

Expedient	Assumpte
2025/873-G626 G626_P2 Contractes Preparació, gestió i adjudicació Emissor : Compres i Subvencions Codi : 15704451155243457522	Adquisició mobiliari Cat. 1 del SDA pel departament Llicències d'Obres i Àrea Territori

INVITACIÓ CONTRACTES ESPECÍFICS

Per la present, us convidem a presentar oferta al **contracte específic** basat en el Sistema Dinàmic d'adquisició de Subministrament de mobiliari i equipament divers per a l'Ajuntament de Tarragona, (Exp. 5/2024-G625), conforme a les següents especificacions.

Consta a l'expedient justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte pel subministrament de mobiliari d'oficina per als espais d'Àrea de Territori i departament de Llicències d'Obres.

Les ofertes les haureu de presentar abans de la data que s'indica en el Perfil del Contractant mitjançant l'eina Sobre Digital accedint al *link* que us facilitarem a l'adreça electrònica que vau facilitar com a contacte quan us vau presentar a aquest Sistema Dinàmic.

REF. EXPEDIENT CONTRACTE ESPECÍFIC: 873.2025.G626-P2

CATEGORIA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC A QUÈ ES CONVIDA:

Categoria 1: Subministrament de mobiliari oficina

OBJECTE DEL CONTRACTE ESPECÍFIC: Subministrament de mobiliari d'oficina per als departaments de Territori i Llicències d'Obres, ubicats a Rambla Nova 59, Tarragona 43001

1.- QUANTITATS, DESCRIPCIÓ I DETALL DELS ARTICLES A SUBMINISTRAR I VELL PER ENRETIRAR

LOT 1: Despatx de nova creació a l'Àrea de Territori

Descripció de l'article	Quantitat	Preu unitari (sense IVA)	Imatge orientativa
Conjunt de Taula de direcció amb ala a l'esquerra, fons 100, frontals metall, estructura blanca (blanc mate) Superfície principal de la taula: 160 cm (ample) x 80 cm (fons) x 73-74 (alçada)	1	600,00€	

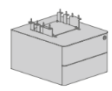


Ala lateral esquerra: 100cm (llarg) x 60 cm (ample) x 73-74 (alçada), de melamina de 30 mm, amb cantó de PVC Calaixera de dos calaixos més un calaix arxivador amb cubeta i bastidor per carpetes A4, a joc amb la taula, amb pany i clau. Estructura d'acer laminat d'1,5 mm i seccions rectangulars de 45x45 mm Anivelladors ABS Característiques taula: taulers de melamina de 30 mm, protegits amb canto de PVC i doble passacables de 80 mm En el cas que l'ala de la taula no incorpori pedestal integrat, s'admet model amb la calaixera en contacte directe amb l'ala i quedi fixada, de manera que actuï com a suport estructural.			
Cadira Confident d'estructura metàl·lica amb tub d'acer en acabat cromat, sense rodes i amb topes antilliscants. Braços fixos enfundats Característiques: - Teixit ecopiel - Alçada terra 88 cm - Alçada seient 42 cm - Profunditat seient 50 cm Homologació EN16139:2013 per a seients oficina d'ús professional Color negre	2	170,00€	

LOT 2: Departament de Llicències d'Obres

Descripció de l'article	Quantitat	Preu unitari (sense IVA)	Imatge orientativa



1 Illa de 8 taules d'oficina per lloc de treball per a 8 persones. Taula sobre en melamina de 25 mm de gruix, estructura metàl·lica, travesser inferior i biga de perfil d'acer. Mida de cada taula: 140 x 80cm. Recollidor-cables sota taula. Passa-cables circular. Color a escollir.	8	300,00€	
Frontal separador de melamina, de mateix material i color que la taula, de 25mm gruix i 30cm d'alçada.	4	80,00 €	
Buc de melamina de 2 calaixos a joc amb les taules, enganxat fixos a les taules. Amb pany i clau.	8	125,00€	 Cajonera bajo mesa 2 ○ Blanco Ref. AC3 ● Aluminio Ref. AC3 ● Negro Ref. AC3 info
Powerhub sota-taula de 4 endolls elèctrics + 2 connexions Ethernet (dades)	8	30,00€	 Powerhub bajo mesa ● Aluminio Ref. 45952 info
Powerhub sobre-taula de 3 endolls elèctrics	8	60,00€	 Powerhub sobre ● Aluminio Ref. 45953 info

Els articles oferts a subministrar hauran de complir les característiques i qualitat mínimes que s'especifiquen o millorades.

ES PREVEU LA RECOLLIDA DE MOBILIARI VELL: SI

Corresponent al LOT 2, s'han de recollir del departament de LLICÈNCIES D'OBRES, el següent material:

ARTICLE, MOBLE, ETC. QUE CAL ENRETIRAR PER DUR A LA DEIXALLERIA			
Moble / Article	Quantitat	Actuació: Enretirar / Desmuntar / Desinstal·lar	Fotografia actual
Taules amb calaixera	6	Enretirar	



2.- PERSONES RESPONSABLES DEL CONTRACTE ESPECÍFIC:

LOT 1: Despatx de nova creació a l'Àrea de Territori: Coordinador de l'Àrea de Territori

LOT 2: Departament de Llicències d'Obres: Cap de servei de Llicències i Autoritzacions

3.- ADRECES I HORARIS DE LLIURAMENT O PRESTACIÓ DEL SERVEI:

De dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, prèvia concertació de dia i hora.

Departament de Llicències d'Obres: Rambla Nova 59, primera planta.

Persona de contacte: Marta Sánchez López, 977296100- 3385 msanchez@tarragona.cat

Territori: Rambla Nova 59, quarta planta.

Persona de contacte: Albert Melendo Pedro, 977296100 – 6154 amelendo@tarragona.cat

4.- TERMINI DE LLIURAMENT: 30 dies naturals des de l'endemà de rebre l'acord d'adjudicació, o si escau, de la comanda en ferm un cop escollit el color dels articles.

No computarà dins d'aquest termini els dies festius nacionals, locals o de la Comunitat Autònoma, Setmana Santa, Nadal i Reis, i el mes d'agost sencer.

L'incompliment dels terminis previstos pot comportar la imposició de les penalitats previstes als plecs de clàusules d'aquest Sistema Dinàmic (SDA). En cas de no poder complir amb els terminis previstos, els contractistes hauran de motivar el retard, i aquesta justificació caldrà que sigui acceptada per part de l'administració.

Un cop efectuat el lliurament, que podrà ser parcial, caldrà signar la corresponent acta de recepció entre el responsable del contracte i l'empresa adjudicatària, amb l'assistència, si escau, de la Intervenció municipal.

- ☐ **Per a la recollida, enretirada, desmuntatge**, etc. dels articles vells: Preferentment serà en el mateix dia en què es realitzi el lliurament, muntatge, etc., dels articles nous, tot i que podrà realitzar-se en dies anteriors, prèvia comunicació amb el responsable del contracte.
- ☐ L'ús de la Deixalleria municipal, sense cost per l'adjudicatària, es realitzarà prèvia comunicació al departament de Compres (977296116 - 977296215, correu-e: compres@tarragona.cat), qui en coordinació amb el departament de Residus i Neteja, concretarà dia i hora d'utilització.

5.- DURADA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC: 2 mesos

6.- PRÒRROGA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC: No

7.- PRESSUPOST BASE MÀXIM DE LICITACIÓ: 5.364,00 € sense IVA

Aquest import comprèn la totalitat de les despesa de subministrament, incloses les despeses dels ports, embalatge, transport, muntatge, etc., recollida, si escau, dels mobles vells que se



substitueixin, assegurances, taxes i, en general, qualsevol despesa que es derivi de la correcta execució del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

LOT 1: Despatx de nova creació a l'Àrea de Territori

Article	Unitats	Preu unitari	Total sense IVA
Taula d'oficina amb ala i calaixera fixe	1	600,00 €	600,00 €
Cadira confident sense rodes	2	170,00 €	340,00 €
Total preu licitació sense IVA			940,00 €

LOT 2: Departament de Llicències d'Obres

Article	Unitats	Preu unitari	Total sense IVA
Taula escriptori amb canaleta recollidora de cables i passa-cables circular	8	300,00 €	2.400,00 €
Frontal separador taula	4	80,00 €	320,00 €
Calaixera 2 calaixos fixa penjant a taula	8	125,00 €	1.000,00 €
Powerhub sotataula 4 endolls+ 2 Ethernet	8	29,00 €	232,00 €
Powerhub sotataula 3 endolls	8	59,00 €	472,00 €
Total preu licitació sense IVA			4.424,00 €

8.- SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE: A TANT ALÇAT

Tots els preus oferts s'expressaran en euros i amb un màxim de dos decimals.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no podrà superar, en cap cas, el pressupost base de licitació de cada lot. Si els preus oferts per l'empresa licitadora superen el pressupost base de licitació del lot corresponent, l'oferta serà íntegrament rebutjada i exclosa del present procediment de licitació.

