



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 291.90.00
contractacions@santpau.cat

EXP. ACM 25/423

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC PER L'HOMOLOGACIÓ D'EMPRESSES
PER A LA REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT D'EDIFICIS, AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE
GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU**

EXP. ACM 25/423



EXP. ACM 25/423

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE I NECESSITATS A SATISFER

Les necessitats que justifiquen la definició de l'objecte d'aquesta contractació estan degudament descrites a la Memòria justificativa que s'integra a l'expedient i que es publica a la Plataforma de Contractació, juntament amb el present quadre de característiques.

L'objecte del present Contracte és homologació d'empreses, per tal que a través dels contractes basats puguin dur a terme les tasques de manteniment preventiu, correctiu i reformatiu necessàries per a la conservació en un bon estat dels edificis de la FGS.

Codi CPV: 50800000-3 Servicios varios de reparación y mantenimiento

Els contractes basats de l'acord marc es tipifiquen com a contractes de serveis, segons allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

La descripció i característiques del servei i la forma de prestar-lo seran les estipulades en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant, PPT).

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent

Procediment d'adjudicació: Acord marc d'homologació d'empreses, celebrat amb un únic adjudicatari per al Lot 1 i fins a tres adjudicataris per al Lot 2, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert a l'article 19 en relació a l'article 21 i 219 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic de 8 de novembre, (en endavant, LCSP), amb les particularitats establertes en el seu article 317, pels poders adjudicadors no administració pública.

Finançament dels contractes basats:

☒ Fons propis. Els contractes basats en el present acord marc es finançaran amb fons propis de la Fundació.



EXP. ACM 25/423

En funció del consum total estimat es tramitarà anualment un certificat d'existència de crèdit i, en aquest sentit, s'adjudicarà anualment un contracte basat a cada empresa homologada, seguint la regla dels percentatges establerts.

C. EXISTÈNCIA DE LOTS

☒ **Sí.** La contractació s'ha dividit en 2 lots en funció de la tipologia del servei a contractar. El motiu de la divisió és que les característiques del servei requereixen d'una dotació de recursos i d'una configuració del servei diferent, per tant, s'ha optat per una divisió qualitativa. Així mateix també s'ha optat per dividir el contracte en lots per tal de garantir màxima concurrència.

LOT 1	Manteniment preventiu (fix i variable)
LOT 2	Manteniment correctiu i reformatiu

☐ **No**

D. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

No es pot establir el preu exacte de l'Acord Marc atès que no es pot definir amb exactitud la quantia total dels equipaments que es subministraran. No obstant, les quanties màximes que tenen caràcter orientatiu i estimatiu, resten de la següent manera:

Pressupost base de licitació: 3.141.160,00 € (IVA inclòs)

Valor estimat del contracte: 7.389.600,00 € (IVA exclòs) segons el següent detall:

	SENSE IVA	AMB IVA
Pressupost base de licitació	2.596.000,00 €	3.141.160,00 €
20% previst de modificació	599.200,00 €	725.032,00 €
Import màxim pròrroga (dos anys)	4.194.400,00 €	5.075.224,00 €
VE del contracte (PB+ pròrroga)	7.389.600,00 €	8.941.416,00 €



EXP. ACM 25/423

La divisió del pressupost per lots és la següent:

Lot 1 – Servei Manteniment Preventiu (fix i variable)

	SENSE IVA	AMB IVA
Pressupost base de licitació	596.000,00 €	721.160,00 €
20% previst de modificació	119.200 €	144.232,00 €
Import màxim pròrroga Pròrroga (dos anys)	834.400 €	1.009.624,00 €
VE del contracte (PB+ pròrroga)	1.549.600 €	1.875.016,00 €

Desglossament:

	SENSE IVA	AMB IVA
Servei de Manteniment Fix	396.000,00 €	479.160,00 €
Servei de Manteniment Variable	200.000 €	242.000,00 €
Total	596.000 €	721.160 €

LOT 2 – Servei Manteniment Correctiu i reformatiu

	SENSE IVA	AMB IVA
Pressupost base de licitació	2.000.000,00 €	2.420.000,00 €
20% previst de modificació	480.000 €	580.800,00 €
Import màxim pròrroga (dos anys)	3.360.000 €	4.065.600,00 €
VE del contracte (PB +pròrroga)	5.840.000 €	7.066.400,00 €

El pressupost té caràcter merament orientatiu i no vinculant i, en conseqüència la FGS no està obligada a contractar els serveis fins a l'import al que ascendeix el valor estimat de l'acord marc.



EXP. ACM 25/423

Pel que fa a l'import previst pel Servei de Manteniment Variable (Bossa) dins del Lot 1 es tracta d'un import màxim previst que la FGS no està obligada a gastar. El mateix es produeix per a l'import estimat al Lot 2.

El valor estimat del contracte s'ha de desglossar de la següent manera:

-cost directe:

- a) costos de personal: 61% en funció del Conveni Col·lectiu aplicable al sector de referència i que és el conveni col·lectiu de la siderometal·lúrgia. Als efectes de donar compliment a l'obligació de desglossar els costos salarials amb desagregació de gènere i categoria professional, l'òrgan de contractació no duu a terme tal desglossament degut a la inexistència de diferències de gènere pel que fa al conveni col·lectiu aplicable i la impossibilitat de conèixer el gènere i la categoria del personal concret que s'adscriurà a l'execució del contracte.
- b) costos de material: 20%

-cost indirecte:

- a) benefici industrial: 6% (aproximadament).
- b) despeses generals: 13% (aproximadament).

El valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte el valor real total dels contractes adjudicats durant l'exercici precedent o durant els dotze mesos previs, ajustats en funció dels canvis de quantitat o valors previstos per als dotze mesos posteriors al contracte inicial.

En funció del consum total estimat es tramitarà anualment un certificat d'existència de crèdit i, en aquest sentit, s'adjudicarà anualment un contracte basat a cada empresa homologada, seguint la regla dels percentatges establerts.

Cal tenir en compte que els contractes basats tindran la consideració de contractes de serveis en funció de les necessitats d'acord amb la DA 33a de la LCSP i, per tant, el pressupost tindrà caràcter de màxim.

PREU DEL CONTRACTE

- ☒ Preus unitaris, preu/hora ofert per la mà d'obra i marge de gestió per als materials.
- ☐ Preu a tant alçat

E. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLOC DE LLIURAMENT



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 291.90.00
contractacions@santpau.cat

EXP. ACM 25/423

Termini d'execució:

El termini d'execució de l'acord marc serà de **2 anys**.

