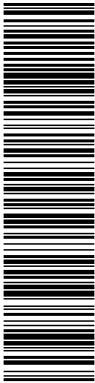


DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2025/14265_PPT	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: Z0976-MCLXR-C9H1R Data d'emissió: 24 de Novembre de 2025 a les 9:56:49 Pàgina 1 de 10	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Arquitecte de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 12/11/2025 12:33 2.- Director del Servei de Projectes Urbans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 13/11/2025 11:56</td><td>ESTAT SIGNAT 13/11/2025 11:56</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Arquitecte de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 12/11/2025 12:33 2.- Director del Servei de Projectes Urbans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 13/11/2025 11:56	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 11:56
SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Arquitecte de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 12/11/2025 12:33 2.- Director del Servei de Projectes Urbans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 13/11/2025 11:56	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 11:56		

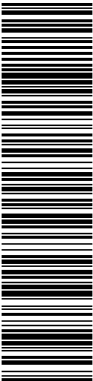


AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ I SUPERVISIÓ TÈCNICA EN OBRA DEL PROJECTE D'EQUIPAMENT ESCENOTÈCNIC I AUDIOVISUAL DEL TEATRE-AUDITORI I ESCOLA DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

Índex de continguts

1. OBJECTE DEL PLEC.....	2
2. DEFINICIÓ I ABAST DE L'ACTUACIÓ.....	3
3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A FACILITAR PER L'AJUNTAMENT.....	3
4. CRITERIS GENERALS D'INTERVENCIÓ.....	3
5. IMPORT ECONÒMIC MÀXIM DE LES OBRES A REALITZAR.....	4
6. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS.....	4
7. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	6
8. ADAPTACIONS A CÀRREC DE LA FIRMA ADJUDICATÀRIA.....	9
9. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ.....	10



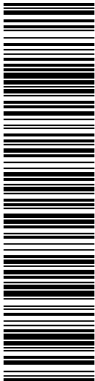
AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques, que formarà part del Contracte, descriu els treballs a desenvolupar i defineix les condicions, directrius i criteris tècnics que han de servir de base per a realitzar totes les tasques de la firma adjudicatària i que comprèn els serveis de Redacció de Projecte (en endavant, RP), la posterior Supervisió Tècnica del Subministrament i Instal·lació (en endavant ST), del subministrament del Projecte d'equipament d'escenotècnia i audiovisual del Teatre - auditori, Escola de Música i Arts Escèniques d'Esplugues de Llobregat.

El servei comprèn les següents tasques:

	Fase	Descripció del Servei	Lliurable Mínim Requerit
FASE REDACCIÓ	Fase I: Estudi Previ i Viabilitat	Anàlisi de l'edifici i la seva planificació funcional, definició de les necessitats segons els usos previstos (escenari, sales musicals, aules, despatxos, etc.).	Informe de Necessitat Tècnica Final i Plànols d'implantació/connexió.
	Fase II: Redacció del Projecte (Plec Tècnics)	Redacció de diversos Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT) desglossats per lots (Escenotècnia, Caixa Acústica, Pantalles, etc.).	Projecte complet (en format digital editable) i les Memòries Justificatives de les especificacions tècniques.
FASE SUPERVISIÓ TÈCNICA	Fase III: Assessorament	Suport tècnic a l'òrgan de contractació durant la licitació, resolució de dubtes i valoració de les ofertes tècniques.	Informes de Valoració Tècnica de les Propostes dels Licitadors (si escau).
	Fase IV: Supervisió	Supervisió del subministrament i col·locació	Certificat Final del Subministrament



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

2. DEFINICIÓ I ABAST DE L'ACTUACIÓ

Els treballs necessaris són el subministrament i instal·lació dels elements necessaris dins del camp d'Escenotècnia i audiovisual per posar en servei el nou equipament cultural d'Esplugues de Llobregat el Teatre - Auditori, Escola de Música i Arts Escèniques. Donat que es troba actualment en fase d'obra, aquesta prestació haurà de convergir en el temps amb la mateixa per així, en el moment de la recepció d'obra, poder posar en funcionament l'equipament. La firma licitadora haurà de fer les feines necessàries per a poder obtenir la documentació necessària per a licitar el subministrament així com una assessoria i supervisió tècnica per a aconseguir uns béns. L'abast de la prestació queda detallat a l'apartat anterior.

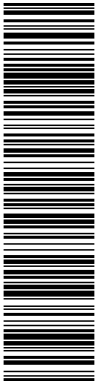
3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A FACILITAR PER L'AJUNTAMENT

Les firmes licitadores tindran a la seva disposició el plànols de l'edifici en formats *.pdf i *.dwg. Aquests documents estaran disponibles en el Perfil del Contractant. També disposaran del PROJECTE EXECUTIU D'INFRAESTRUCTURES I INSTAL·LACIONS ESCÈNIQUES PER A MAQUINÀRIA ESCÈNICA, IL·LUMINACIÓ ESPECTACULAR I SISTEMES AUDIOVISUALS redactat com a Annex del propi projecte de l'equipament.

4. CRITERIS GENERALS D'INTERVENCIÓ

El contingut del projecte i del posterior subministrament i instal·lació de l'equipament haurà de preveure els següents punts:

PROGRAMA FUNCIONAL EQUIPAMENT ESCENOTÈCNIA I AUDIOVISUAL	
REDACTAT I EN EXECUCIÓ	A REDACTAR I EXECUTAR
TEATRE - AUDITORI	
Infraestructures per a maquinària escènica	Maquinària escènica Superior i Inferior (tramoia)
Instal·lacions per a maquinària escènica	
Instal·lacions per electricitat i il·luminació Escènica i Espectacular	Il·luminació Escènica i Espectacular
Instal·lacions per a sistemes Audiovisuals	Sistemes Audiovisuals
SALA POLIVALENT	
Infraestructures i instal·lacions per a "rigging"	Equipament "rigging"
Instal·lacions per il·luminació Escènica i Sistemes Audiovisuals	Il·luminació Escènica i Sistemes Audiovisuals
ESCOLA DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES	
Infraestructures i instal·lacions per a "rigging"	Equipament "rigging"



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Instal·lacions per il·luminació Escènica i
Sistemes Audiovisuals

Il·luminació Escènica i Sistemes
Audiovisuals

5. IMPORT ECONÒMIC MÀXIM DE LES OBRES A REALITZAR

L'import econòmic màxim previst per al subministrament i instal·lació és el següent:

PEM Equipament Escola de Música i Arts Escèniques	300.000,00 €
PEM Equipament Teatre i Auditori	1.000.000,00 €
PEM Equipament Escenotècnia i Audiovisuals	
Total	1.300.000,00 €

Es desglossa de la següent manera:

Càlcul Pressupost Subministrament i Instal·lació Equipament Escenotècnic

PEM Pressupost d'Execució Material	1.300.000,00 €
IVA 21%	273.000,00 €
Total (IVA inclòs)	1.573.000,00 €

6. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

Per dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic del servei tindrà accés, en nom de l'Ajuntament i en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, la firma adjudicatària facilitarà l'accés per a revisió als treballs en curs als tècnics designats per l'ajuntament.

Reunions de Redacció de Projecte:

Els responsables del contracte establiran, conjuntament amb la firma adjudicatària, una reunió d'inici del contracte en què es concretaran la planificació dels treballs, així com el règim i calendari de seguiment, d'acord amb els presents Plecs.

Les reunions podran ser presencials o telemàtiques, les dirigiran els responsables del contracte i, amb caràcter general, s'ajustaran a les següents pautes:

- Reunió de presentació. Presentació dels agents, definició de la planificació estratègica i confirmació de les dades inicials del projecte.

DOCUMENT _Plec de clàusules - 1408/2025/14265_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Z0976-MCLXR-C9H1R Data d'emissió: 24 de Novembre de 2025 a les 9:56:49 Pàgina 5 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Arquitecte de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 12/11/2025 12:33 2.- Director del Servei de Projectes Urbans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 13/11/2025 11:56 ESTAT SIGNAT 13/11/2025 11:56



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Reunió d'inici de projecte. A partir de la informació de la reunió de presentació del projecte, els agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que creguin importants pel desenvolupament del projecte.
- Reunions de seguiment. A les reunions de seguiment es convocarà als diferents agents que a sol·licitud de la firma adjudicatària o a criteri dels responsables del contracte es consideri necessari.

Es programaran al mateix ritme de la redacció, fixant, quan procedeixi, el dia i l'hora de les convocatòries.

A instàncies dels responsables del contracte es podran convocar reunions específiques de control en què es faci un repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament de projecte. En aquestes reunions de control l'autor/a de projecte ha d'assistir amb aquells tècnics col·laboradors (pressupost, estructures, instal·lacions,...) que pertoqui, i es decidirà la continuïtat en la redacció o, a la vista de possibles desajustos sobre pressupost i/o fases anteriors acordades, s'establiran esmenes amb noves dates de lliurament de la revisió.

Reunions de tancament de treballs parcials. La reunió de tancament és la darrera de les diferents tasques en les quals es presenta i s'exposa la documentació tècnica i el dossier informatiu dels aspectes més rellevants.

Reunions de Supervisió Tècnica:

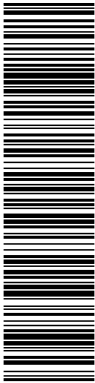
L'Ajuntament podrà establir, conjuntament amb la firma adjudicatària del subministrament, una reunió prèvia l'inici del mateix en la que es concretaran la planificació i el seguiment dels treballs així com el règim de reunions de seguiment a desenvolupar i el seu contingut.

Les reunions les dirigirà la persona del servei responsable del contracte. Aquestes són les següents:

- Reunió de presentació. Servirà per presentar als agents, definir la planificació estratègica i confirmar les dades inicials prèvies a l'obra.
- Reunió d'inici del subministrament. A partir de la informació de la reunió de presentació, els agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que creguin importants pel desenvolupament de les obres.
- Reunions de seguiment.
- Reunió de l'Acta de Recepció del subministrament.

S'aixecaran actes de totes les reunions, què, un cop revisades i signades per les parts assistents, tindran caràcter vinculant.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2025/14265_PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z0976-MCLXR-C9H1R Data d'emissió: 24 de Novembre de 2025 a les 9:56:49 Pàgina 6 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Arquitecte de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 12/11/2025 12:33 2.- Director del Servei de Projectes Urbans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 13/11/2025 11:56	ESTAT SIGNAT 13/11/2025 11:56



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

7. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'encàrrec del contracte correspon a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que actua en nom i per compte propis com a promotor de l'obra i titular de la propietat de l'immoble.

Des del moment de la signatura del contracte la firma adjudicatària estarà obligada a presentar la documentació contractual en els terminis i abast que es fixen en el present plec, per a cada una de les etapes i fases que es descriuen a continuació.

És responsabilitat de la firma adjudicatària:

- Respectar en tot moment l'estructura i continguts dels documents amb plena coherència respecte a la finalitat, abast i caràcter específics de l'objecte final del contracte.
- Garantir i mantenir la claredat, coherència i compatibilitat entre totes les fases, tenint sempre present la finalitat última de l'objecte del contracte.

Els paràgrafs següents desenvolupen els aspectes i abast de la prestació.

- **Servei d'Estudi Previ i Viabilitat (2 setmanes)**

Anàlisi de l'edifici i la seva planificació funcional, definició de les necessitats segons els usos previstos (auditori, les sales de música, la caixa escènica, etc.).

- Es realitzaran com a mínim reunions setmanals amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Es lliurarà un Informe de la Necessitat Tècnica i Plànols d'implantació/connexió.

Els documents Necessitat Tècnica i Plànols d'implantació/connexió es presentaran al responsable del contracte en format digital tancat [.pdf] i format digital editable [.dwg .doc, .ppt...]; i, a instàncies del responsable del contracte, es presentaria també un exemplar complet/parcial en format paper.

- **Servei de redacció de Projecte (10 setmanes)**

Redacció de diversos Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT) desglossats per lots (Maquinària Escènica, Il·luminació Escènica, etc.).

