

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS PROCEDENTS DEL PRETRACTAMENT DE L'EDAR DEL SISTEMA VILAFRANCA.

Expedient 1403-0399/2024

Contingut

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. ABAST DEL CONTRACTE.....	2
3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	4
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE.....	6
5.- RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS	9
6.- DEPOSICIÓ CONTROLADA DELS RESIDUS	10
7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE.....	12
7.1.- Mitjans personals i tècnics.....	12
7.2.- Sostenibilitat.....	14
7.3.- Obligacions i drets del contractista.....	15
7.4.- Obligacions i drets de la Mancomunitat Penedès Garraf	17
8.- SEGUIMENT DEL SERVEI	18
8.1.- Responsable de la Mancomunitat	18
8.2.- Responsable del contractista	19
8.3.- Seguiment i control dels treballs	20
8.4.- Informes del servei	22
9 – AUTORIA DELS TREBALLS	23



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de recollida, transport i gestió dels residus procedents del pretractament de l'estació depuradora d'aigües residuals (EDAR) del sistema Vilafranca, que és gestionada per la Mancomunitat Penedès Garraf.

Els seus principals objectius són:

- Recollir i transportar els residus que es produeixen en el pretractament de l'EDAR.
- Garantir la deposició controlada dels residus en un abocador o dipòsit autoritzat.
- Efectuar els treballs de forma ràpida, a partir de la comunicació del Servei de Sanejament.
- Incloure en el contracte la disponibilitat dels contenidors suficients per a un bon servei.
- Efectuar la totalitat dels tràmits necessaris davant l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

El contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les prestacions i serveis objecte del contracte, les actuacions a realitzar i els terminis de resposta requerits, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a la Mancomunitat Penedès Garraf (MPG).

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou el servei de recollida, transport i la deposició en un dipòsit controlat dels residus procedents del pretractament de l'EDAR del sistema Vilafranca. El transport s'efectuarà en contenidors facilitats per l'empresa adjudicatària, i també es realitzaran la totalitat de documents, analítiques, proves i tràmits que corresponguin davant de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

L'actual normativa en matèria de gestió de residus industrials estableix que aquests tipus de residus han de ser gestionats i eliminats segons la seva tipologia.

En la fase de pretractament de l'EDAR es produeixen dos tipus de residus que es poden classificar com a residus industrials. Aquests són els sòlids gruixuts que se separen en les reixes de desbast o garbellament, i les sorres que s'extreuen en el dessorrador. Els seus

codis de la Llista Europea de Residus LER de residus no peril·losos industrials que tenen com a via de gestió el dipòsit controlat, són els següents:

- Residus de garbellament, residu industrial amb codi CER 19 08 01.
- Residus de desarenatge, residu industrial amb codi CER 19 08 02.

Les tones produïdes de cada un dels residus, i el número de viatges a dipòsit controlat en els darrers quatre anys, són les següents:

	residu desbast		residu sorres	
2021	72,70 tones	31 viatges	64,68 tones	17 viatges
2022	58,78 tones	20 viatges	50,19 tones	15 viatges
2023	55,76 tones	19 viatges	76,70 tones	20 viatges
2024	35,78 tones	15 viatges	63,16 tones	16 viatges
2025 (previsió)	80 tones	28 viatges	80 tones	21 viatges
2026 (previsió)	90 tones	28 viatges	160 tones	32 viatges

Es preveu per aquest 2026 gestionar algunes instal·lacions més, augment en la neteja de col·lectors i EBARs i augment en la recepció de cubes...

A partir de les dades anteriors i les previsions per aquest 2025 i 2026, en el present contracte s'estimarà un número de viatges i de tones a gestionar per cadascun dels dos residus produïts, encara que aquestes quantitats poden ser diferents en un futur, depenent dels volums i altres paràmetres de funcionament de l'EDAR.

Per aquest motiu, es fixarà una despesa màxima anual estimada, que pot no ser exhaurida en la seva totalitat, ja que es facturaran únicament els viatges que es realitzin i les tones de residus realment produïdes i gestionades.

La MPG s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, amb la contractació dels conjunt dels serveis necessaris per a la recollida, transport, deposició a dipòsit controlat, incloent la gestió i disponibilitat dels contenidors necessaris i la totalitat de les actuacions i tràmits davant l'ARC, per tal de garantir una gestió integrada dels dos residus produïts.

Les instal·lacions de l'EDAR del sistema Vilafranca, es troben ubicades a la carretera N-340a, km 1.208,5, en el terme municipal de Vilafranca del Penedès.

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les característiques de les instal·lacions de l'EDAR, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, es podran visitar les instal·lacions, per aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, conèixer les necessitats, disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta tècnica, i

proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

El contractista haurà de garantir el servei, a partir de les comunicacions que es faran des del Servei de Sanejament de la Mancomunitat, en els temps de resposta que es fixin en el contracte.

L'execució dels treballs de recollida serà en general de dilluns a divendres entre les 7:00 i les 16:00 hores. No obstant això, el contractista s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris dels espais i la seva utilització, havent comunicat sempre prèviament, amb una antelació mínima de 24 hores, la data i hora de les actuacions a la MPG, que hi donarà la seva conformitat.

La freqüència de les actuacions de retirada dels residus, i el seu transport i gestió, vindrà determinada per les quantitats produïdes, la capacitat d'emmagatzematge, i per les indicacions que es donin des del Servei de Sanejament de la Mancomunitat.

No s'inclouen la resta de residus que es produeixen en les diferents fases de depuració i tractament de les aigües residuals que arriben a l'EDAR del sistema Vilafranca, que seran objecte d'altres contractes.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit de la gestió de residus, entre les quals s'hi troben les següents:

- Decret 69/2009, de 28 d'abril, pel qual s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus en els dipòsits controlats.
- Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànons sobre la disposició del rebuig dels residus.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya
- Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'estat.
- Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.
- Llei 2/2014, del 27 de gener, mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Ordre MAH/94/2004, d'1 d'abril de 2004, per la qual s'aprova i es dona publicitat al model d'autoliquidació del cànon sobre la deposició de residus.

- Ordre MAB/329/2003, de 15 de juliol de 2003, per la qual s'aprova el procediment telemàtic relacionat amb la formalització de la documentació de control i seguiment de residus i la sol·licitud d'inscripció al Registre de productors de residus industrials de Catalunya.
- Reial Decret 1481/2001, de 27 de desembre, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant el seu dipòsit en dipòsits controlats.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador.
- Instruccions Tècniques Complementàries i guies aprovades per l'Agència de Residus de Catalunya, per la Generalitat de Catalunya, instruccions i normativa d'àmbit estatal, i directives europees i reglaments comunitaris que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

En quant al Decret 69/2009, el seu objecte és establir els criteris i els procediments d'admissió de residus en els dipòsits controlats.

En el decret s'assenyala que per determinar l'admissió de residus en dipòsits controlats s'ha de realitzar una caracterització bàsica, les proves de conformitat, i una verificació in situ en el dipòsit.

També s'esmenta en el Decret 69/2009 que la caracterització bàsica ha de ser facilitada pel productor o posseïdor del residu, en la tramitació de la fitxa d'acceptació, abans de destinar els residus a un dipòsit controlat. Actualment d'acord amb el RD 180/2015 la caracterització s'ha de realitzar cada tres anys, excepte en casos en què el decret estableix una periodicitat inferior, i cal realitzar proves analítiques si s'escau per tal d'obtenir la informació corresponent del residu.

Les proves de conformitat permeten comprovar si els residus s'ajusten als resultats de la caracterització bàsica, si els residus compleixen els criteris d'admissió establerts per al dipòsit controlat al qual van destinats, i comprovar periòdicament els fluxos de residus generats amb regularitat. Els paràmetres a analitzar a les proves de conformitat són els definits a la caracterització bàsica com a paràmetres crítics, i cal demostrar que el residu compleix els valors límit establerts en el decret.

El productor o posseïdor del residu ha d'efectuar les proves de conformitat, amb les analítiques dels paràmetres crítics si s'escau, almenys una vegada a l'any, i en tot cas, d'acord amb allò que disposi la caracterització bàsica. També ha de portar un registre de les proves de conformitat efectuades, que ha de conservar durant un període mínim de cinc anys.

Cada càrrega de residus que es lliuri al dipòsit controlat, amb el seu full de seguiment, ha de ser sotmesa a una inspecció visual per part de l'entitat explotadora de la instal·lació abans i després de la seva descàrrega. El residu solament pot ser admès si és el mateix que ha estat sotmès a la caracterització bàsica i a les proves de conformitat, i figura descrit en el full de seguiment.

Per altra banda, La Llei 2/2014 va crear, entre d'altres, el cànon que grava la destinació dels residus industrials a dipòsit controlat, en instal·lacions tant de titularitat pública com privada situades a Catalunya.

El cànon sobre la deposició controlada dels residus industrials s'aplica als residus que, d'acord amb la legislació específica vigent, tenen aquesta consideració i es destinen a dipòsits controlats. S'acredita en el moment en què el posseïdor dels residus industrials els lliura al dipòsit controlat i qui té la titularitat del dipòsit els accepta.

Des de mitjans del 2025, el tipus de gravamen del cànon sobre la deposició controlada de residus industrials és de 20,00 € per tona.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte, els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la responsable de la Mancomunitat, per tal d'organitzar les primeres actuacions, d'acord amb les condicions dels plecs i la proposta tècnica presentada en la fase de licitació.

L'empresa adjudicatària accepta l'estat actual de les instal·lacions i espais on es portaran a terme els treballs, pel que es farà càrrec del servei en les seves condicions actuals.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actua. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

El contractista es farà càrrec dels treballs de recollida i transport, amb personal propi amb l'alta corresponent a la seguretat social, complint el conveni col·lectiu sectorial i resta de normativa laboral, i amb capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya.

Parcialment podrà comptar amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte per executar algunes de les tasques puntuals que calgui realitzar, i altres prestacions accessòries, prèvia autorització de la MPG.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans humans necessaris per a l'execució dels treballs objecte de contracte, disposant dels recursos humans suficients per tal de substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que el servei quedi sempre cobert.

La Mancomunitat podrà sol·licitar al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui

oportunes, i en cas de reiteració, donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

El contractista garantirà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de la MPG o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones. Haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients, per substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte, en cas d'absències, malalties o permisos particulars.

El contractista subministrarà si s'escau al seu càrrec, vestuari per al personal adequat per les tasques a realitzar. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, el calçat tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial, si la Mancomunitat ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

El contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels elements, equips, maquinària, vehicles, productes, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

En el cas d'algun fet o incidència destacable, s'haurà d'informar de forma immediata a la responsable de la Mancomunitat de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la gestió dels residus, senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la quan tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Correspondrà a la Mancomunitat la titularitat de la totalitat de documentació derivada de l'elaboració d'informes, reportatges o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que el contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat de la MPG del servei. En qualsevol cas, la Mancomunitat indicarà l'estructura,

contingut i logotip que haurà de constar als documents, vestuari, i la imatge externa de l'empresa adjudicatària.

El contractista es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, contenidors i elements necessaris per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en espais o instal·lacions no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant en tot cas l'espai ordenat i endreçat.

La Mancomunitat concedeix al contractista el dret d'utilitzar els espais autoritzats per realitzar les seves activitats, tenint en compte allò que disposen les ordenances i reglamentacions aplicables, i exceptuant els tributs municipals que poguessin correspondre dels quals el contractista n'estarà exempt, en ser un servei de l'administració i actuar com a mandatari de la Mancomunitat. En tot cas, deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

El contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, contenidors, elements de càrrega i descàrrega, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts. El temps invertit per l'adjudicatari en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

Inexistència de relació laboral

La responsable de la Mancomunitat s'abstindrà d'exercir sobre el personal del contractista funcions directes, i en general el Servei de Sanejament de la MPG no podrà donar instruccions o mandats directes als operaris. Les comunicacions sempre es realitzaran a través del responsable designat pel contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

La Mancomunitat no realitzarà cap control dels horaris i jornades dels treballadors, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de la MPG cap tipus d'incentius per l'especial rendiment d'aquests.

El contractista organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal que siguin realitzats com a mínim amb les dedicacions i condicions que en el present plec s'exposen, sens perjudici de les millores que el contractista hagi ofert en la seva proposta.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent a la responsable de la Mancomunitat, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatari comunicarà en un termini màxim d'una setmana, els serveis i actuacions que s'han realitzat, i si s'escau, els serveis que s'hagin deixat de prestar.

