

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2M 5Z0T 0C1P 290F 0MMD				
EXPEDIENT	FEM/2025/57	DOCUMENT	FEM19100PJ	DATA	24-10-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2025-2026: Serveis de suport a menors a Can Puiggener				

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “SERVEI DE SUPORT A MENORS A CAN PUIGGENER”

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE SABADELL	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL	
SERVEI GESTOR: Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	
Adreça de l'òrgan de contractació: c. Sant Pau, 34	
Telèfon: 93 745 19 53	Fax: 93 745 19 58
Adreça de correu electrònic: administraciofeminismes@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:		
☐ SI ☒ NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: Aquest contracte té per objecte la prestació del servei “SERVEIS DE SUPORT A MENORS A CAN PUIGGENER”, el qual és un servei de lleure socioeducatiu adreçat a infants i joves d'entre 3 i 16 anys residents al barri de Can Puiggener, amb l'objectiu de promoure el desenvolupament personal, social i educatiu dels participants mitjançant activitats de caràcter lúdic, cultural, esportiu i comunitari.	
Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.

☒ NO	
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☒ SI ☐ NO	
Contracte de serveis privats: ☐ SI ☒ NO	
Codi CPV: 85311300-5	Descripció CPV: Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:

Marc General:

El Pla Corresponsables s'emmarca en la Llei 8/2018, de 5 de juny, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que estableix la necessitat de promoure la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, així com la corresponsabilitat en les tasques domèstiques i de cura. Aquesta normativa destaca la importància de garantir mesures i recursos que afavoreixin un repartiment equitatiu de les responsabilitats entre dones i homes i fomentin la igualtat d'oportunitats.

El Pla Corresponsables té com a objectiu principal facilitar la conciliació de les famílies amb infants i persones dependents, oferint serveis i activitats que donin suport a la corresponsabilitat i millorin la qualitat de vida dels usuaris. A través d'aquest pla, es busca garantir l'accés a recursos que afavoreixin la participació plena i igualitària de totes les persones en les diferents esferes de la vida, des d'una perspectiva de gènere i de justícia social.

Aquest marc normatiu i estratègic és fonamental per definir els criteris, objectius i requisits de la licitació que es presenta, assegurant la coherència amb les polítiques públiques de suport a la igualtat i la conciliació.

Marc específic:

El programa Temps per Cures (TxC), desenvolupat en el marc de les polítiques d'actuació del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, garanteix serveis de cures fora del temps escolar, destinats a infants i adolescents de 0 a 16 anys. Els serveis es presten arreu del territori, a través dels ens locals.

El programa respon a diversos objectius específics. Primer, consolidar el dret a les cures de les nenes i nens. Segon, alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones, a qui, majoritàriament, s'ha atribuït el treball de les cures. Tercer, acreditar l'experiència adquirida en l'àmbit de les cures. Quart, generar nova ocupació de qualitat en aquest sector. I, finalment, fer-ho avançant en la igualtat.

Indicació resumida de les consideracions, mediambientals o d'innovació del contracte:

1. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.
2. L'empresa adjudicatària haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals. Aquesta promoció s'estendrà a les activitats programades i adreçades als i les joves.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

Es fa necessari fer una contractació externa per al desenvolupament dels serveis esmentats atès que, per les seves característiques d'especialització tècnica, no poden ser realitzats pels propis serveis municipals, ja que no es disposa ni en borsa, ni entre el personal municipal, de monitors/es de lleure especialitzats en atenció, entreteniment i dinamització dels i les infants i joves en l'àmbit de l'educació no formal.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☒ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

No es considera oportuna la divisió del contracte en lots per la pròpia naturalesa de l'àmbit d'actuació, considerada com una única unitat funcional, i per motius d'eficiència i eficàcia, ja que mantenir l'objecte del contracte amb una mateixa adjudicatària permet tenir els mateixos barems de revisió de les justificacions, simplificar i agilitzar la gestió, coordinació i execució de les diferents prestacions esmentades, d'acord amb l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2M 5Z0T 0C1P 290F 0MMD				
EXPEDIENT	FEM/2025/57	DOCUMENT	FEM19100PJ	DATA	24-10-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2025-2026: Serveis de suport a menors a Can Puiggener				

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació)::			
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació)::			
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:			
1.			
2.			
3.			
S'admet la reserva de lots:			
☐ SI ☒ NO			
Lot/s reservat/s a Centres Especials de Treball:			
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:			
Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:			
S'admeten ofertes integradores:			
☐ SI ☒ NO			
Condicions i combinació de lots:			

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:
☐ SI ☒ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 10 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	73.575,33 €	LOT 1	7.357,53 €	LOT 1	80.932,86 €
Total	73.575,33 €	Total	7.357,53 €	Total	80.932,86 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Per determinar el preu d'aquesta licitació s'han tingut en compte els costos directes de 4 persones i el cost de material de 300 euros/any, sense IVA. A part, a aquestes despeses directes s'hi sumen un 10% de despeses generals d'estructura, gestió i coordinació i un 10% de benefici industrial.

El cost del personal s'ha determinat d'acord amb el que estableix la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, que disposa la inscripció i publicació de l'Acord Parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

En aquesta determinació s'han considerat els increments salarials aprovats per les futures pròrrogues, que són del 4% per a setembre de 2025 i setembre de 2026, un 4,25% per a setembre de 2027, i un increment format per un 1% més un 4% de complement sociocultural per a l'any 2028 que es detallen tot seguit:

	2026	1ª Pròrroga 2027	2ª Pròrroga 2028	3ª Pròrroga 2029
a) Costos directes				
Costos salarials de 4 persones en categoria d'animador/a sociocultural (mitja jornada anual, 18,75h/setmanals, total anual de 847,5h), més un complement retributiu del 15% per a 1 persona en qualitat de coordinador/a del servei.	61.012,77 € ¹	63.492,54 € ²	66.320,34 € ³	68.796,04 € ⁴
Material	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	61.312,77 €	63.792,54 €	66.620,34 €	69.096,04 €
b) Costos indirectes				
Despeses generals d'estructura (10%)	6.131,28 €	6.379,25 €	6.662,03 €	6.909,60 €
Benefici industrial (10%)	6.131,28 €	6.379,25 €	6.662,03 €	6.909,60 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	12.262,28 €	12.758,50 €	13.324,06 €	13.819,20 €
TOTAL (costos directes + costos indirectes)	73.575,33 €	76.551,04 €	79.944,41 €	82.915,24 €
10% IVA	7.357,53 €	7.655,10 €	7.994,44 €	8.291,52 €
TOTAL (10% IVA INCLÒS)	80.932,86 €	84.206,14 €	87.938,85 €	91.206,76 €

¹Increment salarial aprovat del 4% per a setembre de 2025 i setembre de 2026

²Increment salarial aprovat del 4,25% per a setembre de 2027

³Increment salarial aprovat del 1% més un 4% de complement sociocultural per a l'any 2028

⁴Increment salarial aprovat del 1% més un 4% de complement sociocultural per a l'any 2028

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	73.575,33 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	-
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	239.410,69 €
Import Pròrroga 1: 76.551,04€ Import Pròrroga 2: 79.944,41€ Import Pròrroga 3: 82.915,24€	
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat	312.986,02 €
Mètode de càlcul: S'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, més 3 possibles pròrrogues d'un any de durada cadascuna	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

☒ SI ☐ NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2M 5Z0T 0C1P 290F 0MMD				
EXPEDIENT	FEM/2025/57	DOCUMENT	FEM19100PJ	DATA	24-10-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2025-2026: Serveis de suport a menors a Can Puiggener				

Determinació per preus unitaris /components de la prestació/ unitats d'execució o de temps:
☐ SI ☒ NO

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:
☐ SI ☒ NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	%	
Altres: GENERALITAT DE CATALUNYA	100 %	80.932,86 €

Tramitació anticipada ☒ SI ☐ NO

Contracte pluriennal ☐ SI ☒ NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2026	211-2318-22799	2025/3/AJSBD/146	920259002241	----	80.932,86 €

Forma de pagament:

El pagament del preu que resulti es realitzarà contra 12 factures a mes vençut, entre els períodes de gener a desembre, corresponent al període de vigència del contracte.

