil, entre les quals destaquem:

- Atendre a les persones usuàries en horari d'obertura de l'equipament juvenil.
- Recollir les propostes dels i les joves.
- Motivar a les persones joves i ajudar-les perquè les seves idees i propostes es portin a terme.

- Dinamitzar els grups, organitzacions i entitats que utilitzen habitualment les instal·lacions de l'equipament juvenil perquè organitzin activitats per les persones joves del municipi .
- Involucrar als i les joves i fer realitat les seves iniciatives.
- Canalitzar les iniciatives d'entitats o usuaris/es de l'equipament i fer-les arribar a l'equip tècnic de la regidoria de Joventut.
- Fomentar la bona convivència entre les entitats i els col·lectius que facin ús de les instal·lacions de l'equipament juvenil "La Fàbrica", així com impulsar la col·laboració entre elles.
- Donar suport a la programació d'activitats juvenils.
- Donar suport als tallers varis que es vagin programant.

TASQUES DE LA PERSONA TÈCNICA DE GESTIÓ

Per altra banda, també és necessari realitzar tasques relacionades amb la gestió de l'equipament juvenil "La Fàbrica", entre les quals destaquem:

- Obrir i tancar l'equipament amb els horaris establerts per l'equipament juvenil "La Fàbrica".
- Programar activitats de lleure a partir de les propostes del jovent.
- Dinamitzar i gestionar les xarxes socials i fer propostes de difusió de les activitats adreçades a joves que es realitzin dins de l'equipament juvenil.
- Programar i realitzar campanyes informatives: violència de gènere, sexualitat, drogues i hàbits saludables.
- Assistir a les comissions o projectes transversals que afecta als i les joves, quan aquestes els convoquin.
- Orientar i assessorar individual i col·lectivament al jove que ho sol·liciti, en referència a qualsevol àmbit o tema que interessi al jove (habitatge, acadèmic, ocupació, salut, ...) i si s'escau derivar-lo cap a altres serveis locals i comarcals.
- Actualitzar i fer seguiment de les xarxes socials.
- Sol·licitar i fer seguiment del material de difusió: fulletons informatius, cartells, premsa local, comarcal,...
- Fomentar la participació de l'alumnat de secundària dels diferents centres del municipi en campanyes informatives i dies internacionals.
- Engagar projectes de participació dins l'equipament juvenil "La Fàbrica" i als centres d'ensenyament secundari, creant un grup motor estable i eficient per tal de dur a terme una agenda cultural juvenil adient a les característiques del municipi.
- Coordinar, programar i executar, si s'escau, les activitats que es portin a terme en l'equipament juvenil "La Fàbrica".
- Portar el registre d'estadístiques d'usuaris/es dels diferents serveis de l'equipament municipal i projectes que es portin a terme des d'aquest (amb graelles mensuals).
- Fer un registre qualitatiu (una valoració) de les activitats tant per part dels usuaris com dels/de les professionals que porten a terme l'activitat.
- Informar a les persones joves de tots els elements relatius a l'equipament (normes d'ús, les activitats programades, autoritzacions del representants legals, derivació a d'altres serveis públics, programació d'activitats, reglament d'usos dels bucs, pla d'emergència de la instal·lació,..)
- Tramitar i gestionar les inscripcions a les activitats que es realitzin en el marc de la descripció del servei objecte del present contracte.
- Controlar i coordinar les cessions d'espais de l'equipament (les sales i els bucs d'assaig).
- Controlar i programar l'accés a l'equipament amb el sistema remot quan les cessions ho requereixin.
- Dinamitzar els grups i entitats que utilitzin tant els espais com els bucs d'assaig, per tal de poder programar alguna acció amb ells i que puguin

- aportar riquesa de contingut a "La Fàbrica" i apropar-se als joves que participen de les accions de "La Fàbrica".
- Elaborar un llistat de propostes a través de les consultes i demandes dels usuaris/es, i fer-les arribar als tècnics de gestió de l'equipament per tenir-les en compte en futures programacions.
 - Col·laborar en la programació i l'execució dels serveis i activitats.
 - Atendre, telefònicament i presencialment, a la ciutadania que s'adreça a l'equipament juvenil "La Fàbrica", proporcionant informació sobre les activitats adreçades als joves del municipi, així com de les activitats que es realitzen per part de les entitats i/o col·lectius que puguin ser del seu interès, el procediment d'inscripció i participació en les activitats, la normativa i protocols d'ús dels espais de l'equipament juvenil i tota aquella que tingui relació amb les finalitats pròpies del servei objecte del present contracte. En aquest sentit, si escau, si no es pot facilitar la informació hauran de redirigir al ciutadà als serveis públics corresponents.
 - Aplicar el Reglament de les instal·lacions municipals i el règim del seu ús general o, en el cas que n'hi hagi, de la normativa de règim intern de l'equipament juvenil "La Fàbrica" on es recullen totes les accions, infraccions i possibles sancions als participants en cas d'incompliment dels ítems marcats (sempre en coordinació de l'equip tècnic municipal de la regidoria de Joventut).
 - Controlar, endreçar i vetllar pel manteniment i la neteja de l'equipament juvenil "La Fàbrica" (controlar que les instal·lacions estiguin sempre en bones condicions i informar a la regidoria de Joventut de qualsevol anomalia).
 - Dinamitzar els projectes de participació juvenil.
 - Elaborar una proposta de projecte de comunicació i difusió de la programació dels serveis amb la implicació dels i les adolescents i joves. Aquest ha d'incloure la creació i manteniment d'eines de comunicació en línia i de les xarxes socials corresponents. Totes les eines comunicatives hauran de respectar les indicacions de la regidoria de Comunicació de l'Ajuntament de Castellar del Vallès. S'emprarà una comunicació inclusiva, amb llenguatges i imatges no sexistes.
 - Elaborar un document de règim intern, relatiu a l'ús del servei, d'acord amb les directrius dels protocols establerts a l'Ajuntament de Castellar del Vallès, que haurà de tenir un objectiu prioritàriament educatiu. En aquest document s'especificaran les normes per a garantir un espai segur, lliure de conductes discriminatòries per raons ètniques, culturals o sexistes.

3. CONDICIONS DEL SERVEI

3.1. Lloc de prestació dels serveis

La prestació del servei es farà bàsicament a l'equipament juvenil "La Fàbrica" ubicat al C/ Portugal, 2E de titularitat municipal. Tanmateix per raó de la naturalesa o característiques de l'acció que es vulgui portar a terme, també hi ha la possibilitat que puntualment es facin activitats fora del lloc habitual, com les sales del Mirador, pavellons esportius, estudis de Ràdio Castellar, centres d'ensenyament secundari del municipi ... o en altres espais com poden ser les seus de les entitats, espais exteriors, fins i tot i puntualment, sortides fora del municipi. En tots els casos, per la realització de l'activitat es sol·licitarà autorització expressa als tutors/es del/la menor.

L'equipament juvenil "La Fàbrica", és l'espai ordinari i habitual de prestació del servei que consta de dues plantes:

- **Planta Baixa** d'uns 136.85m² aproximadament que està distribuïda en 5 sales: sala d'actes d'uns 62,70m², sala de treball o oficina destinada als professionals tècnics, espai d'assessorament d'uns 16,75m², espai de

recepció i l'entrada a l'equipament, situada en el mateix vestíbul d'uns 41,80m².

- **Planta Soterrani** d'uns 142,55 m² distribuïts en una sala diàfana d'uns 80,80m², un magatzem de 8,70m² i dos bucs d'assaig, un de 17,10m² i l'altre de 12,60m².

En els annexos 2 i 3 d'aquest plec es poden consultar els plànols.
L'equipament té un aforament màxim de 115 persones.

3.2. Calendaris i horari d'obertura de l'equipament juvenil "La Fàbrica"

3.2.1. Calendari d'obertura de l'equipament

L'equipament juvenil "La Fàbrica" romandrà obert tot l'any excepte:

- El mes d'agost.
- Els dies festius i els dies de lliure disposició dels centres escolars (veure calendari escolar en vigor).
- I per alguna força major o per motius d'alguna situació fortuïta (sempre i quan sigui aliena a l'administració).

L'Ajuntament estableix aquest calendari sense perjudici de la possibilitat que existeixi alguna activitat programada durant aquests períodes i en la qual es requereixi l'obertura de l'equipament, fet que es comunicarà al contractista amb un termini mínim de 15 dies d'antelació per tal que el personal presti el servei.

Per la seva part, el contractista no està autoritzat a modificar el calendari d'obertura de l'equipament sense obtenir prèvia autorització de l'Ajuntament.

3.2.2. Horari de l'equipament

L'horari d'obertura de l'equipament juvenil "La Fàbrica" serà de 16 a 20h de dilluns a divendres.

En total l'equipament romandrà obert 20 hores a la setmana repartides de la manera següent:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
16-20h (4h)	16-20h (4h)	16-20h (4h)	16-20h (4h)	16-20h (4h)

No obstant, la regidoria de Joventut podrà modificar l'horari d'obertura de l'equipament, d'acord amb les necessitats concretes de les activitats que es desenvolupin en cada moment, ampliant aquest horari abans de les 16:00h o després de les 20:00h, fet que es comunicarà al contractista amb un termini mínim de 15 dies d'antelació.

Els horaris d'obertura cobreixen una part de la jornada laboral del personal tècnic, la resta d'hores s'adaptaran als horaris de la programació de l'equipament juvenil "La Fàbrica" en matins, vespres i caps de setmana.

El contractista haurà de garantir l'obertura i el tancament de l'equipament juvenil "La Fàbrica" d'acord amb l'horari establert en aquest plec així com la presència durant l'horari d'obertura amb tot el personal adscrit al contracte.

3.2.3. Horari del servei

L'equipament juvenil "La Fàbrica", és molt important la presència de tot el personal adscrit durant totes les tardes d'obertura de l'equipament, i també durant el desenvolupament de totes les activitats programades sigui en horari de tarda, o vespres o caps de setmana. D'aquesta manera s'aconsegueix donar servei a totes les activitats, serveis i projectes esmentats anteriorment.

Així doncs, el contractista haurà de garantir que:

- Totes les tardes (16-20h) de dilluns a divendres hi hagi el següent personal :
 - un perfil d'animador/a sociocultural. Així doncs és necessària una jornada de 20 h setmanals.
 - Els dos perfils de tècnics de gestió nivell A a una jornada de 37,5h setmanals cadascú d'ells, els quals hauran de respondre obligatòriament en horari de 16-20h, i la resta d'hores fins a 37,5h s'hauran de destinar en la jornada de matí laboral i també per participar i treballar en el desenvolupament d'activitats programades en horari matí, vespre o caps de setmana. Quan el servei requereixi segons la programació d'activitats més hores de servei en horari de vespre i de cap de setmana, s'utilitzaran obligatòriament les hores que el personal de nivell A destina en la franja de matí a l'equipament, i per tant, en aquests casos, el matí no hi haurà personal en l'equipament.

La dedicació del personal tècnic nivell A en horari de tarda tindrà dedicació exclusiva en l'equipament per atendre als usuaris, llevat que tingui programada una visita concertada amb les entitats locals o grups estables que no estan registrats com a entitats o bé, instal·li un punt de la Fàbrica en un altre equipament municipal o espai públic per donar a conèixer els serveis de LA FÀBRICA. En aquests casos, caldrà que el tècnic/a concerti la visita quan es tracti d'una entitat, de manera que quedi registrada i conformada pel personal de l'entitat que ha rebut el servei de la Fàbrica per mitjà d'una acta. Quan es tracti de realitzar una sortida de la Fàbrica per instal·lar un punt d'atenció als usuaris en un altre equipament municipal o en l'espai públic, la sortida quedarà registrada a través del personal de l'equipament municipal on realitzi l'activitat o bé, amb la conformitat del responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària conjuntament amb la responsable del contracte, programaran i planificaran les activitats i accions fora de l'equipament de la Fàbrica que es realitzaran mensualment o trimestralment així com el nombre d'hores de dedicació a visites a Instituts o reunions que consten en l'annex 4 i 5 d'aquest plec tècnic, per determinar el nombre d'hores disponibles que es podran realitzar en horari de matí en l'equipament de la Fàbrica.

3.3. Destinatari del servei

D'acord amb l'article 2 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut amb caràcter general s'entén com a persones joves el conjunt de persones d'entre 16 i 29 anys amb residència a Catalunya.

