

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL CONTRACTE D'UN SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA A ADOLESCENTS I JOVES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT (ANNEX IV) a adjudicar mitjançant procediment obert harmonitzat; expedient núm. CSSB-2026-2

ÍNDEX

1. Objecte del contracte i necessitat del servei	3
2. Definició, criteris d'accés i persones destinatàries del servei	3
2.1 Definició	3
2.2 Criteris d'accés	4
2.3 Persones destinatàries	4
3. Eixos de treball i funcions que desenvolupa el servei	4
3.1 Eixos de treball	4
3.2 Funcions	5
4. Organització i funcionament del servei	7
5. Càlcul de costos	9
6. Recursos humans	13
7. Altres obligacions de l'adjudicatària	14
8. Accions a realitzar per l'Administració	16
9. Règim econòmic	17
10. Avaluació i seguiment	17
Annex 1: Model de factura	18
Annex 2: Model de llistat mensual de persones ateses (fitxer encriptat)	19

1. Objecte del contracte i necessitat del servei

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona (en endavant CSSBcn), constituït per Decret 113/2006, de 25 d'abril, és un ens públic de caràcter associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, creat per l'article 61 de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre.

Mitjançant l'Acord de Govern 91/2008, de 27 de maig, es traspassa al CSSBcn la gestió de serveis socials especialitzats en l'àmbit municipal, així com els corresponents mitjans materials, personals i econòmics.

Aquesta contractació ve emmarcada per la regulació de la Llei 14/2010, de 29 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei d'atenció integral, en règim ambulatori, adreçat a adolescents i joves en situació de carrer o desvinculats d'un recurs del sistema de protecció, que es trobin en situació d'alta vulnerabilitat i sense una alternativa residencial normalitzada. El servei es dirigeix, de manera especial, a persones que presentin consum de substàncies psicoactives i / o trastorns de salut mental, i que requereixin un procés d'acompanyament i vinculació a serveis especialitzats en els àmbits que incideixen en la seva situació de risc.

El servei ha d'estar coordinat amb tota l'estructura d'atenció bàsica, tractament i prevenció adreçada a adolescents i joves existent en el territori, així com als dispositius de protecció de referència de cadascun d'ells.

L'objectiu bàsic del servei és la creació d'un vincle a través del contacte informal i permanent amb adolescents i joves, en un espai diürn de trobada i estada, amb uns recursos materials, metodològics i un equip de professionals adaptat a les seves característiques i necessitats, amb la capacitat de detectar i d'adequar-se als canvis emergents dels joves, les seves circumstàncies i l'entorn, de manera acordada amb els serveis de la Direcció General de Prevenció i Protecció de la Infància i l'Adolescència (en endavant DGPPIA), els municipals i el propi CSSBcn.

Aquest servei ha de facilitar la vinculació comunitària, amb els recursos i metodologia adequada, que inclogui el treball en xarxa amb altres agents socials i institucionals, per donar l'atenció i l'acompanyament adequats a cada jove i vincular-lo als serveis adients.

Es valora especialment la capacitat i l'especialització en els àmbits d'atenció a les dones, a persones migrades i també l'atenció sanitària en la seva vessant psicològica i de salut mental.

2. Definició, criteris d'accés i persones destinatàries del servei

2.1 Definició

Servei d'atenció integral, en règim ambulatori, destinat a adolescents i joves en situació de vulnerabilitat en els àmbits social, sanitari, psicològic, educatiu, formatiu i especialment residencial, desvinculats del sistema de protecció i que no tenen una alternativa residencial estable.

Ofereix suport personalitzat, orientació i connexió amb els recursos especialitzats (salut mental, addiccions, habitatge, formació, etc.) per ajudar-los a recuperar l'estabilitat i reconstruir el seu projecte de vida.

Addicionalment, inclou

- un servei d'alimentació, en règim de càtering, d'un màxim de 30 menús diaris, tots els dies de l'any). Cada menú conté 3 àpats (1 esmorzar i dos àpats principals, sigui el dinar o el sopar) i es pot oferir total o parcialment als usuaris/àries, en funció del que determini el pla de treball individual;
- l'accés a espai d'higiene personal bàsica (dutxes);
- i l'accés a la bugaderia (rentadores i assecadores).

2.2 Criteris d'accés

L'accés al servei es pot produir a través de les vies següents:

- Accés directe: els adolescents i joves poden accedir directament al recurs, moment en què seran vinculats al Servei de Detecció i Intervenció amb infants, adolescents i joves migrats sols (SDI) de l'Ajuntament de Barcelona.
 - En el cas d'estar tutelats, l'accés al recurs es pactarà amb l'adolescent i el centre de referència, establint conjuntament el temps i els usos del servei, amb l'objectiu de garantir la seva vinculació amb el centre residencial.
 - En el cas d'haver estat atesos prèviament per un altre servei, l'accés es consensuarà amb aquest, i es planificarà, coordinarà i avaluarà l'atenció de manera conjunta.
- Accés mitjançant derivació del SDI: El SDI pot derivar adolescents i joves al recurs.
- Accés mitjançant derivació d'altres serveis o cossos: l'accés també pot produir-se a través de derivacions realitzades pels Cossos de Seguretat o la DGPPIA a través dels seus serveis de suport tècnic i educatiu a adolescents i joves. En aquests casos l'accés estarà condicionat al coneixement i a l'assumpció prèvia del cas per part del SDI.

