



## **Informe proposta justificatiu de la necessitat d'iniciar la tramitació d'un nou procediment de licitació d'un Acord marc de consultoria pels processos de selecció i assistència tècnica dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya**

### **1. Justificació de la necessitat de contractar**

El Govern de la Generalitat de Catalunya ha posicionat la reforma de l'Administració pública com un dels seus principals eixos per garantir una gestió més eficient, accessible i adaptada als reptes actuals. Per aquesta raó, ha impulsat una estratègia de renovació i millora dels serveis públics, amb l'objectiu de reformar la gestió pública i situar la ciutadania al centre de la presa de decisions. Aquesta iniciativa té com a finalitat avançar cap a una administració pública més eficaç, eficient i adaptada als reptes actuals i a les demandes socials i econòmiques del país.

En aquest sentit, l'Acord GOV/217/2024, de 8 d'octubre, promou l'elaboració d'una estratègia de transformació i millora dels serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Dels àmbits prioritaris d'actuació establerts per la Comissió esmentada, aquesta iniciativa s'emmarca a la proposta presentada pel grup CETRA relacionada amb la consolidació d'una ocupació pública de qualitat, identificada en el punt 2.1.6 de l'Acord esmentat.

En aquest àmbit, el Govern va aprovar l'Acord GOV/59/2025, d'11 de març, pel qual es crea l'estratègia Catalunya Futur i el primer programa temporal per a la implementació de les mesures derivades del pla de reforma de l'Administració en el marc d'aquesta estratègia.

Aquesta proposta estratègica està concebuda per afrontar els desafiaments que requereixen un alt grau d'innovació i capacitat d'adaptació. Aquesta estratègia ha de materialitzar-se mitjançant la incorporació de solucions innovadores en matèria de gestió del talent, processos selectius i models organitzatius en els programes i les actuacions que se'n derivin.

Per altra banda, l'Acord GOV/217/2024, també preveu l'aprovació d'un pla de xoc amb mesures d'aplicació urgent per assolir els objectius establerts, entre les quals s'emmarca la mesura 4.1.2 per habilitar el desenvolupament normatiu de la direcció pública professional en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

En aquest sentit, cal destacar que la regulació de la direcció pública professional és un dels eixos clau de modernització i transformació del sector públic, atès que els elements principals del model de direcció pública professional s'orienten a garantir un espai de gestió altament professionalitzada en el desenvolupament de polítiques i programes públics que ha de contribuir a elevar els estàndards d'eficàcia, eficiència, responsabilitat i control dels resultats en funció dels objectius prèviament establerts i amb impacte en la gestió del pressupost públic.

La reforma de l'Administració pública comportarà noves necessitats de personal, que hauran de ser cobertes mitjançant processos de selecció basats en el principi



d'idoneïtat, i cal garantir que les persones seleccionades disposen de les competències i l'experiència necessàries per desenvolupar les seves funcions amb eficiència i impacte de transformació.

En aquest sentit, és clau poder dissenyar un procés selectiu que inclogui noves metodologies per avaluar profundament el perfil professional i competencial de les persones candidates.

Aquesta avaluació ha d'incloure proves psicotècniques d'aptitud mental general, proves específiques de competències tècniques i personals, entrevista per competències... amb la finalitat d'avaluar la capacitat dels candidats d'adaptar-se als llocs de treball.

La Secretaria d'Administració i Funció Pública, com a òrgan competent en la matèria, considera necessària la col·laboració externa per a dissenyar aquest sistema de selecció de professionals multidisciplinaris d'alta competència tècnica, amb la finalitat de poder disposar d'assessorament tècnic, elaboració de proves psicotècniques i competencials (role playing o joc de rols, com a dinàmica grupal que té com a objectiu que les persones candidates es puguin posar en situacions associades als llocs convocats; test de Lüscher per proporcionar informació sobre la personalitat de les persones candidates, entrevistes per competències...), background screening (facilitar eines per poder verificar les dades professionals i acadèmiques de les persones candidates), així com avaluació de resultats de perfils professionals estratègics per a l'organització.

Tenint en compte que la reforma de l'Administració implica a tot el conjunt de l'Administració de la Generalitat, la Secretaria d'Administració i Funció Pública va manifestar la seva voluntat que la Comissió Central de Subministrament (CCS) tramités aquest acord marc com a òrgan transversal de la Generalitat de Catalunya per permetre que tots els departaments puguin disposar de la col·laboració externa per desenvolupar els processos de selecció del personal necessari.

## **2. Objecte de l'Acord marc**

L'objecte d'aquest acord marc és disposar d'un servei de consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos de les unitats de selecció dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya, per a la selecció de perfils directius i perfils tècnicament especialitzats, ja sigui per la complexitat dels perfils a seleccionar, o perquè els perfils són escassos al mercat.

L'objecte s'estructura en els dos lots següents:

- Lot 1: Consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos de les unitats de selecció dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya de perfils directius.
- Lot 2: Consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos de les unitats de selecció dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya de perfils tècnicament especialitzats.



### **3. Àmbit subjectiu**

Els diferents departaments de la Generalitat de Catalunya poden requerir els serveis de consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos selectius convocats per les seves unitats de selecció.

### **4. Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels darrers tres anys disponibles. Aquest volum anual de negoci serà com a mínim l'equivalent al 10% del l'annualitat de l'import del primer any del contracte.

Aquesta informació s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (en cas que l'empresari estigui inscrit) o per les dipositades en el Registre Oficial en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals degudament legalitzats.

### **5. Solvència tècnica o professional**

La solvència tècnica serà acreditada mitjançant la relació de serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar que les que constitueixen l'objecte del contracte, en la que s'indiqui l'import, data i el destinatari d'aquestes, on l'import acumulat de l'any de major execució ha de ser com a mínim el 15% de l'annualitat de l'import del primer any del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent o, a manca d'aquests per aquella documentació que a criteri de la Generalitat de Catalunya acrediti aquest compliment (contractes, declaració responsable, etc.).

### **6. Valor estimat**

El valor estimat de l'Acord marc (VEC), de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), s'ha calculat d'acord amb els imports anuals estimats dels serveis previstos per les entitats que formen part de l'àmbit subjectiu de l'Acord marc.

En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant. El seu import total es xifra en 13.292.484,00 € que inclou els imports corresponents a l'execució del 1r any (3.713.856,00 €) i les 3 possibles pròrrogues (9.578.628,00 €).



| Lot | Descripció                                                                                                                                                                                                               | PBL (sense IVA)     | Modificació (20%) | 1r any              | 1a pròrroga         | 2a pròrroga         | 3a pròrroga         | VEC                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 1   | de les unitats de selecció dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic de perfils directius.                                                                                      | 1.564.080,00        | 312.816,00        | 1.876.896,00        | 1.355.916,00        | 1.355.916,00        | 1.355.916,00        | 5.944.644,00         |
| 2   | Consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos de les unitats de selecció dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic de perfils tècnicament especialitzats. | 1.530.800,00        | 306.160,00        | 1.836.960,00        | 1.836.960,00        | 1.836.960,00        | 1.836.960,00        | 7.347.840,00         |
|     |                                                                                                                                                                                                                          | <b>3.094.880,00</b> | <b>618.976,00</b> | <b>3.713.856,00</b> | <b>3.192.876,00</b> | <b>3.192.876,00</b> | <b>3.192.876,00</b> | <b>13.292.484,00</b> |

Per obtenir el pressupost base de licitació s'han tingut en consideració els aspectes següents:

- **Tipus de professionals i preu del servei per hores realitzades**

En els serveis de consultoria intervenen equips professionals formats per diversos perfils laborals amb nivells d'experiència diferent segons les tasques a realitzar.

