



A Calella, en la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'UNA PART, la senyora **MARICELI SANTARÉN I VILLA** regidora de Joventut, facultada expressament per a representar a l'Ajuntament de Calella en la signatura d'aquest contracte, segons acord de la Junta de Govern Local de data 29 d'octubre de 2025. Assistida per la senyora **Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà**, secretària general de l'Ajuntament de Calella.

DE L'ALTRA, **S.J.D.** amb NIF ***4877** en representació de l'empresa **DIVERSPORT, S.L.** amb NIF B17711474 en qualitat d'administradora solidaria de la societat d'acord amb l'escriptura pública autoritzada davant Notari Vicente Daudi Arnal en data 17 de juny de 2016 i amb número de protocol 1.421, domiciliada a Figueres (17600), avinguda Salvador Dalí, número 29, 1r 1a.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I.- El 16 de juliol de 2025 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calella va acordar iniciar expedient de contractació així com aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei de dinamització de l'Espai Jove de Calella, amb número d'expedient 2025/109, mitjançant un procediment obert ordinari no subjecte a regulació harmonitzada.

II.- El 30 de juliol de 2023 es publica l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella, essent el límit del termini per a la presentació d'ofertes el 25 d'agost de 2025.

III.- Durant el termini legal presenten proposicions participar les següents empreses:

Oferta núm.	Reg. entrada	Empresa	NIF
1	2025-14138 (20/08/2025 02:07:00)	TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ	G65643405
2	2025-14247 (22/08/2025 12:29:00)	DIVERSPORT, S.L.	B17711474
3	2025-14248 (22/08/2025 12:32:00)	JAUMAR BUSCA'T L'AVENTURA, S.L.	B61686986
4	2025-14286 (25/08/2025 10:24:00)	ANNCON LLEURE I OCI, S.L.	B17767583



IV.- El 9 de setembre de 2025 la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del Sobre Digital A que conté la documentació administrativa i acorda declarar admeses la totalitat de les ofertes presentades atès que han estat presentades en temps i forma i compleixen els requisits administratius.

V.- Seguidament, la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del Sobre Digital B relatiu a la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i acorda remetre la documentació tècnica del Sobre Digital B presentada per les ofertes admeses als tècnics corresponents per a l'avaluació dels criteris d'atorgament que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

VI.- El 26 de setembre de 2025 la tècnica de Joventut de l'Ajuntament de Calella emet informe d'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valors del quals s'extreuen les valoracions i puntuacions següents:

	Memòria tècnica (40)	Puntuació criteris judici de valor (40)
TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ	36,5	36,5
DIVERSPORT, S.L.	37,5	37,5
JAUMAR BUSCA'T L'AVENTURA, S.L.	36	36
ANNCON LLEURE I OCI, S.L.	30,7	30,7

VII.- El 30 de setembre de 2025 la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del Sobre Digital C que conté la proposició econòmica i els criteris avaluable de forma automàtica; així doncs, la Mesa observa que totes les empreses presenten la documentació acreditativa per tal de puntuar els criteris avaluable de forma automàtica; a continuació avalua les propostes admeses, comprova la inexistència d'ofertes amb valors presumptament desproporcionades o anormals, essent la puntuació total dels criteris d'adjudicació la següent:

	Memòria tècnica (40)	Oferta econòmica (46)	Personal adscrit al contracte (8)	Realització de tallers per a joves (6)	Puntuació total (100)
TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ	36,5	44,03	8,00	6,00	94,53
DIVERSPORT, S.L.	37,5	45,20	8,00	6,00	96,70
JAUMAR BUSCA'T L'AVENTURA, S.L.	36	46,00	8,00	6,00	96,00
ANNCON LLEURE I OCI, S.L.	30,7	44,19	8,00	6,00	88,89



VIII.- En el mateix acte, la Mesa de contractació d'acord amb la puntuació total obtinguda en base als criteris d'adjudicació, acorda proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte servei de dinamització de L'Espai Jove de Calella a l'empresa DIVERSPORT, S.L. i requerir a l'empresa proposada adjudicatària perquè presenti la documentació previ a l'adjudicació.

IX.- El 2 d'octubre de 2025 la regidora de Joventut requereix a l'empresa proposada adjudicatària del contracte l'aportació de la documentació esmentada en el punt anterior i que consta en la clàusula 15a del Plec de clàusules administratives particulars.

X.- El 15 d'octubre de 2025 l'empresa DIVERSPORT, S.L., dintre del termini establert, presenta la documentació requerida essent correcta i adient per l'adjudicació del contracte i constant la mateixa a l'expedient; concretament presenta els comptes anuals de l'exercici 2023 per donar compliment a la solvència econòmica i financera; diversos certificats de bona execució per donar compliment a la solvència tècnica i comprovant d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que s'estableixen els Plecs, atès que la resta de documentació necessària ja es disposa a la mateixa corporació.

XI.- El 29 d'octubre 2025 la Junta de Govern Local acorda adjudicar a l'empresa DIVERSPORT, S.L. el contracte del servei de dinamització de l'Espai Jove de Calella.

XII.- D'acord amb la legislació vigent, i amb la clàusula dinovena del Plec de clàusules administratives particulars, es formalitza aquesta adjudicació mitjançant el present contracte, que restarà subjecte a les següents:

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

Primera.- S.J.D. en representació de l'empresa **DIVERSPORT, S.L.**, es compromet a l'execució del servei de dinamització de l'Espai Jove de Calella, amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, documents que es declaren incorporats i formen part d'aquest contracte, que accepta plenament i de la qual cosa deixa constància, signant en aquest acte la seva conformitat.

Segona.- L'objecte de la contractació és la prestació del servei de dinamització de l'Espai Jove de Calella que es defineix com un servei d'intervenció socioeducativa adreçat a la població d'entre 12 i 30 anys del municipi de Calella que mitjançant una metodologia integral, transversal, participativa i inclusiva pretén esdevenir un servei de referència per als joves de la població.

Les tasques a desenvolupar són les següents:

- Treballar coordinadament amb la tècnica de joventut i amb les directrius establertes des de l'Àrea de Joventut, recollides al Pla Local de Joventut del municipi, que inclou un conjunt d'accions, serveis i activitats destinades al col·lectiu de ciutadans de 12 a 30 anys.
- Suport en l'elaboració del projecte educatiu de l'equipament.
- Dinamitzar i gestionar l'Espai Jove oferint, d'una banda, un espai de trobada, relació amb activitats de caire més informal i, d'altra banda, una programació d'activitats més estable que respongui als



interessos i necessitats de les persones joves del municipi, aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes, promovent el respecte i la solidaritat, afavorint la igualtat d'oportunitats.

- Realització de sortides fora de l'Espai Jove per tal de fomentar la cohesió entre les persones joves i motivar-les perquè vagin adquirint habilitats d'autogestió.
- Establir contacte continuat amb les persones joves del municipi per tal d'observar, analitzar i detectar les seves necessitats socioeducatives i poder dissenyar i implementar estratègies que puguin donar-hi resposta.
- Dissenyar, planificar, divulgar, dur a terme i avaluar projectes. Fomentar la participació i la implicació del jovent, per tal que tinguin espais on puguin donar la seva opinió, motivant l'educació en l'acció crítica.
- Dissenyar i executar accions de caràcter transversal amb altres àrees de l'Ajuntament, entitats i agents per a desenvolupar activitats pels i per les joves del municipi.
- Treballar amb els centres de secundària en l'organització d'activitats socioeducatives i la dinamització de la informació.
- Derivar joves a altres serveis municipals perquè puguin desenvolupar-se amb total autonomia.
- Facilitar informació, assessorament, atenció directa i personalitzada a les persones joves del municipi en àmbits que poden ser del seu interès (educació i formació, treball, lleure, salut, mobilitat internacional, etc.).
- Dinamitzar i gestionar les xarxes socials i fer propostes de difusió de les activitats adreçades a joves que es programin des de l'Espai Jove.
- Elaborar documents i material divulgatiu.
- Destinar una part de la jornada a fer intervenció en medi obert per tal d'atendre les necessitats de les persones joves directament en el lloc on es troben.
- Oferir un servei d'estudi i suport a l'estudiant.
- Assistir a reunions, sessions de treball, formacions i actes relacionats amb temes de joventut.
- Vetllar pel bon ús i manteniment de les instal·lacions de l'Espai Jove:
 - o Obrir i tancar l'equipament amb els horaris establerts.
 - o Portar el registre d'estadístiques d'usuaris/es (amb graelles mensuals)
 - o Fer un registre qualitatiu (una valoració) de les activitats tant per part dels usuaris com dels professionals que porten a terme l'activitat.
 - o Informar als i a les joves de tots els elements relatius al bon ús de l'equipament i de les activitats que s'hi realitzen.
 - o Tramitar i gestionar les inscripcions a les activitats que es realitzin en el marc de la descripció del servei objecte del contracte.
 - o Elaborar un llistat de propostes a través de consultes i demandes dels usuaris/es i desenvolupar les que es considerin viables.



- Atendre, telefònica i presencialment, a la ciutadania que s'adreci a l'Espai Jove proporcionant informació sobre les activitats adreçades al jovent del municipi.
 - Proposar una normativa de règim intern de l'Espai Jove on es recullin totes les accions, infraccions i possibles sancions en cas d'incompliment dels ítems marcats (sempre en coordinació amb la tècnica de joventut de l'Ajuntament)
 - Controlar el manteniment i la neteja de l'equipament, que anirà a càrrec de l'Ajuntament, i informar de qualsevol anomalia.
- Realitzar el seguiment, l'avaluació i presentar una memòria final dels serveis prestats i de les activitats desenvolupades dins i fora de l'equipament juvenil.
 - Donar suport en totes les tasques de la responsable del servei.
 - Totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades per a dur a terme les tasques relacionades amb l'àrea de joventut.

Tercera.- L'empresa contractista haurà de portar a terme, a més de les obligacions que consten en els Plecs, les millores declarades consistent en:

- La realització de 3 tallers a l'any destinats a joves vinculats amb l'execució del projecte objecte del contracte.
- El personal adscrit al servei haurà de disposar de cursos i formacions de més de 2' hores en l'àmbit educatiu, social i de lleure.

Quarta.- El preu d'adjudicació d'aquest contracte és de **50.326,20 €** més **10.568,50 € d'IVA al 21%**, amb càrrec a les diferents aplicacions pressupostàries que consten en l'acord d'adjudicació.

Cinquena.- El contracte tindrà una durada inicial d'1 any, a inici el dia 17 de gener de 2026 i finalitzant el 16 de gener de 2027.

Aquest termini es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 anys més; essent la durada màxima del contracte de 3 anys.

Un cop finalitzat el termini de durada del contracte, i en el supòsit d'extinció normal del mateix en els termes establerts en els Plecs que regeixen la contractació i en la legislació vigent, l'empresa contractista estarà obligada, en virtut de l'aplicació d'una pròrroga forçosa, a prestar el servei amb continuïtat fins que un nou contractista es faci càrrec del mateix.

Sisena.- Per a l'execució de l'objecte del contracte, no es procedirà a la subcontractació de cap prestació per a l'execució del contracte.

Setena.- No es procedirà a cap revisió de preus durant la vigència del contracte, pròrroques incloses.

Vuitena.- Es preveu la possibilitat de modificació del contracte durant la seva vigència, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, consistent en l'augment o disminució del nombre d'hores en funció de la necessitat del servei, modificació del grup professional, o altres causes semblants d'aplicació directa de la mateixa naturalesa relacionades amb l'objecte del contracte.



Novena.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Desena.- L'empresa contractista està obligada a complir els termes del contracte i totes les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta contractació.

Onzena.- El contracte s'entendrà complert per l'empresa contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de Calella.

Dotzena.- L'empresa contractista està obligada a disposar d'una pòlissa d'assegurança en la modalitat de responsabilitat civil per danys a tercers per un import mínim al pressupost base de licitació durant tota la vigència del contracte.

Tretzena.- Per respondre del compliment d'aquest contracte ha estat constituïda a favor de l'Ajuntament, una garantia de **2.516,31 €**, segons s'acredita mitjançant aval bancari.

Catorzena.- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Tot en compliment al que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Quinzena.- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Setzena.- L'Ajuntament designarà les persones que assumiran el seguiment dels treballs. S'encarregaran de supervisar i controlar la feina de l'empresa contractista, garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte, així com aprovar els documents presentats segons els criteris sol·licitats. L'empresa contractista estarà obligada a facilitar a aquesta persona qualsevol dada i informació sobre l'estat dels treballs.

Dissetena.- L'Ajuntament de Calella ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin en el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, d'acord amb la normativa vigent.

Divuitena.- El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

Dinovena.- L'empresa contractista està obligada a complir els termes del contracte. Si el contractista incomplís les obligacions previstes en aquest contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per exigir-ne el seu compliment. Per la resolució del contracte que es regirà, amb



caràcter general, pel que s'estableix als articles 211 al 213 de la LCSP i, amb caràcter específic, en relació al contracte de serveis, pel que disposa l'article 313 de la mateixa Llei; així com també per les disposicions dels articles 109 al 113 del RGLCAP.

En particular, seran causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com també l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec de clàusules administratives particulars.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Vintena.- El present contracte és de naturalesa administrativa i es regirà per la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 i en el seu defecte per el RDL 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, supletòriament s'aplicaran les restants normes del dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

Contra les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària podrà recórrer en defensa dels seus drets, davant la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Per la deguda constància de tot el què s'ha convingut, se signa aquest contracte, en el lloc i data al principi esmentats.

La regidora de Joventut

DIVERSPORT, S.L.

Mariceli Santarén i Villa

S.J.D.

La secretària general

Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà