

Expedient núm.: 361/2024

Tipus de procediment: Obert amb tramitació urgent

Objecte del contracte: Gestió i explotació de deixalleries municipals

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA XARXA DE DEIXALLERIES DELS MUNICIPIS DE LES COMARQUES DEL BAIX EBRE I EL MONTSIÀ





CONSORCI DE POLÍTQUES AMBIENTALS
DE LES TERRES DE L'EBRE



Índex

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS	7
Clàusula 1. Objecte del contracte	7
Clàusula 2. Àrees operatives del contracte	7
Clàusula 3. Condicions mínimes	8
Clàusula 4. Normes imperatives	8
Clàusula 5. Entrada al servei de l'empresa adjudicatària:	8
CAPÍTOL 2. SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LES DEIXALLERIES	10
Clàusula 6. Objectius generals en la prestació del servei d'explotació de les deixalleries	10
Clàusula 7. Forma de prestació del servei	11
Clàusula 7.1 Assegurances de responsabilitat civil	13
Clàusula 8. Residus admesos i no admesos	13
Clàusula 9. Tasques pròpies del servei	14
Clàusula 10. Tasques pròpies del personal adscrit a les deixalleries	14
Clàusula 11. Responsabilitat de la instal·lació amb les deixalleries que aporten personal	15
Clàusula 12. Usuaris del servei	16
Clàusula 13. Horaris de funcionament de les deixalleries fixes	17
Clàusula 14. Funcionament de la deixalleria mòbil	19
Clàusula 15. Vehicles adscrits al servei de deixalleria	22
Clàusula 16. Mitjans materials adscrits al servei i nous mitjans previstos.	23
Clàusula 16.1. Autocompactadors, bàscules, deixalleria mòbil i altres	23
Clàusula 16.2. Caixes de residus	24
Clàusula 16.3. Sistema de videovigilància	25
Clàusula 16.4. Noves instal·lacions fotovoltaïques	28
Clàusula 17. Amortitzacions pendents	30
Clàusula 18. Posta a punt de les deixalleries	30
Clàusula 18.2. Senyalització i mesures de seguretat a l'interior de les deixalleries	32
Clàusula 19. Manteniment dels mitjans materials i neteja de les instal·lacions	33
Clàusula 20. Deposició, gestió i transport dels residus	34
Clàusula 21. Destins actuals (plàstic no envàs), despeses de transport, despeses d'eliminació i ingressos per valorització dels residus	36
Clàusula 22. Tractament de residus de màniga de reg i pneumàtics	37
Clàusula 23. Recollida de matalassos a les deixalleries	38
Clàusula 24. Recollida de càpsules de cafè	38
Clàusula 25. Modificacions per canvis en els gestors dels residus o ampliacions de serveis	39



Clàusula 25.1 Canvi de destí dels residus voluminosos procedents de les deixalleries al dipòsit controlat de Tivissa.....	39
Clàusula 25.2. Nous residus amb costos de gestió	40
Clàusula 25.3. Serveis addicionals extraordinaris	40
Clàusula 25.4. Servei de recollida d'amiant al nou centre de l'Aldea	40
Clàusula 25.5. Servei de desballestament al nou centre de l'Aldea.....	42
Clàusula 26. Incidències a les instal·lacions de deixalleria en quan a l'atenció dels usuaris i règim d'inspecció	43
Clàusula 27. Incidències a les instal·lacions de deixalleria en quan a la correcta disposició dels residus i vigilància de la instal·lació i règim d'inspecció	43
Clàusula 28. Incidències a les instal·lacions de deixalleria en quan a la neteja i manteniment de la instal·lació i règim d'inspecció.....	44
Clàusula 29. Incidències a les instal·lacions de deixalleria en quan al transport i retirada de residus i règim d'inspecció.....	44
Clàusula 30. Incidències relacionades amb la gestió de determinats tipus de residus .	45
Clàusula 31. Compliment de la normativa relativa al transport de residus.....	46
Clàusula 32. Tramitació de la inscripció de les deixalleries al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.....	47
Clàusula 33. Programa de control d'usuaris, d'entrades, sortides de residus i control de flotes	49
Clàusula 34. Sistema de control de pesatges	51
Clàusula 35. Col·laboracions amb entitats socials i condicions especials d'execució ...	52
Clàusula 36. Execució de les tasques de reutilització i preparació per a la reutilització (PxR)	53
Clàusula 37. Objectius de recuperació d'objectes a les deixalleries.....	56
Clàusula 38. Altres serveis	56
Clàusula 38.1 Serveis extres al municipi de la Ràpita	57
Clàusula 38.2. Servei extra de recollida de residu voluminós i fusta de la recollida comarcal porta a porta.....	58
Clàusula 38.3. Servei de deixalleria a Poble Nou del Delta	59
Clàusula 38.4. Servei de recollida de residus de neteja viària a la deixalleria de Roquetes	60
Clàusula 38.5. Servei de recollida de fracció vegetal a la urbanització Pilans de Roquetes.....	60
Clàusula 38.6. Servei de recollida de residus de neteja viària a la deixalleria de la Sénia	60
Clàusula 38.7. Servei de recollida de fracció vegetal al municipi d'Aldover	61
Clàusula 38.8. Neteja i desbrossament de la parcel·la annexa a la deixalleria de l'Aldea	61
Clàusula 39. Desballestament de residus	61
Clàusula 39.1. El desballestament a les deixalleries	61



Clàusula 39.2. El desballestament al nou centre previst a la deixalleria de l'Aldea	62
Clàusula 40. Pla de contingència per dies de fort vent	63
Clàusula 41. Servei de reforç a temporada alta o en períodes de gran producció de residus	63
Clàusula 42. Preus unitaris reguladors dels serveis	64
Clàusula 43. Objectius de recuperació. Reducció de residus gestionats en dipòsit controlat	65
Clàusula 44. Control d'accessos: canvi de claus a les portes d'entrada a les deixalleries	65
Clàusula 45. Telèfon d'atenció a l'usuari i horaris de les deixalleries	66
CAPÍTOL 3. SERVEIS COMUNS DE LA CONTRACTA: MITJANS MATERIALS, INSTAL·LACIONS I RECURSOS HUMANS.	67
Clàusula 46. Seguretat i salut laboral	67
Clàusula 47. Imatge dels serveis	67
Clàusula 48. Imatge corporativa	68
Clàusula 49. Titularitat dels Vehicles	69
Clàusula 50. Prestacions i característiques dels vehicles	69
Clàusula 51. Neteja, manteniment i conservació dels vehicles i dels equips	70
Clàusula 52. Instal·lacions i tallers	71
Clàusula 53. Subrogació i altres aspectes generals del personal	72
Clàusula 54. Direcció i interlocució de l'adjudicatari. Encarregats del servei	73
Clàusula 55. Localització i disponibilitat del personal	74
Clàusula 56.1. Formació i sensibilització del personal	75
Clàusula 56. 2. Campanyes ambientals i elements de suport	75
CAPÍTOL 4. SUPERVISIÓ I CONTROL DEL SERVEI	77
Clàusula 57. Gestió del control de qualitat del servei	77
Clàusula 58. Paràmetres de qualitat de la bona execució del servei: Control de qualitat de la imatge, el nivell de neteja, atenció a l'usuari i ordre de les deixalleries	78
Clàusula 59. Paràmetres de qualitat de la bona execució del servei: Estat de conservació i manteniment dels contenidors i deixalleries	79
Clàusula 60. Paràmetres de qualitat de la bona execució del servei: Imatge, neteja i estat de pintura dels vehicles	80
Clàusula 61. Sistema de retribució variable per objectius	81
Clàusula 62. Sistemes de posicionament i software de gestió de serveis i d'incidències	82
Clàusula 63. Tractament de dades, tramesa de dades i informes dels serveis	83
CAPÍTOL 5. SOSTENIBILITAT AMBIENTAL	85
Clàusula 64 Objectius de sostenibilitat a assolir	85
Clàusula 65. Paràmetres de partida de consum d'aigua, d'energia, de combustibles, d'emissions, de contaminació acústica, etc.	85



Clàusula 66. Identificació d'actuacions per millorar la eficiència i la sostenibilitat ambiental.....	86
Clàusula 67. Seguiment dels paràmetres de sostenibilitat ambiental	87
CAPÍTOL 6. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	89
Clàusula 68. Aspectes generals de presentació de les ofertes	89
ANNEXOS:	91
Annex 1. Horaris actuals de les deixalleries	91
Annex 2. Codis NIMA i codis de productor	92
Annex 3. Inventari de material	93
Annex 4. Residus (kg) per deixalleria que l'adjudicatari ha de transportar fins a gestor autoritzat (previsió):.....	94
Annex 5. Dades de RAEE 2024 (kg). No ha de transportar l'adjudicatari.....	95
Annex 6-Altres residus (tones). No ha de transportar l'adjudicatari:	96
Annex 7. Viatges per deixalleria	97
Annex 8. Relació de personal a subrogar	98
Annex 9. Documentació per acreditar incidències d'ús de les instal·lacions per part dels usuaris o la no admissió dels residus	99
Annex 10. Procediment d'actuació en cas de recepció excepcional de residus de bateries de liti de VMP	101
Annex 11. Model orientatiu de Programa de Sostenibilitat Ambiental del Servei .	102



CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte del present plec és la contractació de la prestació del servei públic de gestió i explotació de la xarxa de deixalleries del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE), dins l'àmbit territorial de les comarques del Baix Ebre i el Montsià. El servei inclou la gestió de 21 deixalleries fixes i una deixalleria mòbil, així com el transport dels residus recollits fins als gestors autoritzats o instal·lacions de destinació final.
2. El contracte té com a finalitat assolir els objectius següents:
 - Impulsar la proactivitat de les deixalleries, introduint mesures de prevenció de residus i desenvolupant activitats de reutilització i preparació per a la reutilització, col·laborant sempre que sigui possible amb entitats i empreses d'economia social.
 - Millorar els nivells de recuperació de residus, amb una especial atenció a la reducció de la fracció de voluminosos dipositats com a rebuig.
 - Consolidar i millorar les operatives actuals basades en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), afavorint el seguiment efectiu dels serveis, la col·laboració fluida entre l'Administració i l'empresa adjudicatària, així com l'intercanvi i l'anàlisi de dades en un marc de transparència i millora contínua de la qualitat.

Clàusula 2. Àrees operatives del contracte

1. El present contracte s'organitza en dues àrees operatives diferenciades, corresponents a les dues comarques on es presta el servei:
 - Àrea Operativa Montsià: Inclou les deixalleries fixes ubicades als municipis d'Alcanar, Amposta, Freginals, Godall, la Galera, la Ràpita, la Sénia, Mas de Barberans, Masdenverge, Santa Bàrbara, Sant Jaume d'Enveja i Ulldecona. La població total aproximada d'aquesta àrea és de 70.244 habitants.
 - Àrea Operativa Baix Ebre: Inclou les deixalleries fixes ubicades als municipis d'Alfara de Carles, Benifallet, Camarles, el Perelló, l'Aldea, l'Ametlla de Mar, l'Ampolla, Roquetes i Xerta, així com una deixalleria mòbil que presta servei als municipis d'Aldover, Paüls i Tivenys. La població total aproximada d'aquesta àrea és de 34.636 habitants.
2. Cada àrea operativa comptarà amb un o diversos responsables designats, que actuaran com a interlocutors directes amb l'empresa adjudicatària. Aquests responsables, en coordinació amb els serveis tècnics del COPATE, seran els encarregats de dur a terme la direcció tècnica del contracte, la supervisió de l'execució del servei i el seguiment de les tasques encomanades. També tindran accés als programes i sistemes de control relacionats amb la prestació del servei (control d'usuaris, localització de vehicles, registres d'entrada, etc.) i podran donar instruccions específiques per al correcte funcionament del servei.



Clàusula 3. Condicions mínimes

1. Les condicions tècniques establertes en el present plec tenen el caràcter de mínimes i indispensables per a la correcta prestació del servei objecte del contracte. L'adjudicatari estarà obligat a complir-les estrictament durant tota la vigència del contracte.
2. Aquestes condicions podran ser millorades voluntàriament per l'adjudicatari, ja sigui en el moment de presentar l'oferta o en qualsevol moment posterior durant l'execució del contracte, sempre que aquestes millores no afectin negativament la qualitat, continuïtat o eficiència del servei ni suposin cap increment en el cost per al COPATE.

Clàusula 4. Normes imperatives

1. Les condicions tècniques establertes en aquest plec estan subjectes a modificació en cas que entri en vigor nova normativa d'àmbit comunitari, estatal o autonòmic que afecti l'àmbit del servei, en especial en matèries com ara la gestió de residus sòlids urbans, la circulació i la seguretat viària, la seguretat i higiene en el treball, o qualsevol altra disposició que incideixi directament en la prestació del servei.
2. Així mateix, el COPATE podrà modificar les condicions tècniques del servei durant la vigència del contracte, per raons ambientals, d'optimització dels paràmetres de recollida, o per l'adequació a noves necessitats dels municipis integrats en el servei. En aquests casos, la nova estructura del servei i la corresponent compensació econòmica es determinaran d'acord amb els preus unitaris establerts al contracte o, si escau, mitjançant negociació amb l'adjudicatari.

Clàusula 5. Entrada al servei de l'empresa adjudicatària:

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat ininterrompuda del servei des del moment d'inici de la contracta. A aquest efecte, haurà de disposar, des del primer dia, dels vehicles, caixes de residus, equips i materials necessaris per al desplegament complet i eficient de totes les obligacions derivades del present contracte.
2. El contractista haurà de tenir en compte que, del parc actual de caixes de residus ubicades a les deixalleries, 19 unitats són propietat de l'actual adjudicatari del servei. El contractista haurà de garantir des de l'inici del servei, la disponibilitat d'aquest nombre de caixes o de les que siguin necessàries, ja sigui en règim de propietat o de lloguer, per tal de garantir el correcte funcionament del servei.
3. Un cop signat el contracte, s'han d'iniciar els tràmits de traspàs d'instal·lacions (bens, personal, contractes de subministraments, serveis...) entre l'actual



adjudicatària i la signatària d'aquest contracte, per la qual cosa s'estableix un termini màxim d'un mes com a període de transició entre empreses.

Aquest període de transició serà tutelat pel responsable d'aquest contracte a fi de determinar la data exacta d'inici de les prestacions d'aquest per part de l'adjudicatària. El responsable del contracte determinarà la data de finalització de les obligacions amb l'anterior adjudicatària i l'inici de les obligacions de l'actual, a efectes tècnics i econòmics.



CAPÍTOL 2. SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LES DEIXALLERIES

Clàusula 6. Objectius generals en la prestació del servei d'explotació de les deixalleries

1. L'actual xarxa de deixalleries del COPATE és extensa i gestiona aproximadament el 20 % dels residus totals generats a les comarques del Baix Ebre i del Montsià. Una millor gestió interna d'aquestes instal·lacions ha de permetre incrementar les taxes de recuperació, especialment pel que fa als residus voluminosos, que representen un 16 % del total i que, en la seva major part, tenen com a destí final l'abocador.
2. Aquest plec té com a objectiu superar el model de deixalleria com a simple centre de transferència de residus, per evolucionar cap a un model de centre de recuperació, reforçant i ampliant les activitats de reutilització i preparació per a la reutilització (PxR). Per assolir aquest repte, les deixalleries hauran d'assumir un paper proactiu, impulsant accions concretes en col·laboració amb entitats del Tercer Sector Social, centres especials de treball i empreses d'inserció, amb l'objectiu de prevenir la generació de residus i fomentar la seva valorització.
3. L'objectiu principal és millorar qualitativament i quantitativament el servei de recollida selectiva, optimitzant la gestió de les deixalleries per augmentar la valorització dels residus i la rendibilitat operativa. Cal dotar les instal·lacions de millors protocols, mitjans i infraestructures, i alhora diferenciar clarament els usuaris particulars i petits comerços d'aquelles activitats que, per normativa, han de gestionar els seus residus mitjançant gestors autoritzats. En aquest últim cas, si es permet el seu ús de la deixalleria (prèvia autorització municipal), caldrà establir mecanismes per quantificar els costos associats a la seva gestió.
4. Una bona gestió implica formació continuada del personal, que és el primer interlocutor amb la ciutadania. Aquest personal no només haurà de dur a terme les tasques operatives bàsiques, sinó que haurà de conèixer el destí dels residus i ser capaç d'informar, orientar i sensibilitzar els usuaris, consolidant les deixalleries com a espais d'educació i conscienciació ambiental.
5. Igualment, s'espera que l'adjudicatari vetlli per la imatge i el bon estat de les instal·lacions, millorant-ne la senyalització, identificació clara de residus, pintura, ordre i neteja, especialment dels coberts de residus especials. Caldrà també reforçar les mesures de seguretat per tal de minimitzar els furtus i les situacions de risc.
6. En definitiva, es tracta de potenciar unes instal·lacions amb gran marge de millora, i s'espera que l'empresa adjudicatària aporti els mitjans, coneixements i capacitat d'innovació necessaris per assolir un salt qualitatiu en la gestió, d'acord amb els principis de l'economia circular, la reutilització de materials i la valorització màxima dels residus, tot impulsant l'activitat econòmica local i la participació d'agents del territori vinculats a l'economia social i solidària.



7. En aquest marc, la gestió de les deixalleries es planteja com una gestió en xarxa, que preserva les especificitats de cada instal·lació. Per això, els licitadors hauran de proposar un preu individualitzat per a cada deixalleria, que inclogui el personal, manteniment, neteja i transport dels residus fins a la seva destinació final. Aquest preu no inclourà el tractament dels residus (voluminosos, runa, poda i RE PQ) ni el personal de les deixalleries gestionades directament pels Ajuntaments, d'acord amb allò previst en les clàusules següents.

Clàusula 7. Forma de prestació del servei

1. El Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE) posarà a disposició de l'adjudicatari un total de 21 deixalleries fixes i una deixalleria mòbil, que conformen la xarxa actual del servei. Aquestes instal·lacions són les que es detallen en el quadre següent:

Municipi	Tipus	Superfície	Adreça	Coordenades
ALCANAR	Mitjana	1.400,00	Camí de Vinarós, s/n	40°32'16.6"N 0°28'54.6"E
AMPOSTA	Mitjana	1.743,00	P.I. Les Tosses, par., 47	40°42'15.5"N 0°33'37.5"E
ULLDECONA	Mitjana	2.300,00	P.I. Valldepins, c/ Paris	40°34'59.3"N 0°27'09.3"E
FREGINALS	Petita	654,00	Pol 8, parc.176	40°40'29.2"N 0°31'25.4"E
GODALL	Petita	670,00	Pol. 56, parc. 150	40°39'38.3"N 0°27'50.1"E
LA GALERA	Petita	800,00	Pol. 26, parc.18	40°40'47.6"N 0°28'07.7"E
LA SÈNIA	Mitjana	1.584,00	Ctra. de Benifassar Parc 33, s/n	40°38'35.0"N 0°16'29.4"E
MAS DE BARBERANS	Petita	684,00	Pol. 28, parc. 16	40°44'27.3"N 0°22'22.7"E
LA RÀPITA	Mitjana	3.174,00	Camí de boti, parc 30	40°37'14.7"N 0°34'58.1"E
SANT JAUME D'ENVEJA	Mitjana	1.635,00	Ctra. de balada, s/n	40°42'30.9"N 0°42'36.9"E
SANTA BÀRBARA	Mitjana	1.277,00	Par. del cementeri	40°43'27.5"N 0°29'49.5"E
MASDENVERGE	Petita	684,00	C/ onze de setembre-passeig les roses	40°42'44.5"N 0°32'08.0"E
CAMARLES	Petita	885,00	P. I. Venta Nova, c/ Aldea, 10	40°46'16.3"N 0°39'24.2"E
L'ALDEA	Mitjana	800,00	Ctra. C-230, Km. 0,2	40°45'38.3"N 0°35'20.8"E
L'AMETLLA DE MAR	Mitjana	1.796,00	Pol. 45, Parc. 2-3	40°54'08.4"N 0°48'34.7"E
L'AMPOLLA	Mitjana	1.183,00	C/ Lligallo de Farnos, 12	40°49'15.5"N 0°42'53.5"E
ROQUETES	Mitjana	2.256,00	Ctra. Dels Reguers, km. 1	40°49'27.7"N 0°29'51.0"E



EL PERELLÓ	Mitjana	1.262,00	Pol. 65, Par. 27	40°52'49.1"N 0°43'13.7"E
ALFARA DE CARLES	Petita	400,00	Ctra. de Xerta	40°52'16.6"N 0°23'55.1"E
BENIFALLET	Petita	415,00	Pol 18, par. 73	40°58'07.1"N 0°30'54.2"E
XERTA	Petita	400,00	Camí dels Molins, 15	40°54'47.9"N 0°29'16.2"E
PAÜLS, TIVENYS, ALDOVER i ALCANAR	Mòbil			

2. L'adjudicatari s'ocuparà de la gestió i explotació de les deixalleries, la qual cosa implica fer-se càrrec de la contractació i despeses del personal, del manteniment, reparació i neteja de les instal·lacions i de l'equipament adscrit, així com de les despeses generals d'explotació (llum, aigua, etc.) i del transport dels residus fins a les plantes de valorització i tractament corresponents.
3. Les despeses derivades de l'explotació, com ara el subministrament elèctric i d'aigua potable, aniran a càrrec de l'adjudicatari, que haurà d'incloure-les als seus estudis econòmics. Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a gestionar la domiciliació de la despesa davant dels subministradors d'energia i aigua. Actualment, la majoria de municipis assumeixen aquestes despeses, excepte en el cas de les deixalleries de l'Ampolla, Xerta i Amposta. Si transcorreguts uns mesos des de l'inici del contracte no s'ha efectuat el traspàs, el COPATE es reserva el dret de descomptar l'import de la factura de les certificacions mensuals i afegir aquests imports com a penalitats dins del règim sancionador.
4. L'adjudicatari també serà responsable de tots els tributs derivats de l'ús de les instal·lacions, incloent impostos, taxes i contribucions especials, tant si són vigents com si es modifiquen o introdueixen durant la vigència del contracte. A efectes de càlcul de l'oferta, s'haurà de considerar l'import de l'IBI de la deixalleria d'Amposta, amb un valor de referència corresponent a l'any 2024 de 498,11 €.
5. L'adjudicatari serà responsable del transport dels residus fins a les plantes de tractament o valorització corresponents, excepte quan el COPATE disposi de contractes propis o convenis amb l'Agència de Residus de Catalunya que incloguin tractadors o transportistes autoritzats. No s'admetrà en cap cas l'acumulació de residus ni el desbordament de contenidors a les instal·lacions. El COPATE podrà determinar, sempre que ho consideri oportú, el centre de tractament concret on s'han de lliurar determinades fraccions de residus.
6. L'adjudicatari haurà de complir íntegrament amb els requisits establerts a la Guia d'Implantació i Gestió de Deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya, amb la normativa sectorial vigent i amb els criteris d'admissió i emmagatzematge dels diferents SCRAPs (sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor).



Clàusula 7.1 Assegurances de responsabilitat civil

1. L'adjudicatari estarà obligat a contractar i mantenir vigents durant tota la durada del contracte les assegurances suficients i adequades per fer front als danys i perjudicis que puguin derivar-se de la seva activitat, incloent-hi els ocasionats a persones, béns i al medi ambient, així com aquells derivats de circumstàncies fortuïtes com ara inclemències meteorològiques, actes de vandalisme o similars.
2. En cap cas el COPATE serà responsable dels danys i perjudicis causats a les instal·lacions de les deixalleries ni als seus equipaments derivats de l'activitat o omissions de l'adjudicatari.
3. L'adjudicatari haurà de gestionar amb la màxima diligència tots els expedients que afectin particulars que hagin sofert danys relacionats amb les situacions esmentades en l'apartat anterior. A tal efecte, s'haurà de comunicar immediatament al COPATE la tramitació de qualsevol sinistre, així com informar periòdicament (almenys amb una periodicitat trimestral) del seguiment de cada expedient, incloent-hi com a mínim les dades següents:
 - Data del sinistre.
 - Identificació del particular afectat.
 - Descripció breu del succés.
 - Import reclamat.
 - Data d'abonament de la indemnització (si escau).
4. Així mateix, l'adjudicatari haurà de disposar i facilitar al COPATE el protocol d'actuació en cas de sinistre, on s'indiquin els canals de comunicació, responsables i terminis previstos per a l'atenció i resolució dels danys.

Clàusula 8. Residus admesos i no admesos

1. Els residus admesos són els següents:
 - Residus especials: pneumàtics, fluorescents i llums de vapor de mercuri, bateries, REPQ (dissolvents, sòlids i pastosos, radiografies, envasos contaminats, fitosanitaris, àcids, bases, aerosols, envasos a pressió, comburents, cosmètics, cintes de vídeo i CD, filtres d'oli, oli mineral, etc.), electrodomèstics amb substàncies perilloses, entre d'altres.
 - Residus municipals i assimilables: paper i cartró, vidre, vidre pla, envasos lleugers, plàstic film, plàstic dur, ferralla, fusta, tèxtil, RAEE.
 - Altres residus: runa, fracció vegetal, residus voluminosos.
 - Els residus detallats a la Guia d'Implantació i Gestió de Deixalleries.
2. L'adjudicatari haurà de garantir la correcta separació, classificació i gestió dels residus mencionats, així com d'altres que la direcció facultativa designi, assegurant sempre el compliment normatiu vigent.
3. Els residus no admissibles són: residus barrejats, matèria orgànica que no sigui poda, residus radioactius, sanitaris, explosius i no identificats, així com residus industrials en grans quantitats o provinents del procés productiu, que han de



ser gestionats exclusivament a través de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

4. En cas de detectar residus no admissibles segons el paràgraf anterior, l'operari haurà de formalitzar un document tipus, conforme al model que s'incorpora a l'Annex 9. L'operari lliurarà una còpia d'aquest document a l'usuari i remetrà una còpia a la Direcció facultativa, amb la diligència oportuna. La tramesa d'aquest document podrà ser efectuada tant en format paper com digital.

Clàusula 9. Tasques pròpies del servei

1. L'adjudicatari estarà obligat a dur a terme les tasques de vigilància, neteja, manteniment i conservació de les instal·lacions, així com l'atenció a les persones usuàries durant els horaris establerts del servei. També li correspondrà el control dels residus entrants i la garantia de la correcta destinació dels residus gestionats a la deixalleria, vetllant per la seva traçabilitat i valorització d'acord amb els criteris tècnics i ambientals establerts.
2. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les condicions i obligacions documentals establertes a la normativa vigent aplicable a les deixalleries, en especial allò previst a la Guia d'Implantació i Gestió de Deixalleries publicada per l'Agència de Residus de Catalunya, així com qualsevol altra norma que resulti d'aplicació.

Clàusula 10. Tasques pròpies del personal adscrit a les deixalleries

1. L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari per garantir el correcte funcionament de les deixalleries, assegurant la realització de totes les tasques descrites en el present plec. Així mateix, haurà de designar un/a responsable del servei amb la formació tècnica adequada i experiència suficient per a dur a terme tasques de coordinació i supervisió del servei. Aquesta persona serà també l'encarregada de coordinar la formació del personal en matèria de recuperació de materials i de fomentar les accions relacionades amb l'economia circular. El nom i currículum del responsable s'hauran d'incloure en la memòria tècnica de l'oferta.
2. Les tasques mínimes que haurà d'assumir el personal adscrit a les deixalleries són les següents:
 - Atenció a l'usuari: Orientar i assessorar els usuaris per tal que realitzin correctament la separació dels residus, informant sobre la destinació dels fluxos de residus i els criteris d'admissió. En cas de no admissió, s'haurà d'indicar als usuaris la forma de gestió correcta i, si escau, facilitar dades de gestors autoritzats.
 - Gestió dels residus: Manipular adequadament els residus aportats, prioritzant la recuperació dels residus voluminosos i d'altres andròmines, i assegurant una classificació rigorosa segons els criteris de tractament.
 - Vigilància i control: Vetllar pel bon ús de les instal·lacions durant l'horari d'obertura, informant de qualsevol incidència, inclosos els usos indeguts



per part de personal municipal autoritzat, mitjançant suport documental (p. ex. fotografies).

- Neteja i manteniment: Mantenir l'ordre i neteja de la deixalleria, dels accessos i de l'entorn immediat, amb especial atenció al cobert de residus especials. Caldrà també tenir cura del manteniment bàsic de les infraestructures, incloent contenidors, enllumenat, sistemes de drenatge, jardineria interior de les deixalleries, equips de seguretat i l'obra civil.
- Control de contenidors i transport: Assegurar que els contenidors estiguin en condicions òptimes i comunicar a l'adjudicatari quan calgui gestionar la seva retirada. Controlar que les operacions de recollida es facin correctament per part dels transportistes autoritzats.
- Registre de dades: Registrar informàticament el nombre d'usuaris, tipus i quantitat de residus, incidències, reclamacions i informació dels transports. Això es farà mitjançant dispositius electrònics (mòbil robust o tauleta) proporcionats per l'adjudicatari. També s'hauran d'emetre albarans de recepció de residus als usuaris que ho sol·licitin, seguint el model establert pel COPATE.
- Utilització d'equipaments: Fer ús correcte dels equipaments de la deixalleria (compactadors, bàscules, etc.) segons les instruccions de l'adjudicatari i la normativa de seguretat laboral.
- Imatge i seguretat laboral: El personal haurà d'anar degudament uniformat i equipat amb els elements de protecció individual (EPI) establerts en el pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa adjudicatària.
- Resposta davant situacions de risc: Actuar de manera immediata davant de situacions d'emergència o risc, com vessaments, incendis, actes vandàlics o similars, segons els protocols establerts.
- Preparació per a la reutilització: Desballestar, desmuntar i classificar els materials valoritzables dipositats a la deixalleria, conforme als criteris establerts per fomentar la reutilització i la preparació per a la reutilització. Més informació sobre aquestes tasques es detalla a la Clàusula núm. 39.
- Col·laboració amb entitats socials: Identificar materials potencialment reutilitzables i custodiar-los fins que siguin recollits per les entitats socials o associacions designades per la Direcció Facultativa. L'operari haurà de preguntar als usuaris si els objectes aportats funcionen i, si escau, fer-ne una selecció inicial.
- Col·laboració amb activitats de sensibilització ambiental: El personal de la deixalleria haurà de col·laborar amb les visites educatives programades per escoles, instituts o altres col·lectius, facilitant l'accés, vetllant per la seguretat durant la visita i oferint explicacions bàsiques sobre el funcionament de la deixalleria, els tipus de residus i la importància de la correcta separació i reutilització. Aquestes activitats estaran coordinades prèviament amb el COPATE.

Clàusula 11. Responsabilitat de la instal·lació amb les deixalleries que aporten personal

1. Les deixalleries dels municipis d'Alfara de Carles, l'Ametlla de Mar i Benifallet compten amb personal d'atenció al públic proporcionat directament per l'Ajuntament corresponent. En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que les instal·lacions compleixin les condicions de seguretat



establertes en el seu pla de prevenció de riscos laborals, incloent-hi, com a mínim, la presència d'extintors i altres mesures de protecció adequades. Tanmateix, qualsevol incident o responsabilitat derivada de l'actuació del personal municipal durant l'horari d'obertura serà responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament titular del servei.

