



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS DE L'ACORD MARC PER A LA
PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CONSULTORIA I
ASSISTÈNCIA TÈCNICA, SUPERVISIÓ I SUPORT
ALS PROCESSOS DE LES UNITATS DE SELECCIÓ
DELS DIFERENTS DEPARTAMENTS DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA**

(CCS-2026-1)

-PROCEDIMENT OBERT-

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC.....	5
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	14
Primera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc.....	14
Segona. Òrgan de contractació	14
Tercera. Comissions de seguiment de l'Acord marc	14
Quarta. Objecte de l'Acord marc.....	14
Cinquena. Entitats destinatàries de l'Acord marc.....	15
Sisena. Règim jurídic.....	15
Setena. Valor estimat de l'Acord marc	16
Vuitena. Termini de durada de l'Acord marc	16
Novena. Admissió de variants.....	17
Desena. Mitjans de comunicació electrònics.....	17
II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC	18
Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	19
Dotzena. Aptitud per contractar	19
Tretzena. Solvència de les empreses licitadores	20
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC	21
Catorzena. Presentació de documentació i de proposicions	21
Quinzena. Mesa de contractació.....	30
Setzena. Comitè d'experts.....	30
Dissetena. Determinació de la millor oferta.....	31
Divuitena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	35
Dinovenen. Garantia definitiva	39
Vintena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	39
Vint-i-unena. Adjudicació de l'Acord marc.....	39
Vint-i-dosena. Formalització i perfecció de l'Acord marc	40
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC.....	41
Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució de l'Acord marc	41
Vint-i-quatre. Execució i supervisió de l'Acord marc.....	41

Vint-i-cinquena. Persona responsable de l'Acord marc.....	41
Vint-i-sisena. Designació de responsables per part de les empreses.....	41
Vint-i-setena. Resolució d'incidències.....	41
Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	42
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	42
Vint-i-novena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i clàusules socials	42
Trentena. Prerogatives de l'Administració.....	44
Trenta-unena. Modificació de l'Acord marc	44
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	45
Trenta-tresena. Clàusula ètica	45
Trenta-quatrena. Successió del contractista i cessió de l'Acord marc	47
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC	48
Trenta-cinquena. Extinció de l'Acord marc.....	48
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva ..	48
Trenta-setena. Resolució de l'Acord marc	49
VII. CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC	49
Trenta-vuitena. Contractació basada en l'Acord marc.....	49
Trenta-novena. Programa de treball	50
Quarantena. Compliment de terminis i correcta execució dels serveis.....	50
Quaranta-unena. Control de l'execució dels serveis. Responsable del contracte basat	51
Quaranta-dosena. Valoració de l'execució de la contractació basada.....	52
Quaranta-tresena. Pagament del preu.....	52
Quaranta-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista	52
Quaranta-cinquena. Responsabilitat.....	53
Quaranta-sisena. Termini de garantia.....	53
Quaranta-setena. Cancel·lació de la garantia definitiva	54
Quaranta-vuitena. Durada i extinció dels contractes basats en l'Acord marc	54
Quaranta-novena. Disposicions relatives a la subcontractació i la revisió de preus de la contractació basada.....	55
VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	58
Cinquantena. Règim de recursos.....	58

Cinquanta-unena. Arbitratge	59
Cinquanta-dosena. Mesures cautelars.....	59
Cinquanta-tresena. Règim d'invalidesa.....	59
Cinquanta-quatrena. Jurisdicció competent	59

ANNEXOS

- Annex núm. 1:** Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors
- Annex núm. 2:** Formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació (DEUC) **(sobre A)**
- Annex núm. 3:** Submissió als jutjats i tribunals espanyols per part de les empreses estrangeres **(sobre A)**
- Annex núm. 4:** Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte **(sobre A). Lot núm. 1**
- Annex núm. 4:** Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte **(sobre A). Lot núm. 2**
- Annex núm. 5:** Garanties en el tractament de dades de caràcter personal **(sobre A)**
- Annex núm. 6:** Criteris d'adjudicació de l'Acord marc
- Annex núm. 6.1-A:** Nivell i adequació de la formació en matèria d'administració dels equips adscrits **(sobre B)**
- Annex núm. 6.1-B:** Composició equilibrada i adequació de l'equip **(sobre B)**
- Annex núm. 6.1-C:** Experiència professional en l'àmbit públic **(sobre B)**
- Annex núm. 6.1-D:** Declaració responsable de veracitat de les dades aportades **(sobre B)**
- Annex núm. 6.2-A:** Oferta econòmica **(sobre C)**
- Annex núm. 6.2-B:** Termini d'execució **(sobre C)**
- Annex núm. 6.2-C:** Abast del servei **(sobre C)**
- Annex núm. 7:** Mesa de contractació
- Annex núm. 8:** Comitè d'experts **(no procedeix)**
- Annex núm. 9:** Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
- Annex núm. 10:** Contractació basada
- Annex núm. 11:** Model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal
- L'annex que es detalla a continuació, l'hauran de presentar les empreses licitadores en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació:***
- Annex núm. 12:** Declaració responsable relativa a la solvència tècnica o professional

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC

A. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc

Aquesta contractació s'inicia per cobrir la necessitat dels Departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per tal donar-los suport en els processos de selecció del seu personal.

L'Acord marc té les finalitats següents:

1. La selecció d'un conjunt d'empreses per prestar serveis de consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport a processos de selecció de personal.
2. Fixar les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels posteriors contractes basats que iniciïn la seva prestació a partir de la data d'inici de vigència de l'Acord marc.

B. Composició de les comissions de seguiment de l'Acord marc

Comissió de seguiment de l'Acord marc

Es constituirà una Comissió de seguiment de l'Acord marc formada per la persona titular de la Subdirecció General de Compra Centralitzada de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya en qualitat de president/a, el/la cap de l'Àrea d'Estratègia i Coordinació de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i la Responsable de Contractació i Pressupost de la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de la Presidència.

C. Objecte de l'Acord marc

C.1. Descripció

L'Acord marc té com a objecte la realització dels serveis de consultoria i assistència tècnica, supervisió i suport als processos de les unitats de selecció dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya, per a la selecció de perfils directius i perfils tècnicament especialitzats, ja sigui per la complexitat dels perfils a seleccionar, o perquè els perfils són escassos al mercat.

C.2. Lots

☒ Sí

☐ No

Justificació de la no divisió en lots: no procedeix.

Núm. lot	Descripció
1	Consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos de les unitats de selecció dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya de perfils directius.
2	Consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos de les unitats de selecció dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya de perfils tècnicament especialitzats.

C.3. Limitació nombre de lots a què participar / resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora

a) Limitació nombre de lots a què participar una mateixa empresa licitadora

☐ Sí

☒ No

b) Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora

☐ Sí

☒ No

C.4. Reserva de lots

☐ Sí

☒ No

C.5. Codi CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 79610000-3 (Serveis de col·locació de personal)

D. Destinataris de l'Acord marc

Els destinataris d'aquest Acord marc són els previstos en la clàusula cinquena d'aquest Plec.

E. Règim jurídic específic aplicable a l'objecte de l'Acord marc

L'Acord marc i els seus contractes basats es regeixen pels documents i normes jurídiques previstos en la clàusula sisena d'aquest Plec.

F. Dades econòmiques

F.1. Valor estimat de l'Acord marc

TOTAL: 13.292.484,00 euros.

Núm. lot	Descripció	VEC total
1	Consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos de les unitats de selecció dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya de perfils directius	5.944.644,00 €
2	Consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos de les unitats de selecció dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya de perfils tècnicament especialitzats.	7.347.840,00 €

F.2. Mètode aplicat per al seu càlcul

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi les possibles pròrrogues i les modificacions previstes en l'[apartat S del QC](#), sobre la base dels imports anuals estimats dels serveis previstos per



les entitats que formen part de l'àmbit subjectiu de l'Acord marc. En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant.

Lot	PBL (1 any període inicial) (sense IVA)	Modificacions a l'alça previstes	Import 1r any d'execució	Pròrrogues	VEC total
1	1.564.080,00 €	312.816,00 €	1.876.896,00	1.355.916,00€ x 3 4.067.748,00	5.944.644,00 €
2	1.530.800,00 €	306.160,00 €	1.836.960,00	1.836.960,00 € x 3 5.510.880,00	7.347.840,00 €

G. Termini de durada de l'Acord marc

G.1. Termini de durada

La vigència inicial de l'Acord marc serà d'un any, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc.

G.2. Possibilitat de pròrrogues i termini

Aquesta durada inicial es pot prorrogar per períodes màxims de 12 mesos fins un total de 4 anys (període inicial més pròrrogues).

H. Variants

☐ Sí

☒ No

I. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

I.1. Forma de tramitació: ordinària.

I.2. Procediment d'adjudicació

L'Acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 131, 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

I.3. Expedient harmonitzat

☒ Sí

☐ No

I.4. Nombre màxim d'empreses adjudicatàries de l'Acord marc (per lot)

- Lot núm.1: màxim 6 empreses.
- Lot núm. 2: màxim 6 empreses.

J. Solvència i classificació empresarial

J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix l'Acord marc, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior als valors següents:

Lot	Descripció	Solvència requerida
1	Consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos de les unitats de selecció dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya de perfils directius	156.408,00 €
2	Consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos de les unitats de selecció dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya de perfils tècnicament especialitzats.	153.080,00 €

En el supòsit de presentar-se a diversos lots, el lliandar a acreditar serà el corresponent al del lot de més import.

Acreditació documental: aportació dels comptes anuals de l'annualitat que es vulgui acreditar, degudament presentats en el corresponent registre mercantil, comercial o en el registre oficial preceptiu que resulti d'aplicació.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà **pels dos mitjans següents, a) i b)**:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de l'Acord marc, **en l'any de major execució dels tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

L'import anual a acreditar per les empreses licitadores haurà de ser igual o superior als valors següents:

Lot	Descripció	Solvència requerida
1	Consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos de les unitats de selecció dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya de perfils directius	234.612,00 €
2	Consultoria, assistència tècnica, supervisió i suport als processos de les unitats de selecció dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya de perfils tècnicament especialitzats.	229.620,00 €

En el supòsit de presentar-se a diversos lots, el lliandar a acreditar serà el corresponent al del lot de més import.

La declaració es realitzarà d'acord amb el model que consta com a annex núm. 12 d'aquest Plec, acompanyada d'un o diversos **certificats de bona execució** que acreditin l'import anual mínim indicat per a cada lot referit a l'any de major execució dels tres últims anys.

Els certificats de bona execució han de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

A l'efecte de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

J.2. Classificació empresarial: No procedeix

J.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ Sí

☐ No

	Lot 1	Lot 2
Consultor soci	1	1
Consultor sènior	1	1
Consultor júnior	1	1

Equip mínim adscrit a l'execució dels contractes basats en aquest Acord marc establert al plec de prescripcions tècniques, amb una experiència mínima de 6 mesos en l'àmbit públic. En tot cas, les empreses licitadores hauran d'omplir l'annex núm. 4 d'aquest Plec.

K. Presentació de documentació i de proposicions

K.1. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

☒ Sí

☐ No

K.2. Presentació d'ofertes en dos/tres sobres

☐ Dos sobres

☒ Tres sobres

L. Criteris d'adjudicació

L.1. Presentació d'ofertes en dos sobres: no procedeix.

L.2. Presentació d'ofertes en tres sobres: sí.

S'estableixen, conjuntament, criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor i criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica.

Els criteris de valoració de les propostes són els que figuren a continuació i en l'annex núm. 7 d'aquest Plec:

LOT NÚM. 1

1. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor, sobre B.....Màxim 43 punts

1.1 Nivell i adequació de la formació en matèria d'administració pública dels equips adscrits..... Màxim 15 Punts

1.2 Composició de l'equip i experiència professional en l'àmbit públic en la prestació del servei objecte de la licitacióMàxim 28 Punts

1.2.1 Composició equilibrada i adequació de l'equip Màxim 20 Punts

1.2.2 Experiència professional en l'àmbit públic..... Màxim 8 Punts

2. Criteris avaluables de manera automàtica, sobre C.....Màxim 57 punts

2.1. Oferta econòmica..... Màxim 39 punts

2.2. Termini d'execució.....Màxim 14 punts

2.3. Abast del servei.....Màxim 4 punts

TOTAL100 punts

LOT NÚM. 2

1. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor, sobre BMàxim 38 punts

1.1 Nivell i adequació de la formació en matèria d'administració pública dels equips adscrits..... Màxim 15 Punts

1.2 Composició de l'equip i experiència professional en l'àmbit públic en la prestació del servei objecte de la licitacióMàxim 23 Punts

1.2.1 Composició equilibrada i adequació de l'equip Màxim 17 Punts

1.2.2 Experiència professional en l'àmbit públic..... Màxim 6 Punts

2. Criteris avaluables de manera automàtica, sobre C.....Màxim 62 punts

2.1. Oferta econòmica..... Màxim 40 punts

2.3. Termini d'execució.....Màxim 14 punts

2.4. Abast del servei.....Màxim 8 punts

TOTAL100 punts

Causas d'exclusió derivades de l'avaluació: No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

Informat per l'Assessoria Jurídica el 10 de novembre de 2025

Informat per la Intervenció General el 18 de novembre de 2025

Aprobat per Acord de la CCS el 19 de novembre de 2025



- Quan l'objecte de la valoració no compleix els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- No superar la **puntuació mínima de 30 punts en el lot núm. 1 i 25 punts en el lot núm. 2** en la valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor.
- La inexactitud, la falsedat, incompliment o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a les declaracions responsables.

M. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

S'estableixen en la clàusula 17.4 del PCAP en relació amb els imports unitaris oferts per a l'Acord marc.

N. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

N.1. Empreses licitadores: no cal aportar cap més documentació.

N.2. Empreses proposades com a adjudicatàries:

- Documentació acreditativa de pòlissa de Responsabilitat Civil General que cobreixi aquella responsabilitat en que pogués incórrer amb motiu de l'execució del present contracte.
- Declaració responsable relativa a la solvència tècnica o professional, d'acord amb el model que consta com a **annex núm. 12**.

O. Garantia provisional

☐ Sí

☒ No

P. Garantia definitiva

Acord marc:

☐ Sí

☒ No

Contracte basat:

☐ Sí

☒ No

Q. Condicions especials d'execució, penalitats i obligacions essencials de l'Acord marc

Q.1. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària assumirà com a condicions especials d'execució les següents:

- L'obligació de mantenir durant tota la durada de l'Acord marc i les seves possibles pròrrogues les condicions de prestació del servei i mitjans humans i materials establerts al Plec de prescripcions tècniques, sens perjudici de les millores a què s'haguessin compromès en les seves ofertes.
- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual.



- L'empresa/es adjudicatària/es han de preservar sempre i en tot moment la confidencialitat i reserva que exigeixen aquests tipus de processos.
- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Així mateix, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes a la clàusula trenta-tresena d'aquest Plec.

Q.2. Penalitats pel seu incompliment

Les establertes en l'apartat 5 de la clàusula quarantena.

Q.3. Atribució de caràcter d'obligació contractual essencial

☒ Sí

☐ No

Tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials les següents:

- L'obligació de mantenir durant tota la durada de l'Acord marc i les seves possibles pròrroques els compromisos adquirits en les seves ofertes i que han estat objecte de valoració a la licitació de l'Acord marc.
- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual.
- L'empresa/es adjudicatària/es han de preservar sempre i en tot moment la confidencialitat i reserva que exigeixen aquests tipus de processos.
- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

R. Responsable de l'Acord marc

La persona titular de l'Àrea d'Estratègia i Coordinació de la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

En cada contractació basada en aquest Acord marc es designarà un responsable del contracte.

S. Modificació de l'Acord marc prevista

Es podrà modificar el valor estimat d'aquest Acord marc, si durant la vigència d'aquest, es produeix un increment significatiu dels processos de selecció a realitzar i l'import de la modificació no supera el 20% de l'import anual (PBL) calculat per a cada lot.

T. Termini de garantia

☐ Sí

☒ No

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes basats, no procedeix establir termini de garantia.

U. Cessió del contracte basat



☐ Sí

☒ No

V. Subcontractació

☒ Sí

☐ No

Es permet per prestacions accessòries, sempre que es respecti l'establert al present plec i l'establert a l'article 215 del a LCSP.

W. Revisió de preus

☐ Sí

☒ No

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc

Les necessitats administratives que cal satisfer i la idoneïtat de l'Acord marc són les especificades en l'[apartat A del QC](#).

Segona. Òrgan de contractació

De conformitat amb l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació, unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

L'òrgan de contractació de l'Acord marc és la Comissió Central de Subministraments, d'acord amb la previsió de l'article 7.1 del Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics.

La Comissió Central de Subministraments té el seu domicili al carrer del Foc, 57 (08038 Barcelona), telèfon 93 316 22 66 i correu electrònic: licitacionsccs.eco@gencat.cat.

El Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments es troba ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccs>.

La informació relativa a la Comissió Central de Subministraments es troba integrada en el Portal de contractació pública: <https://contractacio.gencat.cat/ca/inici>, concretament en l'enllaç següent: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/compra-centralitzada/>.

Tercera. Comissions de seguiment de l'Acord marc

La Comissió de seguiment de l'Acord marc, constituïda per les persones que s'indiquen en l'[apartat B.1 del QC](#), vetllarà per la correcta execució de l'Acord marc i per la verificació del compliment de les obligacions assumides per les empreses com a conseqüència de les ofertes presentades en aquest Acord marc que hagin estat determinants de la seva adjudicació.

Quarta. Objecte de l'Acord marc

4.1 L'objecte de l'Acord marc és la prestació dels serveis que es descriuen en l'[apartat C.1 del QC](#).

4.2 Els lots en què es divideix l'objecte de l'Acord marc s'identifiquen en l'[apartat C.2 del QC](#).

La justificació de la no divisió en lots, si escau, es farà constar en aquest mateix [apartat C.2 del QC](#), d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

4.3 En l'[apartat C.3 del QC](#) s'estableix, si escau, la possible limitació del nombre de lots a què participar i/o resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora.

Quan s'estableixi una limitació en el nombre de lots pels quals pot licitar una mateixa empresa i una empresa presenti proposició per un nombre de lots superior al límit, aquesta restarà exclosa de la totalitat de lots.

Igualment serà causa d'exclusió si una empresa concorre de forma individual i en UTE superant conjuntament el nombre de lots a què s'ha limitat la licitació.

Sí podran presentar-se les empreses vinculades pertanyents a un mateix grup, doncs es consideren "entitats diferents" als efectes dels límits assenyalats.

4.4 En l'[apartat C.4 del QC](#) s'indica, si escau, si alguns dels lots de la licitació es reserven de conformitat amb la DA 4a de la LCSP.

4.5 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'[apartat C.5 del QC](#).

Cinquena. Entitats destinatàries de l'Acord marc

Els destinataris d'aquest Acord marc són tots els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Sisena. Règim jurídic

El contracte de l'Acord marc i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques, ambdós amb caràcter contractual, d'acord amb els articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. A més, es regeixen per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig i Decret Llei 3/2025, de 4 de març de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016 i DL 3/2025 respectivament).

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament a l'Acord marc li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de l'Acord marc en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En l'[apartat E del QC](#) es fa referència, si escau, a la normativa específica aplicable i vinculada a l'objecte de l'Acord marc.

Setena. Valor estimat de l'Acord marc

El valor estimat de l'Acord marc i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'[apartat F del QC](#).

Vuitena. Termini de durada de l'Acord marc

El termini de durada de l'Acord marc és el que s'estableix en l'[apartat G.1 del QC](#).

Aquest termini començarà a comptar a partir de la data de la publicació en el Perfil del contractant de la Comissió Central de Subministraments de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc i, dita publicació, es produirà després de la signatura del darrer document contractual.

L'Acord marc es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'[apartat G.2 del QC](#), sempre que la durada d'aquest no excedeixi dels quatre anys, de conformitat amb el que disposa l'article 219.2 de la LCSP. L'eventual pròrroga es formalitzarà en document administratiu. Amb aquest objectiu, la Comissió Central de Subministraments farà la corresponent comunicació a les empreses dos mesos abans de la data de finalització del termini de vigència de l'Acord marc.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

No obstant això, quan al venciment de l'Acord marc no s'hagués formalitzat un nou acord marc que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar l'acord marc originari fins que comenci l'execució del nou acord marc i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions de l'acord marc, sempre que l'anunci de licitació del nou acord marc s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització de l'acord marc originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment esmentada.

Novena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'[apartat H del QC](#), amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Desena. Mitjans de comunicació electrònics

10.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la **clàusula catorzena** d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició dels licitadors un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccs>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

10.4 Les empreses que, d'acord amb la **clàusula 14.2** d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals

10.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'[annex núm. 1](#) relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

10.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en els [apartats I.1 i I.2 del QC](#).

La licitació s'anunciarà en el Diario Oficial de la Unión Europea, quan es tracti d'expedients harmonitzats i així s'estableixi en l'[apartat I.3 del QC](#), i, en tot cas, en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccs>) on estaran disponibles els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació.

El present Acord marc, de conformitat amb l'article 221.4 de la LCSP es conclourà amb diverses empreses. El nombre màxim d'empreses part de l'Acord marc a seleccionar és el que s'indica en l'[apartat I.4 del QC](#) referit a cada lot.

Dotzena. Aptitud per contractar

12.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida o la corresponent classificació empresarial, en els termes establerts en els [apartats J.1 i J.2 del QC](#);
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores. Si es requereix l'acreditació esmentada, s'indicarà a l'[apartat N.1 del QC](#).

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan

sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

12.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'Acord marc. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

12.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores".

Tretzena. Solvència de les empreses licitadores

13.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'[apartat J.1 del QC](#), bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix [apartat J.1 del QC](#), o bé alternativament mitjançant

classificació equivalent a aquesta solvència – atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes – que, si s'escau, s'assenyala en l'[apartat J.2 del mateix QC](#).

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'[apartat J.1 del QC](#) per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

13.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'[apartat J.3 del QC](#).

Si s'exigeix en el plec aquesta adscripció a l'execució del contracte, en l'[apartat Q.3 del QC](#) es determinarà si s'atorga a aquest compromís el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o bé en l'[apartat Q.2 del QC](#) s'estableixen penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

13.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que l'empresa i les entitats esmentades declarin que seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

13.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

13.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'[apartat J del QC](#). Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Catorzena. Presentació de documentació i de proposicions



14.1 Les empreses poden presentar oferta a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte de l'Acord marc descrits, si escau, en l'[apartat C.2 del QC](#), sempre que en l'[apartat C.3 a\) de l'esmentat quadre no s'estableixi cap limitació](#).

En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot. Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar també per la seva totalitat.

Les empreses licitadores només podran presentar una única proposició per a cada lot. L'única excepció a aquest fet podria ser que s'estableixi en l'[apartat H del QC](#) l'admissió de variants en l'oferta. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscriïdes.

Igualment es podrà establir en l'[apartat C.3 del QC](#) una limitació al nombre màxim de lots a què pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, el plec, en aquest mateix apartat, establirà els criteris o normes objectius i no discriminatoris que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

14.2 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'[apartat K.1 del QC](#), han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/CCS>.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyala en l'anunci de licitació a les XX:XX:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres, o si s'escau en tres sobres d'acord amb el que s'estableixi a l'[apartat K.2 del QC](#).

La presentació de les ofertes es farà en **dos sobres** en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o quan tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica ([apartat L.1 del QC](#) i [annex núm. 6](#)); i en **tres sobres** en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica ([apartat L.2 del QC](#) i [annex núm. 6](#)).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

14.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Comissió Central de Subministraments demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquest efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

14.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta

electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

14.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus WinZip o WinRAR de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

14.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

14.8 D'acord amb l'article 23 de l'RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccs>).

14.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

14.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'[annex núm. 1](#) relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a [annex núm. 2](#) a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.



- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, indicant, per a cada una d'elles, el nom, cognom, NIF, adreça de correu electrònic i, addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

En emplenar el DEUC, si les empreses compleixen tots els criteris de selecció indicats en l'[apartat J.1 del QC](#) del plec i el licitador emplena en sentit afirmatiu la secció A: "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la Part IV: "Criteris de selecció", la Mesa de contractació considerarà declarat que reuneix la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en l'apartat esmentat.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries de l'Acord marc.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que indiquin en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes, a més de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar, també hauran de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el [Decret 40/2025](#), d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests



registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la Comissió Central de Subministraments o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (únicament empreses estrangeres)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com a [annex núm. 3](#) d'aquest Plec.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en l'[apartat J.3 del QC](#) i, en el seu cas, d'acord amb el model que consta com a [annex núm. 4](#) d'aquest Plec.

d) Garanties en el tractament de dades de caràcter personal

Declaració de l'empresa d'acord amb el model de l'[annex núm. 5](#).

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'[apartat N.1 del QC](#).

f) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan així s'estableixi en l'[apartat O del QC](#) i per l'import que es determini.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el que estableix l'[apartat L.2 del QC](#) i l'[annex núm. 6](#), les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el **sobre C** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el **sobre B** de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el **sobre C**, **comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) Les proposicions corresponents als criteris d'adjudicació s'han de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en

cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

14.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Quinzena. Mesa de contractació

15.1 La Mesa de contractació que assisteix l'òrgan de contractació en l'adjudicació de l'Acord Marc objecte d'aquest Plec està integrada pels membres que figuren en [l'annex núm. 7](#).

La CCS designarà vocals titulars i suplents com a membres de la Mesa de contractació. La identificació dels membres titulars i suplents integrants de la Mesa de contractació serà publicada en el Perfil de contractant de conformitat amb el que estableix l'article 326 de la LCSP.

15.2 La Mesa de contractació obrirà el **sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 de l'RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec.

15.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula cinquena**.

Setzena. Comitè d'experts

Si s'escau, s'haurà de designar un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, quan la puntuació que se'ls atribueixi sigui superior a la que s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica. En el seu cas, estarà integrat pels membres que figuren a l'[annex núm. 8](#) d'aquest Plec.

Dissetena. Determinació de la millor oferta

17.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'[apartat L del QC](#) i en l'[annex núm. 6](#).

17.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Els actes públics d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Com s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, se celebrarà un acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **sobres C** presentats per les empreses.

Addicionalment a la publicació del dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura dels sobres C en l'anunci publicat en el perfil de contractant, aquesta informació es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es pot donar a conèixer a través del perfil de contractant– amb caràcter previ a la celebració de l'acte d'obertura del següent sobre.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

17.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació de l'Acord marc i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

17.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció del que s'estableixi en l'[apartat M del QC](#).

Per a l'apreciació d'ofertes anormalment baixes, d'acord amb els criteris establerts a l'article 149.2 de la LCSP, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

Quan concorri **una sola empresa licitadora**, la seva oferta serà considerada anormalment baixa quan sigui inferior a l'import unitari màxim de licitació (sense IVA) en més d'un 20 per cent.

Quan concorrin **dues empreses licitadores**, es considerarà que una oferta és anormalment baixa si es compleixen simultàniament aquests dos requisits:

- Que l'oferta econòmica d'una de les empreses sigui inferior a la de l'altra en més d'un 20 per cent.
- Que el sumatori de les puntuacions obtingudes per aquesta empresa en els criteris que no són preu superi el de l'altra en més d'un 20 per cent.

Quan concorrin **tres o més empreses licitadores**, els criteris objectius per considerar una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals derivaran de la relació entre les magnituds següents, calculades en relació amb els **criteris d'adjudicació que no són preu**:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. La desviació de cada puntuació obtinguda respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. La mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, sense tenir en compte el signe.

Podrà considerar-se que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en més d'un 20 per cent.

Tanmateix, quan concorrin **tres empreses licitadores**, per al còmput de la mitjana s'haurà d'excloure l'oferta econòmica (preu) de quantia més elevada si és superior en més d'un 15% a la mitjana.

De la mateixa manera, quan concorrin **quatre o més empreses licitadores**, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més d'un 15 per cent, s'haurà de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. Si el nombre d'aquestes ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Identificada aquesta oferta com a anormalment baixa, s'iniciarà el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Divuitena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

18.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, tenint en compte el límit establert a l'[apartat 1.4 del QC](#) relatiu al nombre màxim d'empreses a seleccionar (per lot).

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'[apartat L del QC](#) i en l'anunci de licitació.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

Informat per l'Assessoria Jurídica el 10 de novembre de 2025

Informat per la Intervenció General el 18 de novembre de 2025

Aprovat per Acord de la CCS el 19 de novembre de 2025

del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula catorzena**.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#)².
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

Si l'empresa no manifesta el contrari la Comissió Central de Subministraments obtindrà d'ofici la informació corresponent a les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Administració de la Generalitat:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu emès en data posterior.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte de l'Acord marc o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.

² De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els apartats anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Als efectes d'aquesta clàusula, són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb les previsions de l'article 15 de l'RGLCAP.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, que es determini en l'apartat N.2 del QC.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera haurà de presentar, a més, una declaració en la qual, aquesta segona entitat, manifesti que posa a disposició de l'empresa licitadora els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del present contracte, indicant de forma expressa que respondrà solidàriament de l'execució del contracte.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'apartat J.3 del QC.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat P del QC, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula dinovena**.
- Designació de la/es persona/es que en nom de l'empresa actuï com a persona de contacte interlocutora per a aquesta contractació d'acord amb el que es preveu a la **clàusula vint-i-sisena**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'[apartat N.2 del QC](#) del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula catorzena d'aquest Plec, així com la documentació següent:



- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, que es determini en l'apartat N.2 del QC.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera haurà de presentar, a més, una declaració en què, aquesta segona entitat, manifesti que posa a disposició de l'empresa licitadora els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del present contracte, indicant de forma expressa que respondrà solidàriament de l'execució del contracte.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a l'[apartat P del QC](#), d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dinovena.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'[apartat J.3 del QC](#).
- Designació de la/es persona/es que en nom de l'empresa actuï com a persona de contacte interlocutora per a aquesta contractació d'acord amb el que es preveu a la **clàusula vint-i-sisena**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'[apartat N.2 del QC](#) del contracte.

18.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula desena** d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. La imposició de la penalitat no té perquè ser automàtica i s'entén que és procedent imposar la penalitat del 3% quan l'incompliment dels requisits per ser adjudicatari sigui greu i clar i el licitador no hagi actuat de bona fe i sí amb dol, culpa o negligència.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

Dinovenena. Garantia definitiva

19.1 L'import de la garantia definitiva o la seva improcedència és el que s'assenyala en l'[apartat P del QC](#).

D'acord amb la previsió de l'article 107.5 de la LCSP, els plecs que regeixin els acords marc establiran si la garantia es fixa de manera estimativa per l'òrgan de contractació o es fixa per a cada contracte basat en relació amb el seu import d'adjudicació/licitació. Aquest extrem es concretarà en l'[apartat P del QC](#).

De conformitat amb el que disposa l'article 107.5 de la LCSP, si s'optés per la constitució d'una garantia definitiva general de l'acord marc fixada de manera estimativa per l'Administració, quan la suma dels imports, IVA exclòs, dels contractes basats en l'acord marc excedeixi del doble de la quantitat resultant de capitalitzar al 5 per 100 l'import de la garantia definitiva, aquesta haurà de ser incrementada en una quantia equivalent.

Vintena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La Comissió Central de Subministraments podrà decidir no adjudicar o subscriure l'Acord marc, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

D'acord amb el que disposa l'article 152.5 de la LCSP, el desistiment i la decisió de no adjudicar-lo o celebrar-lo correspon a la Comissió Central de Subministraments.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Vint-i-unena. Adjudicació de l'Acord marc

21.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula divuitena** relativa al requeriment de documentació previ a l'adjudicació, la Comissió Central de Subministraments acordarà l'adjudicació de l'Acord marc a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments.

21.2 L'acord d'adjudicació de l'Acord marc es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula**

desena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vint-i-dosena. Formalització i perfecció de l'Acord marc

22.1 L'Acord marc es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.2 La formalització de l'Acord marc s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

22.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació del lot al qual licita, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula divuitena**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 de l'RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6 L'Acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.7 La formalització d'aquest Acord marc, juntament amb el document contractual, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'anunci de formalització també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada.

La possibilitat d'adjudicar contractes amb base en un acord marc estarà condicionada al fet que en el termini de trenta dies des de la seva formalització s'hagi remès el seu anunci corresponent a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en cas que es tracti de contractes subjectes a una regulació harmonitzada, i s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució de l'Acord marc

Les condicions especials en relació amb l'execució de l'Acord marc, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'[apartat Q.1 del QC](#), així com les que s'estableixen com a tal en altres clàusules d'aquest plec.

Si així s'estableix en l'[apartat Q.2 del QC](#) es podran establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials.

Igualment en l'[apartat Q.3 del QC](#) s'establirà, si escau, a quines de les condicions especials se'ls atribueix caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte que el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

Vint-i-quatrena. Execució i supervisió de l'Acord marc

Sens perjudici de les funcions assignades a la Comissió de seguiment de l'Acord marc, aquest s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable de l'Acord marc a la qual es refereix la clàusula següent.

Vint-i-cinquena. Persona responsable de l'Acord marc

Sens perjudici de les tasques assignades a la Comissió de seguiment prevista en la **clàusula tercera** es designarà una persona responsable de l'Acord marc que s'especificarà en l'[apartat R del QC](#).

Vint-i-sisena. Designació de responsables per part de les empreses

Les empreses adjudicatàries hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord marc.

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 de l'RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i clàusules socials

La/les empresa/es adjudicatària/es de l'Acord marc està/n obligada/es a complir les disposicions vigents en matèria de legislació aplicable social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució dels contractes basats al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula quarantena** d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

(Per garantir el compliment d'aquesta obligació l'empresa contractista ha de facilitar la informació i les evidències que li requereixi l'òrgan de contractació. Així mateix, ha de permetre la realització auditories, verificacions o comprovacions, incloses inspeccions, per part de l'òrgan de contractació per avaluar el compliment de la clàusula)

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A l'apartat "[Gestionar la contractació](#)" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per declarar el compliment d'aquesta obligació, l'empresa haurà d'aportar, en el sobre A, la declaració responsable d'acord amb el model de l'[annex núm. 5](#).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució de la contractació basada impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'[annex núm. 9](#) d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació de l'Acord marc i els òrgans de contractació dels contractes basats en l'Acord marc objecte d'aquest Plec, ostenten les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació de l'Acord marc

31.1 L'Acord marc només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure en l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació de l'Acord marc es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que, si s'escau, es detallen en l'[apartat S del QC](#).

Aquestes modificacions són obligatòries per a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

La modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte (identificat com a PBL en aquest expedient), i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la

LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, a excepció dels contractes de serveis que enumera l'annex IV de la LCSP i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

L'Administració per raons d'interès públic podrà acordar la suspensió de l'execució de l'Acord marc. Igualment es podrà procedir a la suspensió de l'Acord marc si es dona la circumstància de l'article 198.5 de la LCSP.

A efectes de la suspensió s'estarà al que preveu l'article 208 de la LCSP.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.



- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública.

Així mateix, cal tenir en compte els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre

Trenta-quatre. Successió del contractista i cessió de l'Acord marc

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, l'Acord marc i en conseqüència el/s seu/s contracte/s basat/s, continuarà/an vigent/s amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació de l'Acord marc o de la corresponent contractació basada o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió de l'Acord marc:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest Acord marc es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, quan així es determini en l'[apartat T del QC](#), sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Si el plec preveu que les empreses licitadores que resultin adjudicatàries hagin de constituir una societat específicament per a l'execució del contracte, cal tenir en compte el que estableix l'article 214.1, tercer paràgraf, de la LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

Trenta-cinquena. Extinció de l'Acord marc

L'Acord marc s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia, si escau, és l'assenyalat en l'[apartat T del QC](#) i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-setena. Resolució de l'Acord marc

Són causes de resolució de l'Acord marc les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en l'[apartat Q.3 del QC](#) d'aquest Plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 de l'RGLCAP.

VII. CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC

Trenta-vuitena. Contractació basada en l'Acord marc

Informat per l'Assessoria Jurídica el 10 de novembre de 2025

Informat per la Intervenció General el 18 de novembre de 2025

Aprovat per Acord de la CCS el 19 de novembre de 2025

L'adjudicació de l'Acord marc no dona dret a la prestació del servei. Això únicament es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'Acord marc rebin els corresponents encàrrecs directes, encàrrecs de serveis amb concreció de condicions o resultin adjudicatàries de contractes basats amb nova licitació, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina a l'article 221 de la LCSP i el que es concreta a continuació. La tipologia de contractació basada procedent en aquest Acord marc es concretarà en l'[annex núm. 10](#) d'aquest plec d'entre les diferents modalitats que l'article 220.4 de la LCSP estableix.

Un cop celebrat l'Acord marc, es procedirà a la licitació i adjudicació dels contractes basats.

La possibilitat d'adjudicar contractes amb base en un acord marc estarà condicionada al fet que en el termini de trenta dies des de la seva formalització s'hagués remès el corresponent anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en cas que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, i s'hagués publicat en el perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments, d'acord amb el que disposa l'article 220.2 de la LCSP.

Trenta-novena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar, si així s'estableix en la documentació dels contractes basats, un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació corresponent.

Quarantena. Compliment de terminis i correcta execució dels serveis

40.1 Els contractes basats en l'Acord marc s'han d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els seus plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donin al contractista els destinataris identificats a l'[apartat D del QC](#). L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte basat i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

40.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, els destinataris identificats a l'[apartat D del QC](#) podran optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte basat amb pèrdua de la garantia (la dipositada per a la contractació basada o, a manca d'aquesta, la part proporcional de la general dipositada per a l'Acord marc) o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP: penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Cada cop que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació del contracte basat estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Els òrgans de contractació de les contractacions basades podran incloure en els plecs unes penalitats diferents de les enumerades en l'article 193 de la LCSP quan, ateses

les especials característiques del contracte, es consideri necessari per a la seva correcta execució i així es justifiqui a l'expedient.

40.3 Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

40.4 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part dels destinataris identificats a l'[apartat D del QC](#).

40.5 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, com poden ser en les condicions econòmiques o de qualitat dels serveis, seran penalitzats de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment i amb una quantia econòmica de cadascuna d'elles de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, el total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta mateixa penalització s'imposarà en el supòsit d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes a l'[apartat Q.1 del QC](#) o dels establerts en els respectius contractes basats en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials.

Les penalitzacions s'acordaran per l'òrgan de contractació dels contractes basats, amb coneixement previ del Comitè de seguiment de l'Acord marc.

40.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

40.7 Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Quaranta-unena. Control de l'execució dels serveis. Responsable del contracte basat

Sense perjudici de les funcions de control últim en l'execució de l'Acord marc que corresponen a la Comissió Central de Subministraments, els destinataris identificats en l'[apartat D del QC](#) han de designar una o diverses persones responsables en relació a l'execució dels serveis del seu Departament o entitat, a qui correspondrà inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta dels serveis objecte dels contractes basats.

En el document de licitació del contracte basat es concretarà el responsable del contracte.

Són funcions del responsable del contracte basat:

- a) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis.
- b) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius de la contractació.



- c) Proposar les modificacions operacionals que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- d) Expedir les certificacions parcials/finals corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i imports acordats.
- e) Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels serveis.
- f) Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, aplicació de penalitats, resolució de contracte, etc.
- g) Convocar tantes reunions com consideri adequat per al bon desenvolupament dels serveis i dur a terme la supervisió de l'execució.
- h) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també farà el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest Plec.

La recepció de la prestació del servei s'ajustarà a allò que recull l'article 210 de la LCSP i articles 203 i 204 de l'RGLCAP.

Quaranta-dosena. Valoració de l'execució de la contractació basada

Les persones designades per aquells que tenen la condició de destinataris, segons l'[apartat D del QC](#), comunicaran a la comissió de seguiment de l'Acord marc, quan se'ls hi requereixi, el grau de satisfacció en l'execució dels serveis encarregats i del compliment per part de les empreses adjudicatàries de les obligacions contractuals.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades als empresaris proveïdors i serviran per iniciar, si s'escau, actuacions de penalització o de resolució contractual.

Quaranta-tresena. Pagament del preu

Els destinataris identificats a l'[apartat D del QC](#) són els obligats al pagament del preu pels serveis prestats.

El preu es pagarà mitjançant factura segons els requisits establerts en el Plec de prescripcions tècniques, tant pel que fa a la sistemàtica com al termini.

Quaranta-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

44.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

44.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificadores de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, seran les que s'assenyalin en els respectius contractes basats.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Finances a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

44.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

44.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del qual s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

44.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Quaranta-cinquena. Responsabilitat

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura (article 197 LCSP) i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'òrgan de contractació que serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis (Article 196 LCSP).

Quaranta-sisena. Termini de garantia



En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP, el termini de garantia serà el que, si s'escau, s'estableixi en l'[apartat T del QC](#) de l'Acord marc o el que, a manca d'aquest, s'estableixi en les contractacions basades.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Quaranta-setena. Cancel·lació de la garantia definitiva

La garantia definitiva establerta, si s'escau, en els contractes basats es cancel·larà un cop finalitzada la vigència d'aquests, en els termes, terminis, condicions i requisits previstos a l'article 111 de la LCSP i d'acord amb què s'ha previst en la **clàusula quaranta-vuitena** d'aquest plec.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-vuitena. Durada i extinció dels contractes basats en l'Acord marc

48.1 L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

Únicament podran adjudicar-se contractes basats en un Acord marc durant la vigència d'aquest. La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit serà:

a) En el cas de contractes basats que per a la seva adjudicació, d'acord amb l'article 221 requereixin la celebració d'una licitació, la data d'enviament als adjudicataris de l'acord marc de les invitacions per participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebin dins del termini que estableix per a això l'acord marc.

b) En el cas de contractes basats l'adjudicació dels quals no requereixi la celebració de licitació, la data rellevant serà la de l'adjudicació del contracte basat.

La durada dels contractes basats en el present acord marc s'estableix en l'apartat 3 de l'[annex núm. 10](#) d'aquest Plec.

48.2 La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 de l'RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

48.3 Seran causes de resolució dels contractes basats les previstes a la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quaranta-novena. Disposicions relatives a la subcontractació i la revisió de preus de la contractació basada

49.1 Subcontractació

49.1.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte basat, si així es preveu en l'[apartat V del QC](#).

49.1.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

49.1.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

49.1.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

49.1.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

49.1.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

o

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

49.1.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

49.1.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

49.1.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

49.1.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

49.1.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

49.1.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de **condició especial d'execució**, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'[apartat Q.2 del QC](#), responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

49.2 Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a la contractació basada es detallarà, si escau, en l'[apartat W del QC](#).

La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Cinquantena. Règim de recursos

D'acord amb el que disposa l'article 44 i la Disposició transitòria primera, apartat 4, segon paràgraf (en relació amb la contractació basada), de la LCSP el règim de recursos és el següent:

50.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

50.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del

recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

50.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Cinquanta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la **clàusula cinquantesena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Cinquanta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Cinquanta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Cinquanta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Annex núm. 1

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER
PERSONAL DELS LICITADORS**

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal

Exp.: CSS-2026-1

Denominació de l'activitat de tractament: Licitació de l'Acord marc l'objecte del qual consta a [l'apartat C del QC](#) d'aquest Plec.

Responsable del tractament de les dades personals:

Òrgan de contractació: Comissió Central de Subministraments

Correu electrònic de contacte: licitacionsccs.eco@gencat.cat

Finalitat: Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/#bloc4>

**FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE
CONTRACTACIÓ (DEUC)**

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal
Exp.: CSS-2026-1

El formulari DEUC es posa a disposició dels licitadors en l'anunci del Perfil del contractant junt amb la documentació d'aquesta licitació.

L'operador econòmic també pot importar l'arxiu DEUC (XML), emplenat prèviament pel poder adjudicador en el present procediment de contractació pública i publicat amb l'anunci de licitació. Accedint a l'eina [Document europeu únic de contractació](#) l'operador econòmic podrà carregar l'arxiu XML i amb l'opció "Respondre una sol·licitud" recuperarà el DEUC amb les dades identificatives del procediment emplenades prèviament pel poder adjudicador i podrà completar-lo.

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	
Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora	
En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea: DOUE S número , data / / , pàgina Número de l'anunci en el DOS: / - / Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació. Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):	
INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	
La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:	
Identitat del contractant (3):	Resposta
Nom	
De quin contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	
La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.	
(1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades. Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE. (2) En el cas dels poders adjudicadors: un anunci d'informació prèvia utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un anunci de contracte. En el cas de les entitats adjudicatàries: un anunci periòdic indicatiu que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un anunci de contracte o un anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació. (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt 1.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants. (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent. (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.	



**SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES
EMPRESSES ESTRANGERES**

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal

Exp.: CSS-2026-1

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

**COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A
L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Lot núm. 1

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal

Exp.: CSS-2026-1

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa, en cas que esdevingui adjudicatària, es compromet, tant durant la vigència de l'Acord marc com durant la vigència dels contractes basats en aquest, a adscriure a l'execució dels contractes basats els mitjans personals i materials que en aquests es puguin exigir i, en tot cas, aquells mitjans personals i materials suficients per prestar adequadament l'objecte del contracte corresponent, i a garantir que tot el personal adscrit a l'execució dels contractes basats estigui tècnicament format.

D'acord amb el que preveu a l'[apartat J.3 del QC](#) es designa com a persona responsable (*) de l'execució de l'Acord marc i de les contractacions basades a:

Lot núm. 1

Nom i cognoms	Telèfon de contacte	Correu electrònic
(Consultor soci)		

(*) Aquesta persona haurà de coincidir amb la persona responsable de l'equip als efectes de l'Acord marc.

I es designen les persones següents que conformaran l'equip de treball mínim:

Lot núm. 1

Nom i cognoms	Telèfon de contacte	Correu electrònic
(Consultor soci)		
(Consultor sènior)		
(Consultor júnior)		

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

**COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A
L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Lot núm. 2

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal

Exp.: CSS-2026-1

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa, en cas que esdevingui adjudicatària, es compromet, tant durant la vigència de l'Acord marc com durant la vigència dels contractes basats en aquest, a adscriure a l'execució dels contractes basats els mitjans personals i materials que en aquests es puguin exigir i, en tot cas, aquells mitjans personals i materials suficients per prestar adequadament l'objecte del contracte corresponent, i a garantir que tot el personal adscrit a l'execució dels contractes basats estigui tècnicament format.

D'acord amb el que preveu a l'[apartat J.3 del QC](#) es designa com a persona responsable (*) de l'execució de l'Acord marc i de les contractacions basades a:

Lot núm. 2

Nom i cognoms	Telèfon de contacte	Correu electrònic
(Consultor soci)		

(*) Aquesta persona haurà de coincidir amb la persona responsable de l'equip als efectes de l'Acord marc.

I es designen les persones següents que conformaran l'equip de treball mínim:

Lot núm. 2

Nom i cognoms	Telèfon de contacte	Correu electrònic
(Consultor soci)		
(Consultor sènior)		
(Consultor júnior)		

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal

Exp.: CSS-2026-1

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte basat a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

Annex núm. 6

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal

Exp.: CSS-2026-1

Quant als criteris d'adjudicació, tots els criteris d'adjudicació proposats responen a dues tipologies de valoració:

	PUNTUACIONS MÀXIMES	
	Lot núm. 1	Lot núm. 2
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre B)	43,00	38,00
Criteris valorables mitjançant fórmules o altres criteris objectius (Sobre C)	57,00	62,00

Notes importants:

La documentació incorporada en el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de manera automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Com ja s'ha assenyalat en l'apartat L.2 del QC un dels supòsits d'exclusió de la licitació serà aplicat a les empreses que no assoleixin un mínim de 30 punts en el lot núm. 1 i 25 punts en el lot núm. 2 en la valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor de cadascun dels lots. Resultaran excloses de la licitació i no passaran a la fase de valoració dels criteris valorables mitjançant fórmules o altres criteris objectius.

LOT NÚM. 1

1. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor, sobre B.....Màxim 43 punts

1.1 Nivell i adequació de la formació en matèria d'administració pública dels equips adscrits..... Màxim 15 Punts

1.2 Composició de l'equip i experiència professional en l'àmbit públic en la prestació del servei objecte de la licitacióMàxim 28 Punts

1.2.1 Composició equilibrada i adequació de l'equip Màxim 20 Punts

1.2.2 Experiència professional en l'àmbit públic..... Màxim 8 Punts

2. Criteris avaluables de manera automàtica, sobre C.....Màxim 57 punts

2.1. Oferta econòmica..... Màxim 39 punts

2.2. Termini d'execució.....Màxim 14 punts

Informat per l'Assessoria Jurídica el 10 de novembre de 2025

Informat per la Intervenció General el 18 de novembre de 2025

Aprobat per Acord de la CCS el 19 de novembre de 2025

2.3. Abast del servei.....	Màxim 4 punts
TOTAL	100 punts

LOT NÚM. 2

1. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor, sobre B	Màxim 38 punts
1.1 Nivell i adequació de la formació en matèria d'administració pública dels equips adscrits.....	Màxim 15 Punts
1.2 Composició de l'equip i experiència professional en l'àmbit públic en la prestació del servei objecte de la licitació	Màxim 23 Punts
1.2.1 Composició equilibrada i adequació de l'equip	Màxim 17 Punts
1.2.2 Experiència professional en l'àmbit públic.....	Màxim 6 Punts
2. Criteris avaluables de manera automàtica, sobre C.....	Màxim 62 punts
2.1. Oferta econòmica.....	Màxim 40 punts
2.3. Termini d'execució.....	Màxim 14 punts
2.4. Abast del servei.....	Màxim 8 punts
TOTAL	100 punts

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

La documentació necessària per valorar els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor s'ha d'incorporar en el sobre B de la licitació.

La informació relativa als criteris valorables segons judici de valor s'ha de presentar d'acord amb l'estructura dels models de [l'Annex 6-1.A](#) a [C](#) omplint-los o aportant la informació necessària per a cada lot segons correspongui.

1.1. Nivell de formació en matèria d'administració pública dels equips adscrits

Aquest criteri té la puntuació màxima següent:

	Lot 1	Lot 2
Nivell de formació en matèria d'administració pública	15,00	15,00

Nivell i adequació de la formació en matèria d'administració pública dels equips adscrits

Es valorarà la **qualitat, adequació i grau d'especialització** de la formació acreditada pel cap d'equip (soci) i pels col·laboradors (senior i junior) de l'equip adscrit a l'execució del contracte, en relació amb l'àmbit de l'administració pública i i especialment amb les matèries vinculades a l'objecte del contracte.

La valoració es durà a terme mitjançant un **judici tècnic motivat** de la ponència tècnica, d'acord amb el que disposa l'article **145.5 de la LCSP**, i constarà de **dues fases consecutives i complementàries**:

Fase 1: Judici tècnic sobre la qualitat i adequació de la formació

Cada formació acreditada (curs, postgrau, màster, etc.) serà analitzada pel seu **nivell de relació amb l'objecte del contracte**, aplicant l'escala següent:

Nivell de qualitat i adequació de la formació	Descripció orientativa
Directament vinculada a l'objecte del contracte	La formació és altament especialitzada, perfectament alineada amb l'objecte del contracte i d'aplicabilitat directa a les funcions a desenvolupar (ex.: règim jurídic del sector públic, personal al servei de les administracions, organització de la Generalitat, procediment administratiu, etc.).
Indirectament vinculada a l'objecte del contracte	La formació és adequada i rellevant, amb continguts relacionats amb l'àmbit públic o de gestió administrativa, tot i que d'abast més general o amb menor grau d'especialització.
Formació complementària	La formació presenta una adequació parcial o generalista, amb relació limitada però acceptable amb les funcions objecte del contracte.
Formació insuficient o no vinculada	La formació és escassa, poc rellevant o no vinculada amb l'àmbit públic ni amb l'objecte del contracte.

La classificació de cada formació s'haurà de motivar en un informe tècnic que s'incorporarà a l'expedient de valoració.

Fase 2: Assignació objectiva de puntuació segons les hores acreditades

Un cop determinat el **nivell d'adequació** de cada formació, s'aplicarà una **ponderació objectiva en funció de la durada** (hores acreditades), d'acord amb el barem següent:

Durada de la formació	Puntuació màxima
Més de 600 hores	Fins a 5 punts
Fins a 600 hores	Fins a 3 punts
Fins a 250 hores	Fins a 2 punts
Fins a 50 hores	Fins a 1 punt

Nota:

La puntuació final de cada formació es determinarà aplicant un **coeficient corrector** segons el nivell d'adequació establert a la Fase 1, d'acord amb la taula següent:

Nivell d'adequació	Coeficient corrector
Directament vinculada	1,00
Indirectament vinculada	0,75
Formació complementària	0,50
Formació insuficient	0,00

La puntuació final per a cada persona serà la **suma de les puntuacions ponderades** de totes les formacions acreditades, aplicant:

$$P_f = \sum_{i=1}^n (P_i \times C_i)$$

On:

- P_i = puntuació per hores segons la taula anterior.
- C_i = coeficient corrector segons nivell d'adequació.

La puntuació global corresponent a aquest criteri es calcularà com la **mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes per tots els membres de l'equip** proposats per a l'execució del contracte.

Documentació a aportar:

Els licitadors hauran d'aportar, per a cada membre de l'equip:

- Relació detallada de la formació acreditada (títol, entitat formadora, any, hores i contingut) segons model de l'**annex 6.1-A**.
- Còpia dels certificats o títols oficials corresponents, on constin el contingut i la durada.
- En absència de document acreditatiu, la formació declarada no serà objecte de valoració.

1.2 Composició de l'equip i experiència professional en l'àmbit públic en la prestació del servei objecte de la licitació.

Aquest criteri valora que l'empresa adjudicatària disposa d'un equip tècnicament adequat, equilibrat i amb experiència suficient per a la correcta execució del servei i l'experiència i els projectes professionals realitzats que puguin acreditar els professionals inclosos en l'oferta pels criteris definits.

Atès que l'objecte del contracte s'executa a l'Administració de la Generalitat, la qual té diverses particularitats en el seu funcionament, organització i en la gestió del personal que el fan diferent d'una empresa privada, es valora l'experiència en administracions públiques com a criteri d'adjudicació per aportar un plus de qualitat a la prestació, més enllà dels 6 mesos requerits com a solvència tècnica (apartat J, del QC: Solvència i classificació empresarial, J3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte).

Aquest criteri té la puntuació màxima següent:

	Lot 1	Lot 2
Composició de l'equip i experiència professional	28,00	23,00

Es valorarà la **idoneïtat, coherència i experiència professional** de l'equip proposat per a l'execució del servei objecte de la licitació, considerant tant la seva composició com l'experiència acreditada en l'àmbit públic i la seva adequació funcional al desenvolupament de les tasques.

Aquest criteri pretén identificar aquelles ofertes que aportin equips tècnics **equilibrats, experimentats i coneixedors de la realitat del sector públic**, especialment de l'Administració de la Generalitat, per garantir una execució eficient i de qualitat.

La puntuació global de cada empresa s'obté mitjançant la suma de les puntuacions següents:

1.2.1 Composició equilibrada de l'equip:

L'objecte del criteri és garantir que l'empresa licitadora proposi un equip de treball equilibrat i coherent, compost pel soci responsable, el consultor sènior i el consultor júnior, amb assignació funcional adequada i complementarietat entre rols per a la correcta execució del servei.

Aquest criteri té la puntuació màxima següent:

	Lot 1	Lot 2
Composició equilibrada de l'equip	20,00	17,00

Fase 1 – Valoració qualitativa (judici de valor tècnic)

La ponència tècnica analitzarà la coherència funcional i adequació qualitativa de la composició de l'equip proposat, tenint en compte:

- L'adequació del perfil de cada membre (soci, sènior i júnior) a les tasques i responsabilitats del contracte.
- La complementarietat i coordinació funcional entre els tres rols.
- La coherència global de l'equip respecte al volum, naturalesa i complexitat del servei.
- La planificació de dedicacions i lideratge (nivell d'implicació i direcció del soci).
- La capacitat de l'equip per garantir la continuïtat i qualitat del servei.

La valoració es farà per judici tècnic motivat aplicant la següent escala:

Nivell de qualitat i adequació de l'equip	Descripció orientativa	Lot 1 (punts)	Lot 2 (punts)
Excel·lent	Els tres perfils mostren una alta complementarietat i adequació funcional. El soci exerceix un lideratge tècnic clar, el sènior aporta experiència rellevant i el júnior compleix un rol operatiu ben integrat. L'equip presenta una organització òptima i alt nivell d'idoneïtat.	De 10,1 a 15,0	De 9,1 a 12,0
Notable	Els perfils són adequats i ben definits, amb cobertura funcional correcta i coordinació efectiva, tot i que amb marge de millora en la complementarietat o dedicació d'algun membre.	De 6,1 a 10,0	De 5,1 a 9,0
Suficient	L'equip és funcionalment correcte però amb certa descompensació (p. ex., experiència insuficient del júnior o dedicació limitada del soci).	De 2,1 a 6,0	De 2,1 a 5,0
Insuficient	Els perfils proposats no són adequats o la composició mostra desequilibri i manca de coherència funcional.	De 0 a 2,0	De 0 a 2,0

La valoració haurà d'estar **degudament motivada** en la fitxa de judici tècnic, amb referència als aspectes concrets observats per a cada perfil.

Fase 2 – Valoració objectiva (adequació formal i dedicació proposada)

Un cop feta la valoració qualitativa, es farà una valoració objectiva complementària, basada en la dedicació i disponibilitat efectiva de cada membre de l'equip respecte a les necessitats del servei.

Membre de l'equip	Criteri objectiu de dedicació	Rang de valoració	Puntuació màxima
Soci responsable	Dedicació igual o superior a la prevista com a òptima (>20% del temps total del servei)	Fins a 2,0 punts	
Consultor sènior	Dedicació igual o superior a la prevista com a òptima (>50% del temps del servei)	Fins a 1,5 punts	
Consultor júnior	Dedicació efectiva i continuada al servei (>70% del temps del servei)	Fins a 1,5 punts	
TOTAL màxim fase objectiva	–	–	5,0 punts (Lot 1 i Lot 2)

Aquesta fase permet ponderar la implicació real dels perfils proposats, assegurant proporcionalitat i coherència entre dedicació i responsabilitat.

Lot	Fase 1 (judici de valor)	Fase 2 (objectiva)	Total màxim
Lot núm. 1	Fins a 15,0 punts	Fins a 5,0 punts	20,0 punts
Lot núm. 2	Fins a 12,0 punts	Fins a 5,0 punts	17,0 punts



Documentació a aportar

- Composició de l'equip proposat d'acord amb l'**annex 6.1-B**, amb:
 - Identificació del soci, sènior i júnior.
 - Tasques i responsabilitats assignades.
 - Dedicació estimada i disponibilitat.
- Organigrama funcional.
- Declaració responsable de disponibilitat del personal proposat.

1.2.2 Experiència professional acumulada en l'àmbit públic de les persones disponibles:

Aquest criteri té la puntuació màxima següent:

	Lot 1	Lot 2
Experiència acumulada en l'àmbit públic	8,00	6,00

Es valorarà l'experiència professional acreditada dels membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte en projectes similars dins l'àmbit de l'Administració pública, amb especial atenció a:

- La naturalesa i rellevància dels projectes desenvolupats.
- La diversitat d'experiències en diferents administracions o organismes públics.
- El grau de responsabilitat o complexitat de les funcions exercides.
- La pertinència de l'experiència respecte de l'objecte del contracte.

Aquest criteri es compon de dues fases de valoració:

Fase 1 – Valoració qualitativa per judici tècnic (subjectiva)

Té per objecte analitzar la rellevància, complexitat i adequació de l'experiència acreditada a les funcions objecte del contracte, per determinar-ne el **nivell qualitatiu d'afinitat**.

Nivell de rellevància i adequació	Descripció orientativa	Coefficient corrector (C _i)
Excel·lent	Experiència molt àmplia i directament vinculada amb l'objecte del contracte, acreditant coneixement profund del funcionament del sector públic i resultats demostrables en projectes similars.	1,00
Notable	Experiència significativa i rellevant en projectes de naturalesa semblant, amb aplicabilitat clara a les tasques del contracte.	0,75
Suficient	Experiència moderada o parcialment vinculada amb l'àmbit públic o amb projectes de complexitat menor.	0,50
Insuficient	Experiència escassa o no relacionada amb l'àmbit públic ni amb les funcions del contracte.	0,00

Fase 2 – Valoració quantitativa (objectiva)

Té per objecte assignar puntuació objectiva segons la **durada acreditada de l'experiència professional** en l'àmbit públic, ponderada pel coeficient qualitatiu obtingut en la fase 1.

Nota: No es valoraran els primers **6 mesos d'experiència** requerits com a solvència tècnica mínima.

Durada d'experiència acreditada (descomptats els 6 mesos inicials)	Lot 1 – Puntuació màxima (P _i)	Lot 2 – Puntuació màxima (P _i)
Més de 10 anys	8,00 punts	6,00 punts
Més de 8 anys i fins a 10 anys (inclòs)	6,00 punts	4,50 punts
Més de 5 anys i fins a 8 anys (inclòs)	4,00 punts	3,00 punts
Més de 2 anys i fins a 5 anys (inclòs)	2,00 punts	1,50 punts
De 6 mesos fins a 2 anys (inclòs)	0,50 punts	0,30 punts

Càlcul de la puntuació final per persona

$$P_{final} = P_i \times C_i$$

On:

- P_i = puntuació objectiva segons anys d'experiència.
- C_i = coeficient qualitatiu (de la fase 1).

Fórmula per a la puntuació global de l'equip

La puntuació total de l'empresa licitadora per aquest criteri serà la mitjana aritmètica de les puntuacions finals obtingudes per tots els membres proposats:

$$P_{global} = \frac{\sum_{n=1}^N P_{final,n}}{N}$$

Documentació a aportar pel licitador

- Relació detallada de l'experiència professional acreditada, segons plantilla de l'**annex núm. 6.1-C**.
- Currículums dels membres de l'equip proposat.
- Certificats o informes d'experiència emesos per les entitats contractants o empreses on s'hagi prestat el servei, indicant:
 - o denominació del projecte,
 - o entitat o administració contractant,
 - o període d'execució,
 - o funcions desenvolupades i grau de responsabilitat.

En cas de no aportar documentació acreditativa, la proposta no serà objecte de valoració en aquest apartat.

2. Declaració responsable de veracitat de les dades aportades

Les empreses licitadores també hauran de presentar en el **sobre B**, per a cada lot, la declaració responsable de veracitat de les dades aportades segons el model de l'**annex núm. 6.1-D**.

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

La documentació necessària per valorar els criteris avaluable de manera automàtica s'ha d'incorporar en el sobre C de la licitació.

La informació relativa als criteris valorables mitjançant fórmules o altres criteris objectius s'ha de presentar d'acord amb els models de [l'Annex 6-2.A](#) a **C** omplint-los per a cada lot segons correspongui.

2.1 Oferta econòmica

La fórmula proposada per puntuar les ofertes econòmiques de les empreses licitadores és la següent:

Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta econòmica per a cada període temporal indicat a l'annex d'oferta econòmica. D'aquesta manera, l'oferta econòmica presentada es ponderarà atenent els criteris següents:

- Oferta econòmica per al període de vigència inicial (1 any): rebrà una ponderació del 70%
- Oferta econòmica per al primer any de pròrroga: rebrà una ponderació del 15%
- Oferta econòmica per al segon any de pròrroga: rebrà una ponderació del 10%
- Oferta econòmica per al tercer any de pròrroga: rebrà una ponderació del 5%

La valoració d'aquest criteri es farà d'acord amb la fórmula assenyalada a continuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació criteri econòmic*

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació (aquest valor equival a 1)

Aquest criteri té la puntuació màxima següent:

	Lot 1	Lot 2
Oferta econòmica	39,00	40,00

Imports màxims (*):

- Preu hora Consultor Soci: 230 €/hora (sense IVA)
- Preu hora Consultor Sènior: 200 €/hora (sense IVA)
- Preu hora Consultor Júnior: 170 €/hora (sense IVA)

(*) Els import ofertats per les empreses licitadores no podran superar en cap cas els imports màxims assenyalats. Seran rebutjades totes les propostes que no compleixin amb aquest requeriment.

2.2 Terminis d'execució

La necessitat d'incorporació de nous professionals pot requerir que els terminis d'execució siguin inferiors als previstos al plec de prescripcions tècniques.

Aquest subcriteri valora a aquelles empreses licitadores que es comprometin a donar un servei amb un menor nombre de dies d'execució respecte al màxim establert al plec de prescripcions tècniques.

Es donarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi un menor nombre de dies d'execució dels processos selectius respecte al màxim establert al plec de prescripcions tècniques. S'estableix un topall mínim de 20 dies naturals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta (menor número de dies)}}{\text{Oferta}} \times 14 = \text{Puntuació oferta}$$

Per acreditar el compliment de la seva oferta, els licitadors hauran de presentar una declaració responsable que acrediti la seva oferta.

En aquest apartat, els licitadors presentaran un cronograma que identifiqui tot el procés, des de la petició fins a la selecció.

Aquest criteri té la puntuació màxima següent:

	Lot 1	Lot 2
Termini d'execució	14,00	14,00

2.3 Abast del servei

Aquest criteri engloba varis subcriteris que valoren una major eficiència en la prestació del servei de consultoria pels processos de selecció i assistència tècnica. Per una banda, és objecte de valoració que l'empresa licitadora garanteixi la qualitat en la prestació del servei i la seva màxima cobertura del territori. Es valorarà la disposició de les empreses licitadores a prestar serveis a les vegueries on la Generalitat de Catalunya tinguin centres de treball.

La valoració d'aquest criteri es farà multiplicant el nombre de vegueries on les empreses licitadores estan disposades a prestar serveis pels valors següents:



	Lot 1	Lot 2
Puntuació per vegueria	0,50	1,00

Aquest criteri té la puntuació màxima següent:

	Lot 1	Lot 2
Abast del servei	4,00	8,00

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal

Exp.: CSS-2026-1

El/la senyor/a [] com [] (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

*Lot núm.:

(**En cas de licitar pels dos lots caldrà presentar una proposta per a cada lot*)

NIVELL I ADEQUACIÓ DE LA FORMACIÓ EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DELS EQUIPS ADSCRITS

Aquest document té per objecte presentar la relació detallada de la formació acreditada dels membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte, a fi que l'òrgan de contractació pugui valorar el criteri relatiu al nivell i adequació de la formació en matèria d'administració pública.

1. Relació detallada de la formació acreditada

Per a cada membre de l'equip proposat, incloure la informació següent:

Nom del membre de l'equip	Títol del curs / màster / postgrau	Entitat formadora	Àmbit temàtic o contingut principal	Durada (hores)	Any de finalització	Document acreditatiu adjunt
						☐ Sí ☐ No
						☐ Sí ☐ No
						☐ Sí ☐ No
						☐ Sí ☐ No

(Afegir tantes files com sigui necessari.)

2. Observacions o explicació qualitativa (opcional)

L'empresa pot destacar aquells programes formatius de major rellevància o aplicabilitat directa al servei objecte del contracte.

3. Documentació a adjuntar

- Còpies dels certificats o títols acreditatius.
- Fitxes descriptives dels cursos o programes (si disponibles).
- Altres documents justificatius (si escau).

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(*signatura electrònica del/de la representant de l'empresa*)

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal

Exp.: CSS-2026-1

El/la senyor/a [] com [] (*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...*), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

*Lot núm.:

(**En cas de licitar pels dos lots caldrà presentar una proposta per a cada lot*)

COMPOSICIÓ EQUILIBRADA I ADEQUACIÓ DE L'EQUIP ADSCRIT AL SERVEI

Aquest annex té per finalitat descriure la composició, estructura funcional i dedicació de l'equip de treball que el licitador proposa per a l'execució del contracte, a efectes de la seva valoració segons el criteri **Composició equilibrada de l'equip**.

1. Composició de l'equip proposat

Categoria professional	Nom i cognoms	Titulació acadèmica principal	Funcions específiques assignades en el contracte	Dependència jeràrquica dins l'equip	Dedicació estimada (% del temps total del servei)
Soci / Responsable d'equip					
Consultor sènior					
Consultor júnior					

2. Organigrama funcional i coordinació interna

Adjuntar esquema o breu descripció de la relació jeràrquica i funcional entre els membres de l'equip, i amb l'òrgan contractant.

3. Justificació de la coherència i adequació de l'equip proposat

(Resumir en un màxim de 1.000 paraules els aspectes següents:)

- Adequació del perfil de cada membre a les tasques assignades.
- Complementarietat tècnica i funcional entre el soci, sènior i júnior.
- Coherència global de la proposta amb les necessitats del servei.
- Mecanismes de coordinació i lideratge previstos.
- Mesures per garantir la continuïtat i qualitat del servei.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(*signatura electrònica del/de la representant de l'empresa*)

Informat per l'Assessoria Jurídica el 10 de novembre de 2025

Informat per la Intervenció General el 18 de novembre de 2025

Aprobat per Acord de la CCS el 19 de novembre de 2025

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal

Exp.: CSS-2026-1

El/la senyor/a [] com [] (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

*Lot núm.:

(*En cas de licitar pels dos lots caldrà presentar una proposta per a cada lot)

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL ACUMULADA EN L'ÀMBIT PÚBLIC DE LES PERSONES DISPONIBLES

Aquest document té per objecte presentar la relació detallada de l'experiència professional acreditada de les persones que l'empresa licitadora proposa adscriure a l'execució del contracte, amb la finalitat que l'òrgan de contractació pugui valorar el criteri de "Experiència acumulada de les persones disponibles" d'acord amb el que preveu el plec de clàusules administratives particulars.

1. Relació general dels membres de l'equip proposat

Nom i cognoms	Categoria professional	Rol dins l'equip de treball	Anys totals d'experiència professional	Anys d'experiència en l'àmbit públic

2. Relació detallada de projectes o serveis similars desenvolupats

Aquesta informació servirà per a la valoració tècnica de la **fase qualitativa** (judici tècnic) i la **fase quantitativa** (durada de l'experiència).

Es recomana descriure els projectes més rellevants per a l'objecte del contracte. No es valoraran els primers 6 mesos requerits com a solvència tècnica mínima.

Nom del membre de l'equip	Nom del projecte o servei	Entitat / Administració contractant	Àmbit o sector (p. ex. gestió RRHH, TIC, assessorament jurídic...)	Període d'execució (inici - fi)	Durada total (anys/mesos)	Funcions i responsabilitats principals	Document acreditatiu adjunt
							☐ Sí ☐ No
							☐ Sí ☐ No
							☐ Sí ☐ No

(Afegir tantes files com experiències per cada membre.)

3. Documentació acreditativa a aportar

- Currículums individuals (segons format normalitzat).
- Certificats o informes d'experiència professional emesos per l'entitat contractant o client.
- Contractes, certificats de serveis o informes de vida laboral (si escau).
- Altres documents justificatius de l'experiència declarada.

Recomanacions per al licitador:

- *Ordenar la informació per membre de l'equip i, dins de cada membre, cronològicament.*
- *Assegurar que cada projecte inclogui dates, durada, entitat pública i funcions desenvolupades.*
- *No incloure experiències privades sense vinculació amb l'àmbit públic.*
- *Només s'avaluaran experiències acreditades documentalment.*

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal

Exp.: CSS-2026-1

El/la senyor/a [redacted] com [redacted] (*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...*), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

*Lot núm.:

*(*En cas de licitar pels dos lots caldrà presentar una declaració per a cada lot)*

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VERACITAT DE LES DADES APORTADES

1. Tota la informació inclosa en l'**Annex núm. 6.1-A, Annex núm. 6.1-B i Annex núm. 6.1-C** de la proposició tècnica, referida a la composició, experiència i formació dels membres de l'equip adscrit, és **verídica, completa i actualitzada**.
2. Que els professionals proposats estan **disponibles i compromesos** per a l'execució del contracte en els termes declarats.
3. Que, en cas de resultar adjudicatari, l'empresa es compromet a **mantenir els perfils i la composició declarats** durant la vigència del contracte, llevat d'autorització expressa de l'òrgan de contractació per causes justificades.
4. Que es compromet a aportar, a requeriment de l'òrgan de contractació, els **documents originals o compulsats** que acreditin la formació i experiència declarades.
5. Que coneix i accepta les responsabilitats derivades d'una declaració inexacta o falsa, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la normativa de contractació pública.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal

Exp.: CSS-2026-1

El/la senyor/a [redacted] com [redacted] (*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...*), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

*Lot núm.:

(**En cas de licitar pels dos lots caldrà presentar una proposició per a cada lot*)

OFERTA ECONÒMICA

	Consultor Soci	Consultor sènior	Consultor junior
Preu hora vigència inicial			
Preu hora 1a pròrroga			
Preu hora 2a pròrroga			
Preu hora 3a pròrroga			

Preus màxims(*):

- Preu hora Consultor Soci: 230 €/hora (sense IVA)
- Preu hora Consultor Sènior: 200 €/hora (sense IVA)
- Preu hora Consultor Júnior: 170 €/hora (sense IVA)

(*) Els import ofertats per les empreses licitadores no podran superar en cap cas els imports màxims assenyalats. Seran rebutjades totes les propostes que no compleixin amb aquest requeriment.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(*signatura electrònica del/de la representant de l'empresa*)

84

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal

Exp.: CSS-2026-1

El/la senyor/a [redacted] com [redacted] (*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...*), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

*Lot núm.:

*(*En cas de licitar pels dos lots caldrà presentar una proposició per a cada lot)*

Abast del servei

Les empreses licitadores hauran d'indicar les vegueries de Catalunya on estan disposades a prestar els seus serveis.

- ☐ Alt Pirineu i Aran
- ☐ Barcelona
- ☐ Catalunya Central
- ☐ Girona
- ☐ Lleida
- ☐ Camp de Tarragona
- ☐ Terres de l'Ebre
- ☐ Penedès

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

Annex núm. 7

MESA DE CONTRACTACIÓ

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal
Exp.: CSS-2026-1

La Mesa de contractació que assisteix l'òrgan de contractació en l'adjudicació de l'Acord marc està integrada pels membres següents:

TITULARS

- Sra. Marta Bruguera Mironès, com a presidenta de la Mesa.
- Sra. Carme Planas Saurina, en representació de la Intervenció General.
- Sra. M. Teresa Farré León, en representació de la Direcció General de l'Assessoria Jurídica.
- Sr. Miquel Benito López, en representació del Departament de la Presidència.
- Sra. Maria Navarrete Garcia, en representació del Departament d'Economia i Finances.
- Sra. Pilar Baldellou García, com a responsable tècnica de la Comissió Central de Subministraments.
- Sra. Pilar de Juan Díaz, com a secretària de la Mesa.

SUPLENTS

- Sr. Vicenç Queixalós Domínguez o Joan Curtó Casanova indistintament, en representació de la Intervenció General.
- Sra. Núria Agelet Fernández, en representació de la Direcció General de l'Assessoria
- Sra. Eulàlia Alemany Beascochea, en representació del Departament de la Presidència.
- Sra. Elena Tejedor Gimenez, en representació del Departament d'Economia i Finances.
- Sra. Helena Martín Pardina, com a responsable tècnica de la Comissió Central de Subministraments

Els càrrecs de presidenta i secretària seran substituïts, en el seu cas, mitjançant el procediment previst en l'article 16 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Annex núm. 8

COMITÈ D'EXPERTS

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal
Exp.: CSS-2026-1

No procedeix.

Annex núm. 9

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal

Exp.: CSS-2026-1

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Annex núm. 10

CONTRACTACIÓ BASADA

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal
Exp.: CSS-2026-1

1. Tipologia de contractació basada

La tipologia de contractació basada en l'Acord marc serà mitjançant la modalitat d'**encàrrec directe** (article 221.4.a) - Quan l'acord marc estableixi tots els termes, sense nova licitació).

L'objecte del servei és el que fa referència [l'apartat C.1 del QC](#), i s'executarà d'acord amb allò previst al Plec de prescripcions tècniques.

Els encàrrecs es poden periodificar (per servei concret o per mesos, semestres...) i poden incloure un o diversos serveis, d'un mateix lot de l'Acord marc, a conveniència dels òrgans de contractació que ho hauran de fer constar en el document d'encàrrec de cada contractació basada. Els encàrrecs hauran de respectar els imports que les empreses a les que s'adrecin les peticions de serveis han ofert en les seves proposicions.

Mitjançant les contractacions basades en el present Acord marc les empreses adjudicatàries s'obliguen a prestar els serveis de manera successiva i a un preu unitari, sense que la quantia final del serveis a prestar pugui ser definida amb precisió en la contractació basada, en dependre de les necessitats de l'Administració.

2. Gestió de la contractació basada

- D'acord amb la previsió de l'article 221.4 a) de la LCSP els encàrrecs de serveis no requereixen licitació posterior ja que, les condicions d'execució material i el preu de referència que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat tancades i fixades per a cada lot en el procediment de licitació de l'Acord marc.
- Els Departaments de la Generalitat de Catalunya poden encarregar directament els serveis objecte de qualsevol dels lots de l'Acord marc a una o més empreses d'entre les adjudicatàries de l'Acord marc per a cada lot, motivant-ho degudament, segons les condicions objectives, tècniques i econòmiques ofertes, per a l'execució dels serveis de l'Acord marc i la seva millor correspondència amb les característiques que els siguin inherents, i les seves necessitats, tant des del punt de vista tècnic com econòmic.
- En tot cas, els òrgans de contractació de les contractacions basades hauran de tramitar els seus expedients de contractació i aquests hauran de tenir un contingut recomanat mínim:
 - Informe proposta justificatiu: motivant degudament l'elecció de l'empresa/es adjudicatària/es que executarà/n l'encàrrec, d'acord amb les condicions tècniques i econòmiques ofertes i la seva millor correspondència amb les característiques que els siguin inherents, i les seves necessitats, tant des del punt de vista tècnic com econòmic.



- Reserva de crèdit
- Tramesa de l'encàrrec a l'empresa concretant les necessitats i recepció declaració de vigència i compliment dels requisits per a contractar
- Resolució adjudicació (per part de l'òrgan de contractació)
- Document de disposició del crèdit
- Notificació encàrrec a l'empresa seleccionada

No es requerirà a les empreses convidades la documentació referida a la capacitat, representació, solvència i autorització, ja aportada en la tramitació d'aquest Acord marc.

En aquest sentit, s'adjuntarà a la petició del servei un model de declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits, respecte dels quals es van acreditar en el moment de la licitació de l'Acord marc. Aquesta declaració responsable l'hauran de presentar les empreses, degudament signat, amb caràcter previ a l'adjudicació de l'encàrrec de servei.

3. Durada de la contractació basada

Sens perjudici del que estableix la **clàusula quaranta-vuitena** del PCAP, la durada màxima que podran tenir aquestes contractacions basades, en la modalitat d'encàrrecs directes, serà de com a màxim una anualitat sense possibilitat de pròrroga.

Únicament podran adjudicar-se contractes basats en aquest acord marc durant la vigència d'aquest. La data rellevant per entendre que s'ha donat compliment a aquest requisit serà la de l'adjudicació del contracte basat. Així, els contractes basats en el present acord marc (encàrrecs) tindran una durada que podrà arribar com a màxim al 31 de desembre de l'anualitat en que finalitzi la vigència de l'acord marc (període inicial de vigència de l'acord marc i les seves pròrroques incloses, si s'escau).

4. Règim de penalitats específiques de la contractació basada

En cas d'incompliment en l'execució de la contractació basada, l'òrgan de contractació podrà aplicar alguna de les penalitats que s'estableixen en aquest apartat.

5. Protecció de dades personals

D'acord amb el que s'estableix al PCAP a la **clàusula vint-i-novena** apartat e): En cas que l'execució de la contractació basada impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com **annex núm. 11** en aquest plec.

Igualment, en cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits



previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte previst a l'[annex núm. 11](#) per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.

**MODEL D'ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER
PERSONAL ENTRE EL DEPARTAMENT i [nom de la
persona física o jurídica]**

REUNITS

D'una banda, el/la senyor/a [nom i cognoms], [càrrec], nomenat/da pel Decret [núm.].

I de l'altra, el/la senyor/a [nom i cognoms], amb DNI [núm.], **OPCIÓ A (si és autònom)** en nom propi / **OPCIÓ B (si és empresa)** en nom i representació de l'empresa/entitat [nom], en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol [núm.], autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, senyor [nom i cognoms], en [data], inscrita al Registre Mercantil de [localitat], en [data], en el full [núm.], [foli], [volum], [inscripció].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. [Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el codi del contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per xxxxxx, amb codi de referència XXXX].

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa/entitat adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable la [identificació de la unitat responsable del tractament], l'empresa/entitat té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa/entitat adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [identificació de l'empresa o entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de

[identificació responsable], responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [servei].

El tractament consistirà en [descripció del tractament i de les activitats concretes].

Concreció dels tractaments a realitzar (marcar les que corresponguin):

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	Altres

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades [identificació tractament/s]:

- o [identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s].
- o [identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s].

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i entre les quals les següents:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.



- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes a l'Esquema Nacional de Seguretat que corresponguin d'acord amb el nivell de risc <baix, mitjà, alt>. Les mesures de seguretat a aplicar són les que, en funció del nivell de risc, s'expliciten en el document MCPD disponible al web de la Generalitat de Catalunya.
- c) Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- d) Subcontractació:
- Cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable, identificant l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de [dies]. El subcontractista també tindrà la condició d'encarregat del tractament i li són d'aplicació les obligacions establertes en aquest Acord d'encàrrec.
- e) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 34, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat.
- f) [Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat]
- Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- g) Informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la **clàusula vuitena** d'aquest acord d'encàrrec, d'acord amb l'article 33 del RGPD.
- h) [Suprimir/Retornar al responsable/Retornar a l'encarregat que el responsable designi] les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.
- Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.



Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) I altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable:

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com l'assistència per atendre les peticions, inspeccions i auditories de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'Acord

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

[Adreça postal i correu electrònic del responsable]

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

[Adreça postal i correu electrònic de l'encarregat]

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

Annex núm. 12

(*)

(*) Aquest annex l'hauran de presentar les empreses licitadores en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O
PROFESSIONAL**

Objecte de l'Acord marc: Serveis de selecció de personal

Exp.: CSS-2026-1

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'Acord marc referenciat a l'encapçalament,

Que la relació dels principals contractes realitzats en l'any de major execució dels tres últims anys és la següent:

Assenyaleu el/s lot/s al/s qual/s heu licitat:

Any que acrediteu:

DESTINACIÓ PÚBLICA

Destinatari	Import sense IVA en €	Objecte del contracte

DESTINACIÓ PRIVADA

Nom de l'empresa	Import sense IVA en €	Objecte del contracte

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)