



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL CAN CAMP A L' AMETLLA DEL VALLÈS

1.- OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

L'objecte d'aquest plec és determinar les característiques tècniques dels serveis objecte de la concessió de serveis per a la gestió i explotació del complex esportiu municipal Can Camp a l'Ametlla del Vallès i dels bens afectes a la seva prestació

2.- ESTRUCTURA DEL COMPLEX MUNICIPAL DE CAN CAMP

El Complex Esportiu Municipal de Can Camp (CEM), situat al Passatge del Club, 3, del municipi de l'Ametlla del Vallès està integrat per les següents instal·lacions:

- El CEM pròpiament dit (sala poliesportiva, piscina coberta, vestuaris i altres instal·lacions complementàries).
- La Piscina Municipal a l' aire lliure de Can Camp, situada adjacent al Complex Esportiu Municipal de Can Camp.
- La Pista poliesportiva exterior, situada adjacent també al CEM, i el mòdul d' espais complementaris. Sota petició i sense exclusivitat.
- Un espai exterior pavimentat per a la col·locació de mòduls i la zona de pàrquing.
- El menjador gran del restaurant de Can Camp també per a activitats de sala. Sota petició, sense ús d' exclusivitat i donant preferència a entitats del poble que en vulguin fer ús sempre que hi hagi coincidència temporal.
- La Piscina Municipal a l' aire lliure de Ca l' Arenys, situada al carrer de Ca l' Arenys, del municipi de l' Ametlla del Vallès.

La localització de cada espai consta en la documentació que s'adjunta (ANNEX VII), amb les construccions, dependències i serveis detallats més endavant.

3. DESCRIPCIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL

La concessió del servei es durà a terme a les següents instal·lacions esportives municipals de l'Ametlla del Vallès, que es descriuen amb precisió:

3.1. El Complex Esportiu Municipal Can Camp (CEM Can Camp en endavant) disposa dels següents espais esportius, auxiliars i complementaris:

- Vas esportiu de 25 m: Dimensions: 25 m. x 12,5 m. 312,5 m². 6 carrers. 1,2/1,4 m. de profunditat.





- Aquest edifici es troba actualment afectat per obres de reparació i rehabilitació. La previsió és que quan es formalitzi el present contracte concessional, aquestes obres ja hauran finalitzat i l'edifici es podrà lliurar en bon estat i apte per a la seva destinació.

- a) Vas esportiu de 25 m: Dimensions: 25 m. x 11,5 m. 287,5 m². 6 carrers. 1,2/2,4 m. de profunditat.
- b) Vas recreatiu: Dimensions: 10 m. x 8 m. 80 m². 0,4/0,6 m.de profunditat.
- c) Vestidors: 2 col·lectius, 37 m².
- d) Serveis públics: 2 Serveis.
- e) Espai per a l' acumulador d' aigua calenta.
- f) Sala tècnica.

- a) Vas esportiu de 25 m: Dimensions 25 m. x 11 m. 275 m². 4 carrers. 0,9/2m. de profunditat.
- b) Altres vasos petits (<50 m²): Dimensions 5,5 m. x 3,5 m. 19,3 m². 0,6/0,8 m. De profunditat.
- c) Vestidors: 2 col·lectius, 1 individual, 74 m².
- d) Serveis públics: 2 Serveis.
- e) Serveis generals: Servei de bar.
- f) Infermeria.
- g) Sala magatzem amb escalfador d' aigua calenta.
- h) Sala tècnica.

3.4 Pista multiesportiva exterior (POL Can Camp en endavant) es troba situada entre el carrer Can Camp i el carrer Vinya, adjacent a la piscina exterior de Can Camp i disposa del següent





espai esportiu:

- a) Pista bàsica poliesportiva. A l'aire lliure. 32 m. X 18 m. 576 m².
- b) Grada de formigó per seure .

Limitació d'ús: El concessionari podrà fer ús de dilluns a divendres de 16:30 a 20:30 i durant les setmanes de Casal d'estiu, Setmana Santa o Nadal; no la resta del temps, prèvia autorització de l' Ajuntament de l' Ametlla del Vallès sota petició del concessionari, mitjançant una proposta d' ús que haurà d' aprovar el Ple Municipal i que en cap cas serà d' ús exclusiu.

3.5 Superfície exterior pavimentada i amb gespa per a la col·locació de mòduls per a activitats de sala.

3.6 Sala gran de Can Camp. Que s' habilitarà també per completar les activitats adreçades de la sala. Pel que fa a aquest equipament, el concessionari haurà de fer una proposta d' ús que haurà d' aprovar el Ple Municipal i que en cap cas serà d' ús exclusiu.

Totes les instal·lacions esportives descrites compleixen amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits aquests termes en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

A l'ANNEX VI del Plec de clàusules administratives particulars consta la situació dels espais concessionats que és on es troben aquestes instal·lacions concessionades.

4 ASPECTES QUE COMPREN LA GESTIÓ DEL SERVEI

El servei objecte del contracte és la gestió integral del CEM Can Camp, la PAL Can Camp, la PAL Ca l'Arenys i la POL Can Camp de l'Ametlla del Vallès i la resta dels espais, que comprendrà tots els aspectes necessaris per a la prestació dels serveis esportius definits en aquest plec, assegurant el perfecte funcionament de les instal·lacions, i especialment:

- La planificació del servei que es defineixi en el present Plec.
- La prestació del servei amb la continuïtat i regularitat establertes sense interrupcions
- El manteniment preventiu i la conservació dels edificis que conformen el Centre Esportiu Municipal Can Camp (CEM Can Camp), la Piscina Municipal a l'aire lliure de Can Camp (PAL Can Camp) la Piscina Municipal a l'aire lliure de Ca l'Arenys (PAL Ca l'Arenys), l'espai pavimentat, el pàrquing, i la sala gran de Can Camp en les condicions expressades al punt 2.6.
- El manteniment preventiu i conservació de la maquinària, instal·lacions, i equipaments necessaris per al funcionament de totes les instal·lacions objecte d'aquest contracte (CEM Can Camp, PAL Can Camp, PAL Ca l'Arenys, POL Can Camp, etc.).
- L'execució del petit manteniment correctiu (definit en el capítol dedicat al Manteniment i Conservació, dins de la Clàusula 11.2. d'aquest mateix Plec a les Obligacions del Concessionari).
- La gestió del gran manteniment preventiu definit en aquest Plec.
- Gestió de la producció i manteniment preventiu d' elements que conformen les instal·lacions fotovoltaïques de generació d' energia per a autoconsum del CEM Can Camp. La reparació i, si s' escau, reposició d' elements, serà a càrrec de l' Ajuntament de l' Ametlla del Vallès, prèvia autorització
- L' atenció i informació al públic sobre tots els serveis que es presten.
- La neteja de tots els equipaments i altres espais complementaris.
- La vigilància i control de tot el centre.





- La recaptació de cobraments per serveis.
- La prestació del servei de salvament i socorrisme.
- La prestació del servei d' activitats dirigides i cursets de natació
- La contractació i gestió de personal necessari per a la prestació de tots els serveis propis del CEM Can Camp, la PAL Can Camp, la PAL Ca l' Arenys i la POL Can Camp i la resta dels espais concessionats i la seva adequació a l' ús.
- L' actualització del pla d' autoprotecció i la seva implantació.