2.3 Persones destinatàries

Les persones destinatàries del servei són adolescents i joves, entre 18 i 21 anys, que:

- ✓ no estiguin vinculats a cap suport tècnic i educatiu públic adreçat a joves i adolescents,
- ✓ i es trobin en situació de carrer i de vulnerabilitat.

Excepcionalment, poden accedir al servei menors d'edat dependents de la DGPPIA que, per diferents motius, es trobin en situació de carrer. En aquests casos, és imprescindible el coneixement i l'acord de la DGPPIA per garantir el seu retorn al sistema de protecció.

3. Eixos de treball i funcions que desenvolupa el servei

3.1 Eixos de treball

Totes les actuacions en execució del servei han de tenir en compte la perspectiva de gènere i l'atenció ha de ser inclusiva i, per tant, no discriminatòria. En concret, es treballaran, com a mínim, els 4 eixos següents:

- **Consum de tòxics i addiccions:** el consum i l'abús de tòxics tenen una connotació desigual en termes de gènere que té efectes i conseqüències essencials sobre la salut d'aquesta població i, en concret sobre la salut sexual i reproductiva i les violències masclistes.
- **Drets sexuals i reproductius:** cal posar les bases d'una sexualitat orientada al coneixement i al respecte pel propi cos i de l'altre.
- **Prevenió de les violències masclistes i derivació a serveis d'atenció a les violències:** la desigual socialització de nois i noies en tots els àmbits i especialment, en aquells que es refereixen a l'amor i la sexualitat, així com els estereotips de gènere i les desigualtats fa que se'n derivin violències. En el cas que aquestes violències masclistes s'hagin produït, caldrà la derivació a un recurs especialitzat d'atenció.
- **Formació i inserció laboral:** també es promourà la formació i inserció laboral, tenint present la major precarietat de les noies, derivant a entitats i programes especialitzades.

3.2 Funcions

El servei ha de desenvolupar les funcions següents:

- a. **Detecció i recerca activa de joves i adolescents consumidors de substàncies tòxiques i/o problemes de salut mental en situació de carrer o desvinculats dels dispositius de protecció.** El servei establirà un sistema de detecció de casos i situacions de joves i adolescents amb aquestes problemàtiques, en coordinació amb els educadors/res de carrer i la resta de dispositius d'infància i protecció, així com amb els serveis socials bàsics i de salut de la ciutat.
- b. **Establiment de protocols de coordinació, derivació i atenció amb els recursos i dispositius existent.** El servei desenvoluparà de manera activa una xarxa de coordinació de recursos que assegurí un treball integral en relació amb les necessitats dels joves i adolescents destinataris del servei. Caldrà establir els protocols de relació amb els centres, recursos i serveis afectats, especialment aquells que depenen d'entitats i/o institucions públiques o privades hagin de completar l'atenció al jove o adolescent, en qualsevol dels àmbits, especialment pel que fa a la sanitat, l'accés a l'habitatge, la formació i el suport específic per qüestions de gènere.
- c. **Atenció bàsica.** El servei assegurarà una atenció consistent en la cobertura de les necessitats alimentàries i higièniques bàsiques.
- d. **Atenció especialitzada en la prevenció i el tractament bàsic en drogodependències i/o salut mental.** El servei atindrà les especials necessitats relacionades amb les situacions i problemàtiques vinculades al consum de substàncies tòxiques i/o problemes de salut mental, en coordinació amb els centres oficials de referència en el tractament d'aquestes problemàtiques. Per aquest motiu, una part del personal adscrit haurà de tenir experiència acreditada en l'atenció a les drogodependències i la salut mental.
- e. **Acompanyament jurídic i tramitació de la documentació necessària.** El servei determinarà la documentació que té la persona usuària i vetllarà perquè aquesta sigui la corresponent al marc jurídic vigent.

- f. **Diagnòstic, monitoratge i seguiment de la població atesa.** Les persones usuàries disposaran d'un expedient / història que reculli totes les intervencions que s'han realitzat, així com el diagnòstic i el pla de treball individualitzat.
- g. **Elaboració d'un pla de treball individualitzat.** En el cas de persones usuàries majors d'edat, s'elaborarà en coordinació amb els serveis socials municipals, DGPPIA i entitats i/o institucions que intervinguin en el cas, i ha de contemplar l'abordatge de tots els àmbits de vulnerabilitat social que s'acordi amb el jove o l'adolescent. En el cas de persones usuàries menors d'edat, s'elaborarà en coordinació amb el referent designat per la DGPPIA. El servei s'ajustarà a les línies d'intervenció establertes, amb un contacte permanent i treball en equip entre els diferents professionals relacionats amb l'adolescent o jove. El pla d'intervenció individual inclourà tots els aspectes que poden estar afectats: educatius, psicològics, socials, mèdics, laborals, jurídics, familiars, etc.
- h. **Treball del procés migratori i abordatge del dol.** Una part del personal adscrit haurà de tenir experiència acreditada en l'àmbit migratori.
- i. **Formació en habilitats per a la vida i en competències que facilitin la seva vinculació social. Hàbits d'autonomia personal.** El pla individual inclourà aspectes específics vinculats amb l'adquisició d'habilitats bàsiques d'interacció amb altres, així com aquelles que promoguin l'autonomia i l'adaptació a la vida en societat.
- j. **Tallers d'activitats grupals:** el servei dissenyarà i implementarà un programa d'activitats adaptat a les necessitats i potencialitats de les persones adolescents o joves. Una part del personal adscrit haurà de tenir experiència acreditada en aquesta matèria. Aquest programa inclourà les següents activitats dirigides especialment al desenvolupament de competències bàsiques i transversals, especialment les destinades a facilitar les relacions socials i amb l'entorn, afavorint la incorporació a la comunitat i l'exercici dels drets i deures de la ciutadania:
- Adquisició de competències lingüístiques en català i castellà,
 - Tallers pre-laborals,
 - Tallers d'activitats artístiques,
 - Espai informal de relació, debat i reflexió,
 - Activitats esportives,
 - Aprenentatge i servei,
 - Activitats de lleure,
 - Activitats gastronòmiques,
 - Coneixement de l'entorn físic, social i cultural.
- k. **Orientació i acompanyament en la derivació a altres serveis i recursos de la xarxa a la ciutat.** El servei treballarà amb xarxa amb tots aquells serveis i recursos que siguin necessaris per satisfer les necessitats de les persones usuàries i assegurar la seva recuperació.
- l. **Participació dels usuaris/àries:** L'adolescent o jove participarà en el disseny del seu pla de treball i prendrà les decisions que l'afectin en qualsevol dels àmbits que inclogui aquest. Per fer-ho possible, haurà d'estar informat de tots els aspectes que puguin influir en el seu procés, així com en les alternatives que puguin existir amb les conseqüències que comportin. Aquest aspecte es recollirà en el pla de treball i en les eines que es desenvolupin per a l'execució del projecte. També podrà participar en el servei a través dels òrgans col·lectius i/o de representació que s'hauran d'habilitar amb aquesta finalitat.

4. Organització i funcionament del servei

❖ **Ubicació geogràfica.** El servei s'ha d'ubicar a la ciutat de Barcelona.

Atenent el perfil dels adolescents i joves usuaris del servei, el local s'ha d'ubicar en zones properes al districte de Ciutat Vella, però exclouent aquest districte per no agreujar la massificació dels recursos. En concret, en el districte de Sants, de l'Eixample o de Sant Martí, entre d'altres.

❖ **Modalitats d'atenció.** S'estableixen dues modalitats d'atenció, que poden ser successives o alternatives:

- **Atenció ambulatoria (màxim 25 atencions diàries):** intervenció immediata amb l'adolescent o jove que pot accedir a serveis concrets o rebre una atenció urgent. S'inicia el Pla de Treball Individual (PTI). La durada d'aquesta modalitat no pot superar els 2 mesos. Les accions que corresponen a aquesta atenció són, bàsicament: servei d'alimentació, higiene, tractaments mèdics i de salut puntuals o atenció psicològica d'urgència.

- **Atenció integral (màxim 25 atencions diàries):** atenció que es programa més enllà d'un assessorament o atenció puntual i que requereix del treball interdisciplinari i multidisciplinari de l'equip. Es configura com una intervenció global que implica l'assistència diària al recurs participant dels tallers, activitats i formacions. S'estableixen cites programades i de treball amb les diferents àrees del recurs (psicològica, formativa i orientació laboral, treball social, infermeria, etc..).

❖ **Dies d'atenció.** Cada dia de l'any, de dilluns a diumenge.

❖ **Horari d'atenció.**

- feiners: 9 h – 20 h
- caps de setmana i festius: 10 h – 18 h

❖ **Servei d'alimentació (càtering).** La xifra màxima de menús diaris a disposició dels usuaris/àries és de 30, cada dia de l'any.

El menú inclou 3 àpats: 1 esmorzar i 2 àpats principals, ja sigui el dinar o el sopar. Els usuaris/àries, en funció del que determini el seu Pla de treball individual, poden accedir a tot el menú o només a alguns àpats.

L'adjudicatària portarà un registre de control diari dels àpats i menús servits que estarà a disposició de l'òrgan de contractació si escau un seguiment.

Dinàmica del servei. L'adjudicatària ha de complir les condicions funcionals establertes al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, i haurà de:

- Responsabilitzar-se de les incorporacions i derivacions dels adolescents i joves, així com dels seus processos educatius.
- Informar del funcionament del projecte a cada adolescent o jove i de la temporalitat del programa.
- Recollir la informació general i necessària sobre els adolescents o joves per poder oferir l'atenció més adequada.
- Observar la conducta dels adolescents o joves i incidir sobre els seus hàbits mentre duri la seva atenció.
- Orientar-los individualment i fomentar la seva integració i convivència en els grups socials en què es relacionen.

- Motivar als adolescents o joves perquè es vinculin al servei i participin activament en el seu projecte d'autonomia.
- Utilitzar els recursos interiors i exteriors per tal de treballar les habilitats necessàries per a la total inserció sociolaboral de les persones usuàries.
- Fer-los complir les normes pel bon funcionament del servei.
- Mantenir una presència activa i constant, intervenint de manera educativa per solucionar les situacions conflictives que es produeixin, tot adoptant les decisions oportunes.
- Proporcionar un àmbit acollidor i tranquil que afavoreixi la seguretat dels adolescents o joves.
- Acompanyar-los en les gestions que es considerin oportunes.
- Informar a la DGPPIA, a l'Ajuntament de Barcelona i al CSSBcn de les incidències rellevants que s'observin durant la vigència del contracte.
- Comunicar formalment al CSSBcn, a la DGPPIA i/o l'Ajuntament de Barcelona possibles objeccions per atendre a un adolescent o jove, amb la motivació que correspongui.

