



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE REFORMA I ADEQUACIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS DE VILALBA DELS ARCS

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és l'execució de les obres del projecte bàsic i d'execució de "REFORMA I ADEQUACIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS DE VILALBA DELS ARCS", redactat per l'empresa JMEJÓN-AMEJÓN-MASALA UTE, amb els arquitectes Julio José Mejón Artigas, Alejandra Mejón Vandrell i Àlex Mejón Besora.

Codis CPV:

45212212-5 Treballs de construcció de piscines.

45230000 Construcció d'equipaments per a piscines.

43324100-1 Equips per a piscines.

45233200-1 Treballs diversos de pavimentació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució del projecte, de conformitat amb el Plec de Clàusules Econòmiques, Administratives i Jurídiques i amb el present Plec de Clàusules Tècniques, per a:

"PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE REFORMA I ADEQUACIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS DE VILALBA DELS ARCS"

Divisió en lots de l'objecte del contracte

De conformitat amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016) i l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP) es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte, atès que la divisió en lots de l'obra dificultaria excessivament l'execució des de la vessant tècnica. Els treballs a la vegada a diferents contractistes sobre la mateixa obra no coordinats per una sola empresa elevaria el risc de seguretat i bona execució, requeria de diversos plans de seguretat actuant sobre la mateixa obra, el que no és recomanable, segons l'informe justificatiu.

3. REQUISITS A REUNIR PEL LICITADOR

Els assenyalats en el Plec de Clàusules Econòmiques, Administratives i Jurídiques.

4. ÀMBIT I OBJECTE DE L'ACTUACIÓ

Les Piscines Municipals es troben dins del Complex Esportiu Municipal de Vilalba dels Arcs, situat al Nord-Oest del municipi, concretament al Carrer Rossinyol nº 31 de la localitat.





El projecte s'emplaça en la parcel·la cadastral següent: 2356101BF8525G0001FE.

El solar llinda a l'est amb la "Bassa Nova", al sud i a l'oest amb Sòl Agrícola i al Nord amb la Carretera TV-7232. L'accés principal es produeix pel costat est, vorejant la "Bassa Nova".

El Complex Esportiu consta de diferents edificacions i equipaments:

- Pista de Fútbol
- Pista de Fútbol Sala
- Pista Poliesportiva Coberta
- Edifici de vestidors i magatzem
- Edifici annex
- Bar-restaurant
- Vestidors i depuradora
- Piscines Municipals

Les instal·lacions esportives actuals daten de maig 1983, segons projecte de l'arquitecte provincial, en el qual es va construir una piscina reglamentària de 25 x 12,5m, amb depuradora i pou regulador. També es varen construir dos piscines infantils adjacents.

A posteriori, s'hi han realitzat diferents tipus d'actuacions, les quals en destaca la construcció d'un nou accés mitjançant una rampa i uns vestidors l'any 2016.

Les superfícies de l'actuació són les següents:

QUADRE DE SUPERFÍCIES

PLANTA BAIXA

PISCINA GRAN	280,25 m ²
PISCINA PETITA	65,00 m ²
PAVIMENTACIÓ	231,85 m ²
ZONA VERDA	882,05 m ²

L'actuació es concentra en l'àmbit de les piscines i la pavimentació del seu entorn, amb una superfície total de 577,10 m², tant de superfície útil com construïda.

L'objecte d'aquest projecte és l'adequació i la reforma de les Piscines Municipals i el seu entorn de Vilalba dels Arcs.

L'objecte de l'actuació es la reforma i adequació de les actuals piscines i el seu entorn adjacent degut a les múltiples patologies existents per a dotar-les de sistemes més eficients i duradors en el temps.

El projecte parteix de la premissa de convertir les actuals piscines esportives en un espai de bany de caràcter lúdic i accessible contemplant la renaturalització de l'espai adjacent.

En una segona fase, està previst la construcció d'un nou edifici que actui de nou accés al recinte, amb vestidors i gimnàs.





El projecte proporcionarà unes prestacions de funcionalitat, seguretat i habitabilitat que garantiran les exigències bàsiques del CTE, en relació amb els requisits bàsics de la LOE, així com també donen resposta la resta de normativa d'aplicació.

5. DEFINICIÓ I CONTINGUT DE LES OBRES

La present documentació té per objecte desenvolupar l'actuació de millora dels equipaments esportius municipals, en concret de les piscines, definida al projecte bàsic i executiu del Reforma i adequació de les piscines municipals de Vilalba dels Arcs.

Les condicions de seguretat d'utilització del projecte compleixen les exigències bàsiques SU del CTE per tal de garantir l'ús de l'edifici en condicions segures i evitar, el màxim possible, els accidents i danys als usuaris. En concret, el DB SU-6 Seguretat enfront del risc d'ofegament:

Piscines

Aquesta secció és aplicable a les piscines d'ús col·lectiu, menys les destinades exclusivament a competir o a ensenyar, les quals tindran les característiques pròpies de l'activitat que es desenvolupa.

- Barreres de protecció

Les piscines en que l'accés d'infants a la zona de bany no està controlat disposaran de barreres de protecció que impedeixin el seu accés al vas excepte a través de punts previstos per aquesta finalitat, els quals tindran elements practicables amb sistema de tancament i bloqueig.

Les barreres de protecció tindran una altura mínima de 1,20 m, resistiran una força horitzontal aplicada a la vora superior de 0,5 kN/m i tindran les condicions constructives establertes en l'apartat 3.2.3 de la Secció SUA 1.

- Característiques del vas de la piscina

Profunditat. La profunditat del vas en piscines infantils serà de 50 cm, com a màxim. En la resta de piscines la profunditat serà de 3m, com a màxim, i comptaran amb zones la profunditat de la qual serà menor que 1,40 m. Es senyalitzaran els punts on es superi la profunditat de 1,40 m, i igualment es senyalitzarà el valor de la màxima i la mínima profunditat en els punts corresponents mitjançant rètols al menys en les parets del vas i la platja, amb la finalitat de facilitar la seva visibilitat, tant des de dins com des de fora del vas.

Pendent. Els canvis de profunditat es resoldran mitjançant pendents que seran, com a màxim les següents:

- En piscines infantils el 6%.
- En piscines lúdiques o polivalents, el 10% fins a una profunditat de 1,40 m i dels 35% en la resta de zones.

Forats. Els forats practicats en el vas de la piscina estaran protegits mitjançant reixes o un altre dispositiu de seguretat que impedeixin l'atrapament dels usuaris.

Materials. En les zones on la profunditat no excedeixi de 1,50 m, el material del fons serà de Classe 3 en funció del seu nivell de lliscament, determinat d'acord amb lo especificat en l'apartat 1 de la Secció SUA 1. El revestiment interior del vas serà de color clar per permetre veure la visió dels fons.





- Platges.

El terra de la platja que voreja el vas serà de classe 3 d'acord a lo establert a l'apartat 1 de la Secció SUA 1, tindrà un amplada d'1,20 m com a mínim i la seva construcció evitarà l'entollament.

- Escales.

