



Núm. de l'expedient: IGU/N801/2025/000002

INFORME DE MOTIVACIÓ DE NECESSITAT, INSUFICIÈNCIA DE MITJANS I D'INICIACIÓ D'EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS ALIÈ (SPA), TANT EN ESPECIALITATS TÈCNIQUES COM DE VIGILÀNCIA I PROMOCIÓ DE LA SALUT PER AL PERSONAL DE L'EMPRESA MUNICIPAL IGUALSSOM S.R.L DEL MUNICIPI DE SANT BOI DE LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI

De conformitat amb el previst als articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), a l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes de la norma abans esmentada.

A tal efecte, el present informe té per finalitat donar compliment a l'establert als esmentats articles i s'emet per tal de justificar els aspectes que s'estableixen a continuació en relació amb el contracte del servei de prevenció de riscos laborals aliè.

1. Objecte del contracte

Disposar del Servei de Prevenció Aliè (d'ara endavant, SPA) en la modalitat de contractació externa, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, tant de les especialitats tècniques (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada) com de la vigilància i promoció de la salut del personal a l'empresa IGUALSSOM S.R.L (d'ara endavant, IGUALSSOM) del municipi de Sant Boi de Llobregat.

El servei complementa la tasca desenvolupada pel personal del Departament de Prevenció de Riscos Laborals d'IGUALSSOM (en endavant, PRL).

2. Justificació de la necessitat

Ateses les característiques específiques d'aquest servei, és necessària la contractació d'una empresa especialitzada en el sector, ja que d'acord amb el cost econòmic que suposa, es considera que la fórmula més idònia per portar-lo a terme és la realització d'un contracte de serveis amb un proveïdor extern.

A més, IGUALSSOM no compta amb suficients mitjans personals que es puguin destinar a donar compliment als objectius establerts en aquests àmbits, on es requereixen d'una banda, uns coneixements tècnics específics per a realitzar els serveis objecte del present procediment; i de l'altra, una formació en matèria de salut de la qual no disposa el personal tècnic en PRL d'IGUALSSOM. És per això, que es requereix la contractació de personal altament qualificat en la matèria per a obtenir de manera rigorosa el millor servei amb el personal treballador d'IGUALSSOM.



Així mateix, IGUALSSOM no disposa dels mitjans tècnics ni de les infraestructures necessaris per a fer les proves mèdiques dels treballadors i les treballadores d'IGUALSSOM, per la qual cosa és necessària la contractació d'una empresa externa.

Per l'esmentat anteriorment, atès que la prestació objecte de l'expedient no es pot realitzar amb mitjans propis de l'entitat, resulta del tot necessari la contractació del servei objecte del present informe.

3. Procediment de licitació

Per la naturalesa del contracte objecte de la licitació, es considera adequat tramitar la licitació mitjançant el procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

4. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Els requisits mínims exigits de solvència són:

- **Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis dels tres darrers anys conclosos.

Requisits mínims:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any
- Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 €

Forma d'acreditació:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual ha d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 €

Solvència tècnica o professional:

- Acreditació expedida per l'autoritat laboral competent conforme l'empresa del Servei de Prevenció Aliè pot desenvolupar les funcions de les disciplines preventives objectes del contracte. **La referida acreditació ha d'estar vigent.**



- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Requisit mínim: l'import anual acumulat l'any de més volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat del contracte.

Forma d'acreditació:

- Còpia de l'acreditació de l'entitat especialitzada com a servei de prevenció expedida per l'autoritat laboral competent (Orden TIN/2504/2010, de 20 de septiembre, por la que se desarrolla el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, en lo referido a la acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención, memoria de actividades preventivas y autorización para realizar la actividad de auditoría del sistema de prevención de las empresas).
- Certificat que indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, del contracte, expedat per l'òrgan o entitat competent o, si no hi ha certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder d'aquest que acreditin la realització del contracte.

Altrament, les empreses licitadores han de disposar de l'autorització administrativa de Sanitat per a centres de reconeixement mèdic o equivalent.

