



AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE SUPORT EDUCATIU A LA LLAR D'INFANTS VAILETS DE L'AJUNTAMENT D'ASCÓ

1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el servei de suport educatiu a la Llar d'infants Vailets de l'ajuntament d'Ascó en els termes descrits en els presents Plecs i en el PCAP durant un termini d'un any, el qual podrà ser prorrogat per un any més.

2.- Característiques del servei

Les hores de suport educatiu es prestaran de forma general en horari de 07:30h a 17:15h de dilluns a divendres i durant el curs escolar, si bé per esdeveniments específics de l'escola (Nadal, Castanyada, Pasqua, etc.) els horaris poden variar i poden produir-se fora de l'horari escolar, si bé s'informarà de forma expressa a l'empresa en el termini mínim d'una setmana.

Es preveu l'assignació d'una única persona.

3.- Prestació del servei

Les funcions bàsiques del servei de suport educatiu, que es poden portar a terme segons necessitat sempre sota la supervisió i seguint les indicacions de la direcció i de les educadores de la Llar, són les següents:

a) Servei de suport educatiu a l'acollida i entrada a la Llar.

- Rebre els infants i a les famílies.
- Satisfer les necessitats de cura.
- Ajudar a esmorzar aquells infants que facin aquest àpat a l'escola.
- Proposar activitats de joc ajustades a cada edat.
- Recollir i registrar la informació rellevant respecte a l'infant i a la família i comunicar-la al tutor o tutora.

b) Suport educatiu en les activitats d'alimentació i descans dels infants en la franja del migdia

- Atendre les necessitats d'higiene i cura dels infants.
- Posar a dormir als infants, ajudant a preparar l'espai de descans i crear un clima adequat, acompanyant-los durant l'estona de migdiada.
- Atendre els infants que es van despertant i recollir l'espai.
- Comunicar al tutor o tutora les incidències que s'esdevinguin.

c) Suport educatiu a les activitats de joc i descoberta dels infants

- Suport al tutor o tutora de grup en l'activitat que es desenvolupi.
- Reforç en les activitats de petit grup.
- Ajudar al tutor o tutora a l'organització de l'espai i la distribució materials.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- Atendre les necessitats d'higiene i cura dels infants.

d) Suport educatiu pels grups amb infants que ocupen una plaça de reserva de necessitats educatives especials (NEE) i borsa d'hores per a infants que es detecten amb necessitats específiques de suport educatiu durant l'escolarització.

- Col·laborar amb el tutor o tutora del grup i actuar sota la seves directrius i supervisió.

- Atendre dintre del context d'aula l'infant d'especials necessitats de manera més directa, per garantir que pugui participar en totes les activitats.

- Ajudar als infants d'especials necessitats en els seus desplaçaments, el control i els canvis posturals necessaris per garantir la seva mobilitat.

- Atendre aspectes de la seva autonomia personal (higiene, alimentació, cures habituals).

- Contenir a l'infant individualment i vetllar perquè es tranquil·litzi.

e) Suport per activitats i/o necessitats puntuals del centre.

- Suport puntual a les necessitats derivades de la funció directiva o de les necessitats puntuals del centre.

f) Assistir a la reunions del Claustre

- De forma ordinària tots els dilluns de cada mes durant el curs escolar, entre les 17:15h a les 19:45h.

4.- Serveis professionals requerits: perfil i funcions

a) L'entitat /empresa contractista aportarà el personal necessari que haurà de disposar d'alguna d'aquestes titulacions:

- Grau d'Educació Infantil o mestre especialista d'Educació Infantil.

- Cicle Formatiu de grau superior d'Educació Infantil.

A més serà necessari comptar amb el curs de Manipulador/a d'aliments.

El personal contractat s'haurà de poder comunicar verbalment i per escrit en llengua catalana, en cas contrari es considerarà no apte per la seva funció.

b) L'entitat o empresa contractista ha de garantir:

- Nomenar un coordinador o coordinadora de l'equip de suport, que actuarà com interlocutor/a davant de l'entitat i la direcció del centre.

- La cobertura de les baixes s'ha de realitzar en un termini màxim de 48 hores. En cas de no cobrir la substitució en el temps que s'hagi compromès l'entitat licitadora, aquestes hores no seran retribuïdes. D'altra banda en funció del nombre d'hores no substituïdes es podrà sancionar proporcionalment.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- L'empresa vetllarà per tal que el personal de suport educatiu segueixi les indicacions sanitàries que arribin per part dels serveis especialitzats quan l'infant escolaritzat ho requereixi.

5.- Control i seguiment del servei

Pel seguiment i control acurat del servei prestat, l'empresa haurà de presentar mensualment a l'ajuntament informe que detalli el següent:

- La relació d'hores efectives realitzades amb detall dels dies i hores concretes de la prestació.
- L'acompliment de l'horari de la prestació del servei de suport educatiu (registre horari del servei prestat)
- L'acompliment i seguiment de les propostes educatives del tutor/a del grup durant el temps d'alimentació.
- L'acompliment i seguiment de l'activitat de descans dels infants, segons proposta educativa del tutor/a del grup.
- Relació d'hores que s'han substituït i relació d'hores no substituïdes, si és el cas.
- La capacitat de l'entitat per a la resolució d'incidències.

L'empresa també haurà de preveure un **protocol de resolució d'incidències** que reculli el circuit de com actuaran davant: absències, incompliments de treballadores, i una intervenció educativa desajustada. Durant el primer mes d'execució del contracte, caldrà presentar a la responsable del contracte aquest protocol.

6.- Desenvolupament de les funcions del personal de suport educatiu

L'entitat o empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari/a. En particular, assumirà la selecció i formació del seu personal, la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les obligacions legals en matèria laboral i de seguretat social, inclosos els abonaments de cotitzacions i pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, i la coordinació de l'activitat preventiva, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre les persones treballadores i l'empresa contractista.

7.- Certificació negativa de registre central de delinqüents sexuals

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se de que el personal que ha de prestar el servei disposi del certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals de no haver comés delictes d'abús sexual.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

8. Respecte la prevenció de riscos laborals

L'adjudicatària haurà de garantir el compliment acurat de totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent i en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, i tindrà especial cura de respectar les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