Tanmateix, aquest mateix precepte estableix que amb caràcter específic, en algunes polítiques es poden ampliar aquests límits d'edat per a adaptar-los a la realitat social i als objectius a assolir. Així doncs, arran de la realitat de molts municipis de Catalunya i de la voluntat d'arribar a un sector en concret fa que aquestes franges d'edat s'ampliïn i es comenci als 12 anys, fent que coincideixi amb l'inici dels estudis de secundària.

Per tant, els destinataris del servei són les persones joves a partir dels 12 i fins els 30 anys.

3.4. Inventari de l'equipament "La Fàbrica"

"La Fàbrica" compta amb els recursos següents: (veure inventari en l'**Annex 7**)

- Un espai de treball per cada professional tècnic de gestió, amb taula, cadira, un buc de calaixos i un ordinador connectat a internet i equipat amb el programari Office i una impressora, sense connexió a la xarxa de l'Ajuntament.
- Wi-fi lliure.
- Pantalles, reproductors de música, un equip de so, videoconsoles, llibres de consulta, jocs de taula, material artístic, cadires, taules, taules plegables, 2 barres penjadors.
- Un espai de joc amb billar i tennis taula.
- Un espai de descans amb pufs, butaques, sofàs i taules altes amb tamborets.
- Un espai de psicomotricitat amb matalassos, tatami i material esportiu
- Calefacció i aire condicionat.
- Una zona de cuina amb microones, nevera i cafetera.
- Taula llarga de treball comunitari.
- Armaris.
- Una zona de magatzem.
- 2 bucs d'assaig (veure inventari en l'**Annex 6**)
- Recursos materials fungibles, prèviament consensuats per l'equip tècnic de la regidoria de joventut, necessaris per dur a terme les activitats que es pretenguin desenvolupar per tal d'assolir els objectius del servei, els quals seran subministrats per la regidoria competent.

3.5. Sistema d'informació

L'Ajuntament de Castellar del Vallès facilitarà l'accés a la informació i als mitjans necessaris pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

3.5.1. Documentació generada

La comunicació que s'hagi de fer arribar a entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, fora de l'àmbit municipal així com també fora del municipi correspon a l'Ajuntament de Castellar del Vallès es signarà impersonalment i amb la signatura de "La Fàbrica".

La titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà: audiovisual, xarxes socials,...) derivada de la relació amb els i les participants en el projecte, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte, correspon a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

L'empresa contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida pels serveis de l'Ajuntament de Castellar del Vallès per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.

3.5.2. Protecció de dades

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en concret, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament. A més a més, el contractista restarà obligat al compliment de totes aquelles obligacions que s'estableixin en els plecs que regeixen aquesta licitació.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de de Castellar del Vallès. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades s'estableix com a condició especial de execució de conformitat amb el que es disposa en l'article 211.1 lletra f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

4. PERSONAL ADSCRITS A LA PRESTACIÓ

4.1. Perfil professional

4.1.1. Dues persones tècniques de gestió:

- Dues persones que com a mínim corresponguin a la categoria de tècnics de gestió nivell A (Grup II. Personal de gestió i coordinació, segons taula salarial del Tercer Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, Codi de conveni núm. 79002295012003) en jornada de 37,50h/ setmanals en horari de tarda de dilluns a divendres de 16 a 20h, i la resta repartida entre matins, vespres i caps de setmana.
- Haurà de tenir una formació mínima de cicle formatiu de grau superior de la família professional de serveis socioculturals i a la comunitat, Aquesta formació es pot substituir per un certificat de professionalitat que acrediti la competència professional i garanteixi que la persona té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar les funcions descrites.
- Acreditar experiència mínima de 2 anys en l'àmbit educatiu, social i de lleure.

4.1.2. Una persona animadora sociocultural:

- Una persona que tingui la categoria d'animador/a sociocultural (Grup III. Personal d'intervenció segons taula salarial del Tercer Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, Codi de conveni núm. 79002295012003) en jornada de 20/setmanals en horari de tarda de dilluns a divendres de 16 a 20h.

- Haurà de tenir una formació mínima de cicle formatiu de grau mitjà en Animació Sociocultural o equivalent, o bé alguna titulació relacionada als serveis socioculturals. Aquesta formació es pot substituir per un certificat de professionalitat que acrediti la competència professional i garanteixi que la persona té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar les funcions descrites.

4.2.Principis d'actuació

L'equip de treballadors i treballadores d'adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb les funcions i obligacions establertes *ad infra*, haurà de tenir en compte les següents característiques per la correcta prestació del servei:

- Actuar sota els principis d'integritat, dignitat i protecció i tracte correcte als/les joves que participin en els projectes participatius.
- Actuar amb suficient iniciativa i capacitat de resolució segons les circumstàncies, evitant la inhibició o passivitat en el servei i no podent negar-se a prestar el servei d'acord amb les funcions, obligacions i característiques assignades i establertes *ad infra*.
- Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a la normativa vigent sobre protecció de dades. A més, haurà de vetllar per salvaguardar el secret professional pel servei prestat.
- Comunicar a la persona responsable encarregada designada per el contractista/ària les anomalies observades, deixant sempre constància per escrit en l'informe del servei, per tal que aquest li comuniqui als serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Quan per malaltia o altra causa justificada, el/la treballador/a de l'equip de professionals que es trobés prestant el servei hagués de ser rellevat per un/a altre/a treballador/a, ho comunicarà a la persona responsable encarregada de el contractista/ària i, aquesta, ho comunicarà als serveis tècnics de l'Ajuntament (amb la seva autorització), a més de disposar d'altre/a treballador/a amb l'objectiu de poder assegurar la continuïtat del servei. En tot cas, el contractista/ària haurà de garantir una prestació continuada del servei.
- Es responsabilitat del contractista la mala predisposició i mala conducta del seu equip de treballadors/es.
- L'equip de treballadors/es exigit per la prestació del servei no podrà excedir-se en les seves atribucions. S'haurà de complir l'operativa establerta i les ordres de servei determinades en el present plec de clàusules tècniques i les de el contractista/ària.

5. Coordinació

El contractista designarà a una persona responsable de la coordinació amb l'equip adscrit al servei, així com de la supervisió i coordinació del servei objecte del present contracte i les relacions amb la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Actuarà com a persona de referència de l'empresa contractista.
- Farà el seu seguiment i supervisió de les activitats que es portin a terme durant la durada del projecte, assegurant la realització de les tasques encarregades al personal i la seva participació en conjunt.

- Proporcionar informació al seu personal sobre les directrius del projecte i realitzar les tasques administratives de coordinació necessàries.
- Mantenir una comunicació periòdica amb la Regidoria de Joventut per afavorir la correcta gestió i resolució de les situacions que puguin sorgir durant la prestació, participant a totes aquelles reunions de coordinació que es convoquin, així com aportar tota la informació que se li requereixi.
- Comunicar les incidències que pugin sorgir durant la durada del projecte i respecte a les instal·lacions on es desenvolupin les activitats, amb la major antelació possible.
- Remetre a petició dels serveis tècnics informes periòdics sobre el desenvolupament del projecte.
- Supervisar i garantir l'execució dels projectes i les activitats, orientats a la consecució dels objectius del servei.
- Assegurar la comunicació i la difusió externa i les activitats que es desenvolupin.
- Tenir tota la informació necessària per dur a terme el seguiment i l'avaluació del projecte, i proposar mesures correctores en cas que fos necessari.
- Assegurar la coordinació, com a responsable del servei, del treball en xarxa amb la resta de serveis i recursos del territori, així com amb els espais comunitaris.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

6.1.Obligacions en relació amb l'execució del contracte

6.1.1. Obligacions essencials del contractista:

- El contractista aportarà els recursos i el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una correcta execució del contracte.
- El contractista de adscriurà a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personal establerts en els plecs.
- El contractista gestionarà aquest servei i vetllarà per compliment de les tasques a realitzar per assolir els objectius del projecte.
- El contractista haurà de garantir que el servei es presti permanentment durant tota la durada del contracte i haurà de preveure les substitucions amb el mateix perfil professional que l'exigint en els plecs quan aquest personal es trobi en alguna de les situacions d'indisposició, baixa per malaltia, vacances, excedències, etc. Aquestes substitucions seran comunicades a la persona responsable del contracte amb l'antelació suficient o, en casos de baixes imprevistes, amb una antelació mínima de 24 hores.
- El contractista haurà de garantir l'obertura i el tancament de l'equipament juvenil "La Fàbrica" d'acord amb l'horari establert en aquest plec així com la presència durant l'horari d'obertura d'almenys un o dos dels membres que forma part de l'equip adscrit al contracte.
- El contractista programarà, elaborarà, coordinarà, gestionarà i executarà la programació d'activitats a dur a terme, sempre amb la conformitat dels responsables municipals.
- El contractista es sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i a la resta d'obligacions en matèria de protecció de dades que s'estableixin en els plecs.
- El contractista té l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent

en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

- El contractista informará de manera immediata a la persona responsable tècnicament de l'Ajuntament, de qualsevol incidència que es pugui produir durant el desenvolupament del servei contractat.
- El contractista es coordinarà amb la persona referent de l'Ajuntament per tal de definir el calendari anual del servei.
- El contractista haurà de garantir la correcta coordinació del personal adscrit al contracte, així com d'aquest amb l'equip tècnic de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Castellar del Vallès i la resta agents implicats d'acord amb la previsió de reunions establerta a l'annex 4 per tal d'assolir els objectius del projecte i pel bon funcionament del servei.

6.1.2. Obligacions Generals del contractista:

- L'empresa vetllarà pel bon ús i funcionament dels equipaments utilitzats.
- El contractista participarà a les reunions de seguiment a les que sigui convocada per l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
- L'empresa estarà obligada a establir mecanismes de coordinació sempre que ho requereixin els serveis tècnics.
- El contractista no podrà, en cap cas, rellogar, cedir o traspasar els drets i obligacions del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent LCSP.
- El contractista s'haurà de fer càrrec de les obligacions laborals dels treballadors.
- L'empresa assumirà les despeses corresponents a dietes, formació, i desplaçaments del personal contractat en concepte d'activitats relacionades amb la prestació del servei a petició de l'organització i amb la conformitat del contractista.
- Serà obligació del contractista la formació del seu personal adscrit al servei, garantint les principals línies del programa.
- Realitzar la formació necessària perquè el personal destinat a l'execució del servei, realitzi de manera correcta i eficaç les funcions i tasques descrites en aquest plec.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- El contractista s'haurà de fer càrrec de les obligacions laborals dels treballadors. En relació amb els treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

6.1.3. Obligacions Específiques del contractista:

- L'empresa ha d'elaborar la programació de les activitats i les accions portades a terme en el projecte, sempre amb la conformitat dels equips tècnics municipals.
- L'empresa ha de gestionar les sortides i les activitats programades des de La Fàbrica amb tot el que suposi per portar-les a terme i fins al final del procés: adquisició d'entrades, mètodes de pagament, control d'assistència, assegurança dels participants, etc.

- L'empresa ha de presentar memòria de l'any natural de les actuacions desenvolupades i del grau de compliment de la proposta presentada del projecte.
- L'empresa ha de realitzar la recollida de dades dels usuaris i usuàries de La Fàbrica segons el gènere, la diversitat i el grau de participació en els projectes i programacions derivades de La Fàbrica.
- L'empresa ha d'aportar personal adequat i amb les titulacions pertinents per poder portar a terme el servei contractat.
- L'empresa ha de facilitar l'assistència al seu personal a formació per exemple en temes de participació, creació de vincle i perspectiva de gènere, tant si la formació la proposa l'empresa com si la proposa l'Ajuntament de Castellar del Vallès, en horari de matí o de menys concurrència del servei.
- L'empresa ha de proporcionar un/a substitut/a del personal en cas d'absència.
- Substituir el personal que l'empresa ha adscrit a aquest contracte per un altre a petició de l'Ajuntament quan no executi el servei correctament o amb la correcció i diligència que exigeixi l'Ajuntament prèvia notificació a el contractista amb un informe justificatiu i audiència als interessats/des.
- Qualsevol canvi de personal s'ha de notificar per escrit als serveis tècnics corresponents i s'haurà d'obtenir la conformitat tècnica del canvi proposat.
- El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habituals amb menors:
 - L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'altres conseqüències que legalment se'n derivin.
 - Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'entitat presentarà a l'Ajuntament de Castellar del Vallès, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habituals amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista a l'Ajuntament de Castellar del Vallès, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.
 - El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el ben entès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Atenent a la possibilitat de pròrroga del contracte caldrà que el contractista torni a presentar l'esmentada documentació, si escau.

7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

La regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Castellar del Vallès és la responsable de desenvolupar el projecte.