Relació de mitjans humans, tècnics i materials amb què compta el Servei de Prevenció Aliè, amb especificació d'aquells que posarà a disposició d'aquest contracte. Indicació del personal tècnic i de les unitats del servei que participaran en el contracte amb documentació necessària que acrediti el compliment dels requisits mínims establerts que són:

- **Un/a tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals** assignat/da al contracte, per a les 3 especialitats tècniques, amb una **experiència mínima de 3 anys a l'Administració Pública i/o empreses de serveis municipals o empreses similars**. Serà un/a tècnic/a multidisciplinari que assistirà físicament i amb caràcter **mínim quinzenal** a les instal·lacions d'IGUALSSOM.
- Així mateix, **un/s o una/es tècnic/s o tècnica/ques superior/s en prevenció de riscos laborals especialista/es en Seguretat del Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada**, amb una **experiència mínima de 5 anys** en cadascuna de les especialitats, segons el cas, per a realitzar treballs



especialitzats de les disciplines tècniques, que garanteixin una millor execució de la tasca.

- Una **Unitat Bàsica de Salut** formada per un/a **metge/ssa especialista en Medicina del Treball**, amb un **mínim de 3 anys d'experiència** i un/a **infermer/a especialista en Infermeria del Treball**, amb un **mínim de 3 anys d'experiència**. El Servei de Prevenció Aliè, designarà un/a únic/a interlocutor/a tècnic/a per a l'especialitat de medicina del treball, amb les capacitats mínimes descrites.

S'acreditarà mitjançant el currículum vitae del personal tècnic assignat al contracte i una declaració responsable on consti la descripció professional i tècnica de cadascuna de les persones adscrites al contracte.

La substitució de qualsevol d'aquestes persones s'haurà d'acreditar per tal de justificar que l'experiència s'ajusta els requisits establerts en el contracte.

En definitiva, les qualitats de la persona substituïda hauran de ser iguals o superiors a les de la persona substituïda. A més, l'equip de treball proposat s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte i, per tant, en cas que sigui imprescindible canviar alguna de les persones, caldrà que hi hagi l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació.

5. Criteris de valoració.

De conformitat amb l'article de la LCSP i atenent l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (35 punts):

- Memòria descriptiva i exemples de documentació (15 punts):

S'avaluarà la qualitat i exhaustivitat de la memòria descriptiva que presenti l'empresa sobre la seva experiència en el camp de la prevenció de riscos laborals. Les seves capacitats tècniques, recursos humans i material, així com la seva capacitat per adaptar-se a les necessitats de l'empresa contractant.

La memòria descriptiva tindrà una extensió màxima de 15 pàgines (30 cares), exclosos els models de documentació, portada i índex. No es podrà utilitzar lletra petita per poder incloure més pàgines (mínim tipus verdana o calibri, mida 10) i els marges hauran de tenir una mida estàndard. En cas que sigui superior, **només es tindran en compte les 15 primeres pàgines (30 cares).**

La memòria tindrà la següent estructura:

1. Porta i índex
2. Organigrama del personal adscrit al servei amb proposta organitzativa d'interlocució i seguiment del contracte.



3. Proposta de prestacions descrites a l'abast del servei.
4. Exemples de documentació.

Cadascun dels apartats de la memòria tècnica es valorarà de la següent forma:

1. **Organigrama del personal adscrit al servei amb proposta organitzativa d'interlocució i seguiment del contracte (5 punts).**

Es valorarà la proposta organitzativa de l'empresa adjudicatària pel que fa a la gestió del personal adscrit al servei. Es pendrà en consideració la claredat i la coherència de l'organigrama, així com la definició de les funcions de cadascun dels i les membres del personal. També, la proposta d'un o una interlocutor/a per part de l'empresa adjudicatària, que serà el o la responsable del seguiment del contracte.

2. **Proposta de prestacions descrites a l'abast del servei (5 punts).**

Es valorarà la capacitat de l'empresa adjudicatària per a proporcionar un servei complet i eficaç, basat en la descripció i l'abast del servei indicat en el plec de prescripcions tècniques (Clàusula 4 del PPT). Així, mateix, es valorarà la capacitat de l'empresa per a organitzar i gestionar aquest servei de manera coherent i efectiva, utilitzant mètodes actuals i innovadors. També, es tindrà en compte la redacció, la concreció i el grau de detall de la proposta presentada. Es penalitzarà l'ús de textos copiats del plec de prescripcions tècniques, així com la incoherència en la documentació presentada.