- No obstant això, a efectes econòmics, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir dins del seu pressupost les despeses logístiques i de funcionament de les instal·lacions esmentades, incloent el transport dels residus fins als gestors autoritzats, així com els consumibles, materials de neteja, despeses de llum i aigua i altres despeses ordinàries associades a l'activitat de les deixalleries.

Clàusula 12. Usuaris del servei

- La deixalleria està destinada principalment a l'acceptació de residus d'origen domèstic generats pels ciutadans dels municipis als quals dona servei. També es permet l'accés i ús del servei a comerços, oficines, tallers i petites instal·lacions amb llicència d'activitat econòmica, sempre que els residus es lliurin en quantitats reduïdes i assimilables a les domèstiques.
- A continuació, s'indica un quadre orientatiu amb els límits màxims d'admissió de residus. Aquest llistat té una doble finalitat: evitar acumulacions excessives de residus i diferenciar les activitats susceptibles de fer ús de la deixalleria de les que, per la seva naturalesa i volum de residus, han de disposar de gestors propis autoritzats. La Direcció Facultativa, en coordinació amb els municipis usuaris, es reserva el dret de modificar aquests límits per garantir el correcte funcionament del servei. L'empresa adjudicatària formarà el personal per tal de detectar i registrar les aportacions que excedeixin els límits establerts, i haurà d'informar la Direcció Facultativa d'aquestes situacions.

Residus	Límit màxim admissió particular
<i>Poda o Jardineria</i>	<i>1m³/mes</i>
<i>Fusta</i>	<i>1m³/trimestre</i>
<i>Runa neta</i>	<i>1m³/semestre</i>
<i>Voluminosos</i>	<i>1 unitat/mes (o en cas de varies <100kg/mes)</i>
<i>Pneumàtics bici, moto</i>	<i>Màxim 4 unitats/any. No s'admet als tallers</i>
<i>Residus especials: Sòlids i pastosos (vernissos, pintures, etc.), Aerosols buits, dissolvents, envasos a pressió, envasos bruts, etc...</i>	<i>5 unitats/mes</i>
<i>Filtres oli</i>	<i>2 unitats/any</i>
<i>Reactius de laboratori</i>	<i>2 unitats/any</i>
<i>Vidre</i>	<i>Sense límit</i>
<i>Paper</i>	<i>Sense límit</i>
<i>Envasos Lleugers</i>	<i>Sense límit</i>
<i>Fluorescents</i>	<i>Sense límit</i>



<i>Electrodomèstics CFC</i>	<i>Sense límit, excepte els comerços de venda al detall o l'engròs d'electrodomèstics</i>
<i>Ferralla electrònica RAEE</i>	<i>Sense límit, excepte els comerços de venda al detall o l'engròs de RAEE</i>
<i>Bateries</i>	<i>Sense límit, excepte tallers</i>
<i>Fitosanitaris</i>	<i>10 envasos al mes</i>
<i>Piles</i>	<i>Sense límit</i>
<i>Ferralla i metalls</i>	<i>Sense límit</i>
<i>Olis vegetals</i>	<i>Sense límit</i>
<i>Olis minerals</i>	<i>Sense límit</i>
<i>Plàstics</i>	<i>Sense límit</i>

- El programa informàtic de gestió haurà de disposar de funcionalitats que alertin als operaris quan un usuari hagi superat els límits d'aportació establerts. Igualment, haurà de permetre la configuració de límits específics per deixalleria si així es requereix. L'empresa adjudicatària haurà d'emetre i lliurar als usuaris afectats un document informatiu, validat prèviament per les autoritats municipals i pel COPATE, advertint-los de la superació del límit.
- El llistat anterior tindrà exclusivament finalitats de registre i no comportarà, per si sol, la denegació d'accés a cap usuari. En els casos de no admissió de residus es procedirà segons el que s'estableix a la clàusula 8.
- En relació amb altres aspectes d'explotació, si s'escau, l'empresa adjudicatària podrà efectuar el cobrament de taxes o bé emetre la documentació necessària per tal que el COPATE o els ajuntaments puguin efectuar la liquidació corresponent, segons el que estableixi l'ordenança fiscal aplicable.
- L'empresa adjudicatària haurà d'emetre albarans i certificats de recepció de residus a tots aquells usuaris que ho sol·licitin. Els talonaris o formats necessaris per a aquest tràmit hauran de ser dissenyats i impresos a càrrec de l'adjudicatari.

Clàusula 13. Horaris de funcionament de les deixalleries fixes

- Els licitadors hauran de prestar el servei d'atenció al públic i dimensionar els seus recursos humans d'acord amb els quadres següents, on s'indiquen les hores d'obertura setmanals i anuals de cada deixalleria:

Deixalleria	Instal·lació	Hores /setmana	Hores/any
ALCANAR	Fixa	34	1547
AMPOSTA	Fixa	40	1820
AMPOSTA operari 2	Fixa	20	910
FREGINALS	Fixa	12	546
LA GALERA	Fixa	12	546
GODALL	Fixa	6	273



MAS DE BARBERANS	Fixa	12	546
MASDENVERGE	Fixa	12	546
SANTA BÀRBARA	Fixa	25	1138
LA RÀPITA	Fixa	40	1820
SANT JAUME D'ENVEJA	Fixa	20	910
LA SÉNIA	Fixa	20	910
ULLDECONA	Fixa	20	910
L'ALDEA	Fixa	20	910
ALFARA DE CARLES (*)	Fixa	-	
L'AMETLLA DE MAR (*)	Fixa	-	
L'AMPOLLA	Fixa	40	1820
BENIFALLET (*)	Fixa	-	
CAMARLES	Fixa	12,5	569
EL PERELLÓ	Fixa	12	546
ROQUETES	Fixa	20	910
XERTA	Fixa	7	319
TOTAL HORES			17.496

Població / dies setmana	Distribució d'hores per setmana							TOTAL HORES
	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg	
ALCANAR	6,5	6,5	6,5	6,5	4	4	X	34
AMPOSTA	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	7,5	X	40
AMPOSTA operari 2	4	3	3	3	3	4	X	20
FREGINALS	2	X	2	X	2	6	X	12
LA GALERA	2	X	2	X	2	6	X	12
GODALL	X	X	X	X	X	6	X	6
MAS DE BARBERANS	2	X	2	X	2	6	X	12
MASDENVERGE	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	4,5	X	12
SANTA BÀRBARA	4	4	4	4	4	5	X	25
LA RÀPITA	7	7	7	7	7	5	X	40
SANT JAUME D'ENVEJA	X	3	3	3	3	8	X	20
LA SÉNIA	X	3	3	3	3	8	X	20
ULLDECONA	3	3	3	3	3	5	X	20
L'ALDEA	3	6	X	3	3	5	X	20
ALFARA DE CARLES (*)							X	0
L'AMETLLA DE MAR (*)							X	0
L'AMPOLLA	3,5	8	8	8	8	4,5	X	40
BENIFALLET (*)							X	0
CAMARLES	2,5	2,5	X	2,5	2,5	2,5	X	12,5
EL PERELLÓ	3	X	3	3	X	3	X	12
ROQUETES	4	4	X	4	4	4	X	20
XERTA	X	X	3	X	X	4	X	7

(*) Les poblacions d'Alfara de Carles, l'Ametlla de Mar i Benifallet presten el servei d'atenció al públic de la deixalleria amb personal propi. En conseqüència, els licitadors hauran de dimensionar el cost de personal per a 17.496 hores anuals, excloent les deixalleries gestionades pels ajuntaments.

2. Els licitadors hauran d'indicar, a l'estudi econòmic, un preu unitari per hora de personal d'atenció a deixalleria, que servirà com a base per a possibles ampliacions o reduccions d'horari. L'adjudicatari haurà d'acceptar les



modificacions horàries que siguin necessàries, tant a l'alça com a la baixa, d'acord amb les necessitats del servei. Les deixalleries restaran tancades al públic els dies festius (nacionals, autonòmics i locals).

3. L'adjudicatari haurà de reorganitzar els torns per cobrir les hores d'obertura estipulades pels ajuntaments sense superar la jornada laboral legal. El contractista ha de preveure aquesta circumstància i garantir en tot moment el compliment de la normativa laboral, sense perjudici de la qualitat del servei ni de la cobertura horària establerta en aquest contracte.
4. Els licitadors poden consultar els horaris detallats de cada deixalleria a l'Annex 1. Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatari podrà proposar modificacions horàries amb l'objectiu de millorar la utilització del servei, sempre que comptin amb l'aprovació prèvia dels ajuntaments implicats i del COPATE.
5. Pel que fa a les deixalleries on el personal és aportat pels ajuntaments, l'adjudicatari haurà d'ajustar les tasques de recollida i transport de contenidors a l'horari d'obertura establert per cada municipi.
6. En cas d'indisposició o absència del personal, l'adjudicatari haurà de garantir la prestació del servei mitjançant personal qualificat de substitució. Els licitadors hauran de presentar un pla de contingència per cobrir baixes sobtades, que podrà incloure personal propi o contractació mitjançant empreses de treball temporal (ETT).
7. L'adjudicatari haurà de mantenir visible i actualitzat l'horari d'obertura a l'entrada de cada deixalleria. En cas de modificació, haurà d'assumir el cost d'actualització de la cartelleria, que haurà de mantenir la mateixa estètica i característiques que l'actual, i serà prèviament aprovada pel COPATE.
8. L'adjudicatari haurà de facilitar la recollida dels residus dipositats a la deixalleria que no estiguin subjectes a transport per part seva, mantenint un contacte fluid amb els gestors autoritzats encarregats de la recollida. Igualment, haurà de realitzar totes les peticions i gestions documentals necessàries. Aquests residus inclouen:
 - a. RAEE (Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics)
 - b. Piles
 - c. Olis minerals
 - d. Olis vegetals
 - e. Residus especials (tòxics i perillosos domèstics)
 - f. Càpsules de cafè

Clàusula 14. Funcionament de la deixalleria mòbil.

1. Als municipis d'Aldover, Paüls i Tivenys, que no disposen de deixalleria fixa, es presta el servei mitjançant una deixalleria mòbil. El municipi d'Alcanar també



ha sol·licitat aquest servei com a suport complementari a la seva deixalleria fixa. Així mateix, el servei podrà ampliar-se o prestar-se puntualment a altres municipis de l'àmbit territorial del contracte. Tant les ampliacions com les reduccions del servei es valoraran d'acord amb els preus unitaris establerts per l'adjudicatari.

2. El servei es realitza mitjançant un contenidor tipus ganxo, equipat amb petits contenidors interiors per a la recollida segregada de residus. Aquest equip forma part del material que el COPATE cedirà a l'adjudicatari del contracte.
3. L'adjudicatari haurà de preveure la substitució dels 8 contenidors interiors de 360 litres i dels sistemes de subjecció pel seu transport segur.
4. L'adjudicatari haurà de revisar l'estat de la deixalleria mòbil en un termini màxim de 10 dies naturals a partir de la signatura del contracte, i haurà d'emetre un informe tècnic amb les anomalies detectades i les propostes de correcció, si escau.
5. Als municipis d'Aldover, Paüls i Tivenys, la deixalleria mòbil es prestarà amb una freqüència mensual, en les dates acordades amb cada ajuntament. El contenidor es col·locarà a primera hora del matí i es deixarà durant dos dies consecutius al punt designat, procedint-se després a la seva retirada.
6. Al municipi d'Alcanar, el servei de deixalleria mòbil es prestarà amb freqüència setmanal. El contenidor es col·locarà a primera hora del matí i es retirarà a última hora del mateix dia, al punt acordat amb l'ajuntament.
7. El punt de descàrrega preferent dels residus recollits amb la deixalleria mòbil serà la deixalleria fixa de l'Aldea. Tanmateix, la Direcció Facultativa podrà autoritzar altres punts de descàrrega si es considera més eficient per al triatge o gestió dels residus. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà d'informar prèviament de qualsevol canvi operatiu.
8. Si la deixalleria mòbil s'omple abans del termini previst de retirada, s'haurà de fer una retirada anticipada, buidar el contenidor i tornar-lo a col·locar fins a la data de recollida establerta. El conductor haurà de recollir els residus dipositats fora o al voltant del contenidor, assegurant la neteja del punt.
9. El servei es dimensionarà en funció dels següents serveis anuals per municipi, cada servei inclou col·locació, retirada i descàrrega:

Municipi	Serveis anuals
Aldover	12
Paüls	12
Tivenys	12
Alcanar	52



10. L'adjudicatari haurà d'elaborar un calendari anual del servei de deixalleria mòbil, que es lliurarà a cada ajuntament i a la Direcció Facultativa. Aquest calendari haurà d'adaptar-se a les peticions municipals.
11. L'adjudicatari haurà de dur a terme, a càrrec seu, les tasques d'adequació i manteniment de la deixalleria mòbil, incloent:
 - Neteja interior després de cada servei.
 - Reparació de desperfectes o malfuncionaments.
 - Reposició dels contenidors interiors.
 - Repintat de la caixa per eliminar òxid.
 - Greixatge de les parts mòbils.
 - Retolació de la caixa segons instruccions de la Direcció Facultativa.
12. La deixalleria mòbil haurà de ser guardada, netejada exteriorment i mantinguda a les instal·lacions de l'adjudicatari, sota cobert.
13. L'adjudicatari haurà d'informar i quantificar els residus recollits a cada municipi usuari del servei, tant en unitats com, si és possible, en pes.
14. Els licitadors hauran d'oferir un preu unitari per hora de servei de deixalleria mòbil per cobrir sol·licituds puntuals o periòdiques d'altres ajuntaments. Aquest preu inclourà totes les operacions: col·locació, retirada i descàrrega del contenidor. Aquest preu unitari serà vàlid tant per ampliacions com reduccions de servei.
15. Els licitadors hauran de proposar i quantificar una solució tecnològica automàtica de control i registre de participació a la deixalleria mòbil. Aquesta podrà consistir en sistemes d'identificació mitjançant targetes RFID, codis QR o tecnologia NFC, escanejables pels usuaris.
16. Tot i que el cost d'aquest sistema queda fora de l'àmbit de licitació (fora de tipus), serà objecte de valoració. El COPATE, a petició dels ajuntaments, es reserva el dret d'implantar-lo. El sistema proposat haurà d'incloure:
 - Mecanismes d'identificació (RFID, QR, NFC).
 - Base de dades d'usuaris amb integració amb el sistema de gestió actual del COPATE o sistemes municipals.
 - Sensors i punts de control.
 - Programari de gestió amb aplicació per a usuaris i seguiment d'ús.
 - Generació d'informes i estadístiques.
 - Interfície d'usuari i protocols de seguretat i privacitat segons normativa vigent.
 - Formació i suport als operaris i usuaris.
17. En cas que el sistema sigui implantat, es determinarà el cost corresponent mitjançant preus unitaris i costos desglossats per ajuntament.



Clàusula 15. Vehicles adscrits al servei de deixalleria

1. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta i memòria tècnica la relació detallada dels vehicles, maquinària i materials que destinaran a l'execució del contracte. Aquesta informació s'haurà d'aportar mitjançant l'Annex 4 de la memòria, amb totes les dades que s'hi sol·liciten degudament especificades.
2. L'adjudicatari haurà d'aportar, a la seva exclusiva responsabilitat i càrrec, tots els equips, vehicles i maquinària necessaris per garantir el correcte compliment del servei, segons les condicions tècniques, la programació i les especificacions definides en els plecs, durant tota la vigència del contracte.
3. Un cop presentada l'oferta, no es permetran canvis en les especificacions tècniques dels vehicles proposats. No s'acceptaran descripcions amb la fórmula "o similar". Només s'admetran modificacions que suposin una millora tècnica respecte al que s'ha ofert, i que no impliquin un increment del cost econòmic.
4. Tots els vehicles utilitzats en l'execució del contracte hauran de complir les normatives vigents de circulació i estar degudament autoritzats per a la seva circulació per vies públiques. Així mateix, hauran de complir tota la normativa aplicable en prevenció de riscos laborals.
5. A més del compliment normatiu general, els vehicles adscrits hauran de reunir les condicions següents:
 - Homologació per part dels serveis tècnics del COPATE, amb l'objectiu de garantir l'adequació dels equips proposats a les necessitats del servei. Els licitadors hauran d'adjuntar la documentació tècnica suficient per facilitar-ne la valoració.
 - Compliment de les normatives generals i específiques relatives a seguretat, senyalització i ús operatiu.
 - Disposar de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) en vigor amb diagnòstic favorable.
 - Compliment de les ordenances municipals mediambientals, especialment pel que fa a emissions acústiques i contaminants.
6. El COPATE cedirà a l'adjudicatari els següents vehicles per a la prestació del servei:
 - Camió de dos eixos RENAULT D18 280 E6 amb ganxo CAYVOL MULTIVOL model MV 16/62: 2 unitats

Unitats	Matrícula	Data de matriculació
1	9735 KYE	2019
1	9736 KYE	2019

- Furgó IVECO DAILY amb plataforma hidràulica



Unitats	Matrícula	Data de matriculació
1	5585 KXT	2019

7. L'adjudicatari haurà de revisar l'estat dels vehicles cedits dins els 10 dies naturals posteriors a la signatura del contracte. Aquesta revisió s'haurà de formalitzar mitjançant un informe tècnic, amb indicació de possibles avaries i propostes de reparació si escau.
8. L'adjudicatari haurà d'aportar, addicionalment, els vehicles mínims que es detallen a continuació, imprescindibles per garantir la correcta prestació del servei:
 - 1 vehicle multivol de 3 eixos amb grua ferrovellera, per a la recollida de contenidors tipus doble ganxo i tasques d'optimització logística.
 - 1 vehicle multivol de 3 eixos, per a la recollida de contenidors tipus caixa, mitjançant sistema de ganxo.
 - 1 vehicle de cadenes, per a la recollida i buidatge de contenidors de runa i vidre pla.
 - 1 furgó, per a tasques d'inspecció per part del personal tècnic de l'empresa adjudicatària.
9. A la seva memòria tècnica, els licitadors hauran d'indicar els serveis a subcontractar, si escau, en funció de la tipologia de contenidors a transportar i les rutes previstes. Aquesta informació haurà de ser coherent amb la planificació del servei definida als plecs.
10. L'adjudicatari haurà d'equipar tots els vehicles adscrits al servei, tant els propis com els cedits pel COPATE, amb dispositius GPS que permetin el seguiment en temps real i el registre dels esdeveniments rellevants. Aquest sistema haurà de ser compatible amb el sistema de gestió de dades de la Direcció Facultativa.

Clàusula 16. Mitjans materials adscrits al servei i nous mitjans previstos.

1. A l'annex 3 es pot consultar tota la relació de materials adscrita al servei. En cap cas es podrà fer servir material adscrit al contracte fora de l'àmbit d'execució del servei sense autorització expressa de COPATE.

Clàusula 16.1. Autocompactadors, bàscules, deixalleria mòbil i altres.

1. Les deixalleries disposen d'autocompactadors per a paper-cartró, els quals requereixen manteniment preventiu i correctiu segons les especificacions del fabricant. Aquest manteniment anirà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de garantir el correcte funcionament dels equips durant tota la vigència del contracte. En cas que calgui traslladar un autocompactador a un taller per a la seva reparació, l'adjudicatari haurà de preveure la instal·lació temporal d'una caixa de substitució i el seu corresponent servei de buidatge, per garantir la recollida ininterrompuda d'aquesta fracció de residus.



2. Les deixalleries d'Amposta, l'Aldea, la Ràpita i Santa Bàrbara disposen de bàscula per a vehicles, les quals també requereixen manteniment preventiu i correctiu d'acord amb les indicacions tècniques dels respectius fabricants. L'adjudicatari serà responsable de garantir el seu bon estat de funcionament durant tota la durada del contracte, assumint les despeses derivades de les actuacions de manteniment necessàries.
3. La deixalleria de l'Aldea disposa d'un corró compactador per a residus voluminosos, el qual també haurà de rebre manteniment preventiu i correctiu, segons les instruccions del fabricant. Aquestes tasques i els costos associats aniran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari, que haurà de vetllar per la plena operativitat d'aquest equip durant la prestació del servei.
4. La deixalleria mòbil forma part del conjunt de mitjans materials que el COPATE aportarà al nou adjudicatari per a la seva integració dins del servei objecte del contracte.

Clàusula 16.2. Caixes de residus

1. L'Annex 3 d'aquest plec detalla els materials actualment ubicats a les deixalleries del COPATE, principalment caixes metàl·liques i contenidors per a residus especials. Les dades indicades reflecteixen la situació a data de l'última revisió, i poden experimentar lleugeres variacions en el moment de publicació del present plec.
2. De les caixes indicades a l'annex, són propietat de l'actual adjudicatari les següents unitats:
 - Caixes de 5 m³: 7 unitats
 - Caixes de 20 m³: 12 unitats
3. L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment que les deixalleries disposin de la dotació mínima necessària per al correcte desenvolupament del servei, aportant al servei els contenidors necessaris per garantir la continuïtat i eficiència del servei.
4. No obstant això, el COPATE ha optat per sol·licitar una línia d'ajuts destinada a l'obtenció de noves caixes. En cas de disposar dels recursos necessaris, s'incorporarà al contracte el següent material de nova adquisició:

Tipus de caixa	Unitats
Caixes de 5 m ³	10
Caixes de 20 m ³	33
Caixes de 30 m ³	5
Autocompactor	1
Caixes de custòdia	11
Contenidors oli mineral	21



5. Aquest material es posarà, previsiblement, a disposició del contractista per a la correcta execució del servei. Es distribuirà entre les deixalleries per substituir contenidors obsolets o danyats, així com, si s'escau, per reposar els contenidors que són propietat de l'actual adjudicatari i per disposar d'un estoc de reserva suficient. En cap cas es podrà fer servir material adscrit al contracte fora de l'àmbit d'execució del servei sense autorització expressa de COPATE.
6. L'adjudicatari haurà d'acceptar i recepcionar les caixes aportades i portarà un registre i un inventari adequat, fent constar el número d'identificació de la caixa, l'estat de conservació i la data de lliurament. També es obligat a portar a terme un correcte manteniment dels equips i de les tasques de reparació que siguin precises, mantenint en perfectes condicions d'ús les caixes aportades durant tot el període contractual. El contractista haurà de mantenir un registre actualitzat de les caixes aportades, amb indicació de la seva ubicació i estat. El Consorci realitzarà inspeccions periòdiques per verificar-ne l'ús i conservació. En finalitzar el contracte, el contractista haurà de retornar les caixes aportades en bon estat, tenint en compte el desgast normal per l'ús. En cas de pèrdua o dany no justificat, el Consorci podrà exigir una compensació econòmica.
7. El contractista haurà de garantir, en tot moment, la disponibilitat del nombre suficient de caixes per a la correcta prestació del servei de deixalleries, incloent-hi el transport i l'emmagatzematge temporal dels residus, amb independència de l'aportació extraordinària de caixes per part del COPATE. En cap cas i sota cap concepte es permetrà el desbordament de residus a les caixes per manca de caixes disponibles. Aquesta situació serà considerada un incompliment greu del contracte. El contractista haurà de preveure mitjans suficients per evitar qualsevol situació de saturació, incloent-hi la reposició immediata de caixes plenes i la gestió eficient del transport als gestors autoritzats.
8. En cas que el Consorci porti caixes per a la prestació del servei, el contractista haurà de descomptar de la seva oferta econòmica la part proporcional corresponent al cost d'adquisició o lloguer de les caixes que no hagi de subministrar. Aquest descompte s'aplicarà d'acord amb els preus unitaris indicats a la seva oferta o, si escau, segons els valors de referència establerts als plecs. El contractista haurà d'incloure a la seva oferta una desagregació del cost associat a les caixes per facilitar aquest ajust. Per tant, es preveu a nivell de tipus que el contractista hagi d'afegir com a mínim 30 caixes per a la prestació del servei. Durant el 2026 hi ha la previsió d'afegir al servei per part del Consorci una sèrie de caixes d'acord amb el quadre de la clàusula 16.2.4. El contractista resta obligat a prestar un servei correcte i adaptar-se a aquesta aportació o un altra inferior sense perjudici econòmic per al Consorci.

Clàusula 16.3. Sistema de videovigilància

1. A finals de l'any 2023 es va procedir a la instal·lació de sistemes de videovigilància a les deixalleries d'Alcanar, Amposta, la Ràpita i Ulldecona.



Aquest sistema ha demostrat una elevada eficàcia en matèria de seguretat, control d'actes incívics, seguiment de les aportacions, verificació del grau d'emplenament dels contenidors i supervisió de l'estat general d'explotació de les instal·lacions.

2. Amb l'objectiu de garantir una supervisió homogènia a la totalitat de les deixalleries gestionades, el COPATE estableix com a objectiu prioritari la implantació d'un sistema de videovigilància de característiques i funcionalitats equivalents al ja existent, a les següents instal·lacions:
 - Freginals
 - La Galera
 - La Sénia
 - Mas de Barberans
 - Santa Bàrbara
 - Alfara de Carles
 - Benifallet
 - Camarles
 - L'Aldea
 - L'Ametlla de Mar
 - L'Ampolla
 - Roquetes
 - Xerta
 - Poble Nou del Delta
3. La instal·lació del sistema de videovigilància a les deixalleries esmentades al punt anterior serà assumida pel COPATE mitjançant un contracte específic de subministrament que es formalitzarà, previsiblement, durant l'exercici 2026. El cost de manteniment dels equips actuals esmentats al punt 1 serà assumit per l'adjudicatari.
4. L'adjudicatari del present contracte haurà d'assumir la totalitat dels costos de manteniment del sistema de videovigilància (tant hardware com software), incloent-hi:
 - Manteniment preventiu. Es farà amb una freqüència mínima anual
 - Correctiu. Les averies s'hauran de resoldre en un màxim de 72 hores
 - Despeses de connectivitat i manteniment del programa de visualització d'imatges
 - Substitució d'elements no reparables, així com dels dispositius que, tot i funcionar, ofereixin una qualitat d'imatge insuficient per a la correcta supervisió i control de les instal·lacions
 - Despeses de mà d'obra i materials
 - Lloguer i ús d'equipament auxiliar, com ara camions amb cistella elevadora, necessaris per dur a terme les operacions de manteniment o substitució dels dispositius
5. Totes aquestes actuacions hauran de garantir la continuïtat operativa dels sistemes i la correcta prestació del servei durant tota la vigència del contracte.



6. L'adjudicatari haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), pel que fa a les imatges captades pels sistemes de videovigilància.

A aquest efecte, l'adjudicatari:

- Adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la confidencialitat, integritat i seguretat de les imatges captades.
 - Formalitzarà, si escau, l'acord de tractament de dades per encàrrec amb el COPATE, en qualitat de responsable del tractament.
 - Vetllarà per la correcta senyalització de les zones videovigilades, d'acord amb els requisits legals.
 - Assignarà un responsable tècnic de protecció de dades del sistema que actuarà de contacte amb el COPATE.
 - Garantirà que només el personal autoritzat accedeixi a les imatges, establint mecanismes de control i registre d'accessos.
 - Assegurarà l'eliminació de les imatges dins dels terminis legals establerts, llevat que hi hagi requeriment d'autoritat competent.
7. El COPATE adscriurà al servei i cedirà a l'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, els equips de videovigilància instal·lats actualment i els que s'acabin instal·lant a les deixalleries municipals. La titularitat dels equips serà en tot moment del COPATE, sense que la cessió d'ús comporti cap transmissió de la propietat. Els sistemes cedits no podran ser destinats a cap altra finalitat que no sigui la vigilància i seguretat de les instal·lacions objecte del contracte. L'empresa adjudicatària no podrà cedir, vendre ni modificar aquests equips sense autorització prèvia i expressa del Consorci.
8. El subministrament, instal·lació i posada en funcionament dels nous sistemes de videovigilància seran supervisats i duts a terme directament per la Direcció Facultativa del COPATE. Un cop verificat el correcte funcionament dels nous equips, es formalitzarà una acta de recepció signada pel COPATE, l'empresa subministradora i l'empresa adjudicatària. A partir d'aquest moment, es considerarà efectuada la cessió a favor de l'adjudicatari.
9. A partir de la cessió de l'explotació dels equips, l'empresa adjudicatària n'assumeix la responsabilitat plena i es compromet a:
- Assumir íntegrament els costos d'explotació, manteniment, reparació i, si escau, de substitució dels equips durant tota la vigència del contracte, sigui per avaries, deteriorament, accidents, actes vandàlics o qualsevol altra causa.
 - Garantir el correcte funcionament dels sistemes, així com el compliment estricte de la normativa de protecció de dades personals i de seguretat. Això inclou la inscripció dels fitxers (si escau), la senyalització legalment exigida i la gestió adequada de les imatges captades.
 - Assegurar que la Direcció Facultativa del COPATE tingui accés permanent a la visualització i consulta de les imatges en temps real o en diferit.



- Retornar els equips en bon estat de conservació al final del contracte, excepte pel desgast derivat de l'ús ordinari. En cas de pèrdua o dany injustificat, el COPATE podrà exigir la corresponent compensació econòmica.
 - En cas que una càmera o dispositiu ofereixi imatges de baixa qualitat que impedeixin la correcta identificació o supervisió, encara que no es consideri avaria tècnica, l'adjudicatari estarà obligat a procedir a la seva reparació o substitució immediata.
10. Els licitadors hauran d'incloure a la seva oferta els costos anuals de manteniment i connectivitat dels sistemes de videovigilància ja existents a les deixalleries d'Alcanar, Amposta, la Ràpita i Ulldecona.
11. Els licitadors inclouran a la seva oferta els costos anuals de manteniment i connectivitat corresponents als nous sistemes previstos a la resta de deixalleries, segons la relació inclosa al punt 2 d'aquesta clàusula. Aquests imports hauran d'estar desglossats per deixalleria, i constituïran un dels criteris de valoració de les ofertes. Un cop formalitzada la cessió dels nous equips, l'adjudicatari incorporarà els costos corresponents de manteniment i connectivitat a la facturació ordinària, amb la periodicitat (mensual o anual) que es determini pel COPATE, formalitzant la corresponent addenda de modificació del contracte.
12. L'estimació econòmica facilitada pel COPATE no té caràcter vinculant ni contractual, i l'empresa adjudicatària no podrà reclamar cap compensació si els costos reals superen els valors indicats. Qualsevol desviació respecte a les xifres orientatives incloses a l'oferta serà assumida íntegrament per l'adjudicatari, sense que això impliqui una revisió de preus ni cap obligació addicional per part del Consorci.
13. En el cas que finalment no es dugui a terme la instal·lació dels sistemes de videovigilància previstos al punt 2 d'aquesta clàusula, l'adjudicatari no tindrà dret a cap compensació econòmica ni podrà formular reclamació alguna a aquest efecte. En aquest cas només es mantindran vigents les obligacions relatives als equips existents (Alcanar, Amposta, la Ràpita i Ulldecona).