- Consultor Soci: Membre de l'alta direcció, encarregat de supervisar els projectes.
- Consultor Sènior: Consultor amb experiència que lidera parts de projectes, proposa solucions i coordina l'equip júnior.
- Consultor Júnior: Professional en inici de carrera que dona suport en tasques analítiques, documentació i anàlisi de dades. Treballa sota la supervisió de perfils més experimentats.

Analitzant el preu de mercat, la forquilla acostuma a estar entre els 150 € i els 300 €. D'acord amb aquesta anàlisi s'ha considerat tenir en compte els preus següents:

- Preu hora Consultor Soci: 230 €/hora (sense IVA)
- Preu hora Consultor Sènior: 200 €/hora (sense IVA)
- Preu hora Consultor Júnior: 170 €/hora (sense IVA)

- **Nombre d'hores de serveis de consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos de selecció.**

Tenint en compte que les hores destinades als serveis de consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos de selecció depenen del tipus i abast del projecte assignat i, per tant, diferiran molt per cadascun dels serveis sol·licitats.

S'ha realitzat una estimació d'un servei per cadascun dels lots:

| Consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos | Hores lot 1 | Hores lot 2 |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Preu hora Consultor Soci                                            | 5           | 5           |
| Preu hora Consultor Sènior                                          | 10          | 8           |
| Preu hora Consultor Júnior                                          | 15          | 10          |
| <b>Total d'hores per projecte</b>                                   | <b>30</b>   | <b>23</b>   |

Per altra banda, s'han calculat el nombre de processos que poden requerir aquests serveis.



### **Perfils directius:**

Tenint en compte que actualment hi ha 915 perfils directius (Direccions generals, subdireccions, singulars de nivell 30 i directius del sector públic), s'ha previst que el primer any es podria realitzar un procés selectiu per un màxim del 30% d'aquests perfils directius, i que en cada pròrroga es podria realitzar un procés selectiu d'un 20% anual.

|                          | <b>Perfils</b> | <b>1r any</b> | <b>Pròrrogues</b> |
|--------------------------|----------------|---------------|-------------------|
| <b>Perfils directius</b> | 915            | 274           | 183               |

Això suposaria realitzar 17 processos per departament el primer any, i 11 durant les pròrrogues.

### **Perfils tècnicament especialitzats:**

Tenint en compte que aquests perfils són molt diversos i que difereixen molt segons els departaments, s'ha considerat que anualment es podrien realitzar 344 processos de selecció de perfils tècnicament especialitzats, que suposaria aproximadament 22 processos de selecció per Departament.

Es preveu que únicament es pugui aplicar modificacions contractuals per un augment en el nombre de processos de selecció a desenvolupar.

## **7. Termini de durada de l'acord marc**

Es proposa que l'Acord marc tingui una vigència inicial d'un any, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc.

Aquesta durada inicial es pot prorrogar per períodes màxims de 12 mesos fins a un total de 4 anys (període inicial més pròrrogues).

## **8. Proposta d'utilització de procediment de contractació**

L'Acord marc es proposa que s'adjudiqui mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 131, 145 i 146 de la LCSP.

Resultaran adjudicatàries totes aquelles empreses les proposicions de les quals compleixin amb les especificacions tècniques obligatòries dels plecs i acreditin la documentació prèvia a l'adjudicació requerida als plecs amb un nombre màxim de sis empreses per a tots els lots.

La licitació d'aquest Acord marc s'anunciarà en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccs>) i en el *Diario Oficial de la Unión Europea*.



## 9. Criteris d'adjudicació

Tots els criteris d'adjudicació proposats responen a dues tipologies de valoració:

|                                                                            | Lot 1 | Lot 2 |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| <b>Criteris valorables segons judici de valor</b>                          | 43,00 | 38,00 |
| <b>Criteris valorables mitjançant formules o altres criteris objectius</b> | 57,00 | 62,00 |

## 10. Criteris valorables segons judici de valor

La informació relativa als criteris valorables segons judici de valor s'ha de presentar d'acord amb el model incorporat al plec de clàusules administratives particulars.

En aquest cas, com a criteris valorables segons judici de valor es proposa el nivell de formació en matèria d'administració pública dels equips adscrits, així com la composició de l'equip i experiència professional en l'àmbit públic en la prestació del servei objecte de la licitació.

### **Nivell de formació en matèria d'administració pública dels equips adscrits**

Aquest criteri té la puntuació màxima següent:

|                                                              | Lot 1 | Lot 2 |
|--------------------------------------------------------------|-------|-------|
| <b>Nivell de formació en matèria d'administració pública</b> | 15,00 | 15,00 |

### **Nivell i adequació de la formació en matèria d'administració pública dels equips adscrits**

Es valorarà la qualitat, adequació i grau d'especialització de la formació acreditada pel cap d'equip (soci) i pels col·laboradors (sènior i junior) de l'equip adscrit a l'execució del contracte, en relació amb l'àmbit de l'administració pública i i especialment amb les matèries vinculades a l'objecte del contracte.

La valoració es durà a terme mitjançant un judici tècnic motivat de la ponència tècnica, d'acord amb el que disposa l'article 145.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i constarà de **dues fases consecutives i complementàries**:



### Fase 1: Judici tècnic sobre la qualitat i adequació de la formació

Cada formació acreditada (curs, postgrau, màster, etc.) serà analitzada pel seu **nivell de relació amb l'objecte del contracte**, aplicant l'escala següent:

| Nivell de qualitat i adequació de la formació            | Descripció orientativa                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Directament vinculada a l'objecte del contracte</b>   | La formació és altament especialitzada, perfectament alineada amb l'objecte del contracte i d'aplicabilitat directa a les funcions a desenvolupar (ex.: règim jurídic del sector públic, personal al servei de les administracions, organització de la Generalitat, procediment administratiu, etc.). |
| <b>Indirectament vinculada a l'objecte del contracte</b> | La formació és adequada i rellevant, amb continguts relacionats amb l'àmbit públic o de gestió administrativa, tot i que d'abast més general o amb menor grau d'especialització.                                                                                                                      |
| <b>Formació complementària</b>                           | La formació presenta una adequació parcial o generalista, amb relació limitada però acceptable amb les funcions objecte del contracte.                                                                                                                                                                |
| <b>Formació insuficient o no vinculada</b>               | La formació és escassa, poc rellevant o no vinculada amb l'àmbit públic ni amb l'objecte del contracte.                                                                                                                                                                                               |

La classificació de cada formació s'haurà de motivar en un informe tècnic que s'incorporarà a l'expedient de valoració.

### Fase 2: Assignació objectiva de puntuació segons les hores acreditades

Un cop determinat el **nivell d'adequació** de cada formació, s'aplicarà una **ponderació objectiva en funció de la durada** (hores acreditades), d'acord amb el barem següent:

| Durada de la formació | Puntuació màxima |
|-----------------------|------------------|
| Més de 600 hores      | Fins a 5 punts   |
| Fins a 600 hores      | Fins a 3 punts   |
| Fins a 250 hores      | Fins a 2 punts   |



| Durada de la formació | Puntuació màxima |
|-----------------------|------------------|
| Fins a 50 hores       | Fins a 1 punt    |

La puntuació final de cada formació es determinarà aplicant un coeficient corrector segons el nivell d'adequació establert a la Fase 1, d'acord amb la taula següent:

| Nivell d'adequació      | Coeficient corrector |
|-------------------------|----------------------|
| Directament vinculada   | 1,00                 |
| Indirectament vinculada | 0,75                 |
| Formació complementària | 0,50                 |
| Formació insuficient    | 0,00                 |

La puntuació final per a cada persona serà la suma de les puntuacions ponderades de totes les formacions acreditades, aplicant:

$$P_f = \sum_{i=1}^n (P_i \times C_i)$$

On:

- $P_i$  = puntuació per hores segons la taula anterior.
- $C_i$  = coeficient corrector segons nivell d'adequació.

La puntuació global corresponent a aquest criteri es calcularà com la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes per tots els membres de l'equip proposats per a l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'aportar, per a cada membre de l'equip:

- Relació detallada de la formació acreditada (títol, entitat formadora, any, hores i contingut).
- Còpia dels certificats o títols oficials corresponents, on constin el contingut i la durada.
- En absència de document acreditatiu, la formació declarada no serà objecte de valoració.



**Composició de l'equip i experiència professional en l'àmbit públic en la prestació del servei objecte de la licitació.**

Aquest criteri valora que l'empresa adjudicatària disposa d'un equip tècnicament adequat, equilibrat i amb experiència suficient per a la correcta execució del servei i l'experiència i els projectes professionals realitzats que puguin acreditar els professionals inclosos en l'oferta pels criteris definits.

Atès que l'objecte del contracte s'executa a l'Administració de la Generalitat, la qual té diverses particularitats en el seu funcionament, organització i en la gestió del personal que el fan diferent d'una empresa privada, es valora l'experiència en administracions públiques com a criteri d'adjudicació per aportar un plus de qualitat a la prestació, més enllà dels 6 mesos requerits com a solvència tècnica (apartat J, del QC: Solvència i classificació empresarial, J3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte).

Aquest criteri té la puntuació màxima següent:

|                                                         | Lot 1 | Lot 2 |
|---------------------------------------------------------|-------|-------|
| <b>Composició de l'equip i experiència professional</b> | 28,00 | 23,00 |

Es valorarà la idoneïtat, coherència i experiència professional de l'equip proposat per a l'execució del servei objecte de la licitació, considerant tant la seva composició com l'experiència acreditada en l'àmbit públic i la seva adequació funcional al desenvolupament de les tasques.

Aquest criteri pretén identificar aquelles ofertes que aportin equips tècnics equilibrats, experimentats i coneixedors de la realitat del sector públic, especialment de l'Administració de la Generalitat, per garantir una execució eficient i de qualitat.

La puntuació global de cada empresa s'obté mitjançant la suma de les puntuacions següents:

**Composició equilibrada de l'equip:**

L'objecte del criteri és garantir que l'empresa licitadora proposi un equip de treball equilibrat i coherent, compost pel soci responsable, el consultor sènior i el consultor júnior, amb assignació funcional adequada i complementarietat entre rols per a la correcta execució del servei.

Aquest criteri té la puntuació màxima següent:

|                                          | Lot 1 | Lot 2 |
|------------------------------------------|-------|-------|
| <b>Composició equilibrada de l'equip</b> | 20,00 | 17,00 |



### Fase 1 – Valoració qualitativa (judici de valor tècnic)

La ponència tècnica analitzarà la coherència funcional i adequació qualitativa de la composició de l'equip proposat, tenint en compte:

- L'adequació del perfil de cada membre (soci, sènior i júnior) a les tasques i responsabilitats del contracte.
- La complementarietat i coordinació funcional entre els tres rols.
- La coherència global de l'equip respecte al volum, naturalesa i complexitat del servei.
- La planificació de dedicacions i lideratge (nivell d'implicació i direcció del soci).
- La capacitat de l'equip per garantir la continuïtat i qualitat del servei.

La valoració es farà per judici tècnic motivat aplicant l'escala següent:

| Nivell de qualitat i adequació de l'equip | Descripció orientativa                                                                                                                                                                                                                                                             | Lot 1 (punts)  | Lot 2 (punts) |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Excel·lent</b>                         | Els tres perfils mostren una alta complementarietat i adequació funcional. El soci exerceix un lideratge tècnic clar, el sènior aporta experiència rellevant i el júnior compleix un rol operatiu ben integrat. L'equip presenta una organització òptima i alt nivell d'idoneïtat. | De 10,1 a 15,0 | De 9,1 a 12,0 |
| <b>Notable</b>                            | Els perfils són adequats i ben definits, amb cobertura funcional correcta i coordinació efectiva, tot i que amb marge de millora en la complementarietat o dedicació d'algun membre.                                                                                               | De 6,1 a 10,0  | De 5,1 a 9,0  |
| <b>Suficient</b>                          | L'equip és funcionalment correcte però amb certa descompensació (p. ex., experiència insuficient del júnior o dedicació limitada del soci).                                                                                                                                        | De 2,1 a 6,0   | De 2,1 a 5,0  |
| <b>Insuficient</b>                        | Els perfils proposats no són adequats o la composició mostra desequilibri i manca de coherència funcional.                                                                                                                                                                         | De 0 a 2,0     | De 0 a 2,0    |

La valoració haurà d'estar degudament motivada en la fitxa de judici tècnic, amb referència als aspectes concrets observats per a cada perfil.

### Fase 2 – Valoració objectiva (adequació formal i dedicació proposada)

Un cop feta la valoració qualitativa, es farà una valoració objectiva complementària, basada en la dedicació i disponibilitat efectiva de cada membre de l'equip respecte a les necessitats del servei.



| Membre de l'equip                 | Criteri objectiu de dedicació                                                           | Rang de valoració | Puntuació màxima             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| <b>Soci responsable</b>           | Dedicació igual o superior a la prevista com a òptima (>20% del temps total del servei) | Fins a 2,0 punts  |                              |
| <b>Consultor sènior</b>           | Dedicació igual o superior a la prevista com a òptima (>50% del temps del servei)       | Fins a 1,5 punts  |                              |
| <b>Consultor júnior</b>           | Dedicació efectiva i continuada al servei (>70% del temps del servei)                   | Fins a 1,5 punts  |                              |
| <b>TOTAL màxim fase objectiva</b> | –                                                                                       | –                 | 5,0 punts<br>(Lot 1 i Lot 2) |

Aquesta fase permet ponderar la implicació real dels perfils proposats, assegurant proporcionalitat i coherència entre dedicació i responsabilitat.

| Lot               | Fase 1 (judici de valor) | Fase 2 (objectiva) | Total màxim       |
|-------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Lot núm. 1</b> | Fins a 15,0 punts        | Fins a 5,0 punts   | <b>20,0 punts</b> |
| <b>Lot núm. 2</b> | Fins a 12,0 punts        | Fins a 5,0 punts   | <b>17,0 punts</b> |

#### Experiència acumulada de les persones disponibles:

Aquest criteri té la puntuació màxima següent:

|                              | Lot 1 | Lot 2 |
|------------------------------|-------|-------|
| <b>Experiència acumulada</b> | 8,00  | 6,00  |

Es valorarà l'experiència professional acreditada dels membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte en projectes similars dins l'àmbit de l'Administració pública, amb especial atenció a:

- La naturalesa i rellevància dels projectes desenvolupats.
- La diversitat d'experiències en diferents administracions o organismes públics.
- El grau de responsabilitat o complexitat de les funcions exercides.
- La pertinència de l'experiència respecte de l'objecte del contracte.

Aquest criteri es compon de dues fases de valoració:

Fase 1 – Valoració qualitativa per judici tècnic (subjectiva)



Té per objecte analitzar la rellevància, complexitat i adequació de l'experiència acreditada a les funcions objecte del contracte, per determinar-ne el **nivell qualitatiu d'afinitat**.

| Nivell de rellevància i adequació | Descripció orientativa                                                                                                                                                                         | Coefficient corrector (C <sub>i</sub> ) |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Excel·lent</b>                 | Experiència molt àmplia i directament vinculada amb l'objecte del contracte, acreditant coneixement profund del funcionament del sector públic i resultats demostrables en projectes similars. | 1,00                                    |
| <b>Notable</b>                    | Experiència significativa i rellevant en projectes de naturalesa semblant, amb aplicabilitat clara a les tasques del contracte.                                                                | 0,75                                    |
| <b>Suficient</b>                  | Experiència moderada o parcialment vinculada amb l'àmbit públic o amb projectes de complexitat menor.                                                                                          | 0,50                                    |
| <b>Insuficient</b>                | Experiència escassa o no relacionada amb l'àmbit públic ni amb les funcions del contracte.                                                                                                     | 0,00                                    |

## Fase 2 – Valoració quantitativa (objectiva)

Té per objecte assignar puntuació objectiva segons la durada acreditada de l'experiència professional en l'àmbit públic, ponderada pel coeficient qualitatiu obtingut en la fase 1.

Cal tenir en compte que no es valoraran els primers 6 mesos d'experiència requerits com a solvència tècnica mínima.

| Durada d'experiència acreditada (descomptats els 6 mesos inicials) | Lot 1 – Puntuació màxima (P <sub>i</sub> ) | Lot 2 – Puntuació màxima (P <sub>i</sub> ) |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Més de 10 anys                                                     | 8,00 punts                                 | 6,00 punts                                 |
| Més de 8 anys i fins a 10 anys (inclòs)                            | 6,00 punts                                 | 4,50 punts                                 |
| Més de 5 anys i fins a 8 anys (inclòs)                             | 4,00 punts                                 | 3,00 punts                                 |
| Més de 2 anys i fins a 5 anys (inclòs)                             | 2,00 punts                                 | 1,50 punts                                 |
| De 6 mesos fins a 2 anys (inclòs)                                  | 0,50 punts                                 | 0,30 punts                                 |



### **Càlcul de la puntuació final per persona**

$$P_{final} = P_i \times C_i$$

On:

- $P_i$  = puntuació objectiva segons anys d'experiència.
- $C_i$  = coeficient qualitatiu (de la fase 1).

### **Fórmula per a la puntuació global de l'equip**

La puntuació total de l'empresa licitadora per aquest criteri serà la mitjana aritmètica de les puntuacions finals obtingudes per tots els membres proposats:

$$P_{global} = \frac{\sum_{n=1}^N P_{final,n}}{N}$$

Cal destacar, a més, que les empreses licitadores també hauran de presentar, per a cada lot, la declaració responsable de veracitat de les dades aportades.

## **11. Criteris valorables mitjançant fórmules o altres criteris objectius**

La informació relativa als criteris valorables mitjançant fórmules o altres criteris objectius s'ha de presentar d'acord amb el model incorporat al plec de prescripcions administratives particulars.

### **Oferta econòmica**

La fórmula proposada per puntuar les ofertes econòmiques de les empreses licitadores és la següent:

Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta econòmica per a cada període temporal indicat a l'annex d'oferta econòmica. D'aquesta manera, l'oferta econòmica presentada es ponderarà atenent els criteris següents:

- Oferta econòmica per al període de vigència inicial (1 any): rebrà una ponderació del 70%
- Oferta econòmica per al primer any de pròrroga: rebrà una ponderació del 15%
- Oferta econòmica per al segon any de pròrroga: rebrà una ponderació del 10%
- Oferta econòmica per al tercer any de pròrroga: rebrà una ponderació del 5%

La valoració d'aquest criteri es farà d'acord amb la fórmula assenyalada a continuació:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left( \frac{1}{VP} \right) \right] * P$$



On:

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$P$  = Puntuació criteri econòmic\*

$O_m$  = Oferta millor

$O_v$  = Oferta a valorar

$IL$  = Import de licitació

$VP$  = Valor de ponderació (aquest valor equival a 1)

Aquest criteri té la puntuació màxima següent:

|                  | Lot 1 | Lot 2 |
|------------------|-------|-------|
| Oferta econòmica | 39,00 | 40,00 |

El preu màxim ha de ser:

- Preu hora Consultor Soci: 230 €/hora (sense IVA)
- Preu hora Consultor Sènior: 200 €/hora (sense IVA)
- Preu hora Consultor Júnior: 170 €/hora (sense IVA)

En el supòsit que l'import ofertat per les empreses licitadores sigui superior als imports màxims indicats, la proposta serà rebutjada per no complir amb aquest requeriment

### **Terminis d'execució**

La necessitat d'incorporació de nous professionals pot requerir que els terminis d'execució siguin inferiors als previstos al plec de prescripcions tècniques.

Aquest subcriteri valora a aquelles empreses licitadores que es comprometin a donar un servei amb un menor nombre de dies d'execució respecte al màxim establert al plec de prescripcions tècniques.

Es donarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi un menor nombre de dies d'execució dels processos selectius respecte al màxim establert al plec de prescripcions tècniques. S'estableix un topall mínim de 20 dies naturals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta (menor número de dies)}}{\text{Oferta}} \times 14 = \text{Puntuació oferta}$$



Per acreditar el compliment de la seva oferta, els licitadors hauran de presentar una declaració responsable que acrediti la seva oferta.

En aquest apartat, els licitadors presentaran un cronograma que identifiqui tot el procés, des de la petició fins a la selecció.

Aquest criteri té la puntuació màxima següent:

|                    | Lot 1 | Lot 2 |
|--------------------|-------|-------|
| Termini d'execució | 14,00 | 14,00 |

### **Abast del servei**

Aquest criteri engloba diversos subcriteris que valoren una major eficiència en la prestació del servei de consultoria pels processos de selecció i assistència tècnica. Per una banda, és objecte de valoració que l'empresa licitadora garanteixi la qualitat en la prestació del servei i la seva màxima cobertura del territori. Es valorarà la disposició de les empreses licitadores a prestar serveis a les vegueries on la Generalitat de Catalunya tinguin centres de treball.

La valoració d'aquest criteri es farà multiplicant el nombre de vegueries on les empreses licitadores estan disposades a prestar serveis pels valors següents:

|                        | Lot 1 | Lot 2 |
|------------------------|-------|-------|
| Puntuació per vegueria | 0,45  | 0,90  |

Aquest criteri té la puntuació màxima següent:

|                  | Lot 1 | Lot 2 |
|------------------|-------|-------|
| Abast del servei | 4,00  | 8,00  |

## **12. Contractació basada**

La tipologia de contractació basada en l'Acord marc serà mitjançant la modalitat d'**encàrrec directe** (article 221.4.a quan l'acord marc estableixi tots els termes, sense nova licitació).

Els departaments de la Generalitat de Catalunya poden encarregar directament els serveis de consultoria pels processos de selecció i assistència tècnica de qualsevol dels lots de l'Acord marc a una o més empreses d'entre les adjudicatàries de l'Acord marc per a cada lot.



L'objecte de l'encàrrec serà la realització dels serveis de consultoria pels processos de selecció i assistència tècnica, i s'executarà d'acord amb el que es preveu al Plec de prescripcions tècniques.

Per efectuar l'encàrrec de servei, els departaments de la Generalitat de Catalunya poden seleccionar directament l'empresa/es que hagi/n d'executar-lo, ha/n de tenir sempre en compte les condicions tècniques i econòmiques ofertes per les empreses adjudicatàries per a l'execució dels serveis fixades en l'Acord marc i la seva millor correspondència amb les característiques del servei que es requereixi, tant des del punt de vista tècnic com econòmic. Aquesta circumstància l'hauran de fer constar en el document d'encàrrec de cada contractació basada.

Els encàrrecs hauran de respectar els imports que les empreses a les quals s'adrecin les peticions de serveis han ofert en les seves proposicions.

D'acord amb tot l'exposat anteriorment,

**PROPOSO:**

La tramitació d'un nou procediment de licitació del nou Acord marc de consultoria pels processos de selecció i assistència tècnica.

La licitació d'aquest Acord marc s'anunciarà en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments i en el *Diario Oficial de la Unión Europea*.

La secretària d'Administració i Funció Pública