3. **Exemples de documentació que es valoraran com a exemples (5 punts).**

- a. **Avaluació de riscos laborals i informes tècnics de visita:** s'haurà de presentar un informe d'avaluació de riscos on es pugui verificar que es compleixen els criteris sol·licitats al PPT. S'avaluarà la coherència, així com la capacitat d'identificar i prioritzar riscos més rellevants per a l'empresa i el seu personal treballador.
- b. **Planificació de l'activitat preventiva (associada a la documentació del punt anterior):** s'haurà de presentar un model de planificació de l'activitat preventiva on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT. S'avaluarà la coherència de la planificació de l'activitat preventiva amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir accions preventives concretes, mesurables i realitzables per a l'empresa i el seu personal.
- c. **Fitxa informativa del lloc de treball:** s'haurà de presentar un model de fitxa informativa del lloc de treball (extracte avaluació general de riscos laborals), on es pugui verificar que compleix amb els criteris establerts al PPT. S'avaluarà la coherència del document amb els criteris sol·licitats al PPT, així com l'estructura de la mateixa, contingut i informació relacionada (riscos, epis, productes químics, etc. del lloc de treball), disseny, etc.
- d. **Programació anual d'activitat preventives:** s'haurà de presentar un model de la programació anual d'activitats, on es pugui verificar que la mateixa compleix amb els criteris sol·licitats al PPT. S'avaluarà la coherència de la programació anual d'activitats amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la



capacitat per establir un calendari detallat d'activitats preventives que cobreixi les necessitats de l'empresa i el seu personal.

- e. **Certificat de formació:** s'haurà de presentar el model de certificat de formació que s'emetrà en realitzar una formació en matèria de seguretat i salut on es pugui verificar que compleix amb els criteris sol·licitats al PPT. S'avaluarà la coherència del model de certificació de formació amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per acreditar de manera fiable i adequada la formació del personal en prevenció de riscos laborals.
- f. **Pla d'emergències:** s'haurà de presentar un model de pla d'emergència on es pugui verificar que es compleix amb els criteris sol·licitats al PPT. S'avaluarà la coherència del pla d'emergència amb els criteris sol·licitats al PPT, així com la capacitat per establir procediments clars i eficaços per garantir la seguretat del personal davant situacions d'emergència.
- g. **Informe mèdic de salut individual (apte mèdic):** es valorarà la seva exhaustivitat i claredat en la presentació de les dades de salut a la plantilla treballadora, així com la seva capacitat per a ser personalitzat a les necessitats específiques d'IGUALSSOM.

JUSTIFICACIÓ: una memòria descriptiva detallada i ben estructurada és una bona mostra de la capacitat de l'empresa per organitzar i documentar les seves activitats. Així mateix, permet conèixer la seva experiència prèvia i el seu coneixement en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals. La capacitat tècnica, els recursos humans i materials i l'adaptabilitat a les necessitats de l'empresa contractant són aspectes fonamentals que poden marcar la diferència entre una empresa i l'altra, per aquests motius, es tracta d'un criteri important. Per al departament tècnic de prevenció de riscos laborals d'IGUALSSOM és important tenir a una empresa de confiança que doni un bon servei i a personal tècnic especialista en matèria de seguretat i salut associat que tingui experiència en la realització dels treballs contractats i documentació que elaborin.

- **Projecte d'avaluació específica de riscos psicosocials (10 punts)**

Es valorarà la capacitat de presentació d'un projecte d'avaluació específica de riscos psicosocials en el que s'indiqui el nombre d'avaluacions psicosocials realitzades en el 3 darrers anys i experiència en el sector públic laboral. S'haurà d'adjuntar un model d'informe tècnic o avaluació (plantilla). Així mateix, presentar les metodologies emprades i disponibles i la capacitat d'adaptar aquestes eines al context específic d'IGUALSSOM. S'haurà de presentar un pla de treball estructurat (fases, cronograma, instruments) i les eines per a l'anàlisi quantitatiu i qualitatiu. També, es valorarà la possibilitat d'actuar en diferents seus o centres de treball simultàneament. L'ús de diferents mitjans per poder facilitar la participació (telemàtics, físics, plataformes en línia, etc.) i els terminis d'entrega adequats al projecte.

