

Expedient núm.: 361/2024

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació urgent

Assumpte: Servei de gestió i explotació de la xarxa de deixalleries dels municipis de les comarques del Baix Ebre i Montsià

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

CLÀUSULA 1a. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1 DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte del contracte:

1. L'objecte del contracte consistirà en la prestació del servei públic de gestió i explotació i manteniment de la xarxa de deixalleries del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE), dins l'àmbit territorial de les comarques del Baix Ebre i el Montsià. El servei inclou la gestió de 21 deixalleries fixes i una deixalleria mòbil, així com el transport dels residus recollits fins als gestors autoritzats o instal·lacions de destinació final.

L'objecte del contracte inclou:

- Servei de gestió, explotació i manteniment de les deixalleries.
 - Transport dels residus als llocs de tractament, transferència o dipòsit corresponent.
 - Servei de gestió, explotació i manteniment de la deixalleria mòbil.
2. L'àmbit territorial i el contingut detallat del que inclouen i exclouen aquests serveis i la forma de prestació del servei és el que està descrit al plec de condicions tècniques.
 3. S'entén que al presentar la seva oferta, els licitadors coneixen exactament la ubicació i l'estat de les instal·lacions, llevat de vicis ocults.

Necessitat a satisfer:

El COPATE és l'ens instrumental dels Consells Comarcals del Baix Ebre i del Montsià, que per delegació municipal, desplega el servei de gestió de residus a aquest àmbit. Es compta amb una xarxa extensa de deixalleries, en concret 12 al Montsià, i 9 fixes i una de mòbil al Baix Ebre.

La necessitat pública que es pretén satisfer està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient. El consorci no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.



Naturalesa del contracte:

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en base al punt b), en el contracte de referencia existeixen motius vàlids que justifiquen la conveniència de no dividir en lots l'objecte del contracte, perquè dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, detallant-se a continuació:

- **Límits dels diferents serveis:** s'observa que la interacció entre els serveis és molt forta, fet que dificulta la definició dels límits de cada un dels serveis i les responsabilitats individuals. Els diferents serveis de gestió de deixalleries, la deixalleria mòbil i el transport dels residus de les deixalleries estan íntimament lligats i és molt difícil establir fronteres clares. Tots els serveis barregen tasques i en el cas de dividir-les, s'haurien de repartir entre els serveis i en alguns casos duplicar tasques i equips. En aquest sentit, s'eviten conflictes de competència dels serveis que podrien comportar un risc per a la correcta execució del contracte, com per exemple la coordinació entre la correcta recepció dels residus a les deixalleries i el buidatge de les caixes, que en cas de dues empreses diferents podria donar lloc a conflictes operatius entre les mateixes.

- **Mitjans compartits:** l'optimització de recursos existents implica compartir recursos entre els diferents serveis objecte del contracte. Dividir la prestació en lots implicaria incrementar significativament la necessitat de recursos, tant materials com personals, derivant en un increment, no necessari, del cost del contracte i una pèrdua d'eficiència. Això aniria en contra d'allò establert a l'article 334 de l'Estratègia Nacional de Contractació Pública, apartat 2c "Promoure l'eficiència econòmica en els processos d'obtenció de bens, serveis i subministraments per al sector públic, estimulant l'agregació de la demanda i l'adequada utilització de criteris d'adjudicació". En aquest cas, la no divisió en lots evita duplicitat de mitjans materials i humans i increment en els costos d'operació.

- **Estructura tècnica de comandament única:** el cap de serveis i encarregat/da responsable de l'execució dels serveis seran els mateixos per a tots els serveis prestats. Aquest fet afavoreix el coneixement del territori, la coordinació de les diferents prestacions i la responsabilitat única sobre l'objecte del contracte. Un funcionament incorrecte d'un d'ells afecta directament sobre l'altre.

1.3 CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte, de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:



Codi CPV	Descripció
90512000-9	Transport de residus
90531000-8	Serveis de gestió de dipòsits controlats públics i deixalleries comarcals

CLÀUSULA 2a. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

El contracte es tramitarà de forma ordinària i el procediment de contractació serà el procediment obert previst a l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

D'acord amb l'article 22 de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada al tenir un valor estimat de **4.796.487,62** euros.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent, de conformitat amb l'article 119 de la LCSP i tal com ha quedat justificat en l'informe de necessitat que acompanya a l'expedient.

L'adjudicació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena utilitzant diversos criteris d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 3a. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consorci compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.copate.cat

CLÀUSULA 4a. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

4.1 SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

Mesures per a la dignificació i estabilitat laboral dels treballadors:

Atès que els salaris actuals del personal operari i d'atenció a les deixalleries es troben molt propers al salari mínim interprofessional (SMI), i que no es disposa de taules salarials específiques del conveni col·lectiu aplicable a aquest tipus de servei, per al càlcul del valor estimat del contracte (VEC) i del pressupost base de licitació (PBL) s'ha previst una actualització dels salaris actuals amb un increment inicial del 5%, així com un increment addicional del 2% anual durant la vigència del contracte.

Aquesta mesura s'adopta amb la finalitat d'afavorir la dignificació de les condicions laborals del personal que presta el servei, reconeixent la importància de la seva tasca



en la gestió i control dels residus municipals i en la promoció d'hàbits sostenibles de reutilització i reciclatge.

L'increment retributiu previst contribueix a reduir la precarietat laboral existent en el sector, a millorar l'estabilitat i la motivació del personal, i a garantir una major qualitat en la prestació del servei, aspectes que s'alineen amb els objectius socials de la contractació pública previstos als articles 1.3 i 145.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Així mateix, i d'acord amb l'article 201 de la LCSP, aquesta millora retributiva s'estableix sense perjudici de les revisions salarials que corresponguin d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial o amb la normativa vigent en cada moment, aplicant-se com a base per al càlcul econòmic del contracte a efectes de garantir un pressupost suficient i realista.

Estudi econòmic:

Per la realització de l'estudi econòmic hem dividit els càlculs en els següents apartats:

1-Cost d'explotació de les deixalleries

Inclou els costos dels recintes de les deixalleries.

A-Cost de personal

És el cost dels operaris ubicats a cada deixalleria. S'han agafat els salaris actuals que consten al llistat de subrogació annexat i s'ha incrementat un 5 % per 2025. S'han tingut en compte els costos de la substitució de vacances, un 5% d'absentisme i els costos de la seguretat social (34,18 %).

Al 2027 entrarà en funcionament el nou centre de desballestament de voluminosos i recollida d'amiant. Serà necessari afegir el cost d'un operari a partir d'aquesta data. Aquest centre està parcialment subvencionat per l'Agència de Residus de Catalunya.

B-Materials de control d'usuaris i elements de seguretat

Són els costos següents:

- Cost del manteniment del sistema de registre d'usuaris de les deixalleries.
- Cost del manteniment del sistema de videovigilància. Inclou els costos de la plataforma de visualització de les imatges, la connectivitat de cada deixalleria, el suport telefònic i la resolució d'incidències.
- Canvi anual de cadenats de les deixalleries. Les deixalleries són utilitzades per les Brigades municipals a petició dels Ajuntaments. A més, els operaris substituïts per vacances i substitucions de baixes laborals han de disposar de claus per realitzar el servei. Això fa recomanable el canvi anual de claus.
- Cartelleria, senyalització i seguretat. Inclou els manteniment de la cartelleria que senyalitza els residus de les deixalleries i les marques vials de seguretat.

C-Consumibles

Són els costos següents:

- Consums de llum i aigua de les deixalleries
- Productes i material de neteja
- Absorbents
- Productes i material de jardineria

D-Ingressos i costos per valorització de materials

Són els ingressos o costos d'eliminació dels residus previstos a les deixalleries, que ha d'assumir l'adjudicatari, poden ser ingressos o costos, segons els preus negociats amb els gestors de residus:



- Paper cartró
- Ferralla
- Fusta
- Plàstic dur
- Plàstic film
- Plàstic màniga de reg
- Pneumàtics

2-Cost del transport dels residus de les deixalleries

Inclou el cost del transport dels residus dels recintes de les deixalleries fins als gestors autoritzats:

E-Cost de personal

És el cost dels conductors que fan el transport i buidatge de les caixes de residus dels recintes de les deixalleries en els centres dels gestors autoritzats. Per tal de calcular els conductors necessaris, s'ha realitzat la següent metodologia:

- a) Amb la producció de residus estimada per 2025 i la seva densitat, s'ha calculat el nº de caixes de residus i els nº de viatges necessaris
 - b) Amb el número de viatges hem calculat les hores de servei
 - c) Amb les hores hem dimensionat el número de conductors necessaris (4,33)
- Al llistat de subrogació tenim 4 conductors. Als salaris actuals s'ha incrementat un 5 % per 2025. S'han tingut en compte els costos de la substitució de vacances, un 2,5% d'absentisme i els costos de la seguretat social (37,18 %).

F-Lloguer de materials

És el cost dels lloguers dels vehicles necessaris per realitzar el servei de recollida i transport de caixes des de les deixalleries fins als gestors autoritzats i el servei d'inspecció. Aquests complementen els vehicles cedits pel COPATE i la deixalleria mòbil. També estan inclosos els costos de lloguer de les caixes de residus necessàries fins que el COPATE subministri noves unitats (9.000 € any).

G-Materials. Combustible i lubricants

És el cost del combustible i lubricants dels vehicles que transporten els residus de les deixalleries fins al gestor autoritzat. Amb la dada calculada dels viatges necessaris també s'han calculat els km recorreguts a l'any. S'ha establert un preu de gasoil de 1,30 €/litre (base, sense coeficients). Amb els consums dels vehicles (l/100 km) podem calcular els costos anuals de combustible i lubricants.

H-Materials. Manteniments, pneumàtics i altres

Són els costos de:

- Reparacions, manteniments preventius, pneumàtics i assegurances dels vehicles
- Reparacions i manteniments de la deixalleria mòbil
- Reparacions i manteniments de les unitats de caixes ubicades a les deixalleries.
- Reparacions i manteniments dels autocompactadors, bàscules i el roller pack

3-Serveis Generals

I-Cost de personal

És el cost de l'encarregada i l'administrativa de l'empresa adjudicatària. Igual que en el cost del personal, als salaris actuals s'ha incrementat un 5 % per 2025. No s'han tingut en compte els costos de la substitució de vacances ni d'absentisme, però sí i els costos de la seguretat social (34,18 % per l'encarregada i 31,98 % per l'administrativa).



J-Cost base logística. Lloguer i altres

És el cost de lloguer la base logística i els costos de subministraments.

Col·laboració amb entitats socials

S'ha establert un import anual de 28.000 euros reservat a la promoció de la inserció laboral de persones amb especials dificultats d'accés al mercat de treball, en particular, de persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social. Aquest import serà per a la contractació directa de persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social per a l'execució de les tasques de classificació, neteja, reparació de residus de les deixalleries que siguin susceptibles de reaprofitar-se enlloc d'anar a abocador o bé per a la subcontractació d'aquestes tasques amb Centres Especials de Treball d'iniciativa social i/o Empreses d'Inserció, degudament acreditats/des, d'acord a la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.

El detall de l'estudi econòmic consta a la Memòria justificativa que forma part de l'expedient.

4.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació total del contracte, per als 5 anys de durada del contracte, s'estableix en **4.396.780,32 euros**, IVA inclòs, desglossats d'acord amb el següent quadre:

COSTOS DESGLOSATS		Any 1 2026	Any 2 2027	Any 3 2028	Any 4 2029	Any 5 2030
Costos de MÀ D'OBRA (increment 2% anual)		479.336,22	488.922,94	498.701,40	508.675,43	518.848,94
Operari nou centre desballestament de l'Aldea			26.467,60	26.996,95	27.536,89	28.087,62
Control ambiental llicències deixalleries			21.000,00			
COMBUSTIBLES I LUBRICANTS		92.078,31	92.999,09	93.929,08	94.868,37	95.817,06
MANTENIMENTS DE VEHICLES I MAQUINÀRIA		40.411,78	40.815,89	41.224,05	41.636,29	42.052,66
DESPESES FIXES		117.495,00	117.495,00	117.495,00	117.495,00	117.495,00
COL-LABORACIÓ AMB ENTITATS SOCIALS		28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
INGRESSOS PER VALORIZACIÓ		- 131.161,00	- 131.161,00	- 131.161,00	- 131.161,00	- 131.161,00
Subtotal		626.160,30	684.539,52	675.185,48	687.050,98	699.140,27
DG (13%)		81.400,84	88.990,14	84.264,51	85.736,83	87.236,84
BI (6%)		37.569,62	41.072,37	38.891,31	39.570,85	40.263,16
Subtotal		745.130,76	814.602,03	798.341,30	812.358,66	826.640,27
IVA (10%)		74.513,08	81.460,20	79.834,13	81.235,87	82.664,03
TOTAL		819.643,83	896.062,23	878.175,43	893.594,52	909.304,30

3.997.073,02

4.3. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte és de **4.796.487,62 euros**, IVA no inclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP.

