



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'HELIPORT DE
L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

Expedient número: CSE/AH02/1101448858/26/PS



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
23/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 24/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04ZSJJDYDM6QIHGFBFWC960XC8BJWKU0W

Data creació còpia:
24/10/2025 14:10:56

Pàgina 1 de 11



ÍNDEX

1.	OBJECTE	3
2.	DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE	3
3.	DESCRIPCIÓ DE l'heliport de l'hub	4
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI LICITAT	6
4.1	. Funcions, objectius i responsabilitats	7
5.	SEGUIMENT DEL SERVEI	9
6.	ELABORACIÓ D'INFORMES	9
7.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	10
8.	RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES	11
9.	COMPROMÍS PER PART DE L'HUB	11





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'HELIPORT DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

1. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les condicions i criteris de la prestació del servei de gestió de l'heliport de l'Hospital Universitari de Bellvitge (a partir d'ara HUB), que s'ha de dur a terme per donar compliment a la normativa operacional definida en el Reial Decret 1070/2015, de 27 de novembre i en l'article 40 de la Llei 21/2003 de Seguretat Aèria.

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat. Als efectes d'aquest contracte, està compostat pels diferents edificis que a continuació es relacionen:

Edifici		Plantes	Superfície	Observacions
HUB	EDIFICI PRINCIPAL	Soterrani 2 a planta 20	55.921 m²	Sala de Control i Seguretat, com a punt de centralització de l'equip de vigilància i els sistemes de seguretat
CEX	EDIFICI CONSULTES EXTERNES	Soterrani 1 a planta 4	15.573 m²	Sala de centralització on es troba les 2 centrals que gestiona aquest edifici.
ETQ	EDIFICI TECNOQUIRÚRGIC	Soterrani 1 a planta 5	42.834 m²	En la planta 5a d'aquest edifici es troba l'heliport a que fa referència el contracte. Sala de centralització, on es troben les 5 centrals que gestionen l'ETQ.
DEL	EDIFICI DELTA	Planta 0 a planta 4	4.766 m²	
AEI	ANTIGA ESCOLA D'INFERMERIA	Soterrani 1 a planta 7	8.509 m²	Unitat de Seguretat i Comunicacions, situada a la planta segona (Direcció de Serveis Generals), gestora responsable del contracte. A la planta 0 i 1 es troba l'Hospital Odontològic, les instal·lacions son gestionades per la Fundació J. Finestres
EDR	EDIFICI RECERCA	Planta 0	1.123 m²	
CEI	EDIFICI CEIC	Planta 0	82 m²	
BUG	EDIFICI BUGADERIA	Planta 0 a 1	1.610 m²	
BIO	BIOBANC	Planta 0	207 m²	
MJA	MÒDUL JARDÍ	Planta 0 a 1	324 m²	





MME	MÒDUL METADONA	Planta 0	122 m²	
CI1	CENTRAL TÈRMICA I DE FRED	Soterrani 2 a planta 1	2.095 m²	
	MAGATZEM DE RESIDUS	Planta 0	587 m²	
	CENTRAL ELÈCTRICA 3 I 4	Planta 0	636 m²	
CI2	CENTRAL ELÈCTRICA 2	Soterrani 2 a planta 1	990 m²	
	SALA AIGÜES RESIDUALS	Planta 0	130 m²	
CI3	CENTRAL D'INSTAL·LACIONS 3	Planta 0	--	
	TOTAL HUB	-	135.509 m²	