El contractista en les factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	CODI DIR 3	LA0021850

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: Un any

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

☐ Data de formalització

☒ L'inici de la durada serà en data 1 de desembre de 2025
 En cas que no s'hagi formalitzat a la data prevista, la durada serà d'un any des de la formalització.

Terminis parcials d'execució: ☐ SI ☒ NO
Detall dels terminis parcials establerts: En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents: -- -
Pròrrogues previstes: ☒ SI ☐ NO La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.
Detall pròrrogues: 3 pròrrogues d'un any de durada cadascuna. No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball : ☐ SI ☒ NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei.
2.	El contractista s'obliga a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
3.	L'empresa adjudicatària ha de designar una altra persona responsable per fer el seguiment i la coordinació del servei i que actuï d'enllaç amb el/la tècnic/a referent de Drets Civils, Joventut i Igualtat, amb una experiència mínima de 5 anys en tasques similars a les de l'objecte del contracte.
4.	L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar, planificar i donar cobertura a la prestació i desenvolupament d'aquests serveis, que han de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat, i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.
5.	El contractista comptarà amb recursos humans suficients per garantir la cobertura establerta del servei.
6.	Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació, donant compliment als requisits de titulació i d'experiència.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2M 5Z0T 0C1P 290F 0MMD				
EXPEDIENT	FEM/2025/57	DOCUMENT	FEM19100PJ	DATA	24-10-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2025-2026: Serveis de suport a menors a Can Puiggener				

7.	El contractista ha de prestar el servei en els termes descrits en el plec amb total continuïtat i regularitat. En el cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva prestació.
8.	El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes. Entre l'empresa adjudicatària i l'administració no existirà cap vincle funcional ni laboral.
2.	Pel que fa al personal adscrit, es requereix que l'entitat adjudicatària garanteixi que tinguin com a mínim una de les següents titulacions (pàg. 4 plec tècnic): - Titulació de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure - Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i turística - Tècnic/a Superior en Ensenyament i animació Socioesportiva - Tècnic/a Superior en Integració Social
3.	El personal adscrit ha de tenir experiència prèvia mínima d'un any amb infants i/o joves i amb col·lectius vulnerables. (pàg. 4 plec tècnic)
4.	Una de les 4 persones contractades, que ha de tenir experiència professional mínima de dos anys en el servei o en serveis similars, serà designada per l'empresa adjudicatària, d'acord amb l'Ajuntament, per dur a terme tasques de coordinació i de seguiment dels tres serveis de forma integral, i serà qui actuï com a interlocutora amb l'empresa i l'Ajuntament. Aquesta persona percebrà un plus de coordinació del 15% sobre el salari base. (pàg. 4 plec tècnic)
5.	La categoria de remuneració i/o contractació del personal serà la d'animador/a sociocultural, nivell 3.2. del grup professional III de la Taula B de l'Acord parcial del Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya expressat a la resolució EMT/345/2025.
6.	Es vetllarà per tal que sempre que sigui possible hi hagi paritat de gènere en l'equip de monitors/es, i serà valorable a l'hora de seleccionar el personal, que tinguin vincles amb el barri. (pàg. 4 plec tècnic)
7.	Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquests serveis són les següents: • Persones dinàmiques, resolutives, creatives i polivalents, amb habilitats per treballar en equip. • Capacitat d'empatia, assertivitat i comunicació, tant per crear un clima de confiança i de seguretat per als infants i joves com per a les famílies com per a adaptar les activitats a les diversitats personals existents. • Experiència laboral amb les tasques pròpies de cura i d'atenció a menors, i amb competències per a l'atenció especialitzada amb infants. • Coneixement de Sabadell i dels seus serveis i recursos. Serà valorable conèixer o tenir vincles amb el barri de Can Puiggener, • Experiència en tasques de gestió dels serveis, pel que fa a la persona coordinadora
8.	Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació, donant compliment als requisits de titulació i d'experiència.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social: - <u>Condició especial d'execució</u> : La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere.
----	---