JUSTIFICACIÓ: la proposta de projecte d'avaluació de riscos psicosocials pot demostrar la capacitat de l'empresa per realitzar i portar a terme una correcta avaluació de riscos psicosocials i també, la seva destresa amb els plans d'acció, l'acompanyament i el seguiment en l'àmbit de la psicopsicologia i les millores organitzacionals de les empreses clients. Un bon plantejament, ben estructurat, pot ser indicatiu que l'empresa té experiència



en la realització d'aquest tipus d'avaluacions específiques i que està compromesa amb aquesta tipologia de riscos.

- **Demo i proposta de plataforma/aplicatiu (extranet) informàtica (10 punts)**

Es farà una presentació de l'aplicació informàtica, explicant les seves principals característiques. Es facilitaran unes claus d'accés a la plataforma per comprovar que la demo del *software* disposa de tots els requisits establerts en el PPT. Aquestes claus d'accés han de permetre entrar en un compte d'usuari que no estigui buit, sinó amb dades fictícies que permetin la comprovació i utilització de la plataforma.

Es valorarà la facilitat d'ús, la localització i accessibilitat de les eines i gestions, la multiplataforma, el quadre de comandament, la disponibilitat de funcions rellevants, la seguretat de la informació i totes les funcions que disposa. Així mateix, es valorarà que la plataforma tingui en compte aspectes ergonòmics relatius al software, com també aspectes del disseny UX/UI (interfície d'usuari i experiència d'usuari). També serà valorable que l'aplicació disposi d'un canal de resolució de dubtes per part d'un equip tècnic.

JUSTIFICACIÓ: una aplicació intuïtiva, fàcil d'utilitzar i adaptada a les necessitats específiques de l'empresa, pot ser un aspecte determinant en l'elecció d'una empresa o altra, ja que és una eina que s'utilitzarà de forma diària i continua, fent que el personal tècnic que la faci servir sigui més àgil en el seu treball diari. A més, pot demostrar la capacitat de l'empresa per adaptar-se a les noves tecnologies i per oferir solucions innovadores als seus clients.

La valoració dels criteris subjectes de judici de valor es realitzarà d'acord amb els principis de transparència, objectivitat i proporcionalitat, atenent exclusivament el contingut de les memòries tècniques presentades pels licitadors. Per a cadascun dels subcriteris establerts, es procedirà a una anàlisi detallada i comparativa, valorant de manera motivada el grau de qualitat, detall i adequació de les propostes a les necessitats específiques del servei.

A aquest efecte, s'aplicaran les següents categories de qualificació. La qualificació de "Molt bo-excel·lent" s'atorgarà quan la memòria sigui completa, molt detallada i reflecteixi amb un alt grau de concreció i fidelitat la realitat operativa del servei, incorporant mesures específiques o propostes innovadores que suposin una millora clara respecte als requisits mínims establerts. La qualificació de "Bo-acceptable" correspondrà quan la memòria contingui un nivell de detall adequat i una correcta descripció tècnica, encara que no es proposin millores rellevants o mesures innovadores, mantenint-se dins els estàndards de qualitat requerits. La qualificació de "Regular-suficient" es considerarà quan la memòria presenti un contingut bàsicament teòric, poc concret o insuficientment adaptat a les particularitats del servei, sense aportacions específiques sobre les actuacions previstes. Finalment, la qualificació d'"Insuficient" procedirà quan la memòria sigui incompleta, presenti incoherències o dades contradictòries, no s'adapti als requeriments del contracte o no permeti conèixer amb claredat els mitjans i estratègies proposats per a l'execució del servei.

La puntuació assignada a cada apartat objecte de valoració s'establirà en funció de la qualificació obtinguda, de manera que la qualificació de "Molt bo-excel·lent" permetrà



atorgar fins al cent per cent de la puntuació màxima prevista per cada criteri; la qualificació de “Bo-acceptable” permetrà assignar fins al seixanta per cent; la qualificació de “Regular-suficient” fins al trenta per cent, i la qualificació d’“Insuficient” comportarà l’assignació de zero punts. La determinació de la puntuació concreta dins de cada interval es farà atenent el grau de qualitat, precisió, adaptació i coherència del contingut de la memòria presentada.

