

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

|                              |                                                                                                                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJECTE DEL CONTRACTE</b> | SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT EN MATÈRIA JURÍDICA, FISCAL I LABORAL PER A LA SOCIETAT MUNICIPAL GESTIÓ URBANÍSTICA I SERVEIS ARENYS DE MUNT, S.A. |
| <b>TIPOLOGIA CONTRACTUAL</b> | CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS                                                                                                                            |
| <b>EXPEDIENT</b>             | CTEGEN22025                                                                                                                                            |
| <b>PROCEDIMENT</b>           | OBERT                                                                                                                                                  |
| <b>TRAMITACIÓ</b>            | ORDINÀRIA                                                                                                                                              |

**QUADRE RESUM**

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJECTE: SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT EN MATÈRIA JURÍDICA, FISCAL I LABORAL PER A LA SOCIETAT MUNICIPAL GESTIÓ URBANÍSTICA I SERVEIS ARENYS DE MUNT, S.A.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PODER ADJUDICADOR</b>                                                                                                                                               | Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt, SA (GUSAM, S.A.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>NÚMERO D'EXPEDIENT:</b>                                                                                                                                             | CTEGEN22025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PERFIL DEL CONTRACTANT</b>                                                                                                                                          | <a href="https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31860175?categoria=0">https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31860175?categoria=0</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>TIPUS DE CONTRACTE</b>                                                                                                                                              | privat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>                                                                                                                                       | Obert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>TRAMITACIÓ</b>                                                                                                                                                      | Ordinària                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CPV</b>                                                                                                                                                             | 79211110-0 (Servei de gestió de nòmines)<br>79220000-2 (Serveis fiscals)<br>79221000-9 (Serveis d'assessorament tributari)<br>79140000-7 (Serveis d'assessorament i informació jurídics)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>LOTS</b>                                                                                                                                                            | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FORMA D'ADJUDICACIÓ</b>                                                                                                                                             | Acord del Consell d'Administració.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ASPECTES ECONÒMICS</b>                                                                                                                                              | Pressupost base de licitació (Sense IVA): 13.193,01 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                        | Tipus d'IVA: 21%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                        | Import IVA: 2.770,53 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                        | Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 15.963,54 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                                     | 63.326,44 € (IVA exclòs)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>MODIFICACIONS PREVISTES</b>                                                                                                                                         | Si (20%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TERMINI D'EXECUCIÓ</b>                                                                                                                                              | 1 any                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PRÒRROQUES</b>                                                                                                                                                      | Si (1 + 1 + 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RESPONSABLE DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                                       | Sra. Maria Ballester Jiménez, gerenta de GUSAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES</b>                                                                                                                                  | Exclusivament electrònica (sobre digital 2.0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>                                                                                                                                           | <p>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 60 PUNTS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta econòmica (fins a 20 punts)</li> <li>- Experiència del personal destinat a l'execució del contracte en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte destinats a entitats del Sector Públic (fins a 20 punts)</li> <li>- Experiència del personal destinat a l'execució del contracte en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte destinats a entitats del Sector Privat (fins a 10 punts)</li> <li>- Certificacions i sistemes de qualitat aplicats al servei objecte del contracte (fins a 10 punts)</li> </ul> <p>CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta tècnica de prestació del servei (fins a 40 punts)</li> </ul> |
| <b>HABILITACIÓ ESPECÍFICA PER CONTRACTAR</b>                                                                                                                           | No es preveu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA</b>                                                                                                                                 | El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| <b>OBJECTE: SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT EN MATÈRIA JURÍDICA, FISCAL I LABORAL PER A LA SOCIETAT MUNICIPAL GESTIÓ URBANÍSTICA I SERVEIS ARENYS DE MUNT, S.A.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        | funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte.                                                                                                      |
| <b>SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL</b>                                                                                                                                | Relació de treballs similars                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>GARANTIES EXIGIBLES</b>                                                                                                                                             | 5% de l'import d'adjudicació (exclòs l'IVA)                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA</b>                                                                                                                                  | No es requereix                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CESSIÓ DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                                            | Permesa, d'acord amb els que estableix l'article 214 de la LCSP.                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SUBCONTRACTACIÓ</b>                                                                                                                                                 | Permesa, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte.</li> <li>- Realitzar una correcta gestió ambiental.</li> <li>- Clàusula ètica.</li> </ul> |
| <b>REVISIÓ DE PREUS</b>                                                                                                                                                | No procedeix                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 1. DISPOSICIONS GENERALS

### 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del **servei de gestoria i assessorament en matèria jurídica, fiscal i laboral per a la societat municipal Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt, S.A.** (en endavant GUSAM), amb mesures de contractació pública sostenible, que inclogui la confecció de nòmines i liquidacions de Seguretat Social més tots els serveis propis d'una assessoria fiscal i laboral, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT).

#### **Codi CPV 2008 (vocabulari comú de contractes públics):**

Principal:

79211110-0 (Servei de gestió de nòmines)

Complementaris:

79220000-2 (Serveis fiscals)

79221000-9 (Serveis d'assessorament tributari)

79140000-7 (Serveis d'assessorament i informació jurídics) - *Aquest codi CPV està inclòs en l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)*

#### **Divisió en lots**

No, de conformitat amb l'article 99.3. de la LCSP, no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

### 1.2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

### **1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ:**

- Procediment: Obert, de conformitat amb allò establert a l'article 131.2 de la LCSP. La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò previst a l'article 145 de la LCSP.
- Tramitació: Ordinària.
- Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre digital.
- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.
- No s'admeten solucions alternatives o variants.
- El contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1.a) de la LCSP.
- Contracte no subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'establert a l'article 22.1 de la LCSP.

### **1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA**

El termini per a prestar els serveis objecte del contracte és d'un any, una vegada formalitzat el contracte.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte fins a un màxim de tres anys addicionals (pròrroga potestativa per GUSAM i obligatòria per a l'adjudicatari, la qual s'acordarà – si escau – anualment).

### **1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Modificacions previstes d'acord amb l'article 204 de la LCSP**

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic. Les modificacions de les prestacions objecte del contracte vindran determinades per:

- Creació, supressió o modificació que s'hagi de realitzar en el número, classe o tipus de procediment de cada un dels tràmits com a conseqüència de modificacions legislatives o reglamentàries de qualsevol nivell de poder legislatiu o administratiu.
- L'increment o disminució de la plantilla de GUSAM, des d'un 25%, respectivament, del número de treballadors respecte a la plantilla actual.

Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte (incloses les pròrroques).

De conformitat amb el previst a l'article 109.3 de la LCSP, quan com a conseqüència d'una modificació de contracte per qualsevol circumstància, variï el preu del mateix a l'alça, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia constituïda per tal que es mantingui la proporcionalitat entre la garantia constituïda i el preu del contracte vigent en cada moment i

aquest reajustament de la garantia s'haurà de realitzar en el termini de quinze (15) dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord o resolució de modificació.