- Es realitzaran com a mínim reunions setmanals amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Es lliurarà Projecte complet (en format digital editable) i les Memòries Justificatives de les especificacions tècniques. Els Plecs Tècnics dividits en lots necessaris per a les licitacions de subministrament.

El projecte és el conjunt de documents gràfics i escrits, mitjançant els quals es defineixen de manera correcta, completa i detallada els béns a subministrar.

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2025/14265_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Z0976-MCLXR-C9H1R Data d'emissió: 24 de Novembre de 2025 a les 9:56:49 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Arquitecte de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 12/11/2025 12:33 2.- Director del Servei de Projectes Urbans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 13/11/2025 11:56 ESTAT SIGNAT 13/11/2025 11:56



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Aquest document no té la validesa d'un projecte d'obres donat que es tracta d'un conjunt de Plecs Tècnics que definiran els béns a subministrar. Tot i això l'anomenament de projecte es realitza en el sentit que s'hauran de definir a part de la qualitat dels béns, les logístiques necessàries per a la seva bona instal·lació

El projecte haurà d'incorporar a la documentació tècnica i econòmica tots aquells altres documents que permetin obtenir les autoritzacions, llicències i legalitzacions que siguin necessàries per posar en ús de l'edifici, d'acord amb la normativa sectorial que sigui vigent i d'aplicació en el moment de la seva obertura.

Inclou:

- Servei de redacció de Projecte/Plecs Tècnics de MAQUINÀRIA ESCÈNICA SUPERIOR i INFERIOR (tramoia)
 - Redacció de Projecte/Plecs Tècnics complet dels elements necessaris per a la dotació de maquinària escènica d'un espai escènic, inclou disseny i definició de:
 - Equips aeris: Talls motoritzats, motors puntuals i talls manuals
 - Sistema de control digital per a maquinària escènica superior
 - Rack i instal·lacions de control
 - Tèxtils escènics, carrils manuals i motoritzats
 - Caixa "Concha" Acústica mòbil, estructura, engranatges, acabats i sistema de guiatge.
 - Equipament tècnic complementari
 - Mobiliari tècnic, accessori i sistemes d'emmagatzematge
- Servei de redacció de Projecte/Plecs Tècnics d'IL·LUMINACIÓ ESCÈNICA I ESPECTACULAR
 - Redacció de Projecte/Plecs Tècnics complet dels elements necessaris per a la dotació d'il·luminació tècnica-escènica, il·luminació espectacular i il·luminació de sala, inclou disseny i definició de:
 - Sistema de dimmers i regulació
 - Sistemes de control i programació de lluminàries LED i projectors robotitzats
 - Definició de lluminàries d'il·luminació espectacular (convencional i robotitzada)

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2025/14265_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Z0976-MCLXR-C9H1R Data d'emissió: 24 de Novembre de 2025 a les 9:56:49 Pàgina 8 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Arquitecte de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 12/11/2025 12:33 2.- Director del Servei de Projectes Urbans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 13/11/2025 11:56 ESTAT SIGNAT 13/11/2025 11:56



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Definició de lluminàries de il·luminació escènica (llum tècnica, llum blava, ...)

- Servei de redacció de Projecte/Plecs Tècnics de SISTEMES AUDIOVISUALS

Redacció de Projecte/Plecs Tècnics complet dels elements necessaris per a la dotació dels sistemes audiovisuals del projecte, inclou disseny i definició de:

- Sistema de sonorització principal i monitors d'escenari
- Processament, distribució i mescla de so
- Àudio microfonia / captació, processament, distribució i mescla de vídeo
- Intercomunicació tècnica
- Vídeo-streaming
- Digital signage i seguiment vídeo camerinos, hall, zones comunes
- Sistema control centralitzat

El projecte es presentarà per registre general d'entrades de l'ajuntament en format digital [.pdf signat]. A instàncies del responsable del contracte es lliurarà als serveis tècnics el format editable [.dwg .doc, .ppt...] del document entrat per registre; i, també a instàncies del responsable del contracte, es presentaria un exemplar complet/parcial en format paper (preferiblement en format Din A3).

● **Servei d'Assistència a la Licitació**

Suport tècnic a l'òrgan de contractació durant la licitació, resolució de dubtes i valoració de les ofertes tècniques.

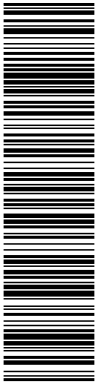
- Es realitzaran com a mínim reunions setmanals amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Caldrà lliurar Informes de Valoració Tècnica de les Propostes dels Licitadors (si escau).

● **Servei de Supervisió Tècnica i Direcció de l'execució del Subministrament i Instal·lacions**

Supervisió Tècnica a obra de la dotació de l'equipament inclosos al projecte. Supervisió del subministrament i col·locació.

- Dirigir, organitzar i impulsar l'execució del subministrament i instal·lació dels equips, d'acord amb el projecte/plecs tècnics i atenent a les normes i regles de la bona construcció.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2025/14265_PPT		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: Z0976-MCLXR-C9H1R Data d'emissió: 24 de Novembre de 2025 a les 9:56:49 Pàgina 9 de 10	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Arquitecte de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 12/11/2025 12:33 2.- Director del Servei de Projectes Urbans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 13/11/2025 11:56	SIGNAT 13/11/2025 11:56



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

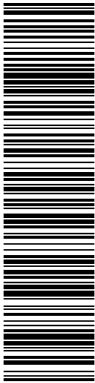
- Impulsar i dirigir en coordinació amb DEO existent a obra l'execució de les obres per part del contractista i garantir l'acompliment de les determinacions del projecte vigent, i en especial de les prescripcions contingudes en el Plec de Condicions Tècniques, referents a la recepció en obra dels productes equips i sistemes que es subministren a l'obra.
- Es realitzaran com a mínim reunions setmanals amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Supervisió de les feines de subministrament i instal·lació del projecte i la tramitació administrativa de la posada en servei completa i efectiva dels aparells subministrats.
- Caldrà lliurar
 - La recopilació i entrega de tota la documentació tècnica dels béns subministrats
 - Certificat Final del Subministrament

8. ADAPTACIONS A CÀRREC DE LA FIRMA ADJUDICATÀRIA

Serà obligació contractual de la firma adjudicatària elaborar i presentar els documents tècnics que siguin prescriptius i necessaris per a tramitació administrativa que corresponguin a situacions derivades de:

- Canvis i/o modificacions que siguin necessaris per tal de garantir els requeriments corresponents a la prevenció de seguretat que siguin requerits per entitats sectorials amb competències, com ara el servei de Bombers de la Generalitat de Catalunya, en qualsevol fase del contracte.
- Canvis i/o modificacions necessaris per tal de garantir els subministraments bàsics (llum, aigua, gas, telecomunicacions, transports, etc.) conforme als seus usos, i que puguin ser requerides per les companyies o bé que siguin necessaris per tal de donar compliment a les exigències normatives del mateix.
- Canvis i/o modificacions que siguin necessaris per tal de garantir el correcte subministrament i instal·lacions dels equips en confluència amb les obres de construcció del propi equipament.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1408/2025/14265_PPT		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: Z0976-MCLXR-C9H1R Data d'emissió: 24 de Novembre de 2025 a les 9:56:49 Pàgina 10 de 10	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Arquitecte de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 12/11/2025 12:33 2.- Director del Servei de Projectes Urbans de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 13/11/2025 11:56	SIGNAT 13/11/2025 11:56



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

9. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

La Carpeta Compartida és una carpeta amb arxius i dades en suport informàtic, al núvol a què tindran accés la firma adjudicatària, la resta de membres que integrin l'equip proposat al contracte, la DF i CSS de les obres de l'equipament i els tècnics municipals responsables del contracte. La Carpeta Compartida servirà per a intercanviar documents i facilitar el seguiment dels treballs

Prèviament a l'inici del contracte s'acordarà i concretarà el funcionament i l'operativa de l'espai comú entre l'Ajuntament i la firma adjudicatària, establint el criteri sobre formats de la documentació i programari a utilitzar.

En tot cas, els programes informàtics i les corresponents versions que faci servir la firma adjudicatària hauran de ser plenament compatibles amb els de l'ajuntament, i hauran de permetre la transferència i edició d'informació en tot moment.