Aquest projecte compta amb la particularitat que es tracta d'una reobertura d'un Centre Esportiu Municipal, i per tant és imprescindible un període previ per a efectuar tasques de posada a punt de les instal·lacions, contractació de l'equip de recursos humans, així com d'inscripció de nou de tots els usuaris. A més, com es preveu una evolució de tot un any de les inscripcions fins a arribar al nombre d' usuaris mitjà del període previ al tancament, s' haurà de tenir en compte un primer exercici on els ingressos seran inferiors als de la resta del contracte.

Els abonats que estaven donats d'alta en el moment del tancament de les instal·lacions, si s'inscriuen durant el període previ a la reobertura, estaran exempts del pagament de la quota d'inscripció i només hauran de liquidar la tarifa per la gestió administrativa. Aquesta situació l' haurà de justificar el mateix interessat mitjançant el rebut del banc de la quota del mes de novembre de 2022. A partir de la data d'obertura, aquests abonats perdran aquests drets i hauran de pagar la quota d' inscripció.

5.- CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ

L' adjudicatari haurà de prestar la seva activitat d' acord amb el Programa d' organització del servei d' activitats físiques i esportives que haurà d' haver presentat en la seva oferta de contractació.

El concessionari facilitarà a tota la ciutadania l' accés a la pràctica de l' activitat física i de l' esport, amb una oferta de serveis adequada, tant per a l' esport organitzat en els nivells d' aprenentatge, com per a la pràctica individual.

L'entitat adjudicatària no podrà organitzar ni utilitzar les instal·lacions del CEM Can Camp, la PAL Can Camp, la PAL Ca l'Arenys, la POL Can Camp i la resta d'espais concessionats per a activitats esportives que no siguin adequades i específicament relacionades amb la utilització esportiva, lúdica o de lleure del centre. En tot cas s' haurà de cenyir al Programa d' Activitats el qual no podrà modificar-se si no és amb el consentiment municipal.

L'entitat adjudicatària no podrà organitzar ni utilitzar les instal·lacions concessionades per a altres activitats no esportives sense l'autorització de l'Ajuntament, havent de presentar el concessionari, amb una antelació mínima de 2 mesos, una memòria explicativa de l'activitat que desitja realitzar, en la qual s'inclogui, si s'escau, la proposta del preu que formaran part del negoci concessional.

6.- HORARI I CALENDARI

El CEM Can Camp romandrà obert tots els dies de l'any, exceptuant els dies festius oficials al municipi de l'Ametlla del Vallès, amb excepció dels festius del dia 24 de juny (Sant Joan), 15 d'agost (l'Assumpció), i el festiu de finals d'agost (Festa Major) que són les dates compreses en els períodes d'obertura de les piscines a l'aire lliure de Can Camp i Ca l'Arenys.

Les vigílies de les festivitats de Nadal, Cap d'Any i Reis només s'obrirà al matí fins a les 15.00.

L' horari mínim d' obertura del CEM Can Camp serà:

Període no estival (1 de setembre a 23 de juny ambdós inclosos)

En aquest període d' obertura de la de la instal·lació serà:





- De dilluns a divendres: de 6: 30 a 22: 30 hores.
- Dissabtes: de 8: 00 a 20: 00 hores.
- Diumenges: de 8: 00 a 14: 30 hores.

Període estival 1 (24 de juny a 31 de juliol)

- De dilluns a divendres: de 6: 30 a 22: 30 hores.
- Dissabtes: de 9: 00 a 20: 00 hores.
- Diumenges: de 9: 00 a 14: 30 hores.

Període estival 2 (1 d'agost a 31 d'agost)

- De dilluns a divendres: de 7: 30 a 21: 30 hores.
- Dissabtes: de 9: 00 a 14: 30 hores.
- Diumenges: de 9: 00 a 14: 30 hores.

El mes d'agost (i durant els caps de setmana del període estival), la piscina coberta romandrà tancada i es podran efectuar les reparacions oportunes. Els abonats podran accedir a les piscines exteriors, on s'habilitarà un o dos carrers de natació permanentment per a la pràctica de la natació lliure, i també a la sala de fitness per a entrenaments lliures sense assessorament. El programa d' activitats dirigides inicialment no oferirà sessions durant el mes d' agost, llevat que el concessionari proposi el contrari.

La PAL Can Camp, adjacent al CEM Can Camp, a la qual s'accedirà per la recepció del CEM Can Camp, obrirà del 24 de juny al 31 d'agost en horari d'11:00 a 20:00 els dies laborables, dissabtes, diumenges i festius.

La PAL de Ca l'Arenys obrirà del 24 de juny al 31 d'agost en horari d'11:00 a 20:00 els dies laborables, dissabtes, diumenges i festius.

Durant el període d' obertura de la PAL Can Camp, l' empresa concessionària, disposarà, si ho desitja, d' un mòdul ja existent amb dos vestidors i un lavabo adjacent a la piscina, per oferir aquest servei quan el CEM Can Camp estigui tancat, però la piscina exterior hagi de romandre oberta. En cas que sigui així, l' empresa concessionària es farà càrrec de la neteja i el manteniment durant aquest període.

Pel que fa a la POL Can Camp, el concessionari en podrà fer ús en exclusivitat de dilluns a divendres de 16:30 a 20:30 i durant les setmanes de Casal d'estiu, Setmana Santa o Nadal, prèvia autorització de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès sota petició del concessionari.

Qualsevol variació puntual deguda a reformes, aturades tècniques o similars, requerirà la prèvia autorització de l' Ajuntament, havent-se de comunicar per escrit amb, almenys, una antelació de 15 dies naturals.

De manera conjunta entre l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i l'empresa concessionària, s'aprovarà el calendari d'obertura de la instal·lació de l'any en curs, pel que fa a horaris i festius. Aquest calendari haurà de donar cobertura al nombre d' hores d' obertura anual que marca com a mínim l' Ajuntament, afegint les ampliacions proposades pel concessionari en la seva oferta.

7.- EL PROGRAMA D' ACTIVITATS

El Programa d' Activitats inclourà:

- a) Relació d' activitats esportives dirigides ordinàries, cursets de natació i activitats complementàries a realitzar a les instal·lacions.
- b) Relació de les activitats esportives extraordinàries (cursos intensius, tornejos, campionats, etc.) a realitzar a les instal·lacions.





- c) Disposició d' ús lliure dels equipaments esportius.
- d) Programa d' assessorament a piscina i sala de fitness.

8- MODALITATS D' ACCÉS PER A L' ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

Les modalitats d'accés per a l'ús de les instal·lacions podran ser objecte de negociació amb l'empresa adjudicadora a partir del segon any d'explotació del servei, tenint en compte els resultats obtinguts en l'Estudi de Satisfacció i en l'Estudi de Mercat corresponents al primer any de gestió, que ha de realitzar i presentar el concessionari.

9.- ABONAMENT

L'empresa concessionària posarà a disposició de les persones usuàries un model d'accés que, mitjançant una quota inicial d'inscripció i una quota mensual fixa (abonament), doni dret a la utilització de diferents serveis, així com a fer ús d'altres mitjançant un pagament reduït, especial per a les persones abonades.