La responsable de la Mancomunitat comprovarà els incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar els possibles incompliments en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatari, i s'aplicaran si s'escau els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

5.- RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents a la recollida i transport dels residus originats en el pretractament de l'EDAR, amb l'execució dels treballs quan des de la Mancomunitat se sol·liciti, i el seguiment i control del funcionament del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

El contractista posarà a disposició de la MPG els contenidors on es dipositaran els residus, en número suficient per a un correcte funcionament del servei. Es preveu que en les instal·lacions hi hagi almenys set contenidors de residus de capacitat de 5 o 9 m³ com a mínim, i segons les necessitats o per augments de capacitat de l'EDAR aquests podran arribar a ser fins a sis contenidors més i de possibles capacitats diferents. Sempre que des del Servei de Sanejament així es demani, assumint el seu cost el contractista.

També es podrà estudiar la possibilitat que en un futur els contenidors siguin de capacitat superior o igual a 9 o 12 m³, sempre que es donin les condicions físiques per a la seva correcte ubicació i permeti un millor funcionament del servei, i amb l'aprovació de la responsable de la Mancomunitat.

Els dos residus que són retirats del procés, desbast i sorres, es dipositaran en els contenidors, i quan la Mancomunitat ho comuniqui per escrit al contractista, aquest efectuarà la recollida i transport dels residus a dipòsit controlat, en un termini màxim de cinc dies naturals.

En la seva proposta tècnica, els licitadors podran oferir la reducció del temps de resposta.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte. Només en situacions excepcionals, el responsable del contractista i la responsable de la Mancomunitat podran acordar majors terminis, sempre que sigui per causes alienes al contractista i plenament justificades.

El contractista comunicarà amb una antelació mínima de 24 hores la data i hora en que recollirà els contenidors, i haurà de comptar amb l'autorització del Servei de Sanejament de la MPG.

Els horaris de recollida seran en general de dilluns a divendres entre les 7:00 i les 16:00 hores, encara que per causes de força major es podrà exigir puntualment, sense cap increment de cost, que els viatges es realitzin en horari diferent a l'establert, o en festius si fos necessari.

Els vehicles estaran equipats amb els elements necessaris per a la càrrega i descàrrega dels contenidors, i la totalitat de les actuacions necessàries per a la manipulació d'aquests, la recollida i el seu transport, que haurà de ser realitzat per transportista degudament autoritzat per als residus objecte del contracte.

Les operacions que s'efectuïn en la recollida dels contenidors, no interferiran en el normal funcionament i la seguretat de les instal·lacions del recinte. El contractista haurà de seguir les instruccions i els protocols de senyalització i seguretat previstos per la Mancomunitat en les seves instal·lacions, així com la normativa legal vigent que sigui d'aplicació.

El transportista estarà a la planta en l'horari establert. Un cop carregat el contenidor, i per tal de minimitzar qualsevol impacte al medi, haurà de tapar la càrrega amb la coberta corresponent. Es netejarà i deixarà les instal·lacions tal com estaven abans de la càrrega del contenidor, i en tot cas caldrà seguir les instruccions del personal del Servei de Sanejament.

Durant la realització dels treballs de recollida i transport, no es produirà cap tipus d'abocament o contaminació que pugui afectar les instal·lacions de l'EDAR o l'entorn. En cas que es produeixi alguna incidència d'aquest tipus, el contractista procedirà de forma immediata a la neteja de qualsevol vessament o abocament accidental, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació i segons les indicacions del personal de la Mancomunitat Penedès Garraf.

En cas que es produeixin vessaments o abocaments durant el transport, en l'itinerari fins al dipòsit controlat, el contractista serà el responsable de la seva neteja i gestió, així com de qualsevol dany que es pugui produir.

Es registraran la totalitat de les actuacions executades, amb la data de comunicació, data i hora de recollida, matrícula del vehicle i conductor, volum transportat, pesatges si s'escau, i qualsevol informació rellevant i l'assenyalada per la normativa d'aplicació. En els comunicats periòdics s'adjuntaran els documents registrats i en qualsevol cas sempre quedaran a disposició de la responsable de la MPG en format digital.

6.- DEPOSICIÓ CONTROLADA DELS RESIDUS

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents a la deposició controlada dels residus originats en el pretractament de l'EDAR, els tràmits i les gestions que corresponguin, i el seguiment i control del funcionament del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

El contractista transportarà els residus en contenidors fins al dipòsit controlat que correspongui, per a la seva correcta gestió com a residus industrials, assumint el cost corresponent per cada tona de desbast i de sorres.

Un cop en el dipòsit controlat, el contractista assumirà el cost i realitzarà els tràmits corresponents al lliurament del full de seguiment, col·laborarà en la verificació in situ dels residus, pesatge en bàscula homologada, i efectuarà aquelles actuacions que siguin requerides en el mateix dipòsit d'acord amb la normativa d'aplicació.

El contractista també assumirà la realització periòdica de la caracterització bàsica i les proves de conformitat per als dos residus procedents del pretractament de l'EDAR, desbast i sorres, amb les analítiques anuals dels paràmetres crítics que corresponguin, tant la primera com altres si hi ha incompliments, i en tot cas, d'acord amb allò que disposi la caracterització bàsica. També haurà de portar un registre de les proves de conformitat efectuades, que lliurarà a la Mancomunitat per tal que conservi els documents durant un període mínim de cinc anys.

Les principals dades de les actuals caracteritzacions dels residus procedents de l'EDAR del sistema Vilafranca, són les següents:

DESBAST (data caducitat 19/07/2027) i número FA 1126127

1126127	P-11450.1	E-32.90	190801	Registrada	19/07/2024
---------	-----------	---------	--------	------------	------------

Data última analítica de paràmetres crítics de desbast 02/07/2024

SORRES data caducitat 02/10/2026 i número FA 1110876

1110876	P-11450.1	E-32.90	190802	Registrada	03/09/2023
---------	-----------	---------	--------	------------	------------

Data última analítica de paràmetres crítics de les sorres 23/12/2024

I per altra banda, el contractista efectuarà el pagament del cànon sobre la deposició controlada dels residus industrials, d'acord amb la Llei 2/2014, que actualment és de 20,00 € per tona. En les factures es recolliran els pagaments efectuats en concepte d'aquest cànon, segons l'import que sigui vigent.

Es registraran la totalitat de les actuacions executades, amb la data i hora d'entrada a dipòsit, comprovants del pesatge, albarans, tràmits, justificants de pagament, i qualsevol informació rellevant i l'assenyalada per la normativa d'aplicació. En els comunicats periòdics s'adjuntaran els documents registrats i en qualsevol cas sempre quedaran a disposició de la responsable de la MPG.

7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

7.1.- Mitjans personals i tècnics

Com s'indica a l'apartat I del quadre de clàusules del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- Responsable del contractista: responsable de l'empresa i interlocutor directe amb la MPG, experiència en el sector, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, gestions, etc.
- Personal administratiu: lliurament de la documentació generada en la gestió dels residus, comunicats, informes, tràmits administratius, factures, gestió telefònica, incidències, etc.
- Responsable tècnic: amb la titulació habilitant i interlocutor tècnic del servei, amb experiència en el sector, localitzable en horari laboral, planificació de les actuacions, control i seguiment del contracte, certificats, informes i documents tècnics, etc.
- Conductor: amb el carnet habilitant per conduir els camions necessaris, execució de la totalitat dels treballs de recollida, transport dels contenidors, càrrega i descàrrega, i realització de les tasques i tràmits que corresponguin en la deposició dels residus en dipòsit controlat.

El responsable del contractista, responsable tècnic i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es compten els conductors que realitzaran els viatges amb els contenidors.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que el responsable del contractista faci també les funcions del responsable tècnic del contracte.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els conductors es presentaran a les instal·lacions degudament equipats i uniformats, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

El contractista haurà de presentar els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin del personal adscrit al servei abans de l'inici de les activitats. Caldrà que pengi tota la documentació requerida en la plataforma de coordinació d'activitats empresarials E-coordina. Per a poder tenir accés a les instal·lacions un cop s'ha comprovat la documentació.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal responsable i d'administració, aquest haurà de ser comunicat prèviament a la responsable de la

Mancomunitat, i en tot cas abans de les següents actuacions programades, havent d'obtenir la conformitat de la MPG.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic i d'assessorament (de noves normatives, gestions, caracteritzacions o analítiques, tasques a desenvolupar...) a la responsable de la Mancomunitat, així com al personal del Servei de Sanejament i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des de la MPG se'ls hi sol·liciti.

El contractista disposarà d'un espai per a oficines i aparcament dels vehicles, amb suficient superfície per disposar dels mitjans necessaris pel correcte funcionament del servei. Aquest espai es trobarà com a màxim a cent quilòmetres de distància de la ubicació de l'EDAR, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant el contracte.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Un camió equipat per la càrrega, descàrrega i transport dels contenidors de residus.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

Es disposarà de la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya, dels equips i elements que siguin necessaris per al transport dels contenidors i per la totalitat de les operacions necessàries en la càrrega i descàrrega.

Tanmateix, el contractista estarà obligat a disposar de la resta de mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les prestacions del servei, així com dels vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, contenidors i mitjans necessaris per les tasques a realitzar, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies de les activitats. En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

En tot cas, els materials i mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició del contractista. Tanmateix, tant els vehicles de transport, equips, com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús.

La maquinària haurà de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, i es mantindrà sempre en bon estat de neteja i conservació. Tanmateix, haurà de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

El contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de la Mancomunitat quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

7.2.- Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

L'empresa adjudicatària procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la neteja dels vehicles com dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, amb l'objectiu de minimitzar el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal del contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatari disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.

- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

També s'encarregarà si s'escau de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte (eliminació de petit material, olis, etc.). En cas que se li sol·liciti, haurà de presentar els corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

7.3.- Obligacions i drets del contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions del contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en les obligacions generals del plec de clàusules administratives particulars (PCAP), i tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

El contractista estarà obligat a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i entre d'altres assumirà les següents obligacions específiques:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que la Mancomunitat consideri oportuns.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit de residus industrials, efectuar les inscripcions i les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre el responsable del contractista i la responsable de la Mancomunitat, i els tècnics de referència del Servei de Sanejament de la MPG.
- Comunicar per escrit a la responsable de la Mancomunitat, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a la Mancomunitat, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, i certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.
- Sol·licitar permís a la Mancomunitat de les possibles subcontractacions del servei, mitjançant instància entrada en el Registre de la MPG, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de la Mancomunitat pugin inspeccionar i verificar les condicions del servei tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.

- En els aspectes laborals, el contractista estarà obligat a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la Mancomunitat, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Drets del contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, el contractista del servei tindrà els drets següents:

- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Ser respectat per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de la Mancomunitat per prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista del servei objecte del present contracte.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis que venen relacionats en el present plec, i mantenir aquest ús durant la durada del contracte.
- Proposar a la Mancomunitat les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.

7.4.- Obligacions i drets de la Mancomunitat Penedès Garraf

La Mancomunitat, com a administració contractant, estarà obligada al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. Entre d'altres, tindrà les obligacions següents:

- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar al contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició del contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió del servei i execució dels treballs en la forma convinguda.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.

- Compensar al contractista quan les modificacions que acordi la MPG per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la LCSP, afectin al règim econòmic del contracte.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, la Mancomunitat tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic.
- Modificar, per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, segons es disposa en aquests plecs. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del contractat, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb el seu objecte, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les adequades prestacions.
- Imposar al contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar el contractista, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- Resoldre el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.
- Exercir les prerrogatives d'interpretació del contracte, la resolució dels dubtes del seu compliment, i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

8.- SEGUIMENT DEL SERVEI

8.1.- Responsable de la Mancomunitat

La Mancomunitat designarà una responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, Servei de Sanejament, i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del servei, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.

- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable de la Mancomunitat podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades pel contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

8.2.- Responsable del contractista

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del servei, i facilitarà a la Mancomunitat les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor principal de l'adjudicatari, i la responsable de la Mancomunitat s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores de guàrdia, o similars.

El responsable del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic per a les seves comunicacions continuades amb la Mancomunitat. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del Servei de Sanejament de la MPG, mantenint reunions periòdiques amb la responsable de la Mancomunitat i sempre que sigui requerit en cas d'incidències.
- b) Conèixer les instal·lacions situades en l'EDAR i la totalitat els espais on s'actua, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el funcionament del servei.

- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes contractades per l'adjudicatari, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Cada mes, lliurar un comunicat amb les dades dels serveis efectuats, viatges, tones de residus gestionats, tràmits i documents generats, i les possibles incidències.
- f) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).
- g) Actualitzar tota la documentació de coordinació de activitats empresarials a la plataforma E-COORDINA.

