



Ajuntament de Solsona

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL
SERVEI “MANTENIMENT FUNCIONAL I PREVENTIU DE
L’ENLLUMENAT PÚBLIC”**



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: El contracte té com a objectiu principal la prestació del servei de manteniment i conservació de la xarxa d'enllumenat exterior del municipi de Solsona, amb l'objectiu de garantir-ne el correcte funcionament, millorar-ne l'eficiència energètica i prevenir possibles avaries. Aquesta prestació inclou les reparacions, reposicions, modificacions i millores necessàries per mantenir les instal·lacions d'acord amb el nivell de servei amb què van ser projectades.

El servei inclou la totalitat de les instal·lacions d'enllumenat públic del terme municipal, incloent:

- a) Els punts de llum, quadres elèctrics, línies de servei i elements annexos, així com totes les noves instal·lacions que s'incorporin al servei durant la vigència del contracte.
- b) L'enllumenat exterior connectat a edificis municipals i les instal·lacions auxiliars que s'alimentin des dels quadres de l'enllumenat públic.
- c) La col·laboració en el muntatge i desmuntatge d'instal·lacions temporals per a festes o actes públics, inclosa la Festa Major i altres celebracions de caràcter popular o institucional.
- d) La instal·lació i retirada de l'enllumenat ornamental de Nadal, segons els elements detallats a l'annex corresponent.
- e) La gestió d'incidències i sinistres relacionats amb la xarxa d'enllumenat.
- f) El suport en la tramitació de subvencions relacionades amb la millora, eficiència energètica o renovació de la xarxa.

Així com:

- Propostes de reforma per a l'adequació normativa de les instal·lacions.
- Altres propostes de millora tècnica relacionades amb l'enllumenat públic.

g) L'ús de les eines digitals de gestió i registre facilitades pel servei tècnic municipal (GIS, plataforma col·laborativa o equivalents) per documentar, supervisar i fer el seguiment de les actuacions de manteniment. L'adjudicatari haurà de garantir-ne la utilització regular i efectiva al llarg de tota la vigència del contracte.

Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament de Solsona no disposa d'infraestructura suficient i adequada per tal de dur a terme aquest servei, per la qual cosa no es pot realitzar amb mitjans propis i cal la seva contractació per dur-la a terme de manera òptima.

Lots: D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), no es considera convenient dividir l'objecte del contracte en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.

Codi CPV: 50232000 – Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic.



B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

Els preus estan degudament detallats a l'Annex 2. Preus de referència del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

Desglossament orientatiu de la despesa anual

ANY 1

Concepte	Import (€)	Observacions
A. Operacions de control	10.499,80	Control de punts de llum, servei de guàrdia, comprovacions periòdiques i verificacions d'instal·lacions. Incloent inventari GIS.
B. Manteniment funcional i preventiu	51.000,00	Canvi de làmpades i equips auxiliars, neteges, revisions, petites reparacions i tasques ordinàries.
C. Treballs complementaris no repetitius	18.000,00	Línies elèctriques, materials i instal·lacions noves o modificacions.
D. Enllumenat ornamental de Nadal	15.000,00	Muntatge, posada en funcionament i desmuntatge de llums ornamentals, arbres.
Total despesa anual	94.499,80 €	Sense IVA
IVA (21 %)	19.844,96 €	—
Total ANY 1 amb IVA	114.344,76 €	—

L'Ajuntament no s'obliga a exhaurir el referenciat pressupost en la seva totalitat.

Els preus unitaris de cada partida a valorar estan especificats al plec de prescripcions tècniques.

B2. Pressupost base de licitació:

Amb aquestes dades el pressupost màxim del contracte, calculant la durada inicial (**1 any**) s'estima en 94.499,80€ (sense IVA), més 19.844,96€ (21% d'IVA) el que fa un pressupost base de contractació total de 114.344,76€ (IVA inclòs).

B3. Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul:

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment de contractació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, està constituït per la previsió de l'import total a satisfer, sense incloure l'IVA amb la inclusió de les pròrrogues que s'hagin previst:

Contracte	Període	Pressupost base (sense IVA)
Principal	Any 2026	94.499,80 €



1a pròrroga	Any 2027	93.382,80 €
	Total VEC	187.882,60 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: La despesa de la contractació està consignada a la partida 1650.21302 (Conservació i reparació enllumenat públic) del pressupost per a l'any 2025.

En relació a l'autorització de la despesa a càrrec de pressupostos corresponents a exercicis futurs, l'autorització de la despesa es realitza amb la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: La durada del contracte serà d'1 any i es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Possibilitat i durada de les pròrroques: Es **podrà prorrogar per 1 any més**, de manera expressa, essent un total de 2 anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

El pressupost base de licitació previst per al possible any de pròrroga seria el següent:

ANY 2

Concepte	Import (€)	Observacions
A. Operacions de control	9.382,80	Control de punts de llum, servei de guàrdia, comprovacions periòdiques i verificacions d'instal·lacions.
B. Manteniment funcional i preventiu	51.000,00	Canvi de làmpades i equips auxiliars, neteges, revisions, petites reparacions i tasques ordinàries.
C. Treballs complementaris no repetitius	18.000,00	Línies elèctriques, materials i instal·lacions noves o modificacions.
D. Enllumenat ornamental de Nadal	15.000,00	Muntatge, posada en funcionament i desmuntatge de llums ornamentals, arbres.
Total despesa anual	93.382,80 €	Sense IVA
IVA (21 %)	19.610,39 €	—
Total ANY 2 amb IVA	112.993,19 €	—

E. Variants



No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert, en el què tot empresari/a interessat/da podrà presentar una proposició quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/es.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Aquest contracte no està sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb allò disposat a l'article 22.b) de la LCSP.

Aquest contracte és susceptible de recurs potestatiu especial en matèria de contractació, atès que es tracta d'un contracte de serveis el valor estimat del qual és superior a 100.000€, lliar establert a l'article 44 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

1. Volum anual de negocis: : Per participar en aquesta licitació cal que el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any amb major volum de negoci d'entre els tres últims conclosos, sigui, almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any, essent **140.911,95€**

Si es tracta d'una empresa de nova creació, per poder participar en aquesta licitació cal tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals equivalent, o per quantia superior, al valor estimat del contracte (art. 87.1.b de la LCAP).

Mitjà d'acreditació documental en el cas que sigui necessari: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats per l'esmentat Registre.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi raonadament el contracte a desenvolupar.

Mitjà d'acreditació documental en el cas que sigui necessari: Rebut actualitzat de la pòlissa d'assegurança.

b) Forma d'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Mínim exigít: Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en els 3 últims anys, l'import anual acumulat dels



quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, o sigui 65.758,91 €.

- Mitjà d'acreditació: Si l'òrgan de contractació ho sol·licita el licitador haurà d'acreditar documentalment aquesta circumstància mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Registre Electrònic d'Empreses Licitadores

Si el licitador té certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou i declaració de no estar afectat de causa d'incompatibilitat. La presentació d'aquest certificat eximeix a l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, la representació i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional. La informació que no consta en el REELI haurà de ser aportada en tot cas. Es recorda que la documentació presentada haurà d'estar signada per la persona que figura com apoderada en el REELI.

G2. Classificació empresarial: No es requereix

G3. Adscripció obligatòria de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal humà, eines, equips i mitjans materials necessaris per al compliment íntegre de l'objecte del contracte.

→ MITJANS PERSONALS

L'empresa contractista haurà de disposar d'un equip bàsic de treball compost, com a mínim, pels següents professionals:

- 1 instal·lador electricista amb la categoria especialista
- 1 equip de treball format per oficial electricista i ajudant electricista, en torn normal per a cobrir les necessitats del servei d'inspecció, detecció i reparació immediata
- 1 equip per a cobrir els torns de guàrdia
- Disponibilitat puntual d'altres equips de treball per atendre el servei en funció de les necessitats i poder resoldre les anomalies dins dels terminis establerts en el contracte
- Personal administratiu (persona encarregada de la gestió administrativa i d'atendre l'oficina tècnica)

El personal que es destini a feines de manteniment haurà d'anar equipat amb algun element que permeti la seva ràpida i clara identificació.