L' abonament al CEM Can Camp inclourà els serveis següents:

- a) Ús lliure de:
 - Piscines.
 - Zona de fitness muscular i cardiovascular i zona de peses lliures.
 - Saunes i hidromassatge.
 - Accés a les piscines estivals a les persones abonades que estiguin donades d' alta ininterrompudament des de l' abril de l' any en curs.
- b) A més de l' ús lliure, els abonats tindran inclosa en la quota d' abonament l' accés obert a una graella d' activitats dirigides amb reserva prèvia opcional, en horaris a definir en funció de les afluències en períodes vall i en períodes punta. El programa d' activitats dirigides comptarà amb un mínim de 71 sessions setmanals en el període no estival i de 65 sessions setmanals en el període estival, exceptuant el mes d' agost en el qual no es plantegen horaris d' activitats dirigides. Els espais on s' hauran de programar aquestes activitats corresponen a:
 - Sala de ciclisme.
 - Sales d' Activitats Dirigides.
 - Piscines.
 - Altres instal·lacions concessionades.
- c) Així mateix, els abonats també gaudiran d' un assessor de fitness en horari a definir en funció de les màximes afluències. El servei es prestarà un mínim de 40 hores setmanals en període no estival i de 30 hores setmanals en horari estival, exceptuant el mes d' agost en el qual no hi haurà servei d' assessorament.

Preus reduïts per:

- Activitats físiques complementàries de sala (ioga, tai-txi, balls de saló, etc.).
- Activitats aquàtiques (cursos natació).
- Activitats a l' aire lliure.

L'abonament a les piscines d'estiu permetrà l'accés lliure a la PAL Ca l'Arenys i a la PAL Can Camp, però en cap cas al CEM Can Camp.

10.- ENTRADA PUNTUAL

L'empresa concessionària posarà a disposició de les persones usuàries un model d'accés per a aquelles persones que utilitzin un dia esporàdicament els serveis de la instal·lació: l'entrada puntual.

L' entrada puntual dona accés a: piscines, fitness, zona d' aigües i sales d' activitats.





L'entrada puntual a les piscines d'estiu permetrà l'accés lliure d'un dia, bé a la PAL Can Camp, o bé a la PAL Ca l'Arenys.

11.- CURSETISTA

- Activitats físiques complementàries de sala (ioga, tai-txi, balls de saló, etc.).
- Activitats aquàtiques (cursos natació).

Els abonats que també són cursetistes gaudiran de descomptes ja establerts en el full de tarifes que s'aprovi definitivament incloent les propostes del concessionari.

12.- ACCÉS ESPECIAL A LES INSTAL·LACIONS.

Aquesta prescripció s'incorpora al Plec per al millor compliment de la gestió de la instal·lació com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint, en la mesura del possible, que totes les persones puguin gaudir dels seus beneficis, mitjançant l'accés a les instal·lacions.

L'Ajuntament podrà fixar, si s'escau, condicions especials d'accés (descomptes, gratuïtats, etc.) per a les persones dels col·lectius següents que consideri que se n'han de beneficiar:

- Gent gran, infantil i juvenil. Aquests col·lectius comptaran amb un descompte en la quota de persona abonada i als cursos dedicats a aquests col·lectius.
- Persones amb discapacitat. Les persones amb discapacitat tenen dret a una quota reduïda semblant a la que s'apliqui a les persones majors de 65 anys. El grau mínim de discapacitat, física, mental, intel·lectual o sensorial haurà de ser del 33%, i haurà de presentar per a l'aplicació de la reducció de quota esmentada, la resolució actualitzada de reconeixement del grau de discapacitat.
- Accés a les PAL per a centres i campus de les entitats esportives i de lleure sense ànim de lucre de l'Ametlla del Vallès:
 - Es garantirà l'accés un mínim de tres hores a la setmana en horari d'11-13h per a tots els nens i nenes que estiguin inscrits en algun dels centres realitzats per les entitats esportives i de lleure l'última setmana de juny i durant el mes de juliol. I la primera de setembre l'any que es duguin a terme.
 - També es garantirà l'accés totes les tardes per als nens i nenes que, en els mateixos termes, realitzin el SAT en horari de 15-17 hores.

13.- NORMATIVA DE FUNCIONAMENT

a) Relació amb les persones usuàries

La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt de la ciutadania, sense més limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

L'entitat concessionària ha de garantir que les persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin ateses de manera adequada.

Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a la persona usuària, on s'indiquin: preu del servei, horari d'obertura al públic, espais esportius i característiques tècniques de les instal·lacions, serveis i programes.

Els pagaments hauran de ser via targeta bancària o domiciliació bancària.





Els pagaments periòdics de quotes de persona abonada i els serveis periòdics es cobraran exclusivament a través de rebuts bancaris. Les quotes retornades que es cobrin a la recepció només es podran pagar amb targeta de crèdit o bizum.

b) Condicions d' abonament

En el moment de la inscripció, cal facilitar les dades de l'entitat de crèdit per domiciliar els rebuts. L'import de la quota d'inscripció i el primer pagament mensual s'abonaran en el tauler de recepció mitjançant TPV (Terminal Punt de Venda) o TPV virtual en produir-se l'alta. Els pagaments següents es domiciliaran a una entitat bancària.

c) Altes i baixes de persones abonades

La persona abonada podrà canviar la modalitat d' abonament sempre que ho comunicui abans del dia 20 del mes en curs, i el canvi de quota serà efectiu a partir del mes següent.

Es donarà de baixa a totes aquelles persones que deixin d' abonar dues mensualitats consecutives. En aquest cas, el deute quedarà pendent i no podrà tornar a abonar-se o adquirir una entrada puntual ni cap altre servei fins que el deute hagi estat saldat.

Sempre que una persona abonada faci canvis en les seves dades personals o bé en les seves dades bancàries, ho haurà de notificar a la recepció de la instal·lació o a través d'un altre sistema que acrediti la comunicació.

d) Control digital d' accés al centre esportiu

Per utilitzar la instal·lació és imprescindible accedir-hi per al control d'accés, a través del sistema de control que s'haurà d'implantar. Per poder complir amb la normativa de protecció de dades, caldrà que les persones que vulguin ser abonades o cursetistes autoritzin el tractament de dades segons la normativa de protecció de dades.

El dret d' accés de la persona abonada és personal i intransferible. La cessió a una altra persona suposarà la baixa de la persona titular.

e) Participants en els cursets de natació

Les noves inscripcions als cursos de natació es faran pel sistema de sorteig, amb la inscripció prèvia de les persones interessades en una llista, la qual es publicarà prèviament al dia del sorteig. Per als usuaris que ja estan inscrits en un curset s' haurà de garantir un període de renovació de plaça previ al sorteig.

Aquest sistema s' aplicarà tant als cursets de natació com a la resta d' activitats esportives ofertes que necessitin sorteig, que es descriuen en aquest plec.

L' entitat concessionària garantirà que l' organització dels cursos de natació es faci de manera que tant els i les cursetistes com els pares i mares tinguin la informació prèvia de: horaris, espais per canviar-se, accés dels pares i mares als vestidors, incompatibilitats amb altres cursos.

En funció de les franges d'edat a què s'adrecin els cursos, s'hauran de completar expressament per a cadascuna les ràtios d'aplicació monitor/a - usuari/a.

f) Normes generals

- Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible accedir-hi per al control d'accés.
- Les persones usuàries han de respectar la modalitat en què estiguin adscrites, i és obligatori respectar els horaris de les diferents activitats.





- Els danys i desperfectes ocasionats a la instal·lació o al material com a conseqüència d'un mal ús comportaran la seva reposició i podran suposar la pèrdua del dret de ser persona abonada.
- Per utilitzar les instal·lacions caldrà utilitzar l'equipament, vestimenta i calçat adequats, tant a les sales com a les piscines.
- Les persones usuàries han de tenir un comportament respectuós amb el personal i amb la resta de les persones usuàries.
- L'empresa concessionària, respecte dels objectes perduts o oblidats en les instal·lacions, una vegada recollits, els classificarà com a "objectes de valor" o com a "objectes diversos i peces". Els "objectes de valor", si no han sigut reclamats per la persona propietària dels mateixos, seran enviats trimestralment a les dependències de la Policia Municipal, els qui a partir d'eixe moment assumiran la responsabilitat sobre aquests objectes davant els seus amos o amos legítims. Els "objectes diversos i peces" romandran en la instal·lació durant trenta dies, a partir dels quals, de no ser reclamats per la persona propietària dels mateixos, seran lliurats a entitats benèfiques o assistencials, o dipositades en llocs destinats al reciclatge de materials.
- Les persones usuàries menors de 14 anys hauran d'anar acompanyades d'una persona gran per poder utilitzar les instal·lacions, excepte quan participin en alguna activitat dirigida.
- Les persones usuàries entre 14 i 16 anys poden no anar acompanyades si tenen una autorització dels seus tutors legals.
- Està prohibit fumar en tota la instal·lació.

14.-ACTIVITATS ESPORTIVES

Qualsevol nou servei que vulgui oferir l'entitat concessionària (així com qualsevol activitat o servei que proposi deixar de prestar), basant-se bé en el seu saber fer o bé a través de les dades obtingudes en l'enquesta de satisfacció i en l'estudi de mercat que el concessionari realitzarà anualment, susceptible o no de generar un ingrés, s' haurà de comunicar al responsable del contracte, que l' haurà d' informar de manera favorable, com a pas previ necessari a l' aprovació per l' òrgan competent de la tarifa que correspongui. Només a partir d'aquest moment l'entitat concessionària podrà oferir el servei de què es tracti (o deixar de prestar-lo).

14.1 Activitats aquàtiques i no aquàtiques per a les escoles i població en edat escolar

Activitats aquàtiques infantils

S' oferiran cursos de familiarització, adaptació al medi aquàtic, iniciació i recreació per a nens i nenes de 0 a 6 anys i cursos d' iniciació, perfeccionament, tecnificació i activitats ludicorecreatives per als i les alumnes d' ensenyament primari i secundari.

Cal oferir cursos intensius en la temporada d' estiu.

14.2 Activitats adreçades a persones adultes i gent gran

El programa ha d' incloure activitats físiques per a persones adultes de totes les edats.

14.3 Activitats coreografiades de gran intensitat

L' objectiu principal d' aquest tipus d' activitats és la millora del sistema cardiovascular al ritme de la música, i estan indicades per disminuir el percentatge de greix corporal.

Les ofertes d' activitats són:

- Combat corporal





- Fitdance.
- Step.
- Altres similars.

14.4 Activitats coreografiades de mitjana intensitat

L' objectiu principal d' aquest tipus d' activitats és la millora de la condició física mitjançant coreografies; està indicada per disminuir el percentatge de greix corporal i tonificar els músculs.

Les ofertes d' activitats són:

- Cos Ment.
- Altres similars.

14.5 Activitats no coreografiades de mitjana i elevada intensitat

L'objectiu principal d'aquest tipus d'activitats és millorar la força, la resistència i la flexibilitat i s'indiquen per disminuir el percentatge de greix corporal i tonificar els músculs.

Les ofertes d' activitats són:

- Condicionament físic.
- Cycling.
- Altres similars.

14.6 Activitats no coreografiades de baixa intensitat

L'objectiu principal d'aquest tipus d'activitats és mantenir i millorar la forma física, flexibilitat, col·locació postural i qualitat de vida de les persones sedentàries i/o majors.

Les ofertes d' activitats són:

- Tonificació.
- Pilates bàsic.
- Estiraments.
- Abdominals.
- Altres similars.

14.7 Activitats complementàries

Activitats adreçades a persones que busquen un altre tipus d' activitat menys convencional. Les ofertes d' activitats són:

- Ioga.
- Tai-txi.
- Balls de saló.
- Altres similars.

14.8 Programa de fitness

L' activitat de fitness mitjançant un programa personalitzat permet aconseguir una millora física general. És una activitat adreçada a persones majors de 15 anys.

L' objectiu d' aquesta activitat serà la millora de la força, la resistència i la flexibilitat, actuant sobre tots els sistemes corporals, aconseguint una millora global dels sistemes musculoesquelètic, del sistema circulatori, del sistema respiratori, del metabolisme, del sistema nerviós, disminuint el percentatge de greixos i augmentant el de múscul.





Així mateix, també cal que hi hagi uns objectius secundaris: millorar l' aspecte corporal, cobrir les necessitats de socialització mitjançant la relació social, aconseguir benestar psíquic i en alguns casos la rehabilitació per recuperar-se d' una lesió.

La sala de fitness ha de constar de quatre àrees:

- Àrea cardiovascular.
- Àrea isotònica.
- Àrea de pesos lliures.
- Àrea d' estiraments.

S' oferirà a totes les persones usuàries que ho desitgin, un programa d' entrenament personalitzat.

14.9 Entrenador/a personal

Aquest és un servei que constitueix un valor afegit, oferint un servei més personalitzat i de més qualitat.

L'entrenador o entrenadora personal es pot oferir de manera individual o per dues persones.

A través d' aquest servei es poden oferir modalitats d' activitat molt específiques, o entrenaments per a oposicions o proves d' accés.

14.10 Cursos de natació per a persones adultes i gent gran

S' oferiran cursos d' iniciació, de perfeccionament i de manteniment per a persones majors de 15 anys.

14.11 Natació lliure

Les persones abonades han de tenir sempre un espai per a la natació lliure, amb independència de l' activitat puntual que s' estigui desenvolupant a la gran piscina.

14.12 Activitats adreçades al medi aquàtic

S'oferiran activitats dirigides per millorar la condició física o per aprendre o millorar el moviment en el medi aquàtic; l'objectiu és buscar una millora de l'estat físic general, aprofitant els avantatges de l'alleugeriment corporal proporcionat per la flotabilitat, la resistència i el massatge constant produït per l'aigua.

Les ofertes d' activitats són:

- Aquacardio.
- Combat aquàtic
- Matronatació.
- Terapèutica.
- Altres similars.

14.13 Activitats esportives a la natura

S'oferiran a les persones abonades activitats fora de la instal·lació, en el medi natural, que proporcionin a un coneixement de l'entorn, a més d'una cohesió de grup en un clima diferent:

- Running.
- Excursions.
- Esquí.
- Altres similars.





14.15 Activitats per a col·lectius específics

S'elaborarà un projecte d'activitats esportives per a col·lectius específics:

- Persones amb discapacitat física.
- Persones amb discapacitat psíquica.
- Gent gran amb problemes de mobilitat.
- Altres similars.

15.-OFERTA RELACIONADA AMB LA SALUT

Es podrà programar una oferta de serveis extraesportius relacionats amb la salut i l'esport, com ara:

- 14.16 Recuperació funcional de lesions.
- 14.17 Prevenció de lesions.
- 14.18 Embenats
- 14.19 Nutrició.
- 14.20 Altres similars.

L'entitat concessionària haurà de promoure entre les persones usuàries aquelles campanyes de salut que provinguin de les institucions de l'Ametlla del Vallès en particular i de Catalunya en general.

16.- PLA D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS ESPORTIUS

L'entitat concessionària ha de definir a la seva proposta el Pla d'utilització dels espais esportius, i presentar anualment a l'Ajuntament el pla d'ocupació de l'any següent, incloent-hi els espais fixos per a les entitats esportives a la piscina i pavelló, descrits en el capítol dedicat a l'accés especial a la instal·lació a través d'un programa bàsic de promoció esportiva.

17.-RECURSOS HUMANS

El personal que treballi en les instal·lacions de la concessió haurà de tenir la titulació adequada per a cada lloc de treball, o experiència acreditada en llocs similars, tant sigui personal contractat directament per l'entitat concessionària, com personal extern subcontractat. En qualsevol cas, el concessionari haurà de disposar dels càrrecs següents:

- **Director/a – gerent:** Persona amb el títol de Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o amb Graus relacionats amb l'Economia o Administració i Direcció d'Empreses, valorable Màster relacionat amb la Gestió Esportiva, Direcció d'Empreses Esportives o Gestió d'Instal·lacions Esportives i un mínim de 2 anys d'experiència acreditada en la gestió de serveis semblants. Domini ampli en l'ús de les TIC.
- **Coordinador esportiu:** Persona amb el títol de Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport amb experiència en centres esportius de similars característiques i capacitat per liderar equips. Domini ampli en l'ús de les TIC.
- **Coordinador de manteniment:** Persona amb titulació de Grau Superior en manteniment i serveis a la producció, o en fred industrial, o en electricitat o Graduat en enginyeria o similar, amb un mínim de 2 anys d'experiència en centres esportius de similars característiques i capacitat per liderar equips. Domini ampli en l'ús de les TIC. (Es pot subcontractar).
- **Coordinador de recepció:** Persona amb el títol superior o graduat, amb experiència en centres esportius de similars característiques i capacitat per liderar equips. Domini ampli en l'ús de les TIC.







El gestor crearà un usuari per a la o les persones de l'Ajuntament que hi podran accedir de manera remota a la totalitat de les dades donat el seu caràcter de responsable de les dades.

2.- Programa informàtic de gestió de manteniment.

Programa informàtic de gestió de manteniment que realitzi l' emissió automatitzada de les corresponents ordres de treball de manteniment preventiu de les instal·lacions i equips inventariats, així com que permeti obtenir un registre dels històrics i variables mesurables un cop siguin registrats pel personal. Anualment reportarà a l' Ajuntament tots els registres.

3.- Gestió de la comunicació mitjançant internet (online).

L' entitat concessionària haurà d' elaborar un **Pla de comunicació** en el qual es prioritzi la pàgina web i la presència a les xarxes socials.

4.- Gestió dels protocols de manteniment i riscos laborals.

L'entitat concessionària haurà de redactar un pla de manteniment preventiu i un Pla de riscos laborals, així com un pla de neteja de les instal·lacions.

5.- Formació continuada

L' entitat concessionària haurà de redactar un Pla de formació anual que haurà de ser presentat a la responsable del contracte.

6.- Auditories econòmiques i de gestió per implantar un seguiment eficaç de la concessió administrativa.

L' Ajuntament de l' Ametlla del Vallès ha d' estar informat amb tot detall de tot el que passa en el si d' aquest equipament públic. Per a això, es comptarà amb les reunions periòdiques amb la responsable del contracte.

Es proposen inicialment almenys tres reunions de la comissió de seguiment a l' any:

- a) Setembre: per proposar preus, nova graella d' activitats i ocupació dels espais.
- b) Febrer: Per seguiment manteniment i propostes d' estiu. Lliurament de l' informe econòmic i memòria de gestió.
- c) Maig: per fer anàlisi de l'evolució de la instal·lació i tancament de l'auditoria de l'any anterior.

L' entitat adjudicatària haurà de trametre anualment a l' Ajuntament de l' Ametlla del Vallès un informe econòmic i una memòria de gestió. Aquest informe contindrà detall de les principals avaries del complex detalladament i informe sobre el manteniment i neteja de les instal·lacions. La contractació de l' auditoria anirà a càrrec de l' Ajuntament de l' Ametlla del Vallès, i aquest, en qualsevol moment, podrà contractar les auditories que cregui convenient.

7.- Estudi de Satisfacció de persones abonades i Estudi de Mercat

Cal conèixer l'opinió de les persones abonades actuals (Estudi de Satisfacció) i la de les que es puguin abonar a futur (Estudi de Mercat). Anualment el concessionari durà a terme aquestes accions ja que es considera que són imprescindibles per conèixer si la gestió s' està fent correctament o s' han de variar en algun apartat

19.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI





Seràn obligacions del concessionari, a més de les determinades en la legislació que li sigui aplicable, les relacionades en els apartats següents:

1. Equipament

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès posarà a disposició del concessionari els edificis i espais relacionats a l'ANNEX VII i els béns relacionats a l'ANNEX V (Inventari de l'equipament) , annexos corresponent al Plec de clàusules administratives particulars del contracte.

Les instal·lacions del CEM Can Camp disposen d'una bona part de l'equipament necessari als espais esportius de piscina, als vestidors, als serveis sanitaris, a les sales tècniques (manteniment) i a la zona de recepció. A l'ANNEX V del plec de clàusules particulars del contracte es troba el llistat amb l'inventari existent a cada espai esportiu o complementari.

En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de l'acta de lliurament del CEM Can Camp, la PAL Can Camp, la PAL de Ca l'Arenys i la POL Can Camp de l'Ametlla del Vallès, es revisarà la relació dels béns inclosos en el referit Annex V. Aquesta Acta de recepció la signaran ambdues parts.

En finalitzar el contracte, el material i les instal·lacions s'hauran de retornar a l'Ajuntament amb les condicions que consta en l'Acta de recepció. El manteniment preventiu d'aquest material anirà a càrrec del concessionari. La reposició i/o el manteniment correctiu d'aquest material anirà a càrrec de l'Ajuntament o del concessionari segons el que es disposi en els plecs del present contracte

El concessionari està obligat a dotar el CEM Can Camp, la PAL Can Camp i la PAL de Ca l'Arenys de l'Ametlla del Vallès de l'equipament necessari per al seu correcte funcionament, així com per al desenvolupament dels programes esportius. Aquest equipament es necessita per desenvolupar les activitats de la sala de fitness, de la sala de Cycling, de la sala d'activitats dirigides i de la piscina. També es necessitarà una dotació d'equipament per a la recepció (programa de gestió), per al control d'accés i dels equips de música necessaris.

Cada licitador, haurà de fer una proposta de l'equipament necessari per dotar cadascun dels espais esportius, complementaris i auxiliars, a partir de l'inventari i de la visita obligatòria a les instal·lacions esportives. La proposta es valora de manera doble:

- Es valora la seva adequació i idoneïtat mitjançant judici de valor segons consta en els Criteris que depenen d'un judici de valor.
- Es valora el seu cost mitjançant criteris automàtics amb el mínim import i el màxim import estipulats en els Criteris avaluable de forma automàtica.

2. Manteniment i conservació

Dins de les obligacions del concessionari es troba el manteniment preventiu i correctiu fins un cert límit i la conservació de les instal·lacions de la CEM Can Camp, la PAL Can Camp, la PAL de Ca l'Arenys i la POL Can Camp incloent-se dins d'elles els aspectes següents:

- Les instal·lacions esportives municipals objecte d'aquest contracte hauran d'estar sempre en perfecte estat de funcionament i conservació, tant en les instal·lacions tècniques que permeten el funcionament de la instal·lació, els equipaments esportius inclosos en les diferents àrees, així com en tots els aspectes constructius i arquitectònics del centre.





- Dins del manteniment i conservació de les instal·lacions es tindran en compte totes les mesures preventives que impliquin un ús perfecte de les àrees esportives, les seves instal·lacions i equipaments, complint les normatives vigents en cadascun dels aspectes.
- El concessionari assumeix l'obligació de conservar i mantenir, amb caràcter general, les edificacions i instal·lacions en les degudes condicions de seguretat, salubritat i guarniment, prèvia obtenció dels permisos i llicències preceptius. Així mateix, correran per compte del concessionari tots els costos derivats de les inspeccions exigides legalment tant en edificacions com en les instal·lacions del centre.
- Compliment de la normativa vigent quant a la seguretat i salut tant de la manipulació dels productes que s'utilitzin en el funcionament de les instal·lacions com en l'execució de les actuacions de manteniment i conservació.
- Control i prevenció de la legionel·losi conforme a la normativa vigent. L'adjudicatari presentarà dins del primer trimestre de l'adjudicació còpia del contracte amb l'empresa que s'encarregarà d'aquest control.
- L'actualització del pla d'autoprotecció i la seva implantació.
- Per garantir les accions de manteniment preventiu i conductiu i les petites actuacions de reparació que requereixi la instal·lació per poder garantir-ne el funcionament ininterrompudament.
- Pel que fa al manteniment correctiu, el concessionari efectuarà les reparacions pertinents producte del desgast de les instal·lacions que es puguin dur a terme amb el propi personal de manteniment del CEM Can Camp, la PAL Can Camp i la PAL de Ca l'Arenys, i amb un cost dels elements a canviar iguals o inferiors a 10.000€ individualment. Per a reparacions més complexes que tinguin un cost superior a 10.000 € individualment, aquesta incidència s'haurà de notificar a l'Ajuntament, el qual haurà d'autoritzar la reparació.
 - o a) amb la factura al seu nom
 - o b) La compensació d'aquesta despesa es facturarà a l'Ajuntament (trimestralment).

A més de la normativa específica assenyalada, el concessionari haurà de complir qualsevol altra normativa que li sigui aplicable, especialment, s'haurà de complir la normativa autonòmica en matèria de normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, concretament el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

El personal designat per al manteniment i neteja dels equips i instal·lacions de les piscines haurà de comptar amb el certificat o títol que el capaciti per a l'acompliment d'aquesta activitat mitjançant la superació dels continguts formatius que a tal efecte estableixi l'autoritat competent en aquesta matèria.

3. Neteja

La realització dels treballs de neteja abastarà tots els elements de la instal·lació esportiva (portes, finestres, mobiliari, material tècnic, vestuaris, platja de la piscina, espais humits, escales i similars), en aquest sentit:





- S' hauran de netejar diàriament tots els espais: platja, zona d' espais humits, els vestuaris, serveis higiènics i lavabos, prestant especial atenció a la desinfecció de dutxes i vàters. També diàriament la platja de la piscina.
- La resta de les instal·lacions s'hauran de mantenir en tot moment en les degudes condicions d'higiene, salubritat i seguretat.
- En els treballs de neteja s' utilitzaran productes adequats, quedant prohibits aquells que, per les seves característiques i concentració, poguessin produir danys als usuaris o els seus béns, així com corrosió o danys a les superfícies sobre les quals s' apliquin.
- Els residus de tota classe que es produeixin es dipositaran en bosses o contenidors adequats, separant els diferents tipus de residus que seran dipositats en el lloc designat. Totes les despeses derivades del servei de neteja de la instal·lació seran a càrrec del concessionari, inclosos els materials i productes necessaris per dur-los a terme.
- També seran per compte del concessionari les despeses que poguessin originar-se com a conseqüència de la necessitat d'efectuar tractaments de dilució, desinfecció o desratització de les instal·lacions, així com fitosanitaris en els elements vegetals del recinte.

4. Servei de salvament i socorrisme

El contractista haurà de realitzar la vigilància de les piscines per tal de garantir la seguretat dels usuaris de les instal·lacions durant tot el seu horari d'obertura al públic, prevenint possibles accidents i actuant quan sigui necessari.

El personal haurà d'estar en possessió obligatòriament del carnet de socorrista de piscines (expedit per la autoritat competent o per un centre homologat per aquesta. La relació de tasques a realitzar inclou:

- La vigilància i la prevenció d' accidents als vasos de les piscines i els espais annexos a les zones de bany.
- Les actuacions de socorrisme, salvament i primeres cures, si s' escau, per aquelles situacions de perill o de prevenció d' accidents que es puguin produir dins de les instal·lacions de les piscines municipals.
- La vigilància i el compliment de les normes d' ús aprovades per l' Ajuntament.
- El subministrament i aportació dels estris i els materials necessaris per a la correcta execució del servei, incloent-hi el material necessari per a les cures i la primera atenció sanitària.
- Del manteniment i revisió de l' estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola. Els productes disponibles mínimament seran els obligats per la normativa en vigor.
- L' equip de reanimació haurà d' estar preparat i haurà de superar les revisions preceptives.

Funcions i responsabilitats del vigilant/socorrista a més de les pròpies del lloc de treball:





- Evitar situacions de risc i prevenir accidents.
- Realitzar una vigilància activa i vetllar pel compliment de les normes de seguretat i comportament, tant en les zones de banys com en els espais adjacents. I, haurà d'informar els usuaris i fer complir les normes d'ús de les piscines municipals, aprovades per l'Ajuntament, motiu pel qual haurà de conèixer les mateixes amb anterioritat.
- Responsabilitzar-se i tenir autoritat per mantenir l'ordre públic i evitar situacions de risc a les instal·lacions, i col·laborar dins d'aquest àmbit amb els responsables de les instal·lacions.
- Informar, vigilar, controlar i atendre els/les usuaris/es de manera cordial, amable i amb respecte.
- En cas d' accident serà l' encarregat de fer les primeres cures d' urgència, i d' atendre els accidentats fins a l' arribada de les unitats mèdiques necessàries. Actuarà d' interlocutor amb les unitats mèdiques en cas que sigui requerida la seva presència a les instal·lacions com a conseqüència d' un accident.
- El personal de socorrisme i salvament haurà de portar el control de les incidències, cures i qualsevol altre tipus de control que estigui relacionat amb el servei prestat.
- És responsable del manteniment i la revisió de l' estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com de demanar el material fungible al responsable de l' empresa amb temps suficient per a la seva reposició.
- Haurà de comprovar diàriament, a l' inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d' ús, i en cas de desperfectes o mancances, informar al més aviat possible al coordinador del servei per part de l' empresa i al responsable de la instal·lació.
- Controlar, si s'escau, el material lúdic i/o alternatiu que hi pugui haver a disposició dels/les usuaris/es de les instal·lacions.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de les instal·lacions, en cas que sigui necessari.
- No podrà abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, llevat de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament el responsable de la instal·lació.
- Queda prohibida la utilització, per part del personal de salvament i socorrisme, d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, mòbils, etc.) exceptuant els casos en què l'ús d'alguns elements estigui relacionat amb l'atenció als/les usuaris/es.
- El personal de salvament i socorrisme no podrà realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no estigui directament relacionada amb les seves funcions. Evitant totalment l' ús de telèfons mòbils durant la jornada laboral, llevat de la utilització necessària en situacions d' emergència.
- Comunicar immediatament (telefònica i posteriorment per escrit) qualsevol incidència de més rellevància.





- Assessorar, en tot el que estigui al seu abast, als usuaris i col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
- El contractista designarà un responsable del servei, que serà l' interlocutor. Els socorristes vigilaran les zones d' aigua, la zona d' estada i l' entrada i sortida. Les rotacions les marcarà el socorrista responsable.
- Farà complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure, cursetistes i altres, que s' hagi marcat des de la direcció i així com també realitzarà el control del material esportiu que s' utilitza.
- L' adjudicatari haurà d' informar, de manera immediata, els responsables tècnics designats pel contractista de qualsevol incidència derivada del servei, i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents a l' Ajuntament.
- Organitzar la distribució i assignació dels carrils quan les circumstàncies ho requereixin.
- Hauran de facilitar l' accés a la piscina a les persones amb necessitats especials que necessiten acompanyament.
- En el moment de l'obertura de les instal·lacions els socorristes hauran d'estar en el seu lloc de treball, i hauran d'estar presents durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació als usuaris.
- La ubicació dels socorristes serà en un lloc visible.
- Seran els encarregats de dur a terme el desallotjament dels usuaris del recinte de la piscina, abans del seu tancament, i de realitzar la vigilància activa de totes les zones de la piscina.
- En les situacions més greus, en què s' hagi d' evacuar la persona afectada, han de col·laborar amb altres serveis, especialment amb el Centre de Coordinació d' Emergències 112 per garantir una intervenció ràpida i eficaç, així com el trasllat al centre sanitari més convenient.

5. Treballs de manteniment de la gespa artificial, zones de jardineria i manteniment del pàrquing

Els treballs bàsics de jardineria comprendran, com a mínim, els treballs següents:

- Manteniment de la gespa artificial i altres elements de la instal·lació: poda, aplicació de tractaments fitosanitaris, etc., sempre en funció de les necessitats i de l'època de l'any.
- Neteja freqüent, en funció de les necessitats, de les zones verdes, eliminant la vegetació espontània (males herbes, etc.) i els residus que s'hi dipositin, amb especial atenció a la recollida contínua de fulles seques provinents dels arbres.

6. Subministraments i Impostos

El concessionari haurà de fer-se càrrec de totes les despeses produïdes com a conseqüència de la gestió de la instal·lació, incloent-se expressament els derivats del consum de telèfon, connexió a Internet en el seu cas, material higiènic i farmaciola, productes per a la desinfecció i neteja, material esportiu, material d'oficina, material fungible (sabons, paper higiènic), productes químics, material, bosses de papereres, eines i productes de jardineria, impostos municipals i altres administracions, etc.

El concessionari tindrà els mecanismes necessaris previstos per subministrar els productes per





satisfer les necessitats de les persones usuàries i treballadores, alhora que es compleixen les normatives vigents corresponents, i es disposa en tot moment de productes suficients d'acord amb el consum previst de la instal·lació.

Els productes químics, els haurà de manipular personal suficientment qualificat per fer-ho i que disposi de la corresponent habilitació professional.

El consum d'aigua i electricitat del CEM Can Camp aniran a càrrec del concessionari.

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de subministrament d'aigua i llum de les piscines de Ca l'Arenys i la piscina municipal de Can Camp.

El concessionari tindrà accés directe a l'aplicació d'indicadors de consums i facturació de les companyies subministradores per poder fer el seguiment de l'evolució dels consums de les piscines exteriors. L'Ajuntament podrà penalitzar el concessionari si s'observa un consum excessiu d'aigua o d'electricitat.

El concessionari haurà de fer-se càrrec dels tributs municipals, l'IVA, o altres prestacions patrimonials de caràcter públic que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència d'aquest.

7, Vigilància i control de les instal·lacions

El concessionari haurà de disposar dels recursos materials i humans precisos per assegurar la integritat i vigilància de la instal·lació esportiva.

20.-OBRES DE MILLORA I REFORMA

En el cas que l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès o el concessionari estimin necessari o convenient la realització d'obres de reparacions importants, de millora, modernització o adaptació de les instal·lacions del Centre Esportiu Can Camp, el podrà executar l'Ajuntament per ell mateix o podran realitzar-se pel concessionari, previ acord de les parts, havent d'obtenir els corresponents permisos i llicències que siguin aplicables, donant lloc en el seu cas al restabliment de l'equilibri econòmic en el seu cas, conforme a l'article 290 de la LCSP.

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès es reserva el dret a executar, a la seva costa, obres de reformes que consideri precises al CEM Can Camp objecte d'adjudicació, quedant el manteniment preventiu a càrrec del concessionari. El correctiu d'acord amb la prescripció 19.2 d'aquest Plec.

En cas que això afecti l'equilibri econòmic del contracte, s'haurà de restablir el mateix conforme a l'article 290 de la LCSP.

Les millores i tota classe d'obres realitzades en la instal·lació, degudament autoritzades, passaran a propietat municipal a la finalització del contracte, sense cap dret per part del concessionari a rebre indemnització ni compensació, llevat que s'haguessin acordat per l'Ajuntament i el concessionari.

19.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI I GESTIÓ DE PERSONAL DURANT LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El concessionari haurà de contractar pel seu compte el personal necessari per atendre els serveis objecte de la contractació; el personal és el que es determina en la prescripció 17 d'aquest Plec.





conformitat amb la normativa estatal i autonòmica.

De conformitat amb el que exigeix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de protecció Jurídica del Menor no podran adscriure's a l'execució del contracte professionals que hagin estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i identitat sexual. Per acreditar aquesta circumstància, el concessionari es responsabilitzarà d'obtenir, custodiar i actualitzar la certificació negativa d'aquests antecedents penals abans que el/la professional tingui contacte amb els menors. Les certificacions esmentades hauran de romandre actualitzades d' acord amb la legislació vigent, al llarg del període d' execució del contracte.

A aquests efectes, cal atènyer-se al que disposa l'article 9 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre (BOE nº 312 de 30 de desembre), pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, podent-se obtenir informació en l'apartat "tràmits i gestions personals del ciutadà" del Ministeri de Justícia, o normativa que la substitueixi.

L' adjudicatari haurà de complir amb totes les disposicions legals que siguin aplicables, en matèria laboral, de seguretat i prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària proporcionarà la uniformitat i l'equipament (EPI's i de Salvament) necessari als seus treballadors adscrits als serveis: samarreta, pantalons, banyadors, etc. El vestuari s' haurà de renovar amb suficient freqüència, perquè sempre tingui un bon aspecte, complint amb el que especifica el conveni.

Tots hauran d' anar amb el seu corresponent uniforme de treball que els permeti ser identificats, i hauran d' anar equipats amb els corresponents equips de protecció individual.

Els socorristes hauran de portar la roba de colors identificatius i amb les sigles: S.O.S.

En tot cas, als efectes oportuns es deixa constància que en l' actualitat no hi ha cap treballador adscrit al CEM Can Camp, la PAL Can Camp i la PAL de Ca l' Arenys objecte del Contracte.

20.- INTERLOCUTOR I RESPONSABLE SUPLENT DE L' INTERLOCUTOR

L'empresa adjudicatària designarà una persona que preferentment serà el director de la instal·lació i una persona suplent de la mateixa, de manera que durant tot l'horari d'obertura al públic hi haurà una persona interlocutora o el seu suplent.

La funció fonamental de la/s persona/es interlocutora/s serà la d'exercir com a màxim responsable de l'adequada prestació dels serveis a executar per l'entitat adjudicatària. Així mateix, desenvoluparà les funcions d'encarregat de la piscina, sent el responsable de l'aplicació de les tarifes i serà l'interlocutor vàlid per a la recepció d'instruccions per part de l'Ajuntament.

