

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 1 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01

www.elmasnou.cat

LIC 30/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present Plec, la contractació dels serveis postals de l'Ajuntament del Masnou, en concret cartes, cartes certificades i notificacions administratives amb destinació al territori nacional i internacional, d'acord amb el que determina el plec de prescripcions tècniques particulars.

Els treballs consistiran en la recollida, l'admissió, la classificació, el tractament, el curs, el transport, la distribució i el lliurament a l'adreça dels destinataris que, a efectes postals, figuri en els enviaments generats per l'Ajuntament del Masnou així com la resta d'activitats complementàries addicionals o específiques que requereixi.

Aquesta prestació de serveis haurà d'ajustar-se al que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, de serveis postals universals, dels drets dels usuaris i de mercat postal, les disposicions que la desenvolupen i les particularitats que indiquen les presents prescripcions.

1.2 Divisió en lots. Aquest contracte no és objecte de divisió per lots tal i com s'ha justificat a l'expedient.

1.3 CPV.: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 64110000-0 *Serveis postals*.

Les especificacions tècniques del servei a contractar es troben descrites de forma expressa en el plec de prescripcions tècniques particulars.

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

GENEBFIR
v. 2021/11

Codi de verificació electrònic: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd

són els que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la responsable de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

3) Pressupost de licitació i preu

3.1 Determinació de preu. La determinació del preu del contracte es determinarà mitjançant la modalitat de preus unitaris.

3.2 Pressupost base de licitació. El pressupost estimatiu màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 51.272,14 € (IVA exclòs), corresponent a un import anual de 25.636,07 € (IVA exclòs), en funció dels preus unitaris màxims de licitació que s'estableixen pels conceptes i imports que s'indiquen.

L'IVA que correspon aplicar és el 21%. En conseqüència, el pressupost estimatiu màxim de la licitació, IVA inclòs, ascendeix a la quantitat de 62.039,28 € (IVA inclòs), corresponents a un import anual de 31.019,64 € (IVA inclòs) en base als preus unitaris que consten en l'annex I d'aquest plec.

El preus unitaris màxims de licitació s'han establert en base als preus unitaris dels serveis postals fixats per la Resolució per a la que es revisen els preus dels serveis postals prestats sota règim d'obligacions de servei públic per l'any 2025, emesa per la Comissió Nacional dels Mercats i de la Competència.

Per la determinació del pressupost, s'ha estimat els enviaments que seran necessaris, en base a les dades dels enviaments realitzats per l'Ajuntament del Masnou durant l'any 2024.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei, d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP; així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.3 Preu adjudicació: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris esmentats, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

No s'admetran ofertes amb preus unitaris d'import zero, ni les que no incorporin tots els preus unitaris, ni aquelles que presentin algun preu superior al preu unitari màxim de licitació.

El pressupost màxim estimatiu de la present licitació s'ha efectuat sobre una previsió anual màxima estimada dels serveis necessaris durant la vigència del contracte, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, segons allò que determina la disposició addicional 33a de la LCSP, al tractar-se de serveis successius a preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinat el servei a les necessitats de l'Administració, el pressupost s'ha determinat amb caràcter de màxim i es correspon amb l'estimació de les necessitats màximes previstes. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost estimatiu màxim, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista en funció



de les unitats executades durant la vigència del contracte als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

En conseqüència, el preu definitiu serà aquell que resulti dels preus unitaris proposats a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica (preus unitaris), que ha d'indicar sempre com a partida independent l'import de l'IVA a suportar per l'Administració, determinat sobre el nombre total de serveis prestats durant la vigència del contracte.

4) **Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 123.053,13 € que comprèn la durada inicial del contracte més les eventuais prorrogues que puguin produir-se i possibles modificacions, IVA exclòs.

El desglossament del VEC és el següent:

Concepte	Durada (anys)	Import sense IVA
Contracte	2	51.272,14 €
Possibles pròrrogues	2	51.272,14 €
Modificació de contracte 20% (preu contracte+pròrrogues)		20.508,85 €
Valor estimat del contracte		123.053,13 €

5) **Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost**

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

La despesa màxima derivada de l'execució del contracte es desglossarà en dues aplicacions pressupostàries de la següent manera:

Despeses màximes per import de 54.039,28 euros (IVA inclòs) corresponents als serveis postal de l'Ajuntament que es farà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

Anualitat	Mesos	Import amb IVA	Aplicació Pressupostària
2026	10 Gener - 30 Novembre 2026	24.092,51 €	200 92000 22201
2027	1 Desembre 2026-30 Novembre 2027	27.019,64 €	200 92000 22201
2028	1 Desembre 2027-9 Gener 2028	2.927,13 €	200 92000 22201
CONTRACTE		54.039,28 €	





Despeses màximes per import de 8.000 euros (IVA inclòs) corresponents als serveis postal de Jutjat de Pau que es farà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

Anualitat	Mesos	Import amb IVA	Aplicació Pressupostària
2026	10 Gener - 30 Novembre 2026	3.567 €	200 92011 22699
2027	1 Desembre 2026-30 Novembre 2027	4.000 €	200 92011 22699
2028	1 Desembre 2027-9 Gener 2028	433 €	200 92011 22699
CONTRACTE		8.000 €	

5.2 Tramitació anticipada. Atès que el contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

5.3 Plurianualitat. Tanmateix, atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

5.4 En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6) Durada del contracte i possibles pròrroques

6.1 Durada. El termini del contracte regulat per aquest Plec és de dos anys, comptats des de l'endemà de la formalització del contracte i en tot cas, tenint en compte que l'actual contracte vigent de serveis postals finalitza el dia 9 de gener de 2026.

6.2 Pròrroques. Aquest contracte serà prorrogable anualment, fins un màxim de dos anys més. L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga, que serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte, no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

En base a l'article 29.4 de la LCSP, quan a la finalització d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim



de 9 mesos, sense modificar les restants condicions dels contractes, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

7.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

7.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC (apartat II.A).

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic europeu (DEUC – apartat II.A), una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada en el DEUC i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 6 de 56	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025	



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8) Capacitat per contractar.

8.1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, doncs es tracta d'un contracte de serveis especials de l'annex IV de la LCSP i el valor estimat del contracte és inferior a 750.000 €.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 7 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



Es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145,146 i 156 a 158 de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 100.000 € són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que ha de regir la licitació, així com la resta d'actes que determina l'article 44 de la LCSP, en els termes que estableixen els articles 45 i ss de la LCSP.

10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/elmasnou/customProf>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicit (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 8 de 56	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025	



(l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

10.2 Contingut de les proposicions.

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B en els termes següents:

- Sobre digital A: Documentació administrativa.
- Sobre digital B: Documentació relativa a la proposició econòmica i resta de criteris avaluable de forma automàtica.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A (Documentació administrativa)

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex I a aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complementar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 9 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLCE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.



A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

d) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 17.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conte el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).

- Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 13.1 del present plec i d'acord amb el model establert en annex III.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència econòmica

- Volum global de negocis anual realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.

Llindar mínim. Acreditar un volum anual de negoci que, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 38.454,10 euros.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica

Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte d'aquest Plec, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llindar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar la realització de dos contractes d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Es consideraran treballs de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte el contracte aquells que tinguin el mateix codi CPV indicat en el present plec.

Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

En cas de tractar-se d'una empresa de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte i amb la declaració responsable que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent. Els mínims que s'hauran de complir són els requerit en el punt 10 del plec de prescripcions tècniques particulars.

Classificació empresarial

Alternativament als mitjans de solvència establerts a l'apartat anterior, les empreses poden acreditar la seva solvència per mitjà de la classificació empresarial següent:



DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 12 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



- Grup R, subgrup 9 Categoria 1 o superior (anterior categoria A)

En relació a la vigència de les classificacions antigues (categories del RD 1098/2001), s'estarà al que disposa el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, amb les modificacions efectuades pel Reial decret 716/2019 de 5 de desembre (BOE núm 293 de 6 de desembre de 2019).