El responsable del contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de la Mancomunitat, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

8.3.- Seguiment i control dels treballs

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació, on hi haurà la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, seguiment i control de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització del contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali la Mancomunitat.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable de la Mancomunitat, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de la MPG la supervisió de l'execució de les tasques per part del contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La responsable de la MPG i el responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Control de qualitat

La Mancomunitat, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és

aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació, definit des de l'inici del contracte. En aquest Pla s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, a més de les tasques i dedicacions de control i seguiment a efectuar pels responsables del contractista.

El contractista lliurarà la documentació requerida en la gestió dels residus, i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable de la Mancomunitat quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final de la responsable de la Mancomunitat.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi proposat una aplicació informàtica per a la gestió i seguiment del servei, permetrà l'accés per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable de la MPG.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de la Mancomunitat o persona en qui delegui.

Hi haurà controls propis de l'adjudicatari, que tindran com a objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa a la forma d'execució de les feines. En les actes o fulls de control realitzats, el responsable del contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

Les actes i registre del control efectuat pel contractista seran lliurades i estaran a disposició de la responsable de la Mancomunitat.

La Mancomunitat també podrà verificar quan ho cregui oportú el compliment de les prestacions del servei, amb el control de les tasques efectuades i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de la MPG tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

En qualsevol cas, la totalitat de la documentació generada en el present contracte, tant en la seva execució com en el seu control i seguiment, estarà a disposició de la Mancomunitat. Tant els documents que seran lliurats en els comunicats periòdics, com la informació que es trobi en l'aplicació informàtica que hagi ofert l'adjudicatari, seran lliurats en la finalització del contracte, en suport digital, en format editable sempre que sigui possible.

Incidències del servei

Es disposarà d'un servei d'atenció, per tal de donar resposta a les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte, en la prestació dels serveis.

Davant una incidència urgent, caldrà prestar atenció immediata, i el seu temps de resposta haurà de ser en un temps màxim de 24 hores o el que s'hagi fixat en l'adjudicació del contracte. En tot cas, en incidències relacionades amb tràmits de la gestió de residus, els temps de resposta hauran de ser els corresponents per tal de donar resposta positiva als terminis fixats per l'ARC.

Davant una incidència no urgent, caldrà prestar atenció immediata, i el seu temps de resposta haurà de ser en un temps màxim de 5 dies naturals o el que s'hagi fixat en l'adjudicació del contracte.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a la Mancomunitat de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre el responsable del contractista i la responsable de la MPG, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes d'inspecció de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica en cas que n'hagi ofert l'adjudicatari.

Presència de personal tècnic de la Mancomunitat

En els serveis prestats pel contractista i les inspeccions hi podrà ser present el personal que la Mancomunitat consideri oportú. Sempre es comunicarà al responsable del contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

8.4.- Informes del servei

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable de la Mancomunitat i el Servei de Sanejament, durant el transcurs del contracte, el contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els cinc dies següents, es lliurarà un comunicat amb les dades dels serveis efectuats durant el mes anterior, viatges, tones de residus gestionats, tràmits i documents generats, i les possibles incidències que hagin tingut lloc. Es donarà el número de viatges i les tones de residus gestionades durant el mes, i els números acumulats durant l'any.
- Comunicat anual, en els primers dos mesos de l'any, on es lliurarà un comunicat certificat amb totes les dades dels serveis realitzats en l'any anterior de viatges, tones i tipologia de residus, transportista, destí... necessaris per a la realització de la Declaració Anual de Residus Industrials de Catalunya (DARI). Les dades seran les mateixes que el Gestor declararà en la seva pròpia declaració.

Tanmateix, sempre que se li demani, el contractista tindrà a disposició els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

9 – AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari es trobarà inscrit en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que el contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

El contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb la Mancomunitat, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

El contractista disposarà de tots els equips de seguretat per garantir la seguretat del seu personal mentre executen els treballs, i ha de seguir les especificacions en matèria de seguretat i salut que preceptua la legislació vigent.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i 100.000,00 € per víctima. En tot cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal dels usuaris hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i el contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

La responsable del contracte,

Vilanova i la Geltrú