La data d'inici de l'acord marc serà:

- ☐ [data concreta].
- ☒ El dia següent a la seva formalització.
- ☐ La que s'estableixi en el contracte.

Lloc d'execució: Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Possibilitat de pròrroga:

- ☒ **Sí:** Es podrà prorrogar el contracte per un termini màxim de dues (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna.
- ☐ **No:**

Lloc de lliurament: L'establert en el PPT.

F. ADMISSIÓ DE MILLORES I/O VARIANTS

Admissió de Millores:

- ☐ S'admeten.
- ☒ No s'admeten.

Admissió de variants:

- ☐ S'admeten
- ☒ No s'admeten

G. GARANTIES EN L'ACORD MARC

S'estableix garantia PROVISIONAL per a l'Acord Marc:

- ☐ Sí
- ☒ No



EXP. ACM 25/423

S'estableix garantia PROVISIONAL per als contractes basats:

- ☐ Sí
☒ No

S'estableix garantia DEFINITIVA per a l'Acord Marc:

- ☐ Sí
☒ No La garantia es fixarà, en el seu cas, per a cada contracte basat.

S'estableix garantia DEFINITIVA per als contractes basats:

- ☒ Sí En l'adjudicació dels contractes basats es podrà indicar la constitució d'una garantia definitiva.
☐ No

H. TERMINI DE LA GARANTIA:

- ☒ Sí En cas que s'estableixi la constitució d'una garantia definitiva en l'adjudicació dels contractes basats, s'indicarà el termini corresponent.
☐ No

I. SUBCONTRACTACIÓ

- ☒ Sí d'acord amb l'article 215 de la LCSP es podran subcontractar totes les tasques que no siguin considerades "*tasques crítiques*" i que hauran de ser executades directament pel contractista principal. Cap de les tasques que conformen l'objecte del contracte revesteix la qualitat de "*tasques crítiques*" i, per tant, podrà ser subcontractada.
☐ No s'admet la subcontractació.

J. SUBROGACIÓ

- ☐ Sí.
☒ No.



EXP. ACM 25/423

K. CESSIÓ

- ☒ **Sí**, d'acord amb els límits que preveu l'article 214 de la LCSP.
☐ **No**.

L. PUBLICITAT I UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

Presentació de les ofertes mitjançant eines electròniques:

- ☒ **Sí**. Veure Plec de clàusules particulars. Tal com indica la clàusula 11.10 del Plec de Clàusules Particulars Tipus, *"A través de l'eina de Sobre Digital les empreses **hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen**". Per tant, els representants legals de les empreses licitadores **només hauran de signar electrònicament el resum de la seva oferta**. Es recomana que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics exigits per a la presentació de proposicions*

- ☐ **No**.

Protecció de dades de caràcter personal:

Donat que la signatura electrònica permet relacionar la identitat del signant, nom i cognoms amb el número del Document Nacional d'Identitat, i per tal de conciliar les exigències de transparència i publicitat amb el dret a la protecció de dades de caràcter personal, la pròpia Plataforma de Serveis de Contractació Pública elimina la signatura digital dels documents que s'hagin de publicar.

En concret, si un document que es vol publicar conté una signatura electrònica, la Plataforma genera i publica una còpia del document sense la signatura per tal d'evitar mostrar informació indeguda en el portal públic. Aquest nou fitxer és el que es guarda a l'eina de gestió i és el que queda certificat amb la publicació de l'expedient.

Així doncs, tots els documents es troben incorporats a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

La FGS com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació



EXP. ACM 25/423

d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades), informa que les dades indicades per l'empresa licitadora seran tractades amb la finalitat de gestionar la present licitació, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.b i c del mateix Reglament General de Protecció de Dades, ja que es considera que és necessari per al compliment d'una obligació legal. Únicament seran tractades per aquelles àrees o departaments segons les seves funcions i competències. Les dades no seran cedides a cap tercer, excepte que existeixi una obligació legal. No es preveuen transferències internacionals de dades. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de la documentació. Així mateix els interessats poden exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, així com sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades. En cas que l'interessat tingui algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades de la FGS a la direcció dpd@santpau.cat. També té el dret de presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Finalment, amb la formalització del contracte, l'adjudicatari també accepta donar compliment al compromís de confidencialitat o bé contracte d'encarregat de tractament segons escaigui, que la FGS li faciliti.

Obertura dels sobres mitjançant eines electròniques:

☒ **Sí.** L'acte d'obertura dels sobres es realitzarà de manera electrònica a través de l'eina Sobre Digital. Atès això, en aplicació de l'article 157.4 de la LCSP que diu que *"En todo caso, la apertura de la oferta económica se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios Electrónicos"*, l'acte d'obertura es realitzarà en sessió privada".

Vist això, s'adapta el sistema d'obertura previst en el Plec de clàusules a la tramitació electrònica del present expedient.

☐ **No.**

Estructura dels sobres de la licitació:

La present licitació s'articula, com preveu l'article 146.3 LCSP, en diverses fases i, per tant, la configuració dels sobres és la següent:

- **Sobre A:** Documentació administrativa que s'indica al Plec de clàusules particulars tipus.
- **Sobre B:** Documentació de l'oferta relacionada amb la qualitat subjecta a judici de valor.



EXP. ACM 25/423

- **Sobre C:** Documentació de l'oferta econòmica subjecta a valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Aquesta configuració dels sobres precisa aquella establerta al Plec de clàusules particulars tipus i l'adapta als requisits d'aquesta licitació.

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració s'han escollit per intentar garantir un equilibri entre el preu i la qualitat tècnica que busca obtenir la millor relació qualitat - preu. Vistes les necessitats i l'objecte, procedim a definir els criteris d'adjudicació. Els sistemes per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B): Fins a 50 punts

Lot 1.- Servei de Manteniment preventiu (fix i variable)

- **Memòria tècnica fins a 50 punts, amb la següent puntuació:**
 - 1. Organigrama - Proposta d'organització dels recursos humans adscrits al servei amb dedicacions, funcions, sistema d'actualització dels coneixements dels treballadors amb formació relacionada amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 13 punts).**

Es valorarà la qualitat de la proposta organitzativa i el nivell de detall de la mateixa, detallant les dedicacions, funcions i formació dels diferents components del personal adscrit al contracte, segons Plec de Condicions Tècniques. Caldrà aportar organigrama de la organització del servei.
 - 2. Propostes de gestió de la informació: models d'informes d'activitat (fins a 7 punts)**

Es valorarà la proposta de gestió de la informació que es genera durant el desenvolupament del servei, **incloent els models** de control de l'activitat diària, setmanal, mensual i anual, i els models d'informes per el seguiment econòmic. Caldrà presentar aquests models per tal de poder valorar-los. Es valorarà la qualitat de la informació que continguin i el disseny dels mateixos.



EXP. ACM 25/423

3. Organització de substitucions per baixes i/o vacances (fins a 5 punts)

Es valorarà la proposta organitzativa per a les substitucions del personal durant les possibles baixes o períodes de vacances, valorant-se de forma positiva les propostes que contemplin procediments que assegurin la cobertura de baixes des del primer dia i aquelles que assegurin que s'aconsegueixen el substituïts idonis per als perfils que es requereixen.

4. Propostes d'actuació per a la revisió de la façana ventilada del NH (fins a 5 punts)

- Es valorarà fins a 2 punts les propostes, sense cost addicional, que aportin solucions a la infraestructura necessària per realitzar la revisió de la façana ventilada. Les propostes han d'estar dirigides a minimitzar l'afectació als usuaris.
- Es valorarà fins a 1 punt les propostes que aportin mitjans de detecció de possibles patologies de la façana

5. Pla de manteniment i taula de freqüències del servei de manteniment: diàries, setmanals, mensuals i anuals (fins a 5 punts)

Es valoraran positivament les propostes que detallin les freqüències que considerin els diferents espais classificats per tipologia, els cicles estacionals i que considerin prioritària la baixa afectació a l'activitat dels espais (disponibilitat dels espais) i afavoreixin la qualitat del servei. Es valorarà de forma positiva els plans de manteniment que garanteixin un major nivell de qualitat, eficàcia i eficiència (millor rendiment i productivitat), caldrà detallar les hores de l'equip de treball assignat al servei.

6. Tasques a realitzar davant les inclemències meteorològiques (fins a 3 punt)

Proposta detallada del procediment d'actuació en cas d'inclemències meteorològiques (temporals de vent, pluja, pedra i neu), detallant també els procediments en cas d'avís oficial de risc i les tasques preventives per minimitzar els possibles danys provocats per les inclemències.

7. Propostes de millora dels sistemes de paviments elevats (fins a 2 punt)

Es valorarà fins a 2 punts aquelles propostes, sense cost addicional, dirigides a millorar el comportament del paviment elevat: per evitar desplaçaments de peces i canvis de nivell.



EXP. ACM 25/423

8. Proposta d'un pla de minimització de les afectacions (fins a 5 punts)

- Pla de minimització de les afectacions on es detallin els itineraris a seguir durant l'execució dels treballs, fins a 3 punts.
- Per la proposta d'implantació de mesures preventives, elements de tancament i senyalitzacions de treballs, fins a 2 punts.

9. Pla de medi ambient i sostenibilitat (fins a 5 punts)

Per la definició i proposta d'un pla de medi ambient i sostenibilitat, fins a 5 punts:

- Per la proposta d'un pla de gestió de residus, amb indicació de la recollida selectiva de residus, residus especials i centres de recepció homologats fins a 2,5 punts.
- Per la proposta i definició d'un manual de bones pràctiques ambientals, fins a 2,5 punts.

Lot 2.- Servei de Manteniment correctiu i reformatiu

• **Memòria tècnica fins a 50 punts, amb la següent puntuació:**

- Proposta d'organització del servei. Es valorarà l'organigrama de l'equip que donarà el servei, el procediment/s de treball d'aquest equip, incloent el protocol d'atenció, resposta i resolució de les sol·licituds de manteniment correctiu o reformatiu rebudes del la FGS. La proposta del licitador haurà d'incloure el detall dels aspectes mencionats anteriorment **(fins a 35 punts)**
- Proposta de gestió de Recanvis Crítics tenint en compte els recanvis crítics que l'oferent es compromet a mantenir en estoc a disposició de la FGS, i que haurà de detallar en la seva proposta **(fins a 15 punts)**

Sistema d'atribució de punts:

Es valoraran les propostes en funció de la qualitat de les mateixes, nivell de detall i el grau d'adaptabilitat del servei ofert a les necessitats de la FGS. La puntuació de cada apartat es farà en funció de les diferències més rellevants identificades en les diferents propostes presentades. Les ofertes es valoraran per separat i comparativament entre elles per definir, dins del rang de punts, la puntuació final.



EXP. ACM 25/423

Vist l'objecte del contracte és requisit imprescindible assegurar la qualitat de la proposta. Per això, es valorarà la qualitat tècnica de cada element ofert pel licitador –valorant-se l'oferta per si mateixa i per comparació amb les ofertes dels restants licitadors–, conforme a la ponderació relativa expressada anteriorment i tenint en compte la qualitat del producte i la seva adaptabilitat a les necessitats de la FGS (als efectes de la qual hauran de tenir-se en compte les característiques específiques de l'espai, personal i pacient).

Cas d'una única oferta, el procediment a seguir serà el següent: 1) es valorarà que la proposició compleix amb els requisits exigits en el PPT; 2) es valorarà que la proposició compleix amb la puntuació mínima establerta. En l'informe de valoració es recollirà, com a mínim, la puntuació atorgada i, en cas d'incompliment del PPT i/o llinar, la seva justificació.

Puntuació mínima requerida per procedir a la següent fase de valoració:

☒ **Si: Els licitadors hauran d'obtenir un mínim de 25 punts en la valoració dels criteris qualitatius d'acord amb l'article 146.3 de la LCSP (Sobre B). En cas de no obtenir aquesta puntuació no passaran a la següent fase d'avaluació de la seva oferta econòmica.**

En funció de la puntuació obtinguda l'apartat "Criteris avaluable mitjançant judicis de valor" les ofertes s'agruparan segons les següents categories:

- **Excloses:** ofertes que no arriben al 50% del total de punts qualitatius (Sobre B)
- **Qualitat baixa:** ofertes que obtenen entre el 50% i el 65% de la puntuació
- **Qualitat mitjana:** ofertes que obtenen una puntuació superior al 65% i fins el 75% de la puntuació.
- **Qualitat alta:** obtenen una puntuació superior al 75% i fins el 100% de la puntuació

☐ **No.**

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES (SOBRE C): Fins a 50 punts

Es defineixen els següents criteris avaluable de forma automàtica:

Lot 1.- Servei Manteniment preventiu

- **Puntuació econòmica pel servei de manteniment preventiu (Fix): Fins a 35 punts.**

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$



P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic (50 punts)
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de Ponderació = 1,5

- **Puntuació econòmica pel servei de manteniment correctiu de baix impacte (variable):**

- Preu/hora en horari diürn oficial de 1ª (06:00h – 22:00h). **Fins a 2,5 punts.**

La puntuació s'atorgarà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic (2,5 punts)
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació / Preu unitari màxim (31,00 €)
 VP = Valor de Ponderació = 1,5

Les ofertes que superin el preu unitari màxim (31,00 €) seran excloses.

- Preu/hora en horari diürn Ajudant (06:00h – 22:00h). **Fins a 2,5 punts.**

La puntuació s'atorgarà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic (2,5 punts)
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació / Preu unitari màxim (28,00 €)
 VP = Valor de Ponderació = 1,5

Les ofertes que superin el preu unitari màxim (28,00 €) seran excloses.



EXP. ACM 25/423

Coeficient de gestió per la compra de materials (fins a 10 punts)

La puntuació s'atorgarà segons la següent taula:

Coeficient de gestió ("k") (*)	Puntuació
$0,00 \% \leq k \leq 3,00 \%$	10
$3,01 \% \leq k \leq 4,00 \%$	8
$4,01 \% \leq k \leq 5,00 \%$	6
$5,01 \% \leq k \leq 7,00 \%$	4
$7,01 \% \leq k \leq 9,00 \%$	3
$9,01 \% \leq k \leq 11,00 \%$	2
$11,01 \% \leq k \leq 14,00 \%$	1
$14,01 \% \leq k$	0

(*) Les "k" hauran de tenir 2 decimals.

Per a realitzar la valoració, el licitador haurà d'emplenar correctament l'Excel relatiu al compliment de l'oferta econòmica adjunt al plec.

Lot 2.- Servei Manteniment correctiu i reformatiu

Oferta del preu/hora de l'operari per a la realització del manteniment correctiu/ reformatiu (fins a 40 punts):

- Preu/hora en horari diürn Oficial de 1ª (06:00h – 22:00h). **Fins a 25 punts.**

La puntuació s'atorgarà aplicant la següent fórmula:

- La resta d'hores es realitzarà el càlcul, segons la següent fórmula, tenint en compte:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic (25 punts)

O = Oferta Millor

O_m = Oferta a Valorar

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació / Preu unitari màxim (31,00 €)

VP = Valor de Ponderació = 1,5

Les ofertes que superin el preu unitari màxim (31,00 €) seran excloses.

- Preu/hora en horari diürn Oficial 2ª(06:00h – 22:00h). **Fins a 10 punts.**



EXP. ACM 25/423

La puntuació s'atorgarà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic (10 punts)

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació / Preu unitari màxim (28,00 €)

VP = Valor de Ponderació = 1,5

Les ofertes que superin el preu unitari màxim (28,00 €) seran excloses.

- Preu/hora en horari nocturn i caps de setmana i festius Oficial de 1ª **Fins a 2,5 punts.**

La puntuació s'atorgarà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic (2,5 punts)

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació (40,00 €)

VP = Valor de Ponderació = 1,5

Les ofertes que superin el preu unitari màxim (40,00 €) seran excloses.

- Preu/hora en horari nocturn i caps de setmana i festius Ajudant **Fins a 2,5 punts.**

La puntuació s'atorgarà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic (2,5 punts)

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació (35,00 €)

VP = Valor de Ponderació = 1,5



EXP. ACM 25/423

Les ofertes que superin el preu unitari màxim (35,00 €) seran excloses.

Coeficient de gestió per la compra de materials (fins a 10 punts)

La puntuació s'atorgarà segons la següent taula:

Coeficient de gestió ("k") (*)	Puntuació
$0,00 \% \leq k \leq 3,00 \%$	10
$3,01 \% \leq k \leq 4,00 \%$	8
$4,01 \% \leq k \leq 5,00 \%$	6
$5,01 \% \leq k \leq 7,00 \%$	4
$7,01 \% \leq k \leq 9,00 \%$	3
$9,01 \% \leq k \leq 11,00 \%$	2
$11,01 \% \leq k \leq 14,00 \%$	1
$14,01 \% \leq k$	0

(*) Les "k" hauran de tenir 2 decimals.

Per a realitzar la valoració, el licitador haurà d'emplenar correctament l'Excel relatiu al compliment de l'oferta econòmica adjunt al plec.

Els preus/hora oferts en horari nocturn i cap de setmana i festius NO podran ser inferiors al preu/hora ofert en horari diürn. Les empreses que no compleixin aquest requisit seran excloses.

Justificació del valor de ponderació (VP): El resultat d'aplicar el valor de ponderació per sobre del valor 1 a la fórmula, té com a resultat que les diverses puntuacions que corresponen a les ofertes, s'apropen entre elles. Aquestes puntuacions mantenen entre elles la seva proporcionalitat, que s'ajusta a la proporcionalitat dels imports de les ofertes, en una relació que depèn del valor de ponderació, però que en tot cas, és sempre proporcional i constant i per tant, no varia amb la proximitat de les ofertes a la millor oferta presentada.

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, s'estableix un VP associat al pes específic dels criteris econòmics, per tant, de 1,5.

Causas d'exclusió derivades de l'avaluació dels lots: No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:



EXP. ACM 25/423

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan els preus/hora oferts en horari nocturn , cap de setmana i festius siguin inferiors al preus/hora oferts en horari diürn.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- No superar la puntuació mínima requerida, en relació amb els criteris qualitatius (Sobres B), en el seu cas.

Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:

Per tal de presumir que una oferta presenta caràcter anormal o desproporcionat es seguiran les següents directrius, segons el que disposa l'article 149.2.b) de la LCSP:

- Quan les ofertes agrupades al grup de "*Qualitat alta*" (puntuació superior al 75% i fins el 100% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 20% de la mitjana del total de les ofertes (mitjana dels preus/hora ofertats per la mà d'obra de la categoria corresponent).
- Quan les ofertes agrupades al grup de "*Qualitat mitjana*" (puntuació superior al 65% i fins el 75% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 21% de la mitjana del total de les ofertes (mitjana dels preus/hora ofertats per la mà d'obra de la categoria corresponent).
- Quan les ofertes agrupades al grup de "*Qualitat baixa*" (entre el 50% i fins el 65% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 22% de la mitjana del total de les ofertes (mitjana dels preus/hora oferts per la mà d'obra de la categoria corresponent).
- Si només hi ha un licitador quan aquest, quan aquest presenti una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 15% dels preus/hora establerts.

Criteris, per ordre de prelación, específic per dirimir un empat:

En casos d'empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per



EXP. ACM 25/423

cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

- En el cas que persisteixi l'empat es farà un sorteig públic mitjançant el qual es dirimirà quina serà la proposició guanyadora. La data del sorteig es publicarà al perfil de contractant i es convocarà mitjançant correu electrònic a les empreses les proposicions de les quals estiguin en empat.

Justificació dels criteris d'adjudicació: es dona compliment al que disposa l'article 145 LCSP respecte dels criteris d'adjudicació que permeten contractar un servei de qualitat. Es tracta, en efecte, de criteris vinculats a l'objecte del contracte que permeten mantenir condicions de competència efectiva. Aquests criteris es basen en una relació qualitat-preu.

Tots els criteris es troben estretament vinculats entre ells donat que busquen exactament la mateixa finalitat que consisteix en permetre visualitzar, i per tant valorar, quin servei es proposa i com es prestarà, adaptant-se concretament a les condicions específiques de funcionament de la FGS. D'una banda, els criteris qualitatius establerts pretenen identificar l'oferta que millor respongui a les necessitats ja descrites de la FGS. D'altra banda, els criteris econòmics tenen com a finalitat identificar aquella oferta que respon millor al binomi qualitat-preu.

N. FUNCIONAMENT DE L'ACORD MARC, ELS CONTRACTES BASATS I LES COMANDES

L'acord marc es conclourà amb les empreses que hagin obtingut les millors puntuacions (les que hagin presentat l'oferta o ofertes amb millor relació qualitat-preu) i fins a un màxim de 1 empresa per al Lot 1 i un màxim de 3 empreses per al lots 2, sempre que hi hagi un número suficient d'interessats que s'ajustin als criteris de selecció o de les ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació descrits en el present plec.

Un cop signats els corresponents documents contractuals de l'acord marc, la FGS ja podrà contractar els serveis que siguin necessaris, mitjançant els contractes basats, seguint el procediment que es detalla en aquesta clàusula.

En virtut del que disposa l'article 221.4.a) de la LCSP, l'adjudicació dels contractes basats es realitzarà aplicant els termes establerts en acord marc, sense necessitat de convocar a les parts a una nova licitació donat que les condicions materials i econòmiques que



EXP. ACM 25/423

s'aplicaran als contractes basats ja han estat concretades en el procediment de celebració de l'acord marc.

A cada empresa homologada se li adjudicarà un percentatge del consum total anual estimat segons la classificació.

De conformitat amb l'article 153.1 de la LCSP, en els contractes basats en un acord marc no és necessària la formalització del contracte. D'acord amb l'article 36 de la LCSP, els contractes basats s'entendran perfeccionats amb la seva adjudicació.

La petició dels serveis adjudicats a l'acord marc es realitzarà directament per part de la FGS previ estudi de les seves necessitats i prèvia certificació de crèdit i aprovació de la despesa, referenciada a l'expedient de l'acord marc, per un import calculat en funció de les disponibilitats pressupostàries, consum històric i preus d'adjudicació de l'acord marc. Aquests documents pressupostaris tindran caràcter anual.

En funció de les necessitats, la FGS efectuarà les corresponents comandes a la/es empresa/es seleccionada/es.

L'adjudicació dels contractes basats en funció del consum total anual estimat es realitzarà de la següent forma:

- A. Una sola empresa homologada → 100%
- B. Pluralitat d'empreses homologades (Lot 2)
 - Una sola empresa homologada → 100%
 - 2 empreses homologades
 - Empresa 1 → 55%
 - Empresa 2 → 45%
 - 3 empreses homologades
 - Empresa 1 → 35%
 - Empresa 2 → 33%
 - Empresa 3 → 32%

La tramitació de les comandes integrades en el contracte basat es realitzarà de la següent forma:



EXP. ACM 25/423

La FGS emetrà una ordre de manteniment correctiu/reformatiu amb indicació dels treballs a dur a terme i l'empresa adjudicatària haurà de presentar per escrit pressupost dels treballs sol·licitats en base als preus unitaris oferts (aplicant el marge de gestió ofert). L'incompliment d'aquesta condició comportarà que no es tramiti la comanda.

Un cop acceptat el pressupost per part de la FGS i ajustada l'ordre de manteniment correctiu/reformatiu, s'emetrà la comanda corresponent en base a l'import del pressupost que haurà presentat l'empresa adjudicatària, amb el detall dels preus unitaris.

La FGS es reserva el dret a rebutjar el pressupost en cas que el consideri sobrevalorat. En aquest cas es comunicarà a l'empresa aquesta decisió per escrit amb la justificació corresponent i es donarà un termini de 2 dies hàbils perquè pugui donar resposta i pugui presentar el pressupost esmenat.

En el cas que s'hagi homologat una pluralitat d'empreses i mantingui el pressupost presentat inicialment, es procedirà a demanar la valoració a la següent empresa homologada i així successivament. En cas que les valoracions següents superessin en import l'estimació econòmica rebuda en primera instància, es procediria a fer l'encàrrec a la primera empresa a la qual s'havia emès la ordre de treball.

També en cas que l'empresa no presenti el pressupost en el termini establert per la FGS es podrà demanar pressupost a la següent empresa homologada i així successivament. El termini de resposta al requeriment d'un pressupost s'estableix en general de 2 dies hàbils. La FGS es reserva el dret a modificar aquest termini per treballs que per les seva complexitat o per la seva urgència, requereixin d'un termini diferent. En aquest cas s'especificarà a l'empresa quin és el nou termini establert per la presentació del pressupost. Cas que es produeixi un retard en l'entrega dels pressupostos, es podrà demanar el pressupost a una de les altres empreses homologades per tal de poder cobrir la necessitat de la FGS i dur a terme l'actuació un cop aprovada. En aquests casos en que es re-assignin els pressupostos, per l'incompliment en els terminis d'entrega dels mateixos, la FGS procedirà a re-calcular els % assignats inicialment per contracte.

Els preus unitaris sempre seran els preus del proveïdor de l'empresa adjudicatària aplicant el marge de gestió ofert i només podrà variar el volum d'hores estimades per dur a terme la intervenció o la quantitat de materials emprats. Així mateix, la FGS es reserva el dret de sol·licitar i comprovar les factures dels proveïdors de l'empresa adjudicatària per tal de verificar que els preus que es facturen a la FGS corresponen als establerts en la documentació del present expedient (preu del proveïdor de l'adjudicatària més el marge ofert).



EXP. ACM 25/423

O. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de contractació és la que consta publicada al Perfil de Contractant de la FGS.

La mesa de contractació tindrà atribuïdes aquelles funcions que li corresponguin d'acord amb el PCP, i la legislació vigent, per tal de desenvolupar correctament les seves tasques.

En particular, la Mesa serà competent per a procedir a inadmetre/excloure del procediment de licitació l'oferta d'un licitador quan concorri algun dels següents supòsits:

- Un mateix licitador presenta més d'una oferta; exceptuant els casos en què s'admetin variants i/o així ho mani el funcionament de l'eina Sobre 2.0.
- L'oferta es presenta fora de termini per motius injustificats. S'entendrà justificada la presentació extemporània quan es degui a raons operatives pròpies de la interfície de presentació d'ofertes.
- L'oferta presenta virus informàtics o qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es procedirà a l'exclusió de l'empresa. En la resta de casos, la Mesa valorarà, en funció de la documentació afectada, si l'impossibilitat d'accedir al contingut és causa d'exclusió.
- Quan el licitador no hagi enviat degudament la paraula clau per a obrir el primer sobre xifrat en el termini establert.
- No evacuar el tràmit d'esmena o d'aclariment de documentació en el termini acordat per l'òrgan competent, sempre que la conseqüència d'aquest fet doni lloc a un altre motiu d'exclusió dels establerts en el present.
- La no acreditació de la capacitat, classificació o solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.
- L'oferta és incompleta, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix reconeixement per part del licitador que la proposició presenta un error o inconsistència que la fa inviable. També quan l'oferta no concordi amb la documentació examinada i admesa. Addicionalment, quan l'oferta no es pugui valorar de manera correcta atès que no s'ha completat aquesta adequadament.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- La no superació de la puntuació mínima establerta, si escau, en els criteris de valoració.
- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s o el pressupost base de licitació.
- Quan es vulneri el secret de les ofertes i el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació subjecta a valoració objectiva abans de la valoració subjectiva. En particular, si el licitador ha inclòs en el sobre A informació relativa al sobre B o, si escau, C. Igualment si el licitador inclou en el sobre B informació relativa al sobre C.



EXP. ACM 25/423

- La no presentació de mostres en el termini concedit a l'efecte o en el lloc especificat.
- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació de la documentació que regeix la licitació i de la normativa legal i reglamentària aplicable.

P. SOLVENCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Classificació empresarial: ☐ Si.
☒ No.

Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

1.- La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:

- Declaració sobre el volum global de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser almenys un 50% del valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a l'any.

Quan el contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació el lot al que es licita o al sumatori dels lots als que es licita.

(*)El valor anual mig del contracte, de conformitat amb l'article 36.6 del RD 1098/2001 es calcula dividint el valor estimat del contracte entre el nombre de mesos de la seva execució i multiplicant per 12 el quocient resultant

2.- La solvència tècnica i professional s'acreditarà per cadascun dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a les següents quantitats:

	Import (Iva exclòs)
LOT 1	400.000 €
LOT 2	400.000 €

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant



EXP. ACM 25/423

certificats emesos pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

Als certificats o contractes que acreditin aquesta solvència hi ha de figurar l'objecte que es licita i l'import adjudicat/contractat.

Si es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, i quan l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), la seva solvència tècnica s'acreditarà segons el que disposa la clàusula 10.1 del Plec de clàusules particulars.

La solvència de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions i/o solvència de les empreses agrupades, d'acord amb la normativa vigent.

Els licitadors s'hauran de comprometre a **adscriure els mitjans** següents:

- **Responsable tècnic del contracte:**

Ha de tenir una titulació mitjana o superior en el ram de la enginyeria amb 5 anys d'experiència demostrable en la gestió de contractes d'obra i/o manteniment, i tenir com a mínim 3 anys d'experiència en contractes d'aquesta tipologia (climatització, enllumenat, detecció incendis) en l'entorn sanitari (edificis d'hospitalització i centres sanitaris).

Els licitadors proposats com adjudicataris hauran d'aportar el Currículum Vitae i els documents que acreditin la seva formació. També s'haurà d'acreditar l'experiència mitjançant certificats emesos per la propietat dels contractes que es relacionin.

Podrà haver un únic responsable tècnic del contracte per ambdós lots.

- **Encarregat del servei**

Serà la persona que indicarà i supervisarà el treball dels operaris. Ha de tenir una formació de tècnic especialista de grau mitjà o superior i acreditar 5 anys d'experiència com a Encarregat d'obres i manteniment, amb com a mínim 3 anys d'experiència en entorn sanitari (edificis d'hospitalització i centres sanitaris).

Els licitadors proposats com adjudicataris hauran d'aportar el Currículum Vitae i els documents que acreditin la seva formació. També s'haurà d'acreditar



EXP. ACM 25/423

l'experiència mitjançant certificats emesos per la propietat dels contractes que es relacionin.

En cas que una única empresa esdevingui homologada en ambdós lots, caldrà, igualment, que presenti dos encarregats del servei, un relatiu al lot 1 i l'altre relatiu al lot 2.

- **Mitjans materials que pensa dedicar, de forma exclusiva, al desenvolupament i materialització dels treballs, com per exemple:**
 - Eines, manuals i especials
 - Mitjans de seguretat personal
 - Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport
 - Aparells de mesura i control

Cal relacionar en aquest llistat el material tècnic i mitjans mòbils i estàtics, eines i aparells de mesura i neteja disponibles.

Els licitadors proposats adjudicataris hauran de presentar la documentació acreditativa pertinent.

Aquests mitjans hauran de complir els requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Q. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

☒ **Sí:** Documentació que se li requerirà al proposat com adjudicatari i/o empresa licitadora, segons escaigui:

- En cas que es subcontracti, el subcontractista ha de presentar la documentació acreditativa necessària per tal de donar compliment a l'article 215 de la LCSP.
- Si s'escau, la documentació que requereix la memòria justificativa o el PPT.
- Aportar valoració econòmica de l'equipament en cessió, si s'escau.

☐ **No.**

R. FACTURACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

Lot 1. Servei Manteniment Preventiu:



EXP. ACM 25/423

- Import corresponent a la quota fixa: El sistema de facturació serà mensual, i el resultat de dividir per 12 l'import d'adjudicació del servei.
- Import corresponents a la quota variable: Cada comanda es facturarà de forma independent, supeditat a què l'actuació hagi estat finalitzada i aprovada pel departament responsable.

Lot 2. Servei Manteniment Correctiu: Cada comanda es facturarà de forma independent, supeditat a què l'actuació hagi estat finalitzada i aprovada pel departament responsable.

L'abonament de les factures tindrà lloc el primer dia de pagament de la Fundació, prèvia conformació de les factures i de la qualitat del servei executat, i d'acord amb la normativa vigent (en un termini màxim de 15 dies). En tot cas, correspon exclusivament a la Fundació, establir si el servei executat s'ha efectuat de conformitat. Pel que fa a la cessió de crèdits, en aplicació d'allò establert a l'article 1112 del Codi Civil en relació als articles 26 i 34 de la LCSP que regulen la consideració de contractes privats i la llibertat de pactes respectivament, S'ADAPTA el plec de clàusules de tal manera que l'empresa contractista no podrà transmetre els drets de cobrament sense l'autorització prèvia i expressa de la FGS.

- Les factures han de ser electròniques i s'han de penjar en format XML mitjançant FACE <https://face.gob.es/es/> o bé FACT mitjançant el següent enllaç a la "bústia d'entrega" del sector públic que ens correspon <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>
- El nostre codi DIR3 en format XML és el mateix per a l'Oficina Comptable, Unitat Tramitadora i Òrgan Gestor: **A09006466**

A la factura s'haurà de fer constar tant l'òrgan de contractació (Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions) com el destinatari (Departament d'Administració i Finances) i s'haurà d'identificar el número d'expedient amb el que s'ha licitat el contracte (el que figura a l'encapçalament). **LA FUNDACIÓ ES RESERVA EL DRET DE RETORNAR LES FACTURES EN LA QUE NO CONSTI ALGUNA D'AQUESTES DADES.**

S. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ALTRES RESPONSABLES

L'òrgan de contractació és el/la Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions de la FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona (08025), telèfon 93.291.90.00. El perfil de contractant es troba a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.



EXP. ACM 25/423

Departament al que s'ha d'adreçar la factura: Departament d'Administració i Finances (carrer de Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló Sant Antoni, 08025 de Barcelona), atès que és el competent per tramitar-la i comptabilitzar-la.

La Unitat de contractació de la Fundació, té el seu domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló de Sant Antoni, número 20, planta baixa, Barcelona (08025), telèfon 93.553.76.21 i correu electrònic: contractacions@santpau.cat.

Es designa com a responsable del contracte a la Direcció de Serveis Generals a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

T. REVISIÓ DE PREUS I FÓRMULA TIPUS

☐ S'aplica.

☒ No s'aplica.

U. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I ELS CONTRACTES BASATS

☒ **Modificacions previstes:** : Per a atendre futures eventualitats durant l'execució de l'Acord Marc, de fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació.

Durant la vigència de l'Acord Marc , la Fundació ha previst que es podrà modificar fins al màxim establert en el 20% del pressupost base de licitació. Aquestes modificacions es podran aplicar en els següent casos:

- Increment significatiu del nombre de manteniments preventius, correctius i reformatiu.
- La incorporació de nous elements (en els mateixos o diferents espais) que requereixin també un manteniment preventiu, correctiu i reformatiu pel seu correcte estat de funcionament, amb la limitació indicada al PPT.

Aquest llistat no és un numerus clausus de causes de modificació i, per tant, no té caràcter exhaustiu. En tot cas, també seran causes de modificació de l'acord marc aquelles que tinguin una finalitat similar a les previstes.

El procediment de modificació, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, és el següent:

1. Informe tècnic-jurídic en el que es reculli la causa i les condicions de la modificació.
2. Notificació de l'acord de modificació i la publicació del mateix.
3. Formalització del contracte modificat.



EXP. ACM 25/423

En tot cas, si derivat de la modificació contractual s'ampliés o reduís el preu del contracte, es reajustarà la garantia definitiva presentada per tal d'adaptar-la al contracte modificat.

En cas de procedir a modificar el contracte, serà indispensable sol·licitar a la Direcció d'Economia i Finances l'emissió d'un nou certificat d'existència de crèdit.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest cas la modificació es facturarà tal i com es descriu en l'apartat 16 del present document relatiu a la facturació.

El 20% previst per a possibles modificacions s'ha d'entendre dins de la raonabilitat de l'òrgan de contractació per a preveure futures eventualitats durant l'execució del contracte. Per tant, es considerarà que l'òrgan de contractació no ha pogut preveure tot el que quedi fora d'aquest marge de raonabilitat.

☐ **No es preveuen modificacions.**

V. CONDICIONS ESPECIALS I ESSENCIALS D'EXECUCIÓ

1.- ESPECIALS

☒ **S'aplica:**

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

- Si s'escau pel tipus de contracte, als efectes de la lletra h) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

- Si s'escau pel tipus de contracte, li resulta d'aplicació la Instrucció 5/2020 de la Direcció



EXP. ACM 25/423

General de Contractació Pública sobre els models i els procediments de comunicació derivats dels compromisos assumits per l'adhesió de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic a l'Electronics Watch així com els seus annexes.

☐ **No s'aplica.**

2.- ESSENCIALS

☒ **S'aplica:**

-L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades i més concretament al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Si per a l'execució del present contracte el licitador o contractista pot tenir accés a dades de caràcter personal, es comprometrà a signar, quan així li ho requereixi la FGS, els compromisos de protecció de dades que corresponguin.

☐ **No s'aplica.**

W. PENALITZACIONS

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte de la present licitació, la FGS podrà imposar al contractista una penalització de, fins al 10% del preu d'adjudicació, i la reiteració de l'incompliment podrà produir la resolució del Contracte.

En concret, s'estableixen els següents incompliments:

Es considerarà **falta greu** els següents punts:

- Un episodi de dificultats o impossibilitat per contactar amb el responsable del servei 24h.
- Més d'un episodi de manca d'estoc no advertida.
- Superar les tres hores en el temps de resposta en cas d'emergència
- Un episodi d'incompliment de l'horari indicat a la oferta/compromès per part d'algun dels components de l'equip
- Endarreriment superior a tres dies hàbils en el lliurement de documentació periòdica requerida, tal com s'indica al PPT.
- Endarreriment superior a 3 dies hàbils en l'entrega dels pressupostos sol·licitats.



EXP. ACM 25/423

- Un episodi de discrepància entre els preus de materials sobre els quals l'empresa aplica els marges de gestió i els preus oficials del proveïdor de l'empresa adjudicatària.
- La no acceptació per part de les empreses adjudicatàries de les ordres de treball que se li encarreguen. La no acceptació reiterada podrà produir la resolució del Contracte.
- Incompliment de la garantia establerta en el PPT per part de l'adjudicatari, tant per treballs i reparacions com pel nou material subministrat.
- Incompliment dels KPI's establerts al PPT.

Es considerarà **falta lleu** els següents punts

- Un episodi de manca d'estoc no advertida.
- Endarreriment d'entre una i tres hores en el temps de resposta en cas d'emergència.
- Endarreriment entre 1 i 3 dies hàbils en el lliurement de documentació periòdica requerida.
- Endarreriment entre 1 i 3 dies hàbils en l'entrega dels pressupostos sol·licitats.
- Incompliment dels KPI's establerts al PPT.

El descompte es podrà fer mitjançant abonament en la següent factura, transferència de l'import de la penalització i/o subministrament de material per l'import de la penalització. En el cas que, l'aplicació de les penalitats no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar, en cas d'haver-se previst i en la part que no quedi coberta, a la garantia definitiva constituïda d'acord amb el Plec.

El responsable del Contracte determinarà el % de penalització a aplicar en funció del grau de perjudici, perillositat i/o reiteració. En cas de que l'incompliment es consideri que ha produït un perjudici molt greu a la FGS, es podrà instar la resolució del contracte. Quan es produeixi la resolució en aplicació d'allò previst en el present apartat, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamar cap quantia en concepte d'indemnització.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de satisfer el sobrecost que hagi abonat la FGS per tal de proveir-se del servei i/o subministrament mentre subsisteixi la causa que habilita l'aplicació de penalitats. S'entén per sobrecost el diferencial entre el preu adjudicat i l'abonat per la FGS.

En la tramitació de l'expedient, el responsable del contracte emetrà un informe amb la motivació corresponent, que inclourà la gradació de la sanció a aplicar en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració en cada cas.



EXP. ACM 25/423

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o en la persona que delegui, que serà adoptat a proposta del responsable del contracte.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista. En el cas que, la deducció en les factures no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar a la garantia definitiva constituïda d'acord amb la clàusula 16 del Plec, en la part que no quedi coberta.

Finalment, també serà causa de penalització, l'incompliment de la clàusula ètica que s'adjunta com annex primer del present quadre característiques, amb les conseqüències per al contractista que allà es descriuen.

X. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

☒ **S'aplica.**

☐ **No s'aplica**

Y. NORMATIVA APLICABLE

Adicionalment al règim legal referit en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, també és d'aplicació la següent normativa:

- a) Llei 9/2022, de 14 de juny, de Qualitat de l'Arquitectura.
- b) Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.
- c) Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.
- d) Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- e) Llei 3/2023, de 28 de febrer, de Treball.
- f) Llei de 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- g) Llei 11/2023, de 8 de maig, de transposició de Directives de la Unió Europea en matèria d'accessibilitat de determinats productes i serveis, migració de persones altament qualificades, tributària i digitalització d'actuacions notariales i registrals; i per la que es modifica la Llei 12/2011, de 27 de maig, sobre responsabilitat civil per danys nuclears o produïts per materials radioactius.

Z. VISITA A LES INSTAL·LACIONS DE LA FGS:



EXP. ACM 25/423

☒ **Sí** Les empreses licitadores podran visitar les instal·lacions que formen part de l'àmbit d'actuació abans de presentar la seva oferta. Aquesta visita es farà de forma conjunta amb tots els interessats amb una antelació suficient per a la preparació i presentació de les ofertes i sota la supervisió dels tècnics del FGS. La convocatòria de la mateixa es realitzarà mitjançant anunci al perfil del contractant de la PCSP

☐ **No.**

AA. DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA A AQUEST QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

S'acompanya en el present quadre de característiques:

- Annexes 1,2,3 i 4.
- Declaracions responsables a lliurar pel licitador (en aquest cas, es facilita en document Word).

DILIGÈNCIA

Aquest Plec ha estat examinat i apleix els requisits que la vigent legislació reguladora del contractes del Sector Públic estableix.

Barcelona, a 19 de novembre de 2025

Cap d'Àrea de Contractació, Compres i Logística i Assessora Legal
de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

NOTA: Aquest document preval, a tots els efectes, sobre la resta de documentació anterior que conforma l'expedient i que pugui contenir dades que li siguin contradictòries.

NOTA 1: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

NOTA 2: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.



EXP. ACM 25/423

ANNEX 1: CLÀUSULA ÈTICA. CONDICIÓN ESSENCIAL D'EXECUCIÓN

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



EXP. ACM 25/423

2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



EXP. ACM 25/423

ANNEX 2: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE DEL SEU PERSONAL LABORAL

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la FGSHSCS del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la FGSHSCS.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la FGSHSCS, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de la FGSHSCS, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



EXP. ACM 25/423

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com la FGSHSCS contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la FGSHSCS sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, havent de lliurar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, la documentació que requereixi el departament de seguretat i salut laboral de la FGSHSCSP.



EXP. ACM 25/423

ANNEX 3: **MODEL D'AVAL DEFINITIU**

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat avaladora), amb NIF XXXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de la persona apoderada*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

Avala:

- A *nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat avalada).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant *òrgan o entitat del sector públic* amb NIF XXXXXXXXXX.
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat avaladora declara que compleix els requisits de l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament en relació amb l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquest aval s'ha de mantenir en vigor fins que *òrgan o entitat del sector públic* autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de contractes del sector públic.

Aquest aval s'ha inscrit al registre especial d'avalis de l'entitat el *data* amb el número XXXXXXXXX

Lloc i data

Entitat avaladora + segell

Signatura de les persones apoderades

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat
--



EXP. ACM 25/423

Província	Data	Número o codi (Només Advocacia de l'Estat)
-----------	------	---

ANNEX 4: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

Certificat individual d'assegurança número XXXXXXXXXXXX

Pòlissa d'assegurança de caució número XXXXXXXXXXXX

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat asseguradora), amb NIF XXXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de les persones apoderades*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

Assegura:

- A *nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat prenedora de l'assegurança).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant de *òrgan o entitat del sector públic*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat beneficiària).
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat asseguradora declara que compleix els requisits de l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La falta de pagament de la prima (única, primera o següents) no implica que l'entitat asseguradora quedi alliberada de la seva obligació. En concret, la falta de pagament de la prima no implica el dret de l'entitat asseguradora a resoldre, suspendre o extingir l'assegurança.

L'entitat asseguradora no podrà oposar a l'entitat assegurada les excepcions que puguin correspondre-li contra l'entitat prenedora de l'assegurança. L'entitat asseguradora assumeix el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta assegurança s'ha de mantenir en vigor fins que XXXXXXXX (indiqueu organisme públic) autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 291.90.00
contractacions@santpau.cat

EXP. ACM 25/423

contractes del sector públic.

Lloc i data

Entitat asseguradora + segell

Signatura de les persones apoderades

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat		
Província	Data	Número o codi (Només Advocacia de l'Estat)