El certificat de classificació s'haurà d'acompanyar d'una declaració responsable de l'empresari conforme les circumstàncies que van donar lloc a la classificació no han variat i es troben plenament vigents.

Habilitació Professional:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (secció B) i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Amb la presentació d'aquests documents, es justificarà la seva inscripció al Registre General d'empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació dels serveis d'aquest contracte, segons estableix l'article 39 de la Llei 43/2010.

Les empreses licitadores que no siguin l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, per tal d'assegurar una correcta execució del contracte, hauran de declarar que, en cas de resultar adjudicataris, aportaran còpia compulsada del document acreditatiu d'accés a la xarxa postal pública, que li permeti dipositar aquells enviaments pels quals no disposi de recursos suficients per dur a terme una distribució conforme als requeriments del present contracte, pel que fa a la prestació del servei postal universal i les notificacions administratives.

Compromís d'adscripció de mitjans materials, tècnics i personals.

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més dels requisits de capacitat i solvència les empreses que presentin oferta per a cada un dels lots hauran de presentar un compromís, mitjançant declaració responsable, a adscriure al contracte, els mitjans personals necessaris per a la correcta execució del contracte que hauran de complir amb els perfils professionals mínims especificats als plecs de prescripcions tècniques. (clàusula 10 dels PPT).

Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicataris, s'integraran en el contracte i esdevindran obligacions contractuals essencials als efectes del que disposa l'art. 211.1 f) de la LCSP.

12) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent i d'acord amb la proposta efectuada per la regidoria de Serveis Generals, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

13.1 Criteris avaluables de forma automàtica (a incloure en el sobre B) (fins a 100 punts)

D'acord amb el detall:

Criteri 1. Preu ofert per l'empresa licitadora en la proposta econòmicade 0 fins a 45 punts

Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta, perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Valoració: Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. Els preus unitaris oferts inclouran dos decimals, si s'inclouen de més no es tindran en compte i si s'inclouen de menys, s'entendran que aquests són igual a zero.

Els licitadors hauran d'igualar i disminuir en la seva oferta el preu unitari base de licitació establert (IVA exclòs) pel nombre d'enviaments estimats de prestació dels serveis que constitueixen l'objecte del contracte.

Per obtenir l'import de l'oferta del licitador, es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador (IVA exclòs), pel nombre d'unitats estimades. L'import resultant del sumatori de tots els imports serà l'oferta del licitador:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que proposi l'oferta econòmica més baixa. La valoració de la resta de les ofertes econòmiques és inversament proporcional al preu de l'oferta de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = pm(PE/PO)$$

On:

P = Puntuació resultant.

pm = Puntuació màxima

PE = Preu de l'oferta més econòmica.

PO = Import de l'oferta presentada.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 14 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



No s'admetran ofertes amb preus unitaris d'import zero, ni les que no incorporin tots els preus unitaris, ni aquelles que presentin algun preu superior al preu unitari màxim de licitació.

En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.

S'atorgaran 0 punts a aquells preus unitaris que no suposin cap millora respecte els preus unitaris base de licitació.

Criteri 2. Nombre d'oficines en l'àmbit territorial de Catalunyade 0 fins a 35 punts

Justificació: Atès que el gruix d'enviaments són notificacions i cartes certificades interurbanes, és imprescindible per donar un bon servei que els destinataris tinguin oficines el més a prop possible del seu domicili, per si han de recollir la correspondència. Es pretén que la ciutadania rebi un servei de qualitat i pugui anar a recollir trameses a les oficines de l'empresa operadora postal.

Valoració: S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que disposi d'un nombre més alt d'oficines en l'àmbit territorial de Catalunya, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (OV/OM) \times pm$$

On

OV: Oferta que es valora

OM: Millor oferta

Pm: Puntuació màxima

Acreditació: Per la valoració d'aquest criteri, cada licitador haurà de presentar una declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, on s'indiqui el nombre d'oficines pròpies en l'àmbit territorial de Catalunya.

Criteri 3.Utilització de vehicles de transport menys contaminants.....de 0 fins a 20 punts

Justificació: Mitjançant aquest criteri es vol valorar la millora en la qualitat de l'aire i per tant la disminució de la contaminació atmosfèrica i fomentar la utilització de vehicles amb baixes emissions i energèticament més eficients.

Valoració: Es valorarà la utilització de mitjans de transport menys contaminants que faci el contractista per prestar el servei objecte del contracte. En el cas de vehicles (excepte bicicleta), es durà a terme mitjançant els distintius ambientals emesos per la "Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior" dels vehicles, en els termes següents:

- Distintiu ambiental tipus 0..... 5 punts / per vehicle
- Distintiu ambiental tipus ECO..... 3 punts / per vehicle
- Distintiu ambiental tipus C..... 2 punts / per vehicle

Per a cada oferta, es calcularà la **mitjana de puntuació ambiental** dels vehicles proposats per a la prestació del servei, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Mitjana oferta } i = \frac{\sum(\text{puntuació de cada vehicle})}{\text{nombre total de vehicles proposats}}$$

L'oferta que obtingui la **mitjana més alta** rebrà la **puntuació màxima de 20 punts**, i la resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional segons la fórmula següent:

$$P_i = \frac{\text{Mitjana oferta } i}{\text{Mitjana millor oferta}} \times 20$$

En cas d'empat en la puntuació resultant, es prioritzarà l'oferta que acrediti **un major nombre de vehicles amb distintiu tipus "0 emissions"**.

A efectes de valoració d'aquest criteri, s'haurà d'adjuntar a l'oferta, relació de vehicles, amb el número de matrícula, que s'adscriuran al contracte. **No es valoraran les declaracions efectuades pels licitadors que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.**

13.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que, en relació a la proposta econòmica, es trobin en els supòsits establerts a l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 16 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13.3) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

14) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- President: L'alcalde.
Substitut/a: La Tinent d'Alcalde-Coordinadora de l'àrea de l'àrea de Serveis Generals
- Vocals:
 - La Interventora o persona que legalment la substitueixi.
 - El Secretari general o persona que legalment el substitueixi.
 - La tècnica de Recursos Humans i Organització
- La tècnica auxiliar de serveis generals, que farà les funcions de secretari/a de la Mesa, amb veu i sense vot. Substitut: un/a administratiu de l'Ajuntament.

15) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC, signatures i resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador



esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 42.

16)Obertura de proposicions.

L'obertura del sobre B (documentació relativa l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament) es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital, de l'AOC.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Prèviament a l'obertura del sobres, l'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 18 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta.

Un cop determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetrà a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

17) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 19 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-lo a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

18) Adjudicació del contracte.

18.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència
 - a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.
 - b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
 - c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b. En cas d'estar subjecte a l' IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 20 de 56	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025	



- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11.1 dels presents plecs
- g) Acreditació de l'habilitació professional: Acreditació com a servei de prevenció aliè conforme el que es preveu al capítol IV del RSP.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

- 2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 dels presents plecs.
- 3. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i que l'empresa proposada adjudicatària s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i documents acreditatius de l'efectiva disposició del la formació requerida en la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques: Títols corresponent a la formació mínima exigida
- 4. Acreditació de l'afiliació i alta a la Seguretat Social, del personal adscrit a l'execució del contracte mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- 5. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.
- 6. Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:



"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

7. Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig, als efectes del que disposa la clàusula 37ena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

En el cas que l'empresa proposada adjudicatària, no disposi del certificat ENS, haurà de presentar Declaració responsable de l'adjudicatari en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

"No disposo del Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat- ENS en el moment actual, però em comprometo a l'aplicació de mesures amb un nivell de seguretat equivalent al certificat ENS de nivell mig durant tota la vigència del contracte."

8. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
9. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

18.2. Coordinació Activitat Empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 26ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.



18.3. Qualificació documentació i adjudicació contracte. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

19) Garantia definitiva

Import. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost màxim del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

Forma de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 23 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

20) Formalització del contracte

20.1 El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 5 dies següents a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per part de l'ajuntament.

20.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

22) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

23) Obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte en general, els previstos en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i, en particular els següents:

- a) Aportar els recursos materials i personals necessaris per a la prestació de l'objecte del contracte.

Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació requerida per la normativa vigent i pel que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 24 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



- b) Als efectes d'una correcte execució del contracte, l'adjudicatari/a designarà, prèviament a l'inici dels treballs, un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- c) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb l' establert en el present plec de clàusules administratives, i el plec de condicions tècniques particulars, i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- d) Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de licitació, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- e) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició.
- f) El contractista, quan així s'estableixi als plecs, estarà obligat a presentar una proposta de programa de treball o projecte tècnic, el qual haurà de complir amb els requisits establerts als mateixos.
- g) Garantir les eventuals absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament.
- h) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l' esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.
- i) Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte abans de l' inici dels treballs, amb presentació de la còpia dels TC-1 i TC-2 de l' esmentat personal, o document equivalent, i les titulacions i resta de documentació acreditativa dels requisits establerts als plecs, així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

Sense perjudici de l'anterior, es compromet a facilitar a l'Administració, amb la periodicitat que s'estableixi, i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 25 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament dels treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

- j) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions que estableixi el conveni col·lectiu de treball aplicable en relació als seus treballadors, així com totes les disposicions vigents en matèria laboral i de la seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- k) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l' inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini.
- l) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i la Corporació.
- m) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.

Així mateix, respondrà igualment davant l'ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat contractada origini en els immobles o les instal·lacions en els quals s'hi desenvolupa.

- n) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que origini la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.
- o) L'adjudicatari no podrà sotsarrendar, cedir o traspassar els drets i obligacions que dimanin del contracte, sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.
- p) El lloc de prestació del servei seran els espais i instal·lacions establertes al plec de prescripcions tècniques particulars.

Tot d'acord amb les indicacions i instruccions del responsable del contracte.

- q) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc., es disposin per la corporació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 26 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



24) Regles especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

24.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

24.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

24.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desemenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

24.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació,.

24.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- -Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- -Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- -Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 27 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

25). Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
3. Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques)
4. Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 28 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

26) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- El compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals.
- La recollida i lliurament de les entregues en els terminis establerts en els plecs o oferta presentada.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment del responsable del contracte, que compleix amb aquestes obligacions.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Els vehicles i motocicletes (excepte bicicletes) hauran de disposar com a mínim del distintiu d'eficiència ambiental tipus B emès per la Direcció General de trànsit del Ministeri d'Interior.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

27) Pòlissa d'assegurances

El contractista que resulti adjudicatari haurà d'acreditar tenir contractada, d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques particulars, una assegurança de responsabilitat civil, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre, que cobreixi els possibles danys, materials i/o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

A aquest efecte, abans de l' inici del servei, cas que no s'hagi presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 29 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



L'adjudicatari s'obliga a mantenir vigent la pòlissa esmentada durant tota la vigència del contracte i el període de garantia establert. Haurà de presentar-se a l' inici de la prestació i s'hauran de comunicar les variacions al llarg de l'execució contractual.

Tanmateix, l'adjudicatari està obligat a actualitzar aquesta pòlissa de conformitat amb el que estableixi la normativa d'aplicació en cada moment vigent.

28) Règim de pagament

El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual, un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

La factura, que haurà de complir amb els requisits legalment establerts, haurà de fer constar el detall dels serveis concrets prestats durant el període corresponent, al preu unitari adjudicat. L'import total a pagar a l'adjudicatari es farà d'acord amb les unitats executades al preu unitari adjudicat.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número 1996 amb data 18 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023. Això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

29) Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del present contracte de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

30) Modificació del contracte

30.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es duren a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 30 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



30.2. Modificacions previstes en el plec. Les modificacions del contracte es duran a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

- Necessitats reals superiors a les estimades inicialment, d'acord amb allò previst a la disposició addicional 33a de la LSCP.

