



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT PER A L'ACTUALITZACIÓ DE LA SUBSCRIPCIÓ DEL DRET D'ÚS DE LLICÈNCIES DEL PROGRAMARI UIPATH + SERVEIS DE MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENT DE PROCESSOS RPA.

ÍNDEX

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte i CPV 2008**
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**
- 1.3) Pressupost base de licitació**
- 1.4) Existència de crèdit**
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**
- 1.6) Valor estimat**
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
- 1.8) Perfil del contractant**
- 1.9) Presentació de proposicions**
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i altres requeriments**
- 1.11) Criteris d'adjudicació**
- 1.12) Criteris de desempat**
- 1.13) Termini per a l'adjudicació**
- 1.14) Variants**
- 1.15) Ofertes anormalment baixes**
- 1.16) Garantia provisional**



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de la documentació

1.19) Mesa de contractació

1.20) Formalització del contracte

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució del contracte

2.8) Termini de recepció de les prestacions objecte del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificació i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

2.16) Lloc de la prestació de l'objecte del contracte



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

2.17) Responsable del contracte

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

2.19) Sistema de determinació del preu

Annex I Model declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex II Model de proposta criteris sotmesos a judici de valor

Annex III Model proposta econòmica Lot 1

Annex IV Model proposta econòmica i tècnica Lot 2



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT PER A L'ACTUALITZACIÓ DE LA SUBSCRIPCIÓ DEL DRET D'ÚS DE LLICÈNCIES DEL PROGRAMARI UIPATH + SERVEIS DE MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENT DE PROCESSOS RPA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte, divisió en lots i CPV

Objecte

L'objecte d'aquest contracte mixt es l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath necessàries per a l'operació d'un robot en mode desatès, i la contractació dels serveis de consultoria i desenvolupament per a la migració del procés de facturació, manteniment i el desenvolupament de cinc nous processos automatitzats.

Es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis, on la prestació principal correspon a la part de serveis.

La resta de les prescripcions tècniques per a realitzar el servei/subministrament objecte d'aquest contracte es troben especificades en el plec de prescripcions tècniques que forma part integrant d'aquest contracte.

Lots

Atès l'article 99.3.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), es divideix la contractació en els següents lots.

Una mateixa empresa es podrà presentar proposta i ser adjudicatària d'ambdós lots.

1.- Lot 1: “Actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath”

Aquest lot comprèn el subministrament anual de les següents llicències de la plataforma UiPath, incloent el dret d'ús, manteniment i suport del fabricant:

- UiPath - Flex - Unattended Robot: 1 unitat.
- UiPath - Flex - Automation Developer - Named User: 1 unitat.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

2.- Lot 2: “Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA”

Aquest lot comprèn els següents serveis professionals:

Descripció dels possibles Processos a Automatitzar (Objecte del Lot 2)

A continuació es descriuen els quatre processos identificats en l'estudi de retorn de la inversió com els més indicats per a la seva robotització, així com la millora en la migració del procés ja existent a l'Ajuntament. La implementació d'aquests processos constitueix el nucli dels serveis d'aquest lot. S'han de desenvolupar i implantar un mínim d'un procés per any de contracte.

1. Millora en el Procés de Gestió de Factures de Subministraments

- **Descripció:** Aquest procés consisteix en l'automatització de la tramitació de les factures de subministraments de l'Ajuntament. El robot s'encarregarà de llegir les dades de les factures que es troben a l'aplicació de comptabilitat, comparar-les amb la informació registrada al gestor d'expedients i, si les dades coincideixen, procedir a la confirmació i validació de la factura en ambdós sistemes. Aquest procés gestiona un volum aproximat de 96 factures mensuals.
- **Justificació i Hores de Desenvolupament:** És un procés amb un alt volum de transaccions manuals, repetitives i basades en regles fixes. La seva automatització presenta un retorn de la inversió (ROI) a 4 anys del 455,39%, amb un període d'amortització de només 8 mesos i 20 dies. Les hores de desenvolupament estimades per a aquest procés són 140 hores.

2. Procés de Gestió de Residus (Lectura d'Albarans)

- **Descripció:** L'objectiu és automatitzar l'extracció de dades dels albarans de residus, que actualment es gestionen de forma manual. El robot utilitzarà tecnologia de Reconeixement Òptic de Caràcters (OCR) per llegir els documents escanejats, extreure la informació rellevant (dates, quantitats, tipus de residu, etc.) i estructurar-la per al seu posterior processament. Aquest procés s'enfoca en la gestió d'uns 120 albarans mensuals.
- **Justificació i Hores de Desenvolupament:** L'automatització d'aquest procés redueix significativament els errors manuals de transcripció i estableix una base tecnològica (OCR) que pot ser reutilitzada en altres processos amb documents similars. Presenta un ROI a 4 anys del 197,97% i s'amortitza en 16 mesos i 4 dies. Les hores de desenvolupament estimades per a aquesta automatització parcial són 100 hores



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

3. Procés de Gestió d'Informes de Pobresa Energètica

- **Descripció:** Aquest procés automatitza la generació dels informes mensuals relacionats amb la gestió de la pobresa energètica. El robot s'encarregarà de recopilar la informació necessària de diverses fonts, consolidar-la i generar els 20 informes mensuals requerits, una tasca que actualment consumeix una hora per cada informe.
- **Justificació i Hores de Desenvolupament:** És el procés amb el major potencial de retorn identificat, gràcies a l'elevat nombre d'hores manuals que consumeix actualment. La seva automatització allibera una gran quantitat de temps del personal per a dedicar-lo a tasques de major valor. Presenta un ROI a 4 anys del 845,43%, amb un període d'amortització de tan sols 5 mesos i 1 dia. Les hores de desenvolupament estimades són 170 hores

4. Procés de Gestió d'Informes de Serveis Extraordinaris

- **Descripció:** Consisteix en l'automatització de la creació dels informes de serveis extraordinaris. El robot generarà de forma autònoma els 40 informes que es realitzen mensualment, una tasca que actualment requereix uns 25 minuts per cada un.
- **Justificació i Hores de Desenvolupament:** A l'igual que el procés anterior, la seva automatització permet un estalvi de temps molt significatiu en tasques administratives i repetitives. El ROI a 4 anys és del 420,84%, i la inversió s'amortitza en 9 mesos i 7 dies. Les hores de desenvolupament estimades per a aquest procés són 80 hores.

