

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR EL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ I MEDICINA DEL TREBALL PER AL SERVEI METEOROLÒGIC DE CATALUNYA (SMC).

1. ANTECEDENTS

El Servei Meteorològic de Catalunya, adscrit al Departament Territori, Habitatge i Transició Ecològica, és una entitat de dret públic de la Generalitat, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seves funcions, que es regeix per la Llei 15/2001, de 14 de novembre, de meteorologia, el Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'estatut de l'empresa pública catalana i el Decret 86/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts del Servei Meteorològic de Catalunya..

Atès el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals (d'ara endavant LPRL) i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com la Llei 54/2003 del 12 de desembre de reforma del marc normatiu de Riscos laborals, l'organització dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives es realitzarà d'acord amb algunes de les modalitats previstes en l'article 10.1 del RSP.,.

El Servei Meteorològic de Catalunya (SMC), d'acord amb la normativa esmentada, recorre a un Servei de prevenció aliè per tal que assumeixi el desenvolupament de les funcions que assenyala l'article 31.3 de la LPRL, entre les quals es troben:

- a) El disseny, implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració de la prevenció a l'empresa.
- b) L'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors.
- c) Assessorament en matèria de PRL.
- d) La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives i la vigilància de la seva eficàcia.
- e) La informació i formació dels treballadors.
- f) La prestació dels primers auxilis i plans d'emergència.
- g) La coordinació d'activitats empresarials (CAE).
- g) La vigilància de la salut dels treballadors.

2. NECESSITAT I NATURALESA DEL CONTRACTE

Des d'Administració del Servei Meteorològic de Catalunya, endavant SMC, es considera necessària i idònia la formalització del contracte esmentat a l'encapçalament, partint de les justificacions següents:

- És necessari disposar de l'assessorament i gestió tècnica de les activitats que es deriven per a un correcte compliment de la normativa de PRL de dades conforme a allò establert al la Llei 31/1995 del 8 de novembre.
- L'entitat està sotmesa al compliment de la normativa de riscos laborals, que és una disciplina en constant evolució. No és suficient implantar unes mesures tècniques de seguretat, i es requereix una constant supervisió i control dels mitjans humans així com del equipament utilitzat i les instal·lacions.
- La falta de mitjans i mitjans per donar compliment de les 4 especialitats tècniques i Vigilància de la Salut.

La finalitat del contracte és:

- Complir amb la normativa associada als Riscos Laborals.
- Minimitzar el risc d'accidents dels treballadors/es directes i indirectes del SMC.
- Evitar sancions econòmiques.
- Adaptació legal i normativa.

- Augment de la confiança de clients i empleats.
- Estalvi de costos.
- Assessorament en matèria de PRL.

Anteriorment, el SMC ha dut a terme les següents tasques relacionades amb la PRL:

- Avaluació de Riscos laborals dels Centres de Treball i instal·lacions singulars com són radars, estacions meteorològiques i de llamps. Darrera actualització 2024.
- Identificació del llocs de treball del SMC.
- Reconeixements mèdics anuals vigents.
- Planificació de d'actuacions preventives.
- Investigacions d'accidents.
- Gestió d'EPIs.
- Formació general i específica del lloc de treball.
- Identificació de les mesures tècniques i organitzatives implantades en l'actualitat.

Així mateix, es contracta la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials CAE per facilitar la gestió i coordinació en matèria de PRL.

Es necessari que els treballs siguin realitzats per una empresa independent a l'SMC. L'SMC no disposa de mitjans humans amb el perfil requerit per l'assumpció d'aquesta figura ni de mitjans materials per fer-ho.

3. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de Prevenció de Riscos Laborals i Medicina del Treball per l'any 2026 del Servei Meteorològic de Catalunya, que té com a funció principal l'assessorament i gestió de les 4 especialitats preventives: Seguretat en el treball, Ergonomia i Psicosociologia, Higiene Industrial i Medicina en el treball, per a un correcte compliment de la normativa.

Així mateix, el contracte inclou la gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials en l'SMC.

Prestacions objecte d'aquesta licitació:

- Servei de Prevenció Aliè (SPA) per les 4 especialitats: Seguretat, Ergonomia y Psicosociologia i Higiene.
- Assessorament en sistemes de gestió de Seguretat i Salut Laboral, Investigació d'accidents i Gestió d'equips de treball.
- Vigilància de la salut. Els reconeixements mèdics han d'incloure les proves PSA als majors de 45 anys, electrocardiograma per a tot el personal, anàlisi de sang i d'orina així com totes les proves i protocols addicionals que determinin els llocs de treball associats.
- Formació sobre riscos laborals en el treball per als treballadors.
- Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

4. DIVISIÓ EN LOTS

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots segons s'estableix al punt 3 de l'article 99 de la LCSP, ja que la naturalesa del contracte, és a dir la realització del servei de prevenció aliè ha de ser únic, uniforme i indivisible per la bona execució del servei la centralització de totes les especialitats i serveis relacionats amb la PRL beneficia en la gestió i qualitat.

Disposar d'una única avaluació de riscos laborals ateses les 4 especialitats en matèria de PRL facilita la integració de totes les perspectives.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

L'execució dels treballs es durà a terme des de l'1 de gener 2026, des de la data de signatura del contracte si fos posterior, fins el 31 de desembre 2026.

Es preveu la possibilitat de tres pròrrogues, de 12 mesos com a màxim cadascuna d'elles, coincidint amb l'any natural.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

CONCEPTE	IMPORT ANUAL (sense IVA)	IVA (21%)
4 especialitats	14.550,00 €	4.441,09 €
CAE (màxim 12 proveïdors)	1.328,03 €	
Reconeixements mèdics (màxim 85)	5.270,00 €	
TOTAL	21.148,03 €	25.589,11 €

Valor estimat del Contracte

CONCEPTE	IMPORT
Import període inicial del contracte 2026 (12 mesos)	21.148,03 €
Import modificacions	4.229,61 €
Import pròrrogues	63.444,09 €
Total valor estimat del contracte	88.821,73 €

La modalitat de preu és a tant alçat i l'import base de licitació, adequat als preus de mercat, s'ha calculat amb les previsions de l'article 100.2 de la LCSP, considerant els costos directes i indirectes, incloent el benefici industrial.

Aquest import s'ha obtingut d'aplicar un preu hora/tècnic de 97 € i una dedicació anual de 150 hores. El preu màxim del reconeixement mèdic s'ha estimat en 62 € i un màxim de 85 treballadors. L'import corresponent a la coordinació d'activitats empresarials s'ha estimat d'acord amb pressupostos sol·licitats per l'SMC en anys anteriors i en relació al nombre de proveïdors estimats amb els que caldrà la coordinació.

7. CLASSIFICACIÓ CPV

Codi CPV: 71317200-Serveis de salut i seguretat, 71317210-Serveis de consultoria en salut i seguretat, 80560000-Serveis de formació en matèria de salut i primers auxilis, 85140000-Serveis diversos de salut

8. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS TÈCNICS I PERSONALS

A. Mitjans tècnics:

L'adjudicatari dotarà el personal dels mitjans materials adequats per al perfecte desenvolupament de la seva activitat professional.

D'acord amb el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, el conjunt d'aparells, equipament i instrumentació necessària per realitzar les proves, els mesuraments, les anàlisis i les avaluacions habituals, en el desenvolupament de la seva principal activitat, serà aportat per l'adjudicatària, que els retirarà a la seva finalització.

La relació d'equips, aparells i instruments de mesura serà l'adequada pel desenvolupament de les diferents activitats contractades.

Els equips utilitzats per l'empresa adjudicatària hauran d'estar perfectament calibrats i verificats segons allò establert per la norma corresponent.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un vehicle per als desplaçaments entre els diferents centres i equipaments singulars.

Per a la vigilància de la salut l'empresa haurà de comptar, com a mínim, amb un establiment amb autorització sanitària a Barcelona.

La gestió documental relacionada amb la PRL tant informació de l'empresa com dels seus treballadors ha de estar accessible a través d'una plataforma online. Així com, la gestió documental derivada de la Coordinació d'Activitats Empresarials. A tal efecte, s'habilitarà a les empreses proveïdores l'accés, posteriorment l'empresa adjudicatària del servei de PRL haurà de validar la documentació i s'informarà a l'SMC de l'estat de la gestió documental i les mancances que se'n derivin. La validació dels documents relacionats amb el CAE seran validats per Tècnics Superiors de PRL, que vetllaran per la correcta coordinació.

B. Mitjans personals:

L'entitat adjudicatària del contracte aportarà el personal necessari per dur a terme les tasques descrites a tots els centres de treball relacionats en l'**Annex A** del plec de prescripcions tècniques, així com els equipaments i plataformes de tele-formació (e-learning) i/o Aules Virtuals pertinents. Per això comptarà amb personal que tingui capacitat i formació adequada, conforme a la normativa vigent, i experiència suficient per a la realització de les tasques que tingui assignades.

Per dur a termes les tasques relacionades amb Vigilància de la Salut, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb especialistes en medicina del treball així com els mitjans materials i equipaments necessaris.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'SMC un Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals amb totes les especialitats objecte del present contracte (excepte la de medicina) amb competència tècnica, capacitat i formació acreditada d'acord amb la normativa vigent i una experiència no inferior a **cinc anys** exercint funcions en les diferents especialitats preventives, dels quals mínim 2 anys d'experiència han de ser en el sector públic (preferentment de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya).

A més, caldrà aportar certificats que acreditin l'experiència en empreses de caràcter públic o privat que realitzin treballs en alçada de més de 10 metres, així com l'experiència en oficines amb casos de salut laboral de lipotatròfia.

A l'inici del contracte s'hauran de comunicar expressament les dades de les persones (nom i cognoms, telèfon de contacte i titulació que posseeixen), que assumiran la responsabilitat de coordinador general del servei de prevenció aliè de l'SMC objecte del present contracte, i del tècnic superior que prestarà els serveis.

L'adjudicatari no podrà canviar o substituir el personal assignat per a l'execució del contracte sinó per causes de força major o justificada. L'SMC podrà exigir el canvi del personal posat a disposició per l'empresa adjudicatària si s'estima que no es presta el servei adequat que el contracte requereix.

L'adjudicatària del contracte queda obligada a garantir la continuïtat del tècnic adscrit, i no podrà modificar la plantilla sense preavís de 15 dies i la conformitat per part del Responsable de Recursos Humans de l'SMC. Cada substitució ha de ser comunicada per escrit a la Responsable de Recursos Humans de l'SMC fent-se menció del nom i els cognoms de la persona que se substitueix i la que entra, així com la durada estimada de la substitució.

Quan el personal adscrit de l'empresa adjudicatària del contracte no procedeixi amb la deguda correcció, evidènciï incapacitació, sigui poc curós en el desenvolupament de les seves funcions, o desatengui els procediments de treball de l'SMC, la Responsable de Recursos Humans de l'SMC podrà exigir a l'adjudicatari la substitució del treballador/a.

En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, l'empresa adjudicatària del contracte cobrirà les absències que es produeixin, amb suplències de personal competent, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del servei ofert.

Temps de dedicació

L'horari i el temps de dedicació del servei com a Servei de Prevenció Aliè serà el necessari segons la normativa i les possibles situacions que es produeixin, es preveu que serà **mínim de 100 hores anuals presencials**, (20 visites de 5 hores aproximadament). En la Memòria Tècnica que les empreses licitadores han de presentar (apartat 2n "Integració de la PRL en l'activitat de l'SMC") s'inclourà una planificació de l'activitat a totes les prestacions objecte del contracte (calendari i horaris de treball). Així mateix l'empresa adjudicatària destinarà un màxim de 50 hores no presencials en l'SMC. Sent un total de **150 hores de dedicació anual al contracte**.

El tècnic assignat prestarà els seus serveis als diferents centres de treball del SMC de manera presencial durant, dos dies al mes aproximadament.

L'empresa adjudicatària dotarà el seu personal dels mitjans materials adequats per al perfecte desenvolupament de la seva activitat professional.

9. QUALITAT DEL SERVEI

El producte resultant d'aquest contracte ha de ser de màxima qualitat, i que permeti una experiència a l'usuari/ària plenament satisfactòria.

L'SMC pot demanar a l'adjudicatària canvis o rectificacions si considera que no s'assoleix el nivell de qualitat desitjat. En cas que l'adjudicatari no apliqui aquestes rectificacions o el resultat segueix essent insatisfactori, s'aplicaran les penalitzacions previstes en el Plec de clàusules administratives del contracte.

L'adjudicatària ha de dotar-se d'un interlocutor/ra únic amb SMC per gestionar el servei, que garanteixi la qualitat del mateix (coordinació).

A més, per assegurar un nivell qualitatiu adequat, l'SMC estableix:

- Que el nivell mínim de satisfacció dels usuaris/àries respecte a l'activitat formativa i reconeixements mèdics, mesurats en base als resultats del sistema d'enquestes de satisfacció que té establerta l'empresa, és de 3.5 punts sobre 5 punts.
- Que tota persona que s'incorpori posteriorment a l'equip de l'empresa adjudicatària ha de disposar dels criteris mínims de solvència tècnica necessaris per l'execució del contracte.
- Que l'SMC té realitzada una revisió de la documentació en matèria de PRL actual: avaluacions de riscos, fitxa de riscos, Epis necessaris etc. Aquesta documentació està actualitzada al 2024-2025, per tant, aquesta revisió i validació de la documentació vigent, així com el traspàs de les dades; quedaran excloses de les hores de dedicació de temps esmentades, és a dir, que l'empresa adjudicatària ho haurà d'assumir sense reduir la previsió de dedicació prevista, i sense cap cost per a l'SMC.

10. SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera:

Per acreditar la solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87.1 a) de la LCSP, cal acreditar una xifra anual de negocis de l'empresa en els últims 3 anys d'un mínim de 35.000,00 €, que garanteix la capacitat dels licitadors per assumir la prestació del contracte sense excedir el límit d'1,5 el valor estimat del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant l'aportació de l'estat de comptes corresponent al darrer exercici que tingui l'obligació d'haver presentat, aprovat i dipositat en el Registre Mercantil (si l'empresari està inscrit al Registre, en cas contrari pel que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit). Els empresaris individuals han de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de declarar la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en l'any de major execució dels tres últims anys (2022-2023-2024), en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual a acreditar haurà de ser d'un mínim de 25.000,00 €.

Atès que aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent aquesta que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant els títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

S'han determinat els criteris de solvència anteriors donat que es tracta d'un contracte de certa complexitat, que requereix, per part de l'empresa contractista, d'unes capacitats tècniques específiques per garantir un correcte compliment del contracte.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima serà de **100 punts** i es repartirà de la següent forma:

11.1. Criteris subjectes a judici de valor (Puntuació màxima 40 punts)

Memòria Tècnica. Amb una puntuació màxima de **40 punts**, les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica que inclourà el següent contingut i serà ponderada de la manera següent:

1. Plataforma de gestió documental, tant dels materials, recursos, activitats formatives, per la seva qualitat i la seva capacitat d'adaptació a l'SMC fins a **20 punts**.

a. Organització, descripció. La proposta ha de descriure els continguts, l'accessibilitat i integració de totes les especialitats i activitats en matèria de PRL, procediments, avaluacions, formació, informació als treballadors, CAE i circuit de la Vigilància de la salut, fins a **15 punts**:

- **15 punts**, la proposta presentada descriu de manera excel·lent els continguts d'acord a una adequada estructuració i organització de la plataforma. Aquesta inclou seguiment a les persones treballadores i al personal tècnic associat. Facilita la integració de la documentació, la seva descàrrega i signatura amb validesa jurídica així com el seguiment en cas de manca de documentació. L'estructura de la plataforma és única per gestió documental de PRL, CAE i Vigilància de la Salut i permet la interacció amb un únic usuari manager de l'SMC de manera coordinada.

- **10 punts**, per aquelles propostes que descriuen els continguts d'acord a una adequada estructuració de la plataforma documental però no permet fer el seguiment a la persona treballadora o personal tècnic o no permet la integració de la documentació de forma única en tota la matèria objecte de contractació. Sí que assumeix la plataforma diferents processos, interacció amb l'usuari i signatura digital amb validesa jurídica.

- **5 punts**, per aquelles propostes que descriuen els continguts de la plataforma de gestió documental únicament per la seva visualització però no permet fer el seguiment a la persona treballadora o personal tècnic, ni integració de la documentació amb la resta de processos, descàrrega o signatura digital amb validesa jurídica.

- **0 punts**, la proposta no inclou uns continguts en acord als objectius, ni la seva estructura ni planificació són adequades.

b. Materials i recursos emprats en la formació de treballadors i treballadores. En concret es puntuarà que el material i recursos emprats permetin i afavoreixin els processos d'aprenentatge i que aquests tinguin les següents característiques: obertura, personalització, usabilitat, interactivitat, ubicïtat i possibilitat de reutilització, fins a **5 punts**:

- **5 punts**, la proposta planteja uns materials i recursos que permeten i afavoreixen els aprenentatges, s'adapten a les activitats pràctiques proposades durant les diferents formacions.

- **2 punts**, la proposta planteja uns materials i recursos que permeten i afavoreixen l'aprenentatge però no compleixen totes les característiques.

- **0 punts**, la proposta planteja uns materials i recursos que no permeten ni afavoreixen els aprenentatges o simplement no els presenta en la proposta.

2. Integració de la PRL en l'activitat de l'SMC, tenint en compte les necessitats de l'SMC es farà una proposta d'actuacions i calendari per integrar la PRL a l'activitat de l'empresa, des de necessitats detectades i possibles solucions, visites de camps, càpsules formatives necessàries per la sensibilització en matèria de PRL, fins a **20 punts**.

a. Planificació i activitats de desenvolupament proposades. Es puntuarà que la proposta de la licitadora defineixi de forma completa i detallada la metodologia de treball: com es portarà a terme

l'activitat, calendari, nivell i fórmules de participació, i integració de les necessitats de l'SMC en matèria preventiva etc., fins a **7,5 punts**:

- **7,5 punts**, per aquelles propostes que fan una adequada i detallada descripció del desenvolupament de l'activitat i de les característiques, presenten una seqüenciació lògica, calendari; i presenten diferents tècniques per fomentar la participació i integració de l'activitat de PRL en l'SMC. Fa menció a totes les especialitats, i Vigilància de la Salut.
- **3,5 punts**, per aquelles propostes que fan una descripció adequada però poc detallada del desenvolupament de l'activitat, així com, de la descripció de la seqüència, calendari i de les tècniques per fomentar la participació i/o integració.
- **0 punts**, la metodologia de la proposta no permet ni afavoreix el desenvolupament de l'activitat ni els aprenentatges.

b. Integració de la Coordinació d'activitats empresarials (CAE). Es puntuarà la proposta de la licitadora que defineixi de forma completa i detallada els objectius, aspectes a avaluar, agents avaluadors/es, instruments i moments de l'avaluació, així com la integració de les activitats en matèria de PRL per la seva bona execució fins a **5 punts**:

- **5 punts**, la proposta inclou descripció detallada i completa amb una argumentació clara dels punts de l'avaluació del CAE, el procediment, els instruments per la validació així com la detecció de necessitats de les activitats a dur a terme pel bon compliment en matèria de PRL.
- **2,5 punts**, la proposta inclou una descripció genèrica i/o superficial de la gestió del CAE, no s'evidencia la integració amb la PRL de l'SMC o l'activitat amb les empreses proveïdores.
- **0 punts**, manca de descripció o proposta.

c. Integració de la Gestió dels reconeixements mèdics. Es puntuarà la proposta de la licitadora que defineixi de forma completa i detallada el procediment per gestionar els reconeixements mèdics i els mitjans propis addicionals propis que s'aporten. Així com les facilitats per assignar les citacions mèdiques: fins a **7,5 punts**:

- **7,5 punts**, la proposta inclou descripció detallada i completa amb una argumentació clara dels reconeixements mèdics, el procediment, la disponibilitat d'unitats mòbils per poder realitzar els exàmens de salut de forma més propera als treballadors, els equipaments, així com la plataforma per assignar les cites de reconeixement, oferiment del reconeixements mèdics i resultats.
- **3,5 punts**, la proposta inclou una descripció genèrica i/o superficial dels reconeixements mèdics, el procediment, els equipaments, no consta d'una plataforma per assignar les cites de reconeixement, oferiment del reconeixements mèdics i resultats.
- **0 punts**, manca de descripció o proposta.

El contingut de la Memòria tècnica s'ha d'ajustar a un màxim de 15 pàgines, amb format de lletra Arial10. En cas de superar aquest màxim de 15 pàgines només es valoraran les primeres 15 pàgines, la resta no es tindrà en compte.

Justificació dels criteris de judici de valor:

En relació als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva, en el contracte es posa en context la importància de garantir la qualitat de la prestació dels serveis. En aquest sentit, es proposa mantenir com a criteri d'adjudicació la presentació d'una memòria tècnica i descriptiva de la implementació del servei així com l'anàlisi de la metodologia i gestió, com elements rellevants en un contracte de servei de prevenció de riscos laborals.

11.2. Criteris avaluables mitjançant formules automàtiques i oferta econòmica (60 punts)**a) Oferta econòmica**

La puntuació màxima serà de **45 punts**.

Per obtenir les puntuacions econòmiques s'avaluaran les ofertes de manera que la més econòmica que no presenti un valor superior al fixat pel plec, se li assignen 45 punts. Totes les altres ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$P_v = \left(1 - \frac{O_v - O_m}{IL} \cdot \frac{1}{VP}\right) \cdot P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació (1,45)

b) Experiència addicional: 15 punts

Experiència addicional més enllà dels requisits d'experiència (mínim 5 anys) de la persona Tècnic Superior que executi el contracte màxim **15 punts** per la qualificació i experiència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte:

Experiència addicional de la persona tècnic superior en prevenció de riscos laborals adscrites a l'execució del contracte, per un màxim de de 15 punts:

- Per una experiència professional superior a 10 anys: 15 punts.
- Per una experiència professional superior a 8 anys i inferior a 10 anys: 10 punts.
- Per una experiència professional superior a 5 anys i inferior a 8 anys: 5 punts.

Per tal de valorar aquest criteri cal presentar el currículum vitae i la vida laboral de la persona adscrita.

Justificació dels criteris automàtics:

Pel que fa als criteris d'adjudicació d'apreciació objectiva, s'han fixat criteris econòmics i criteris de qualitat, que pretenen, juntament amb els criteris subjectes a judici de valor, aconseguir la millor relació qualitat-preu en aquest contracte. La valoració de l'experiència addicional és un element clau en la valoració de la qualitat del servei.

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte d'aquest contracte, es duran a terme per part de la Responsable de RH de l'SMC, que s'encarregarà de garantir la necessària coordinació amb el personal de l'entitat i canalitzarà les sol·licituds i peticions que es formulin.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'aquest contracte de caràcter social per garantir el compliment de la normativa laboral són les següents:

- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir a l'execució del contracte els perfils i capacitat dels treballadors i treballadores descrits als plecs.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER ESSENCIAL

Tindrà caràcter essencial, i per tant, el seu incompliment comportaria la resolució del contracte la següent clàusula:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'SMC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en la documentació i les comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Així mateix, quan l'execució del contracte comporti que hi hagi personal amb tasques d'atenció a tercers, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar, fins un 20%, per:

- Increment o disminució de la demanda de les prestacions del contracte, per exemple per l'augment de les persones usuàries si es superen els 85 treballadors/es estimats en aquest plec.
- Noves circumstàncies imprevisibles per l'SMC actualment, que puguin afectar la salut de les persones treballadores de l'SMC.
- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament del Servei Meteorològic de Catalunya.
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

Responsable Recursos Humans