

Plec de prescripcions tècniques que regirà la contractació del servei de neteja de les instal·lacions esportives i les dependències administratives dels centres de Barcelona i Lleida de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC)

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de les instal·lacions esportives i dependències administratives dels centres de Barcelona i Lleida de l'Institut Nacional d'Educació Física (en endavant INEFC), situats a Barcelona i a Lleida, de conformitat amb els requeriments que es detallen en aquest plec.

Aquesta licitació es divideix en dos lots:

- Lot 1: Barcelona
- Lot 2: Lleida

Les característiques dels centres d'execució del servei son les següents:

Lot	Edifici - Adreça	Superfície m ²	Llocs de treball	Usos dels edificis
1	INEFC Barcelona – Avinguda de l'Estadi, 12-22 Barcelona (08038)	36.502	120	Administratiu, docent i esportiu
2	INEFC Lleida – Partida de la Caparrella, 5 Lleida (25192)	19.398	85	Administratiu, docent i esportiu

2. Descripció i característiques del servei

L'àmbit de prestació del servei de neteja correspon als espais que conformen els dos lots d'aquesta licitació i que es detallen a continuació:

2.1 Lot 1: Barcelona

Els espais que conformen el Lot 1 son:

- a) Edifici principal, amb zones esportives, oficines, aules, biblioteca, vestidors. que consta de quatre plantes.
- b) Instal·lacions esportives exteriors.
- c) Tallers, magatzems i altres dependències que utilitza el personal de manteniment.
- d) Aparcament exterior, escales exteriors, voreres i passadissos exteriors.
- e) Tots els elements que integren i/o formen part dels espais relacionats anteriorment.
- f) El material, mobiliari i maquinari ubicat en les diferents dependències

Les superfícies totals, objecte de la neteja del contracte, són les següents:

- Superfície vidriada: 3.273 m².
- Superfície pavellons i zona esportiva interior: 5.430 m².
- Superfície esportiva exterior: 9.600 m².
- Superfície exterior (parterres, aparcaments, zones comuns): 5.730 m².
- Superfície vestidors i lavabos: 1.051 m².
- Superfície despatxos: 2.426 m².
- Superfície aules i sala d'actes: 2.195 m².
- Superfície espais comuns: 6.211 m².
- Superfície panells solars: 324 m².
- Superfície de la sala de fitness: 262 m².

La superfície total objecte del contracte és de 36.502 m² i la superfície vidriada és de 3.273 m².

2.2 Lot 2: Lleida

Els espais que conformen el lot 2 son:

- a) Edifici anomenat “*zona d'oficines*” (dependències administratives) que consta de dues plantes, d'un aparcament i dos magatzems soterrats.
- b) Conjunt d'edificis denominats “*mòduls I, II i III*”, amb una configuració de dues plantes els mòduls I i II, i d'una sola planta el mòdul III, incloent-hi les corresponents connexions constructives i funcionals entre els diferents cossos.
- c) Instal·lacions esportives:
 - Pavelló poliesportiu cobert
 - Poliesportiu descobert
 - Piscines cobertes
 - Sala d'expressió
 - Sala de peses
 - Sala multifuncional
- d) Tallers, magatzems i altres dependències que utilitza el personal de manteniment.
- e) Aparcament exterior, escales exteriors, voreres i passadissos exteriors.
- f) Tots els elements que integren i/o formen part dels espais relacionats anteriorment.
- g) El material, mobiliari i maquinari ubicat en les diferents dependències

Les superfícies totals, objecte de la neteja del contracte, són les següents:

- Superfície de la zona d'oficines: 1.150 m²
- Superfície espais comuns: 3.000 m²
- Superfície vidriada: 2.350 m²

- Superfície de les aules: 971 m²
- Superfície dels seminaris: 182 m²
- Superfície de les instal·lacions esportives exteriors: 6.740 m²
- Superfície de les instal·lacions esportives interiors: 3.875 m²
- Superfície de les instal·lacions de la piscina: 500 m²
- Superfície de la sala de fitness: 130 m²
- Altres superfícies: 500 m²

La superfície total objecte del contracte és de 19.398 m² i la superfície vidriada és de 2.350 m².

3. Descripció i periodicitat dels treballs a realitzar

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència superior.

3.1 Normes del servei de caràcter general per als dos lots

A banda de les especificacions que s'estableixen en el subapartat 3.2, s'estableixen les següents normes de caràcter general per als dos lots:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l'INEFC.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. Incloent piles, agulles i xeringues sanitàries.
- c) S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
- d) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars
- e) La neteja es realitzarà seguint les especificacions següents:
 - Terra de ceràmica (gres): S'escombrarà per treure-hi la pols i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.
 - Terra de granit polit: S'escombrarà amb raspall de pèl fi per tal de treure-hi la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids.

Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.

- Terra calcari (marbre i terratzo): Es passarà el tiràs i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Anualment es realitzarà un polit i abrillantat.
- Terra de ciment o de ciment pintat amb pintures epoxi i terra metàl·lic o d'acer pintat: S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.
- Terra de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC: D'acord amb la norma DIN 18032, escombrada humida amb el tiràs per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una major protecció, neteja i brillantor al paviment).
- Tractament de terra de fusta i parquet: Es netejarà diàriament amb el tiràs impregnat amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb el tiràs lleugerament humit i detergent neutre.

f) Tractament de moquetes i catifes: Es farà un aspirat mensual.

Semestralment, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.

3.2 Periodicitats pels dos lots

Neteja diària

- Ventilar totes les dependències.
- Neteja i desinfecció de dutxes i vestidors.
- Neteja i desinfecció de banys, tasses, aixetes, miralls, dispensadors de paper, eixugamans, elements sanitaris i terres.
- Reposició de paper higiènic, sabó líquid i tovalloles de paper.
- Buidat, neteja i manteniment de cendrers i papereres.
- Desempolsar i netejar amb baieta i productes neutres tot el mobiliari d'ús intensiu, equips informàtics, fax, fotocopiadores, telèfons i tots els elements situats fins a 1,80 metres d'alçada (armaris, arxivadors, mampares, làmpades, perxes, interruptors, rètols, extintors i vies).
- Neteja i desinfecció del menjador de personal i menjador de personal de la zona de direcció.

- Escombrat i fregat de paviments amb productes neutres.
- Escombrat i fregat d'escaleres interiors, passadissos i vestíbuls, també amb productes neutres.
- Escombrat i fregat mecànic del terra de la piscina amb productes adequats.
- Neteja dels vidres de la piscina coberta, exclusivament per al Lot 2 (Lleida).
- Neteja de vidres de les portes d'entrada, recepció, vestíbuls i plafons informatius
- Trasllat de deixalles a zona de dipòsit.
- Eliminació de taques i empremtes a portes i parets.

Neteja setmanal

- Escombrat i fregat mecànic dels terres del pavelló poliesportiu (ambdós lots), la sala de fitness (en cas del Lot 1) i la sala d'expressió (en el cas del Lot 2) 2 cops per setmana.
- Neteja de passamans i baranes.
- Neteja de quadres i elements decoratius.
- Neteja i desinfecció amb productes adequats de la sala de judo (tatami)
- Escombrat dels espais exteriors següents: voreres, carrers pavimentats, places, escaleres, escaleres d'emergència i accessos en general
- Neteja del mobiliari urbà situat a l'aire lliure (bancs, faroles, papereres i cendrers, fonts i claraboies)
- Recollida de la brossa dels camps, vials i voreres exteriors
- Aspirat de màrfegues, matalassos i tapís de gimnàstica rítmica.
- Neteja del material de piscina: pales, xurros, màrfegues, *pullbois*, aletes, etc, exclusivament per al Lot 2 (Lleida).
- Neteja d'elements inoxidables de la piscina amb productes adequats: columnes, baranes, etc. exclusivament per al Lot 2 (Lleida).

Neteja mensual

- Neteja i desinfecció de parets de bany i vestidors en alçades superiors a 1,80 metres
- Neteja de totes les superfícies d'inoxidable del recinte de piscines, exclusivament per al Lot 2 (Lleida).
- Neteja de vidres per sobre de 1,80 metres d'alçada
- Aspirat de moquetes i catifes
- Desempolsat de sostres i zones d'unió entre parets

- Neteja de terrasses i balcons

Neteja trimestral

- Desempolsat de mobles d'alçada superior a 1,80 metres així com els muntants de portes i similars.
- Desempolsat de cortines i cortinatges.
- Neteja de tot el mobiliari d'ús no intensiu.
- Neteja i desinfecció de màrfeques, matalassos i tapís de gimnàstica rítmica.
- Neteja de làmpades situades a sostres de les diferents dependències.
- Rentat de potes i peus cromats de mobles i cadires.

Neteja semestral

- Aspirat de cadires, butaques, sofàs i mobles de teixit en general.
- Abrillantat a màquina de terres de terratzo, marbres i materials similars amb productes antilliscants.
- Neteja de persianes plegables, corredores, enreixats de portes i finestres.
- Neteja de parets i vidrieres fins a 8 metres d'alçada.
- Aspirat i neteja de moquetes i catifes amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.

Neteja anual

- Desempolsat de parets i vidrieres d'alçada superior a 4 metres.
- Neteja dels focus de les torres de llum exteriors.
- Manteniment terres de PVC i parquet.
- Abrillantat de passadissos en general.
- Neteja exterior de façanes.
- Desempolsat de sostres d'alçada superior a 6 metres (pavelló poliesportiu, piscina coberta, hall de separació pavelló-piscina, sala d'expressió, sala de fitness).
- Neteja de material esportiu dels magatzems del pavelló.
- Descongelar frigorífics i congeladors per a la seva posterior neteja i desinfecció a fons.
- Neteja del fossat d'espuma de la zona esportiva.
- Neteja de material esportiu dels magatzems del pavelló.

Servei de reposició periòdica i subministrament dels contenidors higiènics femenins

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, sense cost addicional, la reposició periòdica i el subministrament dels contenidors higiènics femenins, com a part de les obligacions inherents al servei. Aquesta actuació es realitzarà amb una periodicitat quinzenal a tots els edificis inclosos en aquesta contractació.

4. Calendari i horaris de treball

El servei de neteja es durà a terme en horari de matí, tarda, caps de setmana i festius amb un còmput total de 15.904 hores pel centre de Barcelona, i 12.544 hores pel centre de Lleida, distribuït en les franges horàries següents:

4.1 Lot 1: Barcelona

Es destinarà, com a mínim, un 20% del servei per a la neteja i desinfecció de vestidors i lavabos ubicats en diferents dependències de les instal·lacions del centre de Barcelona.

El servei s'efectuarà dins les franges següents:

- Entre les 6:00 i les 14:00 hores, de dilluns a divendres.
- Entre les 14:00 i les 22:00 hores, de dilluns a divendres.
- Els dissabtes, de 6:00 a 22:00 hores.
- Els diumenges de 7:00 a 15:00 hores.

L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions d'aquest lot. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vistiplau previ de l'INEFC abans de començar la prestació del servei.

4.2 Lot 2: Lleida

Es destinarà, com a mínim, un 20% del servei per a la neteja i desinfecció de vestidors i lavabos ubicats en diferents dependències de les instal·lacions del centre de Lleida. La prestació dels serveis objecte de la contractació es farà en les franges horàries que s'indiquen a continuació:

- Entre les 6:00 i les 14:00 hores, de dilluns a divendres.
- Entre les 14:00 i les 22:00 hores, de dilluns a divendres.
- Els dissabtes, de 6:00 a 22:00 hores.
- Els diumenges de 7:00 a 14:00 hores.

Bloc 1

- a) Recinte de piscines cobertes (terres -mitjançant procediment mecànic-, parets interiors, cara interior de les superfícies vidriades, vestidors, serveis i taquilles).
- b) Vestidors, serveis i graderies del pavelló poliesportiu cobert

La neteja d'aquestes instal·lacions (Bloc 1) serà diària, de dilluns a diumenge (inclosos festiu), en la franja de 6:00 a 8:00 h.

Bloc 2

- a) Pavelló poliesportiu cobert: es faran com a mínim dues neteges setmanals del terra mitjançant procediment mecànic. La neteja mecànica del terra es farà en la franja horària de 6:00 a 08:00 hores, els dilluns i divendres.
- b) Annexes pavelló poliesportiu cobert: comprèn les graderies, passadissos, sales, seminaris, taquilles i magatzems del pavelló. La neteja serà diària, de dilluns a divendres i en les franges horàries següents: entre les 6:00 i les 13:00 h. i/o les 14:00 i les 22:00 hores.
- c) Connexió recinte de piscines i pavelló: comprèn el vestíbul, passadissos, recepció, farmaciola, magatzems de la piscina i serveis de la zona que connecta el recinte de piscines amb el pavelló poliesportiu cobert. La neteja serà diària, de dilluns a divendres i en les franges horàries següents: entre les 6:00 i les 13:00 hores i/o entre les 14:00 i les 22:00 hores.

Bloc 3

La resta de dependències, les aules, les oficines i despatxos dels edificis. La neteja es farà d'acord amb la periodicitat descrita a la següent taula de resum d'horaris:

Taula resum d'horaris

<i>Dependència</i>	<i>Periodicitat</i>	<i>Horari</i>
Piscina Coberta. Terres -mitjançant procediment mecànic-, parets interiors, cara interior de les superfícies vidriades, vestidors, serveis i taquilles.	Diària. De dilluns a divendres	Entre les 6:00 h i les 8:00 h
	Dissabtes, diumenges i festius	Entre 6:00 h i les 9:00 h
Vestidors, serveis i graderies del pavelló poliesportiu cobert	Diària. De dilluns a divendres	De les 6:00 h a les 8:00 h.
	Dissabtes, diumenges i festius	De les 6:00 h a les 9:00 h.

Poliesportiu Cobert. Pista	2 vegades a la setmana: dilluns i divendres.	De les 6:00 h a les 8:00 h.
Poliesportiu cobert. Graderies, passadissos, sales, seminaris, taquilles i magatzems del pavelló	Diària. De dilluns a divendres	Entre les 6:00 h i les 13:00 h i/o entre les 14:00 h i les 22:00 h.
Connexió recinte de piscines i pavelló: Comprèn el vestíbul, passadissos, recepció, farmaciola, magatzems de la piscina i serveis de la zona que connecta el recinte de piscines amb el pavelló poliesportiu cobert.	Diària. De dilluns a divendres	Entre les 6:00 h i les 13:00 h i/o entre les 14:00 h i les 22:00 h.
La resta de dependències relacionades en l'apartat sisè d'aquest plec de prescripcions tècniques i que no estan incloses en els apartats anteriors	La neteja es farà d'acord amb la periodicitat descrita en l'apartat vuitè d'aquest plec de prescripcions tècniques	De les 6:00 h a 13:00 h i/o de les 14:00 h a les 22:00 h

Tant en el Lot 1 com en el Lot 2, l'INEFC podrà, per raons degudament justificades de servei, modificar de manera puntual els horaris establerts, amb la finalitat d'atendre actes institucionals o altres esdeveniments de gran afluència. Aquesta modificació es comunicarà prèviament a l'empresa adjudicatària i, en cap cas, podrà suposar un increment del còmput global anual d'hores de servei previstes.

5. Condicions d'execució

5.1 Condicions generals

El servei de neteja es realitzarà de manera que en cap moment s'interrompi el correcte desenvolupament de les activitats que es duen a terme a les dependències i instal·lacions cobertes per aquest contracte.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir que les dependències on es realitzi el servei es mantinguin en condicions adequades per a l'activitat que l'administració hi exerceix.

També s'haurà de mantenir lliure d'obstacles i d'objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballa. Així mateix, haurà de respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de neteja i s'hauran de substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.

5.2 Direcció i seguiment del contracte

La direcció i el seguiment del contracte, tant pel que fa al Lot 1 com al Lot 2, correspondran al Servei d'Organització i Règim Interior de l'INEFC. Així mateix, es constituirà una comissió de seguiment integrada, com a mínim, per dues persones designades per l'Administració i una representació de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de la possible creació d'un comitè de direcció de caràcter superior.

Aquesta comissió de seguiment es reunirà amb una periodicitat que s'establirà oportunament, però en cap cas inferior a un cop al mes, amb l'objectiu de supervisar l'execució del contracte, resoldre els eventuais conflictes que puguin sorgir i verificar el compliment dels nivells de la prestació del servei

5.3 Responsabilitats i nivells de servei

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'estat de neteja de les instal·lacions i dependències administratives objecte del contracte durant el període contractual, també serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Durant el desenvolupament dels serveis requerits, l'INEFC realitzarà el seguiment dels nivells de qualitat establerts i aplicarà un sistema de mesura contínua de la qualitat, segons els estàndards vigents en cada moment.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla de qualitat que consideri necessari per a garantir la qualitat en els diferents serveis.

5.4 Col·laboració en les auditories

L'empresa contractista es compromet a facilitar tota la informació necessària per realitzar les auditories periòdiques que dugui a terme l'INEFC, així com a aportar els coneixements i informacions que tingui, a fi de millorar els aspectes relacionats amb la seguretat i la protecció de dades de caràcter personal.

5.5 Llengua i terminis de lliuraments de la documentació: clàusules lingüístiques

La facturació, documentació i informes que l'empresa realitzi durant l'execució del contracte, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte del contracte hauran d'estar realitzats en català.

5.6 Coordinació empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de

riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

Per tal de garantir la coordinació empresarial, les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable que figura com a annex 1 del plec de clàusules administratives particulars (PCAP). L'INEFC lliurarà a les empreses contractistes els plans d'emergència dels edificis inclosos en el contracte i la informació sobre riscos i mesures preventives dels centres de treball.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària informará al Servei d'organització i règim interior dels treballs a realitzar en l'equipament objecte del contracte, dels treballadors que hi intervinguin i de la sistemàtica emprada, per tal que es puguin establir les mesures de protecció i prevenció adequades en relació amb els riscos existents que hi ha al centre. El Servei de prevenció de riscos i l'INEFC lideraran la coordinació atenent el que disposa aquest reial decret en el seu capítol V, *"mitjans de coordinació"*.

En tot cas, quedarà garantida:

- L'entrega de la documentació en matèria de seguretat i salut requerida pel Servei de Gestió Administrativa i Econòmica de l'INEFC i validada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Presidència.
- L'informe de coordinació d'activitats empresarials validat pel servei de prevenció de riscos de prevenció del departament de la presidència abans de l'inici de la prestació dels serveis.
- La tramesa periòdica a la persona designada per l'INEFC de la documentació actualitzada en matèria de seguretat i salut, especialment davant la incorporació de nous treballadors, empreses subcontractades o documentació caducada i la conseqüent validació del servei de prevenció.
- La no realització d'activitats d'especial perillositat, ús de químics o equips de treball i/o maquinària que puguin afectar als treballadors propis de l'INEFC i/o empreses concurrents, sense el previ coneixement i validació del servei de prevenció de riscos laborals del departament de la presidència.
- La comunicació a la persona designada per l'INEFC dels incidents, accidents, o malalties professionals derivats de les tasques desenvolupades en els edificis objecte del contracte.
- La comunicació a la persona designada per l'INEFC per a la detecció de l'existència de riscos no determinats, per la seva possible correcció.

S'establiran els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre l'INEFC i l'empresa adjudicatària.

5.7 Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte a la jornada de treball, temps de descans entre jornades i vacances preceptives relatives als treballadors que realitzin el servei als centres.

L'empresa també es fa responsable de que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tan col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat i salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'Administració qualsevol aspecte relatiu a l'incompliment. Especialment, i pel que fa a la coordinació empresarial, haurà d'estar al que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

5.8 Pòlissa de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes derivats i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

No obstant això, l'empresa proposada com adjudicatària, per cada lot, ha de justificar que disposa i està al corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials i les conseqüències, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat.

Els capitals mínims assegurats que s'exigeix per a cadascun dels lots són de 750.000,00 euros per sinistre i any.

L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa que sigui proposada com adjudicatària de la documentació prevista a l'apartat N del quadre de característiques.

L'empresa adjudicatària comunicarà a l'INEFC qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

6. Tècniques, productes i materials a utilitzar

- a) Els materials, aparells, estris i productes que s'utilitzin per realitzar el servei de neteja seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Aquests materials s'hauran de guardar en el lloc que el responsable de l'INEFC determini i s'hauran de trobar sempre en perfecte estat d'ordre i conservació i correctament etiquetats i identificats. Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball mínim.

- b) L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que l'Administració posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- c) L'empresa adjudicatària reposarà tot el paper higiènic, paper eixugamans i sabó de mans que siguin necessaris per a l'ús dels serveis higiènics i sanitaris ubicats a les dependències objecte del contracte. En aquest punt, l'empresa programarà la comanda i distribució periòdica dels consumibles necessaris de manera adequada per tal d'evitar situacions de manca de productes a les dependències objecte del servei. Així mateix, produïda una situació de manca de provisió de consumibles a les dependències objecte de neteja l'empresa respondrà de forma immediata per cobrir qualsevol necessitat urgent.
- d) S'utilitzaran procediments mecànics en tots els serveis contractats, especialment en els relatius al fregat del terra. En aquells elements que per la seva naturalesa o circumstàncies no admetin mecanització o aquesta no sigui convenient, s'utilitzaran procediments manuals.
- e) Per al fregat mecànic l'empresa dotarà els edificis de maquinària adient per fer les funcions de fregat, aspirat i eixugat (màquina rotativa).
- f) Disposar de procediments operatius per dur a terme, com a mínim, les deu activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.
- g) En cas que els responsables de l'INEFC considerin no adequada una tècnica, un producte o bé un material de neteja, l'empresa adjudicatària estarà obligada a proposar-ne una de nova.
- h) Garantir un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

6.1 Subministrament de consumibles

Aquests consumibles estan destinats al subministrament del material divers, que haurà d'estar inclòs a l'oferta que presentin les empreses licitadores, i en cap cas podrà ser objecte de variació.

L'objecte del contracte inclou, a més de la prestació del servei de neteja, el subministrament dels productes, materials i equipaments de caràcter fungible necessaris per a la correcta execució del servei, en els termes definits en aquest plec.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, sota la seva responsabilitat i sense cost addicional per l'INEFC, tots els consumibles i subministraments imprescindibles per garantir la prestació continuada i eficient del servei, incloent-hi, entre d'altres:

- Paper higiènic
- Sabó o gel de mans
- Desinfectants i detergents
- Bosses d'escombraries
- Altres productes i materials d'ús habitual en la neteja

Aquests materials hauran de ser de qualitat adequada, complir la normativa vigent en matèria de seguretat i medi ambient, i estar sempre degudament reposats en els dispensadors corresponents, d'acord amb les necessitats de cada espai i la freqüència d'ús. A continuació se'n detalla les característiques que han de tenir:

- Paper higiènic:
 - Fabricat amb paper reciclat o provinent de fons sostenibles certificades (FSC o PEFC)
 - D'un mínim de tres capes, suau al tacte i amb bona resistència
 - Presentació en rotlles de gran capacitat o industrials
- Sabó o gel de mans:
 - Ha de ser hipoal·lergogen, amb pH neutre
 - Preferiblement amb formulació ecològica i sense perfums agressius
 - Subministrat en recàrregues compatibles amb els dispensadors existents
- Desinfectants i detergents
 - Han de complir la normativa europea vigent
 - Prioritzar l'ús de productes biodegradables i amb baix impacte ambiental
 - Eficàcia comprovada davant microorganismes, especialment en espais esportius
- Bosses d'escombraries:
 - Fabricades amb material reciclat i reciclable

- Resistents a la ruptura
- De mida i color adequades a la codificació del sistema de recollida selectiva del centre
- Altres productes i materials d'ús habitual en la neteja:
 - Escombres, baietes i els pals de fregar han de ser rentables i reutilitzables
 - Els tirassos i draps de microfibra han de ser d'alta durabilitat i amb coloració codificada per zones
 - Tots els materials han de ser compatibles amb els sistemes de neteja existents al centre i facilitar bones pràctiques ergonòmiques per al personal.

Mensualment, les empreses contractistes hauran de presentar el detall dels materials utilitzats i se'ls facturarà cada mes, en funció de les despeses aprovades.

En tot cas, les empreses contractistes hauran de tenir l'estoc suficient per tal de solucionar qualsevol mancança en el temps de resposta indicat en la seva oferta.

7. Clàusules ambientals

7.1 Productes químics

- El consum de matèria activa no superarà els 150 mg/m². En el càlcul s'han d'incloure els productes químics utilitzats en la neteja de les eines i els instruments de neteja. Les empreses licitadores presentaran informació trimestral sobre les previsions de consums de productes químics expressada en mg de matèria activa/m².
- Les empreses licitadores aportaran, a l'inici del contracte, una llista de tots dels productes químics que utilitzaran. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

Les següents prescripcions tècniques són aplicables per a les categories de productes següents:

Netejadors d'ús general i de sanitaris

- Els productes químics utilitzats en les neteges estàndard (s'entén com a neteja estàndard en aquest plec la neteja regular amb una periodicitat mensual, com a

màxim) no contindran cap ingredient (substància o preparat) en proporció superior al 0,01% del producte final que estigui classificat com a R40, R45, R46, R49, R50/53, R51/53, R59, R60, R61, R62, R63, R64 i R68.

- Els següents ingredients no podran formar part dels productes químics de les neteges estàndard en cap quantitat: EDTA, NTA, nitroalmscs i almscs policíclics, sals d'amoni quaternari que no siguin fàcilment biodegradables
- La quantitat total de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (per exemple, fosfats o fosfonats), no podrà superar el 0,02% pels netejadors d'ús general i l'1% pels netejadors de sanitaris. Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir cap quantitat de fòsfor.
- La quantitat total de fosfats (només per al rentat automàtic de vaixel·la) no excedirà els 10 g per rentat.

Embalatges

- Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.
- Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables per poder ser reciclables.
- Si els materials dels embalatges són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma 14.021 sobre autodeclaracions post consum

Bosses d'escombraries

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de post consum en més d'un 95%.
- La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.
- *El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.*

Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

- La matèria primera ha de ser 100% fibra reciclada.
- No es pot emprar cap mena d'agent blanquejant òptic.
- No es pot utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA).
- No es poden emprar els alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.
- No es poden utilitzar en el procés de fabricació substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zenc.

8. Recursos humans

Per tal de garantir el servei, l'empresa està obligada al compliment dels punts següents:

- Nomenar un/a cap del servei de neteja que serà interlocutor/a amb el responsable del servei de neteja de l'INEFC.
- Nomenar la figura d'encarregat/da del servei de neteja que coordinarà i supervisarà el personal de neteja i serà el primer enllaç entre l'INEFC i l'empresa contractista. S'haurà de garantir la seva presència i dedicació a les dependències de l'INEFC mentre duri el servei. Serà responsable de l'execució del Pla de neteja, així com del registre i seguiment de les tasques.
- Subrogar el personal que s'indica a l'annex 5 del PCAP. Lliurar al responsable del centre de l'INEFC, abans de l'inici de l'execució del contracte, la relació del personal que realitzarà les tasques de neteja (dades personals –nom, cognoms i NIF, antiguitat, categoria professional, tipus de contracte i jornada laboral), i haurà d'actualitzar aquesta relació quan es produeixin modificacions, en els termes previstos a la Llei de protecció de dades. El personal que presti el servei serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir.
- Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, baixa laboral, vacances, absències imprevistes o qualsevol altra contingència o per altres causes previstes en el plec del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar per escrit al responsable del centre de l'INEFC qualsevol absència i el nom de la persona que s'incorpori per fer la substitució. L'empresa no deixarà el servei sense cobrir en cap cas.

- Tot el personal de neteja haurà d'anar amb uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i ha de dur una placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou guants i calçat antilliscant, serà a càrrec de l'empresa contractista.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer el control de presència del personal i reportar els informes mensualment.

9. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Complir estrictament amb la legislació laboral i amb el conveni del sector, especialment pel que fa als salaris del personal treballador, hores extres, llibertat d'associació i negociació col·lectiva, prohibició de la discriminació i de l'assetjament, etc. Per verificar aquest apartat cal presentar el certificat de la norma SA 8000 de responsabilitat social, el Cigne Nòrdic o una declaració responsable.

- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Facilitar, a petició de l'Administració i en qualsevol moment durant l'execució del contracte, la documentació que acrediti el compliment del pla de formació o de les millores que s'hagin tingut en compte en l'adjudicació del contracte.

10. Higiene i seguretat en el treball

D'acord amb les característiques del centre, l'empresa contractista complirà la normativa vigent en matèria d'higiene i seguretat laboral i la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, principalment en l'aspecte de formació i informació del seu personal.

11. Termini d'execució

El termini d'execució, dels dos lots, de l'objecte del contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2026 o, en el seu defecte, des del dia de la signatura del contracte, si fos posterior; i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2026, ambdós inclosos, tenint en compte en aquest cas la reducció proporcional del preu del contracte i del nombre total d'hores a realitzar.

Pròrroga: Es preveu la possibilitat de prorrogar aquest contracte administratiu per un període màxim de 4 anys. Les possibles pròrrogues s'adequaran sempre a la finalitat del contracte i es realitzaran amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries.

La pròrroga serà obligatòria per l'empresa adjudicatària, sempre que l'administració realitzi el preavís almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. L'establiment de pròrrogues es justifica per obvis criteris d'eficiència econòmica i eficàcia administrativa.

12. Visita prèvia

Les empreses interessades a concórrer a la licitació podran visitar els espais objecte del contracte per tal d'avaluar adequadament els serveis que cal prestar-hi.

Les empreses hauran de sol·licitar la visita mitjançant un correu electrònic adreçat a:

- Lot 1: manteniment.inefcbcn@gencat.cat
- Lot 2: xsocias@gencat.cat

I hauran d'indicar les dades següents:

- nom de l'empresa licitadora;
- NIF de l'empresa licitadora;

- nom i cognoms de la persona o persones que assistiran a la visita (màxim 2 persones per empresa);
- número de DNI de la persona o persones que assistiran a la visita.

Una vegada rebudes les sol·licituds l'INEFC convocarà una visita única i conjunta per a totes aquestes empreses, amb antelació suficient al termini de presentació de proposicions, perquè puguin elaborar i presentar les seves ofertes.

La data i l'hora que es fixi per aquesta visita es farà pública al perfil del contractant de l'INEFC, <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/INEFC>

13. Pagament

La suma dels imports de la factura no podrà superar l'import de la seva oferta.

- El destinatari de les factures serà:

Lot 1 Centre de Lleida
Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC)
Av. de l'Estadi, 12-22
Barcelona (08038)

Lot 2 Centre de Barcelona
Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC)
Partida de la Caparrella, 5
Lleida (25192)

- Factures:

En cap cas les empreses contractistes podran facturar despeses d'administració.

La factura haurà de reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació que s'estableixin el l'apartat T del Quadre de característiques del contracte inclòs en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

- Facturació electrònica:

Les factures electròniques que s'emetin en els procediments de contractació es regiran pel que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

En les factures les empreses contractistes han de fer constar específicament el número d'expedient d'aquest contracte, l'òrgan administratiu al que va adreçada la factura i els codis DIR 3.

L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual les empreses contractistes poden enviar les seves factures electròniques.

Per a més informació sobre la factura electrònica, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment i s'ha creat una bústia a través de la qual es responen les preguntes rebudes:

<https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACE.

Signat digitalment a Barcelona

El Cap del Servei d'Organització i Règim Interior

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats del Consorci AOC. La política de signatura aplicable és "Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic".