

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

–PROCEDIMENT OBERT – NO HARMONITZAT –

NÚMERO D'EXPEDIENT: 1403-399/2024

OBJECTE DEL CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS PROCEDENTS DEL PRETRACTAMENT DE L'EDAR DEL SISTEMA VILAFRANCA.

ÒRGAN QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: ÀREA DE SANEJAMENT



Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	23
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	25
Clàusula 3. Durada del contracte.....	25
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	25
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	26
Clàusula 6. Publicitat de la licitació i mitjans de comunicació electrònics	26
Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.	28
Clàusula 8. Sobre Digital i Documentació que han de presentar els licitadors	30
Clàusula 9. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions	35
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	37
Clàusula 11. Variants.....	37
Clàusula 12. Baixa anormal	37
Clàusula 13. Criteris de desempat.....	38
Clàusula 14. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat.....	38
Clàusula 15. Obertura de les proposicions	39
Clàusula 16. Adjudicació del contracte	39
Clàusula 17. Garanties definitiva i complementària	41
Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.....	41
Clàusula 19. Inici de les prestacions.....	42
Clàusula 20. Abonaments al contractista.....	42
Clàusula 21. Revisió de preus	43
Clàusula 22. Direcció i inspecció de l'execució del contracte	43
Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	43
Clàusula 24. Modificació del contracte.....	46
Clàusula 25. Recepció i termini de garantia.....	46
Clàusula 26. Subcontractació	46
Clàusula 27. Cessió del contracte.....	47
Clàusula 28. Demora en les prestacions	47
Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte	47
Clàusula 30. Prerogatives de l'administració	53
Clàusula 31. Resolució del contracte.....	53
Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors	54
Clàusula 33. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos	54
Clàusula 34. Dades de Caràcter personal	55
ANNEX I.a- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	58

ANNEX I.b - DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS I DACI	59
ANNEX II - CRITERIS TÈCNICS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT I OFERTA ECONÒMICA	62
ANNEX III - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT	63
ANNEX IV - DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL	64
ANNEX V - MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)	65
ANNEX VI - DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ	66
ANNEX VII - DECLARACIÓ ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS / MATERIALS	67
ANNEX VIII - MODEL D'AVAL	69

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Poder Adjudicador

Administració Contractant: Mancomunitat Penedès Garraf

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Direcció: Av. Cubelles, 88, 1a planta, 08800, de Vilanova i la Geltrú.

Correu electrònic: contractacio@mancomunitat.cat

Telèfon: 93 810 06 98 Extensió 3104

En cas de discrepància entre el present Quadre de Característiques i el que es determina a Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que es determina al present quadre, generant, ambdós documents de manera conjunta **Plec de Clàusules Administratives Particulars** del contracte.

B. Definició del contracte

Nom del contracte: SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS PROCEDENTS DEL PRETRACTAMENT DE L'EDAR DEL SISTEMA VILAFRANCA.

Número expedient: 1403-0399/2024

Objecte: L'objecte del present contracte és la prestació del servei de recollida, transport i gestió dels residus procedents del pretractament de l'estació depuradora d'aigües residuals de Vilafranca del Penedès, que és gestionada per la Mancomunitat Penedès Garraf.

Codi CPV:

90500000-2 Serveis relacionats amb deixalleries i residus.

Divisió en lots: No, tal com queda acreditat a l'informe de necessitat i memòria del contracte.

Contracte reservat: No

C. Dades Econòmiques

Valor estimat del contracte (VEC): 161.260,00 €

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrroques eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, amb possibilitat d'una pròrroga de dos anys més. Es preveuen modificacions de fins a un 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Contracte 2 anys (IVA exclòs)	73.300,00 €
1a pròrroga	36.650,00 €
2a pròrroga	36.650,00 €
Modificacions previstes 20% (IVA exclòs)	14.660,00 €
Valor estimat del contracte VEC	161.260,00 €

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 73.300,00 € i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 14.660,00 €.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera plantejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació tindrà lloc la segona anualitat de la durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, prenent l'escenari anterior, a efectes únicament del càlcul del VEC, es preveu una modificació de 14.660,00 € en la segona anualitat de la durada inicial del contracte, que també podrà ser incorporada en les anualitats següents en cas de pròrroga.

Pressupost base de licitació (PBL): 73.300,00 €. IVA inclòs (80.630,00€ IVA exclòs).

	PBL (IVA exclòs)	10% IVA aplicable	PBL IVA inclòs)
Pressupost base anual	36.650,00 €	3.665,00 €	40.315,00 €

Pressupost base licitació (2 anys)	73.300,00 €	7.330,00 €	80.630,00 €
---------------------------------------	-------------	------------	-------------

	PREU UNITARI MÀXIM (IVA EXCLÒS)
1. Preu viatge contenidor 5 m ³	155,00 € / viatge
2. Preu gestió residus de sorres	90,80 € / tona
3. Preu gestió residus de desbast	86,92 € / tona
4. Preu viatge contenidor 9 m ³	250,00 € / viatge
5. Preu viatge contenidor 12 m ³	315,00 € / viatge
6. Preu moviment intern contenidors	53,00 € / viatge
7. Preu gestió residus de sorres no aptes	230,00 € / tona
8. Preu gestió residus de desbast no aptes	245,00 € / tona

El preu del contracte es formula a partir dels preus unitaris d'execució previstos. En l'estudi econòmic es determina el pressupost base del servei, desglossat en els costos directes i indirectes.

El contracte preveu una despesa màxima estimativa anual per objecte del present contracte, basada en els preus unitaris anteriors. Aquesta despesa estarà limitada en cada any de contracte a 36.650,00 € més l'impost del valor afegit IVA, resultant durant els dos anys de vigència inicial del contracte un total de 73.300,00 € més IVA, i segons les necessitats, podria no ser exhaurida en la seva totalitat.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat d'actuacions que efectivament realitzi la contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració.

L'import del pressupost màxim no serà objecte de baixa econòmica, sinó que representarà la quantitat econòmica màxima que es podrà destinar a les actuacions, sense que existeixi obligació de ser esgotada anualment en la seva totalitat.

Les empreses licitadores proposaran els seus preus unitaris en les diferents unitats d'execució, que no podran superar els imports dels preus màxims de licitació, i posteriorment s'aplicarà l'impost de l'IVA a aplicar en cada treball.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. Els preus consignats són indiscutibles, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porten implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Aplicacions pressupostàries (anuals):

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Import (IVA inclòs)
3500	161	227990	Evacuació de residus del servei de sanejament	40.315,00 €

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

Despeses de publicitat: No es preveuen.

D. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys iniciant-se el còmput del termini a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

Existeix possibilitat de pròrroga del contracte per períodes anuals fins a un màxim de 2 anys més.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

E. Programa de treball

No.

F. Admissibilitat de variants

Atès l'objecte del contracte, no s'admet la possibilitat de variants al present procediment a efectes d'allò determinat a l'article 142 LCSP.

G. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen en el present plec condicions especials d'execució de tipus social, laboral i mediambiental. L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració laboral i mediambiental, en particular:

a) Garantir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o

extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

c) A no minorar unilateralment, durant tot el període d'execució del contracte, les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

d) Tenir a disposició documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic, el contractista s'haurà de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

g) En cas de subcontractació de parts del contracte, facilitar identificació del subcontractista amb detall de l'objecte, percentatge i dades de l'empresa a subcontractar.

h) Qualsevol altra recollida en la taula de dades bàsiques del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials, i el seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

- Totes les empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de la Mancomunitat Penedès Garraf a la contractista, quant a dades del servei i dels tècnics que vetllaran pel contracte, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable de la Mancomunitat, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

H. Tramitació de l'expedient

Forma de tramitació: Ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Obert

Tipologia del contracte: Serveis.

Criteris d'adjudicació: Varis

Aplicació de mesures de gestió eficient: Sí

Tramitació Electrònica: Sí

Lloc de presentació: A través de sobre digital (sobres A, B i C) mitjançant l'eina e-Licita dins del Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Règim publicació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22591239?categoria=0>

Termini presentació: **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant. Aquest termini ho és a efectes de mínims i podrà ser ampliat en el moment de l'anunci de licitació. En aquest sentit, la data ferma de finalització de propostes serà la que s'estableixi a l'Anunci de Licitació publicat a la PSCP.

I. Solvència i classificació empresarial

- a) Estan capacitades per contractar amb aquesta Mancomunitat les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- b) En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de

presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

- c) Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.
- d) L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

1) Solvència Econòmica i financera

Les licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87.1 de la LCSP, pels mitjans següents:

- a) Declaració sobre el **volum anual de negocis** de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 150.000,00 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, que no excedeix 1,5 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- b) Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil** d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any i un sublímit per víctima d'almenys 100.000,00 euros.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis per les actuacions executades durant el present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o compromís de disposar de l'assegurança. També s'hi adjuntarà un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança,

en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

2) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) **Serveis executats:** Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 112.882,00 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació del llistat de serveis executats, reservant-se la MPG el dret de requerir certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.apartats b), e) h) i) de la LCSP.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que porti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

b) **Habilitació per raó de la matèria:** serà necessari aportar els documents acreditatius de la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya mitjançant la comunicació prèvia a l'Agència de Residus de Catalunya. Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

c) **Descripció de les instal·lacions:** El contractista disposarà d'un espai per a oficines i aparcament dels vehicles, amb suficient superfície per disposar dels mitjans necessaris pel

correcte funcionament del servei. Aquest espai es trobarà com a màxim a dues hores de distància de la ubicació de l'EDAR, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant el contracte.

d) Mitjans tècnics adscrits al contracte: Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Un camió equipat per la càrrega, descàrrega i transport dels contenidors de residus de 5, 9, 12 i 25 m³.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

e) Mitjans personals adscrits al contracte: L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- Responsable del contractista: responsable de l'empresa i interlocutor directe amb la MPG, experiència en el sector, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, gestions, etc.
- Personal administratiu: lliurament de la documentació generada en la gestió dels residus, comunicats, informes, tràmits administratius, factures, gestió telefònica, incidències, etc.
- Responsable tècnic: amb la titulació habilitant i interlocutor tècnic del servei, amb experiència en el sector, localitzable en horari laboral, planificació de les actuacions, control i seguiment del contracte, certificats, informes i documents tècnics, etc.
- Conductor: amb el carnet habilitant per conduir els camions necessaris, execució de la totalitat dels treballs de recollida, transport dels contenidors, càrrega i descàrrega, i realització de les tasques i tràmits que corresponguin en la deposició dels residus en dipòsit controlat.

En fase de licitació, a sobre A s'haurà d'entregar declaració responsable segons model **Annex VII** del present document essent necessari acreditar o bé en el sobre B o bé en el moment que la proposada adjudicatària rebi el requeriment de documentació prèvia adjudicació, en funció que l'aspecte sigui avaluable o no subjectivament.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària serà almenys la següent:

- Grup R, subgrup 5, categoria 1 (recollida i transport de residus)

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

J. Criteris d'adjudicació:

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 15 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 85 %

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

Criteris avaluable per judici de valor.

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 15 punts.

Cada licitador presentarà la seva proposta tècnica, en un document PDF amb màxim 15 pàgines lletra arial 11, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 15 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 15 primeres pàgines.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aporti benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 5 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut de la proposta tècnica presentada al sobre B pels licitadors serà el següent:

Criteri 1. Proposta tècnica, fins a 6 punts.

Es valorarà la proposta de planificació dels treballs, procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació dels treballs, millora dels temps de resposta, recollida, transport, destí i gestió dels residus, tràmits a realitzar, analítiques, proves, i qualsevol proposta aplicable al servei. (2,00 punts)

Es valorarà els mitjans personals a disposició del servei, amb la relació de conductors a disposició del contracte, l'organigrama proposat, les dedicacions, cobertures i substitucions, horaris d'atenció, departaments de suport i mitjans externs. (2,00 punts)

Es valorarà la proposta d'actuació en cas d'incidències i emergències, inclemències meteorològiques, vies alternatives, i suport extern en cas d'emergències. (2,00 punts)

Criteri 2. Seguiment i control de la prestació del servei, fins a 4 punts.