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les modificacions, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.



El present contracte té una vigència de 5 anys, les modificacions previstes seran fins a un màxim del 20% del preu del contracte.

El valor estimat és desglossa en els següents conceptes:

COSTOS DESGLOSATS		Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
		2026	2027	2028	2029	2030
Costos de MÀ D'OBRA (increment 2% anual)		479.336,22	488.922,94	498.701,40	508.675,43	518.848,94
Operari nou centre desballestament de l'Aldea			26.467,60	26.996,95	27.536,89	28.087,62
Control ambiental llicències deixalleries			21.000,00			
COMBUSTIBLES i LUBRICANTS		92.078,31	92.999,09	93.929,08	94.868,37	95.817,06
MANTENIMENTS DE VEHICLES i MAQUINÀRIA		40.411,78	40.815,89	41.224,05	41.636,29	42.052,66
DESPESES FIXES		117.495,00	117.495,00	117.495,00	117.495,00	117.495,00
COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS SOCIALS		28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
INGRESSOS PER VALORITZACIÓ		- 131.161,00	- 131.161,00	- 131.161,00	- 131.161,00	- 131.161,00
Subtotal		626.160,30	684.539,52	675.185,48	687.050,98	699.140,27
DG (13%)		81.400,84	88.990,14	84.264,51	85.736,83	87.236,84
BI (6%)		37.569,62	41.072,37	38.891,31	39.570,85	40.263,16
Subtotal		745.130,76	814.602,03	798.341,30	812.358,66	826.640,27
		3.997.073,02				

A partir del segon any, s'han revisat els costos de mà d'obra afegint un increment d'un 2%. Els combustibles i lubricants s'han incrementat un 1% i el manteniment de vehicles i maquinària també un 1%.

El cost dels 5 anys de contracte és de 3.997.073,02 €

Suposant un 20 % en concepte de modificacions, l'import és de 799.414,60 €

Per tant, el **valor estimat del contracte és de 4.796.487,62 €** (IVA exclòs)

Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Total €
745.130,76	814.602,03	798.341,30	812.358,66	826.640,27	3.997.073,02
20 % modificacions					799.414,60
TOTAL amb modificacions					4.796.487,62

CLÀUSULA 5a. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La Disposició addicional tercera, apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, admet la tramitació anticipada d'un expedient de contractació, en el cas que l'execució material hagi de començar a l'exercici següent, quedant sotmesa l'adjudicació a la condició suspensiva de l'existència dels recursos pertinents.

L'execució d'aquest contracte s'iniciarà a l'exercici 2026. Aquest contracte es tramita a l'empara d'aquesta Disposició.



Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Exercici	Aplicació pressupostària	Total € (IVA inclòs)
2026	RESI 1622 22714	819.643,83
2027	RESI 1622 22714	896.062,23
2028	RESI 1622 22714	878.175,43
2029	RESI 1622 22714	893.594,52
2030	RESI 1622 22714	909.304,30
TOTAL €		4.396.780,32

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos del consorci.

CLÀUSULA 6a. REVISIÓ DE PREUS

No s'estableix cap revisió de preus.

CLÀUSULA 7a. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de cinc anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització o de la data que s'indiqui al contracte.

No es preveu pròrroga.

CLÀUSULA 8a. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

8.1 CAPACITAT D'OBRRAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà:

- Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.



- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

8.2 PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Igualment, podrà ser substituït per una declaració responsable.

8.3 REQUISITS DE SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte.

Requisit mínim: El volum de negocis mínim anual referit a l'any de major volum dins dels tres últims anys exigint per admetre el licitador serà per import igual o superior a **1.319.034,10 euros**, que correspon a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. També es pot acreditar mitjançant certificació bancària i declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

La solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora o empresari individual haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant els documents següents:

- Relació dels principals treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, executats durant els darrers tres anys que inclogui l'import, dates i destinatari, públic o privat, signada pel representant de l'empresa.

Requisit mínim: que l'import total acumulat en algun dels darrers tres anys, IVA inclòs, sigui igual o superior a **615.549,24 euros**, que correspon al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.



Forma d'acreditació: Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

8.4 CLASSIFICACIÓ

Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació. Això no obstant, les empreses que presentin la següent o superior classificació empresarial s'entén que resta acreditada la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional:

Grup R, subgrup 5 «Recollida i transport de residus», categoria 5 «igual o superior a 1,2 milions d'euros».

8.5 REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. Amb la participació en el procediment de licitació s'autoritza al Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre a consultar el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic del licitador.

CLÀUSULA 9a. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

9.1 CONDICIONS PRÈVIES

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Abans de la presentació de les ofertes, les empreses licitadores podran sol·licitar visitar les instal·lacions objecte del contracte, prèvia coordinació amb el COPATE, amb l'objectiu de conèixer in situ les condicions reals de les deixalleries i poder dimensionar adequadament els mitjans necessaris per a l'execució del servei. Aquesta visita tindrà caràcter voluntari i informatiu, sense que el seu contingut pugui ser



objecte de reclamació posterior. A tal efecte, des del COPATE, s'organitzaran sessions de visita de les instal·lacions amb dates establertes. Les dates definitives es penjaran al perfil del contractant. No obstant això, els licitadors podran visitar lliurement les instal·lacions durant els horaris d'obertura.

9.2 LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Terres%20de%20l%27Ebre&idCap=27716924&ambit=

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini que es determinarà en l'anunci de licitació que, d'acord amb l'article 156.3.b) de la LCSP es permet la reducció del termini general de presentació d'ofertes d'un contracte harmonitzat amb presentació d'ofertes per mitjans electrònics quan sigui impracticable per tractar-se d'una situació d'urgència, establint que no serà inferior a quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. El termini de presentació s'indicarà a l'anunci de licitació.

Aquesta reducció de termini es justifica per la tramitació de l'expedient amb caràcter d'urgència de conformitat amb l'article 119 de la LCSP i tal com ha quedat justificat en l'informe de necessitat que acompanya a l'expedient.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de



temps.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

9.3. INFORMACIÓ ALS LICITADORS

D'acord amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà als interessats en el procediment de licitació, màxim 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, publicant les respostes al perfil del contractant; passat aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a respondre aquestes consultes. Les respostes tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques per tal de garantir la igualtat i concurrència al procediment de licitació. Les consultes es podran realitzar de forma electrònica a través de l'apartat de "preguntes i respostes" habilitat a aquests efectes al perfil del contractant per a la corresponent licitació.

9.4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES ARXIU ELECTRÒNICS, signats electrònicament pel licitador.

La denominació dels arxius és la següent:

- **Arxiu electrònic «A»: Documentació administrativa.**
- **Arxiu electrònic «B»: Documentació valorable mitjançant judici de valor.**
- **Arxiu electrònic «C»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Model de declaració responsable que ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea. A aquest efecte, el formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors al Perfil del Contractant del COPATE.

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](#)

[DEUC \(contrataciondelestado.es\)](https://contrataciondelestado.es)



ARXIU ELECTRÒNIC «B» : DOCUMENTACIÓ VALORABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, tal com es descriuen a la clàusula 10.2 d'aquest plec i la clàusula 20.A de la Memòria justificativa d'aquest expedient.

No es pot incloure en aquest arxiu informació sobre l'oferta econòmica o qualsevol altre criteri de valoració automàtica, ja que aquesta informació ha d'anar exclusivament a l'arxiu C.

ARXIU ELECTRÒNIC «C» : PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquest plec que s'ha de presentar amb arxiu PDF i signat electrònicament i dels annexos 1, 2, 3, 4 i 5 de la memòria justificativa d'aquest expedient que s'han de presentar amb format Excel per poder ser editables. Aquests models amb format Excel estaran disponibles a l'eina de presentació d'ofertes del Perfil del Contractant del COPATE.

CLÀUSULA 10a. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració que serviran de base estan elaborats d'acord a l'article 145 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, les propostes es valoraran mitjançant diversos criteris d'adjudicació, dels quals uns seran per valoració automàtica i d'altres dependran d'un judici de valor, amb un màxim de **100 punts**, tal com s'especifiquen a continuació:

	PUNTUACIÓ
1 CRITERIS ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICA	65
1.1.- Oferta econòmica	40
1.2.- Altres criteris econòmics	25
2 CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR	35
2.1.- Proposta organitzativa	10
2.2.- Pla de neteja i manteniment instal·lacions	3
2.3.- Pla per fer front a baixes sobtades	1
2.4.- Pla manteniment preventiu maquinària i material	2
2.5.- Pla preventiu riscos laborals per l'amiant	1
2.6.- Pla de P X R	7
2.7.- Pla de desballestament a les deixalleries	5
2.8.- Pla de contingència per dies de fort vent	1



2.8.- Millora a la solució tecnològica control d'usuaris i flotes	5
TOTAL PUNTS	100

1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICA

1 CRITERIS ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICA	65
1.1.- Oferta econòmica	40
1.2.- Altres criteris econòmics	25
1.2.a- Bossa d'hores per ajuda al desballestament	2
1.2.b- Preu hora de servei	8
1.2.c- Import anual per la compra elements de campanya	1
1.2.d- Preu unitari de gestió de matalassos	1
1.2.e- Preu unitari de transport de voluminosos a Tivissa	2
1.2.f- Preu anual unitari manteniment sistema videogravació i de les paques fotovoltaïques	1
1.2.g- Increment dels salaris actuals dels treballadors adscrits al contracte.	10

1.1.- Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Model normalitzat d'oferta econòmica

A efectes de traçabilitat amb les memòries econòmiques del COPATE i per facilitar la comparació entre ofertes, els licitadors hauran d'emplenar obligatòriament els quadres normalitzats següents:

- **Annex 1.** Proposta econòmica resumida amb indicació del % de baixa ofertat. Preu desglossat per cada any de contracte (5 pestanyes)
- **Annex 2.** Costos del servei de deixalleries per anualitats i desglossat per deixalleria (37 pestanyes).
- **Annex 3.** Costos del personal per categoria professional.
- **Annex 4.** Costos d'explotació dels vehicles i mitjans materials (€/hora i €/any).
- **Annex 5.** Resta de criteris automàtics.

1. Criteri de valoració automàtica de l'oferta econòmica (fins a 40 punts)

Els licitadors presentaran un percentatge (%) de baixa respecte del preu de licitació establert. Aquest percentatge es valorarà d'acord amb la següent fórmula lineal:

$$Po = (Pa / Pv) \times 40$$

On:

- **Po** = Puntuació obtinguda per l'oferta a valorar.
- **Pa** = Percentatge de baixa de l'oferta a valorar.
- **Pv** = Percentatge de baixa més avantatjós (més alt) entre les ofertes admeses, sempre que no sigui considerada desproporcionada o temerària.



Els valors de Pa i Pv s'han d'introduir com a nombres enters, sense el símbol %. És a dir, si una oferta presenta una baixa del 18%, s'ha d'introduir com 18, no com 0,18 ni com 18%.

La puntuació màxima (40 punts) s'atorgarà a l'oferta amb la major baixa admissible. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional segons la fórmula indicada.

2. Coherència i validesa de l'oferta econòmica

La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica (sobre número 3) haurà de coincidir amb els valors justificats a l'estudi econòmic-financer i els annexos corresponents. La presentació d'ofertes amb:

- Omissions o errors materials
- Incoherències entre documents
- Contradiccions que impedeixin identificar amb exactitud l'import total de l'oferta

Comportarà el rebuig automàtic de l'oferta per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució motivada.

3. Contingut detallat de la proposta econòmica (sobre número 3)

Els licitadors hauran de presentar, degudament completats, els punts següents:

a. Cost del servei de deixalleries

Format full de càlcul amb **37 pestanyes** segons l'Annex 2:

Pestanya 1	Deixalleria d'Alcanar
Pestanya 2	Deixalleria mòbil d'Alcanar
Pestanya 3	Deixalleria d'Amposta
Pestanya 4	Deixalleria de Poble Nou (Amposta)
Pestanya 5	Deixalleria de Freginals
Pestanya 6	Deixalleria de Godall
Pestanya 7	Deixalleria de La Galera
Pestanya 8	Deixalleria de la Ràpita
Pestanya 9	Servei extra de transport de caixes a la Ràpita
Pestanya 10	Deixalleria de la Sénia
Pestanya 11	Servei de recollida de caixes de neteja viària de la Sénia
Pestanya 12	Deixalleria de Mas de Barberans
Pestanya 13	Deixalleria de Masdenverge
Pestanya 14	Deixalleria de Santa Bàrbara
Pestanya 15	Deixalleria de Sant Jaume d'Enveja
Pestanya 16	Deixalleria d'Ulldecona
Pestanya 17	Sumatori deixalleries del Montsià
Pestanya 18	Deixalleria d'Alfara de Carles
Pestanya 19	Deixalleria de Benifallet
Pestanya 20	Deixalleria de Camarles
Pestanya 21	Deixalleria de El Perelló
Pestanya 22	Deixalleria de l'Aldea



Pestanya 23	Deixalleria de l'Ametlla de Mar
Pestanya 24	Deixalleria de l'Ampolla
Pestanya 25	Deixalleria de Roquetes
Pestanya 26	Servei de recollida de caixes de neteja viària de Roquetes
Pestanya 27	Servei de recollida de caixes de fracció vegetal de Roquetes
Pestanya 28	Deixalleria de Xerta
Pestanya 29	Deixalleria mòbil d'Aldover
Pestanya 30	Servei de recollida de caixes de fracció vegetal a Aldover
Pestanya 31	Deixalleria mòbil de Paüls
Pestanya 32	Deixalleria mòbil de Tivenys
Pestanya 33	Sumatori deixalleries del Baix Ebre
Pestanya 34	Servei recollida comarcal de voluminosos i fustes del porta a porta (l'Aldea)
Pestanya 35	Servei de desballestament de residus (l'Aldea)**
Pestanya 36	Servei de recepció de l'amiant (l'Aldea)**
Pestanya 37	Sumatori serveis COPATE

*Així mateix, caldrà incloure **5 fulls de càlcul (un per cada any de contracte)**. Els sumatoris parcials i totals hauran de coincidir amb el preu total ofertat.