3. DESCRIPCIÓ DE L'HELIPORT DE L'HUB

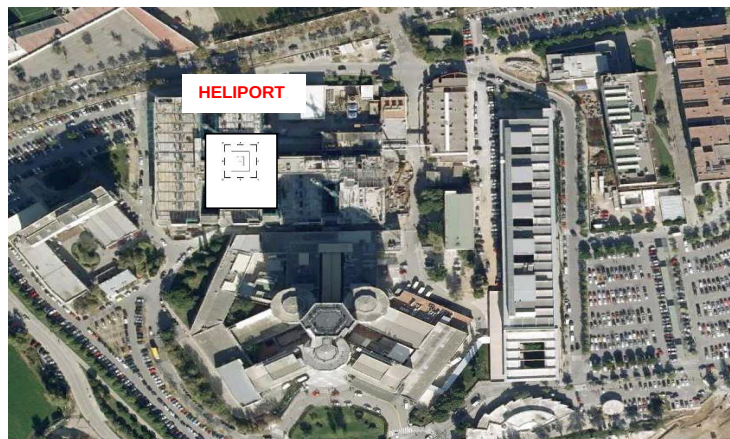
L'HUB disposa d'un heliport elevat a sobre l'Edifici Tecnoquirúrgic (ETQ) del complex, el qual dona cobertura als serveis mèdics d'emergències en helicòpter (HEMS1, per les seves sigles en anglès).

En aquest edifici es troben les urgències, quiròfans i altres serveis essencials.

La instal·lació heli portuària de l'HUB és un heliport permanent de titularitat pública destinat, bàsicament, a operacions de caràcter sanitari i de reforç a emergències.

El model d'helicòpter utilitzat normalment en aquest heliport serà el H145 (longitud: 13.58 m. diàmetre del rotor: 10,80 m. i pes màxim: 3.800 kg.) i, en general, qualsevol helicòpter biturbina de performance 1 amb dimensions inferiors o iguals a les H145 de referència.

Emplaçament





El conjunt estructural de l'heliport es pot dividir en tres parts diferenciades:

- Estructura de suport.
- Superfície de contacte.
- Rampa d'accés.

Estructura de suport

La estructura de suport és la coberta de l'edifici. Bàsicament, consisteix en un forjat de formigó amb doble mallat tipus HA-25 cm d'espessor. En el seu disseny ja s'ha tingut en compte que hauria de suportar l'heliport i les seves càrregues. Les càrregues màximes degudes a l'aterrament d'helicòpters són de 10.000 N/m², més 2500 N/m² addicional corresponents a l'estructura del propi heliport.

Superfície de contacte

S'ha projectat una plataforma heli portuària de formigó armat d'alta resistència del tipus HA-30/B/20/IIIa. Aquesta plataforma és de forma quadrada, té unes dimensions de 20x20 metres i comprèn la FATO.

La FATO es projecta per poder rebre helicòpters de fins a 9.600 Kg, amb tren d'aterratge tant de rodes com de patins.

Donat que a tot el perímetre de la coberta hi ha un mur perimetral de 50 cm d'alçada, s'ha tingut que alçar el nivell de la plataforma fins a enrasar el mur per a que aquest no suposi un obstacle.

La solució escollida per elevar la plataforma han estat un base formada encofrats plàstics no recuperables, tipus "càvitit" (volts plàstics que formen cambres no ventilades) i al damunt s'ha posat un llosa de formigó.