- Oferir informació, assessorament i suport per aquest recurs.
- Establir mecanismes de coordinació i control.
- Assignar una persona de referència que coordini les actuacions relatives als projectes de participació i dinamització juvenils.
- Fer el seguiment de facturació del projecte.
- Definir les directrius bàsiques i generals de l'organització dels recursos municipals i establir els eixos bàsics per als objectius i els continguts de la programació.

- Fer-se càrrec de l'equipament i material inventariable adient pel correcte desenvolupament dels serveis sempre que hagin estat consensuades entre el contractista i l'Ajuntament. Aquest material serà de propietat municipal.
- Facilitar al personal adscrit al contracte un joc de claus o el codi d'accés per poder accedir a l'equipament.
- Designar els tècnics municipals encarregats de fer el seguiment del servei contractat i de mantenir la corresponent coordinació amb els tècnics designats per l'empresa contractada, a fi i efecte de revisar la distribució de recursos, el funcionament ordinari del servei i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar.
- Establir un calendari anual de reunions de coordinació del servei que ho determinaran els serveis tècnics.
- L'Ajuntament garantirà unes condicions òptimes per al desenvolupament de les seves tasques als i les persones que desenvoluparan el projecte.
- L'Ajuntament es coordinarà amb el contractista per tal de definir les necessitats del servei i el calendari anual.

8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

En aquest sentit, en els primers quinze (15) dies hàbils següents a la formalització del contracte es constituirà una Comissió d'avaluació tècnica i seguiment del present contracte de serveis, a efectes que la seva prestació sigui concordant amb la finalitat establerta en desenvolupament del present, i també a efectes coneixedors d'assoliments dels objectius establerts. En aquesta comissió es lliurarà els informes i memòries justificatives realitzades anualment (per any natural) per part de el contractista/ària, a més d'avaluar les accions programades per la mateixa i valorar la possibilitat de modificar, adaptar o proposar noves activitats.

Aquesta comissió es reunirà de manera trimestral a les dependències municipals de la regidoria de Joventut (c/ Portugal núm. 2c, segona planta) de Castellar del Vallès.

La composició d'aquesta comissió serà per part:

- L'equip de coordinació i gestió del contractista/ària.
- Representant del contractista/ària.
- Responsable del contracte.
- Cap de la regidoria de Joventut.
- Regidor/a de la regidoria de Joventut.

9. FORMA DE PAGAMENT

Pel que fa els terminis de facturació del servei, aquest serà un import fix mensual (11 mensualitats anuals ja que el mes d'agost no es prestarà el servei) determinat en l'oferta i per mesos vençuts.

Cada factura haurà de contenir el següent contingut mínim:

- El número de contracte;
- El número de l'AD;
- Identificació de la persona responsable del contracte
- Dades identificatives de l'Ajuntament de Castellar del Vallès;
- Descripció de la prestació realitzada
- Període mensual que s'està facturant

Els paràmetres assenyalats són d'obligat compliment.

En cas que la forma jurídica del contractista sigui una de les contemplades a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, al factura es presentarà en format

electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

El pagament de les factures que presenti el contractista es realitzarà de conformitat amb el que es preveu a l'article 198.4 de la Llei 9/2017, 08 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEXOS

ANNEX 1.

PERSONAL SUBROGACIÓ

Relació del personal amb dret a subrogació

En virtut amb l'article 130 de la LCSP i d'acord amb les dades facilitades per l'anterior contractista a continuació es facilita la relació del personal amb dret a subrogació en el present contracte:

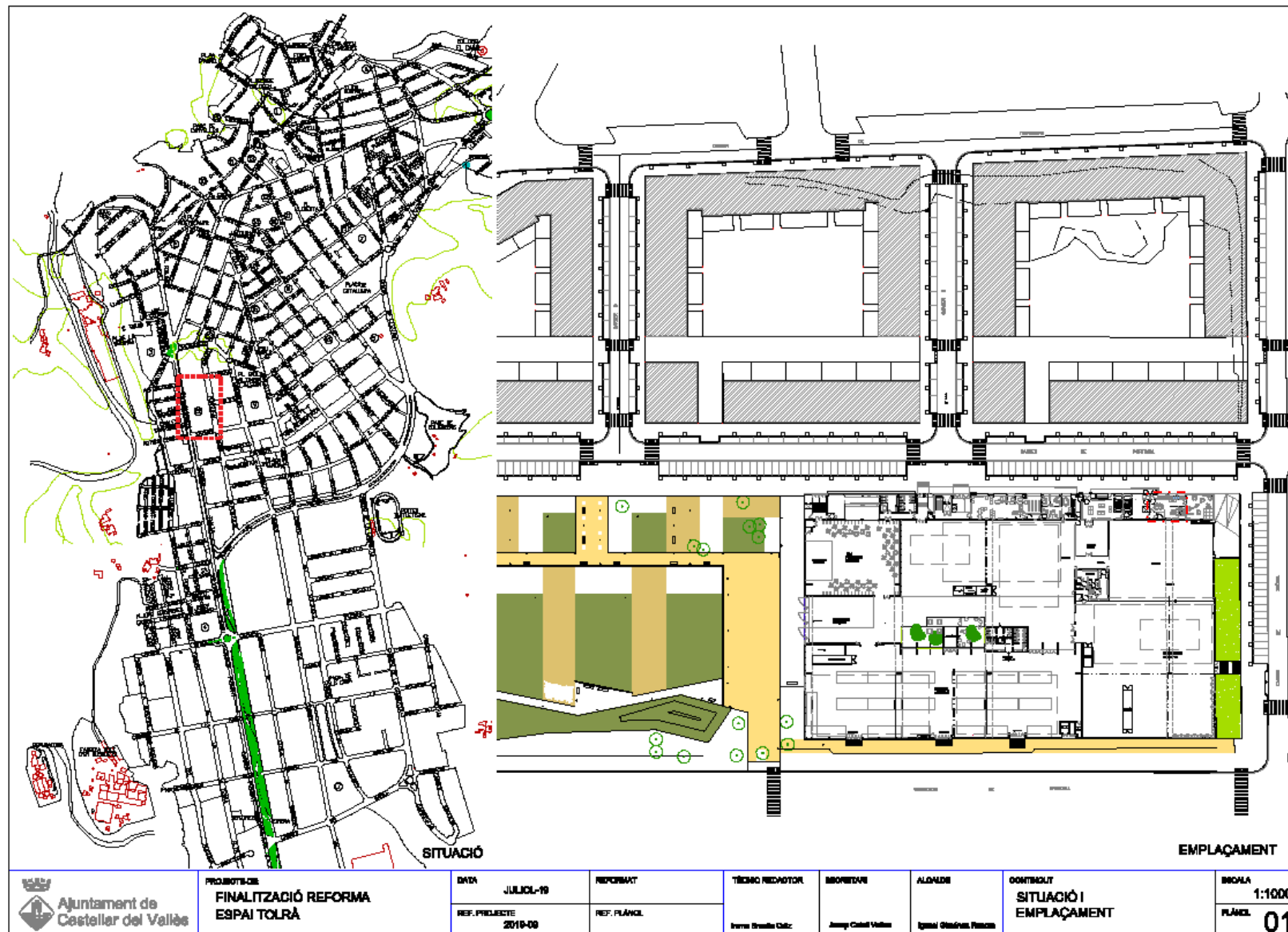
Personal a subrogar contracte Servei de gestió d´equipament juvenil i dinamització de projectes de participació juvenil de Castellar del Vallès

INICIAL	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	CAT. PROF.	JORNADA SETMANAL	SALARI BRUT	COST SS	COST TOTAL ANUAL
JPA	01/03/2016	100	TIT. SUP.	37,5	23.242,56 €	7.453,92 €	30.696,00 €
ASC	13/02/2024	100	TIT. SUP.	37,5	23.242,56 €	7.453,92 €	30.696,00 €
CDD	22/04/2025	200	ANIMADORA	20	11.155,08 €	3.577,56 €	15.272,64 €

Conveni de referència: 3r Conveni Col·lectiu del sector del lleure i sociocultural de Catalunya (Codi de conveni núm. 79002295012003)
Dret adquirit i millores del conveni: 2 dies per assumptes propis de manera anual.

ANNEX 2.

Situació de l'equipament juvenil "La Fàbrica" respecte l'Espai Tolrà i ubicació de l'equipament en el municipi de Castellar del Vallès





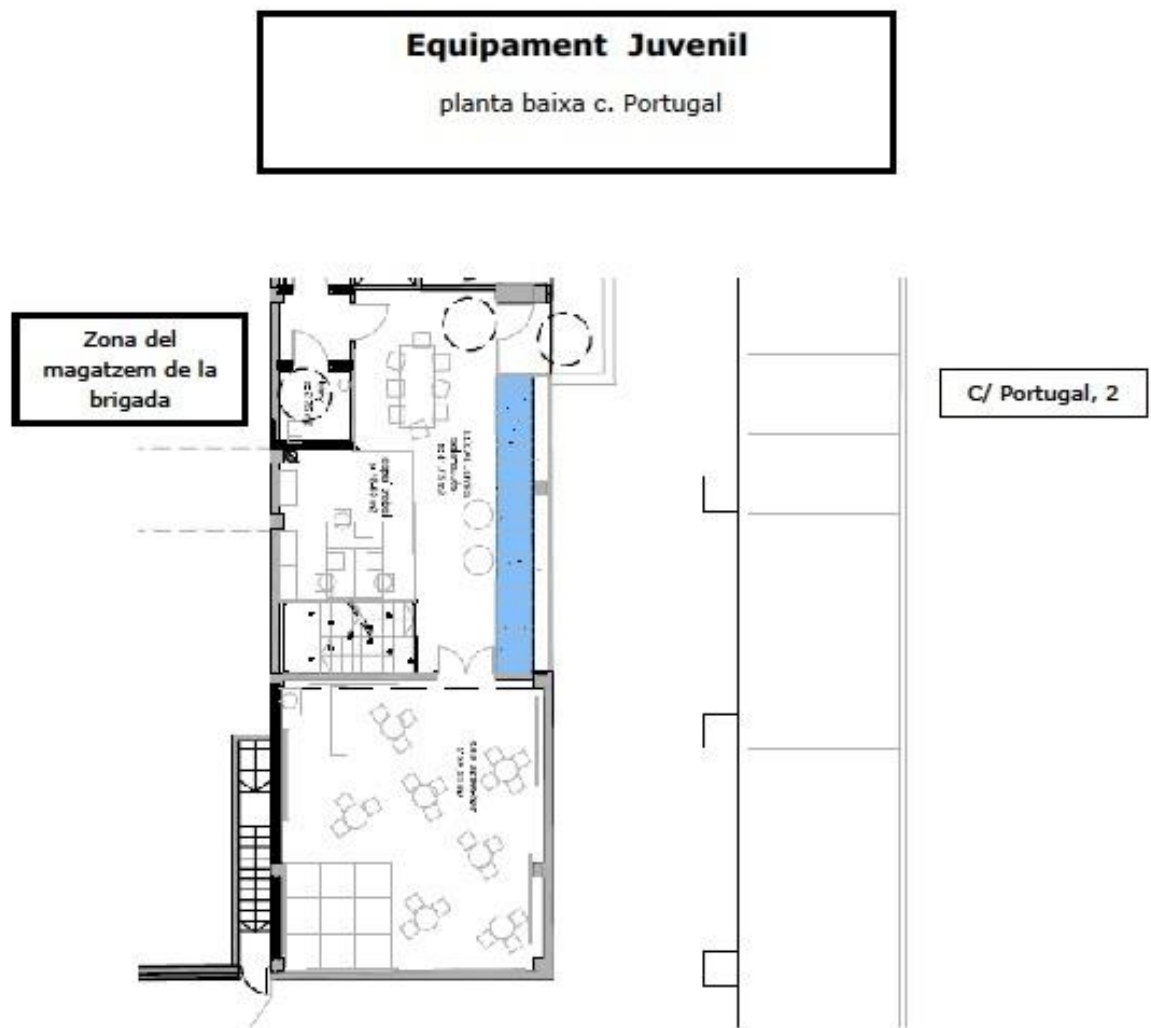
Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1910

Nom: Servei de dinamització de la participació juvenil de Castellar del Vallès i la gestió de l'equipament juvenil
"LA FÀBRICA" CONT2500050

ANNEX 3.

Plànol de l'equipament juvenil "La Fàbrica" respecte l'Espai Tolrà, planta baixa a l'alçada del carrer de Portugal.



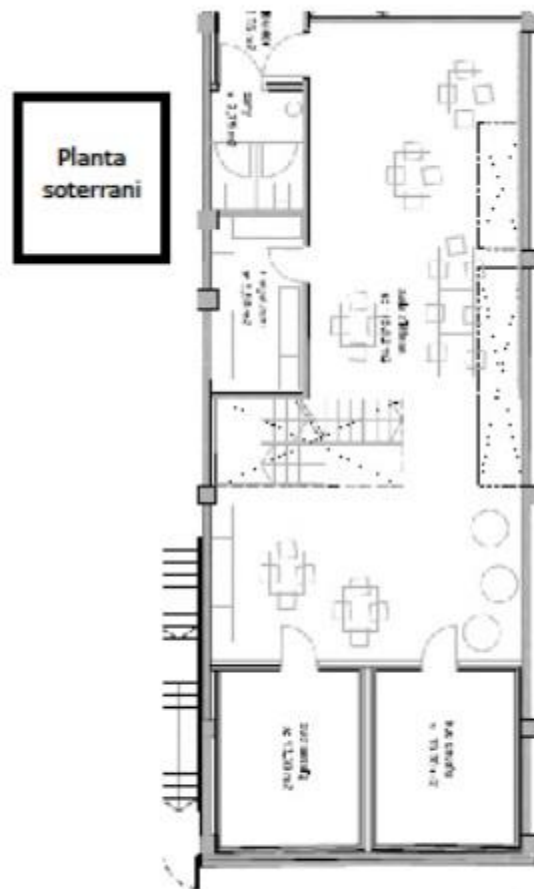


Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1910

Nom: Servei de dinamització de la participació juvenil de Castellar del Vallès i la gestió de l'equipament juvenil
"LA FÀBRICA" CONT2500050

Plànol de la planta del soterrani.





Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1910

Nom: Servei de dinamització de la participació juvenil de Castellar del Vallès i la gestió de l'equipament juvenil
"LA FÀBRICA" CONT2500050

ANNEX 4.

CALENDARI DE REUNIONS DE COORDINACIÓ amb la xarxa de professionals (TREBALL TRANSVERSAL)

REUNIONS DE COORDINACIÓ	
Equip de Joventut	• 1 Coordinació cada 15 dies.
Serveis socials	• Un cop al trimestre
Comunicació	• Inici de curs, proposta de calendari de reunions i objectius del curs. • Un cop al mes • Final de curs, propostes de millora.
Disseny	• Inici de curs, proposta de calendari de reunions i objectius del curs. • Un cop al mes • Final de curs, propostes de millora.
Cultura	• Inici de curs, proposta de calendari de reunions i objectius del curs. • Un cop al trimestre • Final de curs, propostes de millora.
Igualtat	• Inici de curs, proposta de calendari de reunions i objectius del curs. • Reunió 25n • Reunió 8m • Reunió dia internacional de la salut de les dones • 17 de maig, dia en contra de la LGTBfobia • 28 de juny, dia de l'orgull.
SLO (Servei Local d'Ocupació)	• Un cop al trimestre
LAB (Mirador)	• Segons servei i col·laboració amb la regidoria de joventut
Habitatge	• Un cop al trimestre
Salut	• Un cop al trimestre
Via Pública	• Segons servei i activitats de joventut.
Polícia	• Segons servei i activitats de joventut.
Infància i	• Un cop al trimestre



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1910

Nom: Servei de dinamització de la participació juvenil de Castellar del Vallès i la gestió de l'equipament juvenil
"LA FÀBRICA" CONT2500050

Adolescència	
--------------	--

Caldrà que el responsable de l'empresa i la responsable del contracte validin aquestes reunions i conformin la seva assistència.

CALENDARI DE REUNIONS DE COORDINACIÓ amb els centres educatius de secundària

REUNIONS DE COORDINACIÓ <i>amb els centres educatius de secundària</i>	
INS Castellar	• Inici de curs, proposta de calendari de reunions i objectius del curs. • Coordinació projectes de participació juvenil. • Coordinació projecte "relaxa't davant la selectivitat". • Final de curs, propostes de millora.
INS Puig de la Creu	• Inici de curs, proposta de calendari de reunions i objectius del curs. • Coordinació projectes de participació juvenil. • Coordinació projecte "relaxa't davant la selectivitat". • Final de curs, propostes de millora.
FEDAC Castellar	• Inici de curs, proposta de calendari de reunions i objectius del curs. • Iniciar la coordinació projectes de participació juvenil. • Final de curs, propostes de millora.
EL CASAL	• Inici de curs, proposta de calendari de reunions i objectius del curs. • Iniciar la coordinació projectes de participació juvenil. • Final de curs, propostes de millora.
INS Escola Sant Esteve	• Inici de curs, proposta de calendari de reunions i objectius del curs. • Iniciar la coordinació projectes de participació juvenil. • Final de curs, propostes de millora.

Caldrà que el responsable de l'empresa i la responsable del contracte validin aquestes reunions i conformin la seva assistència.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1910

Nom: Servei de dinamització de la participació juvenil de Castellar del Vallès i la gestió de l'equipament juvenil
"LA FÀBRICA" CONT2500050

CALENDARI DELS SERVEIS, PROJECTES I PROGRAMES de l'equipament juvenil "La Fàbrica" per a la dinamització de la participació juvenil:

TEMPORALITZACIÓ DELS SERVEIS, PROJECTES I PROGRAMES de l'Equipament juvenil "La Fàbrica" per a la dinamització de la participació juvenil	
PROJECTE/PROGRAMA	CALENDARI
Projectes de participació juvenil:	Cada projecte tindrà la seva temporització.
RELAXA'T DAVANT LA SELECTIVITAT (o educació emocional als centres de secundària de Castellar del Vallès)	Cada centre decideix quina temporització i cabuda li dóna al projecte. És un projecte anual.
Activitats coordinades amb altres regidories	LGTBI DONA COMUNICACIÓ CULTURA Totes les activitats depenen de les dates que es porti a terme l'activitat.
Assessorament Juvenil	Cada tarda, es podrà atendre als joves. Tot i que també hi haurà l'opció de demanar cita prèvia amb el/la professional.
Cessió d'espai-sales-bucs d'assaig	No té horaris determinats. Els tècnics gestionaran un programa informàtic de cessió d'espais-sales. I vetllaran pel bon funcionament d'aquesta cessió.
Agenda cultural, artística i formativa	L'equipament ha de donar un servei cultural, artístic i formatiu durant tot l'any. És per això que cada trimestre hi haurà una programació estable i de qualitat.
JULIOL JOVE	Una programació específica per a joves pel mes de juliol.
Difusió	Preveure la difusió de l'agenda d'activitats de la Regidoria de Joventut així com també de les xarxes socials (WhatsApp i Instagram).
Bucs d'assaig	No té horaris determinats. L'equip tècnic gestionarà un programa informàtic de cessió d'espais. I vetllaran pel bon funcionament d'aquesta cessió.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1910

Nom: Servei de dinamització de la participació juvenil de Castellar del Vallès i la gestió de l'equipament juvenil
"LA FÀBRICA" CONT2500050

Aula estudi	Dates determinades als exàmens.
Espais d'autoconsulta i wifi	Cada dia en horari d'obertura.
Espais de socialització	Algunes tardes. A concretar amb l'equip tècnic.

Caldrà que el responsable de l'empresa i la responsable del contracte validin aquestes reunions i conformin la seva assistència.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1910

Nom: Servei de dinamització de la participació juvenil de Castellar del Vallès i la gestió de l'equipament juvenil
"LA FÀBRICA" CONT2500050

ANNEX 5.

PROPOSTA DE CALENDARI DE COORDINACIONS mínimes que s'han de realitzar amb les persones joves participants dels projectes.

TEMPORALITZACIÓ DEL TREBALL DE COORDINACIÓ amb les persones joves participants dels projectes.	
	PROJECTES DE PARTICIPACIÓ JUVENIL
SETEMBRE	Inici curs primer trimestre Calendari
OCTUBRE	Festa de Halloween centres educatius, municipal i equipament juvenil
NOVEMBRE	25N Dia internacional contra la violència masclista
DESEMBRE	Festa de Nadal centres educatius, municipal i equipament juvenil
GENER	Inici segon trimestre Calendari Propostes de millora
FEBRER	Carnaval Centres educatius
MARÇ	8M Dia internacional de les dones
ABRIL	Festa de Sant Jordi centres educatius, municipal i equipament juvenil
MAIG	Festa primavera centres educatius, municipal i equipament juvenil 17M Dia internacional contra la LGTBIfòbia 28M Dia internacional d'acció per a la salut de les dones
JUNY	FESTA FINAL DE CURS
JULIOL	Juliol de "La Fàbrica"



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1910

Nom: Servei de dinamització de la participació juvenil de Castellar del Vallès i la gestió de l'equipament juvenil
"LA FÀBRICA" CONT2500050

ANNEX 6.

INVENTARI DELS BUCS DE "LA FÀBRICA"

- BUC D'ASSAIG 1: "Molí d'en Busquets"

- 1 Bateria JINBAO 20" vermella
- 1 Joc de plats PAISTE PST-3 regidorias
- 3 peus de plats recte
- 2 Amplificadors FENDER Champions 100
- 1 Amplificador baix FENDER Rumble 100
- 3 suports ON STAGE ampli alt
- 1 Taula de so Yamaha EMX5
- 1 Suport teclat EK Audio
- 2 Monitor escenari passiu 12" PSSO K-212CM
- 2 trípodes d'altaveus curt MD SPC2NR
- 4 peus de micròfons telescòpics MD AS300NR
- 3 peus de guitarra HERCULES

Cablejat:

- 5 connexions XKR M/ XKR F NEUTRIK 3 metres
- 1 connexió Jack/Jack NEUTRIK 3 metres

Material a sol·licitar:

- 5 micròfons SHURE SM 58 LCE

- BUC D'ASSAIG 2: "Can Barba"

- 1 Bateria JINBAO 20" vermella
- 1 Joc de plats PAISTE PST-3 regidorias
- 3 peus de plats recte
- 2 Amplificadors FENDER Champions 100
- 3 suports ON STAGE ampli alt
- 1 Taula de so Yamaha EMX5
- 1 Suport teclat EK Audio
- 1 Monitor Baix Hartke HD150
- 2 Monitor escenari passiu 12" PSSO K-212CM
- 2 trípodes d'altaveus curt MD SPC2NR
- 4 peus de micròfons telescòpics MD AS300NR
- 3 peus de guitarra HERCULES

Cablejat:

- 5 connexions LSV XLR M – XLR H 3 metres NEUTRIK
- 1 connexió LSV JACK M – JACK M 3 metres NEUTRIK

Material pendent de retorn:

- 5 micròfons SHURE SM 58 LCE



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1910

Nom: Servei de dinamització de la participació juvenil de Castellar del Vallès i la gestió de l'equipament juvenil
"LA FÀBRICA" CONT2500050

ANNEX 7

INVENTARI DE L'EQUIPAMENT "LA FÀBRICA"

"La Fàbrica" compta amb els recursos següents:

2	Espais de treball per cada professional tècnic de gestió, amb taula, cadira, un buc de calaixos i un ordinador connectat a internet i equipat amb el programari Office. Sense connexió a la xarxa de l'Ajuntament.
2	Pantalles
2	Reproductors de música
3	Videoconsoles
	llibres de consulta
1	Pissarra blanca
	jocs de taula
	material esportiu
	material artístic
8	Pufs (dos són coixins gegants)
55	Cadires (23 blanques, 13 negres, 10 verdes de fusta, 6 fusta natural, 2 verdes plàstic, 1 blava plàstic)
3	Butaques
8	tamborets.
1	Taula llarga de treball comunitari
7	Taules plegables blanques (una amb un peu amb rodes trencat)
4	Taules grises
3	taules altes
2	Tauletes petites
1	Taula de billar
1	Taula de tennis taula
1	Sofà
2	Armaris (magatzem planta baixa)
2	Mobles amb laterals extensibles
2	Barres penjadors
7	Matalassos blaus per activitats
?	Llosetes tatami
1	impressora
1	nevera
1	microones
1	Cafetera
	Espai de wi-fi lliure
	Calefacció i aire condicionat
	Un magatzem

Els recursos materials fungibles, prèviament consensuats per l'equip tècnic de la regidoria de joventut i necessaris per dur a terme les activitats que es pretenguin desenvolupar per tal d'assolir els objectius del servei, seran subministrats per la regidoria competent.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/1910

*Nom: Servei de dinamització de la participació juvenil de Castellar del Vallès i la gestió de l'equipament juvenil
"LA FÀBRICA" CONT2500050*

Signat digitalment en la data que consta en la signatura.