**Aquestes pestanyes s'inclouran a partir del segon any del contracte

b. Costos del personal.

Annex 3. Desglossament per categoria laboral, amb la retribució anual prevista, incloent càrregues socials i despeses associades.

c. Costos d'explotació de vehicles i mitjans materials

Annex 4. Cost per hora i per any de cada mitjà adscrit al servei.

d. Costos d'adequació de les deixalleries

Desglossament detallat per deixalleria i suma total.

e. Costos anuals del servei tecnològic de control (WASTIP)

Desglossament per deixalleria i cost total anual.

f. Costos anuals de manteniment del sistema de videogravació

S'hauran de separar els costos actuals (4 deixalleries) dels costos futurs una vegada implementat el sistema.

g. Costos anuals de manteniment del sistema fotovoltaic

Son els costos futurs, una vegada implementat el sistema fotovoltaic

h. Lloguer de caixes

Son els costos de lloguer de caixes necessàries per continuar realitzant el servei fins que el COPATE subministri noves unitats



i. Altres costos variis

Incloent impostos, assegurances de vehicles i instal·lacions, llum, aigua i altres despeses indirectes.

j. Costos de tramitació d'inscripció

Costos previstos per la gestió de la inscripció de cada deixalleria al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.

k. Quadre de mitjans tècnics i humans pel transport de fraccions

Incloent:

- Mitjans tècnics (tipus de vehicle i €/hora)
- Mitjans humans (€/hora)
- Cost total per ruta abans d'aplicar DG i BI

1.2.- Altres criteris econòmics (fins a 25 punts)

1.2.a- Bossa d'hores per ajuda al desballestament (fins a 2 punts)

1. Els licitadors hauran d'incloure a la proposta econòmica (sobre número 3) una proposta anual d'hores per reforçar les tasques de desballestament a les deixalleries, mitjançant l'emplenament de l'Annex 5.
El màxim d'hores ofertables serà de 200 hores anuals.

2. Es valorarà el nombre d'hores ofertades anualment per part dels licitadors, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$Po = (Pv / Pa) \times 2$$

On:

- **Po** = Punts obtinguts
- **Pa** = Major número d'hores de les ofertes presentades
- **Pv** = Número d'hores que es valora

3. Les hores hauran de ser efectives, sense comptar-hi els desplaçaments, els quals es consideraran inclosos dins de les hores ofertades.
4. La realització de les hores haurà de ser prèviament aprovada pels tècnics del COPATE.
5. Les hores no realitzades es podran acumular per a l'any següent dins del període de vigència del contracte.
6. Les hores realitzades s'hauran de justificar amb un informe tècnic, que haurà d'incloure:
 - Fotografies de l'actuació
 - Número de residus desballestats
 - Pes o volum resultant aproximat
 - Eines emprades
 - Data i deixalleria d'execució



Justificació criteri: La incorporació d'una bossa d'hores específica per al desballestament persegueix una finalitat d'interès públic: reforçar la capacitat operativa per a la preparació per a la reutilització (PxR), incrementar la recuperació de materials i reduir l'enviament a abocador. El mecanisme és proporcional i limitat (màxim 200 h/any i 2 punts), i s'exigeix un control estricte per evitar abusos: aprovació prèvia dels tècnics del COPATE i justificació documental de les hores executades (informe amb fotos, quantificació i dades d'actuació). La puntuació es calcula de forma objectiva i transparent mitjançant la fórmula establerta, garantint coherència amb els objectius ambientals i la qualitat del servei.

1.2.b- Preus hora de servei (fins a 8 punts)

1. Els licitadors hauran d'incloure a la proposta econòmica (sobre número 3) els preus unitaris per hora corresponents als serveis següents, mitjançant l'emplenament de l'Annex 5:
 - Preu unitari (€ / hora) per ampliacions d'horaris de deixalleria. Fins a 3 punts.
 - Preu unitari (€ / hora) per ampliacions de servei de deixalleria mòbil. Fins a 1 punt.
 - Preu unitari (€ / hora) per ampliacions de servei de transport de caixes. Fins a 3 punts.
 - Preu unitari (€ / mes) de lloguer de caixes per serveis extres. Fins a 1 punt.
2. Tots els preus han d'incloure Despeses Generals (DG), Benefici Industrial (BI) i IVA.
3. Els preus s'avaluaran de manera independent per a cada concepte on la màxima puntuació s'atorgarà a la proposta amb el preu unitari més baix. La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$Po = (Pa / Pv) \times Pm$$

On:

- **Po** = Punts obtinguts
- **Pa** = Preu unitari més baix de les ofertes presentades
- **Pv** = Preu unitari que es valora
- **Pm** = Puntuació màxima per a cada concepte, segons:
 - Ampliacions d'horaris de deixalleries: 3 punts
 - Ampliacions de servei de deixalleria mòbil: 1 punt
 - Ampliacions de servei de transport de caixes: 3 punts
 - Lloguer de caixes per serveis extres: 1 punt

Justificació criteri: Aquest criteri persegueix garantir l'eficiència econòmica i la transparència en l'aportació de preus per serveis complementaris (ampliacions d'horaris, mòbil, transport i lloguer de caixes), permetent comparar de forma homogènia ofertes diverses. L'avaluació independent per concepte evita transferències creuades entre serveis i premia la proposta més econòmica sense perdre de vista la qualitat (els preus han d'incloure DG, BI i IVA i ser coherents amb la resta de la proposta tècnica). L'ús d'una fórmula lineal i objectiva assegura proporcionalitat en la puntuació i facilita la tria del millor valor econòmic; alhora, s'aplicaran les comprovacions corresponents per detectar ofertes anormalment baixes o incoherents amb la resta de la proposta, evitant baixes temeràries. Finalment, aquest criteri complementa els criteris de qualitat i organització (judici de valor) per garantir que el menor preu vagi acompanyat de capacitat efectiva d'execució.



1.2.c- Import anual per la compra d'elements de suport per les campanyes ambientals (fins a 1 punt)

1. Els licitadors hauran d'incloure a la proposta econòmica (Sobre 3) l'import anual ofert per la compra d'elements de suport a les campanyes ambientals, d'acord amb la Clàusula 56.2 del plec tècnic. Caldrà emplenar l'Annex 5. L'import ofert no podrà superar els 10.000,00 € anuals.
2. L'import ofert haurà d'incloure Despeses Generals (DG), Benefici Industrial (BI) i IVA.
3. S'atorgarà la màxima puntuació (1 punt) a la proposta amb l'import anual més alt, i la resta obtindran una puntuació proporcional segons la fórmula següent:

$$Po = (Pv / Pa) \times 1$$

On:

- **Po** = Punts obtinguts
- **Pa** = Import més alt de les ofertes presentades
- **Pv** = Import que es valora

4. La compra de material haurà d'estar prèviament aprovada pels tècnics del COPATE.
5. L'import anual no utilitzat es podrà acumular per a l'exercici següent.
6. Cada adquisició s'haurà de justificar mitjançant un informe i la corresponent factura de compra

Justificació criteri: Aquest criteri busca incentivar que l'adjudicatari destini recursos econòmics efectius a la comunicació i sensibilització ciutadana, fonamentals per augmentar l'ús correcte de les deixalleries, promoure la reutilització i reduir residus impropis. Premiar l'import anual més alt garanteix la disponibilitat de fons per a materials divulgatius, accions formatives i campanyes puntuals (fira, escoles, tallers, senyalització, etc.), amb l'obligació d'aprovació prèvia i justificació documental (informe + factures) per part del COPATE. La puntuació proporcional convida a ofertes realistes i traçables, facilitant alhora la comparació homogènia entre propostes i la transparència en l'ús dels recursos.

1.2.d- Preu unitari de gestió de matalassos (fins a 1 punt)

1. Els licitadors hauran d'incloure a la proposta econòmica (sobre número 3) el preu unitari per la gestió de matalassos, expressat en €/tona, emplenant l'Annex 5.
2. El preu haurà d'incloure Despeses Generals (DG), Benefici Industrial (BI) i IVA.
3. S'atorgarà la màxima puntuació (1 punt) a la proposta amb el preu unitari més baix, i la resta obtindran una puntuació proporcional segons la fórmula següent:

$$Po = (Pa / Pv) \times 1$$

On:



- **Po** = Punts obtinguts
- **Pa** = Preu unitari més baix de les ofertes presentades
- **Pv** = Preu unitari que es valora

Justificació criteri: El tractament dels matalassos és una fracció amb característiques específiques (volum, potència de contaminació, cost de tractament) que, si es gestiona únicament mitjançant trasllat al dipòsit controlat, genera un cost econòmic i ambiental significatiu. L'objectiu del plec és promoure, dins de l'oferta, solucions tècniques i organitzatives que permetin reduir el volum i/o la massa de matalassos destinats a dipòsit controlat mitjançant tractaments previs.

1.2.e- Preu unitari de transport de voluminosos a Tivissa (fins a 2 punts)

1. Els licitadors hauran d'incloure a la proposta econòmica (sobre número 3) el preu unitari per al servei de transport de residus voluminosos al dipòsit controlat de Tivissa, expressat en €/tona. Aquesta informació s'haurà d'indicar a l'Annex 5.
2. Els preus oferts hauran d'incloure totes les despeses generals, benefici industrial i l'IVA.
3. L'oferta es valorarà mitjançant una fórmula lineal indirecta, on la puntuació màxima (2 punts) es concedirà a l'oferta amb el preu unitari més baix. Les altres ofertes es puntuaran proporcionalment segons la fórmula següent:

$$Po = (Pa / Pv) \times 2$$

On:

- **Po** = Puntuació obtinguda
- **Pa** = Preu unitari més baix de les ofertes presentades (€/tona)
- **Pv** = Preu unitari que es valora (€/tona)

Justificació criteri: Aquest criteri s'estableix amb la finalitat de garantir que el contracte disposi d'un preu unitari competitiu i transparent per al transport de residus voluminosos al dipòsit controlat de Tivissa. Actualment, l'abocador del Mas de Barberans es troba pendent d'una ampliació, la qual cosa pot generar la necessitat temporal o puntual de derivar aquests residus a altres instal·lacions autoritzades.

Aquesta previsió permet assegurar la continuïtat del servei en situacions d'emergència o limitació de capacitat, mantenint el control econòmic i evitant increments sobtats de costos de gestió. Per tant, la valoració d'aquest preu unitari contribueix a la planificació eficient del servei i a la garantia d'una gestió ambientalment adequada dels residus voluminosos.