❖ **Instruments de planificació, gestió i registre.** Per garantir el bon desenvolupament del servei, en els termes que s'especifica en aquests plecs, l'adjudicatària ha de disposar dels elements estructurals següents:

- 1) Expedient individual: document que recull la informació de cada adolescent o jove, permanentment actualitzat, on hi ha de constar, com a mínim:
 - Dades personals.
 - Valoració de l'adolescent o jove en el moment de vincular-se al servei: estat de salut, psicològic, discapacitats físiques i/o psíquiques i altres dades d'interès.
 - Informe mèdic i prescripcions mèdiques, si escau.
 - Informació respecte al cobrament de prestacions econòmiques.
 - Seguiment de l'adolescent o jove.
 - Estudi diagnòstic amb proposta de tractament.
- 2) Pla de Treball Individual (PTI): document que recull les diferents intervencions que es realitzen amb l'adolescent o jove i la seva temporalitat.
- 3) Projecte de centre i d'un Reglament de règim interior que ha de contenir els aspectes d'organització del personal i de les persones usuàries, d'acord amb el que preveu l'esmentat Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials. El seu contingut no ha de contradir els termes del present contracte. El Reglament de Règim Intern ha d'establir criteris de baixa i alta del servei d'acord amb la DGPPIA, el CSSBcn i l'Ajuntament de Barcelona. La validació d'aquests dos documents tècnics correspon a l'òrgan de contractació.
- 4) Normativa bàsica de convivència validada per l'òrgan de contractació.
- 5) Pla d'avaluació del servei que permeti conèixer els resultats obtinguts i establir les mesures de millora continua del servei.
- 6) Registre d'atencions diàries que ha d'incloure les dades identificatives de totes les persones usuàries i la descripció de la intervenció realitzada, amb referència documental.

A més, l'adjudicatària haurà de presentar a l'òrgan de contractació:

- 7) una Memòria anual del servei amb la informació de les persones ateses (nombre, origen de les derivacions,...), el funcionament del centre, els mecanismes de coordinació i seguiment del servei, entre d'altres aspectes, abans del 31 gener de l'any següent, i en cas de pròrroga del contracte, la Programació anual del servei per al proper exercici, abans de la mateixa data.
- 8) un Programa anual de formació continuada per a tots els professionals adscrits al servei, en els seus àmbits respectius d'actuació. Aquest programa s'ha de presentar abans de la signatura del contracte i, si escau pròrroga, abans del 31 de gener d'aquell any.

5. Càlcul de costos

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost d'aquesta licitació pren com a referència objectiva per a determinar el seu import els preus de mercat vigents de serveis de naturalesa similar o anàloga. Es determina en termes de preu unitari.

Les despeses salarials del personal (costos directes) s'han calculat seguint allò pactat a l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) el 20 de maig de 2025. Atès que la Comissió Negociadora només acorda la taula salarial per a l'any 2025, s'apliquen per al 2026 i el 2027 els mateixos imports del 2025.

Malgrat que es tracta d'un servei obert tots els dies de l'any, hi ha conceptes salarials que convé distingir segons es tracti d'un dia feiner o d'un no feiner. D'una banda, la tipologia de professionals adscrits al servei perquè en dia feiner intervé l'equip tècnic i l'equip educatiu, mentre que en dia no feiner només treballa l'equip educatiu. D'altra banda, l'horari d'apertura en tant que el servei roman obert 11 hores diàries els dies feiners i 8 hores diàries els no feiners.

Les bases del càlcul són les següents:

- dies/any: 365 (atès que 2026 i 2027 no són anys de traspàs)
- dies de caps de setmana/any: 104,29 (resultat de dividir els dies/any entre els 7 dies setmanals i multiplicar per dos)
- dies d'apertura feiners: 246,71
- dies d'apertura no feiners: 118,29 (inclouen tots els caps de setmana i els festius que cauen en laboral)
- hores anuals previstes pel cicle general: 1.701 (38 hores de jornada mitjana setmanal)

Per a les persones de l'equip educatiu que treballen en el servei durant el cap de setmana, s'ha tingut en compte el complement de dissabtes i diumenges que preveu l'Acord parcial esmentat que l'estableix en un import equivalent al 25 % del salari base. És per això que la taula del personal distingeix entre el personal tècnic i el personal educatiu, perquè només aquest últim treballa els caps de setmana. Atès que aquest complement es merita proporcionalment a les hores efectivament treballades en aquest horari, el salari brut de l'equip educatiu també diferencia les hores treballades en dies feiners de les desenvolupades en els no feiners.

A la persona que exerceix les funcions de coordinació –amb una jornada al 50 % – se li incorpora el complement de coordinació de 92,92 euros/mes previst en la taula salarial per a 2025.

Atenent el dret de subrogació de les persones treballadores adscrites al servei, s'incorpora el complement d'experiència professional a les retribucions del personal que compleixi tres anys a l'entitat que actualment presta el servei.