5. Procés de Gestió de Sancions de Trànsit

- **Descripció:** Aquest procés automatitza la gestió administrativa de les sancions de trànsit. El robot s'encarregarà d'extreure les dades de les butlletes de denúncia (matrícula, precepte, data, import), validar-les creuant la informació amb les bases de dades de la DGT i el padró municipal per obtenir les dades del titular, generar la notificació de la sanció i registrar-la en el sistema de gestió tributària de l'Ajuntament.
- **Justificació i Hores de Desenvolupament:** Es tracta d'un procés amb un alt volum de gestions, molt estandarditzat i propens a errors manuals. La seva automatització garanteix la coherència de les dades, accelera el procés de notificació i optimitza la recaptació. S'estima un ROI a 4 anys superior al 400%. Les hores de desenvolupament estimades per a aquest procés són 160 hores.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Servei de Manteniment Integral de Processos Robotitzats

Un cop cada procés robotitzat ha superat la fase de desenvolupament i s'ha posat en producció, s'activarà un servei de manteniment integral i continuat, l'objectiu del qual és garantir el seu correcte funcionament, eficiència i adaptabilitat al llarg de tot el cicle de vida del contracte. Aquest servei es prestarà de manera conjunta per a tots els robots desplegats i inclourà les següents modalitats:

1. Manteniment Correctiu (Gestió d'Incidències)

Aquesta és la resposta reactiva a qualsevol error o interrupció en el funcionament normal d'un robot.

- Objectiu: Resoldre incidències en el menor temps possible per minimitzar l'impacte en les operacions de l'Ajuntament.

Inclou:

- Diagnòstic i resolució d'errors causats per canvis inesperats en les aplicacions amb les quals interactua el robot (per exemple, canvis en botons, noms de camps, etc.).
 - Correcció de problemes derivats de dades d'entrada amb formats no previstos.
 - Solució a errors de connectivitat, credencials caducades o problemes d'accés als sistemes.
- Execució: La gestió d'aquestes incidències es canalitzarà a través del servei de Help Desk, respectant els **Acords de Nivell de Servei (ANS)** oferts en la licitació.

2. Manteniment Preventiu i Proactiu

Consisteix en un conjunt de tasques planificades per anticipar problemes i evitar que les incidències es produeixin.

- Objectiu: Assegurar l'estabilitat i la fiabilitat dels robots a llarg termini.

Inclou:

- Monitoratge continu de les execucions per detectar patrons anòmals o degradacions del rendiment.
- Revisió periòdica dels registres (logs) d'execució per identificar errors latents o oportunitats de millora.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

- Comunicació amb el departament de TIC de l'Ajuntament per estar al corrent de futures actualitzacions de programari (per exemple, noves versions dels sistemes de comptabilitat, gestor d'expedients, etc.) que puguin afectar els robots.

3. Manteniment Adaptatiu

Són les modificacions necessàries per ajustar els robots a canvis menors i controlats en el seu entorn tecnològic o en el procés de negoci.

- Objectiu: Mantenir els robots sincronitzats amb l'evolució dels sistemes i processos de l'Ajuntament.

Inclou:

- Ajustos en els selectors i les interaccions del robot després d'actualitzacions menors de les aplicacions.
- Modificacions per adaptar-se a canvis en formats de documents (per exemple, una nova columna en un Excel) o plantilles de correu electrònic.
- Actualització de paràmetres de configuració, com ara noves adreces de correu o rutes de fitxers.

4. Manteniment Evolutiu (Petites Millores)

Inclou la implementació de petits canvis o millores en els processos ja existents que no constitueixen un nou desenvolupament.

- Objectiu: Optimitzar i millorar contínuament el rendiment i les capacitats dels robots en producció.

Inclou:

- Optimització del codi per reduir el temps d'execució del procés.
- Afegir un nou camp a un informe generat pel robot.
- Millorar la gestió d'una excepció específica per fer el robot més resilient.

Totes aquestes tasques de manteniment es gestionaran i executaran a través de la bossa d'hores definida per al Lot 2 del contracte.

Codi CPV 2008:

Lot 1: 48900000-7 *"Paquets de programes i sistemes informàtics diversos."*

Lot 2: 72200000-7 *"Serveis de programació i d'assessorament en programes informàtics".*



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 142.296,00 € (IVA inclòs).

L'IVA total que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 24.696,00 €

Desglossament del pressupost per lots i anualitats:

Concepte	Any 1 (€)	Any 2 (€)	Any 3 (€)	Any 4 (€)	Total 4 Anys (€)
Lot 1 (sense IVA)	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	57.600,00
Lot 2 (sense IVA)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
Subtotal Anual (sense IVA)	29.400,00	29.400,00	29.400,00	29.400,00	117.600,00
IVA (21%)	6.174,00	6.174,00	6.174,00	6.174,00	24.696,00
Total Anual (amb IVA)	35.574,00	35.574,00	35.574,00	35.574,00	142.296,00

Lot 1. Part fixa:

El lot correspon al subministrament de les llicències necessàries amb el següent desglossament anual:

Concepte	Preu unitari anual (IVA exclòs)	Import (€)
UiPath - Flex - Unattended Robot	10.000,00€	10.000,00€
UiPath - Flex - Automation Developer - Named User	4.400,00€	4.400,00€
Total Lot 1 (anual)		14.400,00€

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de productes similars.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant una partida independent.