	- <u>Tipologia</u>: de tipus social - <u>Mitjà d'acreditació del seu compliment</u>: Un cop executat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració responsable per acreditar el compliment. - <u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte</u>: D'acord amb l'objecte del contracte és necessari tenir cura de la documentació escrita i/o visual per no incloure llenguatge sexista i, sobretot del llenguatge que es fa servir, i de promoure la igualtat de tracte i no discriminació atenent al personal al que va destinat aquest servei.
--	---

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:
☐ SI ☒ NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: No està permesa la subcontractació, ja que donades les característiques del servei, aquest consisteix principalment en feina realitzada per un equip professional amb qui l'adjudicatari ha d'establir un vincle laboral. Alhora, la feina de les persones professionals és el treball quotidià amb infants i joves, que crea vincles personals que cal mantenir i desenvolupar i entre persones d'especial rellevància per al bon funcionament del servei.
Admissió pagament directe a subcontractistes:
☐ SI ☒ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :
☒ SI ☐ NO
La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte. A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents: - nom i cognom, NIF/NIE, adreça postal, adreça electrònica i telèfon - -

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació	Penalitats
La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu d'una mensualitat del contracte (IVA exclòs) les consecutives.
La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu d'una mensualitat del contracte (IVA exclòs) les consecutives.
L'incompliment de les obligacions generals establertes per al contractista en el plec de clàusules administratives.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les condicions especials d'execució.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs) fins al 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les obligacions establertes per a l'adjudicatari en el Plec de prescripcions	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu d'adjudicació del contracte (IVA

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2M 5Z0T 0C1P 290F 0MMD				
EXPEDIENT	FEM/2025/57	DOCUMENT	FEM19100PJ	DATA	24-10-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2025-2026: Serveis de suport a menors a Can Puiggener				

tècniques que regula aquest contracte.		exclòs) fins al 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
La demora en l'execució del contracte o l'incompliment dels terminis parcials per causes imputables al contractista	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
Els serveis prestats pel contractista que no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs) fins al 10% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les obligacions essencials del contracte enumerades a l'apartat O d'aquest Annex.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs) fins al 10% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 300.000,00 euros
--

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Cinta Ferrer Also, cap de Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	Núria Sales Mallafre, cap de Secció de Joventut
Vocal	Vanessa Centella, cap de secció de Drets Civils i Memòria Democràtica	Laura Gómez Sánchez, cap de projectes
Vocal	Rosa Maria Mata Miguel, tècnica auxiliar de gestió del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	Dolors Pla Candela, Tècnica auxiliar de gestió del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat
Vocal de Secretaria	María Cacharro Lopez, secretaria general de l'Ajuntament de Sabadell	1.-Estela Morente Morales, tècnica Superior en Dret del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat 2.- Amèlia Ballesterio Charlo, cap de Secció de Suport Jurídic
Vocal d' Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, vice interventora general de l'Ajuntament de Sabadell	1.-Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer. 2.-Laura Porras Mármol, tècnica Superior en Dret. 3.-Elisabet Burillo Miralles, tècnica Mitjà d'Economia de Control Financer. 4.-Pilar Escribano Muñoz, tècnica Mitjà de Gestió de Control Financer.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO		Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO		Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%		
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %		
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:		

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☐ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ ☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
☒ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 300.000,00 euros	
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2M 5Z0T 0C1P 290F 0MMD				
EXPEDIENT	FEM/2025/57	DOCUMENT	FEM19100PJ	DATA	24-10-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2025-2026: Serveis de suport a menors a Can Puiggener				

☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. 56.653,00 €	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat compenent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☐ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☐ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Solvència econòmica

És del tot necessari que acreditin disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per l'import esmentat o superior i així poder garantir que queda coberta qualsevol situació o circumstància que es generi de l'execució del contracte.

Solvència tècnica

És necessari que tinguin experiència en serveis similars, coneixement de les normatives i dinàmiques pròpies que són indispensables per dur a terme el servei de manera eficaç, eficient i de qualitat.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

☐ SI ☒ NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3% de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

☐ Exigida ☒ No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: administraciofeminismes@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	El segon dia hàbil a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a excepció de la concurrència d'alguna circumstància que ho justifiqui
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor)	S'indica a l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluables per fórmula)	S'indica a l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2M 5Z0T 0C1P 290F 0MMD				
EXPEDIENT	FEM/2025/57	DOCUMENT	FEM19100PJ	DATA	24-10-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2025-2026: Serveis de suport a menors a Can Puiggener				

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible i que no superi el pressupost de licitació. En cas que superi el pressupost base de licitació s'atorgaran 0 punts.	P= 49 (OM/OF) on: <i>P: puntuació obtinguda</i> <i>OM: Oferta més baixa</i> <i>OF: oferta del licitador</i>	Fins a 49 punts
2. Experiència de la persona responsable per fer el seguiment del servei Es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable del seguiment del servei a una persona amb major experiència.	1. Superior a 10 anys, s'obtindrà una puntuació de 10 punts 2. Superior a 8 anys, s'obtindrà una puntuació de 6 punts 3. Superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 3 punts	Fins a 10 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació
1. Model d'intervenció i plantejament metodològic del servei: - <u>Plantejament del servei</u>: presentar proposta d'intervenció adaptada a les característiques del barri. (fins a 8 punts) - <u>Proposta d'actuació</u>: presentació d'una proposta de programació concreta d'un mes. Desenvolupament de 3 actuacions específiques, diferenciades per edats (fins a 7 punts) - <u>Incorporació de la perspectiva de gènere</u>: descripció d'accions on es contempli la perspectiva de gènere i proposta d'actuació específica per incorporar més noies al grup de joves (fins a 5 punts) - <u>Difusió</u>: proposta de difusió del servei (fins a 3 punts)		Fins a 23 punts
2. Model organitzatiu del servei: - <u>Gestió del personal</u>: cobertura de les substitucions (fins a 2 punts) - <u>Seguiment del servei</u>: descripció de les eines de seguiment, valoració d'activitats i espais de coordinació (fins a 4 punts)		Fins a 6 punts
3. Propostes de millora: - 2 Propostes de formació especialitzades adreçades al personal (fins a 4 punts) - 2 Propostes d'accions comunitàries on participin infants i famílies (fins a 4 punts) - Aportació d'un ordinador portàtil i un telèfon mòbil (fins a 4 punts)		Fins a 12 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació: Millora econòmica En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta. Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts		

Experiència de la persona responsable per fer el seguiment del servei

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable per fer el seguiment del servei a una persona amb experiència superior a cinc anys en tasques similars per tal d'assegurar-nos una correcta execució del servei. Es tracta de realitzar accions amb infants i joves per millorar la convivència i afavorir la pacificació del Centre Cívic, de la Biblioteca i de les seves immediacions, per tant, és necessari que la persona responsable per fer el seguiment del servei tingui experiència amb treball comunitari i de convivència complexa per tal de millorar les condicions dels infants i joves, les seves famílies i del personal municipal.

Donat que parlem només de la persona responsable del contracte per part de l'empresa licitadora, la puntuació s'obtindrà dels anys exposats en un currículum, sense necessitat de fer mitjana, atenent a les següents puntuacions:

- Superior a 10 anys, s'obtindrà una puntuació de 10 punts
- Superior a 8 anys, s'obtindrà una puntuació de 6 punts
- Superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 3 punts

Model d'intervenció i plantejament metodològic del servei:

Plantejament del servei: Es contempla la importància de planificar com es farà la intervenció i la metodologia tenint en compte la complexitat i l'especificitat del barri de Can Puiggener a on va adreçat el Servei.