A més, serà el responsable de:

1. Distribuir els horaris i el treball entre el personal, així com donar-li les indicacions corresponents al tracte amb els usuaris i vetllar perquè estiguin perfectament identificats, uniformats.
2. Portar el control de tots els ingressos que es generin dins la instal·lació del CEM Can Camp, la PAL Can Camp i la PAL de Ca l'Arenys.
3. Informar per escrit i verbalment a l' Ajuntament de l' Ametlla del Vallès, la relació de problemes, incidències, suggeriments, queixes, etc. que hagin sorgit durant cada trimestre.

Les persones suplents seran coordinades per la persona interlocutora i actuaran conforme als criteris que aquesta pugui establir.



La persona interlocutora haurà de posseir tota la informació sobre el desenvolupament d' aquests serveis, havent d' estar habilitada per esmenar imprevistos i poder minimitzar les seves conseqüències en el desenvolupament d' aquests.

Aquesta persona, serà responsable del bon desenvolupament dels serveis i coordinarà les tasques a realitzar, conforme a aquest plec de prescripcions tècniques.

21.- OBLIGACIONS RELATIVES A LA COMUNICACIÓ I IMATGE

El concessionari haurà d'utilitzar la identitat corporativa oficial de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès en tots els suports publicitaris (publicacions, fullets, cartells, publicitat, etc.) que s'utilitzin per difondre les activitats esportives del CEM, així com en actuacions de qualsevol altre tipus subjectes a aquest contracte. Així mateix, s' haurà d' incloure la imatge corporativa en la senyalística, tant exterior com interior del recinte esportiu, de conformitat amb les indicacions de l'Ajuntament. El seu cost anirà a càrrec d'aquest .

A l'entrada principal del centre esportiu, el concessionari haurà de col·locar un panell amb les dimensions definides per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, amb el nom del CEM Can Camp, de l'Ametlla del Vallès, amb la identitat corporativa de l'empresa adjudicatària i la llegenda " Complex Esportiu Municipal Can Camp de l'Ametlla del Vallès".

Es coordinaran amb l'Ajuntament totes les accions d'informació (fullets, premsa, presentacions, etc.) amb la finalitat de garantir la representativitat institucional municipal, així com la coherència visual i comunicativa. A aquest efecte, l' entitat o l' empresa concessionària es comprometen a sotmetre a l' examen de l' Ajuntament un projecte de cada actuació publicitària amb trenta dies d' antelació a la seva difusió pública.

Les accions d' informació, publicitat, rètols etc. s' hauran de realitzar obligatòriament en català, sens perjudici que es puguin realitzar addicionalment en altres llengües.

El concessionari del Complex Esportiu Municipal de Can Camp haurà de col·laborar en la difusió dels programes generals esportius que realitza l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès a través de les publicacions, cartells, displays, i altres suports que se li facin arribar en cada moment.

22.- SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT

El concessionari haurà de complir amb les obligacions que es deriven de les normatives i compromisos que l' Ajuntament de l' Ametlla del Vallès adquireixi en matèria de medi ambient i sostenibilitat.

En tot cas, estarà subjecte a les obligacions següents en aquesta matèria:

- Compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i sostenibilitat.
- Optimització de l' ús de l' aigua en tasques de neteja.
- Correcta gestió mediambiental dels residus generats com a conseqüència de la realització de les seves activitats.
- Subjecció a les indicacions de l'Ajuntament que siguin conseqüència o deriven de la possible implantació d'un Sistema de Gestió Ambiental (certificat EMAS) en la instal·lació esportiva.
- Compliment de les indicacions de l' Ajuntament que siguin conseqüència o deriven dels manuals de Bones Pràctiques. Ordenances o altra normativa.
- Ús de productes en el sistema de climatització respectuosos amb la capa d' ozó.
- Realització de les oportunes comprovacions que ajudin a la prevenció de fuites.
- Informació de periodicitat mensual a l' Ajuntament de l' Ametlla del Vallès tingui coneixement dels consums energètics generats en la gestió del servei per part de l' esmentat concessionari.



23.- VENDA MITJANÇANT MÀQUINES EXPENEDORES

A l'interior del CEM Can Camp, el concessionari podrà instal·lar màquines expenedores o de vending de begudes i menjar. El pagament a les màquines no es podrà realitzar en efectiu (només amb targeta o similar) Els productes a expedir seran de primeres marques, presentats en envasos unitaris amb precintes originals del fabricant, amb totes les seves especificacions pel que fa a quantitat, composició, el Registre de Sanitat corresponent i data de caducitat del producte. El contractista durà a terme un control exhaustiu de les dates de caducitat dels productes, garantint que tots es troben en condicions de seguretat, salubritat i higiene. No es permetrà la venda mitjançant màquines expenedores si no s'ajusten a les condicions de qualitat exposats d'acord amb els paràmetres indicats.

Així mateix, els productes hauran de ser saludables i les màquines hauran de contenir com a mínim alguns dels següents productes:

- a) Aigua envasada.
- b) Iogurts o llets fermentades baixos en greixos i sense sucres afegits.
- c) Pans integrals.
- d) Fruita fresca.
- e) Fruits secs no fregits i baixos en sal.
- f) Refrescos sense sucres afegits.

Es podran incorporar altres productes envasats, sempre que siguin saludables o els autoritzi l'Ajuntament.

A més, també es podrà vendre material esportiu i productes de neteja personal. En cap cas es permetrà la venda d'aliments diferents als descrits.

Són altres obligacions del concessionari:

- Garantir que els serveis que es presten al CEM Can Camp, la PAL Can Camp, la PAL de Ca l' Arenys i la POL Can Camp de l' Ametlla del Vallès, funcionen d'acord amb els compromisos de qualitat que determini l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès en general pels serveis públics municipals.
- Complir amb la normativa de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès que siguin aplicables als Centres Esportius Municipals.
- Dotar el CEM Can Camp, la PAL Can Camp i la PAL de Ca l' Arenys de l'Ametlla del Vallès dels corresponents desfibril·ladors d'ús extern automàtic, incloent-hi el manteniment integral del mateix i un sistema d'alarma i comunicació a la xarxa d'emergències. També s'haurà de dotar el centre amb un equip de reanimació complet (mascareta, tub de Guedel, ambú i bala d'oxigen, un per a nens i un per a adults, amb mascaretes de tres mides.
- Compliment estricte de les disposicions de qualsevol rang i de qualsevol àmbit que li siguin aplicable a les instal·lacions esportives de l'Ametlla del Vallès,
- L'empresa presentarà 15 dies abans de l'obertura de la piscina el Pla de salvament i socorrisme de les instal·lacions i que haurà d'incloure com a mínim les següents dades:
 - o Descripció general del programa de vigilància de les instal·lacions.
 - o Horari diari i calendari setmanal del nombre de socorristes en funció de les franges horàries d'ús.
 - o Definició de la cadena de salvament a realitzar en cas d'urgència, i els protocols d'actuació en cas d'incidents i/o accidents.
 - o Relació de personal que s'adscriurà (funcions, horaris...) i titulacions.
 - o Relació de l'equipament de salvament i disposició a la instal·lació.
 - o Manual d'actuació/protocol per als diferents tipus d'accident o d'incident: lleu,



- greu o molt greu.
- o Pla d' evacuació.
 - o Model de la plantilla del llibre d' incidències, accidents, cures i altres.
 - o Còpia de l' assegurança RC.
 - o Manual d'actuació/protocol sobre el manteniment i revisió de l'estat dels elements de la farmaciola i del material fungible al responsable de l'empresa amb temps suficient per a la seva reposició.
- Disposar del Pla d' igualtat degudament acreditat.