Lot 2. Part variable:

El preu del lot 2 es determinarà en funció de les hores realitzades, amb un preu unitari de licitació de 50,00 €/hora (IVA exclòs), segons la següent estimació:

Concepte	Unitats estimades	Preu unitari €/h (IVA exclòs)	Import estimat (€)
Hores de serveis	300 (per any)	50,00€	15.000,00 € (per any)

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de productes similars. Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant una partida independent.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Matadepera, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Estructura de costos del contracte

Desglossament dels costos directes i indirectes:

Lot 1: Subministrament de llicències

Pressupost anual: 14.400,00 €

CONCEPTE	IMPORT ANUAL (€)	PERCENTATGE
COSTOS DIRECTES	12.857,14€	89,29%
Cost del subministrament de les llicències	12.857,14€	89,29%
COSTOS INDIRECTES	1.542,86€	10,71%



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Despeses generals (6% sobre costos directes)	771,43€	5,36%
Benefici industrial (6% sobre costos directes)	771,43€	5,35%
TOTAL	14.400,00€	100,00%

Lot 2: Serveis de migració i desenvolupament

Pressupost mitjà anual: 15.000,00 €

CONCEPTE	IMPORT ANUAL (€)	PERCENTATGE
COSTOS DIRECTES	13.392,86€	89,29%
Personal (dos perfils professionals)	6.386,40€	42,58%
Programari de suport i entorns de proves	1.500,00€	10,00%
Serveis cloud per a entorns de desenvolupament	2.000,00€	13,33%
Gestió i coordinació general	1.000,00€	6,67%
Formació contínua i certificacions del personal	913,60€	6,09%
Despeses de desplaçament	300,00€	2,00%
Costos de comunicacions	450,00€	3,00%
Altres despeses directes (material, suport extern)	842,86€	5,62%
COSTOS INDIRECTES	1.607,14€	10,71%
Despeses generals (6% sobre costos directes)	803,57€	5,36%
Benefici industrial (6% sobre costos directes)	803,57€	5,35%
TOTAL	15.000,00€	100,00%

Els costos de personal s'han calculat d'acord amb les taules salarials per a l'any 2025 del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (publicat al BOE-A-2025-7766, de 16 d'abril de 2025).

S'ha considerat una jornada anual de 1.780 hores i una cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa el 35% sobre el salari brut. La distribució d'hores per als dos perfils necessaris s'ha estimat en un 20% per a la direcció i un 80% per al desenvolupament.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Càlcul del Cost per Hora de Cada Perfil:

- Director/a de Projecte (Àrea 4, Grup B, Nivell I):
 - Salari brut anual segons conveni: 29.954,39 € (26.958,95 € de Salari Base + 2.995,44 € de Plus Conveni).
 - Salari brut per hora: 29.954,39 € / 1.780 hores = 16,83 €/hora.
 - Cost/hora per a l'empresa: 16,83 € + 35% (Seg. Social) = 22,72 €/hora.
- Consultor/a RPA - Analista Programador (Àrea 3, Grup C, Nivell I):
 - Salari brut anual segons conveni: 27.595,48 € (25.398,71 € de Salari Base + 2.196,77 € de Plus Conveni).
 - Salari brut per hora: 27.595,48 € / 1.780 hores = 15,50 €/hora.
 - Cost/hora per a l'empresa: 15,50 € + 35% (Seg. Social) = 20,93 €/hora.

Categoria Professional i Grup (Conveni)	Cost/hora (cost empresa)	Hores anuals	Cost empresa anual
Director/a de Projecte (Àrea 4, Grup B, Nivell I)	22,72€	60	1.363,20€
Consultor/a RPA - Analista Programador (Àrea 3, Grup C, Nivell I)	20,93€	240	5.023,20€
Total Personal		300	6.386,40€

Detall i Justificació de Costos Directes no Salarials (Lot 2)

Aquests costos han estat identificats com a indispensables per a la correcta execució dels serveis de desenvolupament i suport en tecnologia RPA, i són directament atribuïbles a les tasques objecte del contracte.

1. Programari de suport i entorns de proves (1.500,00 €)

- Descripció: Aquest import cobreix les llicències anuals de programari que, tot i no formar part de la solució final lliurada a l'Ajuntament, són eines essencials per al cicle de vida del desenvolupament. Inclou entorns de desenvolupament integrats (IDE), sistemes de control de versions per al codi dels robots (com repositoris Git privats), programari de gestió de projectes per al seguiment de tasques (com Jira o similars) i eines específiques per a la realització de proves automatitzades.
- Justificació: La traçabilitat, la qualitat del codi i la gestió eficient del projecte són requisits fonamentals.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

2. Serveis *cloud* per a entorns de desenvolupament (2.000,00 €)

- Descripció: Correspon a l'estimació de consum anual de serveis en el núvol (IaaS/PaaS, com Microsoft Azure o Amazon Web Services). Aquests serveis s'utilitzen per desplegar màquines virtuals i bases de dades on els desenvolupadors construeixen i proven els robots en un entorn aïllat i controlat, replicant les condicions de la infraestructura municipal sense afectar els sistemes de producció.
- Justificació: És imprescindible disposar d'un entorn de proves segur i flexible.

3. Gestió i coordinació general (1.000,00 €)

- Descripció: Aquesta partida cobreix el cost de les eines i plataformes tecnològiques necessàries per a la gestió, coordinació i comunicació eficient del projecte. Inclou llicències de programari col·laboratiu, plataformes de comunicació avançades i programari específic de gestió de projectes per a la planificació, el seguiment del progrés i la generació d'informes per al responsable del contracte de l'Ajuntament.
- Justificació: Una gestió transparent i eficaç és clau. Aquest cost es vincula amb llicències de les eines de gestió i col·laboració utilitzades, diferenciades de les eines de desenvolupament de l'apartat 1.

