

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I INFORME DE NECESSITAT

PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT EN MATÈRIA JURÍDICA, FISCAL I LABORAL PER A LA SOCIETAT MUNICIPAL GESTIÓ URBANÍSTICA I SERVEIS ARENYS DE MUNT, S.A.

Expedient CTEGEN22025

Òrgan de contractació: GUSAM, S.A. Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt, SA

Direcció postal: Carrer Rial Bellsollé, 5, Planta 1 **Localitat:** Arenys de Munt (Barcelona)

Codi postal: 08358 **NUTS:** ES511

Telèfon: 937950767 **Correu electrònic:** gusam@arenysdemunt.cat

Adreça web: www.gusam.cat

1. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT

GUSAM, S.A. (Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt, S.A.) és una societat mercantil de capital íntegrament públic, participada per l'Ajuntament d'Arenys de Munt, que té per objecte principal la gestió i execució d'activitats de caràcter urbanístic, així com la prestació de diversos serveis municipals de caràcter econòmic i social. En el desenvolupament de les seves funcions, la societat requereix un suport tècnic especialitzat en diferents àmbits de caràcter jurídic, fiscal i laboral, atesa la complexitat normativa que regula l'activitat de les entitats del sector públic i la seva interacció amb la legislació mercantil, tributària i laboral vigent.

Al llarg dels darrers exercicis, GUSAM, S.A. ha vingut contractant serveis externs d'assessorament i gestoria per donar resposta a les necessitats recurrents de suport tècnic en aquestes matèries. La naturalesa d'aquestes tasques —que inclouen la preparació i presentació d'obligacions fiscals, l'assessorament en matèria laboral i de Seguretat Social, la gestió de nòmines i contractacions, així com l'assessorament jurídic general i específic en relació amb l'activitat de la societat— requereix una dedicació continuada i un alt grau d'especialització.

L'estructura interna de GUSAM, S.A. no disposa dels mitjans humans ni tècnics suficients per assumir amb garanties aquestes funcions de manera directa i permanent. El personal de la societat està destinat principalment a tasques de gestió i execució dels serveis propis de l'objecte social, sense que hi hagi a la plantilla professionals amb la qualificació específica necessària en les matèries jurídica, fiscal i laboral.

Per aquest motiu, **es fa imprescindible recórrer a l'externalització del servei**, mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada que pugui prestar un assessorament integral, eficient i ajustat a les necessitats de la societat. Aquesta solució garanteix tant el compliment de les obligacions legals, fiscals i laborals que corresponen a GUSAM, S.A., com la disponibilitat d'un suport jurídic qualificat que permeti donar resposta àgil i rigorosa a les qüestions que es deriven de la seva activitat ordinària i de la seva condició d'empresa pública local.

En aquest context, es considera necessari iniciar la tramitació d'un **contracte de serveis de gestoria i assessorament en matèria jurídica, fiscal i laboral** que asseguri la continuïtat, la qualitat i l'eficiència en el desenvolupament d'aquestes funcions essencials per al correcte funcionament de la societat, tal com s'exposa en els apartats següents d'aquesta memòria.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del **servei de gestoria i assessorament en matèria jurídica, fiscal i laboral per a la societat municipal Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt, S.A.** (en

endavant GUSAM), amb mesures de contractació pública sostenible, que inclogui la confecció de nòmines i liquidacions de Seguretat Social més tots els serveis propis d'una assessoria fiscal i laboral, de conformitat amb l'establert al projecte de les obres que conté el plec de prescripcions tècniques.

CODI CPV:

79211110-0 (Servei de gestió de nòmines)

79220000-2 (Serveis fiscals)

79221000-9 (Serveis d'assessorament tributari)

79140000-7 (Serveis d'assessorament i informació jurídics)

Aquests codis CPV està inclosos en l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

Divisió de l'objecte del contracte en lots: De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es considera adient la divisió de l'objecte del contracte en lots, ja que la realització independent de les prestacions compreses en el seu àmbit podria dificultar-ne l'execució correcta i coherent des del punt de vista tècnic.

Tots els serveis inclosos en l'objecte del contracte —assessorament jurídic, fiscal i laboral— es troben estretament interrelacionats i formen una unitat funcional única, orientada a satisfer una mateixa necessitat: garantir el suport tècnic integral i continuat a GUSAM, S.A. en matèries que requereixen una visió global i coordinada. La seva separació en lots comportaria riscos de duplicitats, incoherències i pèrdua d'eficiència en la prestació del servei.

Així mateix, des del punt de vista organitzatiu, la no divisió de l'objecte del contracte facilita la gestió, el seguiment i la coordinació del servei per part de la societat municipal, afavorint una relació més àgil amb l'adjudicatari i una execució més eficient i homogènia del conjunt de les prestacions contractades.

En conseqüència, la decisió de no dividir l'objecte del contracte en lots es considera degudament motivada, d'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, i respon a criteris d'eficiència, coherència tècnica i millor satisfacció de l'interès públic.

3. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

El termini per a prestar els serveis objecte del contracte és d'un any, una vegada formalitzat el contracte.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte fins a un màxim de tres anys addicionals (pròrroga potestativa per GUSAM, SA i obligatòria per a l'adjudicatari, la qual s'acordarà – si escau – anualment).

4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic. Les modificacions de les prestacions objecte del contracte vindran determinades per:

- Creació, supressió o modificació que s'hagi de realitzar en el número, classe o tipus de procediment de cada un dels tràmits com a conseqüència de modificacions legislatives o reglamentàries de qualsevol nivell de poder legislatiu o administratiu.
- L'increment o disminució de la plantilla de GUSAM, SA, des d'un 25%, respectivament, del número de treballadors respecte a la plantilla actual.

Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte (incloses les pròrrogues).

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El **valor estimat del contracte (VEC)** és per un import total de **63.326,44 €** (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (sense IVA)	13.193,01 €
Possibles pròrrogues previstes (3 anys, sense IVA)	39.579,03 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) ⁽¹⁾	10.554,41 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	63.326,44 €

El **pressupost base de licitació** és per un import total de **15.963,54 € (inclòs l'IVA)**, d'acord amb el següent detall:

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 13.193,01 €
- Import corresponent a l'IVA (21%): 2.770,53 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

Detall i sistema de càlcul del pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació s'ha calculat a un tant alçat tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels serveis objecte del contracte segons es detalla a continuació, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. No es té en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar els plecs i la memòria justificativa del contracte no es coneix si el personal destinat al contracte seran homes o dones, així com per la inexistència de diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació.

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En aquest cas, ha estat considerat el IX conveni col·lectiu estatal de gestories administratives.

A partir de les hores estimades per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes en el plec de prescripcions tècniques, tenint en compte el compliment del conveni col·lectiu del sector, el detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació és el següent:

Detall de costos directes i indirectes:

COSTOS DIRECTES (CD)	Import (1 any)
Costos salarials (salari brut, despeses Seguretat Social a càrrec de l'empresa, etc.) Conveni sectorial d'aplicació: IX Conveni col·lectiu estatal de gestories administratives (codi conveni n.º 99002385011981).	10.732,76 €
<u>Desagregació per categoria professional:</u>	
Un (1) titulat superior amb 15% de dedicació anual.	3.954,00 €
Un (1) coordinador/a o cap d'administració amb 20% de dedicació anual.	4.091,55 €
<u>Altres despeses directes del contracte:</u>	
Absentisme, prevenció de riscos laborals i gestions laborals d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.	1.152,83 €
TOTAL CD	11.885,59 €
COSTOS INDIRECTES (CI)	
Altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació (5%) (despeses de coordinació, assegurances generals, etc.)	594,28 €
Benefici empresarial (6%)	713,14 €
TOTAL CI	1.307,42 €
Import total CD + CI (1 any, Sense IVA)	13.193,01 €
IVA 21%	2.770,53 €
Import total CD + CI (1 any, IVA inclòs)	15.963,54 €

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, de conformitat amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.

7. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Relació de treballs similars. Haver realitzat serveis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte (*això és, serveis de gestoria i assessorament en matèria jurídica, fiscal i laboral*) en els darrers TRES (3) ANYS (2022, 2023 i 2024).

Les empreses licitadores hauran d'acreditar tenir una experiència mínima de **2 contractes** en els últims 3 anys en serveis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte. S'entendrà per serveis similars aquells que comprenguin les tasques descrites en el PPT i que hagin estat **realitzats per a empreses amb un nombre mínim de 50 o més treballadors**, com és el cas de GUSAM, SA, ateses les especificitats que comporta aquest nombre respecte les empreses amb una plantilla inferior.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte del contracte.

8. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Adicionalment als criteris de solvència indicats, els licitadors també hauran d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això.

En aquest sentit, s'estableix com a **obligació essencial** del contractista posar a disposició del servei un equip mínim de dos professionals amb els següents requisits i experiències:

- a) Un (1) tècnic especialitzat en matèria laboral i fiscal, en particular, en gestió de nòmines, amb una experiència mínima de 5 anys en la gestió laboral, i en un mínim de dos contractes amb empreses o entitats de més de 50 treballadors en els últims tres anys.
- b) Un (1) Graduat en Dret especialista en dret laboral amb una experiència mínima de 5 anys en l'assessorament laboral en empreses de més de 50 treballadors, i en un mínim de dos contractes amb empreses o entitats en els últims tres anys.

Amb la finalitat d'acreditar l'experiència professional i capacitació requerida de l'esmentat personal, caldrà aportar els Currículums Vitae, que incloguin detall de les titulacions acadèmiques i els anys d'experiència, així com els corresponents certificats de bona execució dels treballs indicats que inclogui destinatari, tasques realitzades, nombre de treballadors i any d'execució quan el destinatari dels serveis sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui una entitat privada, dits certificats o, en el seu defecte, declaració responsable amb l'experiència professional, indicant destinatari, tasques realitzades, nombre de treballadors i any d'execució.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconseguir una millor relació qualitat –preu per al conjunt del contracte:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.
- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat –preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 60%
- Criteris avaluable amb judici de valor: 40%

La puntuació màxima serà de 100 punts.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 60 PUNTS)

1. OFERTA ECONÒMICA (FINS A 20 PUNTS)

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \frac{(IL - O_v)}{(IL - O_m)} * P$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 IL = Pressupost base de licitació
 O_v = Oferta a valorar
 O_m = Millor oferta
 P = Puntuació màxima del criteri de preu

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent les ofertes.

2. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN SERVEIS IGUALS O SIMILARS ALS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE DESTINATS A ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC (FINS A 20 PUNTS)

Es valorarà l'experiència acreditada del personal efectivament destinat a l'execució del contracte, en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte, és a dir, serveis de gestoria, assessorament i informació jurídica, fiscal i laboral, **destinats a entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors i durant els últims 3 anys**. La qualitat dels serveis a prestar és essencial pel bon funcionament de GUSAM, SA, i l'experiència dels professionals destinats al contracte en entitats del Sector Públic generarà un servei més eficient, eficaç i de major qualitat.

Atès que, com a obligació essencial del contracte, s'exigeix que el personal destinat a l'execució disposi d'experiència en almenys dos (2) contractes realitzats durant els tres (3) últims anys amb empreses o entitats de més de cinquanta (50) treballadors, ja siguin del sector públic o del sector privat, en aquest criteri d'adjudicació es valorarà exclusivament l'experiència addicional que superi aquest mínim obligatori.

Per tant, si el licitador acredita únicament l'experiència mínima exigida (per exemple, en dos contractes amb entitats del sector públic o privat), no obtindrà puntuació en aquest apartat, atès que aquesta experiència constitueix un requisit obligatori i no un element de valoració addicional.

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

2.1. EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC ESPECIALITZAT EN MATÈRIA LABORAL I FISCAL	PUNTUACIÓ
Entre 1 i 2 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.	3

Més de 2 i fins a 4 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.	6
Més de 4 i fins a 6 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.	10

Acreditació: cal aportar els certificats de bona execució expedits pel client on constin les següents dades: a) objecte contractual, b) nombre de treballadors, c) any d'execució o, en el seu defecte, declaració responsable on constin les mateixes dades. No es valoraran aquelles propostes que no quedin suficientment acreditades.

2.2. EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC GRADUAT EN DRET ESPECIALISTA EN DRET LABORAL	PUNTUACIÓ
Entre 1 i 2 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.	3
Més de 2 i fins a 4 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.	6
Més de 4 i fins a 6 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.	10

Acreditació: cal aportar els certificats de bona execució expedits pel client on constin les següents dades: a) objecte contractual, b) nombre de treballadors, c) any d'execució o, en el seu defecte, declaració responsable on constin les mateixes dades. No es valoraran aquelles propostes que no quedin suficientment acreditades.

3. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN SERVEIS IGUALS O SIMILARS ALS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE DESTINATS AL SECTOR PRIVAT (FINS A 10 PUNTS)

Es valorarà l'experiència acreditada del personal efectivament destinat a l'execució del contracte, en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte, és a dir, serveis de gestoria, assessorament i informació jurídica, fiscal i laboral, **destinats a empreses del Sector privat de més de 50 treballadors i durant els últims 3 anys**. La qualitat dels serveis a prestar és essencial pel bon funcionament de GUSAM, SA, i l'experiència dels professionals destinats al contracte en empreses del Sector privat generarà un servei de major qualitat.

Aquest criteri es troba directament vinculat amb l'objecte del contracte i pretén identificar aquelles ofertes que assegurin una millor qualitat tècnica, eficiència i capacitat d'adaptació al context organitzatiu del contracte.

Es valorarà exclusivament l'experiència del personal que es destinarà efectivament a l'execució del contracte.

S'entendran per serveis iguals o similars aquells que comportin tasques de gestoria, assessorament i informació jurídica, fiscal i laboral per a organitzacions amb un volum de plantilla igual o superior a 50 treballadors

Atès que, com a obligació essencial del contracte, s'exigeix que el personal destinat a l'execució disposi d'experiència en almenys dos (2) contractes realitzats durant els tres (3) últims anys amb empreses o entitats de més de cinquanta (50) treballadors, ja siguin del sector públic o del sector privat, en aquest criteri d'adjudicació es valorarà exclusivament l'experiència addicional que superi aquest mínim obligatori.

Per tant, si el licitador acredita únicament l'experiència mínima exigida (per exemple, en dos contractes amb entitats del sector públic o privat), no obtindrà puntuació en aquest apartat,

atès que aquesta experiència constitueix un requisit obligatori i no un element de valoració addicional.

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

3.1. EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC ESPECIALITZAT EN MATÈRIA LABORAL I FISCAL	PUNTUACIÓ
Entre 1 i 2 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.	1
Més de 2 i fins a 4 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.	3
Més de 4 i fins a 6 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.	5

Acreditació: cal aportar els certificats de bona execució expedits pel client on constin les següents dades: a) objecte contractual, b) nombre de treballadors, c) any d'execució o, en el seu defecte, declaració responsable on constin les mateixes dades. No es valoraran aquelles propostes que no quedin suficientment acreditades.

3.2. EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC GRADUAT EN DRET ESPECIALISTA EN DRET LABORAL	PUNTUACIÓ
Entre 1 i 2 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.	1
Més de 2 i fins a 4 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.	3
Més de 4 i fins a 6 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.	5

Acreditació: cal aportar els certificats de bona execució expedits pel client on constin les següents dades: a) objecte contractual, b) nombre de treballadors, c) any d'execució o, en el seu defecte, declaració responsable on constin les mateixes dades. No es valoraran aquelles propostes que no quedin suficientment acreditades.

4) CERTIFICACIONS I SISTEMES DE QUALITAT APLICATS AL SERVEI (FINS A 10 PUNTS)

La inclusió d'aquest criteri d'adjudicació té com a finalitat garantir la màxima qualitat en la prestació del servei objecte del contracte, atès que la naturalesa del contracte exigeix un elevat nivell de rigor tècnic, seguretat jurídica i fiabilitat organitzativa.

La certificació UNE 42001:2024 és específica per al sector de les assessories i despatxos professionals, i acredita l'existència de procediments adaptats a la naturalesa dels serveis prestats, així com protocols interns de qualitat, gestió documental i millora contínua, factors directament vinculats amb l'objecte del contracte.

La certificació ISO 9001:2015, per la seva banda, constitueix un estàndard internacionalment reconegut que garanteix l'existència d'un sistema de gestió de la qualitat orientat a la satisfacció del client i a la millora contínua dels processos.

Aquest criteri és proporcional, objectiu i directament relacionat amb l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposen els articles 145.2 i 145.5 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en tant que permet identificar ofertes que assegurin una millor relació qualitat-preu i fomentin l'excel·lència en la prestació del servei.

Es valorarà que les empreses licitadores disposin de les següents certificacions en vigor:

Certificacions	Puntuació
UNE 420001:2024. Qualitat per assessories i despatxos o equivalent	6 punts
ISO 9001:2015 Sistemes de gestió de la qualitat o equivalent	4 punts

S'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa perquè pugui ser valorat. La no acreditació implicarà no obtenir puntuació.

Forma d'acreditació: Mitjançant la presentació de còpia de la certificació expedida per una entitat acreditada, o bé documentació equivalent que acrediti de manera fefaent la disposició del sistema de gestió de la qualitat corresponent.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS)

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

Els licitadors no podran fer referència en aquest apartat al preu ni a cap altre paràmetre o criteri que es pugui associar de forma directa amb el contingut al sobre C (criteris automàtics). Fer-ho, serà causa d'exclusió.

Els criteris subjectes a judici de valor es valoraran seguint una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims del PPT.

Per tal de garantir un nivell de qualitat mínim, per entendre que no s'acredita suficiència per a la prestació del servei, **s'estableix un llindar mínim de 20 punts** en l'avaluació dels criteris amb judici de valor. **El no assoliment d'aquest llindar mínim comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació**, per la qual cosa el licitador no passarà a la següent fase (art. 146.3. de la LCSP 9/2017 de 8 de novembre i RD 817/2009).

Els licitadors han de presentar una memòria on s'especifiqui el contingut de la proposta de servei que realitzarà, desenvolupant el següent criteri avaluable mitjançant judici de valor:

5) PROPOSTA TÈCNICA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI (FINS A 40 PUNTS)

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles requerits al PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 36 pàgines, DIN-A4, lletra Arial, mida 11, interlineat simple. El diagrama del pla de treball i esquemes podran tenir una mida diferent. No computa en l'extensió portades, separadors, índex o similars.

La Proposta tècnica presentada haurà de desenvolupar els següents punts:

1. Memòria de prestació del servei i metodologia de treball (fins a 20 punts)
2. Funcions addicionals a la Plataforma de la Persona Treballadora/Gestió (fins a 20 punts)

5.1. MEMÒRIA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I METODOLOGIA DE TREBALL (FINS A 20 PUNTS)

En base als requeriments del PPT, l'empresa licitadora haurà de presentar una memòria en què analitzi els treballs a executar i descrigui la metodologia de treball de manera que demostrï la comprensió tant de les tasques a desenvolupar, com del seu context d'aplicació i dels seus

objectius. Es podran aportar esquemes i diagrames per tal de completar allò exposat a la memòria.

La memòria de prestació del servei i metodologia de treball presentada es puntuarà conforme a les pautes, paràmetres i factors següents:

1. Comprensió de les tasques a desenvolupar per l'assistència tècnica, tant a nivell global com a nivell d'actuació (fins a 5 punts)
2. Comprensió del context d'aplicació en què s'han de desenvolupar les tasques (fins a 5 punts)
3. Comprensió dels objectius a assolir amb l'execució dels treballs (fins a 5 punts)
4. Metodologia que desenvolupi i/o complementi les tasques pròpies enumerades al PPT. Es valorarà que sigui completa, justificada i adequada a la metodologia de les tasques a desenvolupar (fins a 5 punts)

Es valorarà positivament que la memòria presentada pel licitador tingui detall, coherència, adequació i exhaustivitat. Es valorarà negativament la manca de detall, coherència, adequació i exhaustivitat.

5.2. FUNCIONS ADDICIONALS A LA PLATAFORMA DE LA PERSONA TREBALLADORA/GESTIÓ (FINS A 20 PUNTS)

Es valorarà positivament que la plataforma oferta per l'empresa licitadora tingui funcions i opcions addicionals a les mínimes exigides en el PPT, fins a un màxim de DOS (2), que puguin aportar un valor afegit respecte l'objecte del contracte.

Aquestes funcions poden aportar valor en diferents àmbits, com ara l'exportació, tractament o estadístiques de les dades generades o introduïdes a la plataforma; notifikacions d'actualitat directament a través de la plataforma; etc.

S'atorgarà la puntuació més alta en funció de la valoració en qualitat, simplicitat d'ús i valor afegit real de les funcions o opcions que s'ofereixin.

Es valorarà cada proposta de forma individual. No es valoraran aquelles que siguin d'aplicació a la generalitats de servei o incoherents amb els punts crítics identificats. No es valorarà informació no rellevant.

La valoració del criteri avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:

	% de puntuació màxima fins al que es pot valorar cada apartat
Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	Superior a 75% i fins a 100%

	% de puntuació màxima fins al que es pot valorar cada apartat
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	Superior a 50% i fins a 75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	Superior a 25% i fins a 50%
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	Superior a 0% i fins a 25%
Propostes que aporten informació o elements irrelevants.	0%

10. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

- a) Atès que es tracta d'un contracte l'execució del qual requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals, les condicions especial d'execució en relació a aquest àmbit són les següents:

- La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'empresa contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers.

- a) Amb la finalitat del manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte, el contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- b) Amb la finalitat de compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials que siguin aplicables, el contractista per a qualsevol contractació o subcontractació dels serveis objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.
- c) *Clàusula ètica:*

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. TERMINI DE GARANTIA

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa del contracte, no procedeix establir termini de garantia una vegada finalitzada la prestació objecte del contracte. Per tant, el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Sra. Maria Ballester Jiménez, gerenta de GUSAM

13. ASSEGUANCES DEL CONTRACTE

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant tota la seva vigència (pròrrogues incloses, en el seu cas), està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de **150.000,00 €**.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una còpia de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i del rebut de pagament de la prima, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

14. PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

No s'estableixen.

En base tot l'anterior, s'INFORMA FAVORABLEMENT I ES PROPOSA:

INCIAR I TRAMITAR PROCEDIMENT DE LICITACIÓ per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del contracte privat de prestació del **servei de gestoria i assessorament en matèria jurídica, fiscal i laboral per a la societat municipal Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt, S.A.**, amb mesures de contractació pública sostenible, de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques, per un període d'un any, prorrogable fins a un màxim de tres anys addicionals, i essent el pressupost base de licitació per un import total de **15.963,54 € (inclòs l'IVA)**, d'acord amb el següent detall:

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 13.193,01 €
- Import corresponent a l'IVA (21%): 2.770,53 €

A la data de la signatura electrònica