Totes les valoracions seran degudament motivades a l’informe tècnic que es redactarà un cop finalitzat l’estudi comparatiu de les propostes.

No es procedirà a l’obertura del Sobre núm. 3, relatiu als criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques, en aquelles ofertes que no hagin obtingut una puntuació mínima de 20 punts en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor (Sobre núm. 2). La manca d’assoliment d’aquesta puntuació mínima comportarà l’exclusió automàtica de l’oferta sense passar a la fase següent de valoració.

Criteris d’adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques (65 punts):

- Proposta econòmica (25 punts):

Es realitzarà el càlcul en base als següents ítems:

1. Preu hora tècnic/a PRL (màxim 60 €/ hora) - 7 punts
2. Preu reconeixement mèdic (màxim 55 €/reconeixement) - 7 punts
3. Preu unitat mòbil/jornada (màxim 275 €/jornada) - 5 punts
4. Preu apte exprés 24-48 H (màxim 30 €/ unitat) - 3 punts
1. Preu vacuna (25 €/unitat) - 3 punts

La fórmula emprada per a la valoració del criteri econòmic és la que s’estableix en la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública.

Valoració de l’oferta econòmica (preu) segons càlcul fórmula lineal amb valor de ponderació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l’oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

El Valor de ponderació va en funció del pes del preu sobre el total de puntuació: a un 25% del pes del preu sobre el total de puntuació, valor de ponderació d’1,25.



- **Rapidesa en la resposta del servei (5 punts):**

El servei de prevenció aliè ha de garantir la disponibilitat de consultes tècniques per l'empresa en tot moment. De vegades, poden sorgir dubtes o problemes tècnics que necessita ser resolts amb rapidesa i eficàcia. En aquests casos, la sol·licitud de presència d'un o una tècnic/a fora de la programació anual pot ser necessària. En aquest sentit, el servei de prevenció ha de mostrar flexibilitat per adaptar-se a l'empresa contractant en tot moment, oferint un servei personalitzat i ajustat a les seves necessitats.

Resposta en menys de 72 h	1 punt
Resposta en menys de 48 h	2 punts
Resposta en menys de 24 h	5 punts

JUSTIFICACIÓ: la rapidesa en la resposta del servei és un criteri fonamental per a un servei de prevenció extern. En cas d'emergències o situacions crítiques, és necessari comptar amb un servei que pugui respondre ràpidament i oferir assessorament i suport a l'empresa i a la seva plantilla treballadora. A més, una resposta ràpida també pot ajudar a prevenir futurs incidents, ja que permet identificar i abordar riscos potencials amb promptitud. Per tant, la rapidesa de resposta del servei és un factor clau que pot marcar la diferència entre una situació segura i una situació de risc.

- **Termini lliurament documentació preventiva (5 punts):**

El servei de prevenció aliè ha de garantir l'entrega de la documentació preventiva a l'empresa dintre d'uns terminis adequats per tal que aquesta pugui desenvolupar una correcta gestió de l'activitat preventiva i que, en els casos en els quals es detectin deficiències a esmenar, es puguin implantar les accions correctores i/o preventives el més aviat possible per tal de mantenir unes bones condicions en matèria de seguretat i salut laboral.

Termini lliurament 1 mes	0 punts
Termini lliurament 20 dies	2 punts
Termini lliurament 15 dies	5 punts

JUSTIFICACIÓ: la rapidesa en el lliurament de la documentació preventiva generada, sense que això comporti una rebaixa de la qualitat documental, facilita a l'empresa implantar les accions i mesures derivades a curt termini, i, per tant, eliminar, reduir i controlar els riscos laborals existents amb més rapidesa. Per aquests motius, reduir les terminis de lliurament de la documentació preventiva és un factor important que pot marcar la diferència en la bona i correcta gestió preventiva.



- **Documentació tècnica en format editable (.docx o .xlsx) (5 punts):**

A més de l'entrega de la documentació tècnica preventiva (avaluacions, etc.) en format .pdf, es valorarà l'entrega d'aquests documents en format Word o Excel editable, en el model del servei de prevenció aliè o en el model facilitat pel Departament de Prevenció d'AEMAS (segons les indicacions del PPT i tipologia de documentació).