1.2.f- Preu anual unitari de manteniment del sistema de videovigilància i de les instal·lacions fotovoltaïques (fins a 1 punt)

1. Els licitadors hauran d'incloure a la proposta econòmica (sobre número 3) el preu unitari de manteniment per a nous equips de videovigilància i de plaques fotovoltaïques. Aquesta informació s'haurà d'indicar a l'Annex 5. Serà el preu de manteniment unitari anual, per deixalleria (per unitat). Aquest manteniment inclourà:



- Manteniment del sistema de videovigilància (fins a 0,5 punts). Inclourà la totalitat dels costos de manteniment pel seu correcte funcionament (tant hardware com software), incloent-hi:
 - Manteniment preventiu i correctiu
 - Despeses de connectivitat
 - Despeses de manteniment de l'aplicació de visualització d'imatges
 - Substitució d'elements no reparables
 - Despeses de mà d'obra i materials
 - Lloguer i ús d'equipament auxiliar, com ara camions amb cistella elevadora, necessaris per dur a terme les operacions de manteniment o substitució dels dispositius
 - Manteniment de les instal·lacions fotovoltaïques (fins a 0,5 punts). Inclourà la totalitat dels costos de manteniment, incloent-hi:
 - Neteja i supervisió periòdica dels panells solars.
 - Manteniment preventiu i correctiu dels components elèctrics, bateries, estructures i sistemes de regulació.
 - Resolució d'avaries, incidències i qualsevol disfunció que pugui afectar el subministrament elèctric.
 - Conservació de les condicions de seguretat, integritat i estabilitat de tota la instal·lació.
 - Registre de consums i rendiments, i notificació immediata de qualsevol anomalia al COPATE.
2. Els preus oferts hauran d'incloure totes les despeses generals, benefici industrial i l'IVA.
 3. Els preus ofertats s'expressaran per equip. En cas d'ampliació del nombre d'equips, s'aplicarà el preu unitari ofertat multiplicat pel nombre d'unitats corresponents.
 4. L'oferta es valorarà mitjançant una fórmula lineal indirecta, on la puntuació màxima (1 punt) es concedirà a l'oferta amb el preu unitari més baix. Les altres ofertes es puntuaran proporcionalment segons la fórmula següent:

$$Po = (Pa / Pv) \times 0,5 \text{ (per el sistema de videogravació)}$$

On:

- **Po** = Puntuació obtinguda
- **Pa** = Preu unitari més baix de les ofertes presentades (€/any)
- **Pv** = Preu unitari que es valora (€/any)

$$Po = (Pa / Pv) \times 0,5 \text{ (per les instal·lacions fotovoltaïques)}$$

On:

- **Po** = Puntuació obtinguda
- **Pa** = Preu unitari més baix de les ofertes presentades (€/any)
- **Pv** = Preu unitari que es valora (€/any)

Justificació criteri: Aquest criteri s'incorpora per garantir la sostenibilitat tècnica i econòmica del servei davant la incorporació progressiva d'equips de videovigilància i instal·lacions fotovoltaïques a les deixalleries. La inclusió d'un preu unitari de



manteniment permet assegurar la correcta operativitat i seguretat dels sistemes, així com la seva eficiència energètica, evitant costos imprevistos durant la vigència del contracte. Així mateix, fomenta la competència entre licitadors per oferir preus ajustats que contribueixin a la gestió òptima dels recursos públics i a la millora del control ambiental i de seguretat de les instal·lacions.

1.2.g- Increment dels salaris actuals dels treballadors adscrits al contracte (fins a 10 punts)

1. Els licitadors hauran d'incloure a la seva proposta econòmica (Arxiu número 3) un percentatge d'increment retributiu respecte als salaris actuals del personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest percentatge s'haurà d'indicar mitjançant l'emplenament de l'Annex 5.
2. L'increment retributiu proposat no podrà superar el 5% dels salaris bruts anuals actuals.
3. Es valorarà l'increment fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$Po = (Pv / Pa) \times 10$$

On:

- **Po** = Punts obtinguts
- **Pa** = Major percentatge d'increment presentat pels licitadors
- **Pv** = Percentatge d'increment a valorar

4. Aquest increment haurà de respectar, en tot cas, els convenis col·lectius d'aplicació i la normativa laboral vigent. El seu compliment serà objecte de seguiment durant la vigència del contracte mitjançant la documentació justificativa requerida pel COPATE.

Justificació criteri: L'atribució de puntuació a l'increment retributiu té una finalitat social i de qualitat del servei: promoure condicions salarials més dignes que contribueixin a reduir la rotació, millorar la retenció de personal qualificat i incrementar la qualitat i continuïtat de la prestació del servei públic. Aquest criteri es fonamenta en la necessitat de corregir situacions de precarietat retributiva detectades al sector i no té la finalitat exclusiva d'equiparar salaris entre treballadors d'una mateixa categoria. Per garantir la verificabilitat i la proporcionalitat del compromís, l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació justificant (nòmines, TC1/TC2 o documents equivalents i declaracions responsables) i acceptar els mecanismes de seguiment i control establerts pel COPATE; l'incompliment podrà ser objecte de penalització o requeriment de mesures correctores.

2 CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

La valoració tècnica de l'oferta es realitzarà mitjançant l'anàlisi dels punts i criteris que es descriuen a continuació, amb una puntuació màxima de **35 punts**.



2 CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ
	35
2.1.- Proposta organitzativa (10 punts)	
2.1.a- Servei de deixalleria	5
2.1.b- Servei de transport de residus	3
2.1.c- Pla de sostenibilitat	1
2.1.d- Serveis Generals	1
2.2.- Pla de neteja i manteniment instal·lacions	3
2.3.- Pla per fer front a baixes sobtades	1
2.4.- Pla manteniment preventiu maquinària i material	2
2.5.- Pla preventiu riscos laborals per l'amiant	1
2.6.- Pla de P X R	7
2.7.- Pla de desballestament a les deixalleries	5
2.8.- Pla de contingència per dies de fort vent	1
2.9.- Millora a la solució tecnològica control d'usuaris i flotes	5

Indicacions i model per a la presentació de la memòria tècnica

1. Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica clara, estructurada i detallada que doni resposta als requeriments tècnics establerts en aquest plec. Aquesta memòria haurà de recollir la informació necessària per a la correcta comprensió i valoració de les propostes, seguint els criteris que es descriuen als punts següents.
2. La proposta haurà de respondre específicament als requisits dels serveis objecte del contracte, segons el detall de cadascun dels capítols del present plec, amb especial atenció a les peculiaritats dels diferents àmbits territorials si escau.
3. Tota la informació tècnica i operativa haurà d'incloure's dins del sobre número 2, mentre que qualsevol dada de caràcter econòmic (pressupost desglossat, preus unitaris, imports totals per servei, etc.) s'haurà d'incloure exclusivament al sobre número 3. L'incompliment d'aquesta separació podrà comportar l'exclusió de l'oferta.
4. La memòria tècnica estarà estructurada segons els apartats següents:
 - a. Proposta organitzativa i de gestió dels serveis:
 1. Gestió i operativa del servei de deixalleria (punt 19.2)
 2. Gestió i operativa del servei de transport de residus de deixalleries (punt 19.2)
 3. Programa de sostenibilitat ambiental (punt 19.2)
 4. Organització i descripció dels serveis generals de la contracta (punt 19.2)
 - b. Pla de neteja i manteniment de les instal·lacions (punt 19.3)
 - c. Pla per fer front a les baixes sobtades (punt 19.4)
 - d. Pla de manteniment preventiu de la maquinària i materials adscrits al servei (punt 19.5)



- e. Pla de prevenció de riscos laborals per l'amiant i pla de treball (punt 19.6)
- f. Pla de Preparació per a la Reutilització amb centres de treball, empreses d'inserció i entitats sense ànim de lucre (punt 19.7)
- g. Pla de desballestament a les deixalleries (punt 19.8)
- h. Pla de contingència per dies de fort vent (punt 19.9)
- i. Solució tecnològica de control d'usuaris, entrades, sortides i seguiment GPS dels vehicles (punt 19.10)

2.1.- Proposta organitzativa. Informació referent a la Proposta Organitzativa i de gestió dels serveis. Organització i recursos que ha de contenir la memòria tècnica (fins a 10 punts)

1. Els licitadors hauran de completar els següents punts referents a la proposta organitzativa (arxiu B):

2.1.a- Servei de deixalleria (fins a 5 punts)

- Mitjans humans i materials (fins a 1 punt).
S'indica el nombre de treballadors adscrits al servei i l'encarregat corresponent, amb l'aportació d'un organigrama funcional, fitxes tècniques i fotografies dels mitjans materials a emprar. Caldrà especificar les hores anuals de treball i els llocs de treball efectius assignats a cada deixalleria.
Es valorarà la dotació i adequació dels mitjans humans i materials proposats.
- Pla de millores i calendari d'implantació (fins a 2 punts).
Es presentarà un inventari detallat de les millores previstes per a cada deixalleria, incloent la descripció tècnica dels elements nous i el calendari d'implantació. S'indica la data límit d'implantació de totes les millores.
Es valorarà la concreció i qualitat tècnica de les propostes, la quantitat de millores i la rapidesa en la seva execució
- Servei de deixalleria mòbil (fins a 1 punt).
Es descriurà el sistema de registre i control d'usuaris per a la deixalleria mòbil, així com el pla de neteja i manteniment d'aquesta.
Es valorarà l'eficàcia i innovació de la solució proposada en el registre d'usuaris, la descripció i la quantitat de tasques preventives i correctives, així com la claredat i detall de la informació aportada.
- Solució per a deixalleries sense caixa de custòdia (fins a 1 punt).
Es proposarà un sistema alternatiu de recollida d'objectes reutilitzables per a les deixalleries que no disposin de caixa de custòdia.
Es valorarà la idoneïtat de la solució i la seva resistència a actes vandàlics.

Justificació criteri: Aquest apartat valora la capacitat tècnica i organitzativa del licitador per garantir una gestió eficient, segura i homogènia de les deixalleries fixes i mòbils. Els subcriteris permeten analitzar la dotació i adequació dels mitjans humans i materials, el nivell de planificació de les millores proposades, la qualitat de la gestió de la deixalleria mòbil i la capacitat de plantejar solucions pràctiques per a les deixalleries sense caixa de custòdia. La valoració d'aquests aspectes pretén assegurar que el servei es presti amb personal suficient i qualificat, mitjans adequats i un enfocament orientat a la millora contínua i a la proximitat amb la ciutadania.



2.1.b- Servei de transport de residus (fins a 3 punts)

- Mitjans humans i materials (fins a 1 punt).
Es detallaran els conductors previstos i es presentarà un organigrama del personal implicat, juntament amb fitxes tècniques i fotografies dels vehicles i equips mecànics a utilitzar. Caldrà indicar les hores anuals de treball i els llocs de treball efectius.
Es valoraran els mitjans humans i materials adscrits al servei i la menor antiguitat dels vehicles proposats.
- Organització de les rutes i operativa (fins a 2 punts).
Es descriurà l'operativa de treball i l'organització de les rutes, incloent els gestors autoritzats per a cada fracció de residu i la metodologia de recollida (contenidors en cadenes, ganxos, iglús, etc.).
Es valorarà:
 - El pla de buidatge, amb indicació dels canals de comunicació entre els operaris de deixalleria i l'empresa adjudicatària, i els criteris per a l'organització de les rutes (fins a 1 punt)
 - El sistema de registre de les comunicacions i la seva disponibilitat per a consulta en temps real pels tècnics del COPATE (fins a 0,5 punts)
 - El sistema de registre i consulta dels viatges previstos i realitzats (fins a 0,5 punts)

Justificació criteri: Aquest bloc té per finalitat valorar la solidesa de l'organització logística del servei, la dotació de mitjans humans i materials, i la planificació de les rutes de recollida i transport. Es prioritzen les propostes que garanteixin una operativa eficient, segura i amb plena traçabilitat dels residus transportats. La incorporació de sistemes de comunicació i registre en temps real facilita el control tècnic i administratiu del servei, assegurant una gestió transparent i coordinada entre els operaris de deixalleria i l'empresa adjudicatària.

2.1.c- Pla de sostenibilitat ambiental (fins a 1 punt)

- Paràmetres i vectors de control (fins a 0,25 punts)
Es definiran els paràmetres ambientals a controlar.
Es valorarà el nombre i la rellevància dels indicadors proposats.
- Accions i objectius (fins a 0,25 punts):
Es detallaran les accions previstes en matèria de sostenibilitat, d'acord amb el que s'estableix al Capítol 6.
Es valorarà que les metes i objectius definits siguin concrets, mesurables i verificables.
- Vehicles sostenibles (fins a 0,5 punts):
Es presentarà una relació dels vehicles híbrids, elèctrics o de baixes emissions adscrits al servei.
Es valorarà el nombre i proporció d'aquests vehicles. Els vehicles elèctrics es valoraran el doble que els híbrids i només els que estiguin totalment adscrits al servei.

Justificació criteri: Aquest apartat incorpora criteris orientats a fomentar una gestió ambientalment responsable i alineada amb els objectius de reducció d'impactes i



d'emissions. Es valoren els paràmetres de seguiment ambiental, les accions i objectius proposats, així com la utilització de vehicles sostenibles o de baixes emissions. Aquest plantejament permet premiar aquelles ofertes que incorporin mesures concretes, verificables i eficients per minimitzar l'impacte ambiental de la prestació del servei.

2.1.d- Serveis Generals de la contracta, que ha de contenir la memòria (fins a 1 punt)

- Dotació de personal dels serveis generals (fins a 0,25 punts).
Es detallaran el nombre i la composició del personal dels serveis generals, indicant les hores de dedicació específiques a la contracta. Caldrà aportar l'organigrama funcional corresponent, així com el currículum vitae del cap de servei. També s'aportaran fitxes tècniques dels mitjans materials que es destinaran al servei, amb fotografies acreditatives.
Es valorarà el major nombre d'hores de dedicació efectives del cap de servei i dels mitjans materials destinats al servei.
- Instal·lació central i d'emmagatzematge (fins a 0,25 punts).
Es descriuran les característiques de la instal·lació central del servei i, si escau, de les instal·lacions de suport. Aquesta informació haurà d'incloure la superfície útil (en m²) destinada a cada àmbit funcional: oficines, taller, rentador de vehicles, sortidor de combustible, espais d'emmagatzematge, etc. S'haurà de justificar que les instal·lacions són suficients per al personal i la maquinària esmentada a la memòria. Es valorarà que les instal·lacions proposades siguin adequades i suficients per albergar tots els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta prestació del servei.
- Proposta d'imatge de servei (fins a 0,50 punts).
Es presentarà una proposta d'imatge corporativa del servei, incloent-hi la serigrafia prevista per als contenidors i la retolació de tots els mitjans materials adscrits a la contracta. També s'haurà de descriure el sistema d'identificació de les caixes de les deixalleries.
Es valorarà el sistema d'identificació de les caixes de les deixalleries, la coherència, claredat i idoneïtat de la imatge proposada, així com la seva adequació als objectius de comunicació i identificació del servei.

Justificació criteri: Finalment, aquest bloc valora els elements transversals que donen suport a la prestació global del servei, com ara la dotació de personal tècnic, les instal·lacions centrals i la proposta d'imatge corporativa. La valoració d'aquests aspectes permet determinar la capacitat estructural i organitzativa del licitador, la suficiència de les seves infraestructures i la coherència visual i comunicativa del servei. En conjunt, aquests factors contribueixen a una gestió eficient, homogènia i identificable del conjunt de la contracta.

2.2.- Pla de neteja i manteniment instal·lacions (fins a 3 punts)

1. Les empreses licitadores hauran de presentar, dins del sobre número B, la informació relativa al pla de neteja i manteniment de les instal·lacions, d'acord amb els requeriments següents, amb una puntuació màxima total de 3 punts:
2.
 - Pla de neteja de les deixalleries (fins a 1,5 punts).



Es descriurà detalladament el pla de neteja previst per a cadascuna de les deixalleries, indicant les tasques concretes a realitzar, la seva periodicitat, així com les eines, equips o recursos emprats per a cada tipus d'actuació. Haurà d'elaborar-se un check list exhaustiu de tasques de neteja per a cada deixalleria, on s'especifiquin els paràmetres susceptibles de neteja, la freqüència mensual de cada acció, i es determinaran els dies i horaris assignats a cada instal·lació.

Es valorarà que el pla sigui exhaustiu, la seva adequació a les característiques de cada deixalleria i la freqüència detallada de les intervencions previstes.

- Pla de manteniment de les deixalleries (fins a 1,5 punts).
Es descriurà igualment el pla de manteniment a executar per a cada deixalleria, especificant les tasques concretes, la seva periodicitat, i les eines, equips o recursos emprats.
S'haurà d'elaborar un check list detallat de les tasques de manteniment per a cada instal·lació, indicant els paràmetres tècnics o estructurals a revisar, la freqüència de cada acció, i els dies i horaris previstos per a cada actuació. Es valorarà la detallada planificació operativa, l'adequació del manteniment preventiu a les necessitats de les instal·lacions, i la freqüència i regularitat proposades per garantir la conservació òptima de les deixalleries.

Justificació criteri: Aquest criteri amb judici de valor s'ha incorporat per valorar la qualitat tècnica, la planificació i la coherència de les actuacions de neteja i manteniment de les deixalleries. La correcta conservació i higiene de les instal·lacions són aspectes essencials per garantir-ne la seguretat, la funcionalitat i una adequada imatge pública del servei.

Mitjançant aquest criteri es pretén assegurar que les empreses licitadores presentin propostes estructurades, amb tasques detallades, freqüències definides i recursos suficients per a cada deixalleria. La valoració conjunta del pla de neteja i del pla de manteniment permet mesurar la capacitat organitzativa i tècnica del licitador per mantenir en òptim estat totes les instal·lacions al llarg de la vigència del contracte.

2.3.- Pla per fer front a baixes sobtades (fins a 1 punt)

1. Les empreses licitadores hauran d'incloure dins de l'arxiu B una descripció detallada del pla de contingència per fer front a situacions de baixa sobtada del personal assignat a les deixalleries, amb l'objectiu de garantir, en tot moment, l'obertura de les instal·lacions en els horaris d'atenció a l'usuari establerts.
2. El pla haurà d'incloure:
 - Els mecanismes interns d'activació del protocol de substitució immediata.
 - Els recursos humans de reserva disponibles (plantilla de reforç, borsa de treballadors, etc.)
 - L'organització de torns o reestructuració temporal de personal per cobrir les vacants imprevistes
 - El temps estimat de resposta per a cada tipus de baixa i la capacitat de reacció davant diversos escenaris simultanis



3. Es valorarà especialment el grau de detall del pla, la claredat i viabilitat de les mesures proposades, així com el menor temps de resposta entre la notificació de la baixa i la reincorporació efectiva d'un recurs substituït.
4. Justificació criteri: Aquest criteri s'ha inclòs amb l'objectiu d'assegurar la continuïtat del servei públic de les deixalleries, fins i tot davant situacions imprevistes de baixa del personal. Es pretén garantir que el contractista disposi de mecanismes operatius i recursos humans suficients per mantenir l'obertura i atenció a l'usuari sense interrupcions. La valoració del pla permet a l'òrgan de contractació conèixer el grau de preparació i la capacitat de resposta de cada empresa davant incidències internes, prioritzant aquelles propostes que assegurin una cobertura immediata i efectiva.

2.4.- Pla de manteniment preventiu de la maquinària i materials adscrits al servei (fins a 2 punts).

1. Les empreses licitadores hauran d'incloure dins de l'arxiu B una proposta detallada del pla de manteniment preventiu de la maquinària i dels materials adscrits al servei objecte d'aquesta licitació.
2. La proposta haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:
 - Descripció de les tasques de manteniment preventiu establertes per nivells d'intervenció, diferenciant els tipus de maquinària i equips (fins a 0,5 punts).
S'hauran de detallar els materials a utilitzar, els elements a revisar o substituir i es requerirà l'elaboració d'un check list individualitzat per a cada vehicle, màquina o material.
Es valorarà que el pla inclogui la totalitat de maquinària i materials adscrits al servei i el grau de detall de les tasques descrites.
 - Freqüència establerta per a la realització de les tasques de manteniment (fins a 0,5 punts).
Haurà d'estar degudament justificada en relació amb les recomanacions establertes als manuals tècnics dels fabricants, els quals s'hauran d'incorporar com a annex a la memòria tècnica.
Es valorarà la traçabilitat i coherència entre les freqüències proposades i les especificacions tècniques dels fabricants.
 - Model d'informe justificatiu del manteniment realitzat (fins a 1 punt).
Haurà de recollir, com a mínim, la data de l'actuació, el tipus de tasca realitzada, els recursos emprats, els resultats obtinguts i, si escau, les incidències detectades i les mesures correctores aplicades. Haurà de ser remès periòdicament als serveis tècnics del COPATE.
Es valorarà la claredat, exhaustivitat i traçabilitat de la informació facilitada en el model proposat.

Justificació criteri: Aquest criteri es fixa amb la finalitat de garantir la correcta conservació i operativitat de la maquinària i dels materials utilitzats en el servei, evitant avaries i interrupcions que puguin afectar el funcionament de les deixalleries. La valoració del pla de manteniment permet comprovar la capacitat organitzativa i tècnica de les empreses licitadores per dur a terme una gestió preventiva dels equips, d'acord amb les



recomanacions dels fabricants i amb criteris de traçabilitat i transparència. Es prioritzen aquelles propostes que acreditin una planificació detallada, una freqüència adequada i uns mecanismes de seguiment i justificació clars.

2.5.- Pla preventiu de riscos laborals per l'amiant i pla de treball (fins a 1 punt)

1. Les empreses licitadores hauran d'incloure dins de l'arxiu B una proposta específica i detallada relativa a la prevenció de riscos laborals associats a la manipulació de residus d'amiant en l'àmbit de les deixalleries, així com el pla de treball a aplicar en cas de detecció d'abocaments incontrolats d'aquests residus.
2. La proposta haurà d'incloure, com a mínim, els següents aspectes:
 - Descripció del pla de prevenció de riscos laborals (fins a 0,5 punts).
Serà necessari perquè el personal operari pugui realitzar, amb les degudes garanties de seguretat, les tasques de retractilat i manipulació dels residus d'amiant abandonats tant a l'entrada com al perímetre exterior de les deixalleries. Es valorarà que el pla sigui integral i exhaustiu, i que inclogui els protocols d'actuació, els equips de protecció individual (EPIs), la formació específica del personal, les mesures de control, els procediments d'identificació i confinament, i els mecanismes de coordinació amb empreses especialitzades.
 - Pla de treball específic per a la gestió de residus d'amiant (fins a 0,5 punts).
Els residus seran els detectats a l'entorn de les deixalleries. S'hauran d'indicar els terminis màxims de retractilat des del moment de la detecció, així com l'operativa detallada de seguretat a seguir.
Es valorarà especialment la celeritat del termini de resposta i la precisió en la definició de les actuacions a realitzar, incloent notificacions, senyalització, manipulació, embolcall, emmagatzematge temporal i retirada per gestor autoritzat.
3. Justificació criteri: Aquest criteri s'ha establert per garantir la seguretat del personal operari i la correcta gestió dels residus d'amiant detectats a les deixalleries. La valoració del pla permet assegurar que les empreses licitadores disposin de protocols exhaustius de prevenció de riscos, formació específica, equips de protecció i procediments operatius clars. A més, es premien aquelles propostes que assegurin una actuació ràpida, segura i coordinada davant abocaments incontrolats, garantint la protecció de les persones i el compliment de la normativa vigent.

2.6.- Pla de Preparació per la Reutilització amb centres de treball, empreses d'inserció i entitats sense afany de lucre (fins a 7 punts)

1. Les empreses licitadores hauran d'incloure dins de l'arxiu B una proposta tècnica detallada relativa al pla de preparació per a la reutilització dels residus, mitjançant una de les següents vies d'execució:
 - a) Contractació directa de persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social per a l'execució de les esmentades tasques.
 - b) Subcontractació d'aquestes tasques amb Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS) i/o Empreses d'Inserció, degudament acreditats/des, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.



2. La proposta haurà de desenvolupar els següents apartats:

- Descripció del pla proposat (fins a 3 punts).

El pla deurà maximitzar la recuperació de residus amb finalitats de reutilització, indicant la metodologia emprada i la traçabilitat del recorregut del residu, des de la seva entrada a la deixalleria fins a la seva reutilització final. Haurà de descriure el procés complet de separació, diagnòstic, emmagatzematge, reparació, classificació, exposició i entrega al nou usuari. Es valorarà el grau de detall del pla, la qualitat metodològica, la traçabilitat del recorregut del residu i l'adequació a les particularitats de les deixalleries del COPATE.

- Relació de mitjans humans i materials proposats per a dur a terme el servei (fins a 1 punt).

Es descriuran els mitjans humans i material. Caldrà indicar les hores de dedicació dels recursos proposats.

Es valoraran els mitjans materials addicionals al vehicle amb plataforma cedit pel COPATE i els mitjans humans complementaris, a banda dels operaris de deixalleria i de l'empresa del Tercer Sector, que reforcin el servei.

- Proposta de pàgina web per a l'aparador virtual dels productes reutilitzables (fins a 2 punts).

Serà accessible tant a l'entitat del Tercer Sector com als usuaris finals.

Es valorarà la descripció funcional i gràfica de la pàgina, la seva facilitat d'ús i edició, la possibilitat de publicitat, integració amb xarxes socials i la seva capacitat per fomentar la reutilització i l'economia circular.

- Model d'informe mensual de recuperació de residus reutilitzats (fins a 1 punt). Estarà destinat als serveis tècnics del COPATE.

Es valorarà que inclogui dades quantitatives i mesurables, com ara el nombre i tipologia d'objectes recuperats, el seu pes, el percentatge de reutilització respecte al total de residus, i la metodologia de càlcul de l'estalvi de recursos que suposa la seva reutilització.

Justificació criteri: Aquest criteri, amb un pes de 7 punts, s'ha establert per incentivar que les empreses licitadores presentin plans ambiciosos i detallats de preparació per a la reutilització dels residus. L'objectiu és maximitzar la recuperació de materials, reduir la quantitat de residus que acaben a abocador i fomentar l'economia circular, contribuint alhora a la inserció laboral i a la cohesió social. Aquest plantejament garanteix que els licitadors proposin accions concretes, verificables i d'alt impacte social, ambiental i econòmic, alineant-se amb els objectius generals de sostenibilitat i eficiència del servei de deixalleries del COPATE.

2.7.- Pla de desballestament a les deixalleries (fins a 5 punts)

1. Les empreses licitadores hauran d'incloure dins de l'arxiu B una proposta tècnica detallada relativa al pla de desballestament dels residus voluminosos dipositats a les deixalleries, amb l'objectiu de maximitzar la separació i valorització de materials i reduir l'enviament a dipòsit controlat.



2. La proposta haurà d'incloure els següents apartats:

- Descripció del pla de treball per al desballestament de residus voluminosos (fins a 3 punts).

S'hauran d'identificar les tipologies de residus susceptibles de ser desballestats (mobles, electrodomèstics fora d'ús, estructures metàl·liques, fustes tractades, etc.). El pla haurà de detallar la metodologia d'actuació, els processos de desmuntatge, separació i destinació de materials.

Es valorarà la metodologia, que el pla sigui factible i realitzable, així com el grau de detall, el coneixement del residu i l'adaptació a la realitat operativa de les deixalleries gestionades pel COPATE.

- Relació de mitjans humans i materials proposats per realitzar les tasques de desballestament (fins a 1 punt).

Es valoraran els mitjans humans addicionals als operaris habituals de les deixalleries, sempre que es justifiquin amb les hores reals previstes (no es tindran en compte les hores incloses a la bossa d'hores de valoració automàtica). Així mateix, es valorarà la idoneïtat dels mitjans materials (eines manuals, bancs de treball, zones d'aïllament, equips de protecció, etc.) proposats per dur a terme les tasques.

- Proposta de model d'informe mensual de seguiment i valoració del servei de desballestament (fins a 1 punt).

L'informe haurà de permetre quantificar l'abast de les actuacions realitzades, incloent indicadors mesurables com: nombre i tipus d'objectes desballestats, pes i volum de materials separats per fracció, destinació final, estalvi ambiental (kg de CO₂ evitat, tones de residus desviades del dipòsit controlat, etc.) i estalvi econòmic estimat. Estarà destinat als serveis tècnics del COPATE.

Es valorarà el grau de detall de l'informe i la metodologia de càlcul emprada.

Justificació criteri: Aquest criteri s'ha establert per valorar la capacitat de les empreses licitadores per gestionar de manera eficient i sostenible els residus voluminosos dipositats a les deixalleries. L'objectiu és maximitzar la separació i valorització dels materials, reduint al mínim l'enviament a dipòsit controlat i promovent l'economia circular. La valoració es centra en la qualitat tècnica del pla de treball, la idoneïtat dels mitjans humans i materials proposats i la traçabilitat de les actuacions a través d'informes mensuals detallats. Aquest plantejament garanteix que les empreses disposin de procediments operatius clars, suficients recursos i mecanismes de seguiment que assegurin la correcta aplicació del pla i la generació d'indicadors verificables d'impacte ambiental i econòmic.

2.8.- Pla de contingència per dies de fort vent (fins a 1 punt)

1. Les empreses licitadores hauran d'incloure dins de l'arxiu B una proposta tècnica detallada sobre el pla de contingència per als dies de fort vent, durant els quals no és possible l'entrada de residus al dipòsit controlat del Mas de Barberans, especialment pel que fa a la gestió dels residus voluminosos emmagatzemats a les deixalleries.
2. La proposta haurà de contemplar els següents aspectes:



- Descripció del pla proposat per a la continuïtat del servei (fins a 0,5 punts).
El pla haurà d'assegurar la recollida i gestió temporal de les caixes de residus voluminosos malgrat la impossibilitat d'accés al dipòsit controlat del Mas de Barberans.
Es valorarà la idoneïtat, la viabilitat operativa i logística del pla, així com la seva capacitat per evitar la interrupció del servei i el col·lapse de les deixalleries.
- Relació de mitjans materials i personals que es destinaran específicament per fer front a aquesta situació (fins a 0,5 punts).
Es valorarà el nombre i adequació dels recursos materials proposats (caixes addicionals, espais d'emmagatzematge alternatius, sistemes de senyalització o seguretat, etc.) i els recursos humans previstos per executar el pla.

Justificació criteri: Aquest criteri s'ha incorporat per assegurar la continuïtat del servei de deixalleries davant circumstàncies meteorològiques adverses, com els dies de fort vent que impedeixin l'accés al dipòsit controlat del Mas de Barberans. Es valora la capacitat del licitador per planificar i executar mesures operatives que evitin interrupcions en la recollida i gestió de residus voluminosos, garantint la seguretat i l'organització de les instal·lacions. Es prioritzen aquelles propostes que aportin recursos humans i materials suficients i adequats per fer front a situacions d'emergència, assegurant la funcionalitat del servei sense col·lapses ni afectació als usuaris.

2.9.- Millores a la solució tecnològica WASTIP de control d'usuaris, sortides, entrades. Proposta de solució tecnològica pel seguiment GPS dels vehicles (fins a 5 punts)

1. Els licitadors hauran de completar els següents punts dins la seva proposta tècnica:

a) Millores al programari WASTIP (fins a 3 punts).

Els licitadors hauran de descriure de forma clara i detallada:

- Les millores obligatòries implementades al sistema WASTIP, segons el que s'especifica a la clàusula 33 del PPTP.
- Les millores optatives proposades, detallant:
 - El nombre total de millores optatives
 - El contingut funcional i tècnic de cadascuna
 - L'impacte en la gestió i control de les deixalleries i usuaris
 - El grau d'innovació i utilitat operativa

Es valorarà el número de millores, el grau de detall en la descripció y la qualitat funcional i tècnica de les millores y la viabilitat d'implementació i la seva usabilitat per part dels tècnics del COPATE.

b) Solució tecnològica de seguiment i control de flotes (fins a 2 punts).

Els licitadors hauran de descriure una proposta detallada per al seguiment GPS i control de flotes dels vehicles adscrits al servei, incloent:

- Característiques del sistema de geolocalització i monitoratge de vehicles.
- Número de vehicles inclosos amb equip GPS.
- Descripció de la plataforma de consulta:
 - Facilitat d'accés i ús
 - Visualització en temps real de la ubicació.
 - Històric de serveis realitzats



- Funcionalitats avançades:
 - Detecció de tendències d'ús, rendiments i àrees de millora
 - Generació d'informes i alertes
- Es valorarà:
 - La usabilitat i intuïció del sistema
 - La capacitat analítica per millorar la presa de decisions operatives
 - La integració amb altres eines de gestió

Justificació criteri: Aquest criteri s'ha establert per fomentar la innovació i l'eficiència operativa en la gestió de les deixalleries i dels vehicles adscrits al servei. La valoració es centra en dues àrees complementàries:

- La implementació de millores al programari WASTIP, que permeten un millor control d'usuaris, entrades i sortides, augmentant la funcionalitat, la traçabilitat i la usabilitat del sistema per als tècnics del COPATE.
- La proposta de solució tecnològica per al seguiment i control de flotes, que permet monitoritzar en temps real la ubicació, l'ús i el rendiment dels vehicles, i facilita la presa de decisions operatives i l'optimització dels recursos.

Aquest plantejament garanteix que els licitadors presentin solucions tècniques clares, detallades i viables, amb un impacte directe en l'eficiència, la seguretat i la qualitat del servei.

CLÀUSULA 11a. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 12a. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:



1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

Concretament, la mesa de contractació haurà de demanar a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat per a què, en el termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de la recepció de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.

Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres, La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.

El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.

O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de



valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

CLÀUSULA 13a. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari del Consorci.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA 14a. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'atendrà als criteris establerts en l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, en cas de requerir-se, serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 15a. OBERTURA DE PROPOSICIONS

Obertura de l'ARXIU A i qualificació de la documentació administrativa

Finalitzat el termini d'admissió de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en L'ARXIU A. Es comprovarà que hi consti la documentació que s'ha demanat; en cas contrari, s'obrirà el tràmit per a la seva esmena.



Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses, les excloses i el motiu de la seva exclusió.

Obertura i examen de l'ARXIU B

En un termini no superior a 10 DIES hàbils a comptar des de la obertura del L'ARXIU A, es procedirà a l'obertura del **L'ARXIU B**.

L'acte públic començarà amb un pronunciament exprés de la Mesa sobre la qualificació de la documentació presentada, identificant les empreses admeses, les excloses i, en aquest cas, els motius de la seva exclusió.

Seràn exclosos del procediment de licitació aquells licitadors que hagin incorporat en **L'ARXIU B** la documentació que hagi de ser avaluada posteriorment i que hauria d'estar inclosa en **L'ARXIU C**.

De totes aquestes actuacions se'n deixarà constància en les actes corresponents en les que s'hi farà constar el resultat del procediment i les seves incidències.

Obertura i examen de l'ARXIU C

L'acte públic d'obertura de **L'ARXIU C** s'iniciarà donant a conèixer el resultat de l'avaluació de L'ARXIU B.

En el termini màxim d'UN (1) MES des de l'obertura de L'ARXIU B, la mesa de contractació procedirà a la obertura de L'ARXIU C, i es donarà lectura a les ofertes econòmiques.

La documentació que contingui aquest sobre serà avaluada de conformitat amb els criteris indicats a la clàusula 23.

De totes aquestes actuacions se'n deixarà constància en les actes corresponents en les que s'hi farà constar el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat de les actuacions de qualificació portats a terme per la mesa de contractació, així com l'exclusió o admissió d'ofertes es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons cada cas, a les empreses licitadores afectades.

L'exclusió d'un licitador haurà de ser-li notificat amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta resolució.

La Mesa de contractació estendrà acta de les sessions que serà signada per tots els seus membres.

CLÀUSULA 16a. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I GARANTIA DEFINITIVA
--

16.1 REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de DEU DIES HÀBILS, a comptar des del següent a aquell en què



hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de LCSP i que es concreten a la clàusula 8 d'aquests plecs, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

16.2. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva d'un 5% del preu final exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, dins del termini fixat a la resolució de proposta d'adjudicació que serà notificada a les empreses licitadores.

De no constituir-se adequadament la garantia definitiva en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentaries establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.



- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàriament establertes, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes reglamentaries. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, s'haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Es procedirà a la seva devolució o cancel·lació un cop transcorregut 1 ANY des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista i depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

CLÀUSULA 17a. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT
--

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses



licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 18a. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva, es procedirà, en un termini de CINC (5) DIES HÀBILS, a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA 19a. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest és un requisit indispensable per iniciar la seva execució. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des de que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini legal se li exigirà l'import del 3% del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.



Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

CLÀUSULA 20a. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Amb caràcter de condició especial d'execució del contracte, d'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte incorpora condicions especials d'execució de caràcter social relatives a la promoció de la inserció laboral de persones amb especials dificultats d'accés al mercat de treball. L'empresa adjudicatària haurà de promoure la inserció laboral de persones amb especials dificultats d'accés al mercat de treball, en particular de persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social. S'ha establert un import anual de 28.000 euros per a l'execució de les tasques detallades a continuació i poder donar compliment a aquesta condició.

A aquest efecte, per a l'execució de les tasques de classificació, neteja i reparació de residus procedents de les deixalleries, susceptibles de reutilització i recuperació, i destinades a evitar el seu abocament, l'adjudicatària haurà d'optar per una de les següents vies:

- a) La contractació directa de persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social per a l'execució de les esmentades tasques.
- b) La subcontractació d'aquestes tasques amb Centres Especials de Treball d'iniciativa social i/o Empreses d'Inserció, degudament acreditats/des, conforme a la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.

Documentació acreditativa:

En el cas d'un Centre Especial de Treball d'iniciativa social (CETIS) :

- Certificat de la seva inscripció en qualsevol dels registres de Centre Especial de Treball Autònomic a què es refereix el RD 2273/1985, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.
- Certificat del percentatge de treballadors amb discapacitat dels centres especials d'ocupació o dels programes, en els termes que preveu la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30 %.



- Certificat de la seva inscripció al registre corresponent com a associació, fundació o cooperativa d'iniciativa social i sense ànim de lucre, en cas que el titular del CETIS sigui una entitat de les anteriors.

- I en el supòsit que el titular del CETIS sigui una entitat mercantil, declaració responsable de que la majoria del seu capital social és propietat d'associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats sense ànim de lucre i que hi consti la obligació de la reinversió dels seus beneficis.

En el cas d'una Empresa d'Inserció:

- Certificat de la seva inscripció en qualsevol dels registres d'Empreses d'inserció, segons l'article 5 de la llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.

- Certificat del percentatge de treballadors en situació d'exclusió social de l'empresa d'inserció o dels programes, en els termes que preveu la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30 %.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà caràcter obligatori i serà objecte de verificació i seguiment per part del COPATE durant tota la vigència del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar penalitzacions o, en cas de reiteració, la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211 de la LCSP.

L'adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa necessària per demostrar el compliment d'aquesta condició especial abans de l'inici de l'execució del contracte, és a dir, un cop formalitzada l'adjudicació i prèvia a la posada en marxa del servei. Aquesta documentació podrà incloure certificats de registre vigents, declaracions de percentatges de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social, i qualsevol altre document que acrediti la idoneïtat dels Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció seleccionats.