Es valorarà la proposta de control de qualitat del servei, seguiment de les prestacions,

dedicacions i recursos destinats, incorporació de tecnologies, posicionament i control dels equips i vehicles, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors, sistemes de gestió de qualitat, auditories si s'escau. (2,00 punts)

Es valorarà les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, canals de comunicació amb la Mancomunitat Penedès Garraf, accés per consultes, el seu funcionament en el control de tasques, ordres de treball, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes. (2,00 punts)

Criteri 3. Mitjans tècnics, fins a 3 punts.

Es valorarà el vehicle i la maquinària proposada, les principals característiques i especificacions tècniques, capacitats, funcionalitat, antiguitat, tipus de contenidors proposats, utilitats addicionals, tecnologies innovadores que proporcionin una major eficiència, rendiments amb incidència directa en el servei, base de servei de l'empresa i característiques, vehicles de suport i substitució, mitjans externs de suport, i la totalitat dels mitjans tècnics a disposició del servei. (3,00 punts)

Criteri 4. Mitjans personals, fins a 2 punts.

Es valorarà l'experiència en el sector del responsable del licitador i del tècnic coordinador del contracte. La seva acreditació de l'experiència, que es refereix únicament a la personal, no a la empresarial, es realitzarà mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom del treballador, nom del promotor o client, import, objecte dels treballs, pressupost dels treballs i any d'execució. (1,00 punts)

Es valorarà la proposta de formació inicial i continuada del personal propi del licitador, amb la planificació dels cursos i les hores anuals mínimes a realitzar segons la categoria. (1,00 punt)

Criteris avaluable de manera automàtica

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre C, i es valoraran fins a 85 punts.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, es presentarà omplert i signat el model de proposta inclòs com **annex II** del present PCAP.

Criteri 1: Oferta econòmica preu viatges contenidor 5 m³, fins a 20 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 20 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic pel preu del viatge amb contenidor de 5 m³, respecte el preu màxim de licitació (155,00 €/viatge sense incloure IVA) segons l'estudi econòmic del servei. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 20$$

On:

Ov = Oferta a valorar.

Om = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

La fórmula aplicada es justifica en referència a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

Criteri 2: Oferta econòmica preu gestió residus de sorres, fins a 20 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 20 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic pel preu de la gestió dels residus de sorres, respecte el preu màxim de licitació (90,80 €/tona sense incloure IVA) segons l'estudi econòmic del servei. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 20$$

On:

Ov = Oferta a valorar.

Om = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

Criteri 3: Oferta econòmica preu gestió residus de desbast, fins a 20 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 20 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic pel preu de la gestió dels residus de desbast, respecte el preu màxim de licitació (86,92 €/tona sense incloure IVA) segons l'estudi econòmic del servei. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 20$$

On:

Ov = Oferta a valorar.

Om = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

Criteri 4: Oferta econòmica preu viatges contenidor 9 m³, fins a 5 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 5 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic pel preu del viatge amb contenidor de 9 m³, respecte el preu màxim de licitació (250,00 €/viatge sense incloure IVA) segons l'estudi econòmic del servei. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P de forma proporcional, fins a dos decimals,

mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 5$$

On:

Ov = Oferta a valorar.

Om = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

Criteri 5: Oferta econòmica preu viatges contenidor 12 m³, fins a 3 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 5 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic pel preu del viatge amb contenidor de 12 m³, respecte el preu màxim de licitació (315,00 €/viatge sense incloure IVA) segons l'estudi econòmic del servei. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 3$$

On:

Ov = Oferta a valorar.

Om = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

Criteri 6: Oferta econòmica preu per moviment intern de contenidors (sigui quin sigui la seva capacitat), fins a 4 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 4 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic pel preu del moviment intern de contenidors (sigui quina sigui la seva capacitat i residu) dins la instal·lació de la EDAR de Vilafranca, respecte el preu màxim de licitació (53,00 €/viatge sense incloure IVA) segons l'estudi econòmic del servei. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 4$$

On:

Ov = Oferta a valorar.

Om = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

Criteri 7: Oferta econòmica preu gestió de sorres no aptes fins a 5 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 5 punts, la proposta que ofereixi el preu

més econòmic pel preu de la gestió dels residus de sorres no aptes, respecte el preu màxim de licitació (230 €/tona sense incloure IVA) segons l'estudi econòmic del servei. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 5$$

On:

Ov = Oferta a valorar.

Om = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

Criteri 8: Oferta econòmica preu gestió del residus de desbast no aptes fins a 5 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 5 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic pel preu de la gestió dels residus de desbast no aptes, respecte el preu màxim de licitació (245 €/tona sense incloure IVA) segons l'estudi econòmic del servei. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Puntuació = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right) * 5$$

On:

Ov = Oferta a valorar.

Om = Oferta millor.

IL = Import de licitació.

VP = Valor de ponderació (en aquest cas s'assigna el valor 1).

Criteri 9: Qualitat i rapidesa del servei, fins a 3 punts.

Es valorarà que el servei que es demani per part dels tècnics de la Mancomunitat Penedès Garraf es realitzi abans de 4 dies naturals des del moment de la seva sol·licitud.

K. Baixa temerària

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut a les despeses de gestió dels residus i el cost del personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels supòsits següents:

- Si concorre una empresa, quan compleixi els dos criteris següents:

1. Que en l'oferta econòmica (criteris automàtics 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8) resulti una baixa ponderada almenys un 20% més baixa que els preus base màxims de licitació, segons la seva ponderació.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més del 75% dels punts.

- Si concorren varies empreses, quan compleixi els dos criteris següents:

1. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris econòmics (criteris automàtics 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8), almenys un 10% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions i/o justificar la baixa temerària dins un **termini de cinc dies hàbils** i l'òrgan de Contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L. Garanties

Provisional: No es requereix.

Definitiva: atès que es determina preu unitari com a preu d'adjudicació, la constitució de garantia s'efectuarà sobre el 5% del pressupost base de licitació.

M. Subrogació

No es preveu subrogació de personal al procediment de referència.

N. Subcontractació

El contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs de recollida i transport, i únicament podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, com el subministrament de contenidors, la realització de les analítiques i proves de conformitat, caracteritzacions bàsiques, o tasques puntuals que calgui realitzar, amb autorització prèvia de la Mancomunitat, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

O. Revisió de preus

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

P. Termini de garantia

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia de tres mesos, a partir de la data de recepció o conformitat dels serveis efectuats.

Q. Modificacions previstes

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per canvis de la despesa estimativa derivada de les actuacions a realitzar, deguts a una major quantitat de residus produïts en el pretractament de l'EDAR.
- per canvis de la despesa estimativa derivada de les actuacions a realitzar, deguts a un augment del cànon sobre la deposició controlada dels residus industrials produïts, o l'aplicació de nous cànon de l'administració.
- per un canvi de destí dels residus per no ser aptes.
- per augment en l'entrada de cubes.
- per augment en les instal·lacions gestionades per la Mancomunitat Penedès Garraf.

S'estimen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es preveu que les

variacions en les actuacions a realitzar o la resta de conceptes de la despesa màxima estimativa, no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, o alterar la naturalesa global d'aquest. El preu de les modificacions previstes que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis amb sistema de preu unitari, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

R. Dades de facturació

Codi DIR3: L05080012

L'empresa contractista ha d'incloure les següents dades a les seves factures:

- Número d'expedient: 1403-0399/2024
- Nom del contracte: servei de recollida, transport i gestió dels residus procedents del pretractament de l'estació depuradora d'aigües residuals de Vilafranca del Penedès
- Tipologia de contracte: Servei
- Departament impulsor: Servei de Sanejament

El contracte estarà expressat en euros i la determinació del preu serà per serveis executats.

En tractar-se de preus unitaris referits a les unitats que s'executin, l'empresa adjudicatària presentarà factures dels serveis prestats mensualment, un cop s'hagin executat els treballs.

La contractista aplicarà en cada un dels treballs efectuats, els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte, sobre els que s'aplicarà l'impost de l'IVA que correspongui.

Els preus que hagi proposat la contractista per cada unitat executada seran els mateixos en tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatària hagi lliurat els albarans, justificants i documents que ha de presentar mensualment tal com s'assenyalava en el PPTP, i aquests hagin estat acceptats favorablement. Tanmateix, caldrà presentar la memòria anual d'avaluació.

En tot cas, se seguiran les indicacions donades per la responsable de la MPG, separant les factures segons les partides pressupostàries corresponents, i les instruccions que es donin des de la mateixa Mancomunitat.

L'empresa contractista ha de presentar les seves factures electrònicament a través de les plataformes e-FACT o FAcE de la Mancomunitat a mes vençut.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

S. Mesa de Contractació

Mesa de Secretaria			
Presidència de Mesa	Vicepresident de Sanejament	Suplent	Cap del Servei categoria de funcionari de carrera
Secretaria de Mesa	Tècnica de Contractació	Suplent	Tècnic de Contractació
Vocal Secretaria General	Secretari Acumulat de la Mancomunitat	Suplent	Cap de Secretaria
Vocal Intervenció	Interventor acumulat de la Mancomunitat	Suplent	Tècnica d'Intervenció
3r Vocal	Tècnica de Sanejament	Suplent	Cap del Servei de Sanejament
4t Vocal	Tècnic de Contractació	Suplent	Administrativa de l'àrea de contractació

T. Responsable del Contracte

El responsable del contracte és el cap de Servei de Sanejament, acompanyat de la tècnica de sanejament que gestiona el dia a dia del servei objecte del contracte. Tindran les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se'ls hi atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el que es determina de manera detallada a l'apartat B del Quadre de Característiques del contracte (en endavant, QC o quadre de característiques indistintament)

Aquest objecte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determina i concreta a l'apartat B del QC, conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible que es marquen amb el títol Mesura sostenible.

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots d'acord amb la justificació establerta a la memòria que consta incorporada a l'expedient.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la determinada a l'apartat B del Quadre de Característiques del contracte (en endavant, QC o quadre de característiques indistintament).

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

Atenent el VEC d'aquest contracte, és sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa i l'oferta de l'empresa, tècnica i econòmica.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, per l'Acord de Ple de la Mancomunitat Penedès Garraf de data 21 de setembre de 2017, sobre la contractació pública responsable. També li és d'aplicació la clàusula essencial dels contractes públics municipals per la qual els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades asseguruen que no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal, establert ta com a mesura sostenible, dins de l'objecte del contracte.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (d'ara endavant RLOPD).

- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- La llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Resta de normativa aplicable pel tipus de servei a desenvolupar, d'acord amb les indicacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és el que es determina a l'apartat C del Quadre de Característiques del Contracte, inclòs a l'inici del present document.

El pressupost net queda desglossat per conceptes a l'apartat C del Quadre de Característiques. En aquest apartat també es determina, en el seu cas, la procedència o no de l'aplicació de preus unitaris a la licitació (Disposició Addicional 33a de la LCSP).

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries determinades a l'apartat C del Quadre de Característiques.

En cas de contracte plurianual, es determina la condició suspensiva d'execució del servei en exercicis futurs a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient.

2. El valor estimat (VEC) del present contracte és el que es determina a l'apartat C del Quadre de Característiques del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà la que es determina a l'apartat D del Quadre de característiques del contracte.

El ritme dels treballs, quant als terminis parcials, s'adequarà al programa de treball aprovat per la Mancomunitat

El contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, segons termini establert a l'apartat D del QC. Aquest acord de pròrroga no pot produir-se per consentiment tàcit de les parts i serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de la Mancomunitat Penedès Garraf i la persona interlocutora per aquest contracte és la Tècnica de Contractació, telèfon

93.810.06.98, correu electrònic contractacio@mancomunitat.cat i adreça Av. Cubelles, 88, 1a planta, 08800 de Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22591239?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació es tramita de forma ordinària, mitjançant procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació, tal com es determina a l'apartat H del QC del contracte.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació i mitjans de comunicació electrònics

1. L'anunci de licitació serà publicat al Perfil del Contractant de la Mancomunitat Penedès Garraf a la Plataforma de Contractació de Serveis Públics de la Generalitat de Catalunya, a l'espai de licitació corresponent.