Excepte en les piscines infantils, les escales assoliran una profunditat sota l'aigua d'1m, com a mínim, o bé fins a 30 cm per sota del terra del vas.

Les escales es col·locaran a les proximitats dels angles del vas i en els canvis de pendent, de forma que no distin més de 15 entre elles. Tindran graons anti-lliscants, sense arestes vives i no hauran de sobresortir del pla de la paret del vas.

El projecte s'ha realitzat d'acord a la normativa vigent Tècnic - Sanitària en quant a instal·lacions de piscina per a usos col·lectius de la Generalitat de Catalunya, Decret 95/2000 Reglament sanitari de piscines d'ús públics i el Real decret 909/2001 de "Prevención y control de la legionelosis".

Descripció general de la instal·lació:

El vas de piscina te una forma irregular i està pensada per l'ús LUDIC per part d'un públic des de 0 a 16 aproximadament. Per aquest motiu s'ha dividit la piscina en dues zones diferenciades, una part pels nadons i els seus pares, amb una profunditat que va del 0 als 40 cm. La resta de la piscina te unes profunditats de 0 a 120 cm en la seva part més fonda. El sistema previst de moviment de l'aigua de filtració és mitjançant broquets d'impulsió al fons de la piscina, i la recollida es farà principalment per una reixa perimetral a la platja de la piscina i una part per fons

En concret aquest projecte consta de:

DADES PISCINES. ELEMENTS CONSTRUCTIUS.					
Vas	Superfície (m2)	Volum (m3)	Profunditat (m)	Aplicació RD865/2003	Núm. banyistes (1 pers./2 m2)
PISCINA INFANTIL	65	48,8	0,75	NO	13
PISCINA GRAN	285	342,0	1,20	MO	57

La ocupació considerada és de 1 persona per cada 2 m2.

El sistema de general del filtratge previst és el següent queda resumit en el següent quadre:

PARÀMETRES DE CÀLCUL								
Condicions locals:								
Localitat:	VILALBA DELS ARCS							
Necessitats recirculació, renovació aigua vasos, dimensió pous reguladors, superfícies filtrants								
Vas	Sup.làmina (m2)	Volum (m3)	Recirc./ hora	Volum recirc./hora (m3)	Renov./dia (5% Vol.total)	Vol.min.pou regulador (m3) (10% sup.lam. aigua)	Vel. filtració (max=36,7 m3/h/m2)	Superf.filtrant V=(20m3/hm2) (m2)
PISCINA INFANTIL	65,00	48,75	2,00	24,38	2,44	SKIMER	30,0	0,81
PISCINA GRAN	285,00	342,00	6,00	57,00	17,10	28,50	35,0	1,63
	-	-						
* Aplicació Real Decreto 865/2003 "criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis"								





Segons les característiques de la piscina s'han tingut les següents consideracions pel càlcul:

- Les recirculacions considerades són una per cada quatre hores al tractar-se d'una piscina lúdica, això marca el cabal de les bombes necessari.
- Les renovacions del aigua de la piscina necessàries són el 5% del volum total de l'aigua de la piscina.
- El volum del pou regulador es considera un 5% de la superfície de la lamina d'aigua en volum.
- Pel càlcul de la superfície filtrant es considera una velocitat de filtració de 30 m³/h x m².

Els elements principals del filtratge són:

RELACIÓ DE MATERIAL DE PISCINA									
PROJECTE:	PISCINA A VILALBA DELS ARCS								
ARQUITECTE:	JULIO MEJON								
DATA:	oct-25								
REF.	DENOMINACIÓ	CABAL (m ³ /h)	PRESSIÓ (m.c.a.)	POTÈNCIA (Kw)	PES (kg)	DIÀMETRE (mm.)	ALTURA (mm.)	AMPLE (mm.)	LLARG (mm.)
F-1	FILTRE PISCINA PETITA ASTRAL LAMINAT 760	24,38	25	0	2375	760	2060	760	760
F-2	FILTRE PISCINA PETITA ASTRAL LAMINAT 1800	57,00	25	0	6950	1840	2300	1230	1230
B-1	2x2,2KW victoria plus	24,38	16	2,2					
B-2	2x5,5KW ARAL c1500	57,00	16	5,5					
BF-1	BOMBES FECALS AMB DISPOSIT DE 2500 LITRES SOTER	4	6	2x 2,2Kw 3~		200mm			
B efecte-1	2x2,2KW victoria plus	57,00	16	2,2					

Per mantenir l'aigua de la piscina dintre de les condicions higièniques que determina la normativa s'ha previst un sistema de electròlisi de sal y amb control de PH .

El sistema escollit es de 300g/h de producció, mesura i regula l'estat del pH, i mesura també els ppm de clor lliure en la piscina, cal calibrar-lo per tal que el clor estigi a 1.5ppm.

La piscina infantil la producció es de 50gr/h.

En el circuit de filtratge, s'aspirarà l'aigua de la piscina del pou regulador, possibilitant l'aspiració per fons pel buidat d'aquesta mitjançant les bombes. La impulsió es realitzarà per broquets de fons distribuïts uniformement. L'aigua que desborda es recollida per la canal perimetral i retornada al pou regulador. Entre l'aspiració i la impulsió tota l'aigua passarà per el sistema de filtres, les bombes d'impulsió, el sistema de medicació dels paràmetres químics de l'aigua i el sistema de dosificació per mantenir l'aigua dins dels paràmetres preceptius.

Les canonades, valvuleria i elements de filtratge estaran construïts amb materials anticorrosius de PVC., inoxidable o resines. Les vàlvules seran del tipus papallona.

Els filtres són laminats fabricats amb polièster i fibra de vidre. L'element filtrant és sorra de sílex. La velocitat filtració oscil·larà entre els 20 i els 40m³/h/m² com a màxim.

Tindrem manòmetres al filtre per saber la pressió d'entrada i sortida amb que treballen, i 5 vàlvules manuals per les diferents posicions, filtració, rentat, esbandit, buidat i recirculació.





L'aigua neta que es re circula a la piscina portarà un comptador per saber el total d'aigua filtrada amb el temps desitjat. També es disposarà d'un comptador d'aigua d'entrada freda de la xarxa.

Es col·locarà un sistema de seguretat de succió tipus "WARNER". Aquest equip permet activar i desactivar l'equip de bombeig d'una forma automàtica i completament segura. Instal·lat als punts d'aspiració de fons de la piscina, detecta les variacions de pressió i assegura la interrupció de succió de les bombes, salvant d'aquesta forma el possible dany que es pugui causar als banyistes.

En cas de existència de més d'un filtre la neteja de filtres es realitzarà individualment per tal de reduir el volum d'aigua a evacuar per la xarxa de sanejament.

El sistema de bombeig esta compost per una bombes amb pre-filtre de ferro fos. El tancament mecànic és de acer inoxidable. L'alimentació elèctrica és trifàsiques 230/400 V amb grau de protecció IP-54. Mitjançant el sistema de gestió i control de la instal·lació es garantirà l'entrada en funcionament de les bombes, principals i de reserva, alternativament per garantir un desgast similar en cadascuna d'elles. La presència de les bombes de reserva es per garantir el continu funcionament de les instal·lacions en cas d'avaría d'una de les bombes.

Els broquets impulsió es situaran al fons de la piscina agrupats segons plànols amb un cabal aproximat de 8m³/h fins a 12m³/h per regulables cada un. Són broquets de ABS o d'inox orientables els desnivells del terra i preparats per ser encolats.

L'aspiració presa de fons serà de polièster amb reixa de inox-316 amb forats, amb sortides de diàmetre 140mm per assegurar el cabal demanat.

Es col·locaran dos broquets pel netejafons mes o menys al mig de la piscina i un a cada costat, poden ser de ABS o be d'acer inoxidable, permetran la connexió amb el netejafons manual.

La canal serà desbordant de rosagres amb el sistema de recollida ocult.

El sistema de tractament d'aigua escollit és la electròlisi de sal o cloració salina: L'electròlisi de sal és un sistema de producció d'hipoclorit de sodi (NaClO) mitjançant sal (NaCl) i aigua (H₂O). Aquest sistema combina una alta tecnologia i amb un material bàsic i molt econòmic com és la sal. Produeix el clor en forma d'hipoclorit de sodi sense que existeixi cap perill en el seu maneig i aplicació.

El sistema d'electròlisi salina no té consum teòric de sal ja que treballa en un cicle tancat. Quan l'aigua salada se sotmet al procés d'electròlisi de sal, es converteix en hipoclorit de sodi que desinfecta l'aigua, però quan aquesta aigua retorna a la piscina i entra en contacte amb l'aire, d'hipoclorit de sodi es volatilitza i torna a convertir-se en sal que queda dissolta de nou en l'aigua.

Amb aquest procés es genera clor pur sense altres subproductes indesitjables encara que si productes que allarguen el temps de l'efecte desinfectant. No provoca irritació en els ulls, les mucoses i la pell.





Encara que és necessari realitzar una anivellació del pH. Es poden tenir esquemes d'electròlisis salina en línia o amb un bypass i sempre per darrere del sistema d'escalfament d'aigua si existeix.

L'equip de desinfecció serà automàtic, de dosificació i funcionament i estarà intercalat al circuit de filtratge. Els dosificadors s'instal·laran a la canonada d'impulsió de l'aigua i a l'aspiració de filtres. Els maneguets utilitzats per la dosificació de productes químics de desinfecció seran de polipropilè ja que aquest material es inert amb els productes utilitzats.

Aquest tipus de piscina ha de ser desbordant per una millor circulació de l'aigua, això comporta que el volum d'aigua que recollim varia segons diferents factors com són la posició de les vàlvules en la filtració i la quantitat de gent que s'està banyant en un moment determinat. Per poder absorbir aquestes variacions cal construir el que anomenem un dipòsit regulador o dipòsit de compensació, aquest dipòsit es construeix 1m per sota el nivell de la piscina per tal que l'aigua sense necessitat de bombeig arribi al dipòsit des de qualsevol dels punts de recollida del voltant de la piscina.

El sistema disposarà d'un controlador de nivell pel dipòsit on al seu interior hi trobarem un conjunt de sondes per poder estabilitzar les necessitats de la piscina, tenint varies possibilitats.

Aquests pous seran d'obra, tancats per evitar condensacions en la sala de màquines, amb una boca d'home de 60x60 cm mínim per poder fer el manteniment i neteja d'aquests. haurà una alçada mínima practicable de 70 cm entre el nivell màxim d'aigua i el sostre del pou. Tots aquests pous estaran ventilats forçadament. Els pous disposaran d'un sobreexidor amb buidat a sanejament i un col·lector de sanejament de fons amb pendents orientades a aquest per garantir el total buidat del pou. Nivell baix, falta de nivell d'aigua, connectem electrovàlvula omplerta interior dipòsit. Amb una altra sonda quan el nivell arriba a un terme entremig es para. Finalment a dalt de tot es situarà un desaigua per si tinguéssim algun problema en el control de sondes.

6. CONDICIONS

Per a la realització del treballs, l'adjudicatari tindrà en compte tota la Normativa d'obligat compliment en matèria d'edificació, urbanització i urbanística, així com tot allò que especifica el plec de condicions del projecte.

Particularment, el contractista haurà de reparar, a càrrec seu, els serveis públics o privats malmesos, indemnitzant les persones o propietats que resultin perjudicades.

Seran a càrrec del contractista, si a les Condicions Tècniques Particulars o al contracte no es preveu explícitament el contrari, les següents despeses:

1. Despeses corresponents a instal·lacions i equips de maquinària.
2. Despeses de construcció i retirada de tota mena de construccions auxiliars, instal·lacions, ferramentes, etc.
3. Despeses de llogaters o d'adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària de materials.





4. Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució de les obres, així com dels drets, taxes o impostos de presa, comptadors, etc.
5. Despeses i indemnitzacions que es produeixen a les ocupacions temporals; despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, lleres i abocadors.
6. Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i de zones confrontades afectades per les obres, etc.
7. Despeses ocasionades pel subministrament i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra.
8. Qualsevol altre tipus de despesa no especificada es considerarà inclosa als preus unitaris contractats.

7. DEFINICIÓ DE LES FASES I TERMINI D'EXECUCIÓ

Es fixa un termini global per l'execució de les obres de **6 mesos**. El contractista presentarà un pla d'obra que s'ajusti al termini previst. Les empreses licitadores podran oferir aquest termini a la baixa, reduint el termini d'execució de les obres.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les penalitats que determina l'article 193 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

8. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL TREBALL

El seguiment de l'execució del treball es realitzarà a partir de reunions entre l'Adjudicatari, l'alcalde i l'arquitecta municipal en representació de l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs i, amb els tècnics contractats o designats com a responsables de la direcció facultativa de l'obra pel que fa a l'avaluació de riscos.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal dels serveis tècnics de l'Ajuntament tindrà accés, en qualsevol moment, als treballs i documents que l'adjudicatària estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatària facilitarà la revisió dels treballs en curs al tècnic municipal designat per l'Ajuntament o qualsevol altre membre de la unitat encarregada del seguiment.

L'incompliment injustificat de les obligacions derivades d'aquest plec per part de la contractista i de les persones tècniques facultatives podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per part de l'Ajuntament, i si s'escau, la resolució del contracte.

En cas d'incompliment del contracte, a més del que determina la legislació vigent en matèria de contractació, l'Ajuntament es reserva el dret d'executar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatària facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis contractuals es vegin afectats.





9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les funcions de la responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa contractada o designada per l'obra.

A més a més de les establertes en els articles 237 a 243 de LCSP, amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part de la contractista de les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les obres del present contracte i les prestacions pactades.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les distintes unitats d'obra contractades, interpretació de plànols i especificacions i, en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dintre de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, els objectius previstos a la contractació i els resultats finals obtinguts, i també els aspectes econòmics i pressupostaris i els de caràcter tècnic.
- f) Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.

Per als tràmits i actuacions que cal realitzar durant la preparació i execució de les obres, es seguiran els terminis assenyalats en el present PPTP. En cas que hi hagi contradiccions en els terminis entre els diferents documents que formen part del contracte (projecte, PCAP, PPTP) prevaldrà aquell termini menor de temps, encara que en tot cas, sempre caldrà complir l'establert en la normativa d'aplicació en matèria de contractació i en matèria de les obres de construcció i seguretat i salut.

10. REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament de Vilalba dels Arcs designarà pel present contracte, la Sra. Neus Viñals Belart, arquitecta municipal, que denominarem tècnic municipal designat i una unitat encarregada del seguiment. El tècnic designat realitzarà, sense perjudici de les atribucions del responsable del contracte, les funcions següents:

- a) Assistir a la comprovació de replantejament i la recepció de les obres.
- b) Verificar el compliment de les condicions especials d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatària i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, prorroques, etc.) i, si escau, resolució anticipada.





- c) Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució del contracte, com poden ser: assistir a les visites d'obra, supervisar plànols, propostes de materials, seguiment de l'execució de les obres.
- d) Denunciar tots aquells aspectes o situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte.
- e) Comunicar a la direcció facultativa totes aquelles incidències que, tot i no ser qüestions purament tècniques, poden ser considerades com a incompliment de les condicions establertes en el PCAP o en el PPTP.
- f) Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de serveis i departaments de l'Ajuntament que pugin resultar afectats per l'execució de les obres.
- g) Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a les persones veïnes i altres afectades.
- h) Vetllar per a què es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra: direcció d'obra, contractista, organismes públics, organismes privats, etc.
- i) Mantenir informats els seus superiors i l'equip de govern de les incidències i els aspectes relatius a l'execució de les obres.

11. REPRESENTANT DE L'AJUDICATÀRIA

L'adjudicatària estarà obligada a disposar d'una persona que el representi davant l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs, per les finalitats i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'administració i serà la delegada de l'adjudicatària.

12. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.

L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.

L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

La validesa de l'adjudicació resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatari.





El contractista posarà en l'encapçalament de l'obra, personal competent encarregat de la seva execució i s'atindrà a les condicions i projecte aprovat i a les instruccions que rebi de la direcció facultativa de les obres.

L'adjudicatari presentarà a la direcció facultativa en el termini de 5 dies, a comptar des de la notificació de la adjudicació definitiva, un programa detallat d'execució que hagi presentat a la plica.

A part del compliment de tots els reglaments i disposicions vigents (ús d'explosius, instal·lacions elèctriques i altres aplicacions), el contractista adoptarà sota la seva exclusiva responsabilitat i vigilància totes les mesures necessàries per garantir la més absoluta seguretat del personal de l'obra i de tercers, amb total impunitat per l'Ajuntament.

El contractista no només respondrà dels seus actes propis, si no també de tot el personal que presti els seus serveis o en empreses subcontractades (responent tots de forma solidària) així com de les obres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent.

El contractista serà responsable dels accidents que puguin succeir a tot el personal de l'obra o a terceres persones com conseqüència de la realització dels treballs adjudicats.

A aquest efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència al contractista. L'import de la indemnització ha de ser deduir de les factures que se li hagin d'abonar o, si escau, de la garantia dipositada.

13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES

En un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte, la contractista haurà de lliurar la següent documentació:

- Pla de Seguretat i Salut, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut, la contractista resta obligada en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Pla de gestió de residus, d'acord amb el RD 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, la contractista resta obligada a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla de gestió de residus amb els de l'estudi de residus del projecte, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.
- Pla de treball amb el cronograma i dates ajustades al termini d'execució de les obres.
- Pla de control de qualitat, amb la memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assaigs i comprovacions, si s'escau.

Per altra banda, es podrà demanar durant qualsevol moment de l'obra:

- Relació de la maquinària i mitjans auxiliars a emprar durant l'execució dels treballs.





- Relació nominal de les persones treballadores que prestaran el servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la seguretat social, havent de comunicar qualsevol modificació.
- Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal de l'obra.
- Justificant de recepció de totes les persones treballadores que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos al què es trobaran exposats.
- Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors que vagin a prestar als seus serveis.
- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells persones treballadores que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

14. PRESSUPOST

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) el preu és de 537.757,69 €, dels quals 444.427,84 € corresponen a al PEM més despeses generals i benefici industrial i 93.329,85 € a l'IVA.

Les ofertes presentades pels licitadors hauran de desglossar el preu total del contracte amb l'IVA exclòs, i l'IVA com a partida independent.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen l'IVA (que figurarà com a partida independent) i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost 2026.

15. REVISIÓ DE PREUS

Tal com preveu l'article 103 de LCSP, deuran portar clàusula de revisió de preus tots aquells contractes que s'hagin executat al menys el 20% del cost total del mateix hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

Atesa la durada del contracte, inferior a un any, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

16. CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació





d'ofertes. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Els requisits mínims de solvència proposats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i a la especialització dels treballs a desenvolupar.

L'empresari podrà acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup o subgrup de classificació i categoria que s'indiquen en aquesta clàusula o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

Solvència econòmica i financera

L'article 87.1 de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Requisit mínim: haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i com a mínim una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva durada és superior a un any.
- Mitjà d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals del millor exercici, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si es tractés de l'últim exercici i és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

L'article 90 de la LCSP permet acreditar la solvència mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en el curs dels deu últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.
- Requisit mínim: L'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.





- Mitjà d'acreditació: Relació de les principals obres executades en els últims deu anys, corresponents al mateix grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà per altres Mitjans, segons es recull en l'article 88.2 de la LCSP.

Classificació empresarial

La classificació empresarial exigida i assignada al contractista és la següent:

- Grup: E – Hidràuliques
- Subgrup: 7 – Obres hidràuliques sense qualificació específica
- Categoria: 3, quantia del contracte és superior a 360.000 euros i inferior o igual a 840.000 euros

17. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà als següents criteris de valoració:

Criteris de valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació
1 Oferta econòmica	10,00 punts	Fórmula automàtica
2 Reducció termini d'execució de les obres	30,00 punts	Fórmula automàtica
3 Ampliació termini de garantia	10,00 punts	Fórmula automàtica
4 Experiència en obres similars	10,00 punts	Fórmula automàtica
5 Millores en l'execució de les obres	40,00 punts	Fórmula automàtica
Total	100,00 punts	

Criteris avaluable de forma automàtica: 100%

Els criteris objectius valorats automàticament que serviran de base per a l'adjudicació, són els següents:

1. Oferta econòmica fins a 10 punts.

Puntuació de cada oferta = (preu oferta més econòmica / preu oferta que es puntua) * 10





2. Reducció del termini d'execució de les obres, fins a 30 punts:

El termini d'execució de l'obra es valorarà a raó de 10 punts per setmana d'avançament del termini d'execució previst (6 mesos). La puntuació màxima que es podrà concedir per aquest criteri és de 30 punts.

L'empresa licitadora farà una planificació temporal amb un diagrama de Gantt per setmanes de l'execució de les obres que de forma detallada garanteixi una execució creïble del termini d'obra proposat. La planificació detallada és una documentació indispensable per a poder valorar aquest criteri. Si la reducció de termini no es justifica detalladament no es tindrà en compte en la valoració.

Caldrà ser molt rigorós a l'hora de fer la planificació ja que s'aplicaran les penalitzacions per incompliment que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

3. Ampliació del termini de garantia fins a 10 punts

L'ampliació en el termini de garantia assenyalat és de 2 punts per cada any d'ampliació de la garantia fins a un màxim de 10 punts.

El licitador haurà de concretar els anys addicionals d'ampliació del termini de garantia.

4. Experiència en obres similars fins a 10 punts

Atenent que l'obra a executar és la Reforma i adequació de les piscines municipals, es valorarà que el contractista tingui l'experiència en intervenció en aquest tipus d'obra, en els últims 10 anys, acreditat amb un certificat del promotor i/o direcció de l'obra.

Punts per obra de nova construcció de piscines: 2 punts

Punts per obra en intervenció de reforma de piscines: 2 punts

Punts per obra de canalització d'aigua i sistemes de depuració: 1 punt

S'adjuntarà com a document complementari els certificats de bona execució de les obres segons aquest criteri de puntuació.

5. Millores en l'execució de les obres fins a 40 punts

Propostes d'actuacions complementàries i/o addicionals en relació a l'obra a realitzar, que incideixen directament en la millora de l'àmbit de l'actuació objecte de contracte, sense cost afegit per a l'Ajuntament. Fins a 40,00 punts totals.

En aquest apartat es valoraran les actuacions següents:

- Millora 1: Subministrament i instal·lació de conjunt de 12 uts de tendals tipus vela triangulars amb 3 peus de fixació i mida 3,6x3,6x3,6 m, tipus Solaria Transpirable de Maanta o equivalent, una vela d'ombreig de tall radial fabricada con teixit Meshnet® HDPE 320 transpirable que protegeix del calor intens i del granís, y protegeix contra





la radiació UV i els forts vents. Els peus de fixació seran del tipus màstil d'alumini amb un carril frontal i un altre posterior dissenyat per a ajustar l'alçada i la inclinació de les veles d'ombreig mantenint una tensió constant formant una estructura resistent a la intempèrie, amb una alçada fins a 390 cm es resistent al vent, a l'oxidació i a la salinitat. La millora inclou el tendal, els peus de fixació tipus màstil i la fonamentació necessària per a la seva correcta instal·lació, així com també totes les peces d'ancoratge i de fixació del tendal vela als peus.

El cost d'execució d'aquesta millora ascendeix a: $12,00 \text{ ut} \times 2.500,00 \text{ €/ut} = 30.000,00 \text{ €}$. Fins a 30 punts.

- Millora 2: Subministrament i instal·lació d'un robot neteja fons i l'execució d'una caseta d'obra per al seu emmagatzematge amb les següents característiques: Subministrament de robot neteja fons Dolphin Wave 100 o equivalent (per piscines de 25 m o més) incloent peu de transport i construcció d'una caseta d'obra d'emmagatzematge amb porta i endolls per a l'alimentació elèctrica del robot.

El cost d'execució d'aquesta millora ascendeix a: $1,00 \text{ uts} \times 4.800,00 \text{ €/ut} = 4.800,00 \text{ €}$. Fins a 8 punts.

- Millora 3: Millora en la formació dels treballadors de manteniment. Es valorarà, sense cost per a l'Ajuntament, la realització d'un curs de formació de durada mínima 7 hores sobre el funcionament i el manteniment dels equipaments subministrats dirigit al personal tècnic municipal i de la brigada.

El cost d'execució d'aquesta millora ascendeix a: $1,00 \text{ ut} \times 300,00 \text{ €/ut} = 300,00 \text{ €}$. Fins a 2 punts.

Criteris per determinar les propostes amb valors anormals o desproporcionats:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:





- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia de l'obra es fixa en un any (o aquell termini que hagi ofert l'adjudicatària si fos superior al fixat en aquest plec) a comptar des de la data en què es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 243 de la LCSP. Tot això, sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults, la qual d'acord amb l'article 244 del citat Text, podrà reclamar-se dins el termini de 15 anys a comptar de la data de recepció de les obres.





Durant el període de garantia la contractista està obligada a reparar o corregir, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar en l'obra executada, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen els plecs i documents del present contracte i la LCSP.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instàncies de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, la contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en la LCSP, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, la direcció facultativa procedirà a dictar les oportunes instruccions a la contractista per a la deguda reparació del construït, concedint un termini per a això durant el qual continuarà encarregada de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

19. SEGURETAT I SALUT EN L'OBRA

El contractista haurà de tenir present la legislació sobre Seguretat i Salut i serà responsable de tots els accidents, danys, perjudicis i transgressions que puguin ocórrer o sobrevenir com a conseqüència de l'execució de les obres, havent de tenir present en la seva realització quant es determina en la Llei de prevenció de riscos laborals.

20. PAGAMENT

La Tresoreria Municipal efectuarà el pagament de l'import de la contracta mitjançant les oportunes certificacions o factures signades per la direcció facultativa nomenada, dins el termini establert per la legislació vigent.

21. DRETS I DEURES

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, del projecte tècnic executiu, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, i molt concretament la dels terminis d'execució pot ser sancionat per la presidència de la Corporació amb la imposició de multes.

Les multes es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i el Reglament de contractes de les administracions públiques. Es complementarà la garantia sempre que s'extregui una part per a fer efectiva les multes. Transcorregut el termini donat al





contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari, tal com s'estableix a l'article 1987 de la LCSP. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a causa de l'adjudicació de l'obra i fins a la seva liquidació, per la qual cosa, el contractista en serà l'únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o de les ordres directes de l'Ajuntament.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebí del director facultatiu de l'obra.

23. EXECUCIÓ DE LES OBRES

Correspon al director de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament. El contractista no pot al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si a judici seu hi ha cap indefinició, ha de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició.

L'òrgan de contractació, mitjançant la direcció facultativa de les obres, ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància a fi de comprovar la correcta realització de l'obra executada, ajustada al projecte, al Plec de prescripcions tècniques particulars i al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

La direcció de les obres ha de tenir lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials han de ser reconeguts, abans de la seva col·locació en l'obra, per la direcció facultativa, sense l'aprovació de la qual, no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres per a ser examinades. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats han de ser retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades s'han de guardar ensem amb els certificats dels assaigs o anàlisis per tal de poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Plec de prescripcions tècniques. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

Comprovació del replanteig

Dins dels 10 dies següents a la formalització del contracte s'ha de fer l'acta de comprovació del replanteig, en data fixada per l'Administració, amb l'obligació per part del contractista, prèvia notificació, d'assistir-hi i subscriure la corresponent acta, d'acord amb els articles 236 de la LCSP.





L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Pla de seguretat i salut

En aplicació de l'estudi bàsic de seguretat i salut, la contractista resta obligada a l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

L'empresa contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

La persona coordinadora de seguretat i salut ha d'emetre un informe sobre l'aprovació del Pla de seguretat i salut elaborat pla contractista.

En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia del coordinador de seguretat i salut, es requerirà a la contractista per a que en un nou termini de dos dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

El Pla amb el corresponent informe favorable del coordinador en matèria de seguretat i salut s'eleva a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació, i haurà de ser presentat a la inspecció de treball, sempre abans de l'inici de l'obra.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs de l'obra pel contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució del treball i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra però sempre caldrà l'aprovació expressa del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra.

L'empresa contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentàries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció.

Obertura del centre de treball

Abans d'iniciar les obres, la contractista tindrà l'obligació d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral competent, d'acord amb el què s'estableix a l'article 7.2 de la Llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Modificació i suspensió de les obres

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic, modificacions en el projecte, quan siguin conseqüència de noves necessitats o de causes imprevistes. Les modificacions han de justificar-se degudament a l'expedient. Aquestes modificacions es regeixen pel que disposen els articles 203 a 213 de la LCSP.





Suspensió de les obres

La corporació pot, per raons d'interès públic, acordar la suspensió de l'execució de les obres. Als efectes de la suspensió del contracte són d'aplicació els articles 208 de la LCSP.

24. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària ha de disposar almenys del següent personal contractat:

- Representant executiu, responsable del seguiment del contracte: persona delegada amb experiència mínima de 2 anys acreditable en obres de construcció d'edificacions i urbanització, interlocutora directa amb la direcció facultativa i els serveis tècnics de l'Ajuntament, reunions periòdiques, gestió general del contracte, etc.
- Cap d'obra: amb formació en arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria industrial, de camins, civil, enginyeria tècnica industrial, d'obres públiques o titulacions acadèmiques equivalents. Amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obres d'edificació, urbanització o construcció de piscines, i amb dedicació mínima de 8 hores setmanals a l'obra. Amb coneixement exhaustiu dels treballs, estructures, revestiments, instal·lacions, control de l'execució, control del pla d'obra, pressupost, contractacions, companyies, seguretat, prevenció, i assistència a les visites d'obra acordades.
- Encarregat d'obra: persona qualificada amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obres d'edificació, urbanització o construcció de piscines, i amb dedicació completa a l'obra. Amb coneixement dels treballs i la seva planificació, organització i coordinació dels diferents professionals que intervenen a l'obra, tasques de recursos preventius, assistència a les visites d'obra acordades.
- Responsable de seguretat i salut: persona qualificada amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obres d'edificació o urbanització, i amb la dedicació necessària segons l'estudi bàsic de seguretat i salut. Amb coneixement exhaustiu dels temes de seguretat i salut a les obres, assistència a les visites d'obra acordades amb la coordinació de seguretat i salut.
- Personal operari: persones qualificades en les diferents especialitats, essent els oficials de primera amb experiència mínima de 2 anys acreditable en obres d'edificació o urbanització, així com en instal·lacions hidràuliques en piscines públiques i electròlisi salina, i amb les dedicacions necessàries per a la correcta execució de les obres i les seves especialitats, segons el projecte executiu que serveix de base a les mateixes i les condicions del contracte.
- Personal administratiu: redacció i lliurament dels documents de l'obra, croquis i plànols, tràmits administratius, certificacions, factures, gestió telefònica, incidències, etc.

El personal que executi les obres haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent.





Sempre que es justifiqui convenientment, per al personal indicat no s'exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la persona cap d'obra faci també les funcions de responsable de seguretat i salut, sempre que es tingui la qualificació i capacitat necessàries, i es justifiqui adequadament en la proposta del Pla de Treball.

Mitjans auxiliars

Els mitjans tècnics i auxiliars seran els necessaris per a la correcta execució de les obres, segons el projecte tècnic que serveix de base a les mateixes.

La maquinària, equips i eines que la contractista ha d'aportar a l'obra, estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les administracions competents, disposaran dels permisos de circulació i assegurances que corresponguin, així com també compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, la direcció facultativa podrà rebutjar qualsevol maquinària, equip o eina que al seu judici no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, amb independència del compliment de la normativa vigent.

25. DESPESES A CÀRREC DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa contractista executarà les obres assumint la totalitat dels costos directes i indirectes que siguin necessaris per a la correcta execució de les mateixes. A més de les assenyalades en el plec de condicions tècniques particulars de l'obra, seran a càrrec de l'adjudicatària, entre d'altres, les següents despeses:

Llicències, permisos i autoritzacions

Tots els permisos i les llicències necessàries per a l'execució de l'obra, tant d'organismes públics com privats, seran tramitats i obtinguts per la contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, servituds i llicències municipals.

Serveis afectats i provisionals

L'adjudicatària sol·licitarà a les corresponents companyies, la informació sobre els serveis afectats en l'àmbit de l'obra, abans de l'inici dels treballs.

Tanmateix, assumirà totes les instal·lacions d'aigua, electricitat, i les connexions provisionals que siguin necessàries, per tal de portar a terme una correcta execució de l'obra.





Pla de control de qualitat

Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la direcció de l'obra (responsable del contracte), que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària (contractista) i es considera que estan inclosos en el pressupost del projecte proporcionalment als preus unitaris amb un percentatge d'almenys el 1% del pressupost d'execució material.

No obstant, no tindrà tal limitació i correrà íntegrament per compte de l'empresa contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

Cartells i comunicació

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació dels cartells, senyals informatives i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si escau, i totes les actuacions que la direcció facultativa o els serveis tècnics municipals considerin necessàries adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra i la bona relació amb la ciutadania.

Neteja

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'àmbit de l'obra i el seu entorn immediat nets, segurs i conforme amb el que disposi el Pla de seguretat i salut i a les indicacions de la direcció facultativa, i també dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de fer una neteja final de l'obra i de l'àmbit d'afectació pel pas de camions i maquinària per l'execució de les obres.

L'adjudicatària estarà obligada a la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge, i qualsevol altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, així com la correcta gestió dels residus d'acord amb la normativa d'aplicació.

Senyalització provisional i seguretat viària

L'empresa contractista està obligada a instal·lar, al seu càrrec, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en la zona esmentada com en els seus límits i immediateses.

En el cas que sigui necessari fer desviaments de trànsit serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació de tota la senyalització i mesures de seguretat viària necessàries per una correcta execució com poden ser balises, tancaments tipus "new jersey", tanques de tipus "rivisa", plataformes, semàfors provisionals, senyalitzadors, etc. d'acord amb les indicacions de la direcció facultativa, i dels serveis tècnics de l'Ajuntament, si s'escau.

Aquestes tasques s'hauran de realitzar també en horari nocturn, a càrrec de l'adjudicatària, en cas que la direcció facultativa ho estimi convenient vetllant per la seguretat de la circulació de persones i vehicles, i per l'interès general.





Legalitzacions

Una vegada executades les obres i abans de la formalització de l'acta de recepció de les obres, la contractista estarà obligada a tramitar la legalització de les instal·lacions i escomeses executades o modificades (per exemple les xarxes de baixa tensió, enllumenat públic, aigua, sanejament, xarxes de serveis, etc.) davant els organismes competents.

Les despeses i feines ocasionades per la legalització de les instal·lacions executades són a càrrec de l'adjudicatària, tant si està com una partida separada com si no, entenent que serà un concepte inclòs a les despeses generals.

Les despeses i feines esmentades al paràgraf anterior poden ser, sense que aquesta relació sigui limitant, la redacció dels projectes i documents tècnics corresponents, certificats d'instal·lació, contractes inicials de manteniment, sol·licitud de legalització davant els organismes corresponents, direcció dels treballs, pagament de taxes i visats, etc.

Totes les instal·lacions s'han d'entregar correctament i degudament contractades. La documentació aportada inclourà el justificant del pagament dels drets d'escomesa i les despeses necessàries per fer l'escomesa i les legalitzacions que corresponguin.

Per a procedir a la contractació de la instal·lació, l'empresa adjudicatària durà a terme tots els tràmits amb les companyies subministradores. L'Ajuntament s'encarregarà de donar a l'adjudicatària autorització escrita per a poder contractar en nom seu davant les companyies subministradores. Un cop siguin rebudes les obres per part de l'Ajuntament, es gestionarà si s'escau el canvi de compte d'abonament de les pòlisses vinculades a les obres en qüestió.

Altres despeses

A més de les despeses que s'han esmentat, en general, en el preu del contracte es consideraran inclosos de forma enunciativa no limitativa els següents conceptes:

- Despeses i impostos, arbitris o taxes per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, amb excepció de l'IVA, en cas d'ésser procedent, i de les corresponents a les llicències d'obra.
- Despeses que s'originin en el replantejament, programació, projecte constructiu, reconeixements i assaigs, control de materials, control d'execució, proves, recepció i liquidació de l'obra.
- Rètols o tanques informatives, d'acord amb les instruccions del òrgan competent.
- Despeses de compliment de la senyalització d'obres que li sigui d'aplicació.
- Despeses de permisos o llicències propis de la contractista necessaris per a l'execució de les obres, a excepció feta de les corresponents expropiacions i serveis afectats.
- Conservació i policia de l'obra durant la seva execució.
- Despeses corresponents a plantes, instal·lacions i mitjans auxiliars i equips de maquinària.
- Despeses d'instal·lació i retirada de tota classe de construccions auxiliars, plantes i instal·lacions.
- Despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.
- Despeses de protecció d'abassegament i de la pròpia obra contra tota mena de deteriorament.





- Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució de l'obra, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.
- Despeses i indemnitzacions que es produeixin en les ocupacions temporals, diferents a les necessàries, previstes per les ocupacions definitives o provisionals del projecte.
- Despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, cabals i abocadors.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i zones limítrofes afectades per les obres.
- Execució, remoció, reposició i retirada de tota classe de construccions auxiliars, incloent-hi camins d'accés i desviacions d'aigües i la neteja i arranjament de la zona d'obres, compreses zones d'instal·lacions, preses de corrent, préstecs i abocaments, després de l'acabament de l'obra.
- Adquisició o lloguer de terrenys per a instal·lacions, preses de corrent, abocaments i préstecs.
- Despeses de reparació i reposició de camins i serveis que afectin a la realització dels treballs.
- El subministrament, col·locació i conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, la guarda de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit.
- Les tanques d'obres i la protecció en relació a la perillositat i les molèsties produïdes per les obres.
- Danys a tercers per motiu de la forma d'execució de l'obra.
- Despeses derivades de les ampliacions o connexions de serveis definitius d'electricitat, aigua, gas, telèfon i xarxes de comunicació per a la correcta explotació de les obres objecte del contracte, d'acord amb les potències, consums i característiques definides en els projectes. Aquestes despeses fan referència als drets de connexió de les companyies subministradores i a les obres i instal·lacions necessàries per la seva materialització.
- Despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en els projectes, i de la redacció i visat dels projectes elèctrics, projectes de recipients a pressió, etc.
- Despeses derivades de la redacció de les instruccions de funcionament i manteniment dels equips electromecànics, del manual tècnic d'obra civil i edificació i d'altres documents de caràcter tècnic vinculats a l'execució de les obres.
- Connexions de les xarxes de drenatge i recollida d'aigües a la xarxa de clavegueram existent.
- Despeses derivades de la protecció de les obres per fer front a fenòmens naturals normals (pluges, tempestes, inundacions, ventades, etc.).
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries o dies festius, necessaris per a complir el Pla de Treballs i el termini acordats, llevat que l'adopció de les esmentades mesures es produeixi a petició de l'Ajuntament i sigui motivada per retards no imputables al Contractista.
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries, dies festius o per baix rendiment, per necessitat de tercers, especialment pel trànsit.
- Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut en els termes que resulten del projecte i les condicions del contracte.





- Les despeses d'elaboració de la Memòria Final de l'obra, prevista en la Llei 3/2007 de 4 de juliol, de l'Obra Pública, si s'escau.
- La totalitat de les despeses generals de l'empresa i el benefici industrial de la contractista, ja que estan incloses amb els percentatges del 13 i 6% respectivament sobre el PEM de les obres.
- Els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com la totalitat de les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i que es contemplin en el contracte.

26. CERTIFICACIONS

La direcció facultativa realitzarà en la primera setmana de cada mes el mesurament de les unitats d'obra executades i acceptades en el mes anterior. La contractista podrà presenciar la realització d'aquests mesuraments.

Les certificacions, i conseqüentment les quantitats que s'abonin a la contractista, tindran el caràcter de pagament a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que resultin de l'amidament final sense que comporti de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que compregui. En el transcurs de l'obra, totes les certificacions seran a origen, indicant el nombre d'unitats certificades de cada partida, en cadascuna de les certificacions mensuals.

Les partides alçades s'hauran de justificar, i s'abonaran els amidaments realment executats, i en cas de companyies de serveis s'abonaran els pagaments realment satisfets, als quals s'hi sumaran les despeses generals i benefici industrial.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes (amb especial atenció als armats del formigó), la contractista està obligada a avisar a la direcció facultativa amb la suficient antelació a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents mesuraments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixen, la conformitat dels quals la subscriurà el representant de la contractista o el seu cap d'obra. A falta d'avís previ, la contractista queda obligada a acceptar les decisions de la propietat sobre aquests elements ocults.

27. PREUS CONTRADICTORIS

Si durant l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte calgués executar alguna unitat d'obra no inclosa en els preus que figuren en el projecte, quadres de preus o pressupost, es formularà entre l'adjudicatària i la direcció facultativa segons el projecte executiu, amb el vistiplau, indispensable, dels serveis tècnics municipals, en un nou preu contradictori, diligència de la qual s'aixecarà l'oportuna acta, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent.

Aquest preu contradictori s'ajustarà a unitats semblants incloses en el present contracte, utilitzant els preus simples de mà d'obra, maquinària i materials contractuals i variant les quantitats o incorporant aquells nous preus simples no inclosos en el contracte.





Si això no fos possible s'escollirà un dels inclosos en els quadres de preus que es relacionen a continuació, atenent a l'ordre de prioritats que decideixi la direcció facultativa.

1. Quadres de preus del projecte
2. Preus de referència d'urbanització ITEC-2025
3. Preus de referència d'enginyeria civil ITEC-2025
4. Preus de referència d'edificació ITEC-2025
5. Preus de referència de rehabilitació i restauració ITEC-2025
6. Preus de referència de seguretat i salut, assaigs de control de qualitat i despeses indirectes ITEC-2025

En tot cas, per a la redacció del nou preu es tindrà en compte el preu d'execució material ITEC més recent per a la província de Tarragona, sense tenir en compte qualsevol element de ponderació, ja sigui pel volum d'obra o per qualsevol altra circumstància.

28. DOCUMENTACIÓ DE L'ESTAT FINAL DE L'OBRA

L'empresa contractista encarregada de l'execució de l'obra haurà de facilitar a la direcció facultativa de l'obra les dades necessàries per tal que aquesta pugui elaborar el projecte "as built" o la documentació final d'obra a lliurar a l'Ajuntament.

La documentació de l'estat final de l'obra ha d'incorporar almenys una memòria, plànols i els documents del control de qualitat, pel que la contractista facilitarà com a mínim la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:

- Aixecament topogràfic, plànols i representacions gràfiques que permetin definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició tal com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin aspectes singulars, informació rellevant, i els tipus de materials dels elements que integren l'obra.
- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, fitxes de característiques, manuals, etc.
- Fotografies del seguiment de l'execució de l'obra amb les seves dates, i de l'estat final.
- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb dades, adreça i telèfon de contacte.
- Certificats d'instal·lacions i contractes de manteniment, si s'escau.
- Documents de legalització de les instal·lacions, si s'escau.
- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment als criteris d'adjudicació en cas que s'hagin ofert en el procediment de licitació.

Tanmateix, la contractista lliurarà en la posada en servei de les instal·lacions, la totalitat de manuals de manteniment i les guies d'ús i d'instruccions de les bombes, variadors, telegestió, i de la totalitat dels equips i elements instal·lats.





29. ORGANITZACIÓ DEL CONTRACTE

29.1 Documentació de treball facilitada per l'Ajuntament

Per a exercir les seves funcions i obligacions, l'Ajuntament facilitarà a la contractista, a la direcció de l'obra i la resta de persones tècniques facultatives l'accés a la següent documentació, si existeix:

- Projecte executiu de les obres.
- Informes tècnics de revisió i aprovació del projecte.
- Contracte d'execució de les obres entre l'Ajuntament i la contractista.
- Oferta de la contractista adjudicatària de l'execució de les obres.
- Models en format paper i suport informàtic generats per l'Ajuntament.
- Qualsevol altra documentació discrecional que es consideri oportuna.

29.2 Relacions amb l'Ajuntament

L'Ajuntament de Vilalba dels Arcs comunicarà, prèviament a l'inici de les obres, a la contractista i a la direcció facultativa (direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut) el nom de la persona tècnica responsable municipal del contracte, que serà la interlocutora prioritària en totes les comunicacions i consultes que es puguin generar durant el desenvolupament del contracte en tots els seus aspectes.

En general, la persona tècnica interlocutora de les obres amb l'Ajuntament serà la persona directora de l'obra, responsable del contracte, qui té assignada la tasca de coordinació de la contractista i l'equip tècnic facultatiu.

La direcció de l'obra transmetrà qualsevol aspecte que consideri necessari a l'Ajuntament mitjançant els diversos models de comunicació disponibles: verbal, correu electrònic, missatgeria instantània, document escrit, etc. En el cas que precisi de justificant de rebut, aquest serà plasmat en format paper o correu electrònic amb correu de resposta.

De la mateixa manera, l'Ajuntament transmetrà les seves ordres i comentaris a la direcció d'obra utilitzant els mateixos mitjans i procediments. Tota la informació, documentació, consultes i requeriments dirigides a l'Ajuntament per part de les persones tècniques en relació al contracte i obra es faran a través del tècnic municipal designat per l'Ajuntament, que alhora podrà delegar algunes de les seves funcions, si escau, en personal adscrit a les seves funcions i que es comunicarà prèviament.

En qualsevol cas, per qualsevol documentació dirigida a l'Ajuntament, s'haurà informat prèviament al tècnic municipal designat per l'Ajuntament, i se li enviarà còpia dels documents.

En el decurs de l'execució de l'obra, l'adjudicatària podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes al tècnic municipal designat per l'Ajuntament.

L'Ajuntament procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds, sense que la manca o el retard en la resposta es pugui considerar en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en l'execució de l'obra, donat que és obligació de l'adjudicatària dirigir els treballs sense més aportacions per part





de l'Ajuntament que les que figuren en aquest plec de prescripcions tècniques i resta de documentació que forma part del contracte.

29.3 Relacions amb la direcció facultativa

Les persones tècniques facultatives podran utilitzar diverses formes de comunicació (verbal, correu electrònic, etc.) per transmetre ordres. Aquestes ordres tindran caràcter vinculant amb el contracte, tot i que caldrà reflectir i relacionar aquestes comunicacions en les corresponents actes, informes, llibres d'ordres i assistències, llibres d'incidències, etc. segons correspongui.

En cas d'urgència o discrepància per part de la contractista, les ordres s'hauran de concretar de forma immediata digitalment, ja sigui mitjançant correu electrònic o a través de dispositius mòbils com telèfons, i en qualsevol cas considerat com a sensible, es posaran aquests missatges en còpia al tècnic municipal designat per l'Ajuntament o en qui aquest delegui.

30. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Segons l'article 209 de la LCSP, el contracte s'extingirà una vegada complert o per la seva resolució d'acord amb la subsecció 5ª de la LCSP.

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. En els 2 mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, la qual certificació, ha de ser abonada en el termini de tres mesos, comptats des de la data de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte. El termini de garantia s'ha de comptar a partir de la data de la recepció i és de un any.

Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, són a càrrec del contractista.

En el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres.





Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 236 del LCSP, i es procedirà a la liquidació del contracte i la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

Si l'informe és desfavorable, per deficiències en l'execució de l'obra, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllonga fins que l'informe és favorable. El contractista no té dret a percebre cap quantitat en concepte d'ampliació del termini de garantia.

31. RESPONSABILITATS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres i classificacions necessàries davant els organismes que correspongui. En cas que l'adjudicatària sigui un persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual sigui l'execució d'obres amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant l'execució de les obres recau en l'adjudicatària. Aquest és la responsable dels treballs realitzats.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys sis cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre i any, i un sub-límit per víctima d'almenys 150.000 €, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

La contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del projecte o de les instruccions emeses per la direcció facultativa, donaran lloc a la seva demolició. Excepcionalment, en cas que s'acceptin les obres defectuoses quan sigui possible, donaran





lloc a rebaixes percentuals de fins el cinquanta per cent (50%) de cada unitat d'obra parcialment mal executada. No obstant això, la contractista quedarà exempta de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre directa que hagués donat l'Ajuntament.

Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció o ocupació efectiva, de conformitat amb l'article 244 de la LCSP.

32. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les previstes al plec de clàusules administratives particulars.

Vilalba dels Arcs, a la data de la signatura digital
Neus Viñals Belart
Arquitecta Municipal