4. Formació contínua i certificacions del personal (913,60 €)

- Descripció: Import destinat a garantir que l'equip tècnic adscrit al contracte estigui permanentment actualitzat en una tecnologia tan evolutiva com la RPA. Cobreix els costos de cursos de formació oficials de la plataforma UiPath, tallers sobre noves funcionalitats i la renovació de les certificacions professionals exigides.
- Justificació: Per garantir l'aplicació de les millors pràctiques i l'eficiència, la formació és un cost directe i necessari per aquest projecte.

5. Despeses de desplaçament (300,00 €)

- Descripció: Pressupost estimat per cobrir els costos de transport del personal tècnic a les dependències municipals.
- Justificació: Tot i que gran part del treball es pot fer a distància, són necessàries reunions presencials per a la presa de requisits complexos, sessions de treball conjuntes i revisions d'implementació.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

6. Costos de comunicacions (450,00 €)

- Descripció: Cobreix les despeses d'infraestructura de comunicacions específica i segura per a la prestació del servei. Inclou principalment les llicències de VPN (Xarxa Privada Virtual) que garanteixen un accés remot segur als sistemes de l'Ajuntament.
- Justificació: La seguretat en l'accés a la infraestructura municipal és innegociable.

7. Altres despeses directes (material, suport extern) (842,86 €)

- Descripció: Partida destinada a cobrir necessitats directes, menors i puntuals del projecte. Inclou conceptes com material d'oficina d'ús exclusiu per al projecte, subscripcions a bases de dades de coneixement tècnic, o la contractació per hores d'un expert extern per a resoldre un problema d'integració molt específic amb un sistema heretat (*legacy*).
- Justificació: Aquesta partida aporta flexibilitat per a imprevistos directament relacionats amb l'execució.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació s'imputarà a les següents aplicacions pressupostàries:

Lot 1. Llicències: D1 920 22775 – Despeses en hardware, software i treballs tècnics.

Lot 2. Serveis: D1 920 22775 - Despeses en hardware, software i treballs tècnics.

La distribució de la despesa per anualitats i lots, incloent l'IVA, serà la següent, sempre condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis corresponents:

Lot	Aplicació pressupostària	2026	2027	2028	2029
Lot 1	D1 920 22775	17.424,00€	17.424,00€	17.424,00€	17.424,00€
Lot 2	D1 920 22775	18.150,00€	18.150,00€	18.150,00€	18.150,00€
Total Anual		35.574,00€	35.574,00€	35.574,00€	35.574,00€

Es tracte d'una tramitació anticipada, tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

D'acord amb la Disposició Addicional 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, es valora que el present contracte no afecta negativament als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

No obstant això, la valoració definitiva del compliment dels mencionats principis s'haurà de realitzar per la intervenció municipal en el moment de realitzar la liquidació del pressupost de l'exercici corrent.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte serà de quatre anys comptats des de l'endemà de la formalització del contracte.

El termini de lliurament de les llicències corresponents al Lot 1 serà el 2 de gener del 2026, o de la data de la signatura del contracte si és posterior.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no admet pròrroga.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 117.600 €, IVA exclòs.

El mode de càlcul del VEC és el que segueix:

Concepte	Lot 1 (Llicències)	Lot 2 (Serveis)	Total
Import Anual (sense IVA)	14.400,00€	15.000,00 € (300h x 50€/h)	29.400,00€
Durada	4 anys	4 anys	4 anys
Valor Estimat (VEC) sense IVA	57.600,00€	60.000,00€	117.600,00€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada però és susceptible de recurs especial en matèria de contractació atesa



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

la seva quantia i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació pel que fa al lot 1 i diversos criteris d'adjudicació pel que fa al Lot 2, en virtut d'allò que estableixen els articles 116, 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0&tipus=104&page=0>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o bé haver cursat la sol·licitud d'inscripció en algun d'aquests registres.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA"



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Serà el mateix pels dos lots.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

Aquest sobre serà comú pels dos lots.

SOBRE B “PROPOSTA TÈCNICA – CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR”

Aquest sobre només farà referència al Lot 2 “Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA”

Els licitadors presentaran una memòria tècnica on es descrigui detalladament com abordaran el projecte durant els 4 anys de durada del contracte.

Aquest document es presentarà, valorarà i puntuarà d'acord amb el que es disposa a la clàusula 1.11 i l'Annex II d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C “PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA – CRITERIS AUTOMÀTICS”

Es presentarà una proposta econòmica i tècnica per a cadascun dels dos lots.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

- Lot 1 “*Actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath*”

Es presentarà una proposició econòmica, basada en el preu, i haurà d'ajustar-se al model que consta a l'annex III d'aquest plec.

- Lot 2 “*Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA*”

Es presentarà una proposició econòmica i tècnica i haurà d'ajustar-se al model que consta a l'annex IV d'aquest plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Aquesta condició és exigible exclusivament per als licitadors del Lot 2 “*Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA*”.

- Partner certificat del fabricant (UiPath)

Descripció: L'empresa licitadora haurà de ser partner oficial i certificat del fabricant del programari RPA objecte del contracte (UiPath).

Motivació: Aquesta condició assegura que l'empresa disposa del suport directe del fabricant, accés a formació contínua, coneixement de les darreres versions i aplicació de les millors pràctiques recomanades per a un desenvolupament òptim i segur. Ser un partner certificat demostra un compromís amb l'ecosistema del fabricant i garanteix que l'adjudicatari està al dia amb les actualitzacions tecnològiques, pot accedir a suport tècnic especialitzat i disposa de recursos per resoldre problemes complexos, cosa que és essencial per a la sostenibilitat i el rendiment dels processos robotitzats.

Acreditació: S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat vigent emès per UiPath o un altre document oficial que demostrï de manera inequívoca la seva condició de partner certificat.

- Certificació en Seguretat de la Informació (ISO 27001)



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Descripció: Atès que els processos a automatitzar gestionaran informació de l'Ajuntament i potencialment dades de caràcter personal, es requereix que l'empresa licitadora compti amb un sistema de gestió de la seguretat de la informació certificat.

Motivació: Aquesta certificació assegura que l'empresa ha implementat un marc de control de seguretat robust per protegir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació. Donada la naturalesa sensible de les dades que poden ser tractades pels robots (com ara dades de caràcter personal), aquesta exigència és fonamental per garantir el compliment normatiu (RGPD i LOPDGDD) i minimitzar els riscos de fuites o incidents de seguretat.

Acreditació: S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del certificat ISO/IEC 27001 en vigor, emès per una entitat de certificació acreditada

- Certificació de Sistemes de Gestió de la Qualitat (ISO 9001)

Descripció: L'empresa licitadora haurà de comptar amb un sistema de gestió de la qualitat certificat segons la norma ISO 9001. Aquesta certificació assegura que l'empresa aplica un enfocament basat en processos per a la gestió de les seves activitats, garantint la millora contínua, l'eficiència operativa i la satisfacció del client.

Motivació: Promoure l'excel·lència en la prestació dels serveis de consultoria i desenvolupament, assegurant que l'adjudicatari disposa de processos estandarditzats i controlats que minimitzen errors, optimitzen els lliurables i milloren la fiabilitat del projecte. Aquesta certificació aporta confiança en la capacitat de l'empresa per complir amb els requisits contractuals i les expectatives de qualitat de l'Ajuntament.

Acreditació: S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del certificat ISO 9001 en vigor, emès per una entitat de certificació acreditada

SOLVÈNCIA:

Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim:

Lot 1: 14.400,00 € (IVA exclòs)

Lot 2: 15.000,00 € (IVA exclòs)



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica:

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim:

Lot 1: 14.400,00 € (IVA exclòs)

Lot 2: 15.000,00 € (IVA exclòs)

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització d'aquestes prestacions.

Classificació:

L'objecte del contracte no es troba dins de dels grups i subgrups establerts el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que es detallen a continuació.

Aquesta obligació és exigible exclusivament per als licitadors del Lot 2 "Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA".



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Els perfils mínims que s'han d'adscriure al projecte són els següents:

- Un/a (1) Director/a de Projecte:

Titulació i Experiència: Haurà de comptar amb experiència demostrable en la gestió de projectes similars d'implantació de tecnologies d'automatització (RPA). Titulació universitària.

Funcions i Responsabilitats:

- Planificació i supervisió general del projecte, assegurant el compliment dels terminis i objectius.
- Coordinació dels equips de treball i assignació de tasques.
- Gestió de la comunicació amb l'Ajuntament de Matadepera, incloent reunions de seguiment i presentació d'informes de progrés.
- Gestió de riscos i la qualitat dels lliurables.
- Assegurar la correcta migració del procés de facturació al nou entorn desatès.
- Garantir l'adequada implementació dels cinc nous processos robotitzats.

Dedicació Estimada: S'estima una dedicació mitjana anual del **20%** de la seva jornada, corresponent a 57,5 hores anuals per a la planificació i supervisió, tal com es reflecteix en els costos de personal del Lot 2

- Un/a (1) Consultor/a - Desenvolupador/a:

Titulació i Experiència: Haurà de comptar amb experiència demostrable en projectes similars de desenvolupament amb la tecnologia UiPath.

Funcions i Responsabilitats:

- Anàlisi, disseny i desenvolupament dels processos robotitzats amb UiPath Studio.
- Adaptació i migració del procés de facturació existent del mode atès al mode desatès.
- Realització de proves exhaustives per garantir el correcte funcionament dels robots.
- Suport i manteniment evolutiu dels processos automatitzats.
- Elaboració de la documentació tècnica associada als desenvolupaments.

Certificació Individual del Personal Tècnic: UiPath Certified Professional Advanced RPA Developer (UiARD) Certification

Descripció: Es requerirà que almenys el desenvolupador assignat al Lot 2 posseeixi la certificació oficial UiPath Certified Professional Advanced RPA Developer (UiARD). Aquesta certificació valida les habilitats i el coneixement profund del professional en el



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

disseny i desenvolupament de solucions complexes d'automatització amb la plataforma UiPath.

Motivació: Garantir que el personal tècnic clau disposa de les competències més avançades i reconegudes pel fabricant en el desenvolupament de robots amb UiPath. Això és crucial per a la migració del procés de facturació i la implementació dels nous processos, assegurant la robustesa, l'eficiència i l'escalabilitat de les automatitzacions. La certificació redueix el risc d'errors en el desenvolupament i facilita la resolució de reptes tècnics complexos.

Acreditació: S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del certificat UiARD vigent del professional o professionals que compleixin aquest requisit.

Dedicació Estimada: S'estima una dedicació mitjana anual del **80%** de la seva jornada, corresponent a 230 hores anuals per a les tasques de desenvolupament, migració i suport, tal com es reflecteix en els costos de personal del Lot 2

L'experiència sol·licitada per a ambdós perfils s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del seu currículum vitae.

1.11) Criteris d'adjudicació

Lot 1: “Subministrament de llicències” (Criteri únic: Preu)

L'únic criteri d'adjudicació és el preu, atès que l'objecte del contracte és completament estandarditzat i està perfectament definit, sense cap especificació tècnica particular ni característica addicional que pugui ser avaluable.

La puntuació de l'oferta econòmica es valorarà segons la següent fórmula:

$$Puntuació = P_{màxima} \times \frac{Oferta_{més\ baixa}}{Oferta_{avaluada}}$$

On:

- **P_{màxima}:** 100 punts.
- **Oferta_{més baixa}:** Import de l'oferta més baixa presentada.
- **Oferta_{avaluada}:** Import de l'oferta que s'està avaluant.