SI	5 punts
NO	0 punts

JUSTIFICACIÓ: l'avaluació de riscos, i la resta de documentació preventiva, és una eina clau per prevenir accidents laborals i malalties professionals en l'empresa. Per tant, és important que l'avaluació de riscos es realitzi de manera efectiva i eficient. Un format editable pot ser especialment útil en aquest sentit, ja que permet actualitzar i modificar l'avaluació de riscos a mesura que s'identifiquen nous riscos o s'implementen mesures de prevenció. A més, un format editable pot facilitar la integració de l'avaluació de riscos amb altres documents de gestió de l'empresa, com ara els plans d'acció o els informes de seguiment. Per tant, l'avaluació de riscos en format editable és un criteri important que pot ajudar l'empresa a mantenir un entorn de treball segur i saludable per als seus treballadors.

- **Centres mèdics propis a menys de 6 km d'IGUALSSOM (5 punts):**

El criteri de centres mèdics valora positivament a les empreses que disposin de centres mèdics propis, i/o col·laboradors, en el seu defecte, a prop dels centres de treball de IGUALSSOM, ja que garantirà un accés més ràpid i eficient als serveis mèdics necessaris per portar a terme els exàmens i revisions mèdiques. La mesura es farà directament en distància d'un punt a un altre des dels centres de treball d'IGUALSSOM fins al centre mèdic segons l'eina Google Maps.

S'han d'especificar els horaris d'aquests centres, indicant tots els dies de la setmana que estan operatius i els horaris d'obertura. També, els dies i hores NO operatius. Es comprovarà que els horaris i dies d'obertura siguin reals.

SI	5 punts
NO	0 punts

JUSTIFICACIÓ: la proximitat dels centres mèdics és important, ja que garanteix un accés més ràpid i eficient al servei de vigilància de la salut. Si els centres mèdics estan a prop dels centres de treball d'IGUALSSOM, el temps de desplaçament de la plantilla treballadora és menor.



- **Termini cites reconeixement mèdic desde la petició de programació en centres mèdics ubicats DINTRE del municipi de Sant Boi de Llobregat (5 punts):**

El criteri de termini de data de la cita mèdica desde que es sol·licita aquesta es valora positivament, ja que és important poder disposar de l'apte mèdic de les persones treballadores, sobre tot d'aquelles que ocupen llocs de treball on el reconeixement mèdic és obligatori (conductors/res, personal amb treball en alçades, etc.), per tal de resoldre si són o no aptes per desenvolupar els treballs adequadament en matèria de seguretat i salut laboral. A més, de poder realitzar les adaptacions del lloc de treball necessàries en el menor temps possible.

S'han d'especificar si els terminis indicats són a centres mèdics propis o col·laboradors.

Programació cita en més de 30 dies*	0 punts
Programació cita en menys de 15 dies*	2 punts
Programació cita en menys de 7 dies*	5 punts
*Desde data petició cita per part del Departament de PRL	

JUSTIFICACIÓ: el termini de citació del reconeixement mèdic és important, ja que garanteix poder disposar de l'apte mèdic laboral de la plantilla treballadora d'una manera més ràpida i eficient, sobretot en aquells supòsits en els que l'empresa necessita saber si cal una adaptació del lloc de treball.

- **Termini lliurament informe resultat examen salut laboral: apte mèdic laboral (10 punts):**

El servei de de vigilància de la salut ha de garantir l'entrega de la documentació relativa a l'apte mèdic laboral a l'empresa dintre d'uns terminis adequats per tal que aquesta pugui desenvolupar una correcta gestió de l'activitat preventiva i que, en cas de ser necessari es puguin fer les adaptacions dels llocs de treball el més aviat possible per tal de mantenir unes bones condicions en matèria de seguretat i salut laboral.

Termini lliurament 20 dies	0 punts
Termini lliurament 15 dies	5 punts
Termini lliurament 10 dies	10 punts

JUSTIFICACIÓ: la rapidesa en el lliurament de l'apte mèdic laboral, sense que això comporti una rebaixa de la qualitat del servei i procés de la vigilància de la salut, facilita a l'empresa realitzar les possibles adaptacions dels llocs de treball necessàries per garantir unes correctes i adequades condicions laborals en matèria de seguretat i salut laboral. Per



aquests motius, reduir les terminis de lliurament d'aquesta documentació és un factor important que pot marcar la diferència en la bona i correcta gestió preventiva.

- **Nombre d'unitats mòbils disponibles (5 punts):**

Aquest criteri valorarà la quantitat d'unitats mòbils per als reconeixements mèdics in company disponibles per a prestar el servei. S'atorgaren més punts a les empreses que disposin d'un major nombre d'unitats mòbils.

D'1 a 3	0 punts
De 4 a 8	2,5 punt
Major a 8	5 punts

JUSTIFICACIÓ: el nombre d'unitats mòbils disponibles per a la prestació del servei pot afectar directament a la seva eficiència i capacitat per atendre les necessitats dels clients. Per això, és important valorar el nombre d'unitats mòbils disponibles per cada licitador/a i garantir que sigui suficient per a cobrir les necessitats del servei.

6. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials.

D'acord amb la naturalesa del contracte es considera adient incorporar les condicions especials d'execució dels apartats e) i i) de la clàusula vint-i-vuitena del Plec sobre matèria de protecció de dades i compliment de la normativa sobre seguretat i salut laboral en totes les fases del contracte. L'adjudicatari en el moment d'iniciar el contracte, haurà de presentar informació sobre la cadena de subcontractació, si és aplicable, detallant quin tipus d'activitat i en quin grau se subcontracten, clàusula trenta-quatrena apartat 3 del PCAP.

Així mateix, es recullen com a obligacions contractuals essencials les següents:

- Confidencialitat: D'acord amb la clàusula quarta del PPT. L'empresa adjudicatària haurà de subscriure l'acord de confidencialitat i encàrrec de tractament de dades de caràcter personal de l'Annex 4 del PCAP en el moment de formalitzar el contracte.
- També és obligació contractual essencial la indicació a la declaració responsable de l'Annex 1 del PCAP i posterior acreditació, si és el cas, sobre la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats, el nom o perfil empresarial, d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica dels sotscontractistes a qui ho encomanaran i les obligacions contingudes a l'Annex 5 en matèria de protecció de dades i a la lletra e) de la clàusula vint-i-vuitena del PCAP.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: l'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del servei, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en



l'execució del contracte, deixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

- El pagament per part de l'adjudicatari de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució del servei objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que estableix el contracte, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament de les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel o per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitza el servei.

7. Pressupost de la licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost està desglossat en dos conceptes:

A) Especialitats tècniques, que engloben les actuacions relatives a les especialitats preventives de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

B) Vigilància de la Salut, amb la realització dels reconeixements mèdics laborals.

Aquest apartat inclou una partida a l'alça per a l'obtenció d'aptes exprés, unitats mòbils i vacunes.

El valor estimat del contracte segons la previsió anual del servei és de **42.525 euros**.

CÀLCUL PRESSUPOST		
COSTOS DIRECTES	%	
Materials	12%	1.869,00 €
Ma d'obra	45%	7.008,75 €
Transport	10%	1.557,50 €
Maquinaria	6%	934,50 €
Altres	4%	623,00 €
TOTAL COSTES DIRECTOS		11.992,75 €
COSTOS INDIRECTOS	%	
Costos estructurals	9%	1.401,75 €
Benefici empresa	14%	2.180,50 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		3.582,25 €
TOTAL COSTOS DIRECTES E INDIRECTES		15.575,00 €



ESPECIALITATS TÈCNIQUES			
Any 1	Horas/mes	Preu màxim	
Gener	20	60,00 €	1.200,00 €
Febrer	20	60,00 €	1.200,00 €
Març	20	60,00 €	1.200,00 €
Abril	20	60,00 €	1.200,00 €
Maig	20	60,00 €	1.200,00 €
Juny	20	60,00 €	1.200,00 €
Juliol	20	60,00 €	1.200,00 €
Agost		60,00 €	- €
Setembre	20	60,00 €	1.200,00 €
Octubre	20	60,00 €	1.200,00 €
Novembre	20	60,00 €	1.200,00 €
Desembre		60,00 €	- €
	200		12.000,00 €
		Total Esp.Tèc.	12.000,00 €
VIGILÀNCIA DE LA SALUT			
Revisió mèdiques	40	55,00 €	2.200,00 €
Aptes exprès	15	30,00 €	450,00 €
Unitats mòbils	2	275,00 €	550,00 €
Vacunes (tètanus, hepatitis A i hepatitis B)	15	25,00 €	375,00 €
			3.575,00 €
		Total VS	3.575,00 €
		TOTAL	15.575,00 €

ESPECIALITATS TÈCNIQUES			
Any 2	Horas/mes	Preu màxim	
Gener	18	60,00 €	1.080,00 €
Febrer	18	60,00 €	1.080,00 €
Març	18	60,00 €	1.080,00 €
Abril	18	60,00 €	1.080,00 €
Maig	18	60,00 €	1.080,00 €
Juny	18	60,00 €	1.080,00 €
Juliol	18	60,00 €	1.080,00 €
Agost		60,00 €	- €
Setembre	18	60,00 €	1.080,00 €
Octubre	18	60,00 €	1.080,00 €
Novembre	18	60,00 €	1.080,00 €
Desembre		60,00 €	- €
	180		10.800,00 €
		Total Esp.Tèc.	10.800,00 €
VIGILÀNCIA DE LA SALUT			
Revisió mèdiques	40	55,00 €	2.200,00 €
Aptes exprès	15	30,00 €	450,00 €
Unitats mòbils	2	275,00 €	550,00 €
Vacunes (tètanus, hepatitis A i hepatitis B)	15	25,00 €	375,00 €
			3.575,00 €
		Total VS	3.575,00 €
		TOTAL	14.375,00 €



ESPECIALITATS TÈCNIQUES			
Any 3	Horas/mes	Preu màxim	
Gener	15	60,00 €	900,00 €
Febrer	15	60,00 €	900,00 €
Març	15	60,00 €	900,00 €
Abril	15	60,00 €	900,00 €
Maig	15	60,00 €	900,00 €
Juny	15	60,00 €	900,00 €
Juliol	15	60,00 €	900,00 €
Agost		60,00 €	- €
Setembre	15	60,00 €	900,00 €
Octubre	15	60,00 €	900,00 €
Novembre	15	60,00 €	900,00 €
Desembre		60,00 €	- €
	150		9.000,00 €
		Total Esp.Tèc.	9.000,00 €
VIGILÀNCIA DE LA SALUT			
Revision mèdiques	40	55,00 €	2.200,00 €
Aptes exprès	15	30,00 €	450,00 €
Unitats mòbils	2	275,00 €	550,00 €
Vacunes (tètanus, hepatitis A i hepatitis B)	15	25,00 €	375,00 €
			3.575,00 €
		Total VS	3.575,00 €
		TOTAL	12.575,00 €

Valor estimat del contracte, d'acord amb el detall següent:

Pressupost de la licitació durada de 12 mesos (sense IVA)	15.575 euros
1a Pròrroga 12 mesos	14.375 euros
2a Pròrroga 12 mesos	12.575 euros
Valor estimat del contracte	42.525 euros

Pressupost base de la licitació, d'acord amb el detall següent:

Pressupost base	15.575 euros
Import de l'IVA	2.808,75 euros
Total pressupost base de licitació	18.383,75 euros

8. Justificació de la no divisió en lots del contracte



De conformitat amb l'article 99.3 LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la divisió en lots.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió de serveis.

Així, d'acord amb el que estableix l'article 99.3.b) de la LCSP:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient.

En aquesta contractació no es divideix en lots per assegurar una adequada i eficient execució del servei, ja que el desenvolupament de totes les especialitats preventives van lligades entre sí i és important l'intercanvi d'informació entre el diferent personal tècnic assignat al contracte. Què ho porti a terme només un servei de prevenció aliè assegura aquesta cohesió i interrelació informativa.

En definitiva, atesa la naturalesa i l'objecte del contracte de servei es recull la **NO** divisió en lots, per tal de garantir la màxima especialitat i eficiència.

9. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Atesa la naturalesa de la prestació, el termini de durada del contracte serà des de l'12 de novembre de 2025 o des de la data de la seva signatura si aquesta és posterior, i fins al 12 de novembre de 2026, ambdós inclosos, amb la possibilitat d'efectuar un màxim de dues (2) pròrrogues.

Miguel Camacho Cardeal

Cap del Servei de Recursos Humans