En el cas que sigui preceptiu, també es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

2. Els òrgans de contractació han de proporcionar a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 3 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

3. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

4. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, **s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons**

mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte al DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula vuitena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat dins de l'espai de licitació corresponent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22591239?categoria=0&tipus=104&page=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a la clàusula 34a del present document, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

6. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de

seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Aptitud i capacitat per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant

l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Mancomunitat Penedès Garraf i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

2. Solvència dels licitadors per participar:

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat I del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat I.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat, d'acord amb l'article 87.2 de la LCSP.

Si així s'exigeix, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat I.2 apartat b) del quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar a la UE als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat I.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 8. Sobre Digital i Documentació que han de presentar els licitadors

1. Funcionament del Sobre Digital:

Les empreses poden presentar oferta en un, diversos o tots els lots en què, en el seu cas, es divideixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'apartat H del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o tres sobres¹, mitjançant l'eina de Sobre Digital (e-Licita) abans de les 23:59:59 del dia en que finalitzi el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació. El sobre digital es trobarà accessible a l'adreça web següent, dins de l'espai de licitació corresponent:

¹ L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluables mitjançant judicis de valor, existiran 3 sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació avaluable mitjançant judicis de valor, sobre C - Documentació criteris quantificables automàticament).

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22591239?categoria=0&tipus=104&page=0>:

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2. Documentació a presentar

La documentació es presentarà en dos o tres sobres digitals (en funció de l'existència de criteris subjectius), tramitats mitjançant l'eina del sobre digital destinada a l'efecte, dins l'espai de licitació corresponent al Perfil del Contractant de la Mancomunitat. Aquests sobres estan designats respectivament amb les lletres A, B i C i inclouen, en el seu cas, el model de document en format editable que hauran de presentar les empreses licitadores.

El sobre A ha de contenir obligatòriament la declaració responsable del compliment dels requisits mínims i la DACI. En el cas que el procediment sigui Subjecte a Regulació Harmonitzada (SARHA) a més, s'haurà de presentar el DEUC degudament complimentat.

El sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició tècnica i econòmica, la qual que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats per la persona que representi la mercantil d'acord amb les indicacions establertes per a la representació de les empreses dins del sobre digital.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en

el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Tal com es determina a la clàusula 34 d'aquest document, de conformitat amb l'art. 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, les dades personals s'incorporaran al fitxer al Registre d'Activitats de tractament de la Mancomunitat Penedès Garraf, amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, es pot exercitar els drets inherents a la persona, en els termes establerts a la clàusula 34a del present document.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre A – Documentació Administrativa

El sobre ha de contenir:

- Declaració responsable i DACI segons model que consta en **l'ANNEX I.b. L'ANNEX I.a (DEUC) només serà preceptiu en cas de tractar-se d'un contracte Subjecte a Regulació Harmonitzada**. En aquests casos les empreses hauran de presentar totes les declaracions incloses com Annex I.
- Annex III - Relatiu a la declaració de Confidencialitat, si escau.
- Si s'escau, Annex IV – Declaració responsable grup empresarial, si escau.
- Si s'escau, Annex V – Declaració d'UTE, si escau.
- Si s'escau, Annex VI – Declaració de Subcontractació, si escau.
- Annex VII – Declaració mitjans personals i materials (tenint present no desvetllar informació avaluable subjectivament, que s'ha d'incloure al sobre B), si escau.

En cas del DEUC, en la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores indicaran en l'ANNEX I.a o en "el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable (ANNEX I) indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o " del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**ANNEX V**).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en **l'ANNEX I** o en "el DEUC (en la part II, secció C) i presentar una altra **ANNEX I** o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en **L'ANNEX VI** en el DEUC i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC emplenant les parts II a V.

Els contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, presentant l'annex I indiquen que no tenen relacions econòmiques ni financeres ni legals amb un país considerat paradís fiscal; en el supòsit que l'empresa licitadora opti per la presentació del DEUC, hauran de presentar **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (**ANNEX I**).

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar **l'ANNEX IV** manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 86 del RGLCSP.

La Mancomunitat podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això,

l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, per tant eximeix de justificar, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva capacitat, solvència econòmica i financera, tècnica i professional.

Quan la Mesa de Contractació efectui la proposta d'adjudicació i de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, requerirà ÚNICAMENT al proposat com adjudicatari perquè porti la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud, personalitat jurídica, solvència econòmica i tècnica del licitador així com la garantia definitiva si escau. Un cop aportada la documentació la Mesa de Contractació es reunirà, si escau, per procedir a la comprovació i qualificació de la mateixa.

Sobre B – Documentació acreditativa dels criteris tècnics avaluables mitjançant judici de valor

Aquest sobre ha de contenir la documentació tècnica en la que es desenvolupi la proposta de servei i la resta de criteris avaluables mitjançant judici de valor, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi d'acord amb el que es determina a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

Sobre C – Documentació acreditativa criteris tècnics quantificables automàticament i oferta econòmica

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

El Sobre ha de contenir l'**ANNEX II**.

Els licitadors que no hagin resultat adjudicataris podran retirar la documentació administrativa i tècnica presentada a la licitació transcorregut un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, si no ha estat retirada, la Mancomunitat Penedès Garraf **podrà procedir a la seva destrucció**.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156.2 LCSP, el termini per a la presentació de la **proposició serà de 20 dies** des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Si l'últim dia és festiu a Vilanova i la Geltrú, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el procediment detallat a l'inici de la present clàusula, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació

dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació establert a l'apartat J del Quadre de Característiques del Contracte.

Clàusula 11. Variants

En el cas de trobar-se admeses, la possibilitat de variants i l'abast de les mateixes quedaran recollides a l'apartat F del Quadre de Característiques del Contracte.

Clàusula 12. Baixa anormal

La consideració de baixa anormal es trobarà determinada segons el que s'indica a l'apartat K del Quadre de Característiques del contracte.

Clàusula 13. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria

Clàusula 14. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb el que es determina a l'apartat S del Quadre de característiques del Contracte.

La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres 2.0 de les empreses i comprovarà l'existència i correcció del DEUC o la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

L'organisme tècnic especialitzat que valorarà els criteris que depenen d'un judici de valor és: el Servei de secretaria – contractació

Clàusula 15. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura dels sobres A i B s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte

1. La decisió de no adjudicar el contracte o desistir del procediment de contractació es regirà per les previsions de l'article 152 LCSP. Es notificarà a les empreses licitadores i s'indemnitzaran les despeses corresponents a la preparació de l'oferta prèvia justificació motivada de les mateixes.

2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i, si escau, que se'ls torni la garantia provisional constituïda.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, sempre que la documentació es trobi actualitzada.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de l'aptitud per contractar: Escripures de constitució o estatuts de l'empresa, poders per signatura de contracte, entre altres.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb la Mancomunitat Penedès Garraf, i si escau, s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.”

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en L'ANNEX I presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 17. Garanties definitiva i complementària

1. L'empresa seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu final ofert per la licitadora, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
2. D'acord amb la previsió de l'article 107.2 de la LCSP, ateses les característiques tècniques del present contracte i les responsabilitats en què pot incórrer l'empresa contractista, s'estableix, a més de la garantia definitiva, una garantia complementària del 5 per 100 de l'import de l'adjudicació en cas que l'oferta econòmica hagi estat en presumpció de baixa temerària, IVA exclòs. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu d'adjudicació.
3. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
4. La/es garantia/es que no es faci/n mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, Av Cubelles, 88, 1a planta, 08800 Vilanova i la Geltrú, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.
2. **El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la data de recepció del requeriment.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i la Mancomunitat sol·licitarà la documentació a la

següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i l'anunci de formalització es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 19. Inici de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà el següent dia al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al tècnic de prevenció de riscos laborals, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contarctacio@mancomunitat.cat la "Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en PRL", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és les instal·lacions de la Mancomunitat Penedès Garraf que consten a l'annex 1 del PPTP.

La suspensió del contracte es regirà per les previsions de l'article 208 LCSP.

Clàusula 20. Abonaments al contractista

El preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles d'acord amb oferta econòmica presentada en fase de licitació.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de la Mancomunitat la factura corresponent a les prestacions executades en el **període mensual**. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les dades indicades a l'apartat R del QC del contracte.

Clàusula 21. Revisió de preus

La possibilitat de revisió de preus, en cas de ser aplicable, es determina a l'apartat O del Quadre de característiques del contracte.

Clàusula 22. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

En cas de no quedar determinat d'inici en l'apartat T del QC del contracte, la Mancomunitat designarà una persona responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè, tot d'acord amb la previsió de l'article 62 LCSP. Aquesta designació serà comunicada a l'empresa contractista immediatament després de la formalització del contracte.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

L'aplicació de les condicions especials d'execució del present procediment, en el cas de ser aplicables, es regulen a l'apartat G del Quadre de Característiques del contracte.

En relació a les obligacions del contractista, a més de les obligacions establertes a la LCSP, es preveuen les següents:

- El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la Mancomunitat qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, la Mancomunitat descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Es garantirà que la maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i de la LCSP. Així mateix, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament i resta sotmès en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti la Mancomunitat i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent

un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a la Mancomunitat, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General de la Mancomunitat amb el requeriment de documentació administrativa prèvia adjudicació o bé simultàniament amb la formalització del contracte.
- Comunicar per escrit a la Mancomunitat el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- **Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.**
- **Presentar per a la seva aprovació, en el Registre General de la Mancomunitat, dins del termini de quinze dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.**
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 24. Modificació del contracte.

En cas de preveure's causes de modificació contractual, aquestes quedaran determinades a l'apartat Q del Quadre de característiques del contracte.

Exceptuant les modificacions previstes, el contracte només podrà ser modificat de manera sobrevinguda per les causes imprevistes determinades l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista per un termini mínim de 3 dies hàbils i, si escau, del redactor del projecte (3 dies hàbils com a mínim) o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 25. Recepció i termini de garantia

1. El termini de garantia, en cas de ser aplicable, serà el que es determina a l'apartat P del Quadre de característiques del contracte, amb l'abast de comprovació que allà es determina.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà, si escau, mitjançant informe del servei o acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Mancomunitat Penedès Garraf, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o altre document acreditatiu tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

Clàusula 26. Subcontractació

La possibilitat de subcontractació es troba determinada a l'apartat N del Quadre de Característiques del contracte.

En el cas que es trobi permesa la subcontractació en aplicació de l'article 215 LCSP, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació en tots els contractes i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells

i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Clàusula 27. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 28. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- No disposar dels camions adequats per al pesatge a la bàscula.
- No complir amb les condicions exigides en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- No complir amb les obligacions legals vigents del transport, càrrega i descàrrega dels residus.
- No realitzar els tràmits de caracterització bàsica dels residus en els terminis establerts.
- No realitzar els tràmits de les proves de conformitat dels residus en els terminis establerts.
- No realitzar els tràmits que corresponguin davant l'Agència de Residus de Catalunya.
- Retirar els residus en un termini superior a 5 dies naturals des de la petició realitzada pel Servei de Sanejament de la Mancomunitat Penedès Garraf.
- No disposar el contractista dels registres i les titulacions del personal corresponents.
- No disposar de les assegurances que exigeix el contracte i la normativa d'aplicació.
- La utilització de vehicles, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en el contracte, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
- La falsedat de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
- L'abandonament o paralització total del servei en dos o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, sense cap autorització des de la MPG.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de la Mancomunitat.

- Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
- La reiteració en comissió de dues faltes greus pel mateix motiu o tres per motius diferents en la durada del contracte, incloses les prorrogues.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- Circular per les instal·lacions sense permís de la propietat.
- No pesar els vehicles de recollida ni abans ni després del servei.
- Retirar els residus en un termini superior al termini establert en el contracte des de la petició realitzada pel Servei de Sanejament de la Mancomunitat Penedès Garraf.
- No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidentes, sense que hi hagi cap causa de força major.
- La no comunicació d'incidències, no lliurar informació del servei, no presentar dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta del contractista.
- La resistència als requeriments efectuats pel Servei de Sanejament de la MPG, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat i salut.
- La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització del Servei de Sanejament de la MPG.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La reiteració en comissió de dues faltes lleus pel mateix motiu o tres per motius diferents en la durada del contracte, incloses les prorrogues.
- L'abandonament o paralització total del servei en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, sense cap autorització des de la MPG.
- Circular per les instal·lacions sense permís de la propietat.
- No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, sense que hi hagi cap causa de força major.
- La no comunicació d'incidències, no lliurar informació del servei, no presentar dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta del contractista.
- La no assistència de les persones responsables de la contractista a una reunió sense justificar.
- La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització del Servei de Sanejament de la MPG.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- No complir les indicacions del personal de les instal·lacions de la depuradora.
- Deixar residus per terra degut a la deixadesa o desídia del personal, o per deficiències dels vehicles, o per no estar el camió equipat amb les condicions adequades de càrrega.
- Sortir de les instal·lacions amb la càrrega i sense tapar amb la lona corresponent.
- La manca de qualsevol activitat planificada, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
- No avisar a la responsable de la MPG dels canvis de personal i les incidències del servei.

- Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No complir les indicacions del personal de les instal·lacions de la Mancomunitat
- Deixar residus per terra degut a la deixadesa o desídia del personal, o per deficiències dels vehicles, o per no estar el camió equipat amb les condicions adequades de càrrega.
- La manca de qualsevol activitat planificada, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
- No avisar a la responsable de la MPG dels canvis de personal i les incidències del servei.
- Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuales.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Mancomunitat pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció a:

Criteris objectius:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- L'alteració social a causa del fet infractor.
- La superfície afectada i el seu deteriorament.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- La reiteració.

Criteris subjectius:

- El grau de malícia de la persona causant de la infracció.

- El grau en el fet per títol diferent del anterior.
- La capacitat econòmica de la persona infractora.
- El perjudici.
- La perillositat.

Imports de les faltes

S'aplicaran els següents imports, atenent a la tipificació de la gravetat de la falta:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació del contracte principal, IVA exclòs.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a la Mancomunitat s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un **termini de cinc dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La Mancomunitat podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Mancomunitat que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, de la garantia complementària, si l'import de la definitiva no fos suficient i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Clàusula 30. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i, amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de la Mancomunitat Penedès-Garraf es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 del LCSP.

Clàusula 31. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentada normativa, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior

a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior

- l) El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 33. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Transparència

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

- 1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- 2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- 3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de la Mancomunitat Penedès Garraf, ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 34. Dades de Caràcter personal

D'acord amb el que disposa l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (en endavant, el "RGPD"), en el qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents extrems:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Mancomunitat Penedès-Garraf. Av. de Cubelles, 88, 1r, 08800 Vilanova i la Geltrú. Tel. 93 810 06 98 info@mancomunitat.cat ; www.mancomunitat.cat
Delegat de protecció de dades	comunicacio@mancomunitat.cat Av. de Cubelles, 88, 1r, 08800 Vilanova i la Geltrú. Tel. 93 810 06 98.
Finalitat del tractament	Gestionar aspectes comptables dels proveïdors de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
Base Jurídica	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Destinatari	Altres administracions competents en la matèria.

Exercici de drets dels interessats	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de la Mancomunitat.
Terminis de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu i conservació de documents.
Reclamació	En cas de considerar que els seus drets han estat vulnerats pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades www.apd.cat .

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que continguin dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), l'operador econòmic garanteix que ha informat a les persones interessades / afectades que les dades recollides es tracten per tal de participar en el present procediment.
- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de la Mancomunitat Penedès Garraf, situades a Avinguda de Cubelles, 88, 1r, 08800 Vilanova i la Geltrú, que serà el responsable del tractament. Les dades personals es tractaran d'acord amb les següents finalitats: per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació al Consorci. Les dades personals seran conservades fins a la fi de la relació contractual que vincula les parts o fins que l'interessat deixi d'actuar en nom de l'operador comercial. Complert els anteriors terminis, la Mancomunitat mantindrà les dades degudament bloquejades fins que prescrigui qualsevol possible responsabilitat, moment en el qual seran suprimits.
- Els destinataris d'aquesta informació seran els departaments de la pròpia Mancomunitat, així com, si escau, aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa. Aquests últims obtindran accés a les dades personals en qualitat d'encarregat del tractament i es guiaran per les instruccions del responsable del tractament així com per les obligacions que els són d'aplicació a través del RGPD.
- L'administració implantarà mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les seves dades personals i evitar la seva destrucció, pèrdua, accés il·lícit o alteració il·lícita.
- La presentació de l'oferta així com de documentació implica que el licitador autoritza a la Mancomunitat a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, també en el curs de les prestacions efectives.
- Els interessats / afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició mitjançant instància a la Mancomunitat Penedès Garraf

com a entitat responsable del tractament, adjuntant una còpia del Document Nacional d'identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. Si la sol·licitud no reuneix els requisits especificats, l'administració podrà requerir la seva esmena. Així mateix, els interessats / afectats que creguin que la Mancomunitat ha tractat les seves dades infringint la normativa podran presentar una reclamació contra ella davant l'organisme corresponent.

Signat
Tècnica de contractació

Vilanova i la Geltrú, en data de signatura digital

ANNEXOS

ANNEX I.a- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

- Omplir únicament si ens trobem davant un procediment harmonitzat-

Accés a DEUC formulari digital (CATALÀ):

<https://contractaciopublica.cat/es/deuc>

Accés a DEUC formulari digital (CASTELLÀ):

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

ANNEX I.b - DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS I DACI

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer..... , número de CP , adreça electrònica , telèfon , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ... , en data... i número de protocol , declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, que l'empresa SÍ / NO constitueix una PIME, que designa com a persona de contacte a amb telèfon / correu electrònic..... , que:

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i disposa de la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP, de 14 de novembre, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques, mitjançant el servei e-NOTUM, i, si escau, d'execució del contracte és la que consta en l'encapçalament d'aquest annex.
- h) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- i) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les

obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- j) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- k) Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades i les empreses que pugui subcontractar:
- l) No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- m) No recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.

Així mateix en relació al conflicte d'interès, declara responsablement:

Primer.- Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

Segon.- Que no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no es presenta en la seva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer.- Que es compromet/en a posar en coneixement de la comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a l'esmentat escenari.

Quart.- Coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, portarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I per què consti, signa aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Nom i càrrec)

Signatura

ANNEX II - CRITERIS TÈCNICS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT I OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

	PREU UNITARI MÀXIM (IVA EXCLÒS)	OFERTA LICITADORS
1. Preu viatge contenidor 5 m ³	155,00 € / viatge	_____ € / viatge
2. Preu gestió residus de sorres	90,80 € / tona	_____ € / tona
3. Preu gestió residus de desbast	86,92 € / tona	_____ € / tona
4. Preu viatge contenidor 9 m ³	250,00 € / viatge	_____ € / viatge
5. Preu viatge contenidor 12 m ³	315,00 € / viatge	_____ € / viatge
6. Preu moviment intern contenidors	53,00 € / viatge	_____ € / viatge
7. Preu gestió residus de sorres no aptes	230,00 € / tona	_____ € / tona
8. Preu gestió residus de desbast no aptes	245,00 € / tona	_____ € / tona
9. Compromís de realització del servei abans de 4 dies naturals.		☐ Sí ☐ No

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica a
, a dia de/d' de 202.....

(Nom i càrrec)

Signatura

ANNEX III - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), sota la seva responsabilitat,

DECLARA

Que la documentació que tot seguit relaciona és confidencial²

SOBRE A:

SOBRE B:

SOBRE C:

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

² L'article 133 de la LCSP, determina que el caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials i a qualsevol altra informació la qual el seu contingut pugui falsejar la competència, de manera que la confidencialitat es podrà efectuar únicament respecte documents que tinguin una difusió restringida.

ANNEX IV - DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer..... , número de CP , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) , declaro:

Que l'empresa NO conforma grup empresarial.

Que l'empresa SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina “ ” i el conformen les entitats següents:

-
-
-

....., a dia..... de/d'.....
..... de 202......

Signat:.....

ANNEX V - MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

....% l'empresa.....

.... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és
; i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX VI - DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

-En/Na....., amb DNI
 núm....., amb domicili a efectes de notificació a
, carrer, núm., en nom propi (o
 en representació de), en el procediment obert per
 la contractació

-Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, ha previst en la seva oferta que
 procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes
 previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'empresa comunicarà de forma
 anticipada a la Mancomunitat, els subcontractes a realitzar, identificant al
 subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions,
 per tal que la Mancomunitat prengui en consideració aquesta comunicació.

-Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la
 Llei de Contractes del Sector Públic, declaro que en l'execució de l'esmentat contracte,
 no se superarà el percentatge de subcontractació establert en el present plec de
 clàusules administratives particulars.

Nom de l'empresa que subcontractarà i CIF	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà.

-La suma total de la part subcontractada és de%, deixant de subcontractar
 la resta del contracte.

....., a dia..... de/d'.....
 de 202.....

Signat:.....

ANNEX VII – DECLARACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

En/Na , amb DNI núm. , amb domicili a efectes de notificació a , carrer , núm. , en nom propi, o en representació de , amb domicili a efectes de notificació a , carrer , núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que entre les meves **instal·lacions**, dispo de d'un espai per a oficines i aparcament dels vehicles, amb suficient superfície per disposar dels mitjans necessaris pel correcte funcionament del servei i que aquest espai es troba a hores de distància de la ubicació de l'EDAR.

Que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant, adscriu a l'execució del contracte els següents **mitjans personals**:

- *Responsable del contracte: Interlocutor amb la MPG amb experiència en el sector i localitzable en horari laboral.*
- *Personal administratiu*
- *Responsable tècnic amb titulació habilitant, interlocutor del servei i duu el control i seguiment del contracte.*
- *Conductor amb carnet de conduir adequat i coneixements en càrrega i descarrega dels residus al dipòsit controlat.*

Que l'empresa que represento o, si és el cas, l'empresari declarant, adscriu a l'execució del contracte els següents **mitjans materials**:

- *Un camió equipat per la càrrega, descàrrega i transport dels contenidors de residus de 5, 9, 12 i 25 m³.*
- *Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.*

El present document s'haurà d'incorporar al sobre digital A com a declaració responsable vers els criteris de solvència. El detall de l'experiència dels professionals adscrits, així com les característiques dels vehicles i la maquinària adscrita al contracte, d'acord amb l'apartat J del QC del contracte, s'efectuarà al sobre B.

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del declarant

ANNEX VIII - MODEL D'AVAL

L'entitat.....(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF,..... amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments al carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

AVALA a:

(nom i cognoms o raó social de l'avalat),
NIF....., en virtut del que disposa l'article 107 i 108 de la Llei de Contractes del Sector Públic i el Plec de clàusules administratives particulars, s'imposa la constitució d'aquesta garantia (provisional, definitiva, complementària o especial) per respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit), davant de la Mancomunitat Penedès Garraf, per import de (en lletra i xifres).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa municipal de la Mancomunitat Penedès Garraf, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes del sector públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la caixa general de depòsits.

El present aval estarà en vigor fins que la Mancomunitat Penedès Garraf autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb allò que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest Aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el registre Especial d'Avalls amb el número

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CAIXA GENERAL DEPOSITS. O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província Data núm. o Codi