Els càlculs següents són a efectes d'establir el pressupost del contracte, i sense que les empreses hagin de confeccionar les seves ofertes pels mateixos imports i distribució. En tot cas, l'oferta ha de respectar el pressupost màxim i les condicions salarials de les persones treballadores, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Es tenen en compte tots els conceptes salarials, coneguts en el moment de la redacció d'aquest document, i el 5 % de substitucions per cobrir les baixes i altres absències.

Atenent les hores de dedicació que exigeix l'execució del servei durant un any, la diversitat i la periodicitat de les tasques que són objecte del contracte, s'obté el cost anual del personal adscrit per l'any 2026 i per l'any de pròrroga, el 2027.

DESPESES DE PERSONAL / 2026	cober- tura setmanal	brut inter- setmanals	brut caps de setmana	salari brut 2025 jornada completa	complement 25 % caps de setmana	comple- ment experiència professional	Seg. Social (33 %)	Total professional jornada completa
Equip tècnic								
Director/a	5			31.778,18		911,40	10.787,56	43.477,14
Coordinador/a (50%)	5			14.071,68		455,70	4.794,04	19.321,42
Treballador/a social (50%)	5			12.770,80			4.214,36	16.985,16
Psicòleg/oga 1	5			25.541,60		911,40	8.729,49	35.182,49
Psicòleg/oga 2	5			25.541,60			8.428,73	33.970,33
Terapeuta especialitzat/ada	5			25.541,60			8.428,73	33.970,33
Cost salarial total equip tècnic								182.906,87
Equip educatiu								
Tallerista 1	7	14.450,20	5.780,08	20.230,28	1.860,43	760,48	7.540,89	30.392,08
Tallerista 2	7	14.450,20	5.780,08	20.230,28	1.860,43		7.289,93	29.380,65
Educador/a 1	7	18.244,00	7.297,60	25.541,60	2.348,87	911,40	9.504,62	38.306,49
Educador/a 2	7	18.244,00	7.297,60	25.541,60	2.348,87		9.203,86	37.094,33
Educador/a 3	7	18.244,00	7.297,60	25.541,60	2.348,87	237,75	9.282,31	37.410,54
Educador/a 4	7	18.244,00	7.297,60	25.541,60	2.348,87		9.203,86	37.094,33
Integrador/a social 1	7	16.500,20	6.600,08	23.100,28	2.124,36	835,94	8.599,99	34.660,58
Integrador/a social 2	7	16.500,20	6.600,08	23.100,28	2.124,36	835,94	8.599,99	34.660,58
Integrador/a social 3	7	16.500,20	6.600,08	23.100,28	2.124,36	626,96	8.531,03	34.382,63
Integrador/a social 4	7	16.500,20	6.600,08	23.100,28	2.124,36		8.324,13	33.548,78
Cost salarial total equip educatiu								346.930,98

DESPESES DE PERSONAL / 2026	cober- tura setmanal	brut inter- setmanals	brut caps de setmana	salari brut 2025 jornada completa	complement 25 % caps de setmana	comple- ment experiència professional	Seg. Social (33 %)	Total professional jornada completa
Baixes i suplències (5%)								26.491,89
TOTAL COSTOS SALARIALS								556.329,74

DESPESES DE PERSONAL / 2027	cober- tura setmanal	brut inter- setmanals	brut caps de setmana	Salari brut 2025 jornada completa	Complement 25 % caps de setmana	complement experiència professional	Seg. Social (33 %)	Total professional jornada completa
Equip tècnic								
Director/a	5			31.778,18		911,40 €	10.787,56	43.477,14
Coordinador/a (50%)	5			14.527,38		455,70 €	4.944,42	19.927,50
Treballador/a social (50%)	5			12.770,80		32,55 €	4.225,11	17.028,46
Psicòleg/oga 1	5			26.453,00		911,40	9.030,25	36.394,65
Psicòleg/oga 2	5			25.541,60		260,40	8.514,66	34.316,66
Terapeuta especialitzat/ada	5			25.541,60		32,55	8.439,47	34.013,62
Cost salarial total equip tècnic								185.158,02
Equip educatiu								
Tallerista 1	7	14.450,20	5.780,08	20.230,28	1.860,43	760,48	7.540,89	30.392,08
Tallerista 2	7	14.450,20	5.780,08	20.230,28	1.860,43	597,74	7.487,19	30.175,64
Educador/a 1	7	18.244,00	7.297,60	25.541,60	2.348,87	911,40	9.504,62	38.306,49
Educador/a 2	7	18.244,00	7.297,60	25.541,60	2.348,87		9.203,86	37.094,33
Educador/a 3	7	18.243,57	7.297,43	25.541,00	2.348,82	911,40	9.504,40	38.305,62
Educador/a 4	7	18.244,00	7.297,60	25.541,60	2.348,87	683,55	9.429,43	38.003,45
Integrador/a social 1	7	16.500,20	6.600,08	23.100,28	2.124,36	835,94	8.599,99	34.660,58
Integrador/a social 2	7	16.500,20	6.600,08	23.100,28	2.124,36	835,94	8.599,99	34.660,58
Integrador/a social 3	7	16.500,20	6.600,08	23.100,28	2.124,36	835,94	8.599,99	34.660,58
Integrador/a social 4	7	16.500,20	6.600,08	23.100,28	2.124,36	656,81	8.540,88	34.422,33
Cost salarial total equip educatiu								350.681,69
Baixes i suplències (5%)								26.791,99
TOTAL COSTOS SALARIALS								562.631,70

Com a COSTOS DIRECTES, a més dels salarials, s'han afegit altres costos directes per atendre les despeses relacionades directament amb l'execució del servei. Són: el lloguer del local, els subministraments, despeses de telefonia i comunicacions, conservació de les instal·lacions, material d'oficina, assegurances, servei de càtering, neteja i finalment el servei d'auxiliar de

control d'accessos. El desglossament de les despeses és detalla a la següent taula i te validesa per l'any 2026 i per l'any 2027 al no haver-hi variació:

ALTRES COSTOS DIRECTES (CD)	
Lloguer	67.200,00 €
Subministraments	11.000,00 €
Telefonia i comunicacions	3.000,00 €
Conservació instal·lacions	18.000,00 €
Material d'oficina	2.000,00 €
Assegurances	3.000,00 €
Servei càtering (*)	111.690,00 €
Neteja	18.914,00 €
Servei d'auxiliar de control accessos	34.127,50 €
TOTAL ALTRES COSTOS DIRECTES	268.931,50 €

(*) Requereix una menció especial el capítol de despesa directa relatiu al servei d'alimentació, en règim de càtering, que es pot oferir als usuaris i que suposa un import total anual de 111.690,00 euros. Per calcular-lo s'ha tingut en compte la xifra màxima de 30 menús diaris, cada dia de l'any que inclou el servei, sens perjudici que els joves accedeixin a tot o part del menú o no hi accedeixin, en funció del que determini el pla de treball individual. El menú inclou 3 àpats: 1 esmorzar i dos àpats principals, sigui el dinar o el sopar. El càlcul s'ha realitzat en base a estudis de mercats, prorratejant posteriorment l'import del dinar i del sopar de manera que el resultat és un preu unitari.

Menú/dia:

1 esmorzar	1,20 €
2 principals	4,50 €
preu menú	10,20 €

L'import destinat a cada àpat esdevé un preu mòdul que s'abonarà a la contractista només si s'ha prestat i, per tant, resta desvinculat dels càlculs amb els quals s'han confeccionat el preu/mòdul dia d'atenció els dies feiners i els no feiners.

A continuació, s'incorporen les DESPESES INDIRECTES (un 7 % dels costos directes) destinades a sufragar els costos necessaris perquè l'empresa pugui executar l'objecte del contracte, però que no estan directament vinculades a la realització del servei, ja que afecten l'estructura i el funcionament general de l'empresa (a títol d'exemple, les despeses del personal d'estructura de l'empresa) i el BENEFICI INDUSTRIAL (un 6 % de la suma dels costos directes i indirectes).

L'inici del servei està previst per l'1 de gener de 2026, amb una vigència estipulada fins al 31 de desembre de 2026 i la possibilitat de pròrroga per a una anualitat més.

El desglossament de les despeses totals del servei per un any i la pròrroga prevista es desprèn de la taula següent:

	2026	2027
Costos salarials	556.329,74 €	562.631,70 €
Altres costos directes	268.931,50 €	268.931,50 €
Total costos directes (CD)	825.261,24 €	831.563,20 €
Costos indirectes (7 %) (CI)	57.768,29 €	58.209,42 €
Total CI + CD	883.029,53 €	889.772,63 €
Benefici industrial (6 %)	52.981,77 €	53.386,36 €
Total despeses anuals (s/IVA)	936.011,30 €	943.158,98 €
10 % IVA	93.601,13 €	94.315,90 €
Total a/IVA	1.029.612,43 €	1.037.474,88 €

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC), que inclou l'import de les possibles pròrrogues, IVA exclòs, es desprèn de la taula següent:

import de sortida	936.011,30 €
10 % IVA import de sortida	93.601,13 €
import de sortida a/IVA	1.029.612,43 €
VEC	1.879.170,29 €
10% IVA	187.917,03 €
Import total amb IVA	2.067.087,31 €

A partir d'aquests imports, el **preu del contracte** es fixa com a preu/mòdul per dia i persona atesa, prenent com a referència el nombre màxim d'atencions diàries (50): 25 joves amb atenció ambulatoria i 25 joves amb atenció integral.

El cost del servei divergeix segons siguin dies feiners o dies no feiners i és el següent:

Preu mòdul/dia atenció integral/ambulatoria feiner	49,82 €
Preu mòdul/dia atenció integral/ambulatoria no feiner	33,54 €

Atès que el funcionament del servei requereix la provisió del personal i de les corresponents despeses durant tot l'horari d'apertura per garantir el servei als joves amb atenció integral, s'introdueix el concepte de la INFRAOCUPACIÓ: es pagarà el 50 % del preu/mòdul/dia per a cada atenció integral que no es realitzi per manca de presència del jove al servei amb el resultat següent:

Preu mòdul/dia INFRAOCUPACIÓ atenció integral feiner	24,91 €
Preu mòdul/dia INFRAOCUPACIÓ atenció integral no feiner	16,77 €

6. Recursos humans

- L'adjudicatària ha d'aportar els recursos humans necessaris per garantir la prestació del servei, en l'horari d'atenció establert, i tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresària complint les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal que té a càrrec. També ha de promocionar i vetllar per la formació de tot el seu personal.

- L'equip de professionals adscrit al servei ha de consistir, com a mínim, en les persones següents:
 - 1 director/a (a jornada complerta) que ha de garantir una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat per a totes les persones usuàries del servei,
 - 4 titulats/des en Educació Social (a jornada complerta),
 - 4 titulats/des en Integració Social (a jornada complerta),
 - 2 talleristes (a jornada complerta),
 - 1 coordinador/a del servei (a mitja jornada),
 - 1 titulat/da en Treball Social (a mitja jornada),
 - 2 titulats/des en Psicologia (a jornada complerta),
 - 1 terapeuta especialitzat (a jornada complerta).
- Aquest conjunt de persones es distribueixen en dos equips: l'equip tècnic –integrat pel director/a, el coordinador/a, el treballador/a socials, els dos psicòlegs/ogues i el terapeuta especialitzat– i l'equip educatiu –format pels talleristes i les persones titulades en Educació Social i Integració Social–. En dia feiner intervé l'equip tècnic i l'equip educatiu, mentre que en dia no feiner (caps de setmana i festius) només treballa l'equip educatiu.
- El personal contractat per l'adjudicatària ha de comptar amb una formació tècnica adequada i la titulació específica necessària. A més, en concordança amb les funcions que ha de desenvolupar el servei, descrites a l'apartat 3.2, una part del personal adscrit ha de tenir experiència acreditada en:
 - l'atenció a les drogodependències i la salut mental,
 - l'àmbit migratori,
 - i en tallers d'activitats grupals.
- L'adjudicatària haurà de facilitar una relació del personal adscrit al servei, abans de la formalització del contracte, amb el detall de l'horari de cadascú. Igualment, haurà d'informar al CSSBcn de les altes i baixes del personal adscrit al servei, així com de les substitucions, acreditant la titulació exigida de la persona substituïda, quan s'escaigui.
- A més del personal adscrit al servei, l'adjudicatària ha de garantir la disponibilitat d'un professional de control d'accés amb un mínim de ½ jornada, tots els dies de l'any.
- Finalment, ha de garantir la neteja de les instal·lacions, ja sigui amb personal propi o mitjançant una empresa subcontractada.

7. Altres obligacions de l'adjudicatària

L'adjudicatària resta obligada durant la vigència del contracte a:

- a) Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, d'acord amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.
- b) Aplicar els criteris indicats per la DGPPA, l'Ajuntament de Barcelona i el CSSBcn en l'exercici de les seves actuacions.
- c) Disposar de fulls de reclamació del centre (model oficial) a disposició dels usuaris/àries o de qualsevol persona que els sol·liciti.
- d) Garantir totes les substitucions del personal del servei, mantenint sempre la ràtio corresponent, cada dia de l'any. Els horaris de l'equip d'atenció estaran en funció dels

interessos i necessitats dels adolescents i joves, tot respectant els drets laborals dels treballadors/es.

- e) A requeriment de la DGPPIA, l'Ajuntament de Barcelona o de l'òrgan de contractació, facilitar la revisió dels instruments de planificació, gestió i registre i a subministrar tota la informació necessària per conèixer el compliment de les exigències determinades en la normativa vigent en matèria de serveis socials.
- f) Habilitar un espai on desenvolupar el servei que ha de complir les condicions funcionals i materials establertes per la normativa vigent. El local ha de disposar, com a mínim, de les dependències i les funcionalitats següents:
 - ✓ Recepció
 - ✓ Espais polivalents per a tallers, formacions, menjador,...
 - ✓ Espais d'ordinadors, connexió a la xarxa wifi i punts de càrrega de dispositius mòbils
 - ✓ Banys complets
 - ✓ Espai de bugaderia (rentadora i assecadora).
- g) Garantir que el local tingui coberts els serveis generals (neteja, bugaderia, alimentació, etc.).
- h) Acreditar que tot el personal que accedeixi al centre i, en especial, aquell que pugui tenir contacte directe o indirecte amb els adolescents o joves atesos, no ha estat condemnat per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, d'acord amb la [Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor](#) i la [Llei orgànica 10/2022, de garantia integral de la llibertat sexual](#). En aquest sentit, serà obligació de l'adjudicatària aportar el certificat o certificats negatius del [Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Essers Humans](#) abans de l'inici de l'activitat del personal i mantenir-lo actualitzat mentre duri el contracte.
- i) Remetre mensualment una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social del personal adscrit al servei, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar en la mateixa data que la factura i ha d'anar signada pel representant legal de l'adjudicatària. Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, se la requerirà per tal que l'aporti en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si no dona compliment al requeriment en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, s'iniciarà el procediment de resolució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 211.1, lletra i) de la LCSP.
- j) Permetre en tot moment al CSSBcn exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que sigui requerida.
- k) Contemplar, si escau, allò previst a la [Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i del foment de l'associacionisme](#), posant èmfasis als drets i a les obligacions del personal voluntari, especialment allò relatiu a la formació, la necessària acreditació com a voluntaris i voluntàries, l'assegurança i la signatura / acord de compromís amb l'entitat. Així mateix, complir amb els requeriments reflectits a la [Directriu general d'actuació 1/2016, de 17 de febrer, sobre la gestió del voluntariat als centres on resideixen infants i adolescents en situació d'atenció immediata, guarda o tutela](#).

- l) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei front a tercer per unes sumes assegurades mínimes de 400.000 euros per víctima i de 800.000 euros per sinistre, tenint en compte l'increment dels imports d'indemnització fixats en la Llei 35/2015, de 22 de setembre, de reforma del sistema per a la valoració dels danys i perjudicis causats a les persones en accidents de circulació, atès que s'aplica, per analogia per al càlcul de totes les indemnitzacions. Tindrà consideració de tercers les persones sota la guarda de l'entitat contractista que es causin danys entre ells, així com els treballadors de l'empresa contractista, pels danys causats entre ells o pels infants i/o adolescents. Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència. En relació amb la pòlissa, aquesta ha d'esser presentada amb el corresponent comprovant de pagament tant abans de la signatura del contracte com amb cada pròrroga del mateix a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.
- m) En finalitzar el contracte, proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions laborals dels treballadors amb dret de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors/es objecte de subrogació:
- ✓ El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
 - ✓ L'absència de deute amb la Seguretat Social.
 - ✓ L'absència de deute amb l'Agència Tributària.

8. Accions a realitzar per l'Administració

El CSSBcn resta obligat durant la vigència del contracte a:

- a) Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.
- c) Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits de la legislació de contractes del sector públic.
- d) Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.
- e) Exercir la inspecció del servei.
- f) Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- g) Sol·licitar a l'adjudicatària tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del servei.

h) Comunicar a l'adjudicatària qualsevol deficiència que observi per tal que sigui reparada.

9. Règim econòmic

El CSSBcn abonarà a l'adjudicatària l'import estipulat en el contracte, prèvia presentació mensual de la corresponent factura electrònica, segons el model que figura en l'annex 1 d'aquests plecs.

La factura s'acompanyarà de dos documents:

- 1) un llistat dels adolescents i joves atesos, segons el model que figura en l'annex 2 d'aquests plecs. Aquest llistat haurà d'enviar-se degudament encriptat,
- 2) i una declaració responsable, signada pel representant legal, conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social del personal adscrit al servei, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent.

La factura electrònica s'ha de presentar, a mes vençut, durant els primers 5 dies de cada mes. L'adjudicatària no podrà percebre cap quantitat econòmica en concepte d'estada per part dels usuaris/àries del centre.

10. Avaluació i seguiment

La persona a càrrec de la direcció del servei mantindrà reunions de seguiment:

- Cada mes, amb el tècnic/a del CSSBcn que designi la persona responsable del contracte. Són trobades de caràcter operatiu i centrades en el seguiment dels casos atesos.
- Trimestralment, amb la DGPPA, el CSSBcn i l'Ajuntament de Barcelona. En aquestes reunions s'informarà de l'evolució global del servei, de les dinàmiques dins del centre i de les coordinacions amb els diferents recursos i serveis de la ciutat de Barcelona.

A més, es constituirà una Comissió ad hoc de seguiment del servei amb representants de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, del CSSBcn i de l'adjudicatària per tal d'avaluar l'activitat del servei i els resultats obtinguts. La Comissió es reunirà, com a mínim, un cop l'any amb una finalitat més estratègica i de revisió global del funcionament del recurs.

A banda d'aquestes reunions periòdiques, l'adjudicatària elaborarà i presentarà la documentació de seguiment de l'activitat del servei, indicadors i avaluació de resultats que determini l'òrgan de contractació i se li podran requerir informes específics referents al servei, com per exemple els perfils dels adolescents i joves atesos, les seves trajectòries migratòries, etc.

La cap del Servei d'Atenció a la Infància, Adolescència, Joves, i Dones que han patit violències masclistes

Annex 1: Model de factura

NOM ADJUDICATÀRIA		CONSORCI DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA	
		Servei d'administració general, recursos humans i gestió econòmica	
ADREÇA		C/ d'Aragó 316, 1r 2a	
CP - POBLACIÓ		08009 BARCELONA	
NIF		NIF Q0801425J	

DADES FACTURACIÓ	
Núm. expedient:	CSSB-2026-2
Núm. factura:	
Data factura:	
Adreça del centre:	
c/c transferència:	
Mes:	Dies:

PARÀMETRES
Preu mòdul/dia atenció feiner:
Preu mòdul/dia atenció NO feiner:
Preu mòdul/dia infraocupació atenció integral feiner:
Preu mòdul/dia infraocupació atenció integral NO feiner:
Màxim d'atencions diàries (50): 25 d'atenció ambulatoria i 25 d'atenció integral

ATENCIONS
Nombre d'atencions realitzades durant el mes:
Ambulatories:
Integrals:
Nombre d'atencions realitzades en dies feiners:
Ambulatories:
Integrals:
Nombre d'atencions realitzades en dies NO feiners:
Ambulatories:
Integrals:
Nombre d'INFRAOCUPACIONS d'atenció integral:
Feiner:
NO feiner:

SERVEI D'ALIMENTACIÓ
Menú/dia: 1 esmorzar (1,20€ + 2 principals a 4,50€/àpat) = 10,20€
Nombre d'esmorzars _____ x 1,20€ = _____
Nombre d'àpats principals _____ x 4,40€ = _____

RESUM	% preu mòdul	import €
Atencions feiners	100%	
Atencions NO feiners	100%	
Atencions infraocupació feiners	50%	
Atencions infraocupació NO feiners	50%	
Total atencions		
Servei d'alimentació		
IVA		
IMPORT FACTURA		

[illegible]