Lot 2 “Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA”

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c), 145 i 159 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació. Els criteris a tenir en compte a l'hora de



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

S'ha d'atendre als criteris d'adjudicació definits a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts:

Tipus de Criteri	Criteri Específic	Ponderació
Criteris d'Avaluació Automàtica	(Subtotal)	75 punts
	Oferta econòmica (Preu/hora)	60 punts
	Millora del temps de resposta del servei (ANS)	15 punts
Criteris basats en Judici de Valor	(Subtotal)	25 punts
	Memòria Tècnica	25 punts
TOTAL		100 punts

Criteris d'Avaluació Automàtica (75 punts)

1.- Oferta econòmica (60 punts)

Es valorarà el preu/hora ofertat pels serveis de consultoria i desenvolupament, partint d'un preu de licitació de 50,00 €/hora.

$$P_i = P_{\max} \left(1 - \frac{O_i - O_{\max}}{2 * I_l} \right)$$

P_i = Puntuació obtinguda pel licitador

P_{max} = Puntuació màxima per aquest criteri (60 punts)

O_i = Oferta del licitador

O_{max} = Millor oferta presentada pels licitadors

I_l = Import licitació

Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

2.- Millora del temps de resposta del servei (15 punts)

Es valorarà la millora en el temps de resposta per a incidències crítiques/prioritàries, establert en 2 hores en el plec tècnic, segons la següent escala:

- Millora de 15 minuts (temps de resposta: 1h 45min): 3,75 punts
- Millora de 30 minuts (temps de resposta: 1h 30min): 7,50 punts
- Millora de 45 minuts (temps de resposta: 1h 15min): 11,25 punts
- Millora de 60 minuts (temps de resposta: 1h 00min): 15,00 punts

Criteris basats en Judici de Valor (25 punts)

1.- Memòria Tècnica (25 punts)

Els licitadors hauran de presentar memòria tècnica (màxim 25 pàgines, Arial 11, marges normals, interlineat senzill) on es descrigui detalladament com abordaran el projecte durant els 4 anys de durada del contracte.

Aquesta memòria haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats, que seran objecte d'avaluació:

1.- Metodologia i Gestió del Projecte (Fins a 10 punts):

- **Fases del projecte:** Descripció de les etapes clau que s'aplicaran a cada automatització (presa de requeriments, anàlisi, disseny, desenvolupament, proves, posada en producció i suport post-implantació).
- **Pla de comunicació:** Detall de la sistemàtica de reunions de seguiment, canals de comunicació amb el responsable del contracte i format dels informes de progrés.
- **Garantia de qualitat i gestió de riscos:** Exposició dels mecanismes de control de qualitat del codi i dels lliurables, i identificació dels principals riscos del projecte amb les seves mesures de mitigació.
- **Devolució del servei:** Exposició de recursos i metodologia per retornar el servei al pròxim adjudicatari.

2.- Planificació Estratègica i Enfocament Tècnic (Fins a 15 punts):

- **Enfocament de la migració:** Descripció de l'estratègia tècnica per migrar el procés de facturació actual (atès) a un model desatès, considerant aspectes com la gestió de credencials, el control d'excepcions i l'orquestració.
- **Roadmap de desenvolupament a 4 anys:** Proposta de planificació temporal per a la implantació dels nous processos, justificant l'ordre proposat (per exemple, per complexitat, per impacte a l'organització, etc.)



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

- **Estratègia de Reutilització i Escalabilitat:** Descripció de l'enfocament per a la creació de components de codi reutilitzables (per exemple, mòduls per a l'inici de sessió en una aplicació, lectura de correu electrònic, generació d'informes, etc.). S'avaluarà com aquesta estratègia permetrà accelerar els desenvolupaments futurs i reduir costos. A més, s'haurà d'explicar com es dissenyarà la solució global per garantir que sigui escalable, és a dir, que pugui créixer i suportar més robots i processos sense necessitat de redissenyar-la des de zero.

S'avaluarà la claredat, el detall, la coherència i l'adequació de les propostes a les necessitats i a la realitat de l'Ajuntament.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%.
- Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Per sorteig

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes pel que fa al Lot 1.

Pel que fa al Lot 2 es realitzarà dins del termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

- Lot 1. "Actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath".



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Atès que l'adjudicació es basa en un únic criteri (el preu), es consideraran en presumpció d'anormalitat les ofertes que es trobin en els supòsits definits a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

- Lot 2. “Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA”

Es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:

1. Que la seva oferta econòmica (preu/hora) sigui considerada anormalment baixa segons els paràmetres objectius definits a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes.
2. Que hagi obtingut una puntuació en els criteris de qualitat avaluables automàticament (millora del temps de resposta) igual o superior a 7,5 punts (el 50% dels 15 punts possibles en aquest criteri).
3. Que hagi obtingut una puntuació en els criteris de qualitat que depenen d'un judici de valor (Memòria Tècnica) igual o superior a 12,5 punts (el 50% dels 25 punts possibles en aquest criteri).

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la següent:

- 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), pel què fa a la part fixa, i
- 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) pel què fa a la part variable

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si es presenta la garantia definitiva mitjançant aval o assegurança de caució aquesta haurà d'anar intervinguda per feudatari públic.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

1.18) Presentació de documentació

Els licitadors proposats com a adjudicataris abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i l'adscripció de mitjans personals si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Matadepera qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Composició de la Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per:

- President :



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

- Titular: Juan Luís Aceituno i Ruiz, tècnic municipal adscrit a l'àrea de secretaria
- Suplent: Olga Bosch de Pedro, administrativa municipal adscrita a l'àrea de tresoreria.
- Vocal assessorament jurídic: Isabel Martínez Bellver, secretària
- Vocal control intern: Cristian Mas Font, interventor
- Vocal:
 - Titular: Tatiana Cortada Trullàs, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
 - Suplent: Sílvia Tormo de Barberà, tècnica municipal adscrita a l'àrea d'obres serveis
- Secretari de la Mesa:
 - Titular: La tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació, Elisabeth Morcillo Riera
 - Suplent: L'administrativa adscrita al departament de secretaria, Arantxa López Guiñón

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. El legal representant de l'empresa adjudicatària haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'AOC, com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar l'objecte del contracte.
- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte del contracte no tindran cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament de Matadepera.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

- L'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la prestació del servei per un import mínim de 150.000 €.