S'ha de contextualitzar explícitament en aquest barri, ja que el perfil de la població infanto-juvenil és molt diversa i inclou població de col·lectius molt vulnerables, en especial risc d'exclusió social (ètnia gitana, població nou vinguda i amb pocs recursos econòmics).

La finalitat de la contractació és la pacificació de l'entorn i la millora de la convivència pel que s'hauran de prendre mesures concretes per facilitar la consecució.

Es valorarà més positivament el projecte que reflecteixi una planificació de la intervenció i metodologia al barri concret tenint en compte la finalitat indicada.

Proposta d'actuació: Es valorarà la proposta de la intervenció que hagi tingut en compte els objectius generals i específics del plec tècnic i els hagi adaptat a la situació del barri de Can Puiggener.

La proposta ha de contenir una programació concreta d'un mes amb un mínim de tres actuacions específiques diferenciades per edat. Es valorarà la màxima concreció en el plantejament metodològic i aquelles que responguin a necessitats detectades.

En la proposta de programació presentada es tindrà en compte l'adequació del servei als objectius descrits anteriorment, valorant també la diversitat d'actuacions, propostes de vinculació del servei amb projectes i serveis del territori. Aquests seran imprescindibles per poder fer seguiment de cada cas i establir una millor comprensió de la situació de cada infant i jove, ja que molts d'ells seran famílies usuàries d'acció social. Per altra banda, cal establir ponts entre els serveis que facilitin possibles derivacions i coordinacions en determinades situacions.

L'objectiu d'aquest criteri és assegurar que la proposta d'actuació presentada inclogui una programació suficient per cobrir un mes i que inclogui les tres actuacions diferenciades per edat, amb la finalitat de garantir que el servei cobrirà accions que beneficiaran tant a infants i a joves i a les seves famílies.

Incorporació de la perspectiva de gènere: A partir de la programació presentada, es valorarà l'adequació de les mesures previstes sobre com s'abordarà la igualtat de gènere i LGTBI+ i de manera transversal. Es valorarà el detall de les accions que permetin garantir la incorporació de la perspectiva de gènere a la programació, així com les actuacions específiques previstes per fomentar una major participació de les noies a les activitats juvenils. Habitualment, les noies constitueixen un grup que pot trobar-se en situació de vulnerabilitat dins el jovent del barri, per la qual cosa es considera necessari que les actuacions siguin atractives i adequades als seus interessos.

Difusió: És valorarà més favorablement una proposta de difusió que inclogui canals i materials de comunicació diversos, dirigits a la zona d'actuació del servei i a l'entorn dels possibles participants, amb l'objectiu d'aconseguir una major participació de la població d'infants i joves. A més, es valoraran propostes que siguin proactives i dinàmiques a l'hora d'implicar i motivar els possibles usuaris, especialment el col·lectiu juvenil.

Model organitzatiu del servei

Gestió del personal: Es valorarà millor la proposta que indiqui la capacitat de gestió de possibles incidències, com ara substitucions de personal, conflictes interns al centre cívic o incompliments de les normes del servei. També s'avaluarà la correcta organització dels espais i moments de coordinació

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2M 5Z0T 0C1P 290F 0MMD				
EXPEDIENT	FEM/2025/57	DOCUMENT	FEM19100PJ	DATA	24-10-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2025-2026: Serveis de suport a menors a Can Puiggener				

entre l'empresa gestora i l'Ajuntament, amb l'objectiu de garantir un funcionament òptim i una resposta eficaç davant situacions imprevistes.