En cap cas la reducció del preu del contracte donarà lloc a indemnització a favor de l'adjudicatari.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present plec.

L'anunci de modificació del contracte i la seva justificació (incloent, per exemple, les al·legacions de l'empresa contractista, així com els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació), es publicaran en el perfil del contractant.

### **Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 de la LCSP**

GUSAM, a banda dels supòsits recollits com a modificacions previstes, només podrà modificar el contracte, sempre que concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

### **1.6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

De conformitat amb els articles 135 i 156 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de GUSAM, amb una antelació mínima de **15 dies naturals** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

L'accés al perfil del contractant de GUSAM, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient, es realitza per internet a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31860175?categoria=0>

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars, amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques, amb els seus annexos.

### **1.7. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que disposen els articles 15 i 26.1 b) de la LCSP, es tipifica el present contracte com un **contracte privat de serveis**.

A nivell específic, el present contracte privat de serveis es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

### **1.8. RÈGIM JURÍDIC**

La societat GUSAM, SA té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública als efectes de la LCSP, i està subjecte a les disposicions fixades a l'esmentada normativa.

El contracte a què fa referència el present plec té naturalesa privada, d'acord amb l'article 26.1 b) de la LCSP, i donat que es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, es regirà, en quan a la seva preparació i adjudicació, per les normes establertes en la Secció

2a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP, i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP); amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció, els són aplicables les normes de dret privat i les normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205.

### 1.9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent per resoldre aquest expedient és el Consell d'Administració de GUSAM, S.A., qui delega tots els actes de tràmit i de formalització del contracte en la seva Gerent.

### 1.10. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la Disposició addicional quinzena del LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat prèviament.

### 1.11. TERMINI DE GARANTIA

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa del contracte, no procedeix establir termini de garantia una vegada finalitzada la prestació objecte del contracte. Per tant, el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

## 2. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

### 2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

És per un import total de **63.326,44 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

|                                                                      | Import (IVA exclòs) |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Pressupost base de licitació (sense IVA)                             | 13.193,01 €         |
| Possibles pròrrogues previstes (3 anys, sense IVA)                   | 39.579,03 €         |
| Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) <sup>(1)</sup> | 10.554,41 €         |
| <b>Valor Estimat del Contracte (VEC) =</b>                           | <b>63.326,44 €</b>  |

- (1) De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

### 2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

És per un import total de **15.963,54 € (inclòs l'IVA)**, d'acord amb el següent detall:

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 13.193,01 €
- Import corresponent a l'IVA (21%): 2.770,53 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

#### **Detall i sistema de càlcul del pressupost base de licitació:**

El pressupost base de licitació s'ha calculat a un tant alçat tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels serveis objecte del contracte segons es detalla a continuació, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. No es té en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar els plecs i la memòria justificativa del contracte no es coneix si el personal destinat al contracte seran homes o dones, així com per la inexistència de diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació.

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En aquest cas, ha estat considerat el IX conveni col·lectiu estatal de gestories administratives.

A partir de les hores estimades per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes en el plec de prescripcions tècniques, tenint en compte el compliment del conveni col·lectiu del sector, el detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació és el següent:

#### **Detall de costos directes i indirectes:**

| <b>COSTOS DIRECTES (CD)</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Import<br/>(1 any)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Costos salarials (salari brut, despeses Seguretat Social a càrrec de l'empresa, etc.)<br>Conveni sectorial d'aplicació: IX Conveni col·lectiu estatal de gestories administratives (codi conveni n.º 99002385011981). | 10.732,76 €               |
| <u>Desagregació per categoria professional:</u>                                                                                                                                                                       |                           |
| Un (1) titulat superior amb 15% de dedicació anual.                                                                                                                                                                   | 3.954,00 €                |
| Un (1) coordinador/a o cap d'administració amb 20% de dedicació anual.                                                                                                                                                | 4.091,55 €                |
| <u>Altres despeses directes del contracte:</u>                                                                                                                                                                        |                           |
| Absentisme, prevenció de riscos laborals i gestions laborals d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.                                                                                                          | 1.152,83 €                |
| <b>TOTAL CD</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>11.885,59 €</b>        |
| <b>COSTOS INDIRECTES (CI)</b>                                                                                                                                                                                         |                           |
| Altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació (5%) (despeses de coordinació, assegurances generals, etc.)                                                                                           | 594,28 €                  |
| Benefici empresarial (6%)                                                                                                                                                                                             | 713,14 €                  |
| <b>TOTAL CI</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>1.307,42 €</b>         |
| Import total CD + CI (1 any, Sense IVA)                                                                                                                                                                               | 13.193,01 €               |
| IVA 21%                                                                                                                                                                                                               | 2.770,53 €                |
| <b>Import total CD + CI (1 any, IVA inclòs)</b>                                                                                                                                                                       | <b>15.963,54 €</b>        |

### 2.3. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el qual resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

### 2.4. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació del servei objecte del contracte.

### 2.5. DESPESA PLURIANUAL

No

### 2.6. PAGAMENT DEL PREU

L'import dels serveis prestats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista de les corresponents factures mensuals.

Les factures es presentaran electrònicament a l'inici del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagin prestat els serveis, amb el desglossament determinat per GUSAM.

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el contractista haurà d'aportar, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte.

L'adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti, el número complert d'expedient de contractació que consta a la portada d'aquest plec.

### 2.7. REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP.

### 2.8. ASSEGURANCES

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant tota la seva vigència (pròrrogues incloses, en el seu cas), està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de **150.000,00€**.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una còpia de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i del rebut de pagament de la prima, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.



### 3. REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compten amb l'aptitud per a contractar indicada en aquesta clàusula (capacitat d'obrar, personalitat, manca de prohibicions per contractar, habilitació empresarial i solvència tècnica i econòmica).

No obstant, només hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per GUSAM. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment (de conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP) i, en tot cas, al licitador proposat com a adjudicatari.

#### 3.1. CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en els termes establerts en el present Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. Serà possible contractar amb unions d'empreses (en endavant, UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant GUSAM i han de nomenar una persona representant o apoderada única

amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. A l'efecte, l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb allò que preveu l'article 70 de la LCSP.

### **3.2. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

#### **Solvència Econòmica i Financera**

- El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte **(això és, igual o superior a 23.747,42 €)**.

**Acreditació:** El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2022, 2023 i 2024 o Model 200 corresponent als exercicis 2021, 2022 i 2023 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2024).

#### **Solvència Tècnica o Professional**

- **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte *(això és, serveis de gestoria i assessorament en matèria jurídica, fiscal i laboral)* en els darrers TRES (3) ANYS (2022, 2023 i 2024).

Les empreses licitadores hauran d'acreditar tenir una experiència mínima de **2 contractes** en els últims 3 anys en serveis de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte. S'entendrà per serveis similars aquells que compreguin les tasques descrites en el PPT i que hagin estat **realitzats per a empreses amb un nombre mínim de 50 o més treballadors**, com és el cas de GUSAM, ateses les especificitats que comporta aquest nombre respecte les empreses amb una plantilla inferior.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte del contracte **(això és, igual o superior a 11.082,13 €)**.

**Acreditació:** Aquest criteri s'acreditarà relacionant els principals serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers TRES (3) ANYS que inclogui la descripció del servei, l'entitat contractant, els imports i les dates (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents certificats de bona execució acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

| Descripció detallada del tipus de servei | Entitat contractant | nombre promig anual de personal de l'empresa destinatària dels serveis | Data adjudicació / execució. | Import Adjudicació (sense IVA) | S'aporta certificat o documentació acreditativa? |    |
|------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|----|
|                                          |                     |                                                                        |                              |                                | Si                                               | No |
|                                          |                     |                                                                        |                              |                                | Si                                               | No |
|                                          |                     |                                                                        |                              |                                | Si                                               | No |
|                                          |                     |                                                                        |                              |                                | Si                                               | No |

### 3.3. EMPRESAS CLASSIFICADES

No serà exigible la classificació dels licitadors per aquest contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.b) de la LCSP. No existeix classificació equivalent atenent el CPV del contracte.

### 3.4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Addicionalment als criteris de solvència indicats, els licitadors també hauran d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això.

En aquest sentit, s'estableix com a **obligació essencial** del contractista posar a disposició del servei un equip mínim de dos professionals amb els següents requisits i experiències:

- Un (1) tècnic especialitzat en matèria laboral i fiscal, en particular, en gestió de nòmines, amb una experiència mínima de 5 anys en la gestió laboral, i en un mínim de dos contractes amb empreses o entitats de més de 50 treballadors en els últims tres anys.
- Un (1) graduat en Dret especialista en dret laboral amb una experiència mínima de 5 anys en l'assessorament laboral en empreses de més de 50 treballadors, i en un mínim de dos contractes amb empreses o entitats en els últims tres anys.

Amb la finalitat d'acreditar l'experiència professional i capacitat requerida de l'esmentat personal, caldrà aportar els Currículums Vitae, que incloguin detall de les titulacions acadèmiques i els anys d'experiència, així com els corresponents certificats de bona execució dels treballs indicats que inclogui destinatari, tasques realitzades, nombre de treballadors i any d'execució quan el destinatari dels serveis sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui una entitat privada, dits certificats o, en el seu defecte, declaració responsable amb l'experiència professional, indicant destinatari, tasques realitzades, nombre de treballadors i any d'execució.

### 3.5. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les

condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

**Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.**

#### 4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

##### 4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb aquesta clàusula i la següent, abans de les 23:59:59 hores del dia fixat a l'anunci de licitació com a últim dia per a presentar les ofertes.

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital**.

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es troba publicat a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

L'oferta electrònica que acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi d'Arenys de Munt s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació de la licitació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions

tècniques, i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb GUSAM.

Cada empresa licitadora no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

En cas de desistiment del procediment per part de GUSAM, els licitadors no tindran dret a cap tipus de compensació ni indemnització per les despeses en què haguessin incorregut.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb GUSAM.

#### **4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA**

Els licitadors presentaran la documentació en **TRES SOBRES DIGITALS (SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C)** d'acord amb l'establert en aquesta clàusula.

En el supòsit en que per error s'inclouguin documents del sobre C en un altre sobre (sobre A o B) comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les ofertes en el sentit de poder tenir un efecte en el resultat final de la valoració i comprometre el principi d'igualtat entre licitadors.

En el supòsit que per error s'inclouguin documents del sobre B en el sobre C, la informació o millores aportades no serà considerada per a la valoració de les ofertes.

Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>A) <u>SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)</u></b> |
|---------------------------------------------------------|

En aquest sobre digital s'inclouran els següents documents:

- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en aquest plec.



- En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), declaració responsable de compromís de constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX V al final del present plec.

**B) SOBRE DIGITAL B (DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)**

En aquest sobre digital s'inclouran els següent documents:

- **Proposició presentada en relació als criteris que depenguin de judicis de valor** establerts a l'apartat "CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR", de la clàusula 4.6. d'aquest plec.

L'estructura de la presentació de l'oferta serà idèntica a la dels criteris de valoració, de forma que sigui directa l'adscripció de cada proposta o millora ofertada a una categoria dels criteris de valoració establerts en aquest plec.

La presentació de la documentació corresponent a aquesta apartat (oferta tècnica) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

**C) SOBRE DIGITAL C (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)**

En aquest sobre digital s'inclouran els següent documents:

- La **proposició econòmica**, que s'ajustarà al model que consta com a ANNEX I al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre C en l'eina de Sobre Digital.
- **Proposició presentada en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu**, establerts a l'apartat "CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA", de la clàusula específica 4.6. d'aquest plec. Aquestes propostes s'ajustaran al model que consta com a ANNEX II al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre C en l'eina de Sobre Digital.
- Detall del pressupost o de l'oferta econòmica presentada, amb indicació de tots els conceptes que formen l'oferta. També caldrà indicar com a mínim els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació, amb indicació de costos que componen cadascun dels serveis, especificant costos de personal, salaris, seguretat social, absentisme previst, costos de transport, costos de supervisió, costos d'estructura, així com la resta de costos d'explotació, el benefici industrial, les despeses generals, i altres despeses que formin part de l'oferta econòmica. Aquest detall haurà d'incloure de forma desglossada i amb desagregació de gènere i de categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.

#### **4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS DELS LICITADORS**

- Data i hora d'obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A: la indicada al perfil del contractant.
- Data i hora d'obertura del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant
- Data i hora d'obertura del sobre digital C: es publicarà al perfil del contractant una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).

#### **4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ**

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini dels TRES MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions (termini que s'ampliarà automàticament en quinze dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'art. 149.4 de la LCSP per a les ofertes presumptament temeràries, tal com preveu l'article 158.3 de la LCSP).

#### **4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- La Presidenta de la Mesa, serà la gerenta de GUSAM que tindrà vot de qualitat en cas d'empat, i que podrà delegar les seves funcions.
- Els vocals de la Mesa, seran una persona membre del Consell d'Administració de GUSAM, de entre els membres que no han estat proposats per un grup municipal i la cap de recursos humans de GUSAM.
- El Secretari de la Mesa serà el cap financer de GUSAM o persona en qui delegui la seva substitució.

#### **4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconseguir una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.
- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost per GUSAM.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 60%
- Criteris avaluable amb judici de valor: 40%

La puntuació màxima serà de 100 punts.



**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 60 PUNTS)****1. OFERTA ECONÒMICA (FINS A 20 PUNTS)**

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \frac{(IL - O_v)}{(IL - O_m)} * P$$

On:

- P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a valorar
- IL = Pressupost base de licitació
- O<sub>v</sub> = Oferta a valorar
- O<sub>m</sub> = Millor oferta
- P = Puntuació màxima del criteri de preu

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

S'adjunta com **ANNEX I** al final d'aquest plec el model de proposició econòmica a emplenar pels licitadors.

**Justificació de la fórmula seleccionada:** la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent les ofertes.

**Ofertes anormalment baixes:** S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 6% del pressupost base de licitació es considerarà que la mateixa resulta presumptament inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa.

En cas que alguna de les ofertes sigui anormalment baixa de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula general 4.7 d'aquest plec. En aquest sentit, el licitador afectat haurà de presentar per escrit i en el termini que s'atorgui a aquest efecte (màxim 5 dies hàbils), la informació i documentació que consideri oportunes per justificar i desglossar raonadament i detallada el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

**2. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN SERVEIS IGUALS O SIMILARS ALS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE DESTINATS A ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC (FINS A 20 PUNTS)**

Es valorarà l'experiència acreditada del personal efectivament destinat a l'execució del contracte, en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte, és a dir, serveis de gestoria, assessorament i informació jurídica, fiscal i laboral, **destinats a entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors i durant els últims 3 anys**. La qualitat dels serveis a prestar és essencial pel bon funcionament de GUSAM, i l'experiència dels professionals destinats al contracte en entitats del Sector Públic generarà un servei més eficient, eficaç i de major qualitat.

Aquest criteri es troba directament vinculat amb l'objecte del contracte i pretén identificar aquelles ofertes que assegurin una millor qualitat tècnica, eficiència i capacitat d'adaptació al context organitzatiu del contracte.

Es valorarà exclusivament l'experiència del personal que es destinarà efectivament a l'execució del contracte.

S'entendran per serveis iguals o similars aquells que comportin tasques de gestoria, assessorament i informació jurídica, fiscal i laboral per a organitzacions amb un volum de plantilla igual o superior a 50 treballadors

Atès que, com a obligació essencial del contracte, s'exigeix que el personal destinat a l'execució disposi d'experiència en almenys dos (2) contractes realitzats durant els tres (3) últims anys amb empreses o entitats de més de cinquanta (50) treballadors, ja siguin del sector públic o del sector privat, en aquest criteri d'adjudicació es valorarà exclusivament l'experiència addicional que superi aquest mínim obligatori.

Per tant, si el licitador acredita únicament l'experiència mínima exigida (per exemple, en dos contractes amb entitats del sector públic o privat), no obtindrà puntuació en aquest apartat, atès que aquesta experiència constitueix un requisit obligatori i no un element de valoració addicional.

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

| <b>2.1. EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC ESPECIALITZAT EN MATÈRIA LABORAL I FISCAL</b>                                      | <b>PUNTUACIÓ</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Entre 1 i 2 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.         | 3                |
| Més de 2 i fins a 4 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. | 6                |
| Més de 4 i fins a 6 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. | 10               |

**Acreditació:** cal aportar els certificats de bona execució expedits pel client on constin les següents dades: a) objecte contractual, b) nombre de treballadors, c) any d'execució o, en el seu defecte, declaració responsable on constin les mateixes dades. No es valoraran aquelles propostes que no quedin suficientment acreditades.

| <b>2.2. EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC GRADUAT EN DRET ESPECIALISTA EN DRET LABORAL</b>                                   | <b>PUNTUACIÓ</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Entre 1 i 2 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.         | 3                |
| Més de 2 i fins a 4 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. | 6                |
| Més de 4 i fins a 6 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. | 10               |

**Acreditació:** cal aportar els certificats de bona execució expedits pel client on constin les següents dades: a) objecte contractual, b) nombre de treballadors, c) any d'execució o, en el seu defecte, declaració responsable on constin les mateixes dades. No es valoraran aquelles propostes que no quedin suficientment acreditades.

|                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN SERVEIS IGUALS O SIMILARS ALS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE DESTINATS AL SECTOR PRIVAT (FINS A 10 PUNTS)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Es valorarà l'experiència acreditada del personal efectivament destinat a l'execució del contracte, en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte, és a dir, serveis de gestoria, assessorament i informació jurídica, fiscal i laboral, **destinats a empreses del Sector privat de més de 50 treballadors i durant els últims 3 anys**. La qualitat dels serveis a prestar és essencial pel bon funcionament de GUSAM, i l'experiència dels professionals destinats al contracte en empreses del Sector privat generarà un servei de major qualitat.

Aquest criteri es troba directament vinculat amb l'objecte del contracte i pretén identificar aquelles ofertes que assegurin una millor qualitat tècnica, eficiència i capacitat d'adaptació al context organitzatiu del contracte.

Es valorarà exclusivament l'experiència del personal que es destinarà efectivament a l'execució del contracte.

S'entendran per serveis iguals o similars aquells que comportin tasques de gestoria, assessorament i informació jurídica, fiscal i laboral per a organitzacions amb un volum de plantilla igual o superior a 50 treballadors

Atès que, com a obligació essencial del contracte, s'exigeix que el personal destinat a l'execució disposi d'experiència en almenys dos (2) contractes realitzats durant els tres (3) últims anys amb empreses o entitats de més de cinquanta (50) treballadors, ja siguin del sector públic o del sector privat, en aquest criteri d'adjudicació es valorarà exclusivament l'experiència addicional que superi aquest mínim obligatori.

Per tant, si el licitador acredita únicament l'experiència mínima exigida (per exemple, en dos contractes amb entitats del sector públic o privat), no obtindrà puntuació en aquest apartat, atès que aquesta experiència constitueix un requisit obligatori i no un element de valoració addicional.

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

| <b>3.1. EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC ESPECIALITZAT EN MATÈRIA LABORAL I FISCAL</b>                                      | <b>PUNTUACIÓ</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Entre 1 i 2 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.         | 1                |
| Més de 2 i fins a 4 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. | 3                |
| Més de 4 i fins a 6 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. | 5                |

**Acreditació:** cal aportar els certificats de bona execució expedits pel client on constin les següents dades: a) objecte contractual, b) nombre de treballadors, c) any d'execució o, en el seu defecte, declaració responsable on constin les mateixes dades. No es valoraran aquelles propostes que no quedin suficientment acreditades.

| <b>3.2. EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC GRADUAT EN DRET ESPECIALISTA EN DRET LABORAL</b>                                   | <b>PUNTUACIÓ</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Entre 1 i 2 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.         | 1                |
| Més de 2 i fins a 4 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. | 3                |
| Més de 4 i fins a 6 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. | 5                |

**Acreditació:** cal aportar els certificats de bona execució expedits pel client on constin les següents dades: a) objecte contractual, b) nombre de treballadors, c) any d'execució o, en el

seu defecte, declaració responsable on constin les mateixes dades. No es valoraran aquelles propostes que no quedin suficientment acreditades.

#### **4) CERTIFICACIONS I SISTEMES DE QUALITAT APLICATS AL SERVEI (FINS A 10 PUNTS)**

La inclusió d'aquest criteri d'adjudicació té com a finalitat garantir la màxima qualitat en la prestació del servei objecte del contracte, atès que la naturalesa del contracte exigeix un elevat nivell de rigor tècnic, seguretat jurídica i fiabilitat organitzativa.

La certificació UNE 420001:2024 és específica per al sector de les assessories i despatxos professionals, i acredita l'existència de procediments adaptats a la naturalesa dels serveis prestats, així com protocols interns de qualitat, gestió documental i millora contínua, factors directament vinculats amb l'objecte del contracte.

La certificació ISO 9001:2015, per la seva banda, constitueix un estàndard internacionalment reconegut que garanteix l'existència d'un sistema de gestió de la qualitat orientat a la satisfacció del client i a la millora contínua dels processos.

Aquest criteri és proporcional, objectiu i directament relacionat amb l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposen els articles 145.2 i 145.5 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en tant que permet identificar ofertes que assegurin una millor relació qualitat-preu i fomentin l'excel·lència en la prestació del servei.

Es valorarà que les empreses licitadores disposin de les següents certificacions en vigor:

| <b>Certificacions</b>                                              | <b>Puntuació</b> |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|
| UNE 420001:2024. Qualitat per assessories i despatxos o equivalent | 6 punts          |
| ISO 9001:2015 Sistemes de gestió de la qualitat o equivalent       | 4 punts          |

S'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa perquè pugui ser valorat. La no acreditació implicarà no obtenir puntuació.

**Forma d'acreditació:** Mitjançant la presentació de còpia de la certificació expedida per una entitat acreditada, o bé documentació equivalent que acrediti de manera fefaent la disposició del sistema de gestió de la qualitat corresponent.

S'adjunta com **ANNEX II** al final d'aquest plec el model de presentació de millores avaluable automàticament amb criteris objectius, a emplenar pels licitadors.

#### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 40 PUNTS)**

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

Els licitadors no podran fer referència en aquest apartat al preu ni a cap altre paràmetre o criteri que es pugui associar de forma directa amb el contingut al sobre C (criteris automàtics). Fer-ho, serà causa d'exclusió.

Els criteris subjectes a judici de valor es valoraran seguint una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims del PPT.

Per tal de garantir un nivell de qualitat mínim, per entendre que no s'acredita suficiència per a la prestació del servei, **s'estableix un llindar mínim de 20 punts** en l'avaluació dels criteris amb judici de valor. **El no assoliment d'aquest llindar mínim comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació**, per la qual cosa el licitador no passarà a la següent fase (art. 146.3. de la LCSP 9/2017 de 8 de novembre i RD 817/2009).

Els licitadors han de presentar una memòria on s'especifiqui el contingut de la proposta de servei que realitzarà, desenvolupant el següent criteri avaluable mitjançant judici de valor:

#### **5) PROPOSTA TÈCNICA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI (FINS A 40 PUNTS)**

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles requerits al PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 36 pàgines, DIN-A4, lletra Arial, mida 11, interlineat simple. El diagrama del pla de treball i esquemes podran tenir una mida diferent. No computa en l'extensió portades, separadors, índex o similars.

La Proposta tècnica presentada haurà de desenvolupar els següents punts:

1. Memòria de prestació del servei i metodologia de treball (fins a 20 punts)
2. Funcions addicionals de la Plataforma de la Persona Treballadora/Gestió (fins a 20 punts)

##### **5.1. MEMÒRIA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I METODOLOGIA DE TREBALL. (FINS A 20 PUNTS)**

En base als requeriments del PPT, l'empresa licitadora haurà de presentar una memòria en què analitzi els treballs a executar i descrigui la metodologia de treball de manera que demostrï la comprensió tant de les tasques a desenvolupar, com del seu context d'aplicació i dels seus objectius. Es podran aportar esquemes i diagrames per tal de completar allò exposat a la memòria.

La memòria de prestació del servei i metodologia de treball presentada es puntuarà conforme a les pautes, paràmetres i factors següents:

1. Comprensió de les tasques a desenvolupar per l'assistència tècnica, tant a nivell global com a nivell d'actuació (fins a 5 punts)
2. Comprensió del context d'aplicació en què s'han de desenvolupar les tasques (fins a 5 punts)
3. Comprensió dels objectius a assolir amb l'execució dels treballs (fins a 5 punts)
4. Metodologia que desenvolupi i/o complementi les tasques pròpies enumerades al PPT. Es valorarà que sigui completa, justificada i adequada a la metodologia de les tasques a desenvolupar (fins a 5 punts)

Es valorarà positivament que la memòria presentada pel licitador tingui detall, coherència, adequació i exhaustivitat. Es valorarà negativament la manca de detall, coherència, adequació i exhaustivitat.

##### **5.2. FUNCIONS ADDICIONALS A LA PLATAFORMA DE LA PERSONA TREBALLADORA/GESTIÓ. (FINS A 20 PUNTS)**

Es valorarà positivament que la plataforma oferta per l'empresa licitadora tingui funcions i opcions addicionals a les mínimes exigides en el PPT, fins a un màxim de DOS (2), que pugin aportar un valor afegit respecte l'objecte del contracte.

Aquestes funcions poden aportar valor en diferents àmbits, com ara l'exportació, tractament o estadístiques de les dades generades o introduïdes a la plataforma; notificacions d'actualitat directament a través de la plataforma; etc.

S'atorgarà la puntuació més alta en funció de la valoració en qualitat, simplicitat d'ús i valor afegit real de les funcions o opcions que s'ofereixin.

Es valorarà cada proposta de forma individual. No es valoraran aquelles que siguin d'aplicació a la generalitats de servei o incoherents amb els punts crítics identificats. No es valorarà informació no rellevant.

**La valoració del criteri avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>% de puntuació<br/>màxima fins al<br/>que es pot<br/>valorar cada<br/>apartat</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Propostes <b>totalment adequades</b> amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat. | Superior a 75% i fins a 100%                                                         |
| Propostes <b>adequades</b> amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.                                                                                                         | Superior a 50% i fins a 75%                                                          |
| Propostes <b>adequades</b> amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.                                                                                            | Superior a 25% i fins a 50%                                                          |
| Propostes <b>amb continguts bàsics</b> , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.                                                                                                                                   | Superior a 0% i fins a 25%                                                           |
| Propostes que aporten informació o elements irrelevants.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0%                                                                                   |

#### **4.7. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

De conformitat amb l'article 149 de la LCSP, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquest Plec.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossi raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que

consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tanmateix, i de conformitat amb l'article 85.6 del RGLCAP per valorar les ofertes com desproporcionades, la Mesa de Contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

#### **4.8. EXAMEN DE LES OFERTES**

Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació dels sobres digitals vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

L'obertura dels sobres es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

#### **Obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A.**

La mesa de contractació es reunirà, per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A, en un acte no públic.

Si la mesa de contractació, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

#### **Obertura i valoració del sobre digital B.**

La mesa de contractació es reunirà, en un acte no públic, i donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert.

S'obriran les proposicions tècniques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte d'obertura del sobre B, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics corresponents perquè emetin informe en relació als criteris tècnics d'adjudicació del contracte que depenguin de judicis de valor i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

#### **Obertura i valoració del sobre digital C**

La mesa de contractació es reunirà, en un acte no públic, i donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert i es donarà lectura de les puntuacions obtingudes per les empreses presentades i admeses en relació als criteris que depenen d'un judici de valor.

S'obriran les proposicions econòmiques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos i un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte públic d'obertura del sobre C, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics corresponents perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (criteris objectius d'aplicació automàtica) que hagin estat establerts per a l'adjudicació del contracte i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

#### **4.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 4.6. d'aquest plec i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'oferta econòmica més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu d'acord amb la totalitat de la proposició. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a l'adjudicació del contracte estan detallats a la clàusula 4.6 del present Plec.

En **casos d'igualtat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Una vegada determinada l'empresa que ha obtingut la millor puntuació i acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents li realitzaran el requeriment mitjançant comunicació electrònica, per tal que, **dins del termini de 10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

Si el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) haurà de presentar la documentació següent:

- Document acreditatiu de la inscripció en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- En el seu cas, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o

qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa); Així com l'annex IV que s'adjunta al final del present plec.

- Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec quan no consti inscrita al RELIC o al ROLECSP. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula 3.2 d'aquest plec o acreditant la classificació indicada, en cas que se n'indiqui una).
- Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex III que consta al final d'aquest plec.

En el cas de que l'empresa NO consti inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP), s'aportaran els documents originals o testimoniatos notarialment que s'indiquen a continuació:

- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- En el seu cas, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa); Així com l'annex IV que s'adjunta al final del present plec.
- Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula 3.2 d'aquest plec o acreditant la classificació indicada, en cas que se n'indiqui una).

En relació amb la personalitat de l'empresari caldrà aportar els documents originals o testimoniatos notarialment que s'indiquen a continuació:

- Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

- a) Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
- b) Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
- c) En el cas de persones jurídiques diferents a les anteriors, documentació legalment exigida per a la constitució, que haurà de constar inscrita en els registres competents.
- d) CIF de l'empresa o entitat.
- e) DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom i representació de l'empresa o entitat.

En cas que participin unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà

d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

- Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex III que consta al final d'aquest plec.
- Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

#### **4.10. GARANTIES EXIGIBLES**

- **Garantia provisional:** No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 159.2 b) de la LCSP.
- **Garantia definitiva:** El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir i posar a disposició de l'Òrgan de Contractació una garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació (exclòs l'IVA).

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició esmentada.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, GUSAM podrà resoldre el contracte.

#### **4.11. RENÚNCIA I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

#### **4.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de GUSAM dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

#### **4.13. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini GUSAM.

En aquest sentit, GUSAM, comunicarà per escrit a l'adjudicatari la data de formalització del Contracte amb antelació suficient.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari i haurà de lliurar a GUSAM, dins del termini de **quinze (15) dies** comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, GUSAM, podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns i requerirà al següent candidat en la classificació d'ofertes l'aportació dels documents objecte de requeriment previ segons previst a la clàusula 4.9 del present Plec.

**El contracte es formalitzarà dins del termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a la notificació de l'adjudicació.**

La formalització del contracte es publicarà a l'espai de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i serà comunicada, si procedeix, al Registre de Contractes.

## **5. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **5.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

- a) Atès que es tracta d'un contracte l'execució del qual requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals, les condicions especial d'execució en relació a aquest àmbit són les següents:
- La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
  - L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
  - L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració.
  - L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
  - L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
  - L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'empresa contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers.

- a) Amb la finalitat del manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte, el contractista haurà de realitzar una



correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- b) Amb la finalitat de compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials que siguin aplicables, el contractista per a qualsevol contractació o subcontractació dels serveis objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- c) Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

## **5.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona tècnica responsable que designi GUSAM en els àmbits de la seva respectiva competència.

## **5.3. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, GUSAM podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

GUSAM tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de GUSAM.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret GUSAM, originats per la demora de l'empresa contractista.

#### **5.4. TERMINI DE GARANTIA. VICIS I DEFECTES DURANT AQUEST TERMINI.**

Atès la naturalesa del servei, el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **5.5. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

GUSAM efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

#### **5.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

De conformitat amb la Instrucció 1/2014, de 9 de gener, de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i l'article 62 de la LCSP, es designarà un/a tècnic/a de GUSAM com a responsable del contracte, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que se li atribueixen en aquest Plec per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

#### **5.7. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de

modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **5.8. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI**

No aplica

#### **5.8. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ**

En aquest contracte no escau realitzar la comprovació material de la intervenció.

### **6. RELACIÓ ENTRE GUSAM I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS**

#### **6.1. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA**

El contractista té els drets derivats del contracte de serveis, i entre d'altres, percebre l'import del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de factura dels serveis efectuats.

De l'altra, el contractista té les obligacions establertes en aquest plec i al PPT incloent les següents:

- El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, GUSAM informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb GUSAM i el responsable del contracte.
- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec, observant fidelment l'establert en el PPT, així com les instruccions que, en el seu cas, li doni el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- L'Adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats.
- L'Adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte.
- L'Adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual exercirà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

- L'Adjudicatari haurà de guardar sigil respecte de les dades o dels antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en aquest motiu.
- Presentar a GUSAM tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del servei concedits. GUSAM podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que GUSAM estimi convenients. A aquest efecte, haurà d'adjuntar els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors assignats al servei, junt amb la factura a presentar mensualment.
- Serà responsable civil i administrativament davant GUSAM per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys produïts a tercers, a la pròpia Mancomunitat, a persones o a béns que pertanyin a particulars o a entitats públiques, sense perjudici de les sancions contractuals que poden ser imposades.
- L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable dels serveis davant de GUSAM.
- L'Adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb GUSAM derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- L'Adjudicatari està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la LCSP per als supòsits de subcontractació.

Altres obligacions de l'empresa contractista:

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb diversitat funcional. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest Plec.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte privat de serveis i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.
- Aquelles derivades del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, tindran la consideració d'obligacions principals i essencials les següents:

- a) El deure de confidencialitat del contractista respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- b) L'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula 2.8 d'aquest plec.
- c) Les obligacions del contractista respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
- d) L'obligació del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de GUSAM es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.

- e) L'obligació de comparèixer a les reunions de treball proposades per GUSAM, de complir els terminis parcials que es puguin establir i facilitar tota la informació que pugui afectar al desenvolupament del treball.
- f) El pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes dels art. 211 i 212 de la LCSP.
- g) Prestar l'assistència sol·licitada a GUSAM.
- h) L'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.

## **6.2. OBLIGACIONS DE GUSAM**

Si GUSAM no fa efectiva al contractista la contraprestació econòmica dins dels terminis previstos en aquest, i no procedís la resolució del contracte o no la sol·licités l'Adjudicatari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb el que estableix l'article 198 de la LCSP.

## **6.3. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, de l'objecte del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

## **6.4. PRERROGATIVES DE GUSAM**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **6.5. RÈGIM DE PENALITATS**

### **6.5.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS**

Les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableixen als articles 193 i 194 de la LCSP.

D'altra banda, GUSAM podrà imposar penalitats d'import comprès entre **500,00 € i 1.000,00 €**, en el cas en que es produeixin els següents incompliments:

- L'incompliment dels compromisos generals assumits pel contractista.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral imposades al contractista.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas.
- El fet d'incórrer en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables.
- L'incompliment per part de l'empresa contractista de la normativa de competència o del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència.

Així mateix, GUSAM podrà iniciar una reclamació de danys causats per pràctiques anticompetitives, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig. (Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis

del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

#### **6.5.2. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen a la clàusula 5.1 d'aquest plec, comportarà una penalitat mínima diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment d'abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

#### **6.6. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser suspès per acord de GUSAM o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a GUSAM amb un mes d'antelació, com a mínim.

En tot cas, GUSAM ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

GUSAM haurà d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### **Suspensió extraordinària**

En cas que una autoritat competent decreti una situació d'excepcionalitat que impedeixi continuar executant i obligui, de forma temporal, a suspendre l'execució de l'objecte del contracte; s'acordarà la suspensió d'aquest contracte fins que la situació d'excepcionalitat finalitzi. En aquest cas, s'haurà d'aixecar l'acta de suspensió corresponent en la qual es reflectiran les circumstàncies que han motivat la suspensió, la situació en què es troba l'execució del contracte i, si procedeix, els treballs estrictament necessaris per assegurar la seguretat i salubritat de les persones i les obres que s'hagin d'executar mentre duri la suspensió extraordinària del contracte.



El contractista no tindrà dret a reclamar cap tipus d'indemnització envers a GUSAM, SA pel temps que duri la situació d'excepcionalitat, assumint el contractista les despeses derivades del contracte durant el període de suspensió. GUSAM abonarà al contractista les despeses que corresponguin per a l'execució dels treballs necessaris per assegurar la seguretat i salubritat de les persones i de les obres que s'hagin indicat a l'acta de suspensió.

GUSAM atorgarà una ampliació del termini d'execució del contracte pel temps corresponent al període de suspensió, si així ho sol·licita el contractista, i GUSAM no aplicarà cap penalitat al contractista per aquesta ampliació del termini ni exigirà al contractista cap indemnització per aquest concepte.

En el moment que cessi la situació d'excepcionalitat es reprendrà l'execució objecte del contracte; i en conseqüència totes les activitats vinculats a ell.

## **7. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.**

### **7.1. SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA**

En el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereixen els paràgrafs anteriors, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

### **7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP, el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la



cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

### **7.3. SUBCONTRACTACIÓ**

La subcontractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte per tercers estarà subjecta al requisits establerts en l'article 215 de la LCSP. En tot cas, s'haurà de comunicar per escrit a GUSAM el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins els 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en l'annex III on s'indicarà per separat cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si GUSAM notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a GUSAM, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que GUSAM tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de GUSAM per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

GUSAM comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

D'acord amb la disposició addicional 51ª de la LCSP, sense perjudici que es compleixi tot allò que preveuen els articles 216 i 217 i sempre que es donin les condicions establertes a l'article 215, es podran realitzar pagaments directes als subcontractistes, si es considera.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

## **8. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **8.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de GUSAM.

### **8.2. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

GUSAM determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2. El termini de garantia assenyalat en aquests Plecs començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

3. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **8.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, a més de les següents:

- L'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució.
- Qualsevol altra causa legalment prevista.

La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent d'acord amb el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública (amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 2013 i 311 a 313 de la LCSP.

### **8.4. RÈGIM DE RECURSOS**

Els actes de preparació, adjudicació i modificació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les qüestions derivades dels efectes i extinció del present contracte.

No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP.

### **Jurisdicció competent**

De conformitat amb el que es preveu a l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la preparació, adjudicació i modificació del present contracte, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 27.2, l'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les qüestions derivades i resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27 del LCSP; amb excepció de les modificacions contractuals esmentades a la lletra c de l'apartat 1 de l'esmentat article 27.

Les parts es sotmetran expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat d'Arenys de Mar, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

### **8.5. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES**

L'adjudicatari i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i de projecte de les obres, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge de GUSAM.

### **Informació relativa al tractament de dades personals**

En compliment del que disposa l'article 5 de Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, es deixa constància dels següents temes:

a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.

b. Amb relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la informació esmentada a GUSAM, amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c. La documentació presentada a GUSAM pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà tractada per la societat municipal per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a GUSAM. Les dades es conservaran mentre se'n puguin derivar responsabilitats d'acord amb les normatives aplicables en el marc de la contractació i normativa fiscal. Aquestes dades no seran cedides a tercers excepte en cas d'obligació legal. Els destinataris d'aquesta informació seran GUSAM, l'Ajuntament d'Arenys de Munt, si s'escau, així com aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.

c. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a GUSAM a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

d. Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com els drets de limitació del tractament i portabilitat de les dades dirigint un escrit a GUSAM com a entitat responsable del tractament.

## **8.6. CONFIDENCIALITAT**

El contractista està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui GUSAM, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i en especial a:

- Estratègia corporativa i de màrqueting, plans i desenvolupament de negoci, informes de vendes i resultats d'investigacions.
- Mètodes i procediments de negoci, informació tècnica i saber fer relatiu als respectius negocis que no estigui disponible per al públic en general, incloent invents, dissenys, programes, tècniques, sistemes de bases de dades, fórmules i idees.
- Contactes de negoci, llistes de clients i proveïdors i detalls dels contractes subscrits amb ells.
- Nivells d'estoc, vendes, nivells de despesa i polítiques de compres i preus.
- Pressupostos, comptes de gestió, informes comercials i altres informes financers.
- Qualsevol document o material identificat com "confidencial".

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de CINC (5) anys. Només es podrà difondre sota autorització expressa de GUSAM. L'incompliment del previst en aquesta clàusula atorgarà el dret a GUSAM a percebre una indemnització per perjudici causat.

Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta.

**ANNEX I - MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA**

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de .....), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del contracte privat de **serveis de gestoria i assessorament en matèria jurídica, fiscal i laboral per a la societat municipal Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt, S.A.**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1. Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte, per un import total de ..... **Euros** (inclòs l'IVA), d'acord amb el següent detall:

- Import (IVA exclòs): \_\_\_\_\_ €
- Import corresponent a l'IVA (21%): \_\_\_\_\_ €

2. Que l'oferta presentada suposa una **baixa general del \_\_\_\_%** sobre el pressupost base de licitació.

**(NOTA:** Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació que ascendeix a 15.963,54 €, IVA inclòs)

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador).

**ANNEX II - MODEL DE PRESENTACIÓ MILLORES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT AMB CRITERIS OBJECTIUS**

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de .....), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del contracte privat de **serveis de gestoria i assessorament en matèria jurídica, fiscal i laboral per a la societat municipal Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt, S.A.**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1. Experiència del personal destinat a l'execució del contracte en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte **destinats a entitats del sector públic**:

| <b>2.1. EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC ESPECIALITZAT EN MATÈRIA LABORAL I FISCAL</b>                                      | <b>Assenyalar amb una X</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Entre 1 i 2 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.         |                             |
| Més de 2 i fins a 4 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. |                             |
| Més de 4 i fins a 6 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. |                             |

**S'adjunta la documentació acreditativa per a què pugui ser valorat.**

| <b>2.2. EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC GRADUAT EN DRET ESPECIALISTA EN DRET LABORAL</b>                                   | <b>Assenyalar amb una X</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Entre 1 i 2 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.         |                             |
| Més de 2 i fins a 4 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. |                             |
| Més de 4 i fins a 6 contractes amb entitats del Sector Públic de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. |                             |

**S'adjunta la documentació acreditativa per a què pugui ser valorat.**

2. Experiència del personal destinat a l'execució del contracte en serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte **destinats a organitzacions del sector privat**:

| <b>EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC ESPECIALITZAT EN MATÈRIA LABORAL I FISCAL</b>                                           | <b>Assenyalar amb una X</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Entre 1 i 2 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys.         | 1                           |
| Més de 2 i fins a 4 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. | 3                           |
| Més de 4 i fins a 6 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. | 5                           |

**S'adjunta la documentació acreditativa per a què pugui ser valorat.**

| <b>3.2. EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC GRADUAT EN DRET ESPECIALISTA EN DRET LABORAL</b>                           | <b>Assenyalar amb una X</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Entre 1 i 2 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. | 1                           |



|                                                                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Més de 2 i fins a 4 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. | 3 |
| Més de 4 i fins a 6 contractes amb empreses del sector privat de més de 50 treballadors durant els últims 3 anys. | 5 |

**S'adjunta la documentació acreditativa per a què pugui ser valorat.**

**3.** Disposar dels següents certificats de qualitat:

| Propostes de qualitat                                              | Assenyalar amb una X |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| UNE 420001:2024. Qualitat per assessories i despatxos o equivalent |                      |
| ISO 9001:2015 Sistemes de gestió de la qualitat o equivalent       |                      |

**S'adjunta la documentació acreditativa per a què pugui ser valorat.**

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador).

**ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR**

El/la Sr/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa ....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte privat de **serveis de gestoria i assessorament en matèria jurídica, fiscal i laboral per a la societat municipal Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt, S.A..**

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:**

**1.-** Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

**2.-** L'empresa té capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

**3.-** L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

**4.-** En relació a la solvència econòmica i financera declara:

- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

**5.-** L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

**6.-** L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

**7.-** L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**8.-** L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional i el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, aplicables en l'execució de l'objecte del contracte.

**9.-** L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

**10.-** L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

**11.-** L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

**12.-** Que el perfil de l'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

**13.-** Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

**14.-** Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**15.-** Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa

**16.-** Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, i està inscrita al registre laboral corresponent:

☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa

**17.-** Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ      ☐ NO

**18.-** Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**19.-** Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**20.-** Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

- ☐ Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

| Nom del subcontractista | Descripció de la part a subcontractar | Percentatge de subcontractació | Import |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------|
|                         |                                       |                                | €      |
|                         |                                       |                                | €      |
| Total                   |                                       |                                | €      |

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a GUSAM, SA el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de GUSAM, SA la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- ☐ NO té intenció de subcontractar.

**21.-** L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

**22.-** Que en tota la seva activitat, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

**23.- Que en relació a la solvència externa,** l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

- ☐ Sí      ☐ NO      ☐ NO es recorre a solvència externa.

**24. Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat,** l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ SÍ      ☐ NO    ☐ NO procedeix

**25.- Que l'empresa:**

- ☐ NO conforma grup empresarial.  
☐ SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.  
El grup es denomina ..... i el conformen les entitats següents:

.....  
.....  
.....

**26.- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:**

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

**27.-** Que l'empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

**28.- Que com a empresa estrangera** es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

☐ SÍ                      ☐ NO    ☐ NO procedeix

**29.-** Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (REELIC).**

☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).**

☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

**30.-** Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte en compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic: .....

Declara, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per GUSAM, SA pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador).

**ANNEX IV – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS SUFICIENTS COM A REQUISIT ADDICIONAL DE SOLVÈNCIA**

El/la Sr/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa ....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte privat de serveis de gestoria i assessorament en matèria jurídica, fiscal i laboral per a la societat municipal Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt, S.A., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients indicats a la clàusula 3.5. del Plec de clàusules administratives particulars regulador del procediment de referència. Aquest compromís s'integrarà en el contracte com a requisit addicional de solvència per a l'execució del mateix, obligació que té la consideració d'obligació essencial del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable,

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador).



**ANNEX V – Model de compromís de constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses (UTE)**

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), a efectes de participar en el procediment de licitació tramitat per adjudicar el contracte privat de serveis de gestoria i assessorament en matèria jurídica, fiscal i laboral per a la societat municipal Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt, S.A., i assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte.

I

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), a efectes de participar en el procediment de licitació tramitat per adjudicar el contracte privat de servei de gestoria i assessorament en matèria jurídica, fiscal i laboral per a la societat municipal Gestió Urbanística i Serveis Arenys de Munt, S.A., i assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte.

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

1. Que manifesten la seva voluntat de constituir una unió temporal d'empreses (UTE) i es comprometen a formalitzar la constitució de l'esmentada UTE en escriptura pública en el termini legalment establert a tal efecte, en cas de resultar adjudicatari del contracte.
2. Que la participació que ostentarà cada empresa en la UTE serà la següent:

| EMPRESA | PERCENTATGE DE PARTICIPACIÓ |
|---------|-----------------------------|
|         | .....%                      |
|         | .....%                      |

3. Que, als efectes esmentats, designen com a representant únic de la UTE al Sr/a. .... de l'empresa .....

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                                       |                                       |
| (Signatura electrònica del licitador) | (Signatura electrònica del licitador) |