2.2) Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'adjudicatari estarà obligat a complir les següents condicions especials d'execució, l'incompliment serà considerat una infracció greu i podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, en cas de reincidència o gravetat, a la resolució del contracte.

- En matèria social
 - Igualtat de gènere en la retribució

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui el mateix per a homes i dones en cas de realitzar treballs de valor i categoria professional equivalents. Aquesta condició serà verificable mitjançant la documentació laboral que l'Ajuntament pugui sol·licitar.

Motivació: Promoure de manera activa la igualtat efectiva entre homes i dones en l'àmbit laboral i lluitar contra la bretxa salarial de gènere.

- Mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral

L'adjudicatari haurà d'establir i facilitar mesures que afavoreixin la conciliació del personal adscrit al contracte, com ara la flexibilitat horària o la modalitat de teletreball, sempre que la naturalesa dels treballs ho permeti.

Motivació: Fomentar un entorn laboral saludable que millori el benestar de les persones treballadores i promogui la corresponsabilitat

- En matèria lingüística
 - Ús de la llengua catalana

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tota la documentació generada en el marc del contracte (informes de seguiment, memòries tècniques, manuals d'usuari, etc.), així com totes les comunicacions verbals i escrites amb el personal de l'Ajuntament, es realitzin en llengua catalana.

Motivació: Garantir el compliment de la normativa sobre l'ús del català a les administracions públiques de Catalunya i assegurar que la llengua vehicular del

Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

projecte sigui la pròpia de l'Ajuntament, facilitant la comprensió i la integració de les solucions per part del personal municipal.

- En matèria mediambiental
- Gestió sostenible de recursos

Descripció: L'empresa adjudicatària haurà de prioritzar l'ús de mitjans digitals per a tota la documentació, informes i comunicacions relacionades amb el contracte, amb l'objectiu de minimitzar la impressió i l'ús de paper. Així mateix, promourà pràctiques d'eficiència energètica en els equips informàtics utilitzats per a la prestació del servei.

Motivació: Reduir la petjada ambiental derivada de l'execució del contracte, alineant-se amb els objectius de sostenibilitat de l'Ajuntament i fomentant una cultura de responsabilitat mediambiental.

- En matèria tècnica i de seguretat

Protecció de Dades de Caràcter Personal (Obligació Essencial)

L'adjudicatari es sotmetrà de manera estricta a la normativa de protecció de dades vigent. Assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions. Haurà de signar un contracte d'encarregat de tractament de dades i aplicar totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals pugui tenir accés. Aquesta obligació es considera essencial als efectes de resolució del contracte.

Motivació: Garantir la màxima protecció del dret fonamental a la protecció de dades dels ciutadans i del personal de l'Ajuntament, atesa la naturalesa sensible de la informació que els processos robotitzats poden arribar a tractar.

- Deure de confidencialitat i secret professional

Tot el personal de l'adjudicatari que participi en l'execució del contracte haurà de guardar secret professional i mantenir una estricta confidencialitat sobre tota la informació tècnica, operativa o de qualsevol altra índole de l'Ajuntament a la qual tingui accés. Aquesta obligació es mantindrà de forma indefinida, fins i tot un cop finalitzat el contracte.

Motivació: Protegir la informació estratègica, operativa i sensible de l'Ajuntament, evitant qualsevol mena de fuga o ús no autoritzat que pugui comprometre la seguretat o el bon funcionament de la institució.

Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Totes aquestes condicions especials d'execució s'estendran a totes les subcontractes i al seu personal destinat a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte per altres motius.

D'acord amb el que disposa l'article 309 de la LCSP, en els supòsits en què la determinació del preu es faci mitjançant unitats d'execució, no tindrà la consideració de modificació, la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament sobre el nombre d'unitats executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació del contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior a un 10 per cent del preu del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà prèvia presentació de les factures corresponents:

- Lot 1: S'emetrà una factura anual per l'import total de les llicències un cop aquestes estiguin subministrades i activades.
- Lot 2: Es presentaran factures mensuals per les hores de servei efectivament realitzades, prèvia validació del responsable del contracte.

Totes les factures seran prèviament conformades pel responsable del contracte.

A cada factura s'indicarà el número d'expedient X2025009831

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Matadepera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte (IVA exclòs) per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt (IVA exclòs), per ambdós lots.

Pel que fa al lot 1, pel no compliment del termini de lliurament de les llicències (lot 1) s'imposarà una penalitat diària de 250 € sense IVA. La raó de l'augment de l'import d'aquesta penalitat obeeix a què la no continuïtat en l'ús el programa suposa la paralització en la gestió de la facturació dels proveïdors de l'Ajuntament, suposant un greu perjudici en la gestió administrativa i la pèrdua significativa dels recursos humans.

Pel que fa al lot 2, en el supòsit de demora, si l'Ajuntament de Matadepera opta per la no resolució del contracte (en qualsevol de les fases o en la global), s'imposaran al contractista les següents penalitzacions.

1 euro per dia cada 1000 euros del preu total del contracte per:

1. Retard sistemàtic (més de dues vegades) en la finalització dels treballs.
2. Retard en la posta en marxa de cada fase d'implantació, acordada entre el licitador i l'Ajuntament. (retard igual o superior a 15 dies de demora)
3. La demora en el començament dels treballs sense causa justificada i superior a 30 dies, sobre la data prevista.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

4. La demora en el restabliment del sistema segons l'esquema ANS mínim dels serveis.

Aquesta penalitat diària s'ha incrementat a 1€ per cada 1000 € per poder tenir incidència en el compliment del servei donat que serà la base de treball diària del personal de l'Ajuntament de Matadepera i pot suposar una aturada de tots els serveis prestats al ciutadà, donada la dependència tecnològica en els tràmits dels procediments administratius.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes i dels criteris d'adjudicació automàtics de qualitat oferts, sense perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu (acta de recepció).

Devolució del servei

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de fer les accions necessàries per tal que el servei es pugui prestar pel proveïdor que l'Ajuntament de Matadepera indiqui en



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

el seu moment, sense interrupció del servei, i efectuant el traspàs de coneixements, informacions, dades, documents i tot el material necessari per la continuació de la prestació.

No es signarà l'acta de recepció mentre no es compleixi l'esmentat anteriorment.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de signatura de l'acta de recepció del contracte de la totalitat del contracte

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Matadepera del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Matadepera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Matadepera, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Lloc d'execució de l'objecte del contracte

El lloc d'execució dels serveis seran, amb caràcter general, les pròpies oficines de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les reunions de coordinació que s'hagin de realitzar a les dependències municipals.

2.17) Responsable del contracte

Així mateix, es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic municipal adscrit a l'àrea de noves tecnologies de l'Ajuntament de Matadepera.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Clàusula de confidencialitat, protecció de dades, i gestió i reutilització de dades per a adjudicataris de contractes amb l'Ajuntament de Matadepera



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullin als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents electrònics seran creats sota l'empara de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.

Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Ajuntament de Matadepera.
Finalitat	Tramitar els expedients de contractació. Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres. Gestió comptable i facturació
Legitimació	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD).
Destinataris	Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/

2.19) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus unitaris.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

(A INSERIR EN EL SOBRE A “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA”)

EL MATEIX DOCUMENT PER ALS DOS LOTS

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1.- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

- Gran empresa.
- Mitjana, petita o microempresa.

2.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

3.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i AUTORITZA a l'Ajuntament de Matadepera a obtenir directament dels administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte

4.- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

6.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

7.- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

8.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

9.- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

10.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

11.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

12.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

13.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

14.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

15.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

17.- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

18.- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Matadepera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

19.- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

20.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

ANNEX II

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA – CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

(A INSERIR EN EL SOBRE B - NOMÉS PEL QUE FA AL LOT 2-)

Els licitadors hauran de presentar memòria tècnica (màxim 25 pàgines, Arial 11, marges normals, interlineat senzill) on es descrigui detalladament com abordaran el projecte durant els 4 anys de durada del contracte. Aquesta memòria haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats, que seran objecte d'avaluació:

1. Metodologia i Gestió del Projecte (Fins a 10 punts):

- **Fases del projecte:** Descripció de les etapes clau que s'aplicaran a cada automatització (presa de requeriments, anàlisi, disseny, desenvolupament, proves, posada en producció i suport post-implantació).
- **Pla de comunicació:** Detall de la sistemàtica de reunions de seguiment, canals de comunicació amb el responsable del contracte i format dels informes de progrés.
- **Garantia de qualitat i gestió de riscos:** Exposició dels mecanismes de control de qualitat del codi i dels lliurables, i identificació dels principals riscos del projecte amb les seves mesures de mitigació.
- **Devolució del servei:** Exposició de recursos i metodologia per retornar el servei al pròxim adjudicatari.

2. Planificació Estratègica i Enfocament Tècnic (Fins a 15 punts):

- **Enfocament de la migració:** Descripció de l'estratègia tècnica per migrar el procés de facturació actual (atès) a un model desatès, considerant aspectes com la gestió de credencials, el control d'excepcions i l'orquestració.
- **Roadmap de desenvolupament a 4 anys:** Proposta de planificació temporal per a la implantació dels nous processos, justificant l'ordre proposat (per exemple, per complexitat, per impacte a l'organització, etc.).
- **Estratègia de Reutilització i Escalabilitat:** Descripció de l'enfocament per a la creació de components de codi reutilitzables (per exemple, mòduls per a l'inici de sessió en una aplicació, lectura de correu



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

electrònic, generació d'informes, etc.). S'avaluarà com aquesta estratègia permetrà accelerar els desenvolupaments futurs i reduir costos. A més, s'haurà d'explicar com es dissenyarà la solució global per garantir que sigui escalable, és a dir, que pugui créixer i suportar més robots i processos sense necessitat de redissenyar-la des de zero.

S'avaluarà la claredat, el detall, la coherència i l'adequació de les propostes a les necessitats i a la realitat de l'Ajuntament

(Data i signatura electrònica).



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

ANNEX III

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA – CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 1 “Actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath”

(A INSERIR EN EL SOBRE C)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del Lot 1 del contracte per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSTA:

Realitzar l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

Preu anual de licitació (sense IVA)	OFERTA DEL LICITADOR:		
	Preu anual ofert (sense IVA)	IVA (21%)	Preu anual ofert (amb IVA)
14.400,00 €			

Lloc, data i signatura electrònica del licitador.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.

Procediment obert simplificat
Tramitació ordinària

ANNEX IV

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA – CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT 2 “ Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA”

(A INSERIR EN EL SOBRE C)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del Lot 2 del contracte per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSTA:

1. Realitzar l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

Preu/hora de licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR:		
	Preu/hora ofert (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu/hora ofert (IVA inclòs)
50,00 €			

2. Ofertar la millora del termini de resposta de l'ANS del sistema de HelpDesk

- ☐ NO
- ☐ SI, 15 minuts de millora
- ☐ SI, 30 minuts de millora
- ☐ SI, 45 minuts de millora
- ☐ SI, 60 minuts de millora

Lloc, data i signatura electrònica del licitador