Seguiment del servei: És fonamental conèixer l'organització del Servei, ja que una part important de la població destinatària de la intervenció ha viscut situacions de convivència conflictiva. Cal destacar, a més, que els Centres Educatius de l'entorn presenten un alt grau de complexitat, fet que comporta la participació de diversos perfils professionals treballant de manera multidisciplinària. Per aquest motiu, resulta imprescindible que les persones treballadores rebin una formació adequada i que puguin acreditar un coneixement profund de la xarxa d'agents educatius del territori on s'actuarà, amb l'objectiu d'impulsar una intervenció integral i coordinada.

Es valorarà més favorablement una proposta que inclogui el coneixement del Servei com s'ha explicat i incorpori un model de fitxa de valoració d'activitats i programació que faciliti el seguiment i la millora contínua del servei. Per al desenvolupament de la coordinació, serà necessari identificar i implicar els agents del territori amb qui cal establir col·laboració estreta.

D'altra banda, també es tindrà en compte una proposta d'avaluació participativa que inclogui infants i joves, per tal de detectar noves necessitats i adaptar les actuacions de manera més eficaç.

Propostes de millora:

Un dels objectius rellevants és el de pacificar l'entorn i millorar la convivència per tal de minimitzar les possibles incidències. Estem davant una població infanto-juvenil que es troben dins i al voltant del Centre Cívic amb poc o escàs control per part de responsables majors d'edat. En un context on les famílies no s'impliquen en l'educació dels seus fills i filles, cal cercar activitats prou motivadores i/o facilitadores per aconseguir tant l'interès dels infants i joves com per trobar la complicitat familiar i poder anar construint petits projectes comunitaris plegats. Per aquesta raó és una proposta que presenti una formació específica i continuada dels o les professionals, en un àmbit com el comunitari que està en un moment amb moltes experiències arreu.

Es valorarà la presentació de dues propostes de formació específica per als treballadors/es que estiguin relacionades amb les tasques que es desenvolupen especificant la temàtica, durada i el calendari d'execució.

També es valorarà la presentació des dues propostes d'accions comunitàries on han de participar infants i famílies, amb el detall en la descripció de la proposta, els objectius, els participants, l'execució i l'avaluació.

Per últim, es valorarà favorablement l'aportació d'un ordinador portàtil i un telèfon mòbil per tal de poder gestionar de manera més adient la coordinació i comunicació. Dos punts per cada.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):

- Proposta econòmica
- Currículum vitae i vida laboral que demostrï l'experiència de la persona responsable de fer el seguiment d'aquest servei per part de l'empresa licitadora

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B):

- Memòria que inclogui tots els apartats avaluable, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11

Comitè d'experts:

☐ SI ☒ NO

Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)

Titulars	Suplents
----------	----------

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:

- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:

- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.
- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).

A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):

$P1 + P2 + P3$,

essent,

$P1$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1

$P2$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2

$P3$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes ($P1+P2+P3$):

$MA = (P1+P2+P3) / 3$

3. Conclusió:

- Si $P1, P2$ o $P3 > MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).

- Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).

No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

☒ Exigida ☐ No exigida	Admesa la constitució mitjançant retenció preu ☒ SI ☐ NO
Justificació de la no exigència:	Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així

CODI DE VERIFICACIÓ	 6U2M 5Z0T 0C1P 290F 0MMD				
EXPEDIENT	FEM/2025/57	DOCUMENT	FEM19100PJ	DATA	24-10-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2025-2026: Serveis de suport a menors a Can Puiggener				

	successivament fins a cobrir la totalitat de l'import d'ela garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: 6 mesos des de la finalització del contracte	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

Berta González, tècnica d'Igualtat i LGTBI

Funcions del responsable del contracte:

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

1.	
2.	
3.	

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.

☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☒ SI ☐ NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:	
Recurs de reposició: 1 mes	
Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils	
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos	
Recurs d'alçada: 1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	
Adreça: c. Sant Pau, 34	08201 SABADELL
Telèfon: 93 745 19 53	Fax: 93 745 19 58
Adreça de correu electrònic: administraciofeminismes@ajsabadell.cat	

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal o per raó d'interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: