



Ajuntament dels Pallaresos

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ MITJANÇANT L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BÉ DOMINI PÚBLIC EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, AMB TRAMITACIÓ ANTICIPADA: Barra Bar de Les Festes i actes que organitzi l'Ajuntament dels Pallaresos

CLÀSULA 1a. OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ

Constitueix l'objecte de les presents bases l'adjudicació d'una llicència d'ús privatiu d'un bé de domini públic en règim de concurrència competitiva amb les següents característiques:

Bé de domini públic	Terreny domini públic
Finalitat	Col·locar una barra de bar
Durada de la llicència	2026* i fins el 17 de febrer de 2027, amb possibilitat de pròrroga fins el 17 de febrer de 2028. *A partir de la finalització de l'actual licitació que es el 16 de febrer. ÉS a dir: 1 any: del 17 de febrer de 2026 a 17 de febrer de 2027 Possibilitat de pròrroga: 1 any
Ubicació concreta de la barra	• Festes de carnaval: la barra de bar s'ubicarà on es realitzi la festa. • Festes d'estiu: la barra de bar s'ubicarà, majoritàriament, a la pista del bosc del cremat. Puntualment, en actes que no es facin a la pista del bosc del cremat, on indiqui la regidoria corresponent. • Festes de Nadal i Sant Sebastià: la barra de bar s'ubicarà on es dugui a terme la festa. • Festes diverses durant l'any que organitzi l'Ajuntament: la barra s'ubicarà on indiqui la regidoria corresponent.

El concessionari assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

CLÀSULA 2a. NATURALESA JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC.

Aquesta concessió té naturalesa jurídica de concessió demanial d'ús privatiu de béns de domini públic per a la prestació d'un servei de barra de festes, d'acord amb els articles 85.3 i 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i els articles 53 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, així com els articles 201, 217, 218 i 221 del Decret





Ajuntament dels Pallaresos

Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

El contracte definit té la qualificació de contracte patrimonial de conformitat amb el que disposen els articles 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) i els articles 59 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais resta subjecte a concessió administrativa.

De conformitat amb l'article 9 de la LCSP queden excloses d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic, que es regularan per la seva legislació específica. Per tant, la present concessió es regeix per aquest plec, i per allò no previst, s'aplica l'exposat anteriorment.

CLÀUSULA 3a. CÀNON.

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en un tipus mínim **anual de mil euros** (1.000 €) millorable a l'alça.

IMPORT CÀNON ANUAL	1.000 €
ANUALITATS	1 + 1 any
VALOR DEL CONTRACTE	2.000 €

El cànon establert en l'adjudicació del contracte no es modificarà en tota la durada del contracte.

Aquesta operació no està subjecte a IVA segons el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament dels Pallaresos, assumint l'adjudicatari qualsevol risc derivat de la gestió del Bar.

En tot cas, l'import definitiu quedarà fixat d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari.

CLÀUSULA 4a. DURADA DE LA CONCESSIÓ.

La present concessió d'utilització del domini públic tindrà una durada de d'un (1) any, amb possibilitat de pròrroga d'un any més.





Ajuntament dels Pallaresos

CLÀUSULA 5a. PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ.

De conformitat amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques, i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present concessió demanial resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, aplicant-se supletòriament el disposat a la LCSP.

Òrgan de contractació	Ajuntament dels Pallaresos
Tipus de tramitació	Anticipada (art. 117.2 de la LCSP)
Tipus de contracte	Altra legislació sectorial
Subtipus de contracte	Concessió demanial
Procediment d'adjudicació	Obert (arts. 156 i ss. LCSP).
Tramitació electrònica	Sí
Presentació d'oferta	Obligatori presentar-la en format digital

La tramitació anticipada ve donada perquè la licitació actual de la concessió de barra de festes finalitza el febrer de 2026 i es preveu que la licitació que s'està tramitant entri en vigor amb temps suficient per poder continuar aquest servei el que resti de l'any 2026 i següents.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

CLÀUSULA 6a. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=pallaresos&reqCode=viewDetail&idCap=7923223&

CLÀUSULA 7a. MITJANS ELECTRÒNICS.

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, bé mitjançant una direcció electrònica habilitada o mitjançant una





Ajuntament dels Pallaresos

compareixença electrònica.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa, o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

No obstant, el requisit de publicitat en el perfil del contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos per compareixença electrònica.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.





Ajuntament dels Pallaresos

En referència als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

CLÀUSULA 8a. ACREDITACIÓ CAPACITAT D'OBRRAR.

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 de l'esmentada norma, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, de conformitat amb l'article 84 LCSP, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals





Ajuntament dels Pallaresos

ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 20 de la LCSP, o, en cas contrari, un Informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Els licitadors hauran d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

CLÀUSULA 9a. AACREDITACIÓ DE LA NO CONCURRÈNCIA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR.

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que no estiguin incurses en prohibicions per contractar. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons s'escaigui.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA 10a. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera a través d'algun dels següents mitjans:

- Compromís de subscriure en cas de resultar adjudicatari una assegurança d'indemnització per riscos professionals que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte, de conformitat amb les determinacions d'aquest Plec.
- Tenir contractada una assegurança d'indemnització per riscos professional, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte, de conformitat amb les determinacions d'aquest Plec. S'acreditarà aportant còpia de la pòlissa d'assegurança subscrita o document on





Ajuntament dels Pallaresos

constin els imports, riscos assegurats i data de venciment d'aquesta, així com del rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència.

CLÀUSULA 11a. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 11.5 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, ateses les característiques de l'objecte de licitació, i a l'efecte de facilitar la concurrència de licitadors en el procediment, s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència tècnica i professional.

CLÀUSULA 12a. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se a les bases i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, per urgència, dins del termini de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant de l'Ajuntament dels Pallaresos. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Les ofertes es podran presentar exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació





Ajuntament dels Pallaresos

Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previstos en l'anunci de licitació.

4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «*Proposició per concórrer a la licitació de la concessió mitjançant llicència d'ús privatiu del bé de domini públic en règim de concurrència competitiva: barra bar de les Festes i actes que organitzi l'Ajuntament dels Pallaresos*».

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**
- **Sobre «B»: OFERTA ECONÒMICA, RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.





Ajuntament dels Pallaresos

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

A. SOBRE «A». DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Els licitadors hauran d'aportar la següent documentació en el Sobre A:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex I d'aquest Plec, en la qual es declara que es compleixen els requisits per a prendre part en la licitació.

B. SOBRE «B». OFERTA ECONÒMICA, RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

Els licitadors aportaran el model d'oferta de l'Annex II, relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant la simple aplicació de fórmules, regulats en la clàusula 18.II (oferta de cànon concessional).

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA 13a. GARANTIA PROVISIONAL

Els licitadors no hauran de constituir una garantia provisional.

CLÀUSULA 14a. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació quantificable sobre la base de la millor relació qualitat-preu.





Ajuntament dels Pallaresos

Oferta econòmica (fins a 100 punts):

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 100 punts, de la forma següent:

$X = (100 \times \text{import de l'oferta més econòmica}) / \text{import de l'oferta que es puntua}$

CLÀUSULA 15A. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part de la mateixa, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Podran formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient.

Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

La Mesa estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Sandra Obiol Palau, administrativa de la corporació.

Vocals: Sra. Dolores Egea Sanchez, administrativa de la corporació.

Sra. Rosa Maiso Guri, tècnica d'administració general de la corporació.





Ajuntament dels Pallaresos

Sra. Susana Coronado Martínez: Auxiliat administrativa de la corporació.

Secretària: Sra. Eufèmia Moreno Barceló, secretària interventora de la corporació

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segon la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot.

CLÀUSULA 16a. OBERTURA I VALORACIÓ D'OFERTES

La Mesa de Contractació es constituirà entre el primer i el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

16.1 CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

Un cop valorades les ofertes per part de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es fa esment a continuació:

- 1) Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- 2) Acreditació de la solvència econòmica i financera.
- 3) Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.
- 4) Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat





Ajuntament dels Pallaresos

Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- 5) La documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP (si és el cas).
- 6) Qualsevol altra documentació exigida.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica. El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, no serà necessari el requeriment de la documentació que quedi acreditada per l'esmentada inscripció.

CLÀUSULA 17a. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en les bases.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 18a. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. No podrà iniciar-se





Ajuntament dels Pallaresos

l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu en el termini dels cinc dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional, en cas que aquesta s'hagi exigit en els plecs.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de la pòlissa d'assegurança establerta en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari la pòlissa d'assegurança amb el rebut de pagament de la mateixa.

Així mateix, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

El contingut del contracte serà el que estableix l'article 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.





Ajuntament dels Pallaresos

CLÀUSULA 19a. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb la proposta de la mesa, haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal l'import del 3% del valor del domini públic ocupat (30 euros).

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu que s'ha de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.
- c) La garantia s'ha de dipositar en el termini previst a l'article 150.2 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia esmentada i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i en cas contrari, incorrerà en causa de resolució de la concessió.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà d'un mes. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

CLÀUSULA 20a. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans





Ajuntament dels Pallaresos

personals o materials suficients, s'imposaran penalitats que podran ascendir fins a un 10% del cànon concessional, en funció de la gravetat de l'incompliment, segons la regulació continguda en les clàusules corresponents d'infraccions i sancions.

CLÀUSULA 21a. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'expedient serà objecte de pública licitació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Perfil de contractant de l'Ajuntament dels Pallaresos.

CLÀUSULA 22A. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

22. 1 Facultats de l'Ajuntament.

- a) Fer-se càrrec de l'organització de les activitats, així com de la seva difusió.
- b) Instal·lació de la barra.
- c) Contractar tots els serveis necessaris per dur a terme l'activitat de la festa corresponent.
- d) Un cop l'empresa/entitat hagi desmuntat la barra i deixat net de material i brossa l'espai que ocupava, l'ajuntament es farà càrrec de netejar tot l'espai de les activitats.
- e) L'ajuntament es farà càrrec de la seguretat dels concerts, i esdeveniments contractant els vigilants de seguretat necessaris i suficients. La vigilància del bar anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- f) L'ajuntament no es farà responsable dels desperfectes, deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar.
- g) Deixar sense efecte l'adjudicació abans del venciment si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

22. 2 Drets i Obligacions de concessionari respecte l'explotació.

- a) Els titulars de la llicència per gestionar la barra de bar hauran d'observar i complir amb la normativa d'aplicació i amb aquelles instruccions que doni l'Ajuntament per al bon funcionament de l'esdeveniment.
- b) L'adjudicatari/s, estan obligats a l'aportació de tots els elements necessaris per a desenvolupar correctament l'activitat (neveres, congeladors, begudes, gel, gots personalitzats proporcionats per l'Ajuntament i que es facturant posteriorment a l'empresa adjudicatària).
- c) L'adjudicatari ha de garantir el subministrament de begudes, gots i gel durant cada dia de la durada del contracte amb l'horari establert.
- d) L'adjudicatari establirà el mètode de pagament que podrà ser en metàl·lic i amb TPV virtual i datàfon.
- e) L'adjudicatari es compromet a proporcionar les begudes fredes i en format individual sigui en llauna o en vidre (retornable), també tindrà l'opció d'utilitzar tirador/dispensador de refresc per tal de disminuir els residus.





Ajuntament dels Pallaresos

- f) L'adjudicatari informarà una vegada finalitzat el contracte sobre el nombre de consumicions venudes cada nit.
- g) Tant les instal·lacions com els productes intercanviables han de complir les condicions de seguretat i higiene que estableixi la norma sectorial específica.
- h) L'ajuntament pot canviar l'emplaçament i la dimensió de la barra quan així ho cregui convenient i sempre amb previ avís.
- i) L'ajuntament es reserva el dret a modificar el lloc de celebració dels actes programats en cas de condicions meteorològiques adverses.
- j) S'ha de tenir cura de la neteja de la barra. En finalitzar l'acte s'ha de recollir selectivament tots els residus i lliurar-los al servei de recollida municipal de la manera que l'ajuntament estableixi.
- k) És obligatori penjar en un lloc visible el llistat de preus dels productes i a una mida que faciliti la seva lectura. En igual mesura, s'haurà d'exposar al públic, en lloc visible, un cartell de prohibició de venda i consum de begudes alcohòliques a menors de divuit anys.
- l) El fet de causar danys en el domini públic o a les instal·lacions i infraestructures municipals afectades a aquest servei públic, comportarà també el deure del seu responsable del rescabalar-los econòmicament o de restablir els bens afectats a l'estat anterior de la producció d'aquests danys. Aquesta responsabilitat en els termes de l'article 233.3 del Decret legislatiu 2/2023, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la llei municipal i de règim local de Catalunya, serà substanciada i executada per la via administrativa.
- m) L'ajuntament ostentarà la potestat d'interpretar tot allò que suposi un conflicte que dificulti el desenvolupament de l'activitat i posarà els mitjans que estiguin al seu abast per a solucionar-ho sempre que en tingui les competències per fer-ho.
- n) Respectar i fer respectar el descans dels veïns.
- o) Estar al corrent de totes les obligacions derivades d'aquest tipus d'activitats i amb l'ajuntament.
- p) Tenir a disposició de l'ajuntament qualsevol documentació necessària que se li requereixi.
- q) Quedarà obligat, en cas de produir-se alguna anomalia que impedeixi la normal prestació del servei objecte del contracte, a informar tot seguit a l'ajuntament.
- r) L'adjudicatari correrà amb totes les càrregues que generi la contractació del personal (Seguretat Social, salaris, baixes, ...). L'ajuntament quedarà exempt de qualsevol mena de responsabilitat davant la Seguretat Social o altres organismes oficials. Especialment, l'adjudicatari ha de complir tots els aspectes de les disposicions vigents en matèria laboral, inclosos els de seguretat i higiene en el treball i els de seguretat social. L'incompliment d'aquestes obligacions no implica cap responsabilitat per part de l'Ajuntament dels Pallaresos.
- s) Exercir per si la prestació del servei i no cedir-ho o traspasar-lo a tercers.
- t) ASSEGURANÇA: L'empresa / entitat adjudicatària haurà de subscriure en relació amb la següent Pòlissa d'Assegurança:
 - a. Contractació d'una Pòlissa de Responsabilitat Civil.





Ajuntament dels Pallaresos

- b. L'empresa / entitat adjudicatària haurà de presentar rebut de pagament per a la durada de l'activitat, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció u omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit als serveis; o compromís, per escrit, de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari.

22. 3 Obligacions genèriques del concessionari respecte l'explotació.

- a) Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació.
- b) Fer el manteniment i neteja de la barra i espai.
- c) Complir qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, i en particular, de la normativa fiscal i de seguretat social, la de sanitat i higiene alimentàries i la de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, amb compliment estricte de les normes aplicables als aparells i equipaments instal·lats.
- d) Satisfer tots els tributs que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, així com també el pagament dels subministraments per a l'exercici de l'activitat.
- e) Subscriure l'assegurança detallada en el present Plec.
- f) No alienar ni cedir ni traspasar la concessió.
- g) Entendre la llengua catalana i ésser capaç d'expressar-s'hi.
- h) Complir la normativa sobre la venda d'alcohol als menors d'edat.
- i) Posar en funcionament el bar en el termini fixat i, en cas d'extinció normal de la concessió, prestar el servei fins que un altre se'n faci càrrec.
- j) Les altres relacionades en l'article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- k) El concessionari haurà de gestionar correctament els residus, i haurà de fer selecció dels seus residus dipositant-los en els contenidors corresponents.
- l) Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, resolta la concessió, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- m) Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment





Ajuntament dels Pallaresos

facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA 23a. RESCAT

L'ens local pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

CLÀUSULA 24a. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a la concessió, atesa la seva curta durada, no podran ser cedits pel concessionari a un tercer.

CLÀUSULA 25a. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ, MODIFICACIÓ I REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

25.1 Resolució i extinció de la concessió

La concessió atorgada s'extingeix per les següents causes:

- a) Impagament del cànon o restants imports que el concessionari estigui obligat a satisfer.
- b) Impagament de les sancions que eventualment s'imposin.
- c) Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament.
- d) Les que s'estableixen als articles 241 i 260 del ROAS, a l'article 70 del RPC i a l'article 211 de la LCSP.
- e) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec.
- f) Per venciment del termini.
- g) Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- h) Per desafectació del bé.
- i) Per renúncia del concessionari.
- j) Per revocació de la concessió.
- k) Per resolució judicial.

La resolució de la concessió, excepte pel venciment del termini, s'acordarà per l'òrgan competent d'ofici o a instància del concessionari, si escau, mitjançant el procediment





Ajuntament dels Pallaresos

que disposa la normativa establerta.

25.2 Devolució de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert pel concessionari les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

25.3 Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 150 de LCSP, es compensarà els licitadors amb les despeses en què haurien pogut incórrer com a màxim fins a la xifra de 20,00 euros per licitador.

25.4 Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, havent el contractista de lliurar-los de conformitat amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres i comprovar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

Si les instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat, es formalitzarà un acta de reconeixement de la concessió, entre ambdues parts i l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de reconeixement.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

Un cop efectuat l'informe de serveis tècnics i l'acta d'entrega de claus de l'explotació es considerarà que es deixa el bé lliure, vacu i expedit a favor de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 26. UNITAT RESPONSABLE.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat responsable de l'expedient serà la regidoria de Festes.





Ajuntament dels Pallaresos

Els Pallaresos, a data de signatura electrònica
L'Alcalde,