Clàusula 16.4. Noves instal·lacions fotovoltaïques

1. Amb la finalitat de garantir l'autonomia energètica de les deixalleries municipals de:
- Santa Bàrbara
 - Freginals
 - la Galera
 - Mas de Barberans

i tenint en compte que aquestes instal·lacions no disposen de connexió a la xarxa elèctrica general, el COPATE durà a terme la instal·lació de sistemes d'autoconsum fotovoltaic amb bateries. Aquest projecte es realitzarà



mitjançant un contracte específic de subministrament i instal·lació tramitat directament pel COPATE preveu que es formalitzarà, previsiblement, durant l'exercici 2026.

2. Un cop finalitzada la instal·lació i posada en servei dels sistemes fotovoltaics, el COPATE adscriurà aquests equips al servei i cedirà el seu ús a l'empresa adjudicatària, que haurà de garantir-ne el manteniment i bon funcionament durant tota la vigència del contracte. La titularitat dels equips serà sempre del COPATE, i la cessió d'ús no implicarà cap transmissió de la propietat. Els equips cedits només podran ser utilitzats per alimentar el funcionament ordinari de les deixalleries corresponents, i en cap cas podran ser venuts, cedits o modificats sense autorització expressa del COPATE.
3. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb la Direcció Facultativa del COPATE i amb l'empresa instal·ladora durant la fase inicial de posada en marxa, amb l'objectiu de rebre tota la informació tècnica necessària per assegurar una gestió correcta i segura del sistema.
4. La cessió s'entendrà formalitzada mitjançant acta de recepció un cop s'hagi verificat per part del COPATE el correcte funcionament de la instal·lació. Aquesta acta serà signada pel COPATE, l'empresa instal·ladora i l'empresa adjudicatària.
5. A partir de la cessió, l'empresa adjudicatària es compromet a assumir íntegrament la responsabilitat del sistema fotovoltaic, incloent-hi com a mínim les següents tasques:
 - Neteja i supervisió periòdica dels panells solars.
 - Manteniment preventiu i correctiu dels components elèctrics, bateries, estructures i sistemes de regulació.
 - Resolució d'avaries, incidències i qualsevol disfunció que pugui afectar el subministrament elèctric.
 - Conservació de les condicions de seguretat, integritat i estabilitat de tota la instal·lació.
 - Registre de consums i rendiments, i notificació immediata de qualsevol anomalia al COPATE.
6. L'empresa adjudicatària haurà de retornar la instal·lació en bon estat de funcionament i conservació en finalitzar el contracte, excepte pel desgast normal per ús. En cas de pèrdua o dany injustificat, el COPATE podrà exigir la corresponent compensació econòmica.
7. El bon funcionament dels sistemes fotovoltaics serà considerat indispensable per garantir la continuïtat del servei públic de les deixalleries afectades. Qualsevol interrupció no justificada podrà ser considerada com a incompliment del contracte.



8. A efectes de valoració econòmica, els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta una estimació desglossada dels costos anuals de manteniment i gestió associats a les instal·lacions fotovoltaïques, un cop aquestes siguin cedides. Aquests costos s'incorporaran a la facturació ordinària del servei, amb la periodicitat que determini el COPATE, formalitzant la pertinent addenda de modificació de contracte.
9. Els licitadors inclouran a la seva oferta els costos anuals de manteniment corresponents als nous sistemes previstos al punt 1 d'aquesta clàusula. Aquests imports hauran d'estar desglossats per deixalleria, i constituïran un dels criteris de valoració de les ofertes. Un cop formalitzada la cessió dels nous equips, l'adjudicatari incorporarà els costos corresponents de manteniment a la facturació ordinària, amb la periodicitat (mensual o anual) que es determini pel COPATE, formalitzant la corresponent addenda de modificació del contracte.
10. En el cas que finalment no es dugui a terme la instal·lació dels sistemes previstos al punt 1 d'aquesta clàusula, l'adjudicatari no tindrà dret a cap compensació econòmica ni podrà formular reclamació alguna a aquest efecte.

Clàusula 17. Amortitzacions pendents

1. A l'inici del present contracte no consta l'existència de cap valor residual ni de cap concepte d'amortització pendent derivat del contracte anterior que hagi de ser assumit per l'empresa adjudicatària.
De la mateixa manera, es preveu que, un cop finalitzada la vigència del present contracte, no restarà cap inversió pendent d'amortització ni cap valor residual susceptible de generar drets de compensació econòmica a favor de l'empresa contractista sortint. En conseqüència, no es reconeixerà cap obligació de compensació econòmica ni cap dret de subrogació, ni per part de l'òrgan de contractació ni per part del futur adjudicatari, ni a l'inici ni a la finalització del contracte.

Clàusula 18. Posta a punt de les deixalleries

1. L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme un conjunt d'actuacions destinades a la millora inicial de la xarxa de deixalleries, dins els quatre primers mesos a comptar des de la formalització del contracte. Aquestes actuacions inclouen, com a mínim:
 - Repintat, reparació i substitució de contenidors de recollida, especialment aquells malmesos. L'adjudicatari haurà de preveure aquest cost als seus estudis econòmics, detallant la quantitat de contenidors a substituir o reparar i aportant un pla anual de manteniment i repintat.
 - Senyalització permanent amb pictogrames oficials de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), indicant clarament el tipus de residu admès en cada contenidor.
 - Renovació dels cartells d'entrada a les deixalleries amb la imatge corporativa del COPATE i la informació exigida a l'apartat 4.3 de la Guia d'Implantació i



Gestió de deixalleries de l'ARC: nom de la deixalleria, horaris, residus admesos, restriccions, entitat o empresa gestora i telèfon de contacte.

- Actualització del pla de circulació i repintat dels vials i senyals horitzontals i verticals, utilitzant pintures de marcatge viari d'alta resistència (termoplàstiques o epòxiques). S'haurà d'assegurar una correcta aplicació i manteniment de la visibilitat durant tota la vigència del contracte.
 - Neteja intensiva dels coberts, dipòsits d'oli i zones properes, amb emmagatzematge correcte segons la Guia d'Implantació i Gestió. El manteniment inadequat d'aquests espais serà objecte de sanció.
 - Millora de les zones enjardinades a les deixalleries de Sant Jaume d'Enveja, Roquetes, Xerta, la Ràpita i l'Aldea, incloent tasques de poda, entrecavat, reposició de vegetació i manteniment del sòl.
 - Neteja d'abocaments incontrolats als voltants de totes les deixalleries durant els dos primers mesos de contracte. L'adjudicatari classificarà, transportarà i gestionarà els residus adequadament. Durant tota la vigència del contracte, s'haurà de vetllar per mantenir nets els voltants i informar periòdicament de l'estat de les parcel·les adjacents. Es destaca que a la deixalleria d'Alcanar existeix actualment un abocament de grans dimensions, la neteja del qual requerirà l'ús de maquinària específica per a la seva retirada i correcte tractament.
 - Pintat intern i extern dels coberts de RAEE, especials i casetes d'operaris, així com de bigues i sostres metàl·lics.
 - Gestió dels dipòsits d'oli mineral (30 unitats): L'adjudicatari haurà d'assumir les despeses derivades del transport, tractament i gestió amb un gestor autoritzat, incloses taxes i costos associats. El COPATE facilitarà un contenidor nou per deixalleria, i l'adjudicatari n'assumirà la recepció, neteja prèvia, col·locació i posada en servei. En cas que, no sigui possible el subministrament immediat d'un contenidor nou, l'adjudicatari haurà de dur a terme una neteja integral dels contenidors existents, especialment de la part exterior, que actualment presenta un elevat nivell de brutícia i restes d'oli, deixant-los en condicions adequades d'higiene i imatge pública.
 - Neteja exterior o substitució dels dipòsits d'oli vegetal, garantint l'eliminació total de residus a la superfície externa
 - Senyalització i habilitació dels espais de custòdia per a la reutilització de materials. Les caixes existents s'hauran de senyalitzar, equipar amb prestatgeries interiors i protegir contra el vandalisme. El COPATE facilitarà 11 caixes de custòdia noves, que l'adjudicatari haurà d'instal·lar i habilitar de forma equivalent.
 - Implementació de mesures de seguretat a les deixalleries per garantir la seguretat tant dels operaris com dels usuaris.
2. Els licitadors hauran de presentar, juntament amb la seva oferta, un calendari detallat de planificació de les tasques de posta a punt, ajustat al període establert. Finalitzades les actuacions, l'adjudicatari haurà de presentar:
- Documentació gràfica (fotografies datades)
 - Un acta de verificació conjunta amb els serveis tècnics del COPATE, incloent un check-list de tasques realitzades, degudament signat.



3. El COPATE es reserva el dret d'aplicar penalitzacions si, transcorregut un any des de l'inici del contracte, les tasques de posta a punt no han estat finalitzades, sempre que no hi hagi causa degudament justificada. Aquestes penalitzacions podran consistir en:
 - Externalització directa per part del COPATE de les actuacions no executades.
 - Trasllat dels costos derivats a l'empresa adjudicatària.
 - Aplicació de les sancions i indemnitzacions corresponents segons el règim sancionador previst al plec.
4. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment continuat de totes les actuacions de posta a punt realitzades, assegurant-ne la conservació, el bon funcionament i la correcta identificació durant tota la vigència del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació serà objecte de penalització.

Clàusula 18.2. Senyalització i mesures de seguretat a l'interior de les deixalleries

1. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar, durant la fase inicial del contracte, una avaluació específica de riscos i mesures de seguretat aplicables a cadascuna de les deixalleries incloses en el servei, amb l'objectiu de garantir la integritat física dels usuaris i del personal operatiu i prevenir qualsevol tipus d'accident a l'interior de les instal·lacions.
2. A partir d'aquesta avaluació, l'adjudicatari implementarà totes les mesures preventives i correctores necessàries. Aquestes actuacions hauran d'incloure com a mínim:
 - a) Mesures per evitar accidents de trànsit a l'interior de la deixalleria:
 - Disseny i senyalització clara dels circuits per a vehicles, amb el recorregut perfectament delimitat.
 - Separació física o visual entre les zones destinades a la circulació de vehicles i les destinades als usuaris a peu.
 - Instal·lació de miralls panoràmics als punts cecs, si escau.
 - Senyalització horitzontal i vertical de les zones de transició i marcatge als murs dels molls per prevenir col·lisions.
 - Qualsevol altra mesura que l'adjudicatari consideri necessària per a la prevenció d'accidents.
 - b) Mesures per evitar caigudes dels usuaris:
 - Senyalització visible i duradora dels canvis de nivell o zones amb desnivell.
 - Col·locació de baranes o sistemes de protecció en zones amb risc de caiguda, especialment en les àrees on les caixes de recollida estan situades a un nivell inferior als molls.
 - Altres mesures complementàries que l'adjudicatari consideri convenientes en funció de l'avaluació de riscos.
3. La responsabilitat de qualsevol accident derivat d'una senyalització insuficient, inadequada o mal mantinguda a l'interior de les instal·lacions recaurà exclusivament sobre l'empresa adjudicatària.



4. Les actuacions derivades de l'avaluació de riscos s'hauran d'executar dins el termini màxim de tres mesos des de la signatura del contracte. Igualment, l'adjudicatari tindrà l'obligació de mantenir totes les mesures de seguretat en condicions òptimes durant tota la vigència del contracte, amb revisió i reposició immediata en cas de deteriorament, desgast o pèrdua d'eficàcia.

Clàusula 19. Manteniment dels mitjans materials i neteja de les instal·lacions

1. L'adjudicatari té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat de neteja i conservació totes les instal·lacions, així com tots els mitjans materials i equipaments adscrits al servei.
2. Es considera inclòs en l'àmbit d'aquest manteniment preventiu i correctiu, com a mínim, els següents elements:
 - La deixalleria mòbil.
 - Els vehicles cedits pel COPATE.
 - Totes les caixes actuals i les noves que s'incorporaran durant la vigència del contracte.
 - Els autocompactadors.
 - Les bàscules.
 - El corró compactador de l'Aldea.
 - El sistema de videovigilància.
 - Tots els elements estructurals de les deixalleries, incloent portes d'accés, coberts, murs i altres construccions auxiliars.
3. L'adjudicatari haurà d'efectuar al seu càrrec la substitució i/o reposició dels contenidors o qualsevol altre equipament deteriorat, així com reparar totes les anomalies que es produeixin a les deixalleries, inclosos danys a tercers.
4. Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta un pla de neteja i manteniment de les instal·lacions, incloent la neteja sota de les caixes i contenidors. Aquest pla indicarà la periodicitat de les tasques, i establirà condicions específiques per als coberts de residus especials (com la neteja d'esquitxades d'oli i, si cal, el repintat de parets).
5. Així mateix, es requerirà un pla de manteniment preventiu i correctiu de tota la maquinària i materials adscrits al contracte (annex 3), d'acord amb les freqüències i tasques marcades pels fabricants. Aquest pla inclourà de manera diferenciada el manteniment del vehicle i del sistema hidràulic, si s'escau. Per a les bàscules, s'hi haurà d'incloure un calibratge inicial i una revisió bianual.
6. En el cas de les caixes, els licitadors indicaran una partida econòmica anual destinada al seu manteniment i repintat, que no podrà ser inferior a 9.000 € anuals. El COPATE podrà requerir justificants d'aquesta despesa.
7. L'adjudicatari serà responsable de dur a terme les tasques de desinfecció segons la normativa vigent i d'assumir el manteniment i adquisició dels equips de prevenció contra incendis exigits per la legislació aplicable.



8. També haurà de disposar de l'utilatge i material necessari per a dur a terme el manteniment de la jardineria interior i de l'entorn immediat de cada instal·lació.
9. L'adjudicatari mantindrà actualitzat mensualment un inventari digital de materials i equipaments de cada deixalleria i un registre de seguiment del pla de neteja i manteniment. Aquest document haurà de recollir les tasques realitzades i les incidències produïdes (com avaries, reparacions, renovacions o robatoris), i restarà a disposició del COPATE. La Direcció Facultativa podrà requerir justificació periòdica de les actuacions i de les despeses associades.
10. Totes les caixes hauran d'estar codificades i etiquetades correctament, i l'adjudicatari vetllarà per a que la identificació sigui visible en tot moment.

Clàusula 20. Deposició, gestió i transport dels residus

1. Els usuaris de la deixalleria hauran de dipositar personalment els residus no especials en els contenidors corresponents, amb l'orientació i supervisió de l'operari responsable del servei. En cas d'aglomeracions o alta aflluència d'usuaris, l'operari exercirà un control més intensiu. Com a norma general, l'operari assessorarà i ajudarà activament els usuaris per garantir un triatge correcte dels residus.
2. La deposició dels residus especials serà sempre realitzada pels operaris, quedant prohibit que l'usuari ho faci directament. En el cas de mobles i andròmines, aquests hauran de ser desballestats i classificats segons materials sempre que sigui tècnicament viable.
3. Qualsevol pertorbació o incidència derivada d'una incorrecta deposició de residus serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. En cas que un gestor imputi costos al COPATE per impropis, aquests seran assumits per l'adjudicatari, sempre que es derivi d'una actuació o omissió per part del personal operatiu de la deixalleria. Si la causa de la incorrecta disposició s'atribueix a una Brigada Municipal o a un usuari, caldrà elaborar un informe justificatiu amb el suport de les imatges de videovigilància, si estan disponibles. Caldrà una vigilància especial de fraccions com els plàstics i la runa.
4. Està prohibida la recollida de residus per part de particulars o entitats no autoritzades, excepte aquells que comptin amb autorització expressa del COPATE i/o de l'ajuntament corresponent.
5. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta quin serà el gestor autoritzat destinatari dels residus, d'acord amb el registre de l'Agència de Residus de Catalunya i segons el codi LER i operació de tractament. Qualsevol canvi de gestor durant la vigència del contracte haurà de ser prèviament notificat i validat pel COPATE.
6. L'adjudicatari assumirà totes les despeses de transport dels residus des de les deixalleries fins a les instal·lacions autoritzades de tractament, fins i tot en



aquells casos en què la deixalleria sigui gestionada amb personal municipal. A l'Annex 4 s'inclou una estimació de les quantitats a transportar, i a l'Annex 7, una previsió de viatges als gestors. L'augment de tones o viatges no donarà dret a cap compensació econòmica donat que el servei ja opera dintre uns marges difícilment ampliables i no es preveu cap increment substancial de tones o viatges que pugui desbordar la capacitat logística del contractista. Amb les estimacions aportades per a dimensionar els costos es pot calcular amb precisió la logística necessària eliminant la incertesa i la necessitat de possibles compensacions.

7. Queden exclosos del transport per part de l'adjudicatari aquells residus gestionats mitjançant sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor (SCRAPs) o sistemes de gestió pública (com OFIRAE, OFIPILAS, convenis per càpsules de cafè, olis vegetals, etc.), sempre que el servei de transport estigui inclòs en el conveni corresponent. En aquests casos, l'adjudicatari haurà de coordinar-se amb les empreses responsables per garantir el correcte buidatge de contenidors, sense que això comporti cap cost addicional per al COPATE ni cap reclamació per part del contractista.
8. Durant les operacions de càrrega i descàrrega de contenidors, l'empresa adjudicatària vetllarà per minimitzar l'impacte i garantir la netedat de les instal·lacions. En cas de vessament, encara que sigui parcial, s'haurà de procedir de forma immediata a la recollida i neteja de la zona afectada.
9. Per evitar la dispersió de residus volàtils, els contenidors que en continguin hauran d'estar degudament resguardats o tancats.
10. Els dies de condicions meteorològiques adverses (vent fort, pluja intensa, etc.), s'evitarà la manipulació i trasllat de residus lleugers o susceptibles de dispersió.
11. L'adjudicatari serà responsable de la recollida de residus acumulats al perímetre exterior de la deixalleria, encara que aquests siguin fruit d'incivisme o vandalisme. Aquests s'hauran de retirar de manera immediata i se'n donarà comunicació al COPATE. L'empresa haurà de mantenir totes les immediacions del recinte netes, especialment en parcel·les veïnes on es produeixen abocaments reiterats.
12. L'adjudicatari haurà de disposar dels permisos i documentació reglamentària per al transport de residus, incloent el compliment del Reial decret 553/2020, de 2 de juny, sobre trasllat de residus. Així mateix, haurà de complir tots els requisits administratius i operatius que estableix la normativa vigent en matèria de gestió i transport de residus.
13. En cas que es detecti un residu incorrectament dipositat en un contenidor o caixa metàl·lica, l'operari procedirà a retirar-lo i reubicar-lo correctament, sempre que això sigui possible.



Clàusula 21. Destins actuals (plàstic no envàs), despeses de transport, despeses d'eliminació i ingressos per valorització dels residus

1. Per tal que els licitadors tinguin orientacions a l'hora de dimensionar de forma correcta els costos de transport, s'indiquen els destins actuals de les diferents fraccions:

Residu	Gestors comaques del Baix Ebre i Montsià	
	Destí / Gestor	Codi de Gestor
Vidre envàs	Recuperadora de vidrio de Barcelona (REVIBASA)	E-1156.10
Vidre pla	Recuperadora de vidrio de Barcelona (REVIBASA)	E-1156.10
Paper cartró	Hermanos Pellicé	E-312.96
Envasos lleugers	Griñó Ecologic	E-1042.08
Ferralla	Hermanos Pellicé	E-312.96
Fusta	Hermanos Pellicé	E-312.96
Runa	Reciclatges d'Enderrocs Ebre	E-1136.12
Voluminós	Dipòsit controlat del Mas de Barberans	E-1499.14
Fracció vegetal	Dipòsit controlat del Mas de Barberans	E-1499.14
Fracció vegetal	EDAFO GM S.A.	E-849.04
Plàstic no envàs	Reciclatge Forés	E-385.97
Màniga de reg	Reciclatge Forés	E-385.97
Plàstic film	Reciclatge Forés	E-385.97
Pneumàtics	Reciclatge Forés	E-385.97

2. Sense perjudici d'aquestes orientacions, l'adjudicatari haurà de cercar i contractar els gestors més avantatjosos en relació amb les fraccions de paper, ferralla, fusta, plàstic no envàs, mànega de reg, plàstic film i pneumàtics, amb l'objectiu de maximitzar la valorització i optimitzar el servei. Qualsevol canvi haurà de comptar amb la conformitat del COPATE.
3. De les fraccions de residus següents, el transport no anirà a càrrec de l'adjudicatari, però sí l'avís i la tramitació documental de les recollides, així com la coordinació per a l'expedició del residu, mitjançant els contactes dels gestors que facilitarà el COPATE:

Residu	Gestors comaques del Baix Ebre i Montsià	
	Destí / Gestor	Codi de Gestor
Tèxtil	Roba Amiga	
RAEE	OFIRAE	
Piles	OFIPILAS	
Oli vegetal	Serendipity aceites y limpieza	E-1629.16
Oli mineral	CATOR	E-56.93
REPQ	Ecológica Ibérica y Mediterránea	E-1275.11
Càpsules de café	ARECAFÈ	

4. En el cas dels RAEE, l'adjudicatari atindrà l'Ordre TED/1032/2024 de 20 de setembre per la que es desenvolupa la plataforma electrònica de gestió i l'oficina d'assignació de recollides de residus i aparells elèctrics i electrònics. L'adjudicatari haurà de tenir en compte en el dimensionament del servei les tasques administratives d'entrada de dades a la plataforma electrònica de gestió de RAEE i l'etiquetatge dels residus, incloent la creació i col·locació d'adhesius si s'escau. L'adjudicatari actuarà per delegació del COPATE com a entitats locals de les instal·lacions de recollida i realitzarà totes les tasques administratives necessàries.



5. Els licitadors aportaran a la documentació les dades del gestor autoritzat que valoritzarà les fraccions de paper-cartró, ferralla i metalls, fusta i plàstic no envàs. Si el varien, l'hauran de comunicar amb antelació i prèvia autorització de la Direcció facultativa.
6. L'adjudicatari podrà valoritzar els residus recollits a les deixalleries i podrà establir, prèvia acceptació del COPATE, acords per valoritzar econòmicament els residus recollits amb gestors autoritzats. Aquesta valorització no implicarà cap benefici per al COPATE o municipis seu de la deixalleria. A l'oferta a partir de les dades de producció de residus que s'incorporaran a l'annex 4 d'aquest plec, els licitadors aportaran una valoració dels ingressos per la valorització d'aquests materials (paper cartró, ferralla, fusta i plàstic no envàs) i ho restarà dels altres costos d'explotació. En el cas que els residus valoritzables generin costos de tractament o eliminació o penalitzacions per impropis, aquests costos seran assumits per l'adjudicatari. Les variacions dels ingressos dels residus valoritzables no donaran dret a cap reclamació per part de l'adjudicatari.
7. El COPATE es reserva el dret de valoritzar directament els residus. En aquest cas, es retornaria la quantitat econòmica que l'adjudicatari ha fet constar com a ingressos a l'oferta.
8. L'adjudicatari haurà de tenir expertesa directa o mitjançant subcontracta per a la valorització dels diferents fluxos de residus.
9. En cap cas i sota cap concepte hi haurà incompatibilitat d'interessos de l'explotador del servei de deixalleries amb la seva pròpia activitat econòmica (si aquesta activitat pròpia és la de gestor autoritzat i transportista de residus). És a dir, l'adjudicatari haurà d'acceptar la llista dels residus admesos a les deixalleries i no derivar a la seva pròpia activitat a particulars o petits comerços. Incomplir aquest requisit, serà considerat falta molt greu i motiu de sanció, fins i tot motiu de rescissió del contracte. En cas d'aportacions amb quantitats elevades de tipus industrial es procedirà segons el que s'estableix a la Clàusula número 8.
10. Hi ha una sèrie de residus que tenen cost d'eliminació i que el COPATE té actualment contractes subscrits pel que fa al tractament i gestió final del residu. Per la qual cosa, l'adjudicatari no es farà càrrec del cost d'eliminació dels voluminosos, runa, poda i dels REPQ.

Clàusula 22. Tractament de residus de màniga de reg i pneumàtics

1. El COPATE no compta actualment amb un contracte per al tractament i gestió final dels residus de màniga de reg i pneumàtics. Els licitadors incorporaran dintre tipus el cost de tractament d'acord amb les quantitats que s'indiquen a l'Annex 4, fent constar i desglossant convenientment dintre la oferta els costos unitaris.



2. Els licitadors aportaran a la documentació les dades del gestor autoritzat que valoritzarà les fraccions de màniga de reg i pneumàtics. Si el varien, l'hauran de comunicar amb antelació i prèvia autorització de la Direcció facultativa.
3. El COPATE es reserva el dret, si així ho veu oportú, de contractar directament la gestió final d'aquest residu. En aquest cas, es retrauria de l'oferta el cost que hagi explicitat l'adjudicatari.

Clàusula 23. Recollida de matalassos a les deixalleries

1. Els matalassos s'hauran d'emmagatzemar de manera diferenciada a les deixalleries. Si hi ha disponibles, s'utilitzaran caixes específiques per a aquest propòsit. En cas contrari, els matalassos es col·locaran de manera ordenada en una ubicació adient que compleixi amb les normatives de seguretat i salut.
2. Els matalassos es recolliran amb una periodicitat adequada per evitar-ne acumulacions excessives. Aquesta periodicitat serà determinada pel COPATE en funció del volum de matalassos generat i les necessitats operatives. La recollida es realitzarà mitjançant la retirada de les caixes o amb la càrrega dels matalassos amb un vehicle polp.
3. El COPATE decidirà si els matalassos tenen destí final a dipòsit controlat (Mas de Barberans o Tivissa) o a un gestor autoritzat. Aquesta decisió en basarà en criteris ambientals i econòmics.
4. Els licitadors hauran d'ofertar un preu unitari (€/tona) per la gestió dels matalassos. Aquest preu haurà de ser competitiu i considerar la col·laboració amb un gestor de les comarques del Baix Ebre i Montsià o que estigui a un radi òptim per a una logística i transport eficient.
Un cop acceptada la proposta de gestió per part de COPATE, el preu unitari indicat serà el que l'adjudicatari facturarà al COPATE d'acord amb la periodicitat establerta i serà vigent durant tota la duració del contracte. Aquest preu també serà un criteri de valoració en el procés de licitació. La factura diferenciarà les tones de matalassos gestionades per cada deixalleria i inclourà la informació justificativa requerida pel COPATE.
5. El COPATE es reserva el dret de modificar el destí dels matalassos i proposar un gestor alternatiu al proposat per l'adjudicatari, si per raons ambientals o econòmiques és més convenient. Aquest canvi no donarà dret a cap reclamació per part del contractista.

Clàusula 24. Recollida de càpsules de cafè

1. El COPATE compta actualment amb un conveni de recollida de càpsules amb *Alianza para el Reciclaje de Càpsulas de Café (ARECAFÉ)* a les deixalleries de:
 - a. Amposta
 - b. La Ràpita
 - c. Alcanar
 - d. Roquetes



- e. L'Aldea
- f. La Sènia

2. L'adjudicatari implantarà la recollida de càpsules a la resta de deixalleries, mitjançant un nou conveni o el vigent, que en tot cas serà formalitzat pel COPATE o l'entitat competent. Hauran d'adquirir el material necessari per emmagatzemar les càpsules (al conveni actual son 2 contenidors de 240 litres per cada deixalleria) i senyalitzar el residu. Es realitzarà la recollida amb la freqüència suficient perquè no es generen llixiviats, insectes o males olors.
3. El COPATE podrà sol·licitar l'ampliació de punts de recollida a edificis públics de l'àmbit de gestió del contracte. A tal efecte l'adjudicatari haurà de preveure la compra dels contenidors i la coordinació de les peticions de recollida i gestió documental.

Clàusula 25. Modificacions per canvis en els gestors dels residus o ampliacions de serveis

1. El COPATE pot ordenar el canvi de gestor de qualsevol residu per qüestions ambientals o de millora en el tractament. Aquest fet no donarà dret a cap reclamació per part de l'adjudicatari.
2. Tanmateix, només es podrà preveure una modificació del contracte per les implicacions que suposaria d'increment en el transport, en els següents casos:

Clàusula 25.1 Canvi de destí dels residus voluminosos procedents de les deixalleries al dipòsit controlat de Tivissa.

1. Durant el període comprès entre el 2025 i el 2026, el Dipòsit Controlat del Mas de Barberans, gestionat pel COPATE, no admet fracció resta perquè ha esgotat la capacitat d'admissió autoritzada. Aquest fet fa que durant aquest període, els voluminosos procedents de les deixalleries seran transportats fins al D.C Mas de Barberans i des del COPATE es procedirà a tasques de trituració i expedició amb mitjans propis o externs a la instal·lació secundària habilitada a tal efecte.
2. Malgrat la logística prevista, pot haver-hi interrupcions en les tasques d'admissió, processament i expedició d'aquests residus per causes imprevistes (com avaries sobtades o suspensions) o previstes (com manteniment o posta a punt de la trituradora) o per canvis en la gestió. En aquests casos, es demanarà a l'adjudicatari que organitzi la logística necessària per transferir i transportar els residus voluminosos al Dipòsit Controlat de Tivissa.
3. A tal efecte, i d'acord la clàusula 42, els licitadors proposaran un preu unitari per tona, que inclourà les tasques relacionades al punt anterior. El preu unitari serà criteri de valoració.



Clàusula 25.2. Nous residus amb costos de gestió

1. En cas que s'hagi de gestionar un residu no previst durant la durada del contracte, l'adjudicatari haurà d'introduir les mesures necessàries per la seva correcta recollida, emmagatzemament i gestió, complint amb la normativa i garantint la minimització de l'impacte ambiental. Per residu no previst s'entén qualsevol residu no especificat a la clàusula 8.
2. Els preus unitaris de transport ofertats per l'adjudicatari, segons la clàusula 42, es faran servir per acordar un cost extraordinari de transport, en funció del temps de transport necessari. Aquest cost es determinarà aplicant una fórmula específica que tingui en consideració la distància i el temps de transport adicional.
3. En cas que el residu no previst tingui costos de tractament, aquests costos seran assumits pel Consorci. L'establiment d'aquest cost de tractament es basarà en criteris de transparència i competitivitat, i es documentarà adequadament per garantir la seva traçabilitat.

Clàusula 25.3. Serveis addicionals extraordinaris

1. En cas de que algun ajuntament sol·liciti un servei extra, com ara ampliacions d'horari de deixalleria, serveis de deixalleria mòbil, servei de transport de caixes no previst, o lloguer de caixes de residus, l'adjudicatari estarà obligat a prestar el servei sol·licitat.
2. El cost dels serveis addicionals sol·licitats s'acordarà d'acord amb els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari, segons l'establert a la clàusula 42.

Clàusula 25.4. Servei de recollida d'amiant al nou centre de l'Aldea

1. El COPATE es beneficiarà d'unes actuacions de construcció d'un nou centre de gestió de l'amiant i de millora de la gestió dels voluminosos ubicat als terrenys annexes a la deixalleria de l'Aldea i aquestes obres han d'estar acabades a desembre de 2026.
2. El nou servei consistirà en la gestió d'un centre de recepció i acopi d'amiant de procedència domèstica.
3. Quan el nou centre estigui totalment operatiu, l'adjudicatari haurà de contractar i formar un operari a jornada completa per realitzar les tasques de recepció d'amiant, a més del desballestament dels residus de la recollida comarcal porta a porta i els de la pròpia deixalleria de l'Aldea (clàusula 39.2). La previsió de contractació d'aquest nou operari serà a partir del segon any de contracte.
4. Per tal que la deixalleria de l'Aldea pugui convertir-se en centre de recepció, emmagatzematge i transferència de fibrociment, haurà de disposar de les instal·lacions específiques per a la seva recepció però també complir la



disposició addicional quarta del Reial Decret 105/2008 que assenyala el règim aplicable a la prevenció de riscos laborals en operacions i activitats en els quals existeixi risc d'exposició a l'amiant.

5. A més del que es preveu en aquest reial decret en matèria de residus, les operacions i activitats en les quals els treballadors estiguin exposats o siguin susceptibles d'estar exposats a fibres d'amiant o de materials que ho continguin es regiran pel Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant.
6. El procediment de treball i les indicacions de manipulació es detallen al document Residus amb amiant: des del productor al gestor elaborat per el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT). En tot cas, donat que la recepció de fibrociment sense embalar pot provocar problemes de salut greus pels operaris de la deixalleria, s'ha decidit que el fibrociment que es dipositi a la deixalleria només s'acceptarà si va degudament embalat. Així doncs, l'adjudicatari adquirirà el material necessari per a que els usuaris puguin embalar correctament les plaques de fibrociment i dipositar-les al contenidor.
7. El procediment de creació del centre de gestió d'amiant a la deixalleria de l'Aldea per als municipis del àmbit del COPATE es realitzarà segons les següents pautes que l'adjudicatari haurà de tenir en compte:
 - a. Avaluar els riscos que comporta
 - b. Desenvolupar procediments operatius per als agents en funció dels riscos i definir les mesures de protecció a respectar. Inclourà, entre altres coses, la definició de mitjans de protecció col·lectius i equips de protecció individual (EPI)
 - c. Redactar un Pla de Treball per a la seva aprovació pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya
 - d. Informar els usuaris sobre el dispositiu i, en particular, sobre l'obligació de portar aquest material embalat en material plàstic (retractilat) amb la identificació de l'amiant. D'aquesta manera es minimitza l'exposició a les fibres d'amiant tant dels usuaris com del personal de la instal·lació. Es proporcionarà al ciutadà el material necessari per a lliurar el residu embalat. Per aquest punt, anirà a càrrec de l'adjudicatari el disseny i la compra d'un plafó informatiu amb les normes d'ús del centre, ben visible a la porta de la deixalleria i amb unes mides mínimes de 2 m x 2 m. S'indicarà que **només es recollirà com a màxim 1 m³** per usuari, junt a les normes establides pel COPATE.
 - e. Organitzar la zona específica, (tancada, coberta i aïllada) per a l'emmagatzematge. Aquesta zona d'emmagatzematge reservada ha d'estar clarament senyalitzada i visible, i serà proporcionada pel COPATE.
 - f. Proporcionar bosses grans, film elàstic o bosses d'escombraries (per sobreenvasar, obligatori abans del transport a la instal·lació d'emmagatzematge) i els mitjans adequats de traçabilitat



- g. Formar el personal i organitzar el seguiment mèdic i el seguiment post professional
- h. Tenir la pols mesurada regularment per verificar el compliment de la normativa
- i. En el cas que les bosses s'esquincen, reduir les emissions de pols en origen per aspersió o aspiració
- j. Tenir a la seva disposició una instal·lació de descontaminació en cas d'incidència, amb:
 - Una aspiradora amb filtració d'eficiència molt alta
 - Una unitat de descontaminació equipada i específica per llevar-se els EPI (a posar en cas de manipulació arriscada) i dutxa d'higiene.

Aquests materials seran subministrats pel COPATE, però el seu manteniment anirà a càrrec de l'adjudicatari.

8. A efectes d'inclusió d'aquest servei durant el transcurs del contracte, es tracta d'una modificació prevista del contracte original. No s'inclourà al tipus però si que es definirà de forma clarament desglossada el cost d'aquest servei, per tal que si es donen les condicions de modificació es pugui formalitzar. A tal efecte, a l'oferta s'inclourà un apartat amb la valoració econòmica d'aquest servei i altres requisits sol·licitats quan a prescripcions tècniques de prestació, que s'afegirà un cop formalitzada l'acta de recepció del nou equipament i la pertinent addenda de modificació.

Clàusula 25.5. Servei de desballestament al nou centre de l'Aldea

1. Dins de la mateixa línia d'ajut anterior es preveu una actuació per a la millora de la gestió dels voluminosos, que consistirà en la creació d'una zona pavimentada de 390 m², destinada a l'ampliació dels molls existents de l'actual deixalleria de l'Aldea. Aquesta prolongació de la zona existent permetrà optimitzar la classificació dels voluminosos origen porta a porta municipal, així mateix també està previst ubicar espais per al desballestament, la preparació i per a la reutilització d'objectes.
2. A la clàusula 39.2 de desballestament al nou centre de l'Aldea es defineixen les tasques a cometre.
3. A efectes d'inclusió d'aquest servei durant el transcurs del contracte, es tracta d'una modificació prevista del contracte original. No s'inclourà al tipus però si que es definirà de forma clarament desglossada el cost d'aquest servei per tant que si es donen les condicions de modificació es pugui formalitzar. A tal efecte, a l'oferta s'inclourà un apartat amb la valoració econòmica d'aquest servei i altres requisits sol·licitats quan a prescripcions tècniques de prestació, que s'afegirà un cop formalitzada l'acta de recepció del nou equipament i la pertinent addenda de modificació.



Clàusula 26. Incidències a les instal·lacions de deixalleria en quan a l'atenció dels usuaris i règim d'inspecció

1. L'empresa adjudicatària serà responsable de no cometre cap de les incidències que es descriuen a continuació:
 - Incompliment de l'horari d'obertura o del calendari de la deixalleria mòbil.
 - No portar un registre acurat de les entrades, amb totes les dades requerides.
 - Atenció incorrecta o poc respectuosa a les persones usuàries.
 - No assistir adequadament als usuaris per assegurar la correcta separació i dipòsit dels residus.
 - No acceptació injustificada de residus de la llista d'admesos.
 - Acceptació de residus no autoritzats (com residus barrejats o FORM).
 - Derivar a la pròpia activitat comercial residus aportats per particulars dins dels límits establerts.
2. L'adjudicatari ha de resoldre de forma immediata les incidències que els serveis d'inspecció puguin detectar.
3. De forma periòdica, els serveis d'inspecció del COPATE faran la revisió de les instal·lacions amb un protocol preestablert ajustat a les incidències esmentades. Es lliuraran els resultats de la inspecció a l'adjudicatari i aquest ha de procedir a la reparació i esmena immediata de les incidències detectades. Si s'adverteix en més de dues ocasions una incidència que no s'ha resolt i l'empresa adjudicatària ha fet cas omís de les instruccions de la direcció facultativa sense cap tipus de justificació, el COPATE es reserva el dret d'executar-ho amb mitjans propis o externalitzant la tasca a un tercer i traslladant els costos a l'adjudicatari, independentment de les sancions a aplicar i els danys a rescabalar.

Clàusula 27. Incidències a les instal·lacions de deixalleria en quan a la correcta disposició dels residus i vigilància de la instal·lació i règim d'inspecció

1. L'empresa adjudicatària serà responsable de no cometre cap de les incidències que es descriuen a continuació:
 - Tenir contenidors desbordats en horari d'obertura.
 - No comprovar ni gestionar amb previsió l'estat d'ocupació dels contenidors.
 - Permetre l'acumulació de residus a caixes, coberts o altres zones per manca de gestió o avís a gestors/SIG.
 - Emmagatzematge incorrecte dels residus, contravenint la Guia d'Implantació i Gestió de Deixalleries.
 - No etiquetar correctament els contenidors ni els residus especials (amb pictogrames o codificació adequada).
 - No col·locar els RAEE sota cobert ni mantenir tancats els residus especials.
 - Disposició incorrecta de residus a contenidors no corresponents.
 - Generar penalitzacions o sobre costos per impropis.
 - Manca de senyalització vial interior visible i adequada.
2. L'adjudicatari ha de resoldre de forma immediata les incidències que els serveis d'inspecció puguin detectar.



3. De forma periòdica, els serveis d'inspecció del COPATE faran la revisió de la instal·lació amb un protocol preestablert ajustat a les incidències esmentades. Es lliurarà els resultats de la inspecció a l'adjudicatari i aquest ha de procedir a la reparació i esmena immediata de les incidències detectades. Si s'adverteix en més de dos ocasions una incidència que no s'ha resolt i l'empresa adjudicatària ha fet cas omís de les instruccions de la direcció facultativa sense cap tipus de justificació, el COPATE es reserva el dret d'executar-ho amb mitjans propis o externalitzant la tasca a un tercer i traslladant els costos a l'adjudicatari, independentment de les sancions a aplicar i els danys a rescabalar.

Clàusula 28. Incidències a les instal·lacions de deixalleria en quan a la neteja i manteniment de la instal·lació i règim d'inspecció

1. L'empresa adjudicatària serà responsable de no cometre cap de les incidències que es descriuen a continuació:
 - Manca de neteja general de la deixalleria, tant a l'interior com al perímetre exterior.
 - Presència de volàtils o altres residus escampats.
 - Falta de xarxes als contenidors d'envasos o materials lleugers.
 - Neteja i ordre insuficients al cobert de residus especials o a la caseta de l'operari.
 - Mal estat de manteniment d'infraestructures (contenidors, molls, desaigües, bàscules, compactadors, enllumenat, etc.).
 - No mantenir operatius els equips auxiliars i de seguretat (extintors, sistemes antiincendis, etc.).
 - Tanca perimetral malmesa o insegura.
 - Jardineria i zones vegetals en mal estat.
 - Manca o errades en la senyalització exterior.
2. L'adjudicatari ha de resoldre de forma immediata les incidències que els serveis d'inspecció puguin detectar.
3. De forma periòdica, els serveis d'inspecció del COPATE faran la revisió de la instal·lació amb un protocol preestablert ajustat a les incidències esmentades. Es lliurarà els resultats de la inspecció a l'adjudicatari i aquest ha de procedir a la reparació i esmena immediata de les incidències detectades. Si s'adverteix en més de dos ocasions una incidència que no s'ha resolt i l'empresa adjudicatària ha fet cas omís de les instruccions de la direcció facultativa sense cap tipus de justificació, el COPATE es reserva el dret d'executar-ho amb mitjans propis o externalitzant la tasca a un tercer i traslladant els costos a l'adjudicatari, independentment de les sancions a aplicar i els danys a rescabalar.

Clàusula 29. Incidències a les instal·lacions de deixalleria en quan al transport i retirada de residus i règim d'inspecció

1. L'empresa adjudicatària serà responsable de no cometre cap de les incidències que es descriuen a continuació:
 - Barrejar fraccions per reduir viatges.
 - Mantenir contenidors plens que impossibilitin l'aportació de residus.



- Dur residus a un destí no autoritzat o inadequat (inclòs dipòsit controlat si són susceptibles de valorització).
 - Assignar a la deixalleria residus procedents d'un altre origen.
 - No registrar correctament les sortides de residus ni conservar els albarans de lliurament.
2. L'adjudicatari ha de resoldre de forma immediata les incidències que els serveis d'inspecció puguin detectar.
3. De forma periòdica, els serveis d'inspecció del COPATE faran la revisió de la instal·lació amb un protocol preestablert ajustat a les incidències esmentades. Es lliurarà els resultats de la inspecció a l'adjudicatari i aquest ha de procedir a la reparació i esmena immediata de les incidències detectades. Si s'adverteix en més de dos ocasions una incidència que no s'ha resolt i l'empresa adjudicatària ha fet cas omís de les instruccions de la direcció facultativa sense cap tipus de justificació, el COPATE es reserva el dret d'executar-ho amb mitjans propis o externalitzant la tasca a un tercer i traslladant els costos a l'adjudicatari, independentment de les sancions a aplicar i els danys a rescabalar, com per exemple el buidatge d'una caixa plena.

Clàusula 30. Incidències relacionades amb la gestió de determinats tipus de residus

1. Hi ha una tipologia de residus que presenten unes característiques que fan necessari un procediment específic de cara als possibles usuaris de la deixalleria i sempre d'acord amb el que disposi el Reglament del Servei de Gestió de Residus aprovat pels Consells Comarcals, o qualsevol reglament o ordenança municipal vigent al respecte de la gestió dels residus següents.
- Envasos fitosanitaris: L'acceptació d'envasos i residus fitosanitaris a les deixalleries dependrà de la decisió de cada ajuntament. El COPATE indicarà a l'adjudicatari si es poden acceptar o no. Els operaris de les deixalleries, tindran un full actualitzat amb els punts de recollida SIGFITO (SCRAP d'envasos agraris) per informar als usuaris de com poden gestionar correctament els seus envasos fitosanitaris.
 - Runa: La runa que s'accepti ha de ser d'obra menor i adaptant-se als límits d'admissió. Els ajuntaments usuaris podran proposar l'adopció de sistemes de prepagament o sistemes de justificació de recepció que els operaris hauran de complimentar. La presència d'impropis a la runa genera uns costos extra per al COPATE. En cas de ser responsabilitat directa dels operaris de deixalleria, els costos seran assumits per l'adjudicatari. En cas que la contaminació de la caixa de runa sigui per causes alienes a l'explotació del contractista s'haurà de documentar degudament a la Direcció facultativa.
 - Amiant: L'amiant no és un residu admès a la xarxa de deixalleries per les implicacions quan a seguretat que requereix la manipulació d'aquest element. Tanmateix, és un residu que es troba puntualment abandonat a l'exterior de les instal·lacions. El licitador presentarà un pla de prevenció de



riscos laborals per poder retractilar i manipular mitjançant personal propi el residu que pugui aparèixer abandonat a l'entorn de les deixalleries, perquè l'empresa encarregada de transportar i gestionar els REPQ pugui recollir-lo.

- Material pirotècnic: És un residu no admès a les deixalleries, però algun ajuntament pot demanar la recollida puntual en el cas de bengales de pesca. L'adjudicatari gestionarà el transport i la gestió mitjançant gestor autoritzat. Els licitadors proposaran fora tipus un preu (€/tona) de transport i gestió d'aquesta tipologia de residus.
- Bateries de liti de vehicles de mobilitat personal: Són residus d'acumuladors, piles o bateries de patinets elèctrics, bicicletes elèctriques, etc. en la composició de les quals es trobi el liti en qualsevol de les seves formes, com ara les piles de liti o els acumuladors ió-liti i són considerats residus perillosos. Adjuntem procediment d'actuació de l'Agència de Residus de Catalunya a l'Annex 10. L'adjudicatari disposarà del material necessari, com bidons ADR homologats i material per encapsular les bateries, com film i vermiculita.

Clàusula 31. Compliment de la normativa relativa al transport de residus

1. L'empresa adjudicatària serà responsable d'obtenir, mantenir i actualitzar tota la documentació necessària per al transport i gestió de les fraccions de residus municipals incloses en aquest contracte. Aquesta obligació inclou el compliment del Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus dins del territori de l'Estat, així com qualsevol altra normativa vigent aplicable.
2. A títol enunciatiu i no limitatiu, l'adjudicatari haurà de disposar dels següents documents:
 - Contractes de tractament amb els gestors finals autoritzats.
 - Documents d'identificació de trasllat per a cada tipologia de residu.
 - Notificacions prèvies de trasllat, quan siguin exigibles.
 - Altres documents tècnics i administratius requerits per l'autoritat competent.
3. Aquesta documentació haurà d'estar disponible per a la seva comprovació per part del COPATE en qualsevol moment.
4. L'empresa adjudicatària haurà d'introduir de manera rigorosa i completa tota la informació obligatòria al Sistema Documental de Residus (SDR), d'acord amb els requeriments establerts per les autoritats ambientals competents i la normativa aplicable.
5. L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema digital propi o d'accés compartit amb el COPATE, que permeti la consulta, seguiment i explotació de dades relacionades amb els serveis prestats. Aquesta plataforma haurà de recollir, com a mínim, la següent informació per cada servei o trasllat:
 - Tipologia i descripció del residu.



- Pes del residu.
 - Cost del servei o tractament.
 - Tipus de valorització o destinació final.
 - Identificació del gestor final i el seu codi.
 - Codi LER del residu.
 - Via de gestió (reciclatge, eliminació, etc.).
 - Matrícula del vehicle transportista.
 - Nom del transportista i empresa associada.
 - Data i número d'albarà.
 - Documentació de control del transport.
6. Aquesta plataforma haurà de permetre l'extracció d'informes complets en diversos formats (PDF, Excel, etc.) a requeriment del COPATE, i haurà d'estar disponible per a la seva consulta permanent durant tota la vigència del contracte.

Clàusula 32. Tramitació de la inscripció de les deixalleries al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya

1. El COPATE està preparant la documentació per poder inscriure les deixalleries al registre de gestors de residus de Catalunya. Les deixalleries es troben sota el règim de Llicència Ambiental.
2. En el següent articulat es descriu quins processos són els necessaris per a tramitar la inscripció al registre de gestors les deixalleries de l'àmbit del COPATE:

I. Tramitació:

Per legalitzar una deixalleria, s'ha d'aportar una sèrie de documentació a l'ajuntament:

- Instància.
- Compatibilitat urbanística: assegurar els usos permesos per a la zona on s'implantarà la deixalleria són compatibles amb l'activitat.
- Justificant de responsabilitat civil.
- Projecte tècnic: amb una descripció de l'activitat de la deixalleria, titularitat, impactes, i quins vectors del medi són els afectats i processos.

A data actual els projectes tècnics estan finalitzats, a falta dels annexos de producció i emmagatzematge de cada una de les deixalleries. Aquests projectes tècnics seran lliurats a l'adjudicatari en format editable.

Una vegada l'ens local (ajuntament o Consell Comarcal) ha rebut la informació referida anteriorment, el procés és el següent:

1. Verificació formal de la documentació presentada: si aquests documents són suficients i els idonis. En cas contrari, l'ajuntament s'encarrega de demanar al titular la informació que falta.
2. Anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental.
3. Informació pública i veïnal: període en el qual es poden fer al·legacions.



4. Informe preceptiu: aquests documents són enviats a les administracions competents amb l'activitat. En el cas de les deixalleries, són enviades a l'Agència de Residus de Catalunya (ARC). L'òrgan responsable informará al titular de la deixalleria de les condicions de l'activitat.
5. Proposta de resolució: tenint en compte les al·legacions i l'informe preceptiu, es fa la proposta de resolució.
6. Tràmit d'audiència: es pot tornar a al·legar si es troba qualsevol inconvenient.
7. Resolució.
8. Notificació i comunicació a l'interessat

Una vegada s'hagi concedit la llicència és necessari un control inicial favorable.

II. Control ambiental:

Aquest control inicial el pot realitzar:

- Una Entitat Ambiental de Control (EAC).
- Els serveis tècnics municipals, si l'ajuntament així el determina.

Posteriorment, es realitzarà un control de manera periòdica amb la freqüència determinada en la llicència ambiental (habitualment cada 6 anys). L'objectiu d'aquest control és comprovar que se segueixen complint les condicions del projecte, les condicions de la llicència i s'ha adaptat aquella normativa que ha anat sorgint amb el pas del temps.

El pot realitzar:

- Control extern: EAC o serveis tècnics municipals.
- Autocontrol: el titular i verificat per una EAC.
- Mixt: autocontrol parcial completat per un control extern.

III. Inscripció al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya

Les activitats de gestió de residus s'han d'inscriure al registre general de gestors de residus de Catalunya. En convertir-se en gestors, s'atorga un codi amb el següent format: E-XXXX.XX.

Aquesta inscripció com a gestor es tramita a l'ARC. La documentació necessària per a registrar-se és:

1. Còpia de la llicència ambiental
2. Nomenament responsable de residus: persona de contacte ja sigui de l'ajuntament o de l'empresa explotadora que respongui davant de qualsevol consulta o reclamació.
3. Model del llibre de registre: de les entrades i sortides a la deixalleria.
4. Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil: per respondre davant de possibles danys al medi.
5. Control inicial de caràcter favorable: presentar la còpia d'aquest control.
6. Contracte d'explotació de la deixalleria (si s'escau).
7. Una vegada presentada aquesta informació, s'avalua i es concedeix el codi de gestor i la inscripció en el registre de gestors de residus.

Les tasques que haurà de portar a terme l'adjudicatari seran:



- Finalitzar els projectes tècnics i presentar-los mitjançant instància als ajuntaments o als Consell Comarcals.
 - Esmenar la informació dels projectes tècnics si s'escau, segons requeriments dels Ajuntaments o de l'Agència de Residus de Catalunya.
 - Realitzar el Control Ambiental una vegada s'hagi concedit la llicència ambiental mitjançant una EAC o tècnic municipal si l'ajuntament així ho determina.
 - Inscripció al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya a través de l'Agència de Residus de Catalunya
3. **El termini de realització de les tasques** serà el següent:
- **Finalització del projecte:** 9 mesos des de la signatura del contracte.
 - **Esmena d'informació dels projectes si s'escau:** 2 mesos des del requeriment.
 - **Realització del control ambiental:** 2 mesos des de la data de concessió de la llicència ambiental.
 - **Inscripció en el Registre General de Gestors de Residus:** 2 mesos des de la data del Control Ambiental.
4. En cas que l'adjudicatari incompleixi els terminis fixats, el COPATE es reserva el dret de contractar aquestes tasques amb una empresa externa i traslladar el costos derivats al adjudicatari, independentment de les sancions i rescabaments que es puguin originar.

Clàusula 33. Programa de control d'usuaris, d'entrades, sortides de residus i control de flotes

1. El programa actual de control d'usuaris, d'entrades i sortides a les deixalleries és WASTIP (MOBA), plataforma de gestió integral de deixalleries.
2. L'adjudicatari haurà d'assumir els costos derivats del manteniment i gestió del programari WASTIP, així com garantir la renovació i reposició dels terminals necessaris amb un estoc suficient, per tal d'assegurar en tot moment la continuïtat del procés digital de registre i de totes les funcionalitats del sistema.
3. El programa actual inclou una sèrie de funcionalitats imprescindibles que caldrà mantenir durant la vigència del contracte:
 - Apartat de notifikacions: registre d'incidències rellevants durant la jornada, amb possibilitat d'adjuntar fotografies.
 - Registre d'usuaris: base de dades amb la classificació per tipologia (particular, comerç...).
 - Registre d'entrades: registre d'aportacions amb referència de l'usuari, tipus i quantitat de residus, data i hora.
 - Registre de sortides: informació detallada dels residus sortints, transportista, matrícula, quantitat, data i hora.
 - Espai de reutilització: gestió dels objectes susceptibles de ser reutilitzats, amb estat i fotografia, així com registre de sortides (donacions, furts...).
 - Generació d'informes automàtics com:



- Usuaris: totals per deixalleria i totals globals.
- Entrades: quantitats per fracció, nombre per tipus d'usuari, franges horàries.
- Sortides: quantitats per residu, quantitats a gestor, nombre de sortides.
- Reutilització: elements disponibles i retirats.

4. Procediment de registre d'usuaris mitjançant WASTIP:

A. Registre inicial d'un nou usuari:

- L'operari requerirà una identificació vinculada amb el municipi (DNI/CIF o correspondència oficial).
- S'accedirà al programa WASTIP i es registraran les dades personals bàsiques.
- Un cop completat el registre, es proporcionarà una targeta d'accés (física o digital) o codi identificador.
- Caldrà formalitzar el document de protecció de dades amb l'usuari.

B. Registre d'entrada d'usuaris registrats:

- Mitjançant la identificació oficial, l'operari validarà el registre, indicarà els residus i quantitats i completarà el registre digital.

C. Verificació i actualització de dades:

- Verificació periòdica per garantir la vigència de les dades.
- Actualització quan calgui, amb registre dels canvis efectuats.

D. Protecció de dades:

- L'adjudicatari garantirà la confidencialitat i compliment de la normativa vigent.
- L'accés al sistema serà restringit al personal autoritzat.
- Es formalitzaran nous documents de consentiment amb tots els usuaris (nous i antics), segons el RGPD i la LOPDGDD.

E. Formació i suport:

- L'operari rebrà formació inicial sobre el funcionament del sistema.
- Es garantirà suport tècnic continu per resoldre incidències o dubtes.

5. Millores obligatòries a implementar per part de l'adjudicatari:

- Sistema d'avisos automàtics: que alerti operaris, responsables municipals i usuaris (via missatgeria o correu electrònic) quan es superin els límits d'aportació establerts. Aquests límits han de ser configurables per deixalleria.
- Creació d'una APP o accés digital a través de la web del COPATE: per tal que l'usuari pugui consultar les seves aportacions i generar justificants digitals.
- Informes d'excés d'aportacions: amb configuració de límits per deixalleria, editables per la Direcció facultativa en coordinació amb els ajuntaments.
- Informes per a bonificacions i taxes específiques: que permetin el càlcul de bonificacions o taxes personalitzades previstes en les ordenances municipals. Els informes han de poder-se configurar de manera àgil.
- Control de flotes: tots els vehicles (inclosa la deixalleria mòbil) disposaran de GPS amb accés a ubicació en temps real i històric de rutes. Caldrà descriure les funcionalitats analítiques que ofereixi el mòdul de control de flotes.



- Aparador virtual de l'espai de reutilització: accessible per usuaris o entitats autoritzades a través del web del COPATE o una pàgina específica, on es podran consultar els objectes disponibles i fer sol·licituds o reserves.
6. Millores opcionals (valorables): Es valoraran positivament propostes que millorin l'eficiència, la transparència, la traçabilitat i l'intercanvi d'informació entre adjudicatari, COPATE, ajuntaments i usuaris. Aquestes poden incloure:
- Noves funcionalitats del programari.
 - Millores en la identificació i registre d'usuaris (reducció de temps d'espera, identificació biomètrica, etc.).
 - Millores en el registre del pes dels residus (bàscules integrades, sistemes no vandalitzables, etc.).
 - Altres millores tecnològiques o de gestió aportades pel licitador.
7. Protecció de dades i transferència entre adjudicataris:
L'adjudicatari haurà de complir estrictament la LOPDGDD 3/2018 i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD). Haurà de garantir:
- Una metodologia segura per al traspàs de dades entre adjudicatari sortint i entrant.
 - El consentiment explícit dels usuaris per al tractament i cessió de dades, amb manteniment de la finalitat original.
 - Mesures tècniques i organitzatives per evitar accessos no autoritzats, pèrdues o filtracions.
 - Nomenament d'un Delegat de Protecció de Dades, amb comunicació formal de les seves dades de contacte a la Direcció facultativa.
 - L'adjudicatari serà el responsable exclusiu de qualsevol incidència relacionada amb la custòdia i tractament de dades durant tota la durada del contracte.
8. Integració amb altres sistemes d'informació: l'adjudicatari garantirà, si es sol·licita, la possibilitat d'integració del sistema WASTIP amb altres sistemes informàtics municipals o del COPATE mitjançant API o altres solucions tècniques adequades.

Clàusula 34. Sistema de control de pesatges

1. L'adjudicatari està obligat a portar un control de les entrades i sortides per materials durant tot el període contractual. D'aquesta manera ha de quantificar les entrades dels residus sempre que la seva tipologia ho permeti en pes o, en cas contrari, per volum o unitats. Pel que fa a les sortides, ha d'aportar els pes juntament amb els albarans de recepció de residus i els tiquets de bàscula, complimentant totes les dades també en formats digitals, exportacions de bàscula a full de càlcul, etc.
2. Mensualment, l'adjudicatari enviarà un full de càlcul, amb les següents dades:
- Data de servei
 - Mes
 - Deixalleria
 - Residu



- Pes
- Gestor
- Conductor
- Vehicle
- Temps de servei. El temps de servei inclourà el desplaçament fins a la deixalleria, la recollida i canvi de contenidor, el viatge a gestor i la descàrrega. La suma del temps de servei serà el total de la jornada de cada conductor.
- FS/DI
- N° d'albarà

Anualment, s'haurà de preparar un full de càlcul de resum i s'haurà d'adjuntar un certificat de cada gestor indicant les tones entrades per cada deixalleria. Els certificats de cada gestor hauran de coincidir amb les dades que s'incloguin al full de càlcul amb el sumatori anual de producció, assegurant el rigor i la coherència en el tractament de les dades de producció de residus.

3. L'adjudicatari realitzarà pesatges de control a una bàscula municipal amb una freqüència mensual, pels següents residus:
 - Runa (bàscula pública)
 - Fracció vegetal (bàscula pública)
 - REPQ (bàscula portàtil)
4. Els pesatges es realitzaran seguint les indicacions dels tècnics del COPATE. L'objectiu d'aquesta tasca d'obligada execució és assegurar una transparència i traçabilitat entre els pesos de sortida de les deixalleries i els pesos d'entrada als diferents gestors de residus on el tractament és assumit pel COPATE.
5. Les incidències relacionades amb la incorrecció o omissió de dades de producció de residus o rendiments de treball pot ser motiu de sanció.

Clàusula 35. Col·laboracions amb entitats socials i condicions especials d'execució

1. El COPATE podrà establir convenis i col·laboracions amb empreses d'inserció, entitats sense ànim de lucre, empreses d'economia social o amb els serveis socials municipals o comarcals per tal de canalitzar aquells residus (mobles, electrodomèstics, roba, etc.) de la deixalleria que puguin generar activitats relacionades amb les tasques de classificació, neteja i reparació, que impliquin una font d'ingressos per generar ocupació, o bé per proporcionar béns i objectes a persones amb rendes modestes. L'empresa adjudicatària seguirà les instruccions del COPATE per facilitar la col·laboració.
2. Condició especial d'execució: S'estableix un import anual mínim de 28.000 € reservat a la promoció de la inserció laboral de persones amb especials dificultats d'accés al mercat de treball, en particular de persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social. Aquest import podrà aplicar-se a:
 - a) Contractació directa per part de l'adjudicatari de persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social per a l'execució de les



tasques de classificació, neteja i reparació de residus susceptibles de reutilització o reaprofitament.

- b) Subcontractació amb Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS) i/o Empreses d'Inserció degudament acreditats/des, d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de presentar documentació acreditativa de la seva opció escollida:

- CETIS: Certificat d'inscripció vigent, certificat de mínim 30 % de treballadors amb discapacitat, acreditació de forma jurídica i propietat sense ànim de lucre, o declaració responsable de reinversió de beneficis si és entitat mercantil.
 - Empresa d'Inserció: Certificat d'inscripció vigent, certificat de mínim 30 % de treballadors en situació o risc d'exclusió social.
3. L'adjudicatari haurà d'elaborar un pla d'execució que especifiqui operativa, condicions tècniques i econòmiques, i relació amb les entitats del tercer sector. Aquest pla haurà de ser validat pel COPATE abans de l'inici de la prestació del servei.
4. El pla de col·laboració haurà de recollir clarament les obligacions tant de l'adjudicatari com de l'entitat del tercer sector. L'adjudicatari serà responsable del seguiment, control i informes periòdics sobre el compliment d'objectius i incidències detectades.
5. En cas que l'entitat del tercer sector no compleixi els termes de l'acord de col·laboració, l'adjudicatari haurà de notificar immediatament al COPATE i prendre les mesures correctives necessàries. Si persisteix l'incompliment, l'adjudicatari podrà proposar la resolució de l'acord i la substitució per una altra entitat que compleixi els requisits establerts. L'adjudicatari serà responsable de qualsevol dany o perjudici derivat de l'incompliment per part de l'entitat del tercer sector.

Clàusula 36. Execució de les tasques de reutilització i preparació per a la reutilització (PxR)

1. Entre els materials adscrits al contracte, es disposa de caixes de custòdia tancades a les deixalleries: d'Alcanar, Amposta, La Ràpita, Sant Jaume d'Enveja, l'Aldea, l'Ampolla i Roquetes.
2. L'adjudicatari renovarà l'espai de custòdia de cada deixalleria (amb independència si es disposa d'una caixa de custòdia) amb un cartell d'elevada visibilitat amb el lema: "RRR- Re-aprofitem-los, dels residus en fem recursos" o un altre lema proposat, sempre i quant compti amb el vistiplau de la Direcció facultativa. Així mateix, i especialment a aquelles deixalleries que no disposen de caixa específica, es retolarà amb una senyalització a nivell de terra i cartelleria, fent l'espai de custòdia un element comunicatiu en si mateix. És convenient replantejar i homogeneïtzar la imatge d'aquests espais, assegurant que siguin espais identificables, visibles però protegits contra els accessos no



autoritzats i que es mantinguin en perfectes condicions en termes de seguretat i higiene.

3. Els licitadors proposaran a la memòria tècnica i valoraran a la seva oferta econòmica una actualització del sistema de custòdia pels materials que es puguin reaprofitar, que podrà ser diferent a l'actual o continuista amb el sistema de caixes de custòdia, tenint en compte les característiques de cada deixalleria, per tal d'optimitzar i millorar-ne els resultats de recuperació actuals. El COPATE subministrarà, 11 caixes de custòdia addicionals a les actuals mitjançant un contracte específic de subministrament que es formalitzarà, previsiblement, durant l'exercici 2026, per les deixalleries de Santa Bàrbara, Ulldecona, la Sénia, Godall, la Galera, Masdenverge, Mas de Barberans, Camarles, el Perelló, Xerta i l'Ametlla de Mar.
4. El COPATE adscriurà al servei i cedirà a l'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, les caixes de custòdia que s'acabin instal·lant a les deixalleries municipals. La titularitat de les caixes serà en tot moment del COPATE, sense que la cessió d'ús comporti cap transmissió de la propietat. L'empresa adjudicatària no podrà cedir, vendre ni modificar aquestes caixes sense autorització prèvia i expressa del Consorci.
5. El subministrament, de les noves caixes de custòdia serà supervisat i dut a terme directament per la Direcció Facultativa del COPATE. Un cop verificats els equips, es formalitzarà una acta de recepció signada pel COPATE, l'empresa subministradora i l'empresa adjudicatària. A partir d'aquest moment, es considerarà efectuada la cessió a favor de l'adjudicatari.
6. A partir de la cessió, l'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat plena sobre els equips i es compromet a:
 - Assumir íntegrament els costos d'explotació, manteniment, reparació i, si escau, de substitució dels equips durant tota la vigència del contracte, sigui per, deteriorament, accidents, actes vandàlics o qualsevol altra causa.
 - Retornar els equips en bon estat de conservació al final del contracte, excepte pel desgast derivat de l'ús ordinari. En cas de pèrdua o dany injustificat, el COPATE podrà exigir la corresponent compensació econòmica.
7. L'adjudicatari haurà d'incloure prestatges per una correcta classificació i tancaments antivandàlics per evitar robatoris.
8. Es posarà a disposició de l'empresa del Tercer Sector, amb la qual s'estableixi l'acord de col·laboració, un accés al programa Wastip per poder consultar l'aparador virtual d'objectes, per tal que puguin consultar les fotos i dades de materials i que es puguin reaprofitar i organitzar de forma òptima les recollides a les deixalleries. L'empresa del Tercer Sector s'haurà de comprometre a fer ús d'aquesta eina i registrar convenientment les sortides. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per tal que l'aparador virtual estigui sempre operatiu i es vagi actualitzant convenientment d'acord amb les aportacions.



9. El personal de la deixalleria seleccionarà aquells articles que estiguin en bon estat i es puguin considerar aptes per ser reutilitzats. L'operari pujarà les dades del material amb una foto al sistema de registre informàtic. És de vital importància comptar amb un personal format que atengui i informi correctament a la ciutadania d'aquest servei, i que procedeixi, sempre que sigui possible a tasques d'aprofitament i custòdia dels materials cedits.
10. El vehicle furgó amb plataforma IVECO Daily matrícula 5585 KXT serà cedit per a l'ús del Centre Especial de Treball o empresa del tercer sector que hagi establert el conveni de col·laboració i sigui acceptada pel COPATE. L'empresa o entitat social farà servir aquest vehicle per recollir i transportar a la seva seu els objectes custodiats de les deixalleries per tal que puguin ser retornats al circuit productiu. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de fer els manteniments preventius i correctius necessaris d'aquest furgó per tant inclourà les despeses a l'oferta. En cas de sinistre o avaria d'aquest vehicle, l'adjudicatari ha de proporcionar un vehicle de característiques similars a l'entitat per tal de vetllar en tot moment que s'executen les tasques de reutilització i preparació per a la reutilització previstes en aquest contracte.
11. Els licitadors desenvoluparan a la memòria tècnica un pla de Preparació per Reutilització, integrant tot el sistema des de les deixalleries, passant per l'empresa del Tercer Sector, fins al reaprofitament final, incloent el pla formatiu als treballadors amb els continguts de la introducció de les tasques de Reutilització i PxR.
12. L'adjudicatari haurà d'elaborar i lliurar, amb caràcter anual (o amb la periodicitat que estableixi la Direcció Facultativa), un informe específic i divulgatiu sobre els objectes recuperats a cada deixalleria.

Aquest informe haurà d'incloure, com a mínim:

- Quantificació detallada per deixalleria: unitats i pes dels objectes recuperats.
- Descripció tipològica dels materials i objectes destinats a la reutilització.
- Valor ambiental: estimació de les emissions de CO₂ i recursos naturals estalviats en evitar la seva gestió com a residus o l'enviament a abocador.
- Valor social i de sensibilització: redacció en un format entenedor i atractiu per a la ciutadania, amb gràfics, imatges i exemples que posin en relleu la tasca de reutilització realitzada.

L'informe tindrà un doble objectiu:

- Seguiment tècnic i de gestió, a disposició del COPATE i de la Direcció Facultativa.
- Comunicació pública i educació ambiental, de manera que pugui ser utilitzat en memòries, campanyes informatives i accions de sensibilització adreçades a la ciutadania.



Clàusula 37. Objectius de recuperació d'objectes a les deixalleries

1. La tasca de recuperació d'objectes és una part fonamental d'aquest contracte. Serà responsabilitat de l'adjudicatari que els operaris la desenvolupen de manera correcta i eficient. En cas de que els tècnics del COPATE acreditin que els operaris no realitzen correctament la recuperació d'objectes o els utilitzen pel seu us personal, estarà considerat com una infracció molt greu.
2. Pels anys de contracte s'estableixen els següents objectius de recuperació (multiplicar per 1,5 vegades els objectes recuperats en l'actualitat durant la duració del contracte. Interpreti's 2026 com a any primer del contracte):

Deixalleria	UNITATS D'OBJECTES RECUPERATS				
	2026	2027	2028	2029	2030
Alcanar	25	35	45	55	65
Amposta	85	95	105	115	125
Freginals	5	10	15	20	25
Godall	5	10	15	20	25
La Galera	5	10	15	20	25
La Ràpita	70	80	90	100	110
La Sénia	15	25	35	45	55
Mas de Barberans	5	8	12	16	20
Masdenverge	5	10	15	20	25
Santa Bàrbara	5	15	25	35	45
Sant Jaume d'Enveja	5	15	25	35	45
Ulldecona	10	20	25	30	35
TOTAL MONTSIÀ	240	333	422	511	600
Alfara de Carles					
Benifallet					
Camartes	15	20	25	30	35
El Perelló	15	20	25	30	35
L'Aldea	20	30	40	50	60
L'Ametlla de Mar					
L'Ampolla	25	35	45	55	65
Roquetes	20	30	40	50	60
Xerta	5	10	15	20	25
TOTAL BAIX EBRE	100	145	190	235	280
TOTAL OBJECTES	340	478	612	746	880

3. En cas de no assoliment dels objectius de recuperació anteriors (objectius perfectament factibles amb un pla de PxR adequat) el COPATE imposarà les següents penalitats:
4. Durant els dos primers mesos de l'any s'avaluarà el compliment dels objectius en matèria de recuperació d'objectes de l'any anterior. En cas de no arribar als objectius d'objectes recuperats, es retindrà un 5% del benefici industrial presentat a l'estudi econòmic de l'adjudicatari. Aquest import es sumarà a la quantitat presentada, com a criteri de valoració, per la compra anual d'elements de campanya.

Clàusula 38. Altres serveis

1. A la deixalleria de l'Ampolla hi ha instal·lades tres caixes situades dins la parcel·la de la Brigada, accessibles des de la pròpia deixalleria per a la deposició de residus. L'Ajuntament té contractada una empresa que realitza la recollida porta a porta als grans productors de les fraccions de vidre, envasos lleugers i paper/cartró, i que buida el material recollit en aquestes caixes amb una freqüència de set dies per setmana durant els mesos de juny, juliol i agost, i de quatre dies per setmana de setembre a maig. Per garantir el correcte funcionament d'aquest servei, l'adjudicatari haurà de buidar aquestes caixes



amb la freqüència necessària que permeti a l'empresa municipal dipositar-hi els residus sense interrupcions ni incidències. Es valorarà l'aportació per part de l'adjudicatari d'un compactador durant els mesos de temporada alta (juny, juliol i agost).

2. De les clàusules següents (38.1 fins 38.7) el licitador desglossarà el preu d'aquests serveis especials al seu estudi econòmic, indicant el número de viatges i el preu unitari per cada tipologia. Aquests serveis s'inclouen al tipus. Es liquidarà una quantitat fixa de forma mensual i es regularitzarà a any vençut en funció dels viatges efectivament prestats i d'acord amb els preus unitaris establerts. L'adjudicatari aportarà informació mensual relativa als viatges efectuats.
3. L'ajuntament o el COPATE pot decidir suspendre o no implementar aquests serveis sense que aquest fet doni dret a cap reclamació per part de l'adjudicatari.

Clàusula 38.1 Serveis extres al municipi de la Ràpita

1. Al municipi de la Ràpita hi ha contenidors de residus complementaris als de la deixalleria. S'indica volumetria i ubicació al quadre adjunt. L'adjudicatari haurà de realitzar el manteniment i neteja dels mateixos i els seus entorns immediats. També la gestió dels residus (igual que els residus de la deixalleria), amb la recollida de les caixes, transport, triatge i selecció dels residus si s'escau, i posterior trasllat al gestor que correspongui. Les especificacions mínimes del servei queden descrites al següent quadre:

Ubicació	Tipus de contenidor	Mida	Número	Període	Freqüència de recollida
Magatzem de la Brigada	Runa	5 m ³	1	Anual	Setmanal
Magatzem de la Brigada	Resta	5 m ³	1	Anual	Setmanal
Recinte de festes	Resta	7m ³	1	Festes Majors	A requeriment* (5 serveis)
Cementiri	Resta	7m ³	1	Anual	Quinzenal
Deixalleria	Neteja vial	20m ³	2	Anual	Setmanal al juny, juliol, agost i setembre/ i Quinzenal la resta de l'any
	Fracció vegetal	20m ³	2	Anual	Setmanal



	Paper-cartró	20m ³	2	Anual	Setmanal
--	--------------	------------------	---	-------	----------

*La setmana de festes es realitzarà la recollida segons requeriment o necessitat

- A efectes de càlcul del projecte econòmic dels licitadors, els viatges anuals seran de manera orientativa els següents:
 - Magatzem de la Brigada (runa): 52
 - Magatzem de la Brigada (resta): 52
 - Recinte de festes (resta): 5
 - Cementeri (resta): 26
 - Deixalleria (neteja vial): 35
 - Deixalleria (fracció vegetal): 52
 - Deixalleria (paper cartró): 52
- La persona designada per l'ajuntament de la Ràpita serà l'encarregada de donar les instruccions i supervisar la bona marxa del servei. Conformar o expedir ordres de recollida, etc.
- Les caixes descrites al quadre anterior formen part del material adscrit al servei per tant no s'ha d'incloure cap despesa relativa a adquisició de noves caixes. Sí que estarà inclòs el manteniment preventiu i correctiu. Tanmateix, l'adjudicatari ha de preveure incorporar els mitjans que siguin necessaris per dur a terme el servei demandat.

Clàusula 38.2. Servei extra de recollida de residu voluminós i fusta de la recollida comarcal porta a porta

- Diverses deixalleries disposen de caixes de 20-25 m³ per la recollida porta a porta de residus voluminosos que realitza l'empresa concessionària del servei de recollida de residus a les comarques del Baix Ebre i el Montsià. Les caixes són les següents (s'indica ubicació, tipus de residu i número de caixes):
 - L'Aldea, fusta: 2 caixes
 - L'Aldea, voluminós: 2 caixes
 - Alcanar, voluminós: 1 caixa
 - Amposta, voluminós: 1 caixa
 - La Ràpita, voluminós: 1 caixa
- L'adjudicatari haurà de buidar les caixes tantes vegades com sigui necessari perquè el servei de recollida de residus porta a porta pugui buidar els residus. A efectes de càlcul pels licitadors, s'adjunta la producció anual aproximada:
 - L'Aldea fusta: 62 viatges anuals
 - L'Aldea voluminós: 79 viatges anuals
 - Alcanar voluminós: 17 viatges anuals
 - Amposta voluminós: 29 viatges anuals
 - La Ràpita voluminós: 42 caixes anuals



3. En l'actualitat, es disposa de 2 caixes de residu voluminós i 2 caixes de residu fusta a peu pla, sense moll. Fins que les obres de millora de la deixalleria de l'Aldea estiguin executades i es pugui ampliar el número de caixes de cada fracció (voluminós i fusta), l'adjudicatari haurà de mantenir una freqüència de buidatge adequada perquè el servei de recollida porta a porta comarcal pugui dipositar els residus dins de les caixes.
4. No s'admetrà sota cap concepte que les caixes romanguin plenes sense capacitat d'admissió dels residus provinents de la recollida porta a porta de voluminosos i podrà ser objecte de sanció. A tal efecte caldrà que l'adjudicatari s'adapti al ritme d'emplenat de l'empresa de recollida.

Clàusula 38.3. Servei de deixalleria a Poble Nou del Delta

1. Al nucli urbà de Poble nou del Delta hi ha una minideixalleria ubicada al carrer de Sant Carles de la Ràpita a Poble Nou del Delta (40°38'39.8"N 0°41'04.9"E)
2. L'adjudicatari posarà a disposició del servei els següents contenidors, que seran d'ús obligatori per a la correcta operativa:
 - 1 contenidor de fusta de 5 a 7 m³
 - 1 contenidor per a residus voluminosos de 5 a 7 m³
 - 1 contenidor per a plàstic dur de 5 a 7 m³
 - 1 contenidor per a paper i cartró de 5 a 7 m³
 - 1 contenidor per a fracció vegetal de 9 a 11 m³
3. L'adjudicatari haurà d'assumir el lloguer i disponibilitat d'aquest mateix nombre i tipologia de contenidors, segons les indicacions de la clàusula número 16.2, amb característiques tècniques equivalents o superiors, garantint-ne en tot moment el correcte estat, la seguretat i la funcionalitat per a l'ús en les deixalleries.
4. La freqüència de buidatge serà segons necessitat. A efectes de càlcul per als licitadors, serà la següent:
 - Fusta (quinzenal): 26 viatges any
 - Voluminós (setmanal): 52 viatges any
 - Plàstic dur (quinzenal): 26 viatges any
 - Paper cartró (setmanal): 26 viatges any
 - Fracció vegetal (setmanal): 26 viatges any
5. L'adjudicatari assumirà els costos o ingressos del tractament de la fusta, el plàstic dur i el paper cartró. El tractament final del residu voluminós i la fracció vegetal anirà a càrrec del COPATE.



Clàusula 38.4. Servei de recollida de residus de neteja viària a la deixalleria de Roquetes

1. L'adjudicatari instal·larà una caixa de característiques adequades perquè la escombradora mecànica que realitza la neteja viària al municipi de Roquetes pugui buidar els residus sense usar moll de descàrrega a la deixalleria de Roquetes.
2. L'adjudicatari realitzarà el transport i buidatge d'aquesta caixa fins l'abocador del Mas de Barberans, amb la freqüència necessària. Per tal que els licitadors puguin dimensionar els costos d'aquest servei, s'indica una freqüència aproximada de 25 recollides a l'any.
3. El COPATE podrà canviar el destí a un altra instal·lació alternativa. En aquest cas, s'establirà una compensació del sobrecost en transport d'acord amb els preus unitaris ofertats.

Clàusula 38.5. Servei de recollida de fracció vegetal a la urbanització Pilans de Roquetes

1. L'adjudicatari instal·larà una caixa de característiques adequades a la urbanització Pilans de Roquetes per recollir fracció vegetal municipal.
2. L'adjudicatari realitzarà el transport i buidatge d'aquesta caixa fins el gestor EDAFO ubicat a Camarles, amb la freqüència necessària. Per tal que els licitadors puguin dimensionar els costos d'aquest servei, s'indica una freqüència aproximada de 32 recollides a l'any.
3. El COPATE podrà canviar el destí a un altra instal·lació alternativa. En aquest cas, s'establirà una compensació del sobrecost en transport d'acord amb els preus unitaris ofertats.

Clàusula 38.6. Servei de recollida de residus de neteja viària a la deixalleria de la Sénia

1. L'adjudicatari instal·larà una caixa de característiques adequades perquè la escombradora mecànica que realitza la neteja viària al municipi de la Sénia pugui buidar els residus.
2. L'adjudicatari realitzarà el transport i buidatge d'aquesta caixa fins l'abocador del Mas de Barberans, amb la freqüència necessària. Per tal que els licitadors puguin dimensionar els costos d'aquest servei, s'indica una freqüència aproximada de 35 recollides a l'any.
3. El COPATE podrà canviar el destí a un altra instal·lació alternativa. En aquest cas, s'establirà una compensació del sobrecost en transport d'acord amb els preus unitaris ofertats.



Clàusula 38.7. Servei de recollida de fracció vegetal al municipi d'Aldover

1. L'adjudicatari instal·larà una caixa de característiques adequades al municipi d'Aldover per recollir fracció vegetal municipal.
2. L'adjudicatari realitzarà el transport i buidatge d'aquesta caixa fins el gestor EDAFO ubicat a Camarles, amb la freqüència necessària. Per tal que els licitadors puguin dimensionar els costos d'aquest servei, s'indica una freqüència aproximada de 32 recollides a l'any.
3. El COPATE podrà canviar el destí a un altra instal·lació alternativa. En aquest cas, s'establirà una compensació del sobrecost en transport d'acord amb els preus unitaris ofertats.

Clàusula 38.8. Neteja i desbrossament de la parcel·la annexa a la deixalleria de l'Aldea

1. L'adjudicatari serà responsable de la neteja i desbrossament de la parcel·la annexa a la deixalleria de l'Aldea, amb una superfície aproximada de 4.100 m² i sense pavimentar.
2. Aquestes tasques s'hauran de realitzar de manera periòdica, amb una freqüència mínima de dues (2) actuacions anuals, coincidint preferentment amb les campanyes de prevenció d'incendis (primavera i estiu), o sempre que la Direcció Facultativa ho requereixi per motius de seguretat o salubritat.
3. Les actuacions hauran d'incloure la retirada de vegetació espontània, la desbrossada de males herbes, la recollida de residus dipositats de forma incontrolada i, si escau, l'aportació de mitjans mecànics adequats per a garantir una neteja completa de la parcel·la.
4. La gestió dels residus es farà mitjançant les caixes de la deixalleria.

Clàusula 39. Desballestament de residus

Clàusula 39.1. El desballestament a les deixalleries

1. Els residus voluminosos que siguin susceptibles de desballestament es col·locaran a un àrea específica a les deixalleries. Els operaris procediran al seu desmuntatge amb l'objectiu d'aprofitar residus valoritzables i evitar la deposició en dipòsit controlat. El desballestament de residus és essencial per assolir els objectius de recuperació establerts a la clàusula 43.
2. Els licitadors presentaran un pla de desballestament per cada deixalleria, indicant:
 - Eines a utilitzar: descripció detallada de l'utilatge per a un correcte desballestament.
 - Espai per a treballar: identificació i descripció de l'espai destinat a les tasques de desballestament dintre de cada deixalleria.



- Metodologia de treball: explicació de la metodologia a aplicar, incloent els procediments i els protocols.
- Formació prevista del personal: detall de la formació prevista per als treballadors que realitzaran les tasques de desballestament, assegurant que estaran adequadament capacitats.
- Bossa d'hores anuals: Proposta d'una bossa d'hores anuals per a les deixalleries on l'operari no pot fer tasques de desballestament degut a l'afluència d'usuaris. El número d'hores proposat serà un criteri de valoració.
- Model d'informe resum amb les tasques realitzades amb fotografies. S'haurà d'indicar el volum desballestat, pes desballestat, i volum i pes dels residus valoritzats, per tal de mesurar i comptabilitzar econòmicament l'abast dels treballs. Aquest informe s'haurà de presentar mensualment

Clàusula 39.2. El desballestament al nou centre previst a la deixalleria de l'Aldea

1. El servei de desballestament al nou centre de la deixalleria de l'Aldea està vinculat a les obres de millora de la instal·lació previstes.
2. Quan el nou centre estigui totalment operatiu, l'adjudicatari haurà de contractar i formar un operari a jornada completa per realitzar les tasques de desballestament dels residus de la recollida comarcal porta a porta i els de la pròpia deixalleria de l'Aldea, juntament amb les tasques de recepció d'amiant previstes a la clàusula 25.4 La previsió de contractació d'aquest nou operari serà a partir del segon any de contracte. Aquest operari, també realitzarà les tasques de recepció d'amiant. L'operativa serà la següent:
 1. Quan arribi el vehicle de recollida comarcal porta a porta, l'operari triarà els residus que són susceptibles de desballestament o reaprofitament. També haurà de desballestar els residus susceptibles de la deixalleria de l'Aldea.
 2. Amb un vehicle o carretó elevador elèctric, transportarà els residus fins al cobert de desballestament o la caixa de custòdia de residus reaprofitables. Aquest vehicle formarà part dels vehicles i maquinària del contracte de i anirà a càrrec de l'adjudicatari la compra o lloguer i el seu manteniment preventiu i correctiu.
 3. Al cobert habilitat, realitzarà el desballestament amb totes les eines necessàries i al finalitzar disposarà els residus resultants a les caixes adients.
 4. Es realitzarà un informe resum amb les tasques realitzades amb fotografies. S'haurà d'indicar el volum desballestat, pes desballestat, i volum i pes dels residus valoritzats, per tal de mesurar i comptabilitzar econòmicament l'abast dels treballs. Aquest informe s'haurà de presentar mensualment.
 5. Abans de finalitzar la jornada, realitzarà tasques de neteja i manteniment de tots els elements del nou centre de desballestament.
 6. Els licitadors presentaran un pla de treball detallat de l'operari d'aquest centre.



7. Els costos de compra, lloguer i manteniment del vehicle o carretó elevador seran assumits per l'adjudicatari.

Clàusula 40. Pla de contingència per dies de fort vent

1. El dipòsit controlat del Mas de Barberans, destí final de residu voluminós de les deixalleries, pot limitar l'entrada de residus en episodis de fort vent.
2. Els licitadors presentaran un pla de contingència per poder continuar recollint les caixes de residu voluminós a les deixalleries, emmagatzemant temporalment les caixes plenes a les seves instal·lacions o a algun gestor autoritzat a tal efecte, fins que les condicions permetin tornar a admetre residus al dipòsit controlat del Mas de Barberans.
3. El pla estarà preparat per llargs episodis. En cap cas s'admetrà la circumstància de caixes plenes de residus voluminós a les deixalleries per aquest fet. Les caixes sempre han d'estar amb capacitat d'admissió de residus i aquesta incidència pot comportar sancions.

Clàusula 41. Servei de reforç a temporada alta o en períodes de gran producció de residus

1. L'adjudicatari s'haurà d'adaptar als increments puntuals de residus que es puguin produir a Nadal, festes municipals i temporada alta a l'estiu.
2. Els licitadors tindran en compte les festes patronals dels municipis en el moment de planificar els serveis de recollida de caixes i realitzaran els serveis necessaris per absorbir l'excés de residus en cas de produir-se.
3. Durant els mesos d'estiu es produeix un increment de residus a algunes deixalleries i és necessari incrementar la freqüència de recollida de les caixes de residus. Els licitadors a tal efecte hauran d'adaptar els mitjans a aquesta circumstància de sobreproducció de residus a temporada alta i altres festivitats per tal de garantir en tot moment la capacitat d'admissió de residus.
4. S'ha inclòs a la quantificació del dimensionament del preu tipus un conductor extra els mesos de juny, juliol, agost i setembre. Així mateix a efectes de la millora de la retirada dels residus durant temporada alta es veu oportú que es contempli la retirada de caixes en horari de tarda, si es pot combinar amb els horaris dels punts de descàrrega.
5. L'adjudicatari també ha de preveure, si és el cas, l'aportació de mitjans propis o externs per tal de donar servei en cas d'aportacions excepcionals de residus per tal d'assegurar sempre admissió de residus.
6. No s'admetrà sota cap circumstància que les caixes no estiguin en tot moment en capacitat d'admissió de residu. Aquest fet es considera una incidència greu i pot comportar l'aplicació del règim sancionador.



Clàusula 42. Preus unitaris reguladors dels serveis

1. Els licitadors presentaran uns preus unitaris que serviran per ampliar hores de servei de deixalleria o demanar serveis extres de recollida de caixes, a banda del serveis ordinaris previstos al contracte. Aquests preus estaran vigents durant tot el contracte i seran els reguladors en cas de les modificacions previstes al contracte.
2. Els preus seran els següents:
 - a) Preu unitari d'operari de deixalleria en €/hora (inclourà les DG i BI)
 - b) Preu unitari de transport de deixalleria mòbil en €/hora (Inclourà els costos de conductor i vehicle. També les DG i BI)
 - c) Preu unitari de transport de caixes fins a gestor en €/hora (Inclourà els costos de conductor i vehicle. També les DG i BI)
 - d) Preu unitari de lloguer de caixes en €/mes (inclourà les DG i BI)
 - e) Preu unitari de gestió de matalassos en €/tona (inclourà les DG i BI)
 - f) Preu unitari de transport de voluminosos a Tivissa en €/tona (inclourà les DG i BI)
3. Com que les peticions de transport de qualsevol municipi de l'àmbit fins a gestor final és una casuística variable, per a l'establiment del preu que s'ajusti a cada circumstància, es farà servir el preu hora indicat per l'adjudicatari (ja sigui de transport de deixalleria mòbil o caixes, fent referència als preus unitaris del punt anterior, 2b i 2c) multiplicat pel temps de transport de cada cas. El temps de transport es calcularà sumant els següents conceptes (A+B+C):
 - A. El temps de desplaçament es determinarà utilitzant eines objectives de càlcul com ara aplicacions de navegació i mapes digitals, que proporcionen estimacions precises del temps necessari per completar el trajecte. Inclourà el temps d'anada des de la base d'operacions de l'adjudicatari fins al punt acordat i el temps de tornada fins al gestor autoritzat i/o retorn a la base.
 - B. El temps de càrrega i preparació del contenidor serà màxim de 15 minuts
 - C. El temps de descàrrega al gestor serà màxim de 20 minuts
4. Per tant, la metodologia per a l'establiment del preu de transport de deixalleria mòbil o caixes (preu unitari 2b i 2c) serà:
Preu unitari (€/hora) x Temps de transport [A+B+C] (hores)= Preu unitari per viatge o servei.
5. La liquidació d'aquestes peticions serà retribuïda preferentment en caràcter mensual en funció amidaments reals en cada cas que seran: hores, viatges, unitats al mes o tones. La direcció facultativa sol·licitarà la informació justificativa adient per a cada cas per realitzar les comprovacions dels serveis.



Clàusula 43. Objectius de recuperació. Reducció de residus gestionats en dipòsit controlat

1. El percentatge actual de residus amb destí valorització a la xarxa de deixalleries del COPATE és del **84,07 %**. D'aquí es desprèn que el 15,93 % del total de residus tenen destí final Dipòsit Controlat. En termes de valors absoluts són 2.560 tones de voluminosos amb destí abocador (dades 2024).
2. Tal i com s'ha definit a la clàusula 1 d'aquest plec, un dels objectius és incrementar la proactivitat de les deixalleries i introduir mesures de prevenció de residus, desenvolupant activitats de reutilització i preparació per a la reutilització, col·laborant sempre que sigui possible amb empreses d'economia social.
3. Per tal d'avançar en la consecució dels objectius de recuperació i de millora permanent, es fixen uns objectius de valorització factibles per als anys de vigència del contracte:

	2026	2027	2028	2029	2030
Objectius de % de recuperació	85	86	87	88	89

4. El percentatge de recuperació es calcularà comparant els kg totals gestionats per l'adjudicatari (sense comptar residus especials, RAEE, càpsules de cafè, tèxtil, piles, olis vegetals i olis minerals) i els kg de residu voluminosos gestionat en dipòsit controlat.
5. El càlcul es realitzarà comptant any natural, una vegada finalitzat i quan es disposi de totes les dades.
6. En cas de que l'adjudicatari no arribi als objectius marcats, es penalitzarà amb un 5% del benefici industrial indicat a la memòria econòmica de l'adjudicatari. Aquest import s'afegirà a l'import anual ofertat per la compra d'elements de campanya.

Clàusula 44. Control d'accessos: canvi de claus a les portes d'entrada a les deixalleries

1. El contractista haurà de garantir que les instal·lacions estiguin protegides contra l'accés de persones no autoritzades. A aquest efecte, haurà d'instal·lar i mantenir sistemes de tancament físic (portes, tanques, cadenats, etc...) en bon estat i operatius.
2. L'adjudicatari haurà de canviar anualment les claus d'accés dels cadenats de les portes d'entrada a totes les deixalleries i entregarà una còpia a cada ajuntament i al COPATE. Aquesta mesura es necessària per tal de reduir la possible entrada de persones no autoritzades a les instal·lacions. Aquest canvi s'haurà de documentar i comunicar formalment al Consorci i als ajuntaments implicats, i el lliurament de la nova còpia de la clau haurà de produir-se de forma ràpida i diligent, sense que passi més de dos dies hàbils des del canvi.



3. L'adjudicatari haurà de portar un registre actualitzat de totes les còpies de claus existents, indicant la persona o entitat que les té assignades. Aquest registre haurà d'estar disponible per a inspecció per part del Consorci o dels ajuntaments en qualsevol moment.
4. El contractista pot optar per implantar un sistema de tancament amb claus de seguretat amb còpia restringida, numerades i registrades. És a dir, un sistema òptim per garantir que no es procedeix al duplicat d'una clau sense autorització expressa del Consorci o dels ajuntaments titulars. El contractista haurà de lliurar una còpia de la clau o mecanisme i el registre de numeració al Consorci, garantint que qualsevol duplicació es faci únicament amb autorització prèvia i documentada. En cas d'assegurar un sistema òptim de tancament, no caldrà que es procedeixi al canvi anual de claus.

Clàusula 45. Telèfon d'atenció a l'usuari i horaris de les deixalleries

1. L'adjudicatari habilitarà un número de telèfon d'atenció a l'usuari, accessible les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana, que haurà de proporcionar informació automatitzada actualitzada sobre els horaris d'obertura de les deixalleries i els tipus de residus admesos en cadascuna d'elles.
2. Aquest servei haurà d'incorporar tecnologia que garanteixi l'exactitud, la fiabilitat i la constant actualització de la informació facilitada, essent responsabilitat de l'adjudicatari mantenir-ne el correcte funcionament durant tota la vigència del contracte.
3. La manca de mecanismes d'atenció a l'usuari en funcionament podria resultar en la imposició de penalitats d'acord el règim sancionador previst.
4. El número de telèfon d'atenció a l'usuari haurà d'estar visiblement indicat als cartells informatius d'accés de totes les deixalleries. Així mateix, durant el primer mes de contracte, l'adjudicatari haurà de dur a terme una acció informativa per donar a conèixer aquest servei entre la ciutadania, mitjançant mitjans com ara, canals digitals municipals o altres suports proposats i validats pel COPATE.
5. L'adjudicatari haurà de comprovar i garantir que els horaris d'obertura de les deixalleries siguin correctes en tots els canals públics accessibles a la ciutadania, incloent-hi Google Maps, pàgines web municipals, aplicacions i altres suports digitals o físics. Qualsevol modificació dels horaris haurà de ser comunicada i actualitzada de manera immediata per evitar confusions dels usuaris. Aquesta obligació serà responsabilitat directa de l'adjudicatari durant tota la vigència del contracte.



CAPÍTOL 3. SERVEIS COMUNS DE LA CONTRACTA: MITJANS MATERIALS, INSTAL·LACIONS I RECURSOS HUMANS.

Clàusula 46. Seguretat i salut laboral

1. L'adjudicatari serà responsable del compliment estricte de la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene en el treball, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i la seva normativa de desenvolupament.
2. Abans de l'inici de la prestació dels serveis, l'adjudicatari haurà de presentar un estudi complet d'avaluació de riscos laborals, així com el corresponent Pla de Seguretat i Salut en el Treball aplicable a tots els serveis inclosos en aquest contracte.
3. L'adjudicatari haurà de posar en marxa aquestes mesures de manera immediata un cop formalitzat el contracte, i assegurar-ne el seguiment i actualització permanent durant tota la vigència del mateix.
4. En aquells espais on concorrin diverses empreses o entitats, com és el cas de l'abocador del Mas de Barberans o la planta de transferència de l'Aldea, serà d'aplicació obligatòria la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), d'acord amb el Reial decret 171/2004. L'adjudicatari haurà d'assumir de manera proactiva la coordinació amb la resta d'operadors presents, establint els mecanismes i canals de comunicació adequats, així com complint amb totes les obligacions documentals, organitzatives i preventives que se'n derivin.
5. En les deixalleries on l'accés de personal extern sigui necessari per a la realització de tasques de manteniment, recollida o altres serveis (com és el cas de les Brigades municipals o empreses contractades pels ajuntaments), l'adjudicatari haurà d'aplicar estrictament les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE). Això inclou:
 - Garantir que tot el personal extern compleixi amb les normes de seguretat i salut aplicables a les instal·lacions.
 - Establir els mecanismes de comunicació i coordinació necessaris per evitar riscos laborals derivats de la concurrència de persones.
 - Integrar qualsevol documentació requerida (plans d'acció, instruccions, registres de seguiment) dins dels procediments habituals de seguretat de la deixalleria.Aquesta obligació serà responsabilitat directa de l'adjudicatari durant tota la vigència del contracte.

Clàusula 47. Imatge dels serveis

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en tot moment, que el servei projecta una imatge professional, ordenada i respectuosa envers la ciutadania, contribuint així a la bona percepció pública de la gestió dels residus.
2. L'adjudicatari vetllarà perquè tot el personal adscrit al servei compleixi les condicions següents:
 - **Uniformitat i identificació.**



L'ús de l'uniforme serà obligatori durant l'exercici de qualsevol tasca relacionada amb el servei. Els uniformes hauran d'estar en bon estat i degudament nets, i incorporaran de manera visible els anagrames oficials del servei, sense cap altre distintiu, logotip o simbologia aliena. Així mateix, hauran d'estar equipats amb bandes reflectores per tal de garantir la visibilitat i la seguretat del personal en qualsevol condició meteorològica.

▪ **Tracte al públic:**

Els operaris mantindran en tot moment una actitud respectuosa i cordial amb els usuaris, responsables municipals i qualsevol ciutadà. Davant de qualsevol comportament inadequat o inapropiat, l'empresa adjudicatària haurà d'actuar de manera immediata per corregir la situació i garantir el correcte funcionament del servei.

▪ **Condicions dels materials i equipaments:**

Tots els vehicles, contenidors, eines i altres equips utilitzats en la prestació del servei hauran d'estar nets, en bon estat de conservació i degudament identificats amb la imatge corporativa del servei. No es permetrà la presència de símbols o inscripcions no autoritzades. Així mateix, s'hauran de complir en tot moment les exigències establertes per la normativa vigent en matèria d'emissions sonores i atmosfèriques

Clàusula 48. Imatge corporativa

1. La Direcció Facultativa del COPATE establirà els criteris i requisits d'imatge corporativa que hauran de complir tots els elements materials adscrits al servei, incloent-hi vehicles, uniformes del personal, eines i equipaments. Aquesta imatge haurà de mantenir-se en condicions òptimes durant tota la vigència del contracte i la vida útil dels elements afectats.
2. L'empresa adjudicatària garantirà que la ciutadania pugui identificar de manera clara i inequívoca els vehicles i equipaments utilitzats en la prestació dels serveis, així com la seva funció. La imatge corporativa haurà de contribuir a fomentar la participació de la població en l'ús correcte de les deixalleries i la valoració del servei públic.
3. Per tal de donar compliment a l'anterior, els licitadors hauran d'incloure en la seva proposta tècnica una proposta d'imatge corporativa del servei, basada en els logotips, colors i lemes institucionals del COPATE. La Direcció Facultativa valorarà les propostes presentades i seleccionarà la més adient, que serà d'aplicació obligatòria a tota la flota i equipaments del servei.
4. L'adjudicatari serà responsable de la retirada dels logotips i elements identificatius corresponents al contracte anterior i de la seva substitució pels nous elements aprovats, incloent els dos vehicles multivol, el furgó i la deixalleria mòbil.



5. En cas que no es mantinguin els estàndards d'imatge requerits o no s'hagin dut a terme les actuacions necessàries, els serveis tècnics del COPATE podran ordenar el repintat, renovació o substitució dels elements afectats, amb càrrec a l'adjudicatari.

Clàusula 49. Titularitat dels Vehicles

1. Els vehicles adscrits al servei es classificaran en dues categories:
 - **Vehicles aportats pel COPATE:** Són aquells que el COPATE cedeix a l'inici del contracte com a equips de primer establiment. Aquests vehicles restaran adscrits íntegrament al servei objecte d'aquest contracte i, un cop finalitzat aquest, passaran automàticament a formar part del patrimoni del COPATE.
 - **Vehicles aportats per l'adjudicatari:** Són aquells que l'empresa adjudicatària destina, totalment o parcialment, a la prestació del servei. La titularitat d'aquests vehicles recau en l'adjudicatari, qui haurà de comunicar al COPATE, amb caràcter previ a la seva incorporació al servei, la seva identificació, tipologia, percentatge de dedicació al servei i funcions assignades.
2. Tant els vehicles de titularitat pública (COPATE) com els privats (adjudicatari), ja sigui que estiguin adscrits totalment o parcialment al servei, i independentment de si s'utilitzen per a la recollida o per a serveis auxiliars, hauran de complir en tot moment amb la normativa vigent en matèria de circulació, seguretat vial, emissions contaminants, seguretat laboral i qualsevol altra que sigui d'aplicació.
3. L'adjudicatari serà responsable del manteniment, conservació i correcte funcionament de tots els vehicles utilitzats en la prestació del servei, amb independència de la seva titularitat, d'acord amb les obligacions establertes al present plec.
4. Els vehicles i mitjans materials adscrits totalment al servei objecte d'aquest contracte no podran ser utilitzats, sota cap circumstància, en altres contractes de l'empresa adjudicatària ni compartits amb altres serveis o municipis fora de l'àmbit territorial del COPATE.

Clàusula 50. Prestacions i característiques dels vehicles

1. Els licitadors hauran d'aportar, juntament amb la seva oferta, la documentació tècnica oficial emesa pel fabricant dels vehicles i equips que proposin per a la prestació del servei. Aquesta documentació haurà d'incloure, com a mínim, les dades relatives al consum de combustible, les emissions atmosfèriques i de CO₂, les emissions acústiques i qualsevol altre paràmetre mediambiental rellevant, així com el compliment de les normatives ambientals aplicables.
2. Tots els vehicles que es destinin a l'execució del contracte hauran de complir, en tot moment, les disposicions establertes en el Reial decret legislatiu pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial i el Reglament General de Vehicles, així com qualsevol altra



normativa aplicable en matèria de seguretat, homologació i autoritzacions per a la circulació per vies públiques.

3. Quan algun dels vehicles adscrits al servei, independentment de la seva titularitat, deixi de ser operatiu per avaria greu, obsolescència, sinistre o qualsevol altra causa que en comprometi la seguretat o eficiència, l'adjudicatari estarà obligat a donar-lo de baixa en el registre corresponent, assumint íntegrament les despeses derivades d'aquesta baixa i del seu correcte tractament com a residu, si escau. Aquesta baixa s'haurà de comunicar prèviament al COPATE, i l'adjudicatari haurà d'aportar, si escau, un vehicle substitutori amb característiques iguals o superiors.
4. El vehicle destinat a les tasques d'inspecció i supervisió del servei haurà de disposar, com a mínim, de l'etiqueta ambiental ECO de la Direcció General de Trànsit (DGT) o equivalent.

Clàusula 51. Neteja, manteniment i conservació dels vehicles i dels equips

1. Tots els vehicles adscrits al servei hauran de presentar-se en perfecte estat de neteja exterior i interior, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització, il·luminació i identificació funcionant correctament. Es realitzaran neteges periòdiques per garantir una imatge adequada i professional davant la ciutadania.
2. Els vehicles seran estacionats i custodiats, fora de l'horari de servei, en instal·lacions cobertes que l'adjudicatari habiliti específicament per a aquest contracte. No es permetrà l'estacionament prolongat dels vehicles fora d'aquestes instal·lacions per motius de conveniència del personal o per reduir la durada de les rutes, excepte autorització expressa de la Direcció Facultativa del COPATE.
3. Els vehicles i caixes destinats al transport de residus hauran de garantir l'estanqueïtat total per evitar vessaments de líquids o la pèrdua de càrrega durant la recollida, transport i descàrrega. El compliment d'aquesta condició és obligatori i la seva inobservança serà considerada una falta molt greu, amb les conseqüències sancionadores corresponents.
4. En cas d'avaria, indisponibilitat o sinistre de qualsevol vehicle o mitjà adscrit al servei, l'adjudicatari estarà obligat a substituir-lo de manera immediata per un altre de característiques equivalents, sense cap cost addicional per al COPATE i sense afectar la continuïtat ni la qualitat del servei. L'adjudicatari serà responsable de qualsevol perjudici derivat de la manca de mitjans operatius.
5. Totes les despeses d'explotació, manteniment, assegurances, impostos, combustibles, revisions tècniques, així com els costos de lloguer o adquisició dels vehicles, seran íntegrament assumits per l'adjudicatari. A més, aquest haurà de garantir que els vehicles disposin, en tot moment, de les autoritzacions



administratives, permisos de circulació, assegurances i inspeccions tècniques reglamentàries corresponents.

6. L'adjudicatari executarà el manteniment preventiu i correctiu dels vehicles i equips segons el pla de manteniment presentat en la seva oferta, d'acord amb les especificacions tècniques dels fabricants i subministradors. Aquest pla podrà ser revisat o supervisat per la Direcció Facultativa, que podrà requerir justificants i informes del seu compliment en qualsevol moment.

Clàusula 52. Instal·lacions i tallers

1. L'adjudicatari haurà de disposar, al seu càrrec, d'unes instal·lacions suficients i adequades per allotjar el personal, els vehicles, els equips i els materials adscrits al servei. En la seva proposta tècnica, els licitadors hauran de descriure detalladament el tipus d'instal·lacions disponibles (extensió, característiques tècniques i funcionals, serveis associats, etc.) així com la seva ubicació exacta.
2. Les instal·lacions podran ser de propietat o arrendades per l'empresa adjudicatària. Hauran d'estar ubicades en algun dels municipis inclosos dins l'àmbit territorial del servei, i hauran de garantir una bona accessibilitat i eficiència logística. Caldrà que aquestes instal·lacions puguin integrar el personal que prové de l'actual contracte de gestió de deixalleries.
3. L'adjudicatari haurà de disposar d'una zona de taller pròpia, degudament equipada amb eines, recanvis i mitjans per a realitzar operacions habituals de manteniment, reparació, neteja, desinfecció i pintura dels vehicles i equips adscrits al servei. Així mateix, haurà de disposar d'un espai cobert suficient per protegir els vehicles i garantir-ne la seva conservació i vida útil.
4. Les instal·lacions han de disposar d'espais adequats per al personal, com a mínim amb vestidors, guixetes individuals, lavabos i dutxes, complint en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral.
5. Les casetes ubicades a les deixalleries es consideren el centre de treball habitual dels operaris, i hauran de disposar de totes les condicions i equipaments requerits per garantir el compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, així com assegurar una prestació adequada del servei.
6. Els licitadors podran proposar instal·lacions complementàries o subseus operatives. El seu condicionament, posada en marxa i manteniment anirà íntegrament a càrrec de l'adjudicatari, incloent l'obtenció de totes les autoritzacions administratives, especialment municipals. El COPATE es reserva el dret d'aprovar o rebutjar la seva implementació definitiva.
7. L'adjudicatari establirà una oficina administrativa a efectes de la contracta, que serà considerada el domicili oficial del servei per a qualsevol comunicació o



notificació. Aquesta oficina podrà estar ubicada dins la base de serveis o en un espai annex.

8. Els serveis tècnics del COPATE i dels Consells Comarcals i/o ajuntaments titulars podran inspeccionar, en qualsevol moment i sense avís previ, l'estat de les instal·lacions i el compliment de les normatives aplicables. L'adjudicatari estarà obligat a mantenir les instal·lacions en perfecte estat de neteja, desinfecció i seguretat.
9. Les instal·lacions hauran d'estar plenament operatives des de l'inici del contracte i disposar de totes les autoritzacions administratives pertinents, inclosa la llicència municipal d'activitats. Abans de la seva posada en servei, seran inspeccionades pels serveis tècnics del COPATE, que verificaran la seva conformitat amb el projecte presentat.
10. L'adjudicatari assumirà íntegrament totes les despeses derivades de la gestió de les instal·lacions, inclosos els consums (aigua, llum, combustibles), neteja, vigilància, manteniment, assegurances i qualsevol altra despesa necessària per garantir la conservació i operativitat dels edificis

Clàusula 53. Subrogació i altres aspectes generals del personal

1. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tot el personal necessari per a la prestació del servei, d'acord amb les necessitats establertes en aquest plec. En relació amb el personal que actualment presta el servei, l'òrgan de contractació posa a disposició dels licitadors, a l'Annex 8, la relació de personal que podria estar afectat per un eventual procés de subrogació, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.
2. Correspon a les empreses licitadores analitzar la concurrència o no dels requisits legals per a la subrogació, segons la normativa laboral o el conveni col·lectiu que resulti aplicable, sense que aquesta Administració pugui imposar-la ni assumir cap responsabilitat derivada de les relacions laborals prèvies.
3. L'adjudicatari haurà de garantir la cobertura immediata de qualsevol eventualitat que pugui sorgir durant la prestació del servei (baixes, absentisme, conflictes laborals, etc.), respectant, en cas de vaga, els serveis mínims establerts per les autoritats competents.
4. Tot el personal substituït haurà de rebre la formació necessària abans d'iniciar la seva activitat, per tal d'evitar situacions de desconeixement del servei. Els licitadors hauran d'incloure, dins la seva proposta organitzativa, un pla de formació adequat. L'empresa documentarà la formació impartida.
5. Les vacances del personal, tant dels operaris de deixalleria com dels conductors, hauran de ser cobertes per personal substituït.



6. El càlcul del preu tipus s'ha realitzat tenint en compte la necessitat de quatre conductors durant tot l'any i un conductor addicional durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre. Les vacances d'aquest conductor addicional també hauran de ser cobertes per un substitut. Aquesta previsió és orientativa i podrà ser millorada per les empreses licitadores.
7. El personal de nova contractació serà, preferentment, de l'àmbit comarcal on es prestin els serveis. En el procés d'adjudicació es valoraran el nombre i la qualificació del personal adscrit. L'adjudicatari haurà de garantir un nombre suficient de treballadors per assegurar una prestació òptima del servei.
8. El personal haurà de conèixer amb precisió les seves funcions i exercir-les amb correcció. Els treballadors que condueixin vehicles hauran d'estar en possessió del permís de conducció corresponent. Tots els treballadors hauran d'estar legalment contractats i degudament coberts pel règim de la Seguretat Social que correspongui.
9. L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir tota la normativa laboral vigent, així com les disposicions relatives a la seguretat i la higiene en el treball. Les despeses relatives al vestuari, les eines i els estris de treball aniran a càrrec de l'adjudicatari.
10. Tot el personal haurà de disposar de la formació necessària, i si escau, de les titulacions requerides per a l'exercici de les seves funcions. A més, l'adjudicatari els haurà de proporcionar formació específica sobre la gestió de residus, identificació de materials/residus, correcta recollida, transport i descàrrega als centres de tractament, així com sobre les implicacions ambientals i normatives d'aquestes tasques.
11. El personal adscrit al servei no establirà cap relació laboral ni contractual amb la part contractant, ni amb els Consells Comarcals ni amb els municipis usuaris. En cas de conflicte laboral entre l'adjudicatari i el seu personal, es fixaran uns serveis mínims, d'acord amb la legislació vigent, que hauran de ser garantits per l'adjudicatari.

Clàusula 54. Direcció i interlocució de l'adjudicatari. Encarregats del servei

1. L'adjudicatari haurà de garantir, en tot moment, la direcció i coordinació del servei, així com assegurar una correcta comunicació amb el COPATE, els Consells Comarcals i els municipis usuaris, tant des del punt de vista tècnic com administratiu.
2. Els serveis objecte del contracte hauran d'estar dirigits i coordinats per un Cap de Servei, que serà un tècnic amb titulació o formació suficient per desenvolupar les seves tasques. Aquest Cap mantindrà una comunicació fluida i constant amb el COPATE i amb els ajuntaments usuaris del servei. Els licitadors hauran d'especificar a la seva plica el o els interlocutors designats per a la comunicació amb el COPATE i els ajuntaments.



3. La persona designada per a la direcció tècnica del servei actuarà com a interlocutor principal de l'empresa. Aquest interlocutor haurà de complir, com a mínim, les següents condicions: disposar d'experiència i formació en gestió de residus municipals; tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents o de gran càrrega de feina, com la posada en marxa del servei; mostrar un tracte correcte amb la ciutadania; comprendre correctament el català i el castellà; tenir facilitat d'expressió oral i escrita en aquestes dues llengües; conèixer els espais on s'han de prestar els serveis; demostrar una actitud i disposició positives envers la tasca que desenvolupa, i tenir capacitat per introduir millores i optimitzacions logístiques en la gestió del servei.
4. Qualsevol canvi en la persona que realitza la funció d'interlocutor haurà de ser notificat i aprovat pel COPATE. Quan aquesta persona no estigui disponible, caldrà designar un substitut que també haurà de comptar amb el vistiplau del COPATE. Aquesta substitució s'haurà de comunicar amb suficient antelació a la direcció facultativa. Durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any hi haurà d'haver sempre una persona responsable que pugui actuar com a interlocutor i fer front a qualsevol eventualitat o urgència.
5. L'adjudicatari haurà de disposar d'un encarregat del servei responsable de supervisar totes les tasques, coordinar els equips i el personal adscrit a la contracta, així com gestionar les relacions amb les administracions implicades.
6. Qualsevol canvi en la persona o persones encarregades haurà de ser notificat i requerirà el vistiplau del COPATE. L'adjudicatari haurà de facilitar els telèfons de contacte dels encarregats a la direcció facultativa, amb l'objectiu de garantir la resolució d'imprevistos, incidències o per a la transmissió d'informació urgent.
7. L'adjudicatari haurà de disposar d'un administratiu assignat a temps complet al servei, encarregat de dur a terme totes les tasques administratives vinculades al contracte, incloent la gestió d'albarans, elaboració de resums de dades, gestió documental dels residus, contacte amb els gestors de residus, redacció d'informes a petició del COPATE, així com qualsevol altra tasca que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
8. Qualsevol canvi en la persona o persones que desenvolupin funcions administratives haurà de ser notificat i requerirà el vistiplau del COPATE.

Clàusula 55. Localització i disponibilitat del personal

1. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la direcció facultativa els noms, els telèfons, els calendaris i les franges horàries dels responsables i encarregats dels serveis, amb la finalitat que el COPATE i els ajuntaments usuaris puguin localitzar en tot moment la persona responsable delegada del servei.
2. El personal assignat a cada vehicle haurà de disposar d'un telèfon mòbil durant la seva jornada laboral, per tal de poder ser localitzat en qualsevol moment per part de l'empresa i/o pel COPATE. L'empresa comunicarà a la direcció



facultativa els números de telèfon dels diferents treballadors i haurà de notificar qualsevol modificació que es produeixi en aquestes dades.

3. A més de garantir la seva localització, el personal adscrit al servei tindrà l'obligació de comunicar a l'empresa adjudicatària, i aquesta, al seu torn, a la direcció facultativa, qualsevol fet o situació anòmla observada durant el servei (com contenidors trencats, desperfectes, acumulació de residus, entre d'altres), així com qualsevol situació que pugui afectar la correcta prestació del servei i que no hagin pogut solucionar per ells mateixos.
4. A banda de la localització telefònica, i segons s'estableix en el plec, els diferents vehicles del servei hauran de ser localitzables online mitjançant sistemes GPS o GPRS. Aquests sistemes hauran de permetre el registre i la consulta dels recorreguts efectuats pels vehicles.

Clàusula 56.1. Formació i sensibilització del personal

1. L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, de manera periòdica, accions formatives en matèria de sensibilització ambiental adreçades al personal adscrit al servei. Aquests cursos han d'incloure continguts relacionats amb la gestió de residus, les noves operatives a implementar, aspectes de seguretat i higiene laboral, qüestions vinculades a la sostenibilitat i al respecte per l'espai públic, entre d'altres.
2. Els licitadors hauran d'incloure a la seva memòria tècnica el pla de formació previst per al personal, especificant els continguts formatius, la planificació anual, les hores dedicades i l'èmfasi en la formació contínua.
3. L'adjudicatari haurà de documentar els cursos realitzats d'acord amb la programació presentada. En cas que li sigui requerit, haurà d'aportar proves gràfiques del desenvolupament d'aquestes accions formatives. Els serveis tècnics del COPATE podran assistir a aquestes sessions amb l'objectiu de verificar-ne la qualitat, així com el contingut impartit al personal.

Clàusula 56. 2. Campanyes ambientals i elements de suport

1. L'empresa adjudicatària haurà de destinar anualment un import, que serà objecte de valoració, per al desenvolupament de campanyes de conscienciació i sensibilització ambiental, o d'elements de suport i d'informació sobre aspectes relacionats amb l'ús de la deixalleria. El contingut de les campanyes serà supervisat i consensuat amb la Direcció facultativa i requerirà, en tot cas, el vistiplau específic del COPATE i dels ajuntaments implicats, si escau.
2. Aquestes campanyes tindran com a finalitat promoure la recollida selectiva, especialment l'ús correcte de la deixalleria, informar sobre els serveis inclosos en aquest contracte, difondre els canals més adequats de gestió per als diferents fluxos de residus, fomentar bones pràctiques ambientals i actuacions de prevenció (voluminosos, preparació per a la reutilització -PxR-) o comunicar



canvis derivats de nova normativa o iniciatives municipals. Per a la seva execució, l'adjudicatari podrà adquirir materials de suport com fulletons, díptics, tríptics, imants, cartells informatius, publicacions digitals o a mitjans locals i xarxes socials, així com organitzar esdeveniments, tallers o xerrades.

3. Per avaluar i fer el seguiment de les actuacions realitzades, un cop acordada amb el COPATE la finalitat concreta de la campanya, l'adjudicatari haurà de presentar un informe previ amb el detall de les actuacions previstes, el cost total i el calendari d'execució. La Direcció facultativa supervisarà aquestes actuacions, analitzant-ne el grau de compliment dels objectius i les accions programades.
4. Aquesta partida podrà incrementar-se si es justifica la no consecució dels objectius de recuperació d'objectes de deixalleria o de recuperació general establerts a les clàusules 37 i 43, respectivament.
5. En cas que en un exercici concret no sigui necessari dur a terme cap actuació, l'import previst podrà acumular-se al pressupost de l'exercici següent. No obstant això, el COPATE es reserva el dret a descomptar els imports no executats al final del contracte, en cas que no s'hagin realitzat les campanyes previstes.



CAPÍTOL 4. SUPERVISIÓ I CONTROL DEL SERVEI

Clàusula 57. Gestió del control de qualitat del servei

1. L'empresa adjudicatària no només haurà de prestar el servei contractat, sinó que també haurà d'assolir uns estàndards de qualitat, vetllant perquè tot el personal adscrit al servei conegui i apliqui aquests estàndards de manera efectiva.
2. El COPATE, mitjançant la contractació d'una entitat col·laboradora i/o mitjançant el seu personal d'inspecció, durà a terme controls periòdics i aleatoris de la prestació del servei, sense preavís a l'adjudicatari.
3. Els controls establerts es dividiran en dues tipologies:
 - Control de l'execució del servei: detecta si el servei s'ha prestat o no, i en cas afirmatiu, si hi ha hagut incidències o desviacions respecte a allò previst.
 - Control de qualitat: avalua el grau de qualitat en l'execució, determinat si ha estat deficient o satisfactori.
4. Pel que fa al control de l'execució del servei, l'adjudicatari haurà de presentar amb la periodicitat establerta (diària, setmanal o mensual) una declaració on constin:
 - Els serveis previstos i els mitjans materials assignats.
 - Els serveis efectivament prestats i els mitjans materials emprats.
5. Els serveis tècnics del COPATE verificaran l'execució mitjançant inspeccions i sistemes de seguiment. Es portarà un control pressupostari i s'analitzarà el grau d'execució i desviació respecte al pressupost aprovat. Com a criteri general, no es retribuïran els serveis dels quals no hi hagi cap registre d'activitat.
6. En relació amb el control de qualitat, s'implantarà un sistema d'inspecció que tindrà una incidència directa en la facturació anual de l'adjudicatari. Aquest sistema es basarà en indicadors establerts sobre diferents aspectes del servei que, segons el COPATE, han de mantenir-se dins d'uns límits per garantir una correcta imatge i eficàcia del servei.
7. A més, es tindran en compte les queixes dels usuaris, sempre que estiguin degudament fonamentades i verificades per l'òrgan competent. Aquestes queixes podran incidir en la valoració del servei prestat i, si escau, afectar la facturació anual de l'adjudicatari, en funció del grau de reiteració, gravetat i impacte sobre la qualitat percebuda del servei.
8. Els principals elements objecte de control de qualitat i el seu pes específic seran els següents:

Element avaluat	Pes (%)
Imatge i nivell de neteja i ordre de les deixalleries	50%
Estat de conservació i manteniment dels contenidors i deixalleries	30%



Element avaluat

Pes (%)

Imatge, neteja i estat de pintura dels vehicles adscrits al servei

20%

9. El sistema de control de qualitat i d'execució del servei establert en aquest contracte serà la base per avaluar el grau de compliment dels objectius fixats. Aquest sistema definirà també el mecanisme de retribució per objectius. Durant la prestació del servei, els serveis d'inspecció, propis o externs, valoraran el grau de qualitat dels serveis. El nombre d'inspeccions serà el que els tècnics de COPATE considerin suficient per permetre una valoració anual del compliment dels objectius de qualitat, i podrà tenir una repercussió econòmica sobre l'import retingut en concepte de retribució per objectius, segons s'estableix a la clàusula 61.

Clàusula 58. Paràmetres de qualitat de la bona execució del servei: Control de qualitat de la imatge, el nivell de neteja, atenció a l'usuari i ordre de les deixalleries

1. El servei de neteja de les deixalleries serà objecte d'inspeccions periòdiques i aleatòries. A títol orientatiu, s'adjunta calendari aproximat d'inspeccions anuals.

Municipi	CALENDARI INSPECCIONS											
	Gener	febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Alcanar	X		X		X		X		X		X	
Amposta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Freginals	X			X			X			X		
Godall		X			X			X			X	
La Galera			X			X			X			X
La Ràpita	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
La Sénia		X		X		X		X		X		X
Mas de Barberans	X			X			X			X		
Masdenverge		X		X		X		X		X		X
Santa Bàrbara	X		X		X		X		X		X	
Sant Jaume d'Enveja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ulldecona		X		X		X		X		X		X
Alfara de Carles			X			X			X			X
Benifallet	X			X			X			X		
Camarles		X		X		X		X		X		X
El Perelló	X		X		X		X		X		X	
L'Aldea	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
L'Ametlla de Mar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
L'Ampolla	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Roquetes		X		X		X		X		X		X
Xerta			X		X		X		X		X	
	12	12	12	14	11	13	13	12	12	14	11	13

2. Durant les inspeccions es valorarà que les deixalleries estiguin netes i ordenades, tant a la part interior com al perímetre exterior. Es posarà especial atenció a l'estat del cobert de residus especials i es comprovarà que no hi hagi contenidors desbordats, bruts ni malmesos.
3. Es considerarà que hi ha una incidència lleu (disconformitat lleu) en els supòsits següents:
- La deixalleria no està degudament escombrada.
 - Presència de males herbes a l'interior o a l'entorn immediat.



- Existència de petits residus o residus volàtils al perímetre.
 - Cartells identificatius dels residus inexistents, deteriorats o il·legibles.
 - Caseta de l'operari bruta, desordenada o amb falta de manteniment.
 - Mal funcionament del sistema d'il·luminació dels espais comuns o de la caseta de l'operari
4. Es considerarà que hi ha una incidència greu (disconformitat greu) si es detecta alguna de les següents situacions:
- Residus dipositats fora dels contenidors.
 - Cobert de residus especials brut, desordenat o mal organitzat.
 - Vessaments d'oli al terra o als dipòsits sense controlar.
 - Residus volàtils enganxats a les tanques perimetrals o escampats a l'exterior.
 - Pictogrames dels residus especials inexistents, deteriorats o incorrectes.
 - Cartell exterior amb l'horari incorrecte, absent o il·legible.
 - Residus barrejats o mal classificats (dipositats en contenidors incorrectes).
 - Contenidors desbordats o sense capacitat.
 - RAEE fora de l'espai cobert o mal separats per fraccions.
 - Abocaments de residus al perímetre exterior de la deixalleria.
 - Presència de plagues degut a la manca d'actuacions de control.
 - Absència d'extintors reglamentaris o de la seva senyalització obligatòria.
 - Manca dels equips d'autoprotecció exigits (kits per a vessaments, guants, ulleres, etc.).
 - Sistemes de drenatge o pluvials obstruïts amb terra o residus.
 - Personal no uniformat segons les condicions establertes.
 - Incompliment dels horaris d'obertura o tancament establerts.
 - Atenció als usuaris inadequada, desconsiderada o poc professional.
 - Incompliment de les tasques de neteja detallades a la memòria tècnica.
 - Acumulació de tres incidències lleus, que computarà com una incidència greu.
5. De cada inspecció es farà un recompte detallat de les incidències, acompanyat de fotografies amb datació (dia i hora) que acreditin les no conformitats detectades. Totes les incidències hauran de ser resoltes de manera immediata per part de l'empresa adjudicatària.
6. La valoració de la qualitat es basarà en el nombre d'incidències greus detectades, tenint en compte la regla anterior de conversió de tres lleus en una greu.

Clàusula 59. Paràmetres de qualitat de la bona execució del servei: Estat de conservació i manteniment dels contenidors i deixalleries

1. D'acord amb el calendari d'inspeccions establert a la clàusula anterior (clàusula 58), es durà a terme la revisió periòdica de l'estat de conservació dels contenidors, compactadors i elements estructurals de les deixalleries.



2. En aquestes inspeccions es verificarà que els contenidors i compactadors presentin un manteniment correcte, estiguin nets, pintats, lliures d'òxid i forats, i que la resta d'elements (portes, tanques, cartelleria, etc.) estiguin en bon estat de conservació.
3. Es considerarà que hi ha una incidència lleu si es detecta alguna de les següents situacions:
 - Contenedors amb brutícia exterior visible.
 - Zones rovellades que afectin menys del 20% de la superfície del contenidor.
 - Portes d'accés rovellades o amb lleugeres dificultats de tancament o obertura.
4. Es considerarà que hi ha una incidència greu si es detecta alguna de les següents disconformitats:
 - Contenedors foradats, trencats o amb pèrdua de funcionalitat.
 - Contenedors o recipients sense l'etiquetatge normatiu o amb etiquetes il·legibles.
 - Compactadors amb deficiències greus de manteniment o funcionament incorrecte.
 - Tanques perimetrals en mal estat, trencades o amb risc de caiguda.
 - Elements constructius deteriorats que comportin risc per a la seguretat.
 - Absència d'elements de seguretat reglamentaris (extintors, baranes, etc.).
 - Absència o mal estat de la senyalització de circulació interna dins la deixalleria.
 - Incompliment del pla de manteniment proposat a la memòria tècnica.
 - Acumulació de tres incidències lleus, que computarà com una incidència greu.
5. De cada inspecció es realitzarà un recompte de les incidències detectades, acompanyat de fotografies amb datació (dia i hora) que evidencii les no conformitats. Aquestes incidències hauran de ser resoltes ràpidament per part de l'adjudicatari. A efectes de valoració de la qualitat, es computarà el nombre total d'incidències greus, considerant que tres incidències lleus equivalen a una greu.
6. Aquestes inspeccions també tindran per objectiu verificar si l'adjudicatari ha realitzat les operacions de manteniment dels contenidors que figuren en la seva oferta tècnica. En cas de constatar-se, amb proves documentals, que aquestes operacions no s'han dut a terme, el COPATE deduirà l'import corresponent de la valoració associada a aquestes actuacions.

Clàusula 60. Paràmetres de qualitat de la bona execució del servei: Imatge, neteja i estat de pintura dels vehicles

1. Es realitzaran inspeccions aleatòries per avaluar la qualitat de la imatge, neteja i estat de pintura dels vehicles adscrits al servei.



2. S'avaluarà que els vehicles estiguin nets tant interiorment com exteriorment, que disposin dels elements corporatius requerits pel contracte, que la pintura estigui en bon estat i que no presentin cops importants ni signes de manca de manteniment.
3. Es considerarà que hi ha una incidència lleu si es detecta alguna de les següents no conformitats:
 - Vehicle brut, exteriorment o interiorment.
 - Petits cops o rascades a la carrosseria.
 - Deteriorament parcial dels elements corporatius (vinils, logotips, senyals...).
4. Es considerarà que hi ha una incidència greu si es detecta alguna de les següents disconformitats:
 - Vehicles amb cops grans visibles o deformacions a la carrosseria.
 - Pintura exterior visiblement deteriorada o desconxada.
 - Vehicles sense identificació corporativa obligatòria.
 - Pneumàtics, sistemes d'enllumenat o senyalització en mal estat o defectuosos.
 - Incompliment del pla de manteniment de vehicles proposat a la memòria tècnica.
 - Absència o mal estat dels elements de seguretat requerits (extintors, triangles, etc.).
 - Acumulació de tres incidències lleus, que computarà com una incidència greu.
5. Per a cada inspecció es farà un recompte de les incidències detectades, amb fotografies datades (dia i hora) que evidencin les no conformitats. Aquestes incidències hauran de ser resoltes amb celeritat per part de l'adjudicatari. A efectes de valoració de la qualitat del servei, es comptabilitzarà el nombre d'incidències greus, tenint en compte que tres incidències lleus equivalen a una greu.

Clàusula 61. Sistema de retribució variable per objectius

1. Amb la finalitat d'establir un mecanisme d'incentivació econòmica que promogui la millora contínua en l'execució i qualitat del servei, el COPATE incorpora en aquest contracte un sistema de retribució variable vinculat a l'assoliment d'objectius de qualitat, basats en els resultats de les inspeccions municipals i de les inspeccions addicionals que es puguin efectuar sobre el servei.
2. Aquest model implica la retenció d'una disposició econòmica anual, la qual serà abonada de manera parcial o total segons el grau de compliment dels objectius definits. L'assoliment o manteniment dels paràmetres de qualitat establerts pel COPATE determinarà el pagament d'aquests imports en concepte de retribució per objectius.



- La retribució variable es liquidarà anualment, prenent com a base un 2,5% del cost base del pressupost anual, presentat per l'adjudicatari, d'execució dels serveis d'explotació i transport de les deixalleries.
- A títol orientatiu, amb els imports de l'estudi econòmic, ascendeix a 13.106,59 €. Aquest import es distribueix entre els diferents indicadors de qualitat amb els següents pesos:

Paràmetre de qualitat	Pes (%)	Import (€)
Imatge i nivell de neteja i ordre de les deixalleries	50%	6.553,29
Estat de conservació i manteniment dels contenidors i deixalleries	30%	3.931,98
Imatge, neteja i estat de pintura dels vehicles	20%	2.621,32
Total	100%	13.106,59

- Durant el mes de gener de cada any, es durà a terme un recompte de les incidències greus detectades a través de les inspeccions realitzades durant l'any natural anterior, per a cada tipologia de control. En funció d'aquest recompte, es determinarà la reducció corresponent en la retribució variable, que s'aplicarà en la factura del mes de febrer. Afegim la taula següent a títol orientatiu, segons l'estudi econòmic.

			nº d'incidències (descompte € de la factura)			
			Entre 1 i 3	Entre 4-6	Entre 7-10	Més de 10
			25%	50%	75%	100%
Estat neteja deixalleries	50%	6.553,29	1.638,32	3.276,65	4.914,97	6.553,29
Manteniment caixes i instal·lacions	30%	3.931,98	982,99	1.965,99	2.948,98	3.931,98
Estat neteja i manteniment dels vehicles	20%	2.621,32	655,33	1.310,66	1.965,99	2.621,32
	100%		3.276,65	6.553,29	9.829,94	13.106,59

Clàusula 62. Sistemes de posicionament i software de gestió de serveis i d'incidències

- Les empreses licitadores hauran de preveure a la seva oferta la incorporació, a tots els vehicles adscrits al contracte, d'un sistema de geoposicionament capaç de rebre i emetre informació en temps real.
- El sistema de geoposicionament haurà de complir, com a mínim, amb els requisits següents:
 - El dispositiu de posicionament geogràfic s'instal·larà a tots els vehicles adscrits al servei, siguin subrogats de l'anterior contracte o de nova incorporació. El dispositiu haurà d'estar precintat i protegir-se contra qualsevol manipulació o modificació.
 - Disposarà d'un software associat que permeti el control i seguiment en temps real i històric dels recorreguts de tots els vehicles i equips en servei, representats sobre cartografia digital.



- El sistema haurà de permetre l'accés remot a les dades des dels ordinadors dels serveis tècnics del COPATE. L'adjudicatari facilitarà un usuari i contrasenya específics per al personal del COPATE, així com per a usuaris externs prèviament autoritzats, si el COPATE ho considera oportú.
- S'haurà de poder consultar, en temps real i en mode històric, la posició i ruta recorreguda dels vehicles i del personal assignat, sobre plànols amb cartografia. Aquesta informació haurà de ser exportable en format CSV, i haurà d'incloure com a mínim:
 - Data i hora de cada posició
 - Quilòmetres recorreguts
 - Estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.)
 - Direcció
 - Coordenades UTM
- El sistema haurà de permetre generar i codificar incidències de forma àgil i dinàmica durant la realització dels serveis (com, per exemple, estat de manteniment dels contenidors, presència d'abocaments incontrolats, etc.), i enviar-les en temps real cap al sistema de gestió integral d'incidències del contracte, per a la seva adequada gestió.
- Haurà de disposar d'un generador d'informes personalitzats (per intervals horaris, diaris, setmanals, mensuals o anuals), que puguin ser visualitzats en pantalla, imprimibles, i exportables en format CSV pels tècnics del COPATE i dels ajuntaments implicats.
- El sistema haurà de garantir la consulta de les dades històriques en qualsevol moment durant tota la duració del contracte.

Clàusula 63. Tractament de dades, tramesa de dades i informes dels serveis

1. L'adjudicatari ha de facilitar de forma ràpida i diligent les dades que cregui oportunes el COPATE. El fet de presentar les dades, no vol dir necessàriament la presentació física de documentació, simplement que les dades siguin consultables a través d'un aplicatiu de software, online, etc.
2. Hi ha una sèrie de dades que ha d'estar a disposició de la direcció facultativa de forma permanent:
 - **Serveis previstos diaris**
 - **Serveis realment executats**
3. El fet de no presentar els informes amb el temps requerit a la Direcció facultativa, o bé informes incomplets, poc treballats, poc detallats i/o falsejats, comportarà iniciar un expedient sancionador.
4. L'adjudicatari ha de portar un control estadístic de les entrades i sortides de materials, segregades segons correspongui al municipi, tipologia de residu i usuari. Aquestes dades formaran part del software de gestió de les deixalleries, mentre s'actualitza, l'adjudicatari ha d'aportar les dades en els formats habituals, que preferentment a part de paper, han de ser consignats en format digital. L'adjudicatari està obligat a lliurar mensualment un informe complet abans del dia 10 de cada mes. Aquest, haurà de contenir com a mínim:
 - **Entrades:**



- Número d'usuaris de cada tipus.
 - Número total d'usuaris.
 - Entrades d'usuaris particulars.
 - Entrades d'usuaris comercials.
 - Llistat d'empreses que han utilitzat el servei i quantitats per residus
 - Pes total entrat per tipologia de residu i per deixalleria.
 - **Sortides:**
 - Quantitat total de cada tipus de residu retirat, amb indicació del gestor que ha estat lliurat (amb els albarans de recepció originals)
 - Anualment, hauran de presentar un certificat de cada gestor, conforme els residus lliurats s'han valoritzat i la quantitat. Un certificat per residu i per deixalleria.
 - Número de transports per cada tipus de residu i per cada mes.
 - **Incidències:**
 - Incidències registrades al servei.
5. Els llibres de manteniment dels vehicles, bàscules, compactadors i corró de l'Aldea, es facilitaran de forma trimestral a la Direcció facultativa.
6. Es obligatori que l'adjudicatari tingui una base de dades de gestió de les recollides, del manteniment, de les neteges i de les deixalleries, de manera que es pugui extreure històrics amb facilitat.
7. Les dades es passaran en format digital i en paper. Preferentment per correu electrònic o via intranet o consulta online. El format de presentació de la documentació (fulls de càlcul , base de dades, etcètera) ha de ser aquell que permeti un ús per a la consulta més àgil, per part de la Direcció Facultativa.



CAPÍTOL 5. SOSTENIBILITAT AMBIENTAL

Clàusula 64 Objectius de sostenibilitat a assolir

1. La gestió de residus comporta una inevitable demanda de recursos i genera una petjada ambiental significativa. És objectiu del present contracte minimitzar l'impacte ambiental del servei sobre els principals vectors (aire, aigua, energia i residus), mitjançant una organització i execució ambientalment sostenibles, l'ús de les millors tecnologies disponibles i la formació contínua del personal.
2. En conseqüència, la prestació del servei haurà de ser coherent amb els principis de sostenibilitat ambiental, tot i que, d'acord amb la normativa vigent, l'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat ambiental plena derivada de l'execució dels serveis. Aquesta clàusula no té caràcter restrictiu ni imposa requisits tècnics rígids, sinó que, confia en la professionalitat i expertesa de les empreses del sector per proposar accions que fomentin l'estalvi i l'eficiència en l'ús dels recursos.
3. Les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva memòria tècnica propostes concretes orientades a reduir l'impacte ambiental de l'execució del servei. En concret, hauran de:
 - Proposar sistemes i mesures que contribueixin a la reducció de contaminants, la minimització del soroll i les males olors, així com a l'optimització dels consums d'aigua i energia dels vehicles, equips i instal·lacions.
 - Aportar documentació tècnica que acrediti la idoneïtat i eficàcia dels sistemes proposats en relació amb els criteris ambientals establerts.
 - Proposar mesures orientades a reduir l'impacte ambiental en cadascun dels vectors: emissions atmosfèriques (gasos contaminants i d'efecte hivernacle), impacte acústic, consum d'aigua i energia, generació de residus, entre d'altres.
 - Dur a terme un control anual de les principals variables ambientals, amb l'objectiu de verificar que es mantenen dins dels llindars i compromisos assumits.
 - Adoptar criteris de compra verda sempre que sigui tècnica i econòmicament viable, per a béns, serveis o equips utilitzats durant l'execució del contracte.

Clàusula 65. Paràmetres de partida de consum d'aigua, d'energia, de combustibles, d'emissions, de contaminació acústica, etc.

1. Les empreses licitadores hauran d'incloure dins la seva memòria tècnica una anàlisi i proposta de mesures ambientals de sostenibilitat que tinguin en compte, com a mínim, els següents paràmetres ambientals:
 - Consum d'aigua
 - Consum d'energia elèctrica
 - Consum de combustibles (gasoil, benzina, etc.)
 - Emissió de gasos contaminants (GEH, partícules, NOx, etc.)
 - Emissions acústiques
 - Generació de residus (per part del servei, no dels usuaris)



2. Per cadascun d'aquests vectors ambientals, les empreses hauran de proposar les previsions de millora que es comprometen a assolir durant l'execució del contracte.
3. Les dades presentades seran avaluades tècnicament durant el procediment de licitació com a part de la valoració de la memòria tècnica i serviran com a referència de control ambiental durant tota la vigència del contracte.
4. El COPATE es reserva el dret de verificar anualment el compliment dels compromisos ambientals assumits, mitjançant auditories internes o informes ambientals, i de prendre les mesures corresponents en cas d'incompliment, inclosa la possible deducció de la retribució variable si així s'estableix en la seva regulació específica.

Clàusula 66. Identificació d'actuacions per millorar la eficiència i la sostenibilitat ambiental

1. Les empreses licitadores hauran d'incloure a la seva memòria tècnica un Programa de Sostenibilitat Ambiental del Servei, consistent en un pla d'actuacions específiques orientades a la millora progressiva de l'eficiència i la sostenibilitat ambiental del servei, tenint com a objectiu final la tendència cap a un servei amb impacte ambiental zero.
2. Aquest programa, basat en els vectors ambientals identificats i convenientment parametritzats, haurà de preveure la implementació a partir del segon any de contracte i fixarà objectius ambientals concrets i verificables, que seran objecte de valoració dins el criteri de millora tècnica de l'oferta.
3. En aquest sentit, el Programa haurà d'incloure actuacions específiques i mesures preventives relacionades amb els següents àmbits:

a) Consum d'aigua

- Implementació de sistemes d'estalvi d'aigua a les instal·lacions: aixetes monocomandament amb temporitzador, sistemes economitadors en dutxes i mànegues, sistemes de control i detecció de fuites.
- Estudi i execució, si escau, de sistemes de recuperació i reutilització d'aigua de pluja.

b) Consum d'energia

- Realització d'auditories energètiques i aplicació de mesures d'eficiència: substitució d'enllumenat convencional per LED, automatització de sistemes d'enllumenat i climatització, etc.
- Estudi i instal·lació, de sistemes d'energies renovables, especialment en deixalleries sense connexió a la xarxa elèctrica, garantint-ne la seguretat i el manteniment.



c) Consum de combustibles

- Anàlisi de la possibilitat d'utilització de combustibles alternatius com el GLP, i incorporació progressiva de vehicles híbrids o elèctrics.
- Desenvolupament i aplicació d'un pla d'optimització de rutes i formació en conducció eficient per al personal adscrit al servei.

d) Emissions de gasos i soroll

- Promoció de la utilització de vehicles amb baixa o nul·la emissió, especialment per a inspeccions i serveis auxiliars.
- Aplicació de mesures específiques per a la reducció de la contaminació acústica generada durant les operacions del servei, i descripció de la seva efectivitat.

e) Generació de residus

- Foment de l'ús de materials reciclats o reciclables, amb etiquetatge ecològic i biodegradables, tant en els productes de neteja com en material d'oficina i altres subministraments.
- Implementació de mesures per a la reducció del volum i toxicitat dels residus generats pel servei, així com bones pràctiques de segregació i reciclatge intern.

4. El Programa de Sostenibilitat haurà d'estar redactat amb criteris tècnics i incloure indicadors de seguiment i control anuals per part del COPATE. Aquest podrà ser objecte de requeriments de millora durant l'execució del contracte i base per a l'aplicació de sistemes d'incentivació o penalització, si escau.
5. Amb l'objectiu d'orientar i homogeneïtzar les propostes de les empreses licitadores en matèria de sostenibilitat ambiental, s'incorpora com a Annex 11 un Model orientatiu de Programa de Sostenibilitat Ambiental del Servei. Aquest annex serveix de guia perquè els licitadors estructurin la seva proposta tenint en compte els vectors ambientals establerts, així com les mesures i accions que es valoraran durant el procés de licitació. El compliment d'aquest model no és obligatori, però la seva utilització facilitarà la comparabilitat i la valoració tècnica de les propostes presentades.

Clàusula 67. Seguiment dels paràmetres de sostenibilitat ambiental

1. L'empresa adjudicatària haurà de sotmetre's, amb caràcter anual, a un procés de control i seguiment del compliment del Programa de Sostenibilitat Ambiental que hagi presentat. Aquest control s'efectuarà en base a la documentació justificativa aportada per l'empresa, la qual haurà d'incloure com a mínim:
 - Declaració de compliment, per a tots els vehicles i equips, de la normativa EURO que correspongui segons la seva categoria, pel que fa a les emissions de gasos contaminants i partícules.



- Control d'emissions dels vehicles, mitjançant els procediments tècnics establerts.
 - Certificat de compliment de la normativa i del marcat acústic de tota la maquinària i vehicles, d'acord amb el procediment de mesura establert a la Directiva 2000/14/CE.
 - Certificat de compliment amb els percentatges d'estalvi d'aigua i d'electricitat, que haurà d'acompanyar-se de les factures i registres de consum anuals del servei, com a documentació justificativa.
 - Informe dels resultats del Pla de gestió dels residus generats a les instal·lacions, amb indicació de possibles propostes de millora.
 - Certificació de les característiques ambientals dels productes utilitzats en la prestació dels serveis (biodegradabilitat, etiquetes ecològiques, etc.).
 - Taules resum del consum d'aigua, electricitat i combustible, desglossades per trimestres.
2. El no compliment del Programa de Sostenibilitat Ambiental per part de l'empresa adjudicatària comportarà l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec. Així mateix, el COPATE es reserva el dret a modificar els paràmetres ambientals de seguiment i control, en cas que entri en vigor nova normativa aplicable en la matèria. En aquest supòsit, es comunicarà degudament a l'empresa adjudicatària per tal d'adequar les seves obligacions als nous requeriments.



CAPÍTOL 6. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Clàusula 68. Aspectes generals de presentació de les ofertes

1. Les ofertes s'hauran d'estructurar de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida, per tal de facilitar-ne la lectura i la comprensió. Les empreses licitadores hauran de presentar propostes tècniques i econòmiques que abastin el conjunt dels serveis objecte de licitació. La manca de presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents podrà comportar-ne l'exclusió. La presentació de l'oferta implica l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec de Prescripcions Tècniques per part del licitador.
2. Serà obligatori el compliment i presentació dels quadres d'informació i models establerts als annexos del present plec. Aquests models tenen per objectiu homogeneïtzar les propostes i facilitar-ne la valoració segons criteris objectius.
3. Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor proposta, incloent totes les millores que considerin convenient dins del marc establert per aquest plec. Les ofertes presentades hauran de ser úniques i ajustades al màxim a les especificacions tècniques. No s'admetran variants ni alternatives, ni en la proposta tècnica ni en l'oferta econòmica.
4. D'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), les ofertes es dividiran en tres parts clarament diferenciades:
 - Part 1. Documentació administrativa, referida a la identificació de l'empresa licitadora, la seva representació legal i les garanties que acrediten la seva capacitat per contractar.
 - Part 2. Oferta tècnica, corresponent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, on es descriuran els mitjans personals, materials i l'organització prevista per al servei.
 - Part 3. Oferta econòmica i criteris automàtics, que inclourà les proposicions econòmiques, els preus unitaris i, si escau, els criteris tècnics valorables mitjançant fórmules.
5. Tota la documentació s'haurà de presentar exclusivament per mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (o la que s'indiqui al PCAP), en els formats electrònics estàndard següents:
 - Textos i memòries: format PDF, sense restriccions d'impressió ni contrasenyes.
 - Quadres, taules i estudis econòmics: format Excel (.xlsx), amb fórmules operatives quan sigui procedent.
 - Informació gràfica o plànols: formats PDF, JPG o DGN.
6. Els documents hauran d'estar signats electrònicament pel representant legal de l'empresa o persona autoritzada.



7. L'extensió màxima de la documentació inclosa a la Part 2 (Oferta tècnica) serà de 75 pàgines, més un annex específic per a informació gràfica (plànols, esquemes, etc.). Qualsevol informació tècnica que superi aquest límit no serà valorada. En aquest sentit, la documentació referida als recursos humans, materials i logístics haurà de ser concisa i limitar-se estrictament a les dades requerides, evitant qualsevol contingut de caràcter corporatiu o genèric no vinculat directament al servei.
8. Un cop finalitzat el termini de presentació, les ofertes passaran a ser propietat del COPATE, sense que els licitadors tinguin dret a cap contraprestació econòmica pel seu contingut.



ANNEXOS:

Annex 1. Horaris actuals de les deixalleries

Deixalleries de la comarca del Montsià:

DEIXALLERIES MONTSIÀ			Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Dissabte	
			Matí	Tarda	Matí	Tarda	Matí	Tarda	Matí	Tarda	Matí	Tarda	Matí	Tarda
AMPOSTA	HIVERN	16/10 al 31/05	9:30 a 13:00	15:00 a 18:00	9:30 a 13:00	15:00 a 18:00	9:30 a 13:00	15:00 a 18:00	9:30 a 13:00	15:00 a 18:00	9:30 a 13:00	15:00 a 18:00	9:30 a 13:00	15:00 a 19:00
	ESTIU	01/06 al 15/10	9:30 a 13:00	16:00 a 19:00	9:30 a 13:00	16:00 a 19:00	9:30 a 13:00	16:00 a 19:00	9:30 a 13:00	16:00 a 19:00	9:30 a 13:00	16:00 a 19:00	9:30 a 14:00	16:00 a 19:00
LA RÀPITA	HIVERN	16/10 al 31/05	9:00 a 13:00	15:00 a 18:00	9:00 a 13:00	15:00 a 18:00	9:00 a 13:00	15:00 a 18:00	9:00 a 13:00	15:00 a 18:00	9:00 a 13:00	15:00 a 18:00	9:00 a 13:00	Tancat
	ESTIU	01/06 al 15/10	9:00 a 13:00	16:00 a 19:00	9:00 a 13:00	16:00 a 19:00	9:00 a 13:00	16:00 a 19:00	9:00 a 13:00	16:00 a 19:00	9:00 a 13:00	16:00 a 19:00	9:00 a 13:00	Tancat
SANTA BÀRBARA	HIVERN	01/11 al 31/03	Tancat	15:00 a 18:00	Tancat	15:00 a 18:00	Tancat	15:00 a 18:00	Tancat	15:00 a 18:00	Tancat	15:00 a 18:00	8:00 a 13:00	Tancat
	ESTIU	01/04 al 31/10	Tancat	16:00 a 19:00	Tancat	16:00 a 19:00	Tancat	16:00 a 19:00	Tancat	16:00 a 19:00	Tancat	16:00 a 19:00	8:00 a 13:00	Tancat
ALCANAR	TOT L'ANY		9:30 a 13:00	15:00 a 18:00	9:30 a 13:00	15:00 a 18:00	9:30 a 13:00	15:00 a 18:00	9:30 a 13:00	15:00 a 18:00	9:30 a 13:30	Tancat	9:30 a 13:30	Tancat
SANT JAUME D'ENVEJA	HIVERN	16/09 al 31/05	Tancat		Tancat		15:00 a 18:00	Tancat	15:00 a 18:00	Tancat	15:00 a 18:00	Tancat	15:00 a 18:00	9:00 a 14:00
	ESTIU	01/06 al 15/09	Tancat		Tancat		16:00 a 19:00	Tancat	16:00 a 19:00	Tancat	16:00 a 19:00	Tancat	16:00 a 19:00	9:00 a 14:00
ULLDECONA	HIVERN	16/09 al 31/05	Tancat	16:00 a 19:00	Tancat	16:00 a 19:00	Tancat	16:00 a 19:00	Tancat	16:00 a 19:00	Tancat	16:00 a 19:00	10:00 a 14:00	Tancat
	ESTIU	01/06 al 15/09	Tancat	17:00 a 20:00	Tancat	17:00 a 20:00	Tancat	17:00 a 20:00	Tancat	17:00 a 20:00	Tancat	17:00 a 20:00	10:00 a 14:00	Tancat
LA SÈNIA	HIVERN	01/10 al 30/04	Tancat		Tancat		16:00 a 19:00	Tancat	16:00 a 19:00	Tancat	16:00 a 19:00	Tancat	16:00 a 19:00	10:00 a 14:00
	ESTIU	02/05 al 30/09	Tancat		Tancat		17:00 a 20:00	Tancat	17:00 a 20:00	Tancat	17:00 a 20:00	Tancat	17:00 a 20:00	10:00 a 14:00
GODALL	TOT L'ANY		Tancat		Tancat		Tancat		Tancat		Tancat		8:00 a 14:00	Tancat
FREGINALS	HIVERN	01/11 al 31/03	Tancat	15:00 a 17:00	Tancat		Tancat	15:00 a 17:00	Tancat		Tancat	15:00 a 17:00	8:00 a 14:00	Tancat
	ESTIU	01/04 al 31/10	Tancat	16:00 a 18:00	Tancat		Tancat	16:00 a 18:00	Tancat		Tancat	16:00 a 18:00	8:00 a 14:00	Tancat
LA GALERA	HIVERN	16/09 al 14/06	Tancat	16:00 a 18:00	Tancat		Tancat	16:00 a 18:00	Tancat		Tancat	16:00 a 18:00	8:00 a 14:00	Tancat
	ESTIU	15/06 al 15/09	Tancat	17:00 a 19:00	Tancat		Tancat	17:00 a 19:00	Tancat		Tancat	17:00 a 19:00	8:00 a 14:00	Tancat
MASDENVERGE	HIVERN	01/09 al 31/05	Tancat	16:00 a 17:30	Tancat	16:00 a 17:30	Tancat	16:00 a 17:30	Tancat	16:00 a 17:30	Tancat	16:00 a 17:30	8:30 a 13:00	Tancat
	ESTIU	01/06 al 31/08	Tancat	17:00 a 18:30	Tancat	17:00 a 18:30	Tancat	17:00 a 18:30	Tancat	17:00 a 18:30	Tancat	17:00 a 18:30	8:30 a 13:00	Tancat
MAS DE BARBERANS	HIVERN	01/09 al 31/05	Tancat	16:00 a 18:00	Tancat		Tancat	16:00 a 18:00	Tancat		Tancat	16:00 a 18:00	9:00 a 15:00	
	ESTIU	01/06 al 31/08	Tancat	17:00 a 19:00	Tancat		Tancat	17:00 a 19:00	Tancat		Tancat	17:00 a 19:00	9:00 a 15:00	

Deixalleries de la comarca del Baix Ebre:

DEIXALLERIES BAIX EBRE			Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres		Dissabte	
			Matí	Tarda	Matí	Tarda	Matí	Tarda	Matí	Tarda	Matí	Tarda	Matí	Tarda
ROQUETES	HIVERN	01/10 al 30/04	Tancat	16:00 a 20:00	Tancat	16:00 a 20:00	Tancat		Tancat	16:00 a 20:00	Tancat	16:00 a 20:00	10:00 a 14:00	Tancat
	ESTIU	02/05 al 30/09	Tancat	17:00 a 21:00	Tancat	17:00 a 21:00	Tancat		Tancat	17:00 a 21:00	Tancat	17:00 a 21:00	10:00 a 14:00	Tancat
L'ALDEA	TOT L'ANY		8:00 a 11:00	Tancat	8:00 a 14:00	Tancat	Tancat		8:00 a 11:00	Tancat	8:00 a 11:00	Tancat	8:00 a 13:00	Tancat
CAMARLES *	TOT L'ANY		Tancat	16:00 a 18:30	Tancat	16:00 a 18:30	Tancat		Tancat	16:00 a 18:30	Tancat	16:00 a 18:30	9:00 a 14:00	Tancat
L'AMPOLLA	HIVERN	01/10 al 31/03	Tancat	15:30 a 19:00	9:00 a 13:30	15:30 a 19:00	9:00 a 13:30	15:30 a 19:00	9:00 a 13:30	15:30 a 19:00	9:00 a 13:30	15:30 a 19:00	9:00 a 13:30	Tancat
	ESTIU	01/04 al 30/09	Tancat	16:00 a 19:30	9:00 a 13:30	16:00 a 19:30	9:00 a 13:30	16:00 a 19:30	9:00 a 13:30	16:00 a 19:30	9:00 a 13:30	16:00 a 19:30	9:00 a 13:30	Tancat
PERELLÓ	TOT L'ANY		Tancat	15:00 a 18:00	Tancat		10:00 a 13:00	Tancat	Tancat	15:00 a 18:00	Tancat		10:00 a 13:00	Tancat
L'AMETLLA	TOT L'ANY		8:30 a 13:00 - 14:30 a 17:00		8:30 a 13:00 - 14:30 a 17:00		8:30 a 13:00 - 14:30 a 17:00		8:30 a 13:00 - 14:30 a 17:00		8:30 a 13:00 - 14:30 a 17:00		10:00 a 13:00	
XERTA	TOT L'ANY		Tancat		Tancat		Tancat	16:00 a 19:00	Tancat		Tancat		Tancat	16:00 a 20:00
BENIFALLET	HIVERN	01/10 al 31/03	Tancat	17:00 a 18:00	Tancat		Tancat	17:00 a 18:00	Tancat		Tancat	17:00 a 18:00	Tancat	
	ESTIU	01/04 al 30/09	Tancat	18:00 a 19:00	Tancat		Tancat	18:00 a 19:00	Tancat		Tancat	18:00 a 19:00	Tancat	
ALFARA DE CARLES	TOT L'ANY		8:00 a 15:00	Tancat	8:00 a 15:00	Tancat	8:00 a 15:00	Tancat	8:00 a 15:00	Tancat	8:00 a 15:00	Tancat	Tancat	



Annex 2. Codis NIMA i codis de productor

Deixalleria	Codi NIMA	Codi de productor
L'ALDEA	4300017846	P-55619.3
ALFARA DE CARLES	4300099979	P-55732.6
L'AMETLLA DE MAR	4300053606	P-55619.2
L'AMPOLLA	4300053591	P-55619.1
BENIFALLET	4300099964	P-55732.7
CAMARLES	4300053625	P-55619.4
EL PERELLÓ	4300053872	P-55732.1
ROQUETES	4300037377	P-44719.1
XERTA	4300099983	P-55732.5
ALCANAR	4300067904	P-45050.1
AMPOSTA	4300037892	P-45045.1
FREGINALS	4300055261	P-45050.2
LA GALERA	4300055276	P-45050.3
GODALL	4300055301	P-45050.5
MAS DE BARBERANS	4300055295	P-45050.4
MASDENVERGE	4300055316	P-45050.6
LA RÀPITA	4300067919	P-45049.1
SANT JAUME D'ENVEJA	4300037928	P-45048.1
SANTA BÀRBARA	4300055320	P-45050.7
LA SÉNIA	4300068101	P-45047.1
ULLDECONA	4300067938	P-45046.1



Annex 3. Inventari de material

Deixalleries Montsià:

TIPUS DE MATERIAL	Alcanar	Amposta	Freginals	Godall	La Galera	La Ràpita	La Sénia	Mas de Barberans	Masdenverg	Santa Bàrbara	Sant Jaume d'Enveja	Ulldecona	Total Montsià
Iglú envasos lleugers	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Iglú envasos de vidre	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Cubeta 2m3 vidre pla	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	9
Caixa metal·lica 5 m3	0	0	1	1	1	3	0	2	1	0	0	1	10
Caixa metal·lica 9 m3	0	2	3	2	4	0	0	2	3	0	0	0	16
Caixa metal·lica 16/18 m3	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	6
Caixa metal·lica 20 m3	8	11	3	2	2	14	8	2	5	7	7	7	76
Caixa custòdia PxR	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	4
Roller Pack	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Autocompactor	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	4
GRG oli vegetal 1000 l	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
GRG oli mineral 1000 l	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	2	15
Contenidor de piles 125 l	1	3	0	1	1	4	1	0	0	1	2	2	16
Contenidor agulles i punxants	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Cubcontainer obert residus especials	7	6	4	3	4	6	3	1	4	2	4	2	46
Caixa 500 l residus especials	3	9	1	3	3	5	5	4	2	2	4	4	45
Caixa 60 l residus especials	1	0	3	4	5	0	10	6	2	9	2	2	44
Bidó ferro 250 l residus especials	0	2	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	6
Bidó plàstic 200 l residus especials	3	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	9
Gàbies metàl·liques RAEE	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34
Caixa fluorescents	1	2	1	4	3	1	1	2	1	1	1	1	19
Contenidor tèxtil	2	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	17
Bàscula	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
Contenidor 12 m3 runa	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	6
Iglú de paper cartró	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
Contenidor de càpsules de cafè de 200 l	2	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	8
Contenidor 7 m3 tapa	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2

Deixalleries Baix Ebre:

TIPUS DE MATERIAL	Alfara de Carles	Benifallet	Camarles	El Perelló	L'Aldea	L'Ametlla de Mar	L'Ampolla	Roquetes	Xerta	Total Baix Ebre	TOTAL COPATE
Iglú envasos lleugers	0	0	1	1	1	1	0	1	1	6	18
Iglú envasos de vidre	0	0	1	1	1	1	0	1	1	6	16
Cubeta 2m3 vidre pla	0	1	1	1	1	0	1	0	1	6	15
Caixa metal·lica 5 m3	1	2	1	1	0	3	0	2	2	12	22
Caixa metal·lica 9 m3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	18
Caixa metal·lica 16/18 m3	0	0	0	0	1	1	1	1	0	4	10
Caixa metal·lica 20 m3	3	4	6	7	11	7	11	6	4	59	135
Caixa custòdia PxR	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	7
Roller Pack	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1
Autocompactor	0	0	0	1	0	0	1	1	0	3	7
GRG oli vegetal 1000 l	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	21
GRG oli mineral 1000 l	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10	25
Contenidor de piles 125 l	0	1	1	1	1	2	2	3	1	12	28
Contenidor agulles i punxants	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	23
Cubcontainer obert residus especials	0	3	7	5	10	8	6	8	6	53	99
Caixa 500 l residus especials	4	1	0	2	5	5	1	3	1	22	67
Caixa 60 l residus especials	0	5	12	5	9	5	5	1	4	46	90
Bidó ferro 250 l residus especials	0	0	2	2	1	1	2	0	1	9	15
Bidó plàstic 200 l residus especials	0	0	2	0	1	2	0	0	0	5	14
Gàbies metàl·liques RAEE	3	3	3	3	3	3	3	4	3	28	63
Caixa fluorescents	1	2	1	1	1	1	1	2	2	12	31
Contenidor tèxtil	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	25
Bàscula	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	4
Contenidor 12 m3 runa	0	0	0	0	1	1	1	1	0	4	16
Iglú de paper cartró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Contenidor de càpsules de cafè de 200 l	0	0	0	0	2	0	2	2	0	6	14
Contenidor 7 m3 tapa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Codi Valdecò: 4DF56PENZ6007517JEAAMIPIW4
Verificació: https://copate.adminterior.gob.es/verificacio/4DF56PENZ6007517JEAAMIPIW4
Document signat electrònicament. Lloc de la plataforma de Publicació: 03 de 103



Annex 4. Residus (kg) per deixalleria que l'adjudicatari ha de transportar fins a gestor autoritzat (previsió):

Municipi / Residu	Cartró	Envasos lleugers	Ferro	Fusta	Plàstic dur	Plàstic film	Plàstic REG	Pneumàtics	Poda
Alcanar	37.380,00	437,00	49.224,00	206.758,50	14.099,00	1.552,50	22.471,00	1.000,00	108.008,00
Alfara de Carles	-	-	1.281,00	15.410,00	-	-	-	300,00	-
Amposta	82.929,00	1.095,38	90.027,00	459.149,00	28.934,00	7.890,15	13.593,00	3.000,00	111.527,00
Amposta Poble Nou	7.800,00	-	-	26.000,00	7.800,00	-	-	-	31.200,00
Benifallet	11.781,00	-	5.082,00	17.434,00	-	-	-	400,00	4.945,00
Camartes	15.981,00	313,38	17.661,00	78.959,00	8.521,50	425,50	-	700,00	-
El Perelló	32.403,00	198,38	21.777,00	84.778,00	8.004,00	954,50	-	1.000,00	95.772,00
Freginals	1.911,00	-	2.289,00	9.890,00	644,00	-	-	300,00	5.290,00
Godall	735,00	-	2.793,00	14.007,00	-	425,50	-	300,00	-
La Galera	1.911,00	-	2.373,00	23.667,00	621,00	-	-	400,00	-
La Ràpita	82.446,00	2.024,00	91.927,50	403.811,00	27.462,00	4.842,65	-	3.000,00	69.000,00
La Ràpita extres	26.607,00	-	-	-	-	-	-	-	199.548,00
La Sénia	42.252,00	207,00	38.304,00	176.030,50	8.303,00	1.978,00	-	1.000,00	50.186,00
L'Aldea	38.367,00	313,38	15.729,00	86.457,00	6.325,00	2.593,25	73.120,00	3.000,00	25.737,00
L'Ametlla de Mar	82.719,00	198,38	53.214,00	376.832,00	26.507,50	-	-	4.000,00	-
L'Ampolla	82.425,00	19.711,00	41.748,00	146.625,00	13.846,00	4.456,25	1.713,50	2.000,00	155.710,00
Mas de Barberans	-	-	2.814,00	11.799,00	-	-	-	200,00	-
Masdenverge	3.885,00	-	3.465,00	17.756,00	2.346,00	-	805,00	500,00	3.036,00
Roquetes	24.297,00	405,38	40.593,00	186.024,00	15.019,00	-	2.070,00	2.000,00	116.426,00
Sant Jaume d'Enveja	15.204,00	658,38	15.960,00	103.408,00	8.573,25	787,75	-	1.000,00	169.924,00
Santa Bàrbara	20.370,00	207,00	9.345,00	93.380,00	4.347,00	2.755,40	7.475,00	500,00	17.871,00
Ulldecona	19.866,00	207,00	16.831,50	122.291,00	7.613,00	-	-	1.000,00	32.039,00
Xerta	4.305,00	313,38	4.746,00	26.542,00	3.128,00	-	-	500,00	6.969,00
Aldover	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL kg	635.574,00	26.289,00	527.184,00	2.687.008,00	192.093,25	28.661,45	121.247,50	26.100,00	1.203.188,00

Municipi / Residu	Runa	Vidre envàs	Vidre pla	Voluminós	Fusta Porta a porta	Voluminós Porta a porta	Neteja vial extres	Poda extres	TOTAL RESIDUS
Alcanar	720.452,00	1.012,00	8.751,50	185.265,00	-	16.629,00	-	-	1.373.039,50
Alfara de Carles	77.901,00	-	-	12.604,00	-	-	-	-	107.496,00
Amposta	1.592.313,00	7.935,00	41.066,50	431.353,50	-	28.566,00	-	-	2.899.378,53
Amposta Poble Nou	-	-	-	52.000,00	-	-	-	-	124.800,00
Benifallet	20.573,50	-	-	19.251,00	-	-	-	-	79.466,50
Camartes	110.262,00	1.012,00	10.545,50	55.936,00	-	-	-	-	300.316,88
El Perelló	125.350,00	-	6.480,25	60.444,00	-	-	-	-	437.161,13
Freginals	25.012,50	-	1.966,50	10.672,00	-	-	-	-	57.975,00
Godall	25.645,00	-	1.966,50	8.970,00	-	-	-	-	54.842,00
La Galera	74.474,00	-	-	19.412,00	-	-	-	-	122.858,00
La Ràpita	906.890,00	1.012,00	32.177,00	292.422,00	-	-	-	-	1.917.014,15
La Ràpita extres	250.792,00	-	-	62.031,00	-	22.103,00	211.738,00	-	772.819,00
La Sénia	507.656,00	1.012,00	9.913,00	163.300,00	-	-	51.842,00	-	1.051.983,50
L'Aldea	206.436,50	1.012,00	7.624,50	76.682,00	92.552,00	79.373,00	-	-	715.321,63
L'Ametlla de Mar	499.399,00	-	18.411,50	462.139,00	-	-	-	-	1.523.420,38
L'Ampolla	492.407,00	87.400,00	12.678,75	119.301,00	-	-	-	-	1.180.021,50
Mas de Barberans	13.846,00	1.012,00	1.690,50	9.246,00	-	-	-	-	40.607,50
Masdenverge	51.991,50	-	-	15.985,00	-	-	-	-	99.769,50
Roquetes	670.461,50	-	6.693,00	168.636,00	-	-	55.913,00	36.225,00	1.324.762,88
Sant Jaume d'Enveja	377.338,00	1.012,00	2.254,00	129.881,00	-	-	-	-	826.000,38
Santa Bàrbara	282.716,00	1.012,00	4.680,50	84.755,00	-	-	-	-	529.413,90
Ulldecona	207.517,50	1.012,00	6.727,50	63.135,00	-	-	-	-	478.239,50
Xerta	71.978,50	-	-	25.254,00	-	-	-	-	143.735,88
Aldover	-	-	-	-	-	-	-	28.221,00	28.221,00
TOTAL kg	7.311.412,50	104.443,00	173.627,00	2.528.674,50	92.552,00	146.671,00	319.493,00	64.446,00	16.188.664,20



Annex 5. Dades de RAEE 2024 (kg). No ha de transportar l'adjudicatari

Nombre PRM	FRA1	FRA2	FRA3	FRA4	FRA4.TER	FRA5	FRA6	FRA6.TO	FRB3	Total general
DEIXALLERIA D' ALFARA DE CARLES	740,	370,		820,	220,	470,		8,5		2.628,5
DEIXALLERIA D'ALCANAR	17.217,	5.550,	432,	16.948,	8.641,	5.610,	1.350,			55.748,
DEIXALLERIA D'AMPOSTA	59.852,	15.180,	956,	51.835,	31.108,	16.230,	4.680,	211,		180.052,
DEIXALLERIA DE BENIFALLET	680,	1.300,	21,	686,	420,	750,				3.857,
DEIXALLERIA DE LA SENIA	9.608,	7.330,	380,	21.136,	3.192,	3.430,	2.120,	147,5		47.343,5
DEIXALLERIA DE ROQUETES	13.917,	8.220,	253,	13.510,	8.341,	7.040,	3.030,	50,		54.361,
DEIXALLERIA DE SANT CARLES DE LA RAPITA	24.578,	20.200,	744,	37.177,	26.948,	13.940,	3.750,	285,	105,	127.727,
DEIXALLERIA DE XERTA	1.936,	780,	51,	431,	368,	540,	270,	48,5		4.424,5
DEIXALLERIA D'ULLDECONA	6.963,	3.981,	287,	5.299,	3.790,	3.100,	840,	16,		24.276,
DEIXALLERIA MUNICIPAL DE CAMARLES	7.809,	2.240,	93,	6.183,	4.175,	2.300,	410,			23.210,
DEIXALLERIA MUNICIPAL DE FREGINALS	680,	800,		810,	150,	770,		7,5		3.217,5
DEIXALLERIA MUNICIPAL DE GODALL	1.870,	840,	32,	1.756,	380,	820,				5.698,
DEIXALLERIA MUNICIPAL DE LA GALERA	2.190,	410,		1.443,	140,	310,				4.493,
DEIXALLERIA MUNICIPAL DE L'ALDEA	18.408,	7.290,	150,	15.620,	13.408,	3.300,	390,	103,5		58.669,5
DEIXALLERIA MUNICIPAL DE L'AMETLLA DE MAR	20.179,	6.120,	127,	20.523,	11.002,	4.080,	790,	104,5		62.925,5
DEIXALLERIA MUNICIPAL DE L'AMPOLLA	12.590,	4.050,	207,	9.060,	5.880,	2.930,	780,	143,5		35.640,5
DEIXALLERIA MUNICIPAL DE MAS DE BARBERANS	924,	390,	40,	1.315,	280,	230,		26,		3.205,
DEIXALLERIA MUNICIPAL DE MASDENVERGE	1.656,	1.070,	105,	1.570,	985,	1.030,				6.416,
DEIXALLERIA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA	7.450,	1.810,	137,	3.035,	3.007,	1.140,		45,		16.624,
DEIXALLERIA MUNICIPAL DEL PERELLÓ	7.050,	2.950,	96,	6.253,	3.595,	2.240,	710,	67,5		22.961,5
DEIXALLERIA SANT JAUME D'ENVEJA	5.430,	2.811,	121,	6.274,	3.810,	1.990,	480,	22,		20.938,
Total general	221.727,	93.692,	4.232,	221.684,	129.840,	72.250,	19.600,	1.286,	105,	764.416,





CONSORCI DE POLÍTQUES AMBIENTALS
DE LES TERRES DE L'EBRE

Annex 6-Altres residus (tones). No ha de transportar l'adjudicatari:

2024	Piles	Oli mineral	Filtres d'oli	Radiografies	Aerosols buits i envasos a pressió	Envasos buits	Comburents	Reactius laboratori	Fitosanitaris	Sòlids i pastosos	CD's i cintes de video	Tèxtil	Oli vegetal	Cosmètics	Càpsules de café	TOTAL tones
Aldea		0,810	0,090	0,015	0,695	1,777	0,190			4,895	0,240	1,233	0,080	0,015		10,04
Aldover		0,000														-
Alfara	0,023	0,000								0,190		0,971				1,18
Ametlla		1,350	0,110	0,010	1,755	4,407	1,405			9,490	0,440	1,413	0,160	0,020		20,56
Ampolla		0,000	0,145		1,317	3,281	0,360		0,075	4,985	0,215	2,055	0,390	0,020	0,058	12,90
Benifallet		0,000				0,090				0,360		0,290				0,74
Camaries		0,720	0,085	0,025	0,065	2,925				4,960	0,230	0,653				9,66
Pauls		0,000														-
Perelló	0,248	0,000		0,010	0,323	2,480	0,240			2,730		1,584	0,100			7,72
Roquetes	0,553	0,630	0,075		1,216	2,677		0,535		7,135	0,600	0,924	0,550		0,040	14,94
Tivenys		0,000														-
Xerta		0,000			0,263	0,545				0,815		0,423				2,05
TOTAL Baix Ebre	0,824	3,510	0,505	0,060	5,634	18,182	2,195	0,535	0,075	35,560	1,725	9,546	1,280	0,055	0,098	79,78
Alcanar		2,340	0,330		0,778	10,132		0,180	0,810	4,830	0,605	4,527			0,146	24,68
Amposta	1,057	3,330	0,325	0,015	1,678	5,845		0,230		15,222	0,830	4,640	0,180		0,662	34,01
Freginals		0,000	0,120	0,015	0,055	0,095				0,295		0,236				0,82
Galera		0,720	0,035		0,120	1,627				0,530	0,020	0,499				3,55
Godall		0,000				0,380				0,180		0,437				1,00
Mas Barb	0,051	0,000			0,200	0,660			0,095	0,500	0,020	0,630		0,015		2,17
Masdenverge	0,150	0,000				0,330				0,655	0,250	1,364				2,75
Ràpita	0,877	1,350			1,826	4,999	0,945			9,656	0,565	16,026	0,145		0,104	36,49
Sant Jaume	0,318	0,450	0,215		0,445	2,113	0,795			6,440	0,055	1,239				12,07
Santa Bàrbara	0,344	1,530		0,015	0,229	2,981				2,280	0,160	0,191				7,73
Sénia	0,452	2,250			0,890	4,467		0,200	0,380	7,740	0,750	1,656			0,220	19,01
Ulldecona		0,000			0,230	0,782				1,875	0,150	0,782				3,82
TOTAL Montsià	3,249	11,970	1,025	0,045	6,451	34,411	1,740	0,610	1,285	50,203	3,405	32,227	0,325	0,015	1,132	148,09
TOTAL COPATE	4,073	15,480	1,530	0,105	12,085	52,593	3,935	1,145	1,360	85,763	5,130	41,773	1,605	0,070	1,230	227,88



Annex 7. Viatges per deixalleria

Municipi / Residu	Cartró	Envasos lleugers	Ferro	Fusta	Plàstic dur	Plàstic film	Plàstic REG	Pneumàtics	Poda
Alcanar	25	4	33	83	18	4	22	1	45
Alfara de Carles			1	6				1	
Amposta	83	11	60	184	36	20	14	1	46
Amposta Poble Nou	26			26	26				26
Benifallet	12		3	7				1	2
Camarles	16	3	12	32	11	1		1	
El Perelló	22	2	15	34	10	2		1	40
Freginals	2		2	4	1			1	2
Godall	1		2	6		1		1	
La Galera	2		2	9	1			1	
La Ràpita	55	20	61	162	34	12		1	29
La Ràpita extres	52								52
La Sénia	42	2	26	70	10	5		1	21
L'Aldea	38	3	10	35	8	6	37	1	86
L'Ametlla de Mar	83	2	35	151	33			1	
L'Ampolla	55	13	28	59	17	11	2	1	65
Mas de Barberans			2	5				1	
Masdenverge	4		2	7	3		1	1	1
Roquetes	16	4	27	74	19		2	1	49
Sant Jaume d'Enveja	10	7	11	41	11	2		1	71
Santa Bàrbara	20	2	6	37	5	7	7	1	7
Ulldecona	13	2	11	49	10			1	13
Xerta	4	3	3	11	4			1	3
Aldover									
Paüls									
Tivenys									
TOTAL viatges	581	79	351	1.090	256	72	85	21	558

Municipi / Residu	Runa	Vidre envàs	Vidre pla	Voluminós	Fusta Porta a porta	Voluminós Porta a porta	Neteja vial extres	Poda extres	Deixalleria mòbil	TOTAL VIATGES
Alcanar	90	1	4	62		17			52	460
Alfara de Carles	10			4						22
Amposta	199	11	17	144		29				854
Amposta Poble Nou				52						156
Benifallet	3			6						34
Camarles	14	1	4	19						113
El Perelló	16		3	20						164
Freginals	3		1	4						19
Godall	3		1	3						18
La Galera	9			6						31
La Ràpita	113	1	13	97						600
La Ràpita extres	52			83		42	35			316
La Sénia	63	1	4	54			25			326
L'Aldea	26	1	3	26	62	79				422
L'Ametlla de Mar	62		8	154						529
L'Ampolla	62	15	5	40						372
Mas de Barberans	2	1	1	3						15
Masdenverge	6			5						31
Roquetes	84		3	56			25	32		392
Sant Jaume d'Enveja	47	1	1	43						246
Santa Bàrbara	35	1	2	28						162
Ulldecona	26	1	3	21						151
Xerta	9			8						46
Aldover								12	12	24
Paüls									12	12
Tivenys									12	12
TOTAL viatges	935	39	72	940	62	167	85	44	88	5.526



Annex 8. Relació de personal a subrogar



Corporación CLD SL
NIF: 808173411

Listat personal adscrit al servei que té dret a subrogació:
COPATE

ANTIGUITAT	CATEGORIA	CONTRACTE	H/S	DATA BAIXA	BRUTO TEÓRICO ANUAL SEGÚN JORNADA SIN VARIABLES
23/05/2017	Conductor	189	40		21.293,31 €
22/07/2017	Oficial 2ª	289	6		3.043,69 €
28/07/2017	Peón	289	20		8.319,13 €
14/01/2004	Conductor	189	40		22.222,74 €
18/12/2007	Conductor	189	40		22.257,07 €
01/06/2005	Capataz	189	40		21.907,37 €
15/11/2007	Peón	289	20		9.929,13 €
12/08/2003	Peón	200	20		8.288,00 €
01/09/2003	Peón	200	20		8.288,00 €
04/12/2007	Peón	289	12		5.965,05 €
10/10/2007	Peón	189	40		19.858,25 €
24/02/2011	Peón	289	34	19/02/2025	14.089,60 €
26/09/2017	Peón	130	40		17.417,80 €
21/07/2010	Peón	289	12		6.231,04 €
01/09/2007	Peón	289	20		8.288,00 €
01/06/2020	Oficial Administrativo 2ª	189	40		21.700,00 €
13/01/2020	Conductor	189	40		21.000,00 €
20/02/2025	Peón	200	34		14.089,60 €
16/08/2022	Peón	200	12		5.225,32 €
23/05/2022	Peón	200	12		5.225,32 €
19/06/2024	Peón	510	20		8.288,00 €
19/06/2023	Peón	100	40		16.576,00 €
11/01/2024	Conductor	410	40		19.602,16 €



Corporación CLD SL
NIF: 808173411

ANTIGUITAT	CATEGORIA	CONTRACTE	H/S	DATA BAIXA	BRUTO TEÓRICO ANUAL SEGÚN JORNADA SIN VARIABLES
10/03/2025	Peón	200	35		14.504,00 €
02/05/2024	Peón	200	12,5		5.180,00 €
07/08/2024	Peón	200	12		4.972,80 €
15/11/2024	Peón	402	27		11.188,80 €
09/05/2025	Peón	502	30		12.432,00 €
01/07/2025	Peón	502	20		4.972,80 €
16/06/2025	Peón	402	40		19.602,16 €

Observacions:

- Actualment, estem en procés de negociació del conveni col·lectiu

Codi Validació: 4CF56PENZ6CD7S7TJEAMMTPM4
Verificació: <https://copate.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 98 de 103



Annex 9. Documentació per acreditar incidències d'ús de les instal·lacions per part dels usuaris o la no admissió dels residus

Acreditació infraccions de l'usuari

Data:...../...../20.....

Identificació Usuari/a :

Identificació operari/a de la deixalleria:

L'operari/a responsable de la deixalleria ha advertit de les següents infraccions a l'usuari/a mentre feia ús de la instal·lació:

Incidència comesa:

- ☐ No identificar-se.
- ☐ Portar bosses negres o residus sense classificar.
- ☐ Portar residus no admesos (matèria orgànica, explosius, altres). Especificar:.....
- ☐ Portar residus especials sense identificar.
- ☐ Portar electrodomèstics sense motor, incomplets.
- ☐ No seguir les instruccions de l'operari/a.
- ☐ No respectar les senyalitzacions de la deixalleria o no respectar els límits o recorreguts de la instal·lació.
- ☐ No respectar l'horari de la instal·lació.
- ☐ Deixar els residus fora dels contenidors quan aquests tenen capacitat d'admissió o de forma incorrecta d'acord amb la senyalització de cada tipologia de residus.
- ☐ Recollir material de la deixalleria sense autorització expressa.
- ☐ Altres

.....
.....
.....
.....
.....

Comentaris interessat/da:

.....
.....
.....
.....
.....

La instal·lació té reservat el dret d'admissió davant de faltes reiterades o infraccions quan a ús de la mateixa.

Es trasllada aquesta informació a l'ens local competent per tal que prengui les consideracions oportunes d'acord amb les seves ordenances municipals.

L'operari/a responsable

L'interessat/da (usuari/a)



Acreditació de la circumstància de no acceptació de residus

Data:...../...../20.....

Identificació Usuari/a :

Identificació operari/a de la deixalleria:

L'operari/a responsable de la deixalleria ha advertit a l'usuari que no es pot admetre el residu pel/s següent/s motiu/s:

Tipus de residu no admès:

- ☐ Residus barrejats sense classificar.
- ☐ Matèria orgànica
- ☐ Residus explosius
- ☐ Residus radioactius
- ☐ Residus no identificats
- ☐ Envasos a pressió industrials
- ☐ Residus sanitaris
- ☐ Residus industrials en grans quantitats. Especificar la quantitat:.....
 - ☐ Vehicle PMA superior a 3.500kg
 - ☐ Vehicle PMA inferior a 3.500kg (furgó, remolc, etc)

La instal·lació té reservat el dret d'admissió davant de faltes reiterades o infraccions quan a ús de la mateixa.

Els residus industrials o comercials en grans quantitats han de gestionar-se via gestor autoritzat d'acord amb la normativa vigent.

Es trasllada aquesta informació a l'ens local competent per tal que prengui les consideracions oportunes d'acord amb les seves ordenances municipals.

L'operari/a responsable

L'interessat/da (usuari/a)



Annex 10. Procediment d'actuació en cas de recepció excepcional de residus de bateries de liti de VMP

Annex 10 adjunt a l'expedient



Annex 11. Model orientatiu de Programa de Sostenibilitat Ambiental del Servei

1. Introducció

- Breu descripció de l'estratègia general de sostenibilitat ambiental que es proposa per al servei.
- Principis rectors i alineament amb els objectius ambientals del contracte.

2. Objectius ambientals del Programa

- Enumeració dels objectius ambientals concrets a assolir durant el període contractual.
- Indicadors de seguiment proposats per a cada objectiu.
- Terminis de consecució i mecanismes de verificació anual.

3. Mesures proposades segons vector ambiental

3.1. Consum d'aigua

- Relació detallada de les mesures d'estalvi (sistemes de control, reutilització d'aigua de pluja, dispositius d'eficiència, etc.).
- Estimació de la reducció anual prevista en m³.

3.2. Consum d'energia

- Diagnosi inicial (si escau) i propostes d'eficiència energètica a les instal·lacions i operativa.
- Mesures d'estalvi energètic i ús d'energies renovables.
- Estimació del consum energètic anual i reducció prevista.

3.3. Consum de combustibles

- Pla de renovació de la flota (si escau): vehicles elèctrics, híbrids, GLP o altres.
- Implementació de conducció eficient i optimització de rutes.
- Estimació de reducció d'emissions de CO₂ equivalents.

3.4. Emissions de gasos i contaminació acústica

- Accions previstes per a reduir les emissions atmosfèriques (vehicles, equips, etc.).
- Mesures contra la contaminació acústica: tipus de vehicles, horaris, manteniment, etc.
- Indicadors de mesura i sistemes de registre.

3.5. Generació de residus

- Mesures per a la reducció, reutilització i reciclatge de residus generats durant la prestació del servei.
- Materials i subministraments ecològics previstos (amb certificacions).
- Protocols interns de segregació i gestió de residus.

4. Cronograma de desplegament

- Calendari d'implementació de les diferents mesures per anualitats.
- Priorització d'actuacions i dependència de factors externs (proveïdors, permisos, etc.).

5. Seguiment i avaluació

- Proposta d'indicadors quantitatius i qualitatius de seguiment anual.
- Metodologia de monitoratge i informe anual de resultats a presentar al COPATE.

6. Recursos i responsabilitats

- Recursos humans, materials i tecnològics destinats a implementar el Programa.
- Assignació de responsabilitats dins l'equip del contractista.



7. Conclusions

- Resum dels beneficis ambientals previstos.
- Compromís de millora contínua i adaptació a noves tecnologies i normatives.