En l'oferta s'hauran de detallar els preus unitaris a efectes de facturació.

9.- REVISIÓ DE PREUS: No prevista.

10.- SOBRES A APORTAR PER A CADA LOT:

Limitació de lots: no es limita la presentació de lots.

El licitador podrà optar a presentar oferta pels dos lots o solament a un lot.

Sobre A. Aquest sobre haurà d'incloure:

- Declaració responsable conforme es mantenen vigents les circumstàncies acreditades per haver estat admès al SDA, signada pel representat de l'empresa.

CAUSA D'EXCLUSIÓ

Les empreses licitadores que no aportin el detall del preu unitari de cadascun dels articles i que no aportin totes les fitxes tècniques individualitzades del fabricant



sol·licitades, s'exclouran de la licitació. Igualment s'exclouran aquelles licitadores que aportin fitxes del fabricant que no compleixen amb els requisits i/o especificacions tècnics previstos en aquest document, ofereixin articles diferents, i/o bé o ofertin articles que no compleixin amb la normativa de qualitat i seguretat.

Sobre B. Aquest sobre haurà d'incloure:

- Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament per a cadascun dels lots.

- Detall de l'oferta presentada total i indicant preu unitari de cadascun dels articles objecte de licitació del lot.

- **Fitxa tècnica del fabricant individualitzada de cada article** a subministrar en les quals figurin detalladament la descripció dels diferents peces o elements, homologacions, mides i totes aquelles característiques que es requereixen etc., així com la imatge/s de cadascun dels articles que permeti identificar les característiques que es detallen. No s'admetran com a fitxes tècniques els catàlegs genèrics, propagandes, fulletons publicitaris, etc.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A CADA LOT:

Criteris de valoració avaluables automàticament fins un màxim de 100 punts

Criteri 1. Millor oferta econòmica. Fins a 90 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu total més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

On:

P= Puntuació

PI= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

Pm= Puntuació màxima del criteri

$$P = \frac{PI - Ov}{PI - Oe} \times Pm$$

Les empreses licitadores hauran de presentar oferta per a la totalitat dels articles a subministrar i haurà d'indicar el preu unitari ofert per a cadascun d'ells. La manca d'algun article suposarà l'exclusió de l'oferta.

Criteri 2. Subministrament amb embalatges i/o elements reutilitzables o de materials aptes pel Reciclatge orgànic, biodegradables o compostables. 10 punts.

- Es valorarà que l'empresa es comprometi a subministrar tots els elements amb embalatges i/o elements reutilitzables o de materials aptes pel reciclatge orgànic, biodegradables o compostables.

S'atorgaran 10 punts si s'ofereix i es determinen i 0 punts si no s'ofereix o no es determinen en la seva proposició.



S'entendrà que els envasos són adequats pel reciclatge orgànic si respecten la EN 13432, la ISO 17088, ASTM D6400 o la ISO 1806, o equivalents. Els plàstics s'entendran compostables si respecten les previsions de l'EN 14995 o equivalents. Els plàstics s'entendran biodegradables si respecten la ISO 17556, o la ISO 16929, o qualsevol equivalent.

En el document de proposta, l'empresa ha de determinar la tipologia i característiques tècniques dels embalatges i envasos que s'utilitzaran, de manera que quedi clar que es compleix amb aquest criteri.

Tanmateix ho acreditarà si així li és requerit. **Si no es determinen els envasos a utilitzar aquest apartat no serà puntuat.**

12.- CRITERIS OBJECTIUS A VALORAR D'INDOLE SOCIAL PER ALS CASOS DE DESEMPAT: En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació, tindrà preferència en l'adjudicació seguint aquest ordre:

1r.- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n.- Percentatge superior de persones treballadores en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas d'igualtat ha de prevaldre l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de persones treballadores fixes en inclusió en la plantilla.

3r.- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t.- Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

5è.- La proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015)

6è.- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués donat lloc a desempat.

En cas que l'empresa hagi ofert algun d'aquests criteris socials, tindran la consideració de condició especial d'execució, atribuint-los el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP.

13.- PRESENTACIÓ DE MOSTRES: No.

No es requereix la presentació de mostres però sí cal aportar juntament en el sobre de la seva oferta, **obligatòriament**, fotografies, **fitxes tècniques del fabricant individualitzades** de les característiques tècniques on s'indiqui la marca, model i etiqueta CE de tots els productes pels que se sol·licita oferta.

Les empreses licitadores que no aportin les fitxes sol·licitades s'exclouran del procediment de licitació i no es valoraran.

Igualment s'exclouran aquelles licitadores que aportin fitxes que no compleixen amb els requisits tècnics previstos en aquest document.



14.- CÀLCUL DE LES OFERTES DESPROPORCIONADES O ANORMALMENT BAIXES: D'acord amb el previst a l'art. 85 RLCAP.

15.- PENALITATS PER DEMORA I ALTRES: Les establertes a la LCSP.

16.- GARANTIA DEFINITIVA: En aquest procediment NO procedeix l'ingrés de garantia definitiva.

17.- TERMINI DE GARANTIA: El termini de garantia serà de 3 anys, o el termini que estigui vigent legalment en el moment de la petició d'oferta del contracte específic i, en tot cas, les definides per la normativa vigent per a consumidors i usuaris i que figuren als plecs de clàusules d'aquest Sistema Dinàmic (SDA).

18.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Les que figuren als plecs de clàusules d'aquest Sistema Dinàmic (SDA) o aquelles que s'especifiquin en la invitació.

19.- FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT:

D'acord amb l'establert a la normativa de contractació i els plecs que regulen el SDA, l'adjudicatari podrà presentar factura quan s'efectuï la recepció total, o cada vegada que realitzi un lliurament parcial d'acord amb les condicions del Plec.

Qualsevol factura, abans de procedir al pagament, s'ha de conformar i passar pel control i fiscalització de la Intervenció. L'empresa adjudicatària, únicament i exclusivament, facturarà l'import dels subministraments realment lliurats, aplicant els preus establert en la proposta econòmica presentada. Les factures en tot cas aniran acompanyades dels albarans signats per la persona responsable del contracte, on es faran constar els subministres efectivament lliurats i vàlids per a facturar.

Un cop tramitada i aprovada la factura es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Tarragona podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet.

Serà obligació del contractista presentar la factura en el registre administratiu, en temps i forma, en el termini màxim de 30 dies des de la data efectiva d'entrega del bé.

Prèviament a la presentació de factures el proveïdor haurà de tramitar l'alta/modificació de **dades bancàries** de creditors, adjuntant un certificat de titularitat bancària del proveïdor, a través del següent enllaç a la seu electrònica:

https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000062501662807659&lang=ES

Fins que no estigui informat un núm. de compte a la seva fitxa de tercer per aquest procediment no s'acceptarà la tramitació de cap factura

Tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració, podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada <https://face.gob.es/ca/> i caldrà seguir les instruccions de facturació que estan disponibles al catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Tarragona: <https://tramits.tarragona.cat/Empresa/>

20.- DADES PER FACTURACIÓ: Les entitats compreses en l'art. 4 de la Llei 25/2013 hauran de presentar la factura en format electrònic indicant els CODIS DIR3 que a continuació es relacionen, individualment, segons cada Departament o Servei on s'efectuï el subministrament i per l'import total i segons preu unitari ofert per cadascun dels articles:



Unitat comptable	Unitat gestora	Unitat tramitadora
GE0000471	GE0000471	GE0000471

La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 05040/92010/62500 – Mobiliari Compres i Contractació

21.- SUBCONTRACTACIÓ: Sí, s'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic.

Cal tenir en compte el previst a la clàusula 28 pel que fa als requisits de la subcontractació i el règim de pagament a subcontractistes, així com les penalitats pel seu incompliment.

22.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE: No es preveuen modificacions.

23.- ASSEGURANCES: L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient (com a mínim 300.000 euros de capital assegurat per sinistre) que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei. Aquesta assegurança es mantindrà en vigor durant tota la fase d'execució del contracte i, **abans de l'adjudicació del contracte l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada i en vigor la corresponent assegurança.**

Tarragona, a la data de la signatura electrònica.

La persona instructora de l'expedient.



TRADUCCIÓN DOCUMENTO

INVITACIÓN CONTRATOS ESPECÍFICOS

Por la presente, os invitamos a presentar oferta al **contrato específico** basado en el Sistema Dinámico de adquisición de Suministro de mobiliario y equipamiento diverso para el Ayuntamiento de Tarragona, (Exp. 5/2024-G625), conforme a las siguientes especificaciones.

Consta en el expediente justificación de la necesidad e idoneidad del contrato para el suministro de mobiliario de oficina para los espacios de Área de Territorio y departamento de Licencias de Obras.

Las ofertas las tendréis que presentar antes de la fecha que se indica en el Perfil del Contratante mediante la herramienta Sobre Digital accediendo al *link* que os facilitaremos en la dirección electrónica que vais a facilitar como contacto cuando os vais a presentar a este Sistema Dinámico.

REF. EXPEDIENTE CONTRATO ESPECÍFICO: 873.2025.G626-P2

CATEGORÍA DEL CONTRATO ESPECÍFICO AL QUE SE INVITA:

Categoría 1: Suministro de mobiliario oficina

OBJETO DEL CONTRATO ESPECÍFICO: Suministro de mobiliario de oficina para los departamentos de Territorio y Licencias de Obras, ubicados en Rambla Nova 59, Tarragona 43001

1.- CANTIDADES, DESCRIPCIÓN Y DETALLE DE LOS ARTÍCULOS A SUMINISTRAR Y VIEJOS PARA ENRETIRAR

LOTE 1: Despacho de nueva creación en el Área de Territorio

Descripción del artículo	Cantidad	Precio unitario (sin IVA)	Imagen orientativa
Conjunto de Mesa de dirección con ala a la izquierda, fondo 100, frontales metal, estructura blanca (blanco mate) Superficie principal de la tabla: 160 cm (ancho) x 80 cm (fondo) x 73-74 (altura) Ala lateral izquierda:	1	600,00€	



100cm (largo) x 60 cm (ancho) x 73-74 (altura), de melamina de 30 mm, con cantón de PVC Cajonera de dos cajones más un cajón archivador con cubeta y bastidor para carpetas A4, a juego con la mesa, con cerradura y llave. Estructura de acero laminado de 1,5 mm y secciones rectangulares de 45x45 mm Niveladores ABS Características tabla: tableros de melamina de 30 mm, protegidos con canto de PVC y doble passacables de 80 mm En el caso de que el ala de la mesa no incorpore pedestal integrado, se admite modelo con la cajonera en contacto directo con el ala y quede fijada, de manera que actúe como soporte estructural.			
Silla Confidente de estructura metálica con tubo de acero en acabado cromado, sin ruedas y con topes antideslizantes. Brazos fijos enfundados Características: - Tejido ecopiel - Altura tierra 88 cm - Altura asiento 42 cm - Profundidad asiento 50 cm Preinscripción EN16139:2013 para asientos oficina de uso profesional Color negro	2	170,00€	

LOTE 2: Departamento de Licencias de Obras

Descripción del artículo	Cantidad	Precio unitario (sin IVA)	Imagen orientativa



1 Manzana de 8 mesas de oficina por puesto de trabajo para 8 personas. Tabla sobre en melamina de 25 mm de grosor, estructura metálica, travesaño inferior y viga de perfil de acero. Tamaño de cada tabla: 140 x 80cm. Recolector-cables bajo tabla. Pasa-cables circular. Color a escoger.	8	300,00€	
Frontal separador de melamina, de mismo material y color que la tabla, de 25mm grosor y 30cm de altura.	4	80,00 €	
Buque de melamina de 2 cajones a juego con las mesas, pegado fijos a las mesas. Con cerradura y llave.	8	125,00€	 Cajonera bajo mesa 2 ○ Blanco Ref. AC3 ● Aluminio Ref. AC3 ● Negro Ref. AC3 i info
Powerhub bajo-tabla de 4 enchufes eléctricos + 2 conexiones Ethernet (datos)	8	30,00€	 Powerhub bajo mesa ● Aluminio Ref. 45960 i info
Powerhub sobre-tabla de 3 enchufes eléctricos	8	60,00€	 Powerhub sobre mesa ● Aluminio Ref. 45960 i info

Los artículos ofrecidos a suministrar deberán cumplir las características y calidad mínimas que se especifican o mejoradas.

SE PREVÉ LA RECOGIDA DE MOBILIARIO VIEJO: SI

Correspondiente al LOTE 2, se deben recoger del departamento de LICENCIAS DE OBRAS, el siguiente material:

ARTÍCULO, MUEBLE, ETC. QUE HAY QUE RETIRAR PARA LLEVAR AL VERTEDERO			
Mueble / Artículo	Cantidad	Actuación: Reretirar / Desmontar / Desinstalar	Fotografía actual



Tablas cajonera	con	6	Enretirar	
--------------------	-----	---	-----------	---

2.- PERSONAS RESPONSABLES DEL CONTRATO ESPECÍFICO:

LOTE 1: Despacho de nueva creación en el Área de Territorio: Coordinador del Área de Territorio

LOTE 2: Departamento de Licencias de Obras: Jefe de servicio de Licencias y Autorizaciones

3.- DIRECCIONES Y HORARIOS DE ENTREGA O PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

De lunes a viernes, de 9 a 14 horas, previa concertación de día y hora.

Departamento de Licencias de Obras: Rambla Nova 59, primera planta.

Persona de contacto: Marta Sánchez López, 977296100- 3385 msanchez@tarragona.cat

Territorio: Rambla Nova 59, cuarta planta.

Persona de contacto: Albert Melendo Pedro, 977296100 – 6154 amelendo@tarragona.cat

4.- PLAZO DE ENTREGA: 30 días naturales desde el día siguiente de recibir el acuerdo de adjudicación, o en su caso, del pedido en firme una vez escogido el color de los artículos.

No computará dentro de este plazo los días festivos nacionales, locales o de la Comunidad Autónoma, Semana Santa, Navidad y Reyes, y el mes de agosto entero.

El incumplimiento de los plazos previstos puede conllevar la imposición de las penalidades previstas en los pliegos de cláusulas de este Sistema Dinámico (SDA). En caso de no poder cumplir con los plazos previstos, los contratistas deberán motivar el retraso, y esta justificación será necesario que sea aceptada por parte de la administración.

Una vez efectuada la entrega, que podrá ser parcial, habrá que firmar la correspondiente acta de recepción entre el responsable del contrato y la empresa adjudicataria, con la asistencia, si procede, de la Intervención municipal.

- ☐ **Para la recogida, enretirada, desmontaje**, etc. de los artículos viejos: Preferentemente será en el mismo día en que se realice la entrega, montaje, etc., de los artículos nuevos, aunque podrá realizarse en días anteriores, previa comunicación con el responsable del contrato.
- ☐ El uso de la desemboscaría municipal, sin coste por la adjudicataria, se realizará previa comunicación al departamento de Compras (977296116 - 977296215, correo-e: compres@tarragona.cat), quien en coordinación con el departamento de Residuos y Limpieza, concretará día y hora de utilización.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO ESPECÍFICO: 2 meses



6.- PRÓRROGA DEL CONTRATO ESPECÍFICO: No

7.- PRESUPUESTO BASE MÁXIMO DE LICITACIÓN: 5.364,00 € sin IVA

Este importe comprende la totalidad de los gastos de suministro, incluidos los gastos de los puertos, embalaje, transporte, montaje, etc., recogida, en su caso, de los muebles viejos que se sustituyan, seguros, tasas y, en general, cualquier gasto que se derive de la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con el siguiente desglose:

LOTE 1: Despacho de nueva creación en el Área de Territorio

Artículo	Unidades	Precio unitario	Total sin IVA
Mesa de oficina con ala y cajonera fijo	1	600,00 €	600,00 €
Silla confidente sin ruedas	2	170,00 €	340,00 €
Total precio licitación sin IVA			940,00 €

LOTE 2: Departamento de Licencias de Obras

Artículo	Unidades	Precio unitario	Total sin IVA
Mesa escritorio con canaleta recogedora de cables y pasa-cables circular	8	300,00 €	2.400,00 €
Frontal separador tabla	4	80,00 €	320,00 €
Cajonera 2 cajones fija colgando en la mesa	8	125,00 €	1.000,00 €
Powerhub sotataula 4 endolls+ 2 Ethernet	8	29,00 €	232,00 €
Powerhub sotataula 3 endolls	8	59,00 €	472,00 €
Total precio licitación sin IVA			4.424,00 €

8.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO: A TANTO ALZADO

Todos los precios ofrecidos se expresarán en euros y con un máximo de dos decimales.

La oferta de precio de la empresa licitadora no podrá superar, en ningún caso, el presupuesto base de licitación de cada lote. Si los precios ofrecidos por la empresa licitadora superan el presupuesto base de licitación del lote correspondiente, la oferta será íntegramente rechazada y excluida del presente procedimiento de licitación.

En la oferta se deberán detallar los precios unitarios a efectos de facturación.

9.- REVISIÓN DE PRECIOS: No prevista.

10.- SOBRES A APORTAR PARA CADA LOTE:

Limitación de lotes: no se limita la presentación de lotes.

El licitador podrá optar a presentar oferta por los dos lotes o solamente a un lote.



Sobre A. Este sobre deberá incluir:

- Declaración responsable conforme se mantienen vigentes las circunstancias acreditadas por haber sido admitido en el SDA, firmada por el representante de la empresa.

CAUSA DE EXCLUSIÓN

Las empresas licitadoras que no aporten el detalle del precio unitario de cada uno de los artículos y que no aporten todas las fichas técnicas individualizadas del fabricante solicitadas, se excluirán de la licitación. Igualmente se excluirán aquellas licitadoras que aporten fichas del fabricante que no cumplen con los requisitos y/o especificaciones técnicos previstos en este documento, ofrezcan artículos diferentes, y/o bien u oferten artículos que no cumplan con la normativa de calidad y seguridad.

Sobre B. Este sobre deberá incluir:

- Modelo de proposición relativa a los criterios de adjudicación evaluables automáticamente para cada uno de los lotes.

- Detalle de la oferta presentada total e indicando precio unitario de cada uno de los artículos objeto de licitación del lote.

- **Ficha técnica del fabricante individualizada de cada artículo** a suministrar en las que figuren detalladamente la descripción de los diferentes piezas o elementos, homologaciones, medidas y todas aquellas características que se requieren etc., así como la imagen/s de cada uno de los artículos que permita identificar las características que se detallan. No se admitirán como fichas técnicas los catálogos genéricos, propagandas, folletos publicitarios, etc.

11.- CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA CADA LOTE:

Criterios de valoración evaluables automáticamente hasta un máximo de 100 puntos

Criterio 1. Mejor oferta económica. Hasta 90 puntos.

Se otorgará la máxima puntuación a la empresa licitadora que formule el precio total más bajo que no sea anormal y que no supere el presupuesto máximo de licitación, IVA excluido, y al resto de empresas licitadoras la distribución de la puntuación se hará aplicando la fórmula siguiente:

$$P = \frac{Pza - Ov}{Pl - Oe} \times Pm$$

Donde:

P= Puntuación

Pza= Presupuesto base de licitación

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta más económica

Pm= Puntuación máxima del criterio

Las empresas licitadoras deberán presentar oferta para la totalidad de los artículos a suministrar y deberá indicar el precio unitario ofrecido para cada uno de ellos. La falta de algún artículo supondrá la exclusión de la oferta.



Criterio 2. Suministro con embalajes y/o elementos reutilizables o de materiales aptos para el Reciclaje orgánico, biodegradables o compostables. 10 puntos.

- Se valorará que la empresa se comprometa a suministrar todos los elementos con embalajes y/o elementos reutilizables o de materiales aptos para el reciclaje orgánico, biodegradables o compostables.

Se otorgarán 10 puntos si se ofrece y se determinan y 0 puntos si no se ofrece o no se determinan en su proposición.

Se entenderá que los envases son adecuados para el reciclaje orgánico si respetan la EN 13432, la ISO 17088, ASTM D6400 o la ISO 1806, o equivalentes. Los plásticos se entenderán compostables si respetan las previsiones del EN 14995 o equivalentes. Los plásticos se entenderán biodegradables si respetan la ISO 17556, o la ISO 16929, o cualquier equivalente.

En el documento de propuesta, la empresa debe determinar la tipología y características técnicas de los embalajes y envases que se utilizarán, de manera que quede claro que se cumple con este criterio.

Sin embargo lo acreditará si así le es requerido. **Si no se determinan los envases a utilizar este apartado no será puntuado.**

12.- CRITERIOS OBJETIVOS A VALORAR DE INDOLE SOCIAL PARA LOS CASOS DE DESEMPATE: En el supuesto de que dos o más proposiciones se igualen como más ventajosas según la ponderación establecida en los criterios de adjudicación, tendrá preferencia en la adjudicación siguiendo este orden:

1º.- Propositiones presentadas por aquellas empresas que tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa.

En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tiene preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del porcentaje más alto de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

2º.- Porcentaje superior de personas trabajadoras en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas.

En caso de igualdad debe prevalecer la empresa licitadora que disponga del porcentaje más alto de personas trabajadoras fijas en inclusión en la plantilla.

3º.- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

4º.- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

5º.- La proposición presentada por la empresa que, no estando obligada por ley, disponga de plan de igualdad o bien aquella empresa que disponga del distintivo catalán de excelencia empresarial en materia de igualdad a que se refiere el art. 35 de la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres (DOGC 6919 de 23.7.2015)

6º.- El sorteo, en caso de que la aplicación de los criterios anteriores no hubiera dado lugar a desempate.

En caso de que la empresa haya ofrecido alguno de estos criterios sociales, tendrán la consideración de condición especial de ejecución, atribuyéndoles el carácter de obligación esencial del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.f) de la LCSP.



13.- PRESENTACIÓN DE MUESTRAS: No.

No se requiere la presentación de muestras pero sí hay que aportar junto en el sobre de su oferta, **obligatoriamente**, fotografías, **fichas técnicas del fabricante individualizadas** de las características técnicas donde se indique la marca, modelo y etiqueta CE de todos los productos por los que se solicita oferta.

Las empresas licitadoras que no aporten las fichas solicitadas se excluirán del procedimiento de licitación y no se valorarán.

Igualmente se excluirán aquellas licitadoras que aporten fichas que no cumplen con los requisitos técnicos previstos en este documento.

14.- CÁLCULO DE LAS OFERTAS DESPROPORCIONADAS O ANORMALMENTE BAJAS:
De acuerdo con lo previsto en el art. 85 RLCAP.**15.- PENALIDADES POR DEMORA Y OTRAS:** Las establecidas en la LCSP.**16.- GARANTÍA DEFINITIVA:** En este procedimiento NO procede el ingreso de garantía definitiva.**17.- PLAZO DE GARANTÍA:** El plazo de garantía será de 3 años, o el plazo que esté vigente legalmente en el momento de la petición de oferta del contrato específico y, en todo caso, las definidas por la normativa vigente para consumidores y usuarios y que figuran en los pliegos de cláusulas de este Sistema Dinámico (SDA).**18.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Las que figuran en los pliegos de cláusulas de este Sistema Dinámico (SDA) o aquellas que se especifiquen en la invitación.**19.- FACTURACIÓN y FORMA DE PAGO:**

De acuerdo con lo establecido en la normativa de contratación y los pliegos que regulan el SDA, el adjudicatario podrá presentar factura cuando se efectúe la recepción total, o cada vez que realice una entrega parcial de acuerdo con las condiciones del Pliego.

Cualquier factura, antes de proceder al pago, debe conformarse y pasarse por el control y fiscalización de la Intervención. La empresa adjudicataria, única y exclusivamente, facturará el importe de los suministros realmente entregados, aplicando los precios establecidos en la propuesta económica presentada. Las facturas en todo caso irán acompañadas de los albarones firmados por la persona responsable del contrato, donde se harán constar los suministros efectivamente entregados y válidos para facturar.

Una vez tramitada y aprobada la factura se procederá al pago mediante transferencia bancaria al núm. de cuenta y entidad bancaria que conste.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el Ayuntamiento de Tarragona podrá rechazarlos y quedará exento del pago del precio. También tendrá derecho a recuperar los importes que ya hubiera satisfecho.

Será obligación del contratista presentar la factura en el registro administrativo, en tiempo y forma, en el plazo máximo de 30 días desde la fecha efectiva de entrega del bien.

Previamente a la presentación de facturas el proveedor deberá tramitar el alta/modificación de **datos bancarios** de acreedores, adjuntando un certificado de titularidad bancaria del proveedor, a través del siguiente enlace a la sede electrónica:

https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000062501662807659&lang=ES



Hasta que no esté informado un núm. de cuenta en su ficha de tercero por este procedimiento no se aceptará la tramitación de ninguna factura

Todos los proveedores que hayan entregado bienes o prestado servicios a la Administración, podrán expedir y remitir facturas electrónicas mediante el punto general de entrada <https://face.gob.es/ca/> y habrá que seguir las instrucciones de facturación que están disponibles en el catálogo de trámites del Ayuntamiento de Tarragona: <https://tramits.tarragona.cat/Empresa/>

20.- DATOS POR FACTURACIÓN: Las entidades comprendidas en el art. 4 de la Ley 25/2013 deberán presentar la factura en formato electrónico indicando los CÓDIGOS DIR3 que a continuación se relacionan, individualmente, según cada Departamento o Servicio donde se efectúe el suministro y por el importe total y según precio unitario ofrecido por cada uno de los artículos:

Unidad contable	Unidad gestora	Unidad tramitadora
GE0000471	GE0000471	GE0000471

El gasto se imputará a la aplicación presupuestaria 05040/92010/62500 – Pavimento Compras y Contratación

21.- SUBCONTRATACIÓN: Sí, se admite la subcontratación en los términos del artículo 215 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Hay que tener en cuenta lo previsto en la cláusula 28 con respecto a los requisitos de la subcontratación y el régimen de pago a subcontratistas, así como las penalidades por su incumplimiento.

22.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO: No se prevén modificaciones.

23.- SEGUROS: El adjudicatario deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil suficiente (como mínimo 300.000 euros de capital asegurado por siniestro) que cubra la responsabilidad por daños y perjuicios sufridos por la prestación de este servicio. Estarán cubiertos especialmente los riesgos indemnizables de posibles accidentes derivados de la prestación del servicio. Este seguro se mantendrá en vigor durante toda la fase de ejecución del contrato y, **antes de la adjudicación del contrato el adjudicatario deberá acreditar tener concertado y en vigor el correspondiente seguro.**

Tarragona, en la fecha de la firma electrónica.

La persona instructora del expediente.