Durant tota la vigència del contracte, el COPATE podrà requerir informació addicional i fer el seguiment de l'execució de la condició especial. L'incompliment, total o parcial, d'aquesta obligació podrà comportar l'aplicació de penalitzacions i, en cas de reiteració, la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

CLÀUSULA 21a. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

21.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El pagament dels serveis s'efectuarà un cop realitzats, prèvia presentació de la factura degudament conformada per la direcció del contracte.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre



Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Les factures seran, la dotzena part de l'import anual ofertat per l'adjudicatari, i s'hauran d'emetre de forma separada segons l'àmbit territorial:

- Una factura per als serveis prestats a la comarca del Baix Ebre.
- Una factura per als serveis prestats a la comarca del Montsià.
- Una factura per als altres serveis previstos al contracte (clàusula 38 del PPT). Aquestes factures, d'altres serveis, tindran una quantitat fixa mensual (dotzena part de l'import anual ofertat), i la seva regularització es durà a terme a any vençut, segons el viatges realment realitzats, d'acord amb el que estableix la clàusula 38 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Una factura en cas que es prestin serveis extres no previstos inicialment, prèvia emissió de l'informe de conformitat per part de la direcció del contracte. Aquesta factura s'emetrà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 42 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

Retribució per objectius.

L'abonament del 2,5 % del pressupost d'execució anual presentat per l'adjudicatari, dels serveis d'explotació i transport de deixalleries (IVA exclòs), serà variable en funció de les incidències detectades durant el servei d'inspecció, segons el capítol 4 del plec tècnic. Durant el mes de desembre de l'any en curs, es comptabilitzaran el número d'incidències anuals per determinar el descompte econòmic en la factura del desembre, si s'escau.

21.2. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei Orgànica 2/2024, d'1 d'agost, de representació paritària i presència equilibrada de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



21.3. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

21.3. OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- No substituir durant la vigència del contracte els mitjans adscrits a la prestació dels serveis sense autorització escrita del Consell Comarcal.
- El contractista executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligat a subscriure les pòlisses d'assegurances a que fa referència aquest plec i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de les primes corresponents.

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, si s'escau, està obligat a contractar una **assegurança de responsabilitat civil** per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una **quantia mínima de 2.000.000,00 euros per sinistre i un sublímit per víctima de 600.000,00 euros**.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

- Garantir els serveis mínims determinats per l'administració competent en cas de vaga o conflicte laboral dels treballadors adscrits als serveis.

21.4. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

a) Designar una persona que estigui al front de l'execució del contracte. Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions previstes en el PPTP.



- b) Disposar d'un servei que funcioni les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana (inclosos diumenges i festius), per cobrir qualsevol eventualitat o urgència que incideixi en la bona marxa dels serveis.
- c) Mantenir en bon estat d'ús, conservació i neteja el material, instal·lacions, vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei. Totes les despeses necessàries per complir aquesta obligació aniran a càrrec del contractista.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (impactes acústics, lumínics, sobre l'entorn), i fent una correcta gestió dels residus, embalatges, etc., d'acord amb la legislació vigent.
- e) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.
- f) Informar al COPATE, amb la diligència i celeritat exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- g) Facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada pel COPATE en el moment que es consideri oportú, especialment l'entrega puntual dels Fulls de ruta diaris.
- h) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
- i) Mantenir en tot moment una comptabilitat clara i ordenada, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes.
- j) Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

21.5. OBLIGACIONS GENERALS EN RELACIÓ AL PERSONAL

Son obligacions generals en relació al personal les següents:

- a) Posar a disposició del servei el personal suficient i amb el perfil professional adient. Mantenir la màxima estabilitat en la plantilla de personal per tal de garantir la qualitat del servei.
- b) En el cas que l'adjudicatari estimi que el personal necessari per a la prestació del servei és inferior al personal a subrogar, les indemnitzacions corresponents per l'extinció dels respectius contractes de treball seran al seu càrrec exclusiu. En tot cas, correspondran al contractista adjudicatari les decisions relatives a la plantilla que presti el servei en el marc de l'execució del contracte de serveis.
- c) El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.
- d) Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus



treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que el COPATE només abonarà els serveis realment prestats i, en cas d'incompliment, s'estarà al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

e) L'empresari no podrà efectuar contractacions de personal que comportin un increment de la plantilla adscrita al servei i que es va oferir en fase de licitació, excepte les autoritzades pel COPATE com a conseqüència d'una modificació del servei.

f) En cas de vaga dels treballadors, aquesta circumstància és un dels riscos normals de l'activitat empresarial, que ha de ser assumit per l'empresari en l'execució del contracte, i per tant, els seus efectes econòmics no poden ser repercutits al COPATE. En aquest supòsit, el contractista està obligat a oferir solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, el COPATE podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran per compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista, a tots els efectes que en aquest plec es contemplen. No garantir aquests mínims tindrà per a l'empresari els efectes d'un incompliment contractual essencial.

La infracció de prestació del servei durant el temps que duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar pel servei per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

En tot cas, el contractista està obligat a posar en coneixement del COPATE el començament de la situació de vaga amb una antelació mínima de 48 hores.

g) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al COPATE qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

h) Disposar del personal necessari, amb la deguda qualificació, a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars. El contractista no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis contractats o que ordeni el COPATE, i haurà de disposar, en tot moment, de tots els efectius necessaris per a l'execució dels serveis.

i) Substituir el personal, quan així sigui requerit pel COPATE, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució.

j) Seran a compte directe del contractista totes les meritacions de personal, incloses les assegurances socials, impostos i hores extraordinàries possibles que regulen les disposicions actualment vigents o les que s'aprovin en el transcurs del contracte de serveis.

21.6. TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'UN ANY, a comptar des de la data de terminació del contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que els treballs realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present plec i en la resta de documentació



tècnica. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

21.7. OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA 22a. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 23a. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

23.1 MODIFICACIONS PREVISTES

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu expressament la possibilitat de modificació del contracte en els següents casos, tots ells degudament previstos al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP):

a) Modificacions per canvi de destí dels residus

- Per canvi de destí dels voluminosos al dipòsit controlat de Tivissa



Per causes operatives derivades de la manca de capacitat del dipòsit del Mas de Barberans, es podrà requerir el transport dels residus voluminosos a Tivissa. Aquesta modificació està prevista a la Clàusula 25.1 del PPTP.

b) Nous residus amb costos de gestió no previstos inicialment

En cas que durant la vigència del contracte s'hagi de gestionar un residu no contemplat inicialment, es podrà establir una modificació per incloure els costos corresponents. Aquesta previsió figura a la Clàusula 25.2 del PPTP

c) Serveis extraordinaris sol·licitats pels ajuntaments.

Com ara **ampliacions o reduccions d'horari de deixalleria** (clàusula 13 i 42 del PPTP), **serveis de deixalleria mòbil, transport de caixes o altres serveis addicionals**, sempre valorats segons els preus unitaris establerts. Aquesta previsió figura a la Clàusula 25.3 del PPTP.

d) Incorporació del servei de recepció d'amiant i de la millora de la gestió dels voluminosos al nou centre de l'Aldea (annex deixalleria)

Quan el nou centre estigui operatiu, es podrà incorporar aquest servei de gestió de l'amiant mitjançant una addenda de modificació. Aquesta modificació està prevista a la Clàusula 25.4 del PPTP. Pel que fa el Servei de desballestament de voluminosos al nou centre de l'Aldea, està previst a la Clàusula 25.5 i Clàusula 39.2 del PPTP.

e) Incorporació de nous serveis o equipaments cedits pel COPATE.

Incorporació al servei del manteniment de nous sistemes de videovigilància i/o instal·lacions fotovoltaïques. Aquesta previsió figura a les clàusules 16.3 i 16.4 del PPTP. En el cas d'aportació de noves caixes per part de COPATE, la modificació prevista figura a la clàusula 16.2.8 del PPTP.

f) Modificació de les condicions tècniques del servei per raons ambientals o d'adequació a noves necessitats. (Clàusula 4 del PPTP)

- Implantació o supressió dels serveis objecte de la contractació a municipis, nuclis de població o d'altres espais físics específics no previstos en els plecs.
- Modificació dels SCRAPS (Sistema de responsabilitat ampliada del productor) i forma de prestació dels serveis
- Ampliació o reducció de fraccions de recollida de residus

La valoració de les modificacions s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta (establerts a la clàusula 42 del PPTP) presentada i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per la prestació dels nous serveis encomanats.

En cap cas es preveu una modificació per increment de tones o viatges. El servei de transport de residus des de les deixalleries municipals es troba en una fase de maduresa operativa, amb una estabilitat demostrada en les dades de generació i transport. Les estimacions incloses als annexos del plec permeten una previsió acurada del volum de servei, i no s'espera un increment substancial que alteri l'equilibri econòmic del contracte. Per aquest motiu, i en coherència amb el principi de risc i ventura que regeix els contractes del sector públic, s'estableix que l'augment de tones o viatges no donarà lloc a compensació econòmica addicional.

La modificació no podrà excedir del 20 per cent del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.



La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte que comprendrà, com a mínim, els aspectes següents:

- a. Detecció de la necessitat de modificar el servei.
- b. Anàlisi detallat de la prestació del servei afectat i justificació tècnica de si es precisa portar a terme una ampliació, modificació o reducció de mitjans o és suficient amb una reorganització dels existents.
- c. En cas d'ampliació/modificació del servei, s'hauran d'especificar els mitjans addicionals (humans i materials) que en cas necessari calgui introduir en el servei i la seva valoració sobre la base dels preus descompostos definits en el pressupost inicial instruint-se, si es tracta de mitjans no previstos ni valorats en l'estudi econòmic de l'oferta, el corresponent expedient de preus contradictoris, quedant els nous costos incorporats a tots els efectes en el quadre de preus de l'oferta original

2. Audiència al contractista i informe del responsable del contracte a evacuar en ambdós casos en un termini de 10 dies hàbils.

3. Informe de la Secretaria o de l'Assessoria Jurídica.

4. Informe d'Intervenció.

5. Informe de la Comissió Jurídica Assessora quan la quantia de les modificacions, aïlladament o conjuntament, sigui superior a un 10 per cent del preu inicial del contracte i aquest sigui igual o superior a 6.000.000,00 euros.

6. Acord d'aprovació de la modificació.

7. Reajustament de la garantia definitiva pel contractista.

8. Formalització de la modificació en document administratiu.

23.2 MODIFICACIONS NO PREVISTES

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



CLÀUSULA 24a. SUBCONTRACTACIÓ I SUBROGACIÓ

24.1 Subcontractació.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit al COPATE de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront del COPATE, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del COPATE de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al COPATE deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

24.2 Subrogació.

L'adjudicatari, d'acord amb l'article 130 de la LCSP, en el seu cas, haurà de fer-se càrrec dels mitjans personals específics del servei i que poden resultar subjectes de subrogació, segons les previsions del PCAP, el marc legal vigent i el Conveni Col·lectiu



que resulti d'aplicació.

En relació amb el personal que actualment presta el servei, l'òrgan de contractació posa a disposició dels licitadors, a l'Annex 8 del Plec de prescripcions tècniques particulars, la relació de personal que podria estar afectat per un eventual procés de subrogació, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

CLÀUSULA 25a. SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 26a. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

26.1 PENALITATS PER DEMORA

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2 PENALITATS PER INCOMPLIMENT O COMPLIMENT DEFECTUÓS DE LA PRESTACIÓ

Infraccions lleus:



Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que sense estar tipificades com a greus o molt greus, vulnerin d'alguna manera les condicions establertes en el PCAP o en el PPTP, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació dels serveis objecte del contracte. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) Les incorreccions i les desatencions per part del personal del contractista respecte dels usuaris dels serveis o dels ciutadans en general.
- b) La manca d'higiene, cura i netedat en el personal que presti materialment els serveis o en el material amb el qual es prestin.
- c) El mal estat de conservació dels vehicles, dels contenidors, de les instal·lacions i del material en general.
- d) La desobediència a les ordres donades pel responsable del contracte o pels seus agents col·laboradors; s'entendrà que s'ha produït una desobediència quan transcorrin més de 3 dies sense atendre-les, llevat que es consideri la concurrència d'una causa de justificació i que aquesta hagués estat invocada i acreditada.
- e) Dificultar la inspecció al responsable del contracte o als seus agents col·laboradors.
- f) Tots aquells actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat dels mitjans materials afectes als serveis.
- g) Tots aquells actes de negligència lleu en la prestació dels serveis, que no comportin altres vulneracions normatives que les establertes en el PPTP o en el PCAP.
- h) La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.
- i) La utilització inadequada del material afecte als serveis.
- j) Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- k) Omissió de deure de comunicar situacions contraries al bon funcionament dels serveis.
- l) No complir els plans de manteniment i neteja interna i externa de les deixalleries o els plans de manteniments dels vehicles.
- m) El retard en l'enviament dels informes sol·licitats pels tècnics del COPATE. Es considerarà retard cinc dies laborals des de la sol·licitud de l'informe.
- n) El desordre i la falta de neteja a les casetes dels operaris de les deixalleries.
- o) La interrupció en el funcionament dels sistemes de videogravació o registre d'usuaris durant més de 24 hores.
- p) No atendre als usuaris mitjançant l'habilitació d'un sistema d'atenció a l'usuari previst a la clàusula 45 del PPTP.
- q) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt



greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest PCAP o en el PPTP sempre i quan no comportin, simultàniament, la infracció de cap altra norma d'obligat compliment.

