

1. PROJECTE EMPRESA	Punts	CEBC	Punts	SERAF	Punts	CHOOSING BIG	Punts	CITERE	Punts	LIFEGUARD	Punts	SOCORRISTAS PROF.	Punts
1.1. Coordinació i gestió De les persones	34,00		26,00		27,00		19,00		20,00		16,50		17,00
Procediments de comunicació	6,00	- Protocol de benvinguda - Reunió presencial 0,5 - Persona coordinació única 1 - Telèfon emergència 1 - Quadre de comunicació 1 - Proposta de coordinació - Planificació i gestió equips de treball 1 - Gestió d'instal·lacions i material aquàtic - Disseny i avaluació del servei de socorrisme - Gestió usuaris i comunicació externa	4,50	Comunicació amb empresa - Una persona interloci amb PME 1 - La persona és dir. Empresa (CAFE) - Canal: telèfon contacte habitual i alternatiu vacances i un correu-e 1 - Reunions amb PME: trim. i extra.1 - Informe final del servei (assit, val. deserv. Actv, registre accions Formatives...) - Informe personal, contractual, titulacions...1 - Eina control hores a facturar (mostra model) - Quadre resum mensual hores x grup - Info compartida al núvol - Factura electrònica mensual Comunicació amb personal adscrit - Estableix 6 eines de comunicació amb el personal adscrit as servei 1	5,00	Coordinació interna - Coordinador de plantilla per qüestions laborals 1 - Coordinador de projecte: del contracte - Comunicació telefonia mobil, whastapp, correu electrònic 24h. 1 - Visites periòdiques 1 Coordinació externa - Empresa amb usuaris instal·lacions (No necessari en aquest servei) Coordinació amb licitador - Amb responsable PME 1	4,00	- Control del funcionament en temps real - visites periòdiques comunicacions multidireccionals 1 - Informes via telefonica, mail a diferents nivells 1 - Comunicacio interna documental, safates, correus electrònics - Comunicacio interna immediata, telegram i walkies 1 - Estableix hooaris de visites de coordinació i seguiment. 1	4,00	- Una persona responsable i administradora.1 - Un coordinador del servei. Reunions setmanal 1 - Estructura piramidal participativa.0,5 - Via wathsapp 24/7 i Telefonica. correu electrònic no urgents.1	3,50	- App mòbil empresarial.1 - Reunions diàries.1 - Coordinació amb PME dues persones amb1 reunions setmanals. - Informe mensual.1	4,00
Personal serveis similars	6,00	- Piscines coberta i descoberta Alcover 1 - Piscina Hosptalet Infant 1 - Piscina La selva del camp 1 - Piscines cobertes i descobertes Reus esportiu 1 22 piscines Baix Camp 1 - Piscines d'estiu Tennis Monterols - Piscina d'estiu Gandesa	6,00	- Gestió integral de centres Vilafraça i Sant Pere de Ribes 1 - Gestió integral piscines estiu: 8 BNC i TGNA 1 - Monitoratge aquàtic Igualada 1 - Abans Arbós, Cambrils, Vendrell, Camp c'lar 1 - Piscines exteriors St Margarida i els Monjos,La blsbal,Llorençç..... 1	6,00	- Serveis per tot Espanya 2 - Amb centenars de treballadors/res - Badia del Vallès i Reus 2	6,00	- gestió integral Cunit 2 - gestió Olesa 1 - gestió Navarcles 1	6,00	50 treballadors. - Igualada. 1 - Santa Margarida de montbui. 1 - Callosa de Sarrià.1 - Hotels,campings i comunitats propietaris.1	6,00	- Hotel Salou Beach (Pierre & Vacances) 1 - Bonmount resort (Pierre & Vacances)1 - Piscina municipal de Cabra del Camp - Piscines estiu 2 - Piscina municipal del Pont d'Armentera - Piscina municipal Figuerola del Camp - Piscina municipal i poliesportiu del Pla de Santa Maria - Piscina municipal d'Aiguamúrcia - Piscina municipal i poliesportiu de Vila-rodonà - Piscina municipal de la Riba - Piscina municipal d'Alió - Piscina municipal de Puigpelat - Piscina municipal de Vallmoll - Piscina municipal de La Masó - Piscina municipal de Renau - Piscina municipal de Margalef - Piscina municipal de cornudella de Montsant - Piscina municipal de Pradell de la Teixeta - Piscina del Casal Salomonec (Salomo)	5,00
Gestió personal	6,00	- Eines de gestió de personal assignat al serveis. Google calendar,Planner,...1 - software de gestió laboral. 1 - Eines de comunicació interna Teams,Drive,Whatsapp 1 - Eines de planificació i avaluació Google formes, reunions periòdiques 1 - Criteris de distribució de feines: Anàlisi llocs de treball,definició perfils i selecció 0,5.	4,50	Organigrama - Coordinador del servei 1 - Socorristes - Assistents coordinació (administratiu, comptable, logístic...)1 - Compliment condicional laborals conveni col·lectiu sector 1 - Descripció tasques i resp. Direcció de la prestació de serveis - Protocol de benvinguda (3 reunions) - Relació funcions personal tècnic - Proposa quadre horari conjunt personal PME 1 - Control horari,despesa,RRHH, documents projectes, control i avaluació, denúncies i alertes assessoria laboral via KAIROS 1	5,00	- Coordinació interna · Coordinador de plantilla per qüestions laborals · 1 · Coordinador de projecte: del contracte 1 - Coordinació externa · Empresa amb usuaris instal·lacions (No necessari en aquest servei) - Coordinació amb licitador · Amb responsable PME 1	3,00	- Coordinacions 1 - Protocol Transversal 1 - Potenciar talent a carrer del servei. - App Freemàtica (gestió documental i digitalització processos) 1	3,00	- Cap d'operacions 1 - Localització permanent 1	2,00	- Coordinador. 1 - Sistema de distribució de tasques 1	2,00
Gestió substitucions	6,00	- Compromís cobrir baixes 1 - Garantir què diu legislació (vagues i altres) - Previsió de vacances i permisos 1 - Posaran les persones necessàries - No rotacions en les suplències - Mobil i contacte incidències 1 - Monis mai fan substitucions x ells - Protocol indisposició temporal 1 - De baixa curta durada - De baixa de llarga durada	4,00	- Relació funcions personal tècnic 1 - Treball per programa, anàlisi de riscos substitucions i plantilla de capacitats personal per substitucions (plantilla) 1 - Aporta per polivalència personal - Pot aportar personal propi dels altres Serveis. 1 - detalla Protocol de cobertura 1	4,00	- Protocol Sistema automàtic de substitucions 1 - Reunió general?? - Normativa interna i sistema de comunicació per demanar vacances, assumptes propis... - Disposen de borsa interna de treball 1 - Detalla procediment substitucions 1	3,00	- sistema de doble responsable gestió 1 substitucions 7/24 - Previsió i temps de resposta 1 - Estaleix sistema de substitució 1	3,00	1h màxim de resposta. 1 - Borsa de tècnics en situació de retén 1 - Detallen procés substitució. 1 -	3,00	- Borsa interna amb 3 socos de recolzament sempre disponibles 1 - Protocol substitució 1 - Màxim 30' de resposta.1	3,00
Seguiment i control	5,00	- Avaluar per assegurar qualitat serv. - Quan (inicial, continuada i final) 1 - Què (programa, participants, idoneïtat, adaptació, queixes i incidències) 1 - Qui (respon: PME, coord CEBC, participants i famílies...) 1 - Com (fitxes, registre control diari) - Enquesta satisfacció, full incidències, formulari queixes i suggeriments 1 -	4,00	- Detalla mecanisme de contrl de la prestació del servei 1 - Enquesta grau satisfacció usuaris 1 - Observació directa responsables (plantilla) 1 - Recull indicadors KPI x google o Similar (plantilla) 1	4,00	- Avaluació principi temporada socos Per confirmar aptitud. 1 - Aleatoriament disseny de informes 1	2,00	- Control horari via freemática 1 - Disciplina, estableix protocol disciplinari - Avaluació del rendiment 1 - Retribució variable, adjudicació de punts amb bonificacions retribuïdes o dies lliures o targetes regal. 1	3,00	Visites setmanals 1	1,00	- Avaluació continuada. 1 - Indicadors qualitat 1	2,00

[illegible]

TOTAL PUNTUACIÓ 49,00		36,50		39,00		25,50		31,00		23,50		23,50