Acreditació:

1. Contracte de treball de totes les persones treballadores amb la categoria i antiguitat indicades.



2. Certificat i/o títol oficial que acrediti tenir formació específica d'instal·lador autoritzat amb categoria especialista.

→ **MITJANS MATERIALS**

1. Vehicles:

- Camió cistella per a realitzar treballs fins a 14 metres d'alçària; amb base operativa a menys de 30 minuts del municipi, per a qualsevol actuació, de manera immediata i sense que sigui admissible la manca puntual d'aquest recurs.
- Vehicle lleuger per atendre les necessitats diàries

Tots els vehicles emprats en el servei hauran d'haver estat acceptats pels Serveis Tècnics Municipals, i estaran en perfecte estat, hauran de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent, havent passat la Inspecció Tècnica de Vehicles. Si s'utilitzen vehicles externs a l'empresa, la no propietat del contractista no podrà ser eximent ni excusa per a no complir els terminis de reparació previstos.

Acreditació:

1. Aportació del permís de circulació, rebut de l'impost de circulació, certificat d'assegurança de cadascun dels vehicles o qualsevol altre document que acrediti l'efectiva disposició d'aquests.
2. En cas d'haver ofert en la licitació d'un vehicle amb baixes emissions, caldrà aportar còpia de l'etiqueta mediambiental de la Direcció General de Trànsit (DGT).

2. Eines i equips:

- Una escala fins a 9 metres per a llocs estrets
- Mesurador d'aïllament i terra
- Tenalla volt – amperimètrica
- Analitzador de circuits (registrant mesures de tensió, intensitat, potències, factor de potència)
- Grup electrogen de potència mínima 3 CV
- Grups de soldadura autògena i elèctrica
- Petita maquinària auxiliar, perforadores, percutors, etc
- Càmera termo gràfica

3. Materials

- Es disposarà d'un estoc de materials més usuals, per a poder portar a terme les reparacions
- El contractista estarà obligat a dipositar a les dependències municipals que s'indiqui, aquells materials propietat de l'Ajuntament, que han estat retirats de la via pública i que pel seu bon estat seran utilitzats per reparacions o actuacions puntuals.
- El contractista serà responsable de la conservació del material dipositat, que estarà degudament inventariat.

4. Local



L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un local amb atenció al públic dins el terme municipal de Solsona.

Aquest local haurà d'estar en funcionament en el termini màxim de 30 dies naturals a partir de la signatura del contracte i complir, com a mínim, els requisits següents:

- Espai d'atenció presencial diària en horari comercial
- Mitjans de comunicació necessaris per a la recepció i gestió d'avisos i incidències, tant presencials com telemàtiques.

Acreditació:

1. Contracte de compravenda, lloguer o altre negoci jurídic equivalent que acrediti l'efectiva disposició del local.

H. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de la proposició i la determinació de la millor oferta s'atendrà a varis criteris, tant valorables automàticament com mitjançant judici de valor, amb un màxim de 100 punts en total.

La puntuació dels criteris avaluable al plec serà d'acord a la fórmula:

$$PC = PJV * 0,25 + PAF * 0,75$$

On:

- PC** : Punts totals licitació
- PJV** : Punts judici de valor
- PAF** : Punts aplicació de fórmules

La puntuació del PJV màxima serà de 100 punts, que finalment serà ponderada amb el coeficient corresponent (0,25).

Per tant, la puntuació màxima assolible en el criteri de judici de valor serà de 25 punts sobre el total de la licitació.

- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR Fins a un màxim de **25 punts**

Codi	Criteri	Puntuació màxima	Màxim de pàgines valorables
a)	Organització i estructura operativa del servei	30 punts	3 pàgines
b)	Millors tècniques, metodològiques i organitzatives	15 punts	2 pàgines
c)	Sistema de seguiment i proposta d'indicadors (KPI)	35 punts	4 pàgines
d)	Compromís ambiental i sostenibilitat operativa	15 punts	2 pàgines
e)	Proposta lliure de millora rellevant	5 punts	2 pàgines
Total màxim (judici de valor)		100 punts	13 pàgines



L'oferta tècnica haurà de presentar-se en un document independent, estructurat segons els criteris indicats.

No es tindran en compte, i poden ser causa d'exclusió de l'oferta, aquelles referències a criteris objecte de valoració automàtica o econòmica (com ara vehicles afectes al servei, preus o descomptes, etc.), atès que no formen part dels criteris de judici de valor i podrien vulnerar els principis de transparència i igualtat de tracte entre licitadors.

Les propostes de millora ofertes pels licitadors s'incorporaran com a compromís contractual i hauran de ser aplicables, concretes i verificables durant l'execució del servei. En cap cas aquestes millores podran comportar un increment dels preus del contracte ni la generació de nous compromisos econòmics per part de l'Ajuntament, fora dels establerts en aquest plec.

Els apartats i exemples inclosos en els criteris de judici de valor tenen caràcter orientatiu i no limitant. Els licitadors podran incloure, dins de cada apartat, aquelles propostes addicionals que considerin rellevants i que aportin un valor afegit al servei, sempre que estiguin directament vinculades amb l'objecte del contracte i siguin mesurables i audibles.

Només es valoraran les propostes que:

- Siguin concretes, aplicables i verificables durant l'execució.
- No repeteixin obligacions ja incloses en el plec tècnic.

No es valoraran:

- Afirmacions genèriques no justificades.
- Millores condicionades a decisions externes.
- Annexos fora del document principal, llevat que s'indiqui expressament.

a) Organització i estructura operativa del servei

Es valorarà fins a un màxim de **30 punts**

Es valorarà la claredat, realisme i solidesa de la proposta organitzativa. Concretament:

- **Organigrama operatiu** amb responsables, operaris, horaris i canals de contacte.
- **Localització del personal i mitjans:**
 - o Temps de desplaçament inferior al requerit al plec.
 - o Es valorarà especialment si la base es troba dins el municipi o en un radi de fins a 25 km.
 - o No es considerarà base real un magatzem sense presència tècnica ni capacitat operativa.
- **Temps de resposta:**
 - o Proposta diferenciada per tipus d'incidència.
 - o No es valoraran compromisos <15 minuts si no són justificats amb presència real al municipi o en un radi màxim de 25 km, i amb mitjans adequats.



- **Planificació preventiva:**

- Pla de revisió inicial i organització de rondes nocturnes, amb calendari i periodicitat vinculants.

- **Punt d'atenció a la ciutadania dins el municipi:**

- Amb obertura regular i atenció presencial (indicar dies i horaris concrets en horari comercial).
- Amb capacitat tècnica per resoldre consultes i facilitar informació del servei.
- Es valorarà especialment si està situat en zona de fàcil accés per a la població (centre urbà)
- No es valoraran oficines virtuals, locals sense personal assignat o compromisos genèrics sense concretar horari, ubicació i funcions.

- **Canals de comunicació i coordinació amb l'Ajuntament.**

- * No es valoraran afirmacions com “es donarà resposta immediata” o “es disposa de tots els mitjans” si no es fonamenten.

b) Millores tècniques, metodològiques i organitzatives

Es valorarà fins a un màxim de **15 punts**

Es valoraran millores directament aplicables, concretes i verificables que aportin un valor afegit real al servei.

Es valorarà especialment que la proposta inclogui:

- **Millores tècniques:**

- Propostes que facilitin la detecció d'incidències i el seguiment del servei
- Periodització superior a l'exigida de fotografies termo gràfiques periòdiques a quadres elèctrics, amb per exemple:
 - Realització després de 2 h de funcionament.
 - Amb equip propi del contractista i informes semestral.
 - Nombre de quadres, format i mètode de transmissió clarament definits.

- **Millores metodològiques i organitzatives:**

- Reducció de terminis de resposta en zones concretes o incidències específiques, amb justificació operativa.
- Actuacions fora de l'horari habitual per evitar molèsties a la ciutadania o optimitzar intervencions.
- Procediments de revisió o manteniment que redueixin terminis reals d'execució respecte als mínims del plec.

- **Millores comunicatives:**

- Canals directes i específics amb l'Ajuntament i, si escau, amb la ciutadania.



No es valorarà en cap cas:

- Millores vagues, genèriques o sense justificació operativa.
- Propostes que simplement repeteixin obligacions ja establertes al plec tècnic.
- Compromisos sense aplicabilitat real ni mecanismes de verificació.

c) Sistema de seguiment i proposta d'indicadors (KPI)

Es valorarà fins a un màxim de **35 punts**

Es valoraran propostes que aportin un sistema real i aplicable de control del servei mitjançant indicadors clars, mesurables i periòdics, amb un entorn de consulta dinàmic i accessible.

Es valorarà especialment que la proposta inclogui:

- Definició dels indicadors amb la seva fórmula de càlcul, unitat, font de dades, periodicitat i forma de presentació.
- Quadre de comandament interactiu i en línia (p. ex. Google Looker Studio o equivalent), que no generi costos addicionals per a l'Ajuntament, i amb accés permanent per als Serveis Tècnics Municipals.
- Els indicadors haurien de permetre una comparació temporal i territorial, com a mínim a nivell de quadre elèctric i, preferentment, també a nivell de barri.
- Actualització periòdica de les dades, com a mínim mensual a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cap cas aquesta tasca podrà recaure en el personal municipal.
- Integració de les dades econòmiques i operatives de les actuacions (hores de personal, ús de camió, materials substituïts, incidències crítiques, etc.), sempre que siguin verificables.
- Es valoraran maquetes o exemples de quadres de comandament sempre que siguin pertinents, estiguin ben explicats i vinculats al servei objecte del contracte.

No es valorarà en cap cas:

- Propostes basades únicament en lliuraments periòdics en format estàtic (Excel, PDF, Word) encara que siguin periòdics.
- Propostes sense definició concreta d'indicadors ni metodologia de càlcul.
- Sistemes que requereixin llicències de pagament a càrrec de l'Ajuntament.
- Compromisos genèrics sense aplicabilitat real.
- Propostes que traslladin la càrrega d'introducció o manteniment de dades al personal municipal.
- Maquetes, pantalles o exemples genèrics sense explicació ni vinculació amb el servei objecte del contracte.

Indicadors orientatius:

- Temps mitjà de resposta i de resolució.
- Nombre d'incidències mensuals per zona.



- Percentatge de punts en què s'ha actuat.
- Evolució mensual de les avaries crítiques

Avaria crítica és aquella que comporta risc per a la seguretat de persones o béns, o que afecta de manera significativa la funcionalitat de la instal·lació, com ara: sector complet apagat, quadre fora de servei, punt de llum caigut o cablejat exposat).

Les propostes presentades en aquest apartat, un cop valorades, passaran a formar part dels compromisos contractuals exigibles durant tota la vigència del contracte. El sistema de KPI haurà d'estar operatiu en un termini màxim de tres mesos des de l'inici del servei. L'incompliment serà causa de penalització segons el règim previst al plec.

d) Compromís ambiental i sostenibilitat operativa

Es valorarà fins a un màxim de **15 punts**

Es valoraran mesures addicionals de caràcter ambiental i de sostenibilitat que aportin un valor afegit real al servei, més enllà de les obligacions mínimes establertes al plec tècnic.

En concret, es tindrà en compte:

- Propostes de traçabilitat digital dels residus i materials retirats, amb sistemes de registre, certificació i verificació periòdica.
- Mesures per al reaprofitament local o reciclatge avançat de materials, amb compromisos concrets de periodicitat i sistemes de control.
- Procediments que redueixin l'impacte ambiental de les operacions de manteniment (p. ex. reducció de residus, ús d'eines o productes menys contaminants, optimització energètica dels equips).

No es valoraran en cap cas:

- Propostes relatives a la mobilitat elèctrica o vehicles afectes al servei, atès que aquest aspecte ja és objecte de valoració automàtica a l'Annex de puntuació objectiva.
- Compromisos genèrics sense definició de mètodes de verificació.
- Sistemes que requereixin llicències de pagament a càrrec de l'Ajuntament.

No es tindran en compte, i podran ser causa d'exclusió de l'oferta tècnica, aquelles referències a criteris objecte de valoració automàtica o econòmica (com ara vehicles afectes al servei, preus o descomptes, etc.), atès que no formen part dels criteris de judici de valor i podrien vulnerar els principis de transparència i igualtat de tracte.

e) Proposta lliure de millora rellevant

Es valorarà fins a un màxim de **5 punts**

Amb l'objectiu de permetre un cert marge a la innovació i a la capacitat dels licitadors d'aportar idees diferencials, es reserva 1 punt a una proposta completament lliure.

La proposta haurà d'estar clarament enfocada a aportar un valor afegit real, aplicable i verificable dins el marc del contracte, amb compromís ferm d'implantació i paràmetres de seguiment definits.



Les propostes que no es puguin integrar operativament al servei en un termini màxim de 3 mesos des de l'inici del contracte no seran valorades.

Es valoraran especialment aquelles propostes que:

- Siguin innovadores o singulars respecte al que és habitual en aquest tipus de serveis.
- Incloguin mitjans, terminis i compromisos operatius clars.
- Estiguin alineades amb les necessitats del servei d'enllumenat.

No es valoraran:

- Propostes que repliquin millores ja descrites en altres criteris.
- Compromisos genèrics o buits de contingut.
- Propostes alienes a l'objecte del contracte o no aplicables dins la seva execució.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE ES PODEN VALORAR AUTOMÀTICAMENT. Fins a un màxim de **75 punts**

D'acord amb el quadre de preus descrit als plecs de prescripcions tècniques:

Sistema de puntuació dels criteris econòmics i automàtics

1. Objecte del sistema

Aquest annex descriu com s'obtenen les puntuacions corresponents als **criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques** PCA_i , que representen un **màxim de 75 punts** sobre el total de 100 del contracte.

Els restants 25 punts corresponen als criteris de **judici de valor** PJV_i

$$PTP_i = PJV_i + PCA_i = 100 \text{ punts}$$

2. Estructura dels criteris automàtics

Codi	Bloc / Criteri	Punts màxims
PBA_i	Bloc A – Operacions de control	7,00
PBB_i	Bloc B – Manteniment funcional i preventiu	35,00
PBC_i	Bloc C – Treballs complementaris no repetitius	13,00
PBD_i	Bloc D – Enllumenat ornamental de Nadal	10,00
PME_i	Millora – Mobilitat elèctrica	9,00
PAS_i	Millora – Ampliació d'estoc	1,00
PCA_i TOTAL	Criteris automàtics	75,00



3. Principi de càlcul

Cada bloc A, B, C i D té un preu base establert al Plec Tècnic.

Els licitadors ofereixen un percentatge de baixa (%) sobre aquests preus.

Com més alta sigui la baixa (dins de paràmetres raonables), més punts s'obtenen.

La puntuació de cada bloc s'obté per comparació amb la millor baixa presentada (B_{max}) dins del mateix bloc.

$$P_{X,i} = P_{max,X} \frac{B_{X,i}}{B_{X,max}}$$

on:

$P_{X,i}$ = punts obtinguts per l'oferta i al bloc X

$P_{max,X}$ = punts màxims assignats al bloc

$B_{X,i}$ = baixa (%) de l'oferta i al bloc X

$B_{X,max}$ = baixa més elevada entre totes les ofertes admeses al bloc

Si cap oferta aplica baixa ($B_{max,X} = 0$), totes obtenen 0 punts al bloc corresponent.

4. Com es calcula la baixa de cada bloc

Bloc A i D: una sola partida $\Rightarrow$ la baixa és la del percentatge ofert.

Bloc B i C: diverses partides $\Rightarrow$ es calcula una **mitjana ponderada** segons la importància de cada subpartida dins el bloc.

Bloc B – fórmula de mitjana ponderada:

$$B_{B,i} = \frac{(B_1 * 2) + (B_2 * 1) + (B_3 * 0,5) + (B_4 * 1)}{4}$$

Bloc C – fórmula de mitjana ponderada:

$$B_{C,i} = \frac{(C_1 * 1) + (C_2 * 2) + (C_3 * 2) + \left(\frac{C_4 * 1}{3}\right) + \left(\frac{C_5 * 1}{3}\right) + \left(\frac{C_6 * 1}{3}\right)}{6}$$

Les ponderacions reflecteixen la rellevància relativa de cada subpartida dins del servei.



5. Interpretació de la puntuació

El sistema és proporcional: cada oferta obté punts en funció directa del seu esforç de baixa respecte de la millor oferta.

Dues empreses amb la mateixa mitjana ponderada de baixa obtindran exactament els mateixos punts al bloc corresponent, encara que hagin distribuït les baixes de manera diferent entre subpartides.

L'objectiu del sistema és quantificar, a efectes exclusius de puntuació, l'esforç econòmic global de l'oferta dins de cada bloc, prenent com a referència la mitjana ponderada de les baixes proposades.

6. Puntuació total

La puntuació final del licitador "i" és:

$$PTP_i = PJV_i + PCA_i = PJV_i + PBA_i + PBB_i + PBC_i + PBD_i + PME_i + PAS_i$$

on:

PJV_i → puntuació de judici de valor (màxim 25 punts)

$PBA_i, PBB_i, PBC_i, PBD_i$ → puntuacions dels blocs econòmics A-D

PME_i i PAS_i → puntuacions fixes segons millores presentades

La suma total és **100 punts màxims**.

OFERTA – BLOC A OPERACIONS DE CONTROL: PBA_i

Descripció:

Aquest apartat recull les partides a valorar en la oferta. Tots els imports oferts en aquestes partides inclouran el benefici industrial i les despeses generals. Amb posterioritat caldrà incloure l'impost de l'IVA.

Aquest apartat recull el percentatge de baixa aplicable al conjunt d'operacions de control de funcionament, comprovacions i inspeccions previstes al Plec Tècnic 2025.

El licitador haurà d'indicar un únic percentatge de baixa (%), que s'aplicarà al preu base de totes les unitats d'aquest bloc.

PARTIDA	VALOR PONDERACIÓ	DESCRIPCIÓ	BAIXA OFERTA [%]
BLOC A	1	Control de funcionament i comprovacions generals del servei	



OFERTA – BLOC B OPERACIONS DE MANTENIMENT: PBB_i

Descripció:

Aquest apartat recull les partides a valorar en la oferta. Tots els imports oferts en aquestes partides inclouran el benefici industrial i les despeses generals. Amb posterioritat caldrà incloure l'impost de l'IVA.

Respecte el preu dels materials, excepte en les partides exposades a continuació en les que ja s'inclou els subministraments a la partida, es considerarà el preu de venda al públic dels diferents fabricants al TARIFEC, incorporant el percentatge de baixa que es proposi.

PARTIDA	VALOR PONDERACIÓ	DESCRIPCIÓ	BAIXA OFERTA [%]
BLOC B1	2	Canvi de làmpades	
BLOC B2	1	Canvi equips auxiliars	
BLOC B3	0,5	Neteja	
BLOC B4	1	Mà d'obra i maquinària	

S'ha de tenir en compte que el càlcul d'aquesta mitjana es realitzarà en base a la columna dels "valor" sobre 4.

OFERTA – BLOC C OPERACIONS PER TREBALLS COMPLEMENTARIS NO REPETITIU: PBC_i

Descripció:

Aquest apartat recull les partides a valorar en la oferta. Tots els imports oferts en aquestes partides inclouran el benefici industrial i les despeses generals. Amb posterioritat caldrà incloure l'impost de l'IVA.

Per la valoració d'aquest apartat es tindran en compte els descomptes aplicats per partides respecte els preus unitaris que s'indiquen a continuació.

PARTIDA	VALOR PONDERACIÓ	DESCRIPCIÓ	BAIXA OFERTA [%]
BLOC C1	1	Línies Elèctriques	
BLOC C2	2	Materials d'instal·lació	
BLOC C3	2	Instal·lació de Lluminàries	
BLOC C4	1/3	Armaris i Caixes	
BLOC C5	1/3	Varis subministraments i manteniment	
BLOC C6	1/3	Retirada Instal·lacions Existents	

S'ha de tenir en compte que el càlcul d'aquesta mitjana es realitzarà en base a la columna dels



“valor” sobre 6.

OFERTA – BLOC D TREBALLS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'ENLLUMENAT DE NADAL: PBD_i

Descripció:

Aquest apartat recull el percentatge de baixa aplicable al conjunt d'operacions de control de funcionament, comprovacions i inspeccions previstes al Plec Tècnic 2025.

El licitador haurà d'indicar un únic percentatge de baixa (%), que s'aplicarà al preu base de totes les unitats d'aquest bloc.

PARTIDA	VALOR PONDERACIÓ	DESCRIPCIÓ	BAIXA OFERTA [%]
BLOC D	1	Import corresponent a les operacions i treballs de manteniment, muntatge deixant els llums funcionant i el seu posterior desmuntatge dels llums ornamentals de Nadal relacionats a l'Annex 4.	

OBLIGACIÓ MÍNIMA D'ESTOC: PAS_i

PAS_i Criteri	Puntuació	Marcar amb una única “X” al valor que es comprometi
L'empresa haurà de disposar d'un estoc operatiu mínim per valor de 600,00 €, destinat exclusivament al servei adjudicat. Es valorarà com a millora l'aportació d'un estoc inicial superior al mínim establert La seva avaluació és automàtica i s'atorgarà els següents punts fins un màxim de 1 PUNTS.		
Ampliació de l'estoc mínim en 900€	0,5 punts	
Ampliació de l'estoc mínim en 1.400€	1,0 punts	

**MOBILITAT ELÈCTRICA I VEHICLES AFECTES AL SERVEI: PME_i**

PME_i Criteri	Puntuació	Marcar màxim dues "X" a les opcions compromeses
Criteri: Automàtic (avaluació objectiva, no acumulativa per tipus de vehicle). Puntuació màxima: 9,00 punts. Forma de presentació: marcar com a màxim dues opcions amb una "X", d'acord amb els vehicles compromesos. Els vehicles declarats per aquest criteri hauran d'estar afectes prioritàriament al servei de manteniment de l'enllumenat públic de Solsona, i la seva disponibilitat haurà d'estar garantida en tot moment per tal de complir els temps de resposta establerts al Plec. Podran utilitzar-se en altres contractes de l'empresa, sempre que això no en comprometi la disponibilitat immediata ni els compromisos de servei fixats. La seva avaluació és automàtica i s'atorgarà els següents punts fins un màxim de 9 PUNTS. Assignació de punts (no acumulativa dins de cada tipus). Únicament es valorarà un vehicle de cada tipus.		
Camió cistella 100 % elèctric, amb base acreditada a menys de 25 km i sistema de càrrega acreditat.	7 punts	
Camió cistella híbrid, amb base acreditada a menys de 25 km.	5 punts	
Furgoneta 100 % elèctrica destinada a tasques de supervisió, revisió nocturna o recollida de material lleuger	2 punts	

Exemples orientatius de puntuació:

Camió cistella 100 % elèctric + furgoneta elèctrica → 7+2 = **9 punts**.

Camió cistella híbrid + furgoneta elèctrica → 5+2 = **7 punts**.

Camió cistella 100 % elèctric + Camió cistella híbrid → 7+5 = **9 punts**.

Furgoneta elèctrica de suport + furgoneta elèctrica de suport → 2+2 = **2 punts**.

Només camió cistella 100 % elèctric → **7 punts**.

Només camió cistella híbrid → **5 punts**.

Només furgoneta elèctrica de suport → **2 punts**.



I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

1. En relació a l'oferta econòmica:

- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia

2. En relació a la resta de criteris automàtics, que la suma de la puntuació obtinguda pel licitador en aquests criteris (exclosa l'oferta econòmica), sigui igual o superior al 25% de la mitja de punts obtinguts pels licitadors presentats en aquests criteris.

- En el cas que es presenti una sola empresa, l'oferta econòmica es considerarà desproporcionada quan el seu preu sigui un 25% més baix que el pressupost base de licitació i quan la puntuació total dels criteris automàtics diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total d'aquests.

Procediment:

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de màxim de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició,



degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Forma de constitució: L'establert a l'article 108 LCSP.

M. Condicions especials d'execució

L'article 202 de la LCSP determina que els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Per a l'execució del present contracte, l'adjudicatari ha de complir amb les següents condicions especials d'execució:

De tipus ambiental:

- Adopció de bones pràctiques mediambientals durant l'execució del contracte, com la gestió dels productes utilitzats i el seu embalatge i els indicadors de consum.

De tipus social

- Relatiu a l'ocupació i estabilitat laboral:

Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat de les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora,



d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat amb l'administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i llevat que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos a l'article 51 de l'Estatut

- De transparència fiscal

Compromís per part de l'empresa adjudicatària, d'executar el contracte amb criteris de transparència fiscal, de compliment rigorós de la legislació tributària i de compromís a la no realització d'operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

➔ L'incompliment de les condicions descrites suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

N. Modificació del contracte prevista

En el cas que el nombre de menús fos superior a l'estimació inicial, es podrà tramitar la corresponent modificació. En cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Es podrà modificar el pressupost màxim del contracte fins a un màxim del 20%, sempre que hi hagi crèdit a la partida del pressupost de despeses.

En el seu cas, la modificació requerirà el següent procediment:

- L'informe s'iniciarà mitjançant informe justificatiu de la persona responsable del servei, què és l'enginyer dels Serveis Tècnics Municipals de a l'Ajuntament.
- Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit d'audiència per un termini de 10 dies hàbils.
- Informe de fiscalització prèvia d'intervenció, si la modificació porta un increment o disminució econòmica.
- L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
- L'acord serà notificat a la persona contractista, per tal que procedeixi al reajustament de la garantia, si s'escau i a la formalització de la modificació del contracte.

O. Cessió del contracte

Sí, de conformitat amb el que disposa l'art. 214.2 de la LCSP

P. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els licitadors tenen l'obligació d'indicar en l'oferta la part del contracte la part del contracte que estigui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que se'ls hi vagi a encomanar la seva realització.



Ajuntament de Solsona

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

1 any des de la finalització del contracte.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat **A** del quadre de característiques.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat **A** del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat **A** del quadre de característiques.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer amb aquest contracte, es recullen en l'informe tècnic de necessitat publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament, i en el plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament de Solsona ha de dur a terme aquest contracte per cobrir una necessitat estructural de funcionament de l'entitat municipal i garantir el servei públic de prestació obligatòria. L'Ajuntament no disposa de mitjans materials ni personals suficients per fer front a les prestacions que requereix el servei.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat **B.1** del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat **B.2** del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat **B.3** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat **C.1** del quadre de característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat **D** del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat **D** del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Paral·lelament, es pretén vetllar pel compliment del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT), la Llei 6/2001, de Protecció per al Medi Nocturn (Llei de Contaminació Lumínica), Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i el RD 1890/2008, de 14 de novembre, per el que s'aprova el Reglament d'Eficiència Energètica en Instal·lacions d'enllumenat exterior.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No se'n admeten.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat **F** del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de



notificació per la seu electrònica de la web de l'Ajuntament, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30939431?categoria=0>

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar



9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la



presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G.1** del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1** del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat **G.1** del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat **G.3** del quadre de característiques.



10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat **G.1** del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies naturals** a comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan consti així a l'apartat **F** del quadre de característiques, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30939431?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la seu electrònica.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.2 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que



una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



11.5 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que si és necessari, les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat prevista al contracte, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.



Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE "A" (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuren en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuren inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

a) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si procedeix.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

a) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals exigits, segons el model de l'annex núm. 1 que figura en l'eina Sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B (Documentació ponderable per judici de valor)

En aquest sobre s'hi haurà d'incloure el que s'estableix a l'apartat **H**, segons el model de l'annex núm. 2 d'aquests plecs i que figura com a plantilla inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les proposicions s'han de signar pels representats legals i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la formen.



La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE C (Documentació ponderable automàticament)

La proposició ponderable automàticament s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex núm. 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i d'acord amb el que s'estableix a l'apartat **H**.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President: Joan Parcerisa Albacete, regidor de Serveis Municipals, que podrà ser substituït per l'alcalde, Judit Gisbert Ester.

Vocals:

- Montserrat Codina Serra, interventora actal, que podrà ser substituïda per la persona en qui delegui.
- Immaculada Jané Viñals, secretària actal., que podrà ser substituïda per la persona en qui delegui.
- Ramon Besora Vives, enginyer de l'Ajuntament, que podrà ser substituïda pel gerent, Ramon Solé Regués.

Secretària: Mireia Irla Solà, tècnica d'administració general de l'àrea de secretària que podrà ser substituïda per l'administrativa de l'àrea.

12.2 La mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica.



12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No s'escau.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat **H** del quadre de característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Atès que s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, s'establirà al perfil del contractant el dia, lloc i hora indicats que tindrà lloc l'obertura dels sobres B (ofertes ponderables per judici de valor) presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'obertura dels sobres C (ofertes ponderables automàticament) presentats per les empreses.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No s'escau

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.



En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat **H** del quadre de característiques.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.



Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
 - NIF
 - Escriptura de constitució o modificació inscrita al registre mercantil, en cas de no ser exigible la inscripció caldrà aportar l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulin la seva activitat, inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:
 - Escriptura de poders
 - DNI
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica:
 - Comptes anuals aprovats i dipositades al Registre Mercantil, o en el registre en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència tècnica:
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte en el curs dels darrers 3 anys. En aquesta relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.

Les empreses hauran d'aportar la documentació indicada en l'apartat anterior (empreses no inscrites al RELI o ROLECE) si:

- No figura inscrita en aquests registres
 - Si està inscrita per no està actualitzada o no és vigent
 - Si està inscrita però no assoleix els llindars mínims de solvència econòmica i financera i tècnica exigits en aquests plecs per poder optar a la licitació.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
 - Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
 - Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
 - Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica.

En el cas que no es complementi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat **L** del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat **L** del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.



16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 Atès que el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat **M** del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i- quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

No s'escau.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.



23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192 i 193 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena o del compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte establert al punt G.3 del quadre de característiques en relació a la clàusula desena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a l'article 192 i 193 de la LCSP.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats previstes a l'article 192 i 193 de la LCSP, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista previstes a l'article 192 i 193 de la LCSP, de les quals respondrà la garantia definitiva.

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà a l'enginyer de l'Ajuntament com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura electrònica degudament conformada.

El pagament de les factures es farà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentena segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:



El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels 30 dies següents a la prestació del servei.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa està obligada a disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte segons les especificacions del plec de prescripcions tècniques (PPT)

A adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per a prestar correctament el servei en els termes continguts al plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta.



A notificar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, de manera immediata, les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.

A executar el contracte amb la continuïtat convinguda.

A indemnitzar els danys que es causin com a conseqüència de l'execució amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

c) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport



digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

g) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i amb la contraprestació econòmica fixada.

En el cas que sigui necessari, indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a



l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, i l'apartat **N** del quadre de característiques.

31.2 Modificacions previstes:

No es preveuen en aquest contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte



El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.



- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat **P** del quadre de característiques.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.



35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte diferents conseqüències a valorar.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

No s'escau

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat **R** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions



establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les



administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**Annex núm. 1 - Mitjans a adscriure en l'execució del contracte**

En/na....., amb residència a, província de, amb DNI número, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte **del servei de manteniment funcional i preventiu de l'enllumenat públic de l'Ajuntament de Solsona**, es compromet en el seu propi nom i dret/en nom de l'empresa, amb NIF/CIF, amb domicili a, carrer, núm., codi postal, telèfon a la qual representa, a prendre a càrrec seu l'execució de l'esmentat contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, acceptant incondicionalment les clàusules del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert a la clàusula 10.2 en relació al punt G.3 del quadre de característiques del contracte del PCAP, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació (*cal marcar amb una X la columna corresponent*):

	Mitjans propis integrats en l'estructura de l'empresa	Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa
MITJANS PERSONALS		
Instal·lador electricista categoria especialista		
Equip de treball format per oficial electricista i ajudant, en torn normal per a cobrir necessitats d'inspecció, detecció i reparació immediata		
Equip per cobrir torns de guàrdia		
Disponibilitat puntual d'altres equips per atendre en funció de necessitats i resoldre anomalies		
Personal administratiu (encarregat de gestió administrativa i atendre oficina)		
MITJANS MATERIALS		
Camió cistella per treballs de fins a 14m d'alçària, base operativa menys 30 minuts del municipi		
Vehicle lleuger per atendre les necessitats diàries		
EQUIPS I EINES		
Escala fins a 9 metres		
Mesurador d'aïllament i terra		
Tenalla volt - amperimètrica		



Analitzador de circuits		
Grup electrogen de potència mínima 3CV		
Grup soldadura autògena i elèctrica		
Petita maquinària auxiliar, perforadores, percutors		
Càmera termo gràfica		
MATERIALS		
Estoc materials més usats		
LOCAL		
Espai d'atenció presencial i diària en horari comercial		
Mitjans de comunicació necessari per a recepció i gestió d'avisos i incidències, tant presencials com telemàtiques		



Annex núm. 2 – Criteris a avaluar segons judici de valor

En/na....., amb residència a, província de, amb DNI número, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte **del servei de manteniment funcional i preventiu de l'enllumenat públic de l'Ajuntament de Solsona**, es compromet en el seu propi nom i dret/en nom de l'empresa, amb NIF/CIF, amb domicili a, carrer, núm., codi postal, telèfon a la qual representa, a prendre a càrrec seu l'execució de l'esmentat contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, acceptant incondicionalment les clàusules del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

La puntuació del PJV màxima serà de 100 punts, que finalment serà ponderada amb el coeficient corresponent (0,25).

Per tant, la puntuació màxima assolible en el criteri de judici de valor serà de 25 punts sobre el total de la licitació.

- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR Fins a un màxim de **25 punts**

Codi	Criteri	Puntuació màxima	Màxim de pàgines valorables
a)	Organització i estructura operativa del servei	30 punts	3 pàgines
b)	Milliores tècniques, metodològiques i organitzatives	15 punts	2 pàgines
c)	Sistema de seguiment i proposta d'indicadors (KPI)	35 punts	4 pàgines
d)	Compromís ambiental i sostenibilitat operativa	15 punts	2 pàgines
e)	Proposta lliure de millora rellevant	5 punts	2 pàgines
Total màxim (judici de valor)		100 punts	13 pàgines

L'oferta tècnica haurà de presentar-se en un document independent, estructurat segons els criteris indicats.

No es tindran en compte, i poden ser causa d'exclusió de l'oferta, aquelles referències a criteris objecte de valoració automàtica o econòmica (com ara vehicles afectes al servei, preus o descomptes, etc.), atès que no formen part dels criteris de judici de valor i podrien vulnerar els principis de transparència i igualtat de tracte entre licitadors.

Les propostes de millora ofertes pels licitadors s'incorporaran com a compromís contractual i hauran de ser aplicables, concretes i verificables durant l'execució del servei. En cap cas



aquestes millores podran comportar un increment dels preus del contracte ni la generació de nous compromisos econòmics per part de l'Ajuntament, fora dels establerts en aquest plec.

Els apartats i exemples inclosos en els criteris de judici de valor tenen caràcter orientatiu i no limitant. Els licitadors podran incloure, dins de cada apartat, aquelles propostes addicionals que considerin rellevants i que aportin un valor afegit al servei, sempre que estiguin directament vinculades amb l'objecte del contracte i siguin mesurables i audibles.

Només es valoraran les propostes que:

- Siguin concretes, aplicables i verificables durant l'execució.
- No repeteixin obligacions ja incloses en el plec tècnic.

No es valoraran:

- Afirmacions genèriques no justificades.
- Millores condicionades a decisions externes.
- Annexos fora del document principal, llevat que s'indiqui expressament.

a) Organització i estructura operativa del servei

Es valorarà fins a un màxim de **30 punts**

Es valorarà la claredat, realisme i solidesa de la proposta organitzativa. Concretament:

- **Organigrama operatiu** amb responsables, operaris, horaris i canals de contacte.
- **Localització del personal i mitjans:**
 - o Temps de desplaçament inferior al requerit al plec.
 - o Es valorarà especialment si la base es troba dins el municipi o en un radi de fins a 25 km.
 - o No es considerarà base real un magatzem sense presència tècnica ni capacitat operativa.
- **Temps de resposta:**
 - o Proposta diferenciada per tipus d'incidència.
 - o No es valoraran compromisos <15 minuts si no són justificats amb presència real al municipi o en un radi màxim de 25 km, i amb mitjans adequats.
- **Planificació preventiva:**
 - o Pla de revisió inicial i organització de rondes nocturnes, amb calendari i periodicitat vinculants.
- **Punt d'atenció a la ciutadania dins el municipi:**
 - o Amb obertura regular i atenció presencial (indicar dies i horaris concrets en horari comercial).
 - o Amb capacitat tècnica per resoldre consultes i facilitar informació del servei.
 - o Es valorarà especialment si està situat en zona de fàcil accés per a la població (centre urbà)



- No es valoraran oficines virtuals, locals sense personal assignat o compromisos genèrics sense concretar horari, ubicació i funcions.

- **Canals de comunicació i coordinació** amb l'Ajuntament.

- * No es valoraran afirmacions com “es donarà resposta immediata” o “es disposa de tots els mitjans” si no es fonamenten.

b) Millores tècniques, metodològiques i organitzatives

Es valorarà fins a un màxim de **15 punts**

Es valoraran millores directament aplicables, concretes i verificables que aportin un valor afegit real al servei.

Es valorarà especialment que la proposta inclogui:

- **Millores tècniques:**

- Propostes que facilitin la detecció d'incidències i el seguiment del servei
- Periodització superior a l'exigida de fotografies termo gràfiques periòdiques a quadres elèctrics, amb per exemple:
 - Realització després de 2 h de funcionament.
 - Amb equip propi del contractista i informes semestrals.
 - Nombre de quadres, format i mètode de transmissió clarament definits.

- **Millores metodològiques i organitzatives:**

- Reducció de terminis de resposta en zones concretes o incidències específiques, amb justificació operativa.
- Actuacions fora de l'horari habitual per evitar molèsties a la ciutadania o optimitzar intervencions.
- Procediments de revisió o manteniment que redueixin terminis reals d'execució respecte als mínims del plec.

- **Millores comunicatives:**

- Canals directes i específics amb l'Ajuntament i, si escau, amb la ciutadania.

No es valorarà en cap cas:

- Millores vagues, genèriques o sense justificació operativa.
- Propostes que simplement repeteixin obligacions ja establertes al plec tècnic.
- Compromisos sense aplicabilitat real ni mecanismes de verificació.

c) Sistema de seguiment i proposta d'indicadors (KPI)

Es valorarà fins a un màxim de **35 punts**

Es valoraran propostes que aportin un sistema real i aplicable de control del servei mitjançant indicadors clars, mesurables i periòdics, amb un entorn de consulta dinàmic i accessible.



Es valorarà especialment que la proposta inclogui:

- Definició dels indicadors amb la seva fórmula de càlcul, unitat, font de dades, periodicitat i forma de presentació.
- Quadre de comandament interactiu i en línia (p. ex. Google Looker Studio o equivalent), que no generi costos addicionals per a l'Ajuntament, i amb accés permanent per als Serveis Tècnics Municipals.
- Els indicadors haurien de permetre una comparació temporal i territorial, com a mínim a nivell de quadre elèctric i, preferentment, també a nivell de barri.
- Actualització periòdica de les dades, com a mínim mensual a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cap cas aquesta tasca podrà recaure en el personal municipal.
- Integració de les dades econòmiques i operatives de les actuacions (hores de personal, ús de camió, materials substituïts, incidències crítiques, etc.), sempre que siguin verificables.
- Es valoraran maquetes o exemples de quadres de comandament sempre que siguin pertinents, estiguin ben explicats i vinculats al servei objecte del contracte.

No es valorarà en cap cas:

- Propostes basades únicament en lliuraments periòdics en format estàtic (Excel, PDF, Word) encara que siguin periòdics.
- Propostes sense definició concreta d'indicadors ni metodologia de càlcul.
- Sistemes que requereixin llicències de pagament a càrrec de l'Ajuntament.
- Compromisos genèrics sense aplicabilitat real.
- Propostes que traslladin la càrrega d'introducció o manteniment de dades al personal municipal.
- Maquetes, pantalles o exemples genèrics sense explicació ni vinculació amb el servei objecte del contracte.

Indicadors orientatius:

- Temps mitjà de resposta i de resolució.
- Nombre d'incidències mensuals per zona.
- Percentatge de punts en què s'ha actuat.
- Evolució mensual de les avaries crítiques

Avaria crítica és aquella que comporta risc per a la seguretat de persones o béns, o que afecta de manera significativa la funcionalitat de la instal·lació, com ara: sector complet apagat, quadre fora de servei, punt de llum caigut o cablejat exposat).

Les propostes presentades en aquest apartat, un cop valorades, passaran a formar part dels compromisos contractuals exigibles durant tota la vigència del contracte. El sistema de KPI haurà d'estar operatiu en un termini màxim de tres mesos des de l'inici del servei. L'incompliment serà causa de penalització segons el règim previst al plec.



d) Compromís ambiental i sostenibilitat operativa

Es valorarà fins a un màxim de **15 punts**

Es valoraran mesures addicionals de caràcter ambiental i de sostenibilitat que aportin un valor afegit real al servei, més enllà de les obligacions mínimes establertes al plec tècnic.

En concret, es tindrà en compte:

- Propostes de **traçabilitat digital dels residus i materials retirats**, amb sistemes de registre, certificació i verificació periòdica.
- Mesures per al **reaprofitament local o reciclatge avançat** de materials, amb compromisos concrets de periodicitat i sistemes de control.
- Procediments que redueixin l'**impacte ambiental de les operacions de manteniment** (p. ex. reducció de residus, ús d'eines o productes menys contaminants, optimització energètica dels equips).

No es valoraran en cap cas:

- Propostes relatives a la **mobilitat elèctrica o vehicles afectes al servei**, atès que aquest aspecte ja és objecte de valoració automàtica a l'Annex de puntuació objectiva.
- Compromisos genèrics sense definició de mètodes de verificació.
- Sistemes que requereixin llicències de pagament a càrrec de l'Ajuntament.

No es tindran en compte, i podran ser causa d'exclusió de l'oferta tècnica, aquelles referències a criteris objecte de valoració automàtica o econòmica (**com ara vehicles afectes al servei**, preus o descomptes, etc.), atès que no formen part dels criteris de judici de valor i podrien vulnerar els principis de transparència i igualtat de tracte.

e) Proposta lliure de millora rellevant

Es valorarà fins a un màxim de **5 punts**

Amb l'objectiu de permetre un cert marge a la innovació i a la capacitat dels licitadors d'aportar idees diferencials, es reserva 1 punt a una proposta completament lliure.

La proposta haurà d'estar clarament enfocada a aportar un valor afegit real, aplicable i verificable dins el marc del contracte, amb compromís ferm d'implantació i paràmetres de seguiment definits.

Les propostes que no es puguin integrar operativament al servei en un termini màxim de 3 mesos des de l'inici del contracte no seran valorades.

Es valoraran especialment aquelles propostes que:

- Siguin innovadores o singulars respecte al que és habitual en aquest tipus de serveis.
- Incloguin mitjans, terminis i compromisos operatius clars.
- Estiguin alineades amb les necessitats del servei d'enllumenat.

No es valoraran:

- Propostes que repliquin millores ja descrites en altres criteris.



- Compromisos genèrics o buits de contingut.
- Propostes alienes a l'objecte del contracte o no aplicables dins la seva execució.

**Annex núm. 3 – Criteris a valorar automàticament**

En/na....., amb residència a, província de, amb DNI número, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte **del servei de manteniment funcional i preventiu de l'enllumenat públic de l'Ajuntament de Solsona**, es compromet en el seu propi nom i dret/en nom de l'empresa, amb NIF/CIF, amb domicili a, carrer, núm., codi postal, telèfon a la qual representa, a prendre a càrrec seu l'execució de l'esmentat contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, acceptant incondicionalment les clàusules del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Fins a un màxim de **75 punts**

D'acord amb el quadre de preus descrit als plecs de prescripcions tècniques:

Sistema de puntuació dels criteris econòmics i automàtics

1. Objecte del sistema

Aquest annex descriu com s'obtenen les puntuacions corresponents als **criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques** PCA_i , que representen un **màxim de 75 punts** sobre el total de 100 del contracte.

Els restants 25 punts corresponen als criteris de **judici de valor** PJV_i

$$PTP_i = PJV_i + PCA_i = 100 \text{ punts}$$

2. Estructura dels criteris automàtics

Codi	Bloc / Criteri	Punts màxims
PBA_i	Bloc A – Operacions de control	7,00
PBB_i	Bloc B – Manteniment funcional i preventiu	35,00
PBC_i	Bloc C – Treballs complementaris no repetitius	13,00
PBD_i	Bloc D – Enllumenat ornamental de Nadal	10,00
PME_i	Millora – Mobilitat elèctrica	9,00
PAS_i	Millora – Ampliació d'estoc	1,00
PCA_i TOTAL	Criteris automàtics	75,00



3. Principi de càlcul

Cada bloc A, B, C i D té un preu base establert al Plec Tècnic.

Els licitadors ofereixen un percentatge de baixa (%) sobre aquests preus.

Com més alta sigui la baixa (dins de paràmetres raonables), més punts s'obtenen.

La puntuació de cada bloc s'obté per comparació amb la millor baixa presentada (B_{max}) dins del mateix bloc.

$$P_{X,i} = P_{max,X} \frac{B_{X,i}}{B_{X,max}}$$

on:

$P_{X,i}$ = punts obtinguts per l'oferta i al bloc X

$P_{max,X}$ = punts màxims assignats al bloc

$B_{X,i}$ = baixa (%) de l'oferta i al bloc X

$B_{X,max}$ = baixa més elevada entre totes les ofertes admeses al bloc

Si cap oferta aplica baixa ($B_{max,X} = 0$), totes obtenen 0 punts al bloc corresponent.

4. Com es calcula la baixa de cada bloc

Bloc A i D: una sola partida $\Rightarrow$ la baixa és la del percentatge ofert.

Bloc B i C: diverses partides $\Rightarrow$ es calcula una **mitjana ponderada** segons la importància de cada subpartida dins el bloc.

Bloc B – fórmula de mitjana ponderada:

$$B_{B,i} = \frac{(B_1 * 2) + (B_2 * 1) + (B_3 * 0,5) + (B_4 * 1)}{4}$$

Bloc C – fórmula de mitjana ponderada:

$$B_{C,i} = \frac{(C_1 * 1) + (C_2 * 2) + (C_3 * 2) + \left(\frac{C_4 * 1}{3}\right) + \left(\frac{C_5 * 1}{3}\right) + \left(\frac{C_6 * 1}{3}\right)}{6}$$

Les ponderacions reflecteixen la rellevància relativa de cada subpartida dins del servei.



5. Interpretació de la puntuació

El sistema és proporcional: cada oferta obté punts en funció directa del seu esforç de baixa respecte de la millor oferta.

Dues empreses amb la mateixa mitjana ponderada de baixa obtindran exactament els mateixos punts al bloc corresponent, encara que hagin distribuït les baixes de manera diferent entre subpartides.

L'objectiu del sistema és quantificar, a efectes exclusius de puntuació, l'esforç econòmic global de l'oferta dins de cada bloc, prenent com a referència la mitjana ponderada de les baixes proposades.

6. Puntuació total

La puntuació final del licitador "i" és:

$$PTP_i = PJV_i + PCA_i = PJV_i + PBA_i + PBB_i + PBC_i + PBD_i + PME_i + PAS_i$$

on:

PJV_i → puntuació de judici de valor (màxim 25 punts)

$PBA_i, PBB_i, PBC_i, PBD_i$ → puntuacions dels blocs econòmics A-D

PME_i i PAS_i → puntuacions fixes segons millores presentades

La suma total és **100 punts màxims**.

OFERTA – BLOC A OPERACIONS DE CONTROL: PBA_i

Descripció:

Aquest apartat recull les partides a valorar en la oferta. Tots els imports oferts en aquestes partides inclouran el benefici industrial i les despeses generals. Amb posterioritat caldrà incloure l'impost de l'IVA.

Aquest apartat recull el percentatge de baixa aplicable al conjunt d'operacions de control de funcionament, comprovacions i inspeccions previstes al Plec Tècnic 2025.

El licitador haurà d'indicar un únic percentatge de baixa (%), que s'aplicarà al preu base de totes les unitats d'aquest bloc.

PARTIDA	VALOR PONDERACIÓ	DESCRIPCIÓ	BAIXA OFERTA [%]
BLOC A	1	Control de funcionament i comprovacions generals del servei	



OFERTA – BLOC B OPERACIONS DE MANTENIMENT: PBB_i

Descripció:

Aquest apartat recull les partides a valorar en la oferta. Tots els imports oferts en aquestes partides inclouran el benefici industrial i les despeses generals. Amb posterioritat caldrà incloure l'impost de l'IVA.

Respecte el preu dels materials, excepte en les partides exposades a continuació en les que ja s'inclou els subministraments a la partida, es considerarà el preu de venda al públic dels diferents fabricants al TARIFEC, incorporant el percentatge de baixa que es proposi.

PARTIDA	VALOR PONDERACIÓ	DESCRIPCIÓ	BAIXA OFERTA [%]
BLOC B1	2	Canvi de làmpades	
BLOC B2	1	Canvi equips auxiliars	
BLOC B3	0,5	Neteja	
BLOC B4	1	Mà d'obra i maquinària	

S'ha de tenir en compte que el càlcul d'aquesta mitjana es realitzarà en base a la columna dels "valor" sobre 4.

OFERTA – BLOC C OPERACIONS PER TREBALLS COMPLEMENTARIS NO REPETITIU: PBC_i

Descripció:

Aquest apartat recull les partides a valorar en la oferta. Tots els imports oferts en aquestes partides inclouran el benefici industrial i les despeses generals. Amb posterioritat caldrà incloure l'impost de l'IVA.

Per la valoració d'aquest apartat es tindran en compte els descomptes aplicats per partides respecte els preus unitaris que s'indiquen a continuació.

PARTIDA	VALOR PONDERACIÓ	DESCRIPCIÓ	BAIXA OFERTA [%]
BLOC C1	1	Línies Elèctriques	
BLOC C2	2	Materials d'Instal·lació	
BLOC C3	2	Instal·lació de Lluminàries	
BLOC C4	1/3	Armaris i Caixes	
BLOC C5	1/3	Varis subministraments i manteniment	
BLOC C6	1/3	Retirada Instal·lacions Existents	

S'ha de tenir en compte que el càlcul d'aquesta mitjana es realitzarà en base a la columna dels



“valor” sobre 6.

OFERTA – BLOC TREBALLS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'ENLLUMENAT DE NADAL: PBD_i

Descripció:

Aquest apartat recull el percentatge de baixa aplicable al conjunt d'operacions de control de funcionament, comprovacions i inspeccions previstes al Plec Tècnic 2025.

El licitador haurà d'indicar un únic percentatge de baixa (%), que s'aplicarà al preu base de totes les unitats d'aquest bloc.

PARTIDA	VALOR PONDERACIÓ	DESCRIPCIÓ	BAIXA OFERTA [%]
BLOC D	1	Import corresponent a les operacions i treballs de manteniment, muntatge deixant els llums funcionant i el seu posterior desmuntatge dels llums ornamentals de Nadal relacionats a l'Annex 4.	

OBLIGACIÓ MÍNIMA D'ESTOC PAS_i

PAS_i Criteri	Puntuació	Marcar amb una única “X” al valor que es comprometi
L'empresa haurà de disposar d'un estoc operatiu mínim per valor de 600,00 € , destinat exclusivament al servei adjudicat. Es valorarà com a millora l'aportació d'un estoc inicial superior al mínim establert La seva avaluació és automàtica i s'atorgarà els següents punts fins un màxim de 1 PUNTS.		
Ampliació de l'estoc mínim en 900€	0,5 punts	
Ampliació de l'estoc mínim en 1.400€	1,0 punts	

**MOBILITAT ELÈCTRICA I VEHICLES AFECTES AL SERVEI:** PME_i

PME_i Criteri	Puntuació	Marcar màxim dues "X" a les opcions compromeses
Criteri: Automàtic (avaluació objectiva, no acumulativa per tipus de vehicle). Puntuació màxima: 9,00 punts. Forma de presentació: marcar com a màxim dues opcions amb una "X", d'acord amb els vehicles compromesos. Els vehicles declarats per aquest criteri hauran d'estar afectes prioritàriament al servei de manteniment de l'enllumenat públic de Solsona, i la seva disponibilitat haurà d'estar garantida en tot moment per tal de complir els temps de resposta establerts al Plec. Podran utilitzar-se en altres contractes de l'empresa, sempre que això no en comprometi la disponibilitat immediata ni els compromisos de servei fixats. La seva avaluació és automàtica i s'atorgarà els següents punts fins un màxim de 9 PUNTS. Assignació de punts (no acumulativa dins de cada tipus). Únicament es valorarà un vehicle de cada tipus.		
Camió cistella 100 % elèctric, amb base acreditada a menys de 25 km i sistema de càrrega acreditat.	7 punts	
Camió cistella híbrid, amb base acreditada a menys de 25 km.	5 punts	
Furgoneta 100 % elèctrica destinada a tasques de supervisió, revisió nocturna o recollida de material lleuger	2 punts	

Exemples orientatius de puntuació:

Camió cistella 100 % elèctric + furgoneta elèctrica → 7+2 = **9 punts**.

Camió cistella híbrid + furgoneta elèctrica → 5+2 = **7 punts**.

Camió cistella 100 % elèctric + Camió cistella híbrid → 7+5 = **9 punts**.

Furgoneta elèctrica de suport + furgoneta elèctrica de suport → 2+2 = **2 punts**.

Només camió cistella 100 % elèctric → **7 punts**.

Només camió cistella híbrid → **5 punts**.

Només furgoneta elèctrica de suport → **2 punts**.