Infraccions greus:

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació dels serveis objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del PCAP o del PPTP. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració o reincidència per part del contractista, d'actes que donin lloc a sancions lleus. Concorrerà reiteració o reincidència cometre tres faltes lleus dins d'un mateix trimestre.
- b) Les actuacions del contractista que donin lloc a una depreciació no justificable dels mitjans materials afectes al servei.
- c) El tracte ofensiu o despectiu, així com els tractes incorrectes per part del personal del contractista amb els usuaris dels serveis o amb els ciutadans en general.
- d) L'incompliment d'acords o decisions del COPATE sobre variacions dels serveis.
- e) La desobediència a les indicacions i ordres donades pel COPATE, a través del responsable del contracte o dels seus agents, quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis. S'entendrà que hi ha desobediència si concorren més de set dies naturals des de la recepció de l'ordre o indicació escrita sense que aquesta no hagués estat atesa i sense haver comunicat per escrit la causa de justificació. En cas que l'ordre o indicació ja contingüés el termini d'implementació de la mesura, la concurrència de la desobediència s'acreditarà amb el venciment d'aquest termini, sense haver-se implementat ni justificat.
- f) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- g) Percebre el contractista o qualsevol treballador d'aquesta, alguna remuneració, per present o gràcia dels usuaris.
- h) La còpia de claus de les deixalleries no autoritzades per part de treballadors de les deixalleries.
- i) Els vessaments d'oli als coberts de residus especials, especialment sobre els dipòsits d'emmagatzemament.
- j) EL no seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres del COPATE per evitar situacions nocives, insalubres, perilloses o molestes per als ciutadans, usuaris o no, o pels mateixos operaris dels serveis.
- k) L'ús dels uniformes, vehicles i maquinaries, com a suport d'elements propagandístics.
- l) El fet d'haver estat declarat l'estat general d'un vehicle per la inspecció tècnica com a defectuós.



- m) La utilització de pintura en els materials, maquinàries i vehicles que no s'ajusti a l'homologada pel COPATE.
- n) La utilització d'uns mitjans materials diferents als exigits per a cada tasca específica.
- o) Treballar amb vehicles sense llums intermitents o d'altres dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- p) Treballar sense els corresponents equips de protecció laboral o la inadequació d'aquests, de conformitat amb allò establert al Pla de Prevenció de Riscos Laborals aprovat.
- q) Discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- r) L'incompliment dels horaris d'obertura establerts de les deixalleries.
- s) Tenir caixes plenes en horari d'obertura de les deixalleries.
- t) No permetre a un usuari la deposició de residus admesos a la deixalleria.
- u) Disposar les caixes que tinguin residus volàtils sense cap protecció en dies de vent.
- v) EL desordre i la falta de neteja als coberts de residus especials.
- w) No disposar dels cartells de senyalització vertical i horitzontal, a l'entrada i a l'interior de la deixalleria, tal i com indica la "Guia d'implantació i gestió de deixalleries" de l'Agència de Residus al seu punt 4.3.
- x) No disposar dels pictogrames de seguretat dels residus ubicats al cobert dels residus especials.
- y) La manca de mecanismes d'atenció a l'usuari per donar informació actualitzada sobre els horaris de les deixalleries.
- z) No separar els residus correctament als diferents contenidors.
- aa) No anotar al registre informàtic les entrades i aportacions dels ciutadans a les deixalleries.
- bb) No implantar mecanismes de comunicació i atenció a l'usuari com el que preveu la clàusula 45.
- cc) No facilitar el llibre de registre del manteniment dels vehicles quan sigui requerit per l'òrgan competent, així com la inclusió deliberada d'informació falsa, inexacta o manipulada en aquest registre, especialment en relació amb actuacions de manteniment que no s'hagin realitzat efectivament.
- dd) En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present PCAP o en el PPTP.

Infraccions molt greus:



Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris.

Es qualifica com a molt greu la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell incomplint els articles 214 a 217 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En tot cas es consideraran faltes molt greus:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades com a greus. Concorrerà reiteració o reincidència cometre dues faltes greus dins d'un mateix trimestre.
- b) Transportar les caixes de residus fins a gestor sense una protecció adequada per evitar la pèrdua de residus.
- c) L'acceptació de residus no admesos.
- d) El vessament de lixiviats en el transport dels residus fins a gestor.
- e) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita als serveis contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o contra els usuaris.
- f) L'ocupació d'un equip en tasques diferents a les pròpies de la contracte.
- g) Les pertorbacions greus del servei derivades d'una prestació deficient respecte dels estàndards mínims fixats en el quadre de prestacions tècniques.
- h) La no elaboració del pla de prevenció de riscos laborals.
- i) La no constitució o concertació amb tercer del servei de prevenció de riscos.
- j) No designar personal que es destini a la prevenció de riscos laborals.
- k) La no constitució d'un comitè de seguretat i salut en el cas d'estar obligada per la normativa de prevenció de riscos laborals.
- l) Treballar sense els corresponents equips de protecció laboral o la inadequació d'aquests, de conformitat amb allò establert al pla de prevenció de riscos laborals aprovat.
- m) L'incompliment de la formació teòrica i pràctica del personal adscrit a la contracte, sobre les mesures a adoptar en el treball o en situacions d'emergència, segons s'hagi establert al pla de seguretat i salut.
- n) No facilitar, o facilitar de forma incorrecta les dades del personal que s'hagués de subrogar.
- o) No mantenir vigents les pòlisses d'assegurances exigides en aquest PCAP durant el temps especificat en cada supòsit, així com la falta d'abonament dels rebuts o primes, o la no tramitació de forma diligent de tots els expedients dels particulars que haguessin sofert danys derivats de la seva activitat, o sobre danys o avaries que circumstàncies com ara les inclemències meteorològiques, els actes de vandalisme o els accidents a la via pública, entre d'altres, poguessin ocasionar als contenidors



- o que els contenidors poguessin ocasionar.
- p) La falta d'idoneïtat dels mitjans materials aportats respecte dels obligats pel PPTP i dels mitjans, personals o materials, previstos per a cada servei.
 - q) L'ús inadequat o falsejament dels sistemes tecnològics de seguiment i control del servei.
 - r) No presentar els informes amb el temps requerit, poc detallats i/o falsejats.
 - s) La barreja de residus en les caixes que suposi un increment en els costos de gestió pel COPATE.
 - t) L'incompliment de les obligacions establertes en la Llei de Protecció de Dades per part de l'adjudicatari.
 - u) El no compliment del Programa de Sostenibilitat.
 - v) L'aprofitament de residus per part dels treballadors de l'empresa adjudicatària per us personal o lucratiu.

Les penalitats que s'imposaran per la comissió d'aquestes faltes seran:

- Per les faltes Lleus: es podran imposar penalitats de quantia no superior a 3.000.- €.
- Per les faltes Greus: es podran imposar penalitats per un import comprès entre els 3.001.- € i els 6.000.- euros.
En el cas de comissió de cinc infraccions greus al llarg de la durada del contracte, es podrà rescindir el contracte amb confiscació de fiança i, si s'escau, indemnització de danys i perjudicis.
- Per les faltes molt greus: es podran imposar penalitats en un import comprès entre els 6.001.- € i els 10.000.- €.
En el cas de comissió de tres infraccions molt greus al llarg de la durada del contracte, es podrà rescindir el contracte amb confiscació de fiança i, si s'escau, indemnització de danys i perjudicis.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 % i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni al Consorci o a tercers amb dret a repetir contra el Consorci.

26.3 IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments



contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable del contracte i informe jurídic, pel President en Consorci, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Consorci es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consorci tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 27a. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats deconformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 27a. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic del COPATE responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.



— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penaltats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 28a. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Residus del COPATE.

CLÀUSULA 29a. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

29.1 CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades.

29.2 TRACTAMENT DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consorci amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



CLÀUSULA 30a. RÈGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

En aplicació de l'art. 44 LCSP, aquest contracte està sotmès a recurs especial en matèria de contractació i l'òrgan davant del qual es tramita és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Expedient núm.: 361/2024

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació urgent

Assumpte: Servei de gestió i explotació de la xarxa de deixalleries dels municipis de les comarques del Baix Ebre i Montsià

ANNEX 1. ARXIU ELECTRÒNIC «C». PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Nom i cognoms		NIF	
en nom i representació de l'empresa			
Empresa		CIF	
amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions			
Adreça fiscal			
Adreça electrònica*			

*adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

DECLARA que, estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del: " **Servei de gestió i explotació de la xarxa de deixalleries dels municipis de les comarques del Baix Ebre i Montsià**" expedient número 361/2024 per procediment obert harmonitzat en tramitació urgent anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta licitació i es compromet a dur a terme l'objecte del contracte d'acord a les condicions següents subjectes a:

1-Oferta econòmica

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Total preu de licitació
Preu tipus (base)	745.130,76	814.602,03	798.341,30	812.358,66	826.640,27	3.997.073,02
Import anual ofertat, preu tipus base	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Baixa ofertada						%

Emplenar les caselles marcades en gris i calcular el percentatge de baixa sobre el preu total de licitació. Preus sense IVA.

En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs, el valor que prevaldrà serà el dels preus unitaris oferts sense IVA.



Els preus anuals de l'anterior quadre es desglossen segons els següents conceptes:

COSTOS DESGLOSATS	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
PER CONCEPTE					
	2026	2027	2028	2029	2030
MÀ D'OBRA					
<i>Operari nou centre desballestament de l'Aldea</i>	-				
<i>Control ambiental llicències deixalleries</i>	-		-	-	-
COMBUSTIBLES I LUBRICANTS					
MANTENIMENTS DE VEHICLES I MAQUINÀRIA					
DESPESES FIXES					
COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS SOCIALS					
INGRESSOS PER VALORITZACIÓ					
Subtotal abans coeficients					
DESPESES GENERALS (indicar %)					
BENEFICI INDUSTRIAL (indicar %)					
Subtotal abans d'IVA					
PREU TIPUS BASE					
IVA (10%)					
TOTAL IVA INCLÒS					



2- Criteris de valoració automàtics

Clàusula	Criteri de valoració	Hores anuals (nº)
10.1.2a	Bossa d'hores per ajuda al desballestament	
Clàusula	Criteri de valoració	Preu unitari (€/hora) IVA inclòs
10.1.2.b	Preu hora per ampliacions de servei de deixalleria	
10.1.2.b	Preu hora per ampliacions de servei de deixalleria mòbil	
10.1.2.b	Preu hora per ampliacions de servei de transport de caixes	
10.1.2.b	Preu unitari de lloguer de caixes (€/mes)	
Clàusula	Criteri de valoració	Import anual (€) IVA inclòs
10.1.2.c	Import anual per la compra d'elements de suport per les campanyes ambientals	
Clàusula	Criteri de valoració	Preu unitari (€/tona) IVA inclòs
10.1.2.d	Preu unitari de gestió de matalassos	
Clàusula	Criteri de valoració	Preu unitari (€/tona) IVA inclòs
10.1.2.e	Preu unitari de transport de voluminosos a Tivissa	
Clàusula	Criteri de valoració	Preu unitari (€/any) IVA inclòs
10.1.2.f	Manteniment del sistema de videovigilància	
10.1.2.f	Manteniment de les instal·lacions fotovoltaïques	
Clàusula	Criteri de valoració	Increment (%)
10.1.2.g	Increment dels salaris actuals dels treballadors adscrits al contracte	

Els pressupostos desglossats a nivell anual i per deixalleria i altra informació relativa, s'han de presentar també en format obert, preferentment format Excel (.xlsx), amb fórmules operatives, d'acord amb els **annexos d'1 a 5** de la Memòria justificativa i publicats a l'apartat del sobre digital C de la plataforma de contractació amb format Excel per tal de ser editats.



Qualsevol error, incoherència o discrepància en els càlculs aportats als formularis de full de càlcul dels annexos, que la mesa de contractació consideri que no es esmenable per comportar una modificació de l'oferta, serà considerat motiu suficient per a l'exclusió de la proposta, sense perjudici de les altres causes d'inadmissió previstes en les bases del concurs.

I, per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb
SIGNATURA ELECTRÒNICA

Espai reservat a la signatura electrònica



Expedient núm.: 361/2024

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació urgent

Assumpte: Servei de gestió i explotació de la xarxa de deixalleries dels municipis de les comarques del Baix Ebre i Montsià

ANNEX 2. ARXIU ELECTRÒNIC «B». DOCUMENTACIÓ VALORABLE MITJANÇANT JUDICI

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, tal com es descriuen a la clàusula 10.2 d'aquest plec i la clàusula 20.A de la Memòria justificativa d'aquest expedient.

No es pot incloure en aquest arxiu informació sobre l'oferta econòmica o qualsevol altre criteri de valoració automàtica, ja que aquesta informació ha d'anar exclusivament a l'arxiu C.

