

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ I MEDICINA DEL TREBALL PER AL SERVEI METEOROLÒGIC DE CATALUNYA (SMC).

1. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del serveis de Prevenció de Riscos Laborals i Medicina del treball pe l'any 2026 i següents del Servei Meteorològic de Catalunya, que té com a funció principal l'assessorament i gestió de les 4 especialitats requerides: Seguretat en el treball, Ergonomia i Psicosociologia, Higiene Industrial i Medicina en el treball, per a un correcte compliment de la normativa.

Atès el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals (d'ara endavant LPRL) i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, l'organització dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives es realitzarà d'acord amb algunes de les modalitats previstes en l'article 10.1 del RSP, així com la Llei 54/2003 del 12 de desembre de reforma del marc normatiu de Riscos laborals.

El Servei Meteorològic de Catalunya (SMC), d'acord amb la normativa esmentada, recorre a un Servei de prevenció aliè per tal que assumeixi el desenvolupament de les funcions que assenyalava l'article 31.3 de la LPRL, entre les quals es troben:

- a) El disseny, implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració de la prevenció a l'empresa.
- b) L'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors.
- c) La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives i la vigilància de la seva eficàcia.
- d) La informació i formació dels treballadors.
- e) La prestació dels primers auxilis i plans d'emergència.
- f) La vigilància de la salut dels treballadors/es.

La finalitat és:

- Complir amb la normativa associada als Riscos Laborals.
- Minimitzar el risc d'accidents dels treballadors/es directes i indirectes del SMC
- Evitar sancions econòmiques.
- Adaptació legal i normativa.
- Augment de la confiança de clients i empleats.
- Estalvi de costos.

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

2.1 Descripció i característiques del Servei Meteorològic de Catalunya

El Servei Meteorològic de Catalunya, d'ara endavant SMC, és l'organisme oficial en matèria de meteorologia i climatologia a Catalunya. Actualment el SMC té un total de 80 treballadors/es amb un centre de treball al C/ Doctor Roux número 80 de Barcelona, 1º planta. També disposa d'accés al soterrani, on es troba el magatzem i arxiu i el pàrquing (el SMC disposa de 4 vehicles per les

sortides de camp), al mateix edifici disposa d'un petit taller a la planta baixa. L'edifici disposa de servei de recepció, vigilància i manteniment gestionades de forma aliena.

Amb caràcter general, l'horari de treball té franja obligatòria de 9:00h a 14:00h i la resta, fins arribar a les 37,5 hores setmanals, és horari flexible entre les 7:30 i les 19:30. Una part de l'Equip de Predicció i Vigilància realitza torns de treball per cobrir el servei les 24 hores dels 7 dies de la setmana.

A efectes preventius, i per les seves característiques comuns, creiem que els llocs de treball de l'SMC es podrien englobar com segueix:

- Llocs de caràcter administratiu i tècnic (majoritàriament)
- Tècnic/a Estacions Meteorològiques i d'Observadors Meteorològics.
- Manteniment radars, xarxa de llamps i radiosondatge.
- Auxiliar de serveis

El SMC disposa d'equipaments singulars com són:

- Xarxa d'Estacions i Observacions Meteorològiques (Xarxes XEMA i XOM): el SMC es responsable de fins a 200 estacions. La diferència principal entre estacions es si disposen o no torre de 10 metres, si no disposen de torre la instal·lació estarà en un trípod o torre de 2 metres d'alçada.
- Xarxa de Radars (XRAD): els SMC disposa de 4 radars, situats en quatre edificis diferents entre si i amb uns equipaments semblants, localitzats a diferents punts del territori.
- Xarxa de Detecció de Descarregues Elèctriques (XDDE): consta de 4 estacions, localitzades a diferents punts del territori.