Rampa d'accés

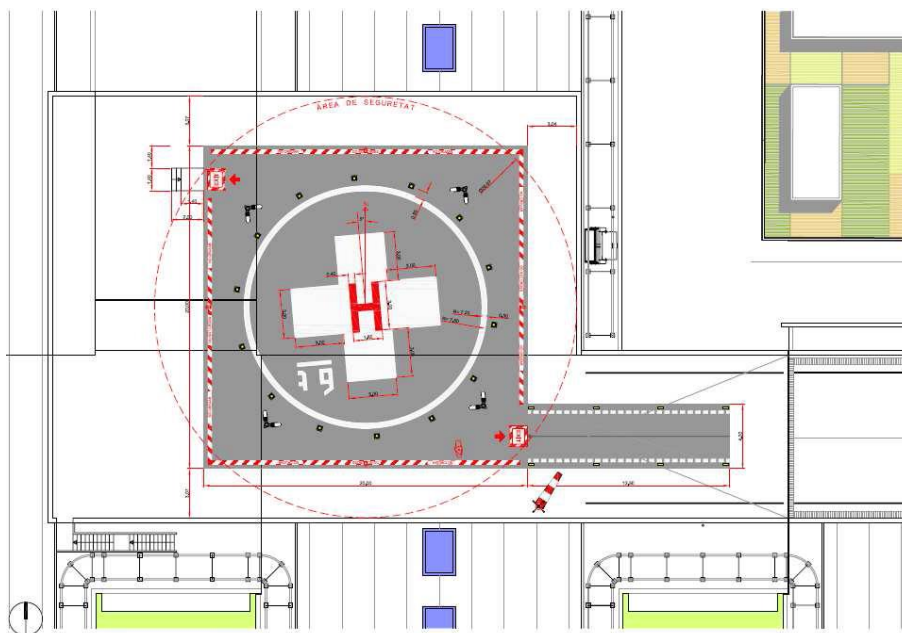
L'accés a la plataforma de l'heliport es realitza mitjançant una rampa habilitada des de la zona d'accés a la coberta de l'edifici. La dotació de serveis de l'edifici permet l'accés fins a nivell de coberta mitjançant escales i ascensor.

La rampa es de formigó i amb una pendent no superior al 4%.





Configuració geomètrica de la zona heli portuària



4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI LICITAT

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de **Gestionar i Coordinar l'heliport de l'HUB**, per la qual cosa haurà d'assumir les obligacions i responsabilitats que estipula la llei respecte a aquesta figura i que es troben recollides en el Reial Decret 1070/2015, de 27 de novembre i en l'article 40 de la Llei 21/2003 de Seguretat Aèria.

A més, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir una sèrie de funcions addicionals que s'especifiquen en el punt 5.2.

El present contracte depèn de la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) i serà gestionat per la Unitat de Seguretat i Comunicacions (USIC).

L'horari de prestació del servei es de 24/7 el 365 dies de l'any, donat que la naturalesa del servei així ho exigeix.





4.1. Funcions, objectius i responsabilitats

Com a GESTOR I COORDINADOR DE L'HELIPORT, les **funcions, objectius i responsabilitats** de la empresa licitadora són:

- **Direcció Tècnica de l'heliport**, incloent les següents tasques:
 - Assistència continua per a la resolució d'incidències, dubtes i consultes aeronàutiques relatives a l'operativa general de l'heliport.
 - Suport en la gestió de la resolució de compromisos i tasques relacionades amb l'heliport i la seva afectació amb els nuclis urbans propers sol·licitades per les autoritats.
 - Actualització, revisió i edició del Manual d'Actuacions Heli portuàries, que pot comportar la definició i validació de protocols o procediments interns.
 - Gestió del tràmits i revisió d'autoritzacions amb les diferents administracions competents: Generalitat de Catalunya, AESA, DGAC i ENAIRE.
- **Auditoria aeronàutica**
 - Inspeccions de l'heliport.
 - Auditories: planificació preventiva, riscos, revisió dels protocols d'emergència, formació, inspecció de l'equip de salvament, etc.
- **Assessorament tècnic expert en planificació heli portuària:**
 - Servei de consultoria sobre el estat actual de les infraestructures i les possibles modificacions i assessorament.
 - Assessorament sobre la idoneïtat dels equipaments: característiques, ubicació, necessitats de substitució, etc.

Tal com senyala l'article 40 de la [Llei 21/2003, del 7 de juliol de Seguretat Aèria](#), el gestor de l'heliport també ha de garantir les següents funcions i responsabilitats:





- Assegurar la continuïtat de l'ús en adequades condicions de seguretat de l'aeroport, aeròdrom o instal·lació aeroportuària que gestionin.
- Complir les condicions de seguretat exigides en relació amb el disseny, construcció, ús i funcionament de l'aeroport, aeròdrom o instal·lació aeroportuària que gestionin.
- Disposar d'un pla d'emergència de protecció civil en coordinació amb els plans aprovats pels òrgans competents en aquesta matèria.
- Complir els deures legalment establerts de formació del personal en matèria de seguretat operacional i de l'aviació civil.

El contractista en cas de cessió o subcontractació de les prestacions haurà de informar a DSG

A més, i segons el [Reial decret 1070/2015](#), de 27 de novembre, és responsabilitat del Gestor el següent:

- Complir les normes tècniques de seguretat operacional establertes en aquest reial decret i les limitacions d'ús i operació establertes per a l'heliport.
- Obtenir, amb anterioritat a l'obertura al trànsit de la infraestructura o de les seves modificacions, les resolucions de les administracions competents o si és el cas mantenir-les en el temps.
- Abstenir-se de rebre operacions aèries quan, amb anterioritat a l'obertura al trànsit o a les ulteriors modificacions que afectin les condicions de seguretat operacional, no compti amb la resolució de les administracions competents.
- Elaborar i mantenir actualitzats les dades rellevants per als usuaris i autoritats sobre la infraestructura i els serveis disponibles, posant-los a la seva disposició amb la deguda promptitud a través d'un mitjà de comunicació prou segur i ràpid. Aquestes dades han de ser exactes, llegibles, complets i inequívocs.
- Control dels obstacles pròxims o revisió periòdica d'aquests.
- Establiment dels procediments necessaris.
- Disposar dels registres de les operacions dins de l'ús habitual de l'heliport.

Altres funcions que seran responsabilitat del l'adjudicatari són:

- Redacció dels procediments operacionals necessaris, en especial el pla d'emergències i la inspecció i manteniment d'instal·lacions de l'heliport.





- Assumir la comunicació amb la AESA, Agencia Estatal de Seguridad Aérea, òrgan competent respecte a les infraestructures aeronàutiques de Catalunya i resta d'organismes existents.
- Coordinar i col·laborar amb les inspeccions i, si s'escau, respondre davant les incidències i anomalies detectades, que tant AESA com altres organismes competents porten a terme a l'heliport i les seves instal·lacions.
- Assumir la coordinació i gestió de les operacions que es realitzin a l'heliport. Aquesta funció inclou la comunicació i coordinació amb l'operador i el suport en terra.
- Gestionar i realitzar informes sobre l'activitat de l'heliport, incidències detectades, àrees de millora, etc.
- Assegurar que el personal del centre es trobi degudament format i entrenat en les maniobres i operacions, duent a terme la formació periòdica necessària.
- Organitzar simulacres (al menys un a l'any).
- El gestor realitzarà les operacions de gestió tècnic-legal (inspeccions, verificacions i ajust a la normativa tècnica legalment aplicable).

5. SEGUIMENT DEL SERVEI

Atesa la importància d'aquest servei per garantir una resposta ràpida i eficaç en l'atenció de pacients crítics i el seu trasllat al Hospital, la Unitat de Seguretat i Comunicacions de l'HUB durà a terme un seguiment continuat de la qualitat del servei. Aquest seguiment es concretarà en reunions trimestrals amb l'empresa adjudicatària i el SEM, amb l'objectiu d'analitzar i avaluar els informes presentats, detectar possibles incidències i proposar millores.

Aquest seguiment pot derivar en penalitzacions i, fins i tot, en la rescissió del contracte.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment. Així mateix, si les deficiències son imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-los.

6. ELABORACIÓ D'INFORMES

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació realitzar i remetre a la Unitat de Seguretat i Comunicacions el següents informes relacionats amb les activitats de gestió de l'Heliport:

▪ Informe inicial

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària elaborarà en un termini màxim d' 1 mes un informe detallat sobre eventuais anomalies i deficiències observades que puguin afectar al compliment del contracte. Aquest informe serà analitzat per l'HUB i, de ser necessari, es prendran les mesures correctores oportunes.





- **Activitat de l'heliport**

Resum mensual en format electrònic de les operacions dutes a terme, amb dates, horaris i informació rellevant.

- **Auditories**

Informes relatius a les auditories, internes i externes, realitzades.

- **Simulacres i protocols**

Informes informatius dels simulacres portats a termes, redacció i/o actualització del manual sobre actuacions heli portuàries i altres manuals, protocols i procediments relacionats amb el servei contractat.

La no aportació dels informes comportarà un incompliment defectuós de la prestació que comportarà la penalització corresponent d'acord amb l'estipulat al plec de clàusules administratives.

7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions expresses de l'adjudicatari en la gestió d'aquest servei:

- a) L'empresa adjudicatària té l'obligació de estar en possessió de les autoritzacions i llicències administratives que siguin preceptives per a la realització del servei.
- b) Facilitar a l'HUB un telèfon d'avís 24 hores/365 dies, per a les averies o incidències que es produeixin fora de l'horari de presència física dels tècnics
- c) El nomenar un responsable tècnic del servei, amb capacitat de prendre decisions i que faci d'interlocutor de l'empresa amb la Unitat de Seguretat i Comunicacions de l'HUB.
- d) Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.

7.1 L'empresa adjudicatària haurà de subscriure i aportar una pòlissa d'assegurances de 300.000 com a mínim per tal de cobrir els riscos que és puguin derivar de la prestació del servei.

- e) La no acceptació de necessitats no previstes demanades per altres serveis o unitats, si no són comunicades per la Unitat de Seguretat i Comunicacions. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de Seguretat i Comunicacions per a la seva gestió.
- f) L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Unitat de Seguretat i Comunicacions o no estiguin dins de les presents clàusules.
- g) La comunicació a la Unitat de Seguretat i Comunicacions en cas de qualsevol eventualitat o incidència en el servei, a fi de donar la solució més ràpida i adient en cada cas.
- h) La presentació mensual de la seva facturació a la Unitat de Seguretat i Comunicacions.





8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

L'adjudicatari haurà de presentar, prèviament a la signatura del contracte, la pòlissa de Responsabilitat Civil corresponent.

Així mateix, a banda de les assegurances obligatòries segons la normativa vigent, tindrà subscrites unes assegurances complementaries i suficients que cobreixin el màxim ventall de riscos inherents al servei.

Així mateix, es responsabilitzarà de qualsevol dany que, en les dependències de l'HUB o als seus ocupants, pugui causar el personal assignat al contracte durant la realització dels treballs objecte del present Plec.

9. COMPROMÍS PER PART DE L'HUB

a) Nomenament com interlocutor, amb l'empresa adjudicatària del servei, al Cap de la Unitat de Seguretat i Comunicacions de l'HUB.

b) Per a la valoració, de les ofertes presentades en aquesta licitació, es imprescindible la presentació d'un document acreditatiu d'haver efectuat una **visita tècnica a les instal·lacions de l'HUB**. Aquesta, consistirà en la realització d'una visita guiada per les diferents instal·lacions i edificis objecte de la licitació, atenent les consultes i/o aclariments en relació a la prestació d'aquest servei. Totes les empreses interessades, hauran de confirmar la seva assistència en la data i hora programades a la Secretaria de la Unitat de Seguretat i Comunicacions de l'HUB a través del correu electrònic: ssalgado@bellvitgehospital.cat o al telèfon 93 260 7717.

Signat a l'Hospitalet de Llobregat, a la data de la signatura electrònica

Germán Romero Avilés
Director d'Infraestructures i Serveis Generals
Hospital Universitari de Bellvitge



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
23/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web.csv.gencat.cat fins al 24/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04ZSJDYDM6QIHGFBFWC960XC8BJWKU0W

Data creació còpia:
24/10/2025 14:10:56

Pàgina 11 de 11