

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRODUCCIÓ DE MATERIAL
DE DIFUSIÓ SOBRE ELS DRETS DE LES DONES I ELS SERVEIS DE LA
DIRECCIÓ DE FEMINISMES I LGTBI**

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Requeriments tècnics.....	3
Clàusula 3. Descripció de les tasques.....	3
Clàusula 5. Lliurament del material.....	4
Clàusula 6. Condicions generals d'execució	5
Clàusula 7. Coordinació entre la contractista i l'Ajuntament	5
Clàusula 8. Resum anual de les peces produïdes	5

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la producció de material de difusió sobre els drets de les dones i els serveis de la Direcció de Serveis de Feminismes, Transversalitat de gènere i LGTBI i consisteix en la següent tasca:

- Producció del següent material comunicatiu:

- Bosses de tela
- Necesser pla de tela
- Llibretes grapades
- Funda porta targetes de transport
- Got tèrmic
- Acollador (lanyard)

Clàusula 2. Requeriments tècnics

Els requeriments tècnics seran els següents:

- Bossa de tela "Tote Bag": feta de cotó de color gris o lila de 140 grs. 36 x 40 x 12 cm. Impressió personalitzada amb serigrafia a 4 tintes a 1 cara.
- Necesser: pla de tela de cotó amb cremallera, mida 21 x 16 cm, blanc amb impressió digital a color a 1 cara.
- Llibretes: mida A5 (148x210mm), encuadernació grapades, mínim 48 fulls de paper de 90gr color blanc i tapa tova amb impressió digital a la portada.
- Funda porta targetes de transport: Fundes simples de targeta amb logo 1 color, Mida 9,4 x 6,4 cm.
- Got tèrmic doble paret pp/corxo : 300 ml, base de suro, cos de ppy tapadora de ps i silicona, mida 8 x 12 cm. marcatge a 1 color.
- Acollador (lanyard): amb complement penja mòbil, fet de polièster amb mosquetó de metall, 90x2 cm, impressió digital full color a dues cares.

Clàusula 3. Descripció de les tasques.

Les tasques a realitzar consisteixen en la producció de totes les peces de comunicació exposades a continuació a partir dels dissenys gràfics facilitats en obert, que la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis de Feminismes, Transversalitat de gènere i LGTBI enviarà a l'empresa.

Concretament, la producció de les següents peces de comunicació:

- Bosses de tela
- Necesser pla de tela
- Llibretes grapades
- Funda porta targetes de transport
- Got tèrmic
- Acollador (lanyard)

Clàusula 4. Procediment d'execució

1. La Direcció de Serveis de Feminismes, Transversalitat de gènere i LGTBI farà una comanda per escrit, mitjançant correu electrònic amb la peça de comunicació a produir, especificant número d'unitats i disseny gràfic per personalitzar la peça.
2. L'empresa contractista **confirmarà obligatòriament l'acceptació de la comanda** i qualsevol altra comunicació realitzada per la Direcció de Serveis de Feminismes, Transversalitat de gènere i LGTBI mitjançant un correu electrònic a l'adreça que s'hagi especificat a la comanda, **en el termini màxim de 24 hores** des del seu enviament.

La franja horària en què la contractista haurà d'atendre les peticions de la Direcció de Serveis de Feminismes, Transversalitat de gènere i LGTBI abasta de dilluns a divendres laborables des de les 9 hores del matí a les 19 hores de la tarda i puntualment en altres hores prèviament convingudes.

3. Abans de la producció de la peça, la contractista lliurarà un layout o esbós en baixa resolució que haurà de ser validat per la Direcció de Serveis de Feminismes, Transversalitat de gènere i LGTBI, mitjançant el correu electrònic indicat a la comanda o altres mitjans d'enviament electrònic en el termini màxim de 48 hores.

Atès que totes les peces que s'hagin d'elaborar han de complir amb un estàndard de qualitat i han d'obeir el marc gràfic municipal, **no s'estableix un nombre màxim de versions. Aquesta operació es produirà tantes vegades com la persona responsable del contracte consideri necessàries fins a obtenir la correcta satisfacció del producte** resultant de cada comanda. Els productes no es donaran per finalitzats fins que siguin validats definitivament de manera expressa per la Direcció de Serveis de Feminismes, Transversalitat de gènere i LGTBI.

4. Un cop validats es procedirà a la producció del material encomanat i al lliurament del material en la manera que s'indica a la clàusula 5.

Clàusula 5. Lliurament del material

Termini de lliurament:

El temps màxim per lliurar els materials serà de 5 dies laborables (120 hores) des de la validació per part de la responsable del contracte. Aquests terminis màxims són també aplicables en el cas que l'empresa es comprometi en la seva oferta a realitzar encàrrecs en paral·lel.

Els terminis de lliurament poden ser objecte de modificació en casos puntuals i justificats, previ acord entre les dues parts.

En aquells casos que determinats productes puguin tenir variables d'excepcionalitat (urgència, productes especials, quantitats elevades, manipulats o acabats dificultosos,

etc.) atenent a les circumstàncies, s'acordarà el calendari de lliurament amb l'empresa contractista.

Direcció d'entrega:

El producte final s'entregarà a la Direcció de Serveis de Feminismes, Transversalitat de gènere i LGTBI al Passeig de Sant Joan, 75, 5a planta.

Clàusula 6. Condicions generals d'execució

L'empresa contractista:

- Ha de fer servir el disseny gràfic únicament per a la finalitat especificada en aquest contracte.
- Ha de donar compliment a l'aplicació de la identitat gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i els diferents manuals i layouts temàtics de manera coherent i homogènia en tots els suports on calgui aplicar-la. Es pot consultar la normativa gràfica de l'Ajuntament a:
<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>
- No podrà incloure cap marca o logotip propi en cap lloc del material.

Clàusula 7. Coordinació entre la contractista i l'Ajuntament

L'empresa contractista haurà de designar la persona que realitzi les tasques de coordinació amb l'Ajuntament. Les funcions que haurà de desenvolupar seran la **intermediació** entre el personal de la mateixa i la Direcció de Serveis de Feminismes, Transversalitat de gènere i LGTBI, la **supervisió** de les tasques encarregades i les de **interlocució** entre empresa contractista i la Direcció de Serveis de Feminismes, Transversalitat de gènere i LGTBI.

Per aquest motiu s'haurà d'aportar telèfon i correu electrònic de contacte, **que haurà d'estar operatiu com a mínim dins de l'horari especificat dins la clàusula 4** d'aquest mateix Plec de Condicions Tècniques.

En casos excepcionals, la Direcció de Serveis de Feminismes, Transversalitat de gènere i LGTBI podrà requerir la visita a les seves dependències de la persona responsable i/o del personal tècnic encarregat de les tasques per tractar les comandes a realitzar.

Clàusula 8. Resum anual de les peces produïdes

15 dies abans de la finalització del contracte, l'empresa contractista ha d'enviar a la Direcció de Serveis de Feminismes, Transversalitat de gènere i LGTBI un document PowerPoint amb el recull de les imatges de totes les peces produïdes durant l'any d'execució. En cas de prorroga el lliurament es farà anualment.