2.2. Descripció i característiques dels treballs a realitzar

Mitjançant el present document es vol definir les prestacions objecte d'aquesta licitació:

- Servei de Prevenció Aliè (SPA) per les 4 especialitats: Seguretat, Ergonomia y Psicosociologia i Higiene.
- Assessorament en sistemes de gestió de Seguretat i Salut Laboral, Investigació d'accidents i Gestió d'equips de treball.
- Coordinació d'activitats empresarials (CAE).
- Vigilància de la salut.

2.2.1. Activitats Generals

a) Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària realitzarà, actualitzarà o completarà el Pla de PRL segons el que estableixi l'article 1 del Real Decret 9/1997, de 17 de gener, on s'aprova el Reglament dels Serveis de PRL i s'estableix la obligatorietat d'integrar en el sistema general de gestió, el conjunt d'activitats en tots els nivells jeràrquics. La seva estructura i contingut s'ajustarà el que s'estableix en el article 2 del esmentat Reglament.

L'empresa adjudicatària donarà assistència tècnica per a la implementació, seguiment i control del Pla de PRL.

b) Avaluació de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària realitzarà la revisió, actualització o, si escau, l'execució de l'avaluació de riscos laborals per a la identificació i anàlisi dels factors de risc al centre, llocs i equips de treball que puguin afectar la seguretat i salut de els treballadors/es del SMC, d'acord amb l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Es prestarà especial atenció als treballadors/es que per les seves característiques personals o estat biològic conegut siguin especialment sensibles.

Es tindran en compte les condicions de treball existents o previstes, establint els procediments de prevenció de riscos de major confiança (acceptats per l'INSHT) de manera que permetin identificar, analitzar, eliminar o reduir els riscos laborals que hi hagi al SMC i totes les activitats i equipaments en les que participi directament o indirectament.

Així mateix, el SMC està adherit al pla d'emergències del seu edifici i que gestiona la Generalitat de Catalunya.

c) Planificació de l'acció preventiva.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Planificació de l'Activitat Preventiva amb establiment de mesures i activitats de control de riscos per eliminar i, si escau, reduir els riscos, informació, formació, consulta i participació dels treballadors/es, actuacions preventives necessàries davant de canvis i esdeveniments previsibles, elaborant els procediments necessaris. Tot això en els termes previstos a l'article 16 de la Llei 31/1995 i Llei 54/2003 de Prevenció de Riscos Laborals i de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals respectivament, Reial Decret 486/1997 sobre condicions dels llocs de treball, Reial decret 39/1997 que aprova el Reglament dels serveis de prevenció i la resta de normativa de desenvolupament que sigui aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

d) Formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de prestar formació i informació als treballadors/es en matèria de prevenció de riscos laborals en els termes previstos als articles 18 i 19 de la Llei 31/1995. En aquest sentit haurà de realitzar les actuacions següents:

- Disseny de plans i programes formatius per a tots els treballadors/es, com a mínim una vegada l'any, que han d'estar i ser actualitzats i ajustats periòdicament segons l'evolució científica i tècnica en matèria educativa i de prevenció de riscos laborals.
- Elaborar i facilitar informació, impartir la formació a tots els nivells i mitjans, de forma presencial o a distància, aprofitant totes les possibilitats de les noves tecnologies d'informació i comunicació que s'especificaran als plans i programes, prèvia aprovació del SMC. Es detallaran els continguts, el nombre, el tipus i la durada de cada activitat formativa. Tota la informació i formació cal que estigui accessible en CATALÀ, també és de caràcter obligatori que la informació a traslladar als treballadors/es sigui en CATALÀ.
- Certificació de la informació i formació impartida i tramitació de la documentació necessària.
- Contribuir a facilitar la participació i consulta dels treballadors/es, assessorament i treballs relacionats en la matèria.

- Efectuar propostes per difondre informació en matèria preventiva, tríptics, cartells, campanyes, etc.

La formació presencial que, almenys, serà obligatòria impartir per l'empresa adjudicatària serà la corresponent a la formació inicial, primers auxilis, formació teòrica-pràctica dels equips d'emergència i formació bàsica en matèria de PRL, sense perjudici de la que es pogués plantejar com a necessària en aplicació de l'article 19 de la Llei 31/1995.

La formació presencial es realitzarà, sempre que sigui possible, a dependències del SMC.

f) Assistència tècnica i participació a reunions.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar assessorament tècnic en relació amb la maquinària, eines i equips de treball, equips de protecció col·lectiva i individual que siguin necessaris per a l'exercici de les tasques als llocs de treball, assessorant en la seva selecció, implantació i control d'ús i normativa que han de complir.

S'ha de facilitar al SMC informació tècnica i legal de manera contínua i actualitzada en matèria de prevenció de riscos laborals. En aquest sentit es prestarà assessorament i suport permanent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals per assegurar la integració i el compliment efectiu de les mesures preventives, facilitant informació immediata al SMC respecte a innovacions i nous procediments d'aplicació per millorar l'atenció a les necessitats del servei.

L'adjudicatari assistirà a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut en qualitat d'assessor quan aquesta presència sigui requerida. També atendrà els requeriments de l'Autoritat Laboral i realitzarà les consultes i els tràmits que se sol·licitin.

g) Coordinació d'Activitats empresarials (CAE)

Dins del contracte s'inclou la gestió dels serveis de Coordinació d'Activitats Empresarials externa pels contractistes actius del Servei Meteorològic de Catalunya, així com la gestió documental del personal de l'SMC quan hagi d'anar a les instal·lacions de tercers.

S'inclou el seguiment del CAE intern i extern així com la validació de documents pel seu enviament o recepció. El Servei de PRL haurà de validar la documentació que aportin les empreses contractistes, així com subministrar la informació relacionada amb riscos laborals necessària per garantir el CAE amb les empreses vinculades al SMC.

Per aquest seguiment i control es donarà accés a les plataformes necessàries, i el SPA facilitarà una plataforma documental als proveïdors per gestionar la documentació relacionada.

h) Altres actuacions

Haurà de fer el seguiment i el control sistemàtic i continu de l'activitat preventiva a desenvolupar, valorant l'efectivitat de la integració, amb assumpció directa de responsabilitat sobre el desenvolupament i l'execució de les activitats contractades.

Realitzarà el control dels riscos laborals, informant de forma immediata al SMC d'aquelles situacions de risc que requereixin una intervenció urgent.

Haurà de realitzar els informes tècnics, dictàmens, avaluacions ambientals, mesuraments, preses de mostres i anàlisis que resultin necessaris segons les especificacions del present Plec.

2.2.2. Activitats Específiques de Seguretat

S'han de realitzar les actuacions següents:

1. Investigar i elaborar l'Informe d'accident de treball i/o malaltia professional (lleu, greu o molt greu), emetent el corresponent informe tècnic amb la descripció de l'accident, l'anàlisi de les causes i les propostes de mesures correctores.

2. Realitzar, revisar i/o actualitzar anualment l'avaluació de riscos laborals per lloc de treball i activitat o tasca realitzada:

- Identificar els riscos laborals i específics.
- Valorar els riscos identificats.
- Proposta d'eliminació dels riscos que siguin evitables i estimació de la magnitud dels que no poden ser evitats.
- Prioritzar els riscos sobre la base del grau d'importància.

3. Planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació inicial de riscos d' accident de treball.

4. Visita al centres de Treball per la revisió de les condicions de treball als mateixos, així com dels equipaments singulars esmentats anteriorment.

5. L'entitat adjudicatària identifica qualsevol altre servei que, si s'escau, exigeixi la legislació vigent.

2.2.3. Activitats Específiques d'Higiene Industrial

1. Assessorament i suport al SMC amb els serveis d'higiene industrial que siguin necessaris per a l'avaluació de riscos relacionats amb la higiene industrial. Correspon a l'adjudicatari la determinació i realització dels estudis higiènics a desenvolupar i l'emissió dels informes corresponents. Entre les activitats que es poden desenvolupar, en funció del requeriment instrumental, hi ha:

- Avaluació d'agents físics (soroll, condicions termohigromètriques , il·luminació, etc.)
- Avaluació d'agents químics..
- Avaluació d'agents biològics.

2. Realitzar, revisar i/o actualitzar l'avaluació de riscos laborals per lloc de treball i activitat o tasca realitzada:

- Identificar els riscos laborals i específics.
- Valorar els riscs identificats. Proposta d'eliminació dels riscs evitables i estimació de la magnitud dels que no es poden evitar.
- Prioritzar els riscos sobre la base del grau d'importància.

3. Planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació inicial de riscos de higiene industrial.

4. Revisar, completar i actualitzar el Pla de Prevenció del SMC sobre la base dels riscos valorats:

- Plantejar mesures preventives per risc.
- Coordinar els terminis d'execució d' aquestes mesures preventives i els recursos tècnics, humans i econòmics.
- Supervisar i donar suport al compliment del Pla de Prevenció.
- Realització de la investigació i anàlisi de malalties professionals d'origen higiènic.

5. Visita a tots els Centres de Treball (**Annex A**). Anàlisi dels mesuraments necessaris per donar compliment al Reial decret 486/1997 sobre llocs de treball.

6. L'entitat adjudicatària identifica qualsevol altre servei que, si s'escau, exigeixi la legislació vigent.

2.2.4. Activitats Específiques d'Ergonomia i Psicosociologia

1. Assessorament i suport al SMC amb els serveis d'Ergonomia i Psicosociologia aplicades que siguin necessaris per a l'avaluació de riscos d'Ergonomia amb l'abast següent:

- Identificació de riscos relacionats amb ergonomia i psicosocials.
- Proposta d'eliminació dels riscos evitables.
- Estimació de la magnitud dels que no es poden evitar.

2. Planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació inicial de riscos d'ergonomia i psicosocials. Visita al centres de treball i equipaments singulars.

3. Avaluació i identificació de condicions ergonòmiques i factors psicosocials que puguin afectar la salut dels treballadors en els termes previstos per la llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada:

- Condicions ambientals
- Condicions físiques
- Satisfacció laboral.

5. Anàlisi dels mesuraments necessaris per donar compliment al Reial decret 486/1997 sobre llocs de treball.

6. L'entitat adjudicatària identifica qualsevol altre servei que, si s'escau, exigeixi la legislació vigent.

2.2.5. Activitats específiques Vigilància mèdica de la salut

Dins l'avaluació i la planificació de l'activitat preventiva prevista a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, l'especialitat de Vigilància de la Salut comprendrà totes les actuacions previstes al Reial Decret 37/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en les condicions fixades a l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i en concret les següents:

- Anàlisi i Programació de l'activitat de Vigilància de la Salut.
- Anàlisi dels resultats de la vigilància de la salut dels treballadors/es i de l'avaluació dels riscos, amb criteris epidemiològics i en col·laboració amb la resta de recursos preventius, per investigar i analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per a la salut i proposar mesures encaminades a millorar les condicions i el medi ambient de treball.
- Formació i informació als treballadors en riscos específics amb rellevància en els aspectes sanitaris, mitjançant la realització d'activitats de formació als mateixos. El personal sanitari del Servei de Prevenció Aliè, que resulti contractat, realitzarà campanyes de formació i educació (prevenció i promoció de la Salut).
- El personal sanitari del Servei de Prevenció Aliè estudiarà i valorarà especialment els riscos que puguin afectar les treballadores en situació d'embaràs o lactància i els treballadors especialment sensibles a determinats riscos proposant les mesures preventives adequades.
- Informe el SMC sobre mesures preventives recomanades.
- Col·laboració amb el Sistema Nacional de Salut, en els termes que preveu el capítol VII del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Exàmens de salut l'empresa adjudicatària aplicarà els protocols mèdics específics (Protocols Sanitaris elaborats pel Ministeri de Sanitat i Consum i les Comunitats Autònomes) o altres mitjans existents respecte als factors de risc a què estigui exposat el treballador tal com estableix l'article 37 del Reial Decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. En funció dels riscos i de les exploracions realitzades, si cal, es realitzaran proves/estudis específics complementaris.
- Els reconeixements mèdics hauran d'incloure la prova PSA per a majors de 45 anys i un electrocardiograma a tota la plantilla independent del lloc de treball.

Documentació a presentar anualment:

- Programa específic de Vigilància de la Salut.
- Informe de llocs amb exàmens de salut obligatori per consultar-los amb els treballadors o els seus representants.
- Relació d'exàmens de salut efectuats, així com resultats i determinació del protocol mèdic aplicat.
- Informe sobre riscos dels llocs de treball que puguin afectar les treballadores en situació d'embaràs o lactància i els treballadors especialment sensibles.
- Memòria de les activitats de vigilància de la salut realitzades.

2.2.6. Assessorament tècnic i legal en matèria de PRL

L'adjudicatari ha de ser capaç de prestar un servei d'assessorament tècnic i legal en matèria de PRL per fer consultes i recursos davant l'autoritat laboral. Així mateix, els tècnics de l'adjudicatari podran acompanyar el SMC davant de la Inspecció de Treball quan aquesta sigui requerida per qüestions relatives a la prevenció de riscos laborals i previ avís del SMC al tècnic amb la suficient antelació.

2.2.7. Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

L'adjudicatari ha de proporcionar un servei d'assessorament tècnic i legal en matèria del CAE intern i extern.

Actualment hi ha un màxim de 8 empreses que tenen CAE extern amb el SMC i per la gestió documental caldrà que l'adjudicatari proporcioni una aplicació per coordinar-se amb les empreses externes. Validar la documentació de l'empresa i treballadors així com informar i definir la informació necessària per proporcionar a les empreses externes.

Amb relació al CAE intern, la gestió principal es fa per 4 treballadors/es de l'SMC que realitzen feines a les instal·lacions externes al SMC com és el Port de Barcelona, Agència Catalana de l'Aigua o Aigües Ter Llobregat, amb un màxim de 4 empreses diferents per realitzar la coordinació interna.

2.2.8. Tecnologies de la informació i la gestió de PRL

L'adjudicatària del contracte derivat de la present licitació haurà de disposar o posar a disposició del SMC una aplicació informàtica, amb accés via web, perquè Recursos Humans del SMC pugui gestionar íntegrament tot el sistema preventiu de l'empresa adjudicatària. Aquesta aplicació permetrà com a mínim:

- Seguiment de la planificació de l'activitat preventiva, en la qual es pugui introduir la informació relativa a les persones responsables, terminis, pressupost i que el programa mateix s'encarregui de recordar als usuaris els treballs que tenen pendants.
- Equips de treball - adequació de màquines: els informes d'adequació de maquinària al RD 1215/1997. Finalment, el programari ha de controlar les mesures preventives (terminis, responsables...), avisant-los quan s'acosti la data de compliment.
- Poder fer informes de recerca d'accidents amb l'aplicació, així com introduir els comunicats d'accident segons el model d'ús al SMC. També ha de permetre fer els informes estadístics de sinistralitat.
- Gestió del pla de formació: ha de poder donar d'alta els cursos i afegir-hi assistents, així com arxivar tota la documentació derivada de la formació (registres de formació, diplomes i manuals de formació). Igualment ha d'avisar el responsable per recordar-li quina formació ha de tornar a fer.
- Gestió de la realització dels reconeixements mèdics: ha de poder indicar els protocols mèdics i la periodicitat associada a cada lloc de treball – Treballador. Poder arxivar les aptituds mèdiques a la mateixa aplicació. Igualment ha d'avisar el responsable, per recordar quins treballadors s'han de tornar a fer la revisió mèdica, així com la gestió de les cites dels reconeixements mèdics.
- Gestió dels lliuraments d' EPIs . Ha de poder donar d'alta els equips de protecció individual utilitzats al SMC i posteriorment poder assignar aquests EPIs als llocs de treball i/o treballadors/es. Poder arxivar a l'aplicació tota la documentació generada i igualment que avisar el responsable, per recordar-li quins equips de protecció s'han de canviar.

- Portal de l'empleat: Accés, descàrrega i consulta de la informació rellevant de PRL. Cada treballador/a amb un usuari i una contrasenya podrà tenir accés a la documentació de prevenció de riscos laborals generada pel SMC pel que fa a ell i el seu lloc de treball (diplomes, registres de formació, lliuraments d'EPIs, informes d'aptitud de reconeixements mèdics).
- Gestor documental per a tot el sistema de gestió de la prevenció del SMC per poder arxivar tota la documentació en un sol lloc.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES. LEGISLACIÓ ESPECÍFICA APLICABLE.

Segons la normativa vigent en matèria de Riscos Laborals:

- Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, del 8 de novembre.
- Llei 54/2003, del 12 de desembre de reforma del marc normatiu de Riscos Laborals.
- Real Decret 39/1997 del 17 de gener en relació al Reglament dels Serveis de PRL i les seves especialitats.

4. DESCRIPCIÓ DE MITJANS REQUERITS MÍNIMS

4.1. Mitjans tècnics

L'adjudicatari dotarà el personal dels mitjans materials adequats per al perfecte desenvolupament de la seva activitat professional.

D'acord amb el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, el conjunt d'aparells, equipament i instrumentació necessària per realitzar les proves, els mesuraments, les anàlisis i les avaluacions habituals, en el desenvolupament de la seva principal activitat, serà aportat per l'adjudicatària, que els retirarà a la seva finalització.

La relació d'equips, aparells i instruments de mesura serà l'adequada pel desenvolupament de les diferents activitats contractades.

Els equips utilitzats per l'empresa adjudicatària hauran d'estar perfectament calibrats i verificats segons allò establert per la norma corresponent.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un vehicle per als desplaçaments entre els diferents centres i equipaments singulars.

Per a la vigilància de la salut l'empresa haurà de comptar, com a mínim, amb un establiment amb autorització sanitària a Barcelona.

La gestió documental relacionada amb la PRL tant informació de l'empresa com dels seus treballadors ha de estar accessible a través d'una plataforma online. Així com, la gestió documental derivada de la Coordinació d'Activitats Empresariales. A tal efecte, s'habilitarà a les empreses proveïdores l'accés, posteriorment l'empresa adjudicatària del servei de PRL haurà de validar la documentació i s'informarà a l'SMC de l'estat de la gestió documental i les mancances que se'n derivin. La validació dels documents relacionats amb el CAE seran validats per Tècnics Superiors de PRL, que vetllaran per la correcta coordinació.

3.2. Mitjans personals



L'entitat adjudicatària del contracte aportarà el personal necessari per dur a terme les tasques descrites, a tots els centres de treball relacionats en l'**Annex A** del plec de prescripcions tècniques, així com els equipaments i plataformes de tele-formació (e-learning) i/o Aules Virtuals pertinents. Per això comptarà amb personal que tingui capacitat i formació adequada, conforme a la normativa vigent, i experiència suficient per a la realització de les tasques que tingui assignades.

Per dur a terme les tasques relacionades amb Vigilància de la Salut, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb especialistes en medicina del treball així com els mitjans materials i equipaments necessaris.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'SMC un Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals amb totes les especialitats objecte del present contracte (excepte la de medicina) amb competència tècnica, capacitat i formació acreditada d'acord amb la normativa vigent i una experiència no inferior a **cinc anys** exercint funcions en les diferents especialitats preventives, dels quals mínim 2 anys d'experiència han de ser en el sector públic (preferentment de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya).

A més, caldrà aportar certificats que acreditin l'experiència en empreses de caràcter públic o privat que realitzin treballs en alçada de més de 10 metres, així com l'experiència en oficines amb casos de salut laboral de lipoatròfia.

A l'inici del contracte s'hauran de comunicar expressament les dades de les persones (nom i cognoms, telèfon de contacte i titulació que posseeixen), que assumiran la responsabilitat de coordinador general del servei de prevenció aliè de l'SMC objecte del present contracte, i del tècnic superior que prestarà els serveis.

L'adjudicatari no podrà canviar o substituir el personal assignat per a l'execució del contracte sinó per causes de força major o justificada. L'SMC podrà exigir el canvi del personal posat a disposició per l'empresa adjudicatària si s'estima que no es presta el servei adequat que el contracte requereix.

L'adjudicatària del contracte queda obligada a garantir la continuïtat del tècnic adscrit, i no podrà modificar la plantilla sense preavis de 15 dies i la conformitat per part del Responsable de Recursos Humans de l'SMC. Cada substitució ha de ser comunicada per escrit a la Responsable de Recursos Humans de l'SMC fent-se menció del nom i els cognoms de la persona que se substitueix i la que entra, així com la durada estimada de la substitució.

Quan el personal adscrit de l'empresa adjudicatària del contracte no procedeixi amb la deguda correcció, evidenciï incapacitació, sigui poc curós en el desenvolupament de les seves funcions, o desatengui els procediments de treball de l'SMC, la Responsable de Recursos Humans de l'SMC podrà exigir a l'adjudicatari la substitució del treballador/a.

En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, l'empresa adjudicatària del contracte cobrirà les absències que es produeixin, amb suplències de personal competent, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del servei ofert.

Temps de dedicació

L'horari i el temps de dedicació del servei com a Servei de Prevenció Aliè serà el necessari segons la normativa i les possibles situacions que es produeixin, es preveu que serà **mínim de 100 hores anuals presencials**, (20 visites de 5 hores aproximadament). En la Memòria Tècnica que les empreses licitadores han de presentar (apartat 2n "Integració de la PRL en l'activitat de l'SMC") s'inclourà una planificació de l'activitat a totes les prestacions objecte del contracte (calendari i horaris de treball). Així mateix l'empresa adjudicatària destinarà un màxim de 50 hores no presencials en l'SMC. Sent un total de 150 hores de dedicació anual al contracte.

El tècnic assignat prestarà els seus serveis als diferents centres de treball del SMC de manera presencial durant, dos dies al mes aproximadament.



**Servei Meteorològic
de Catalunya**

Experiència requerida. Les empreses hauran de declarar que disposen d'aquests mitjans i del personal adscrit al contracte abans de l'adjudicació del contracte.

Aquests mitjans personals addicionals són raonables i proporcionals a les particularitats d'aquesta entitat del sector públic i no limita la participació de les empreses en la licitació.

1. TERMINI D'EXECUCIÓ.

S'iniciarà l'1 de gener de 2026 o data en la qual es formalitzi el contracte i durarà fins el 31 de desembre de 2026.

Es contempla la possibilitat de tres pròrrogues de com a màxim 12 mesos cadascuna.

Responsable de Recursos Humans

ANNEX A - CENTRES DE TREBALL

Xarxa XRAD	Seu central	Carrer Dr. Roux, 80	Barcelona
	Radar de Vallirana	Puig Bernat	Vallirana
	Radar de Puig d'Arques	Puig d'Arques	Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura
	Radar de la Panadella	Creu del Vent	Montmaneu
	Radar de Tivissa-Llaberia	La Miranda	Tivissa
Xarxa XDDE	Centre Abertis Can Rigol		Begues
	Deixalleria/Dipòsit Controlat municipi de		Castellnou de Seana
	Dipòsit d'aigua Urbanització Fontanilles		Muntanyola
	Estació Experimental de l'Ebre, IRTA,		Amposta
	Xarxa XEMA	Dispersa per tot el territori de Catalunya	