El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 20% del preu del contracte inicial. En cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment.

Per la modificació es tindran en compte els preus que han servit de base per a la formació del pressupost amb la millora de l'oferta econòmica formulada per l'empresa adjudicatària.

30.3 Modificacions no previstes en els plecs: Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

30.4 Procediment de modificació: El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació aprovada i publicació en la plataforma del perfil del contractant.

30.5 Reajustament de garantia: En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

31) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.



32) Subcontractació

32.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

32.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

32.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33) Subrogació

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, no procedeix

34) Confidencialitat de les dades del contracte

34.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 32 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per impropcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

34.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

35) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'ajuntament del Masnou és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula i en l'annex IV d'aquest plec, denominat "Tractament de dades de caràcter personal". Aquest fet implica que l'adjudicatari actuï en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.



En cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resultés necessari en algun moment la modificació d'allò estipulat a l'annex IV "Tractament de dades de caràcter personal", qualsevol de les parts podrà sol·licitar l'actualització als efectes que el document reculli el detall del tractament.

La present clàusula i l'annex corresponent d'aquest plec relatiu al "Tractament de dades de caràcter personal", així com les obligacions que s'hi estableixen, constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament del Masnou i l'adjudicatari al que fa referència l'article 28.3 del RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

Pel compliment de l'objecte del contracte no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a cap altre dada personal responsabilitat de l'Ajuntament que les contemplades a l'annex IV, i per tant no està autoritzat a l'accés o tractament de cap altra dada. Qualsevol canvi durant l'execució del contracte en el tractament de dades de caràcter personal exigirà la modificació de l'annex IV relatiu a "Tractament de dades de caràcter personal".

A aquests efectes i d'acord l'establert a l'art. 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa haurà de disposar d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig.

36) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats.

En els supòsits d'incompliment per part de l'adjudicatari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes en l'article 194 de la LCSP.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o acordar la resolució.

Penalitzacions

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present contracte així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

Incompliments

Els incompliments es tipificaran en lleus, greus i molt greus de la següent manera:

Es consideren incompliments molt greus:

1r.- La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.

2n.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de dotze hores, a no ser que concorri la mateixa causa de l'apartat anterior.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 34 de 56	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025	



3r.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes

4t.- Retard sistemàtic comprovat en els horaris, frau en les formes de prestació, no utilització dels mitjans mecànics exigits o mal estat de conservació o de decència dels mateixos.

5è.- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

6è.- La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis, segons el contracte.

7è.- La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.

8è.- La reiteració de dues faltes greus.

9è.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.

10è.- L'incompliment de les obligacions derivades de la protecció de dades personals.

Es consideren incompliments greus:

1r.- Incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per al contractista.

2n.- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec de condicions particulars i en el plec de condicions tècniques.

3r.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Es consideren incompliments lleus

Es consideren infraccions lleus tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el plec, en perjudici lleu dels serveis, o produeixen indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

Les penalitzacions que podrà imposar la corporació al contractista per aquests incompliments seran els següents:

- Per la comissió d'infraccions qualificades com a molt greus, multes de fins al 10% del pressupost del contracte i, en el seu cas, rescindir el contracte.
- Per la comissió d'infraccions qualificades com faltes greus, multes fins al 7% del pressupost del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 35 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



- c) Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes lleus, multes de fins el 4% del pressupost del contracte.

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192,193 i 194 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils

37) Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, encarregada del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la tècnica de recursos humans i organització..

La responsable del contracte garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'execució del mateix d'acord amb les obligacions establertes en el contracte, informant oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada. Són obligacions del responsable del contracte, entre d'altres:

- a) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Vetllar pel compliment de la Instrucció de mesures per la correcta execució dels contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament del Masnou, aprovada per la Junta de Govern Local per acord amb data 31 de gener de 2013, així com les prescripcions contingudes en el present plec..
- d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- f) Informar les peticions de revisions de preus i qualsevol altre presentada pel contractista.
- g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- j) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

38) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.



39) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

40) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 2 mesos des de l'acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

41) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 37 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP–), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

42) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

43) Règim de recursos

43.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

43.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 38 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'Ajuntament del Masnou, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
14/11/2025

Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738
Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18
Pàgina 39 de 56

SIGNATURES

1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025
2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025



ANNEX I. Preus unitaris Comunicacions i notificacions administratives

Carta ordinària nacional (exempt IVA)

Tram pes	Preu unitari màxim
Fins a 20 g normalitzades	0,89 €
Més de 20 g i fins a 50 g (inclou fins a 20g sense normalitzar)	1,03 €
Més de 50 g i fins a 100 g	1,60 €
Més de 100 g i fins a 500 g	3,10 €
Més de 500 g i fins a 1.000 g	6,25 €
Més de 1.000 g i fins a 2.000 g	6,70 €

Carta ordinària internacional (exempt IVA)

Zona 1 – Europa inclòs Groenlàndia (exclòs Albània, Armènia, Bòsnia, Xipre, Geòrgia, Malta, Moldàvia i Rússia)

Tram pes	Preu unitari màxim
Fins a 20 g normalitzades	1,85 €
Més de 20 g i fins a 50 g (inclou fins a 20g sense normalitzar)	2,15 €
Més de 50 g i fins a 100 g	2,95 €
Més de 100 g i fins a 500 g	7,05 €
Més de 500 g i fins a 1.000 g	13,45 €
Més de 1.000 g i fins a 2.000 g	21,35 €

Zona 2 – Resta de països no inclosos a la Zona 1 i Zona 3

Tram pes	Preu unitari màxim
Fins a 20 g normalitzades	1,95 €
Més de 20 g i fins a 50 g (inclou fins a 20g sense normalitzar)	2,45 €
Més de 50 g i fins a 100 g	4,05 €
Més de 100 g i fins a 500 g	10,65 €
Més de 500 g i fins a 1.000 g	21,75 €
Més de 1.000 g i fins a 2.000 g	37,80 €



Zona 3 – Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia

Tram pes	Preu unitari màxim
Fins a 20 g normalitzades	2,40 €
Més de 20 g i fins a 50 g (inclou fins a 20g sense normalitzar)	2,80 €
Més de 50 g i fins a 100 g	4,60 €
Més de 100 g i fins a 500 g	10,65 €
Més de 500 g i fins a 1.000 g	21,75 €
Més de 1.000 g i fins a 2.000 g	37,80 €

Carta certificada nacional (exempt IVA)

Tram pes	Preu unitari màxim
Fins a 20 g normalitzades	2,40 €
Més de 20 g i fins a 50 g (inclou fins a 20g sense normalitzar)	2,80 €
Més de 50 g i fins a 100 g	4,60 €
Més de 100 g i fins a 500 g	10,65 €
Més de 500 g i fins a 1.000 g	21,75 €
Més de 1.000 g i fins a 2.000 g	37,80 €

Valors afegits (IVA):

Producte	Preu unitari màxim
Avís de rebut	2,20 €
PEE-Postals: PEE 5 (Custòdia 60 mesos)	0,98 €
PEE-Postals: PEE 10 (Custòdia 120 mesos)	2,75 €
PEE-Postals: PEE 15 (Custòdia 180 mesos)	4,05 €



Carta certificada internacional (exempt IVA)

Zona 1 – Europa inclòs Groenlàndia (exclòs Albània, Armènia, Bòsnia, Xipre, Geòrgia, Malta, Moldàvia i Rússia)

Tram pes	Preu unitari màxim
Fins a 20 g normalitzades	6,80 €
Més de 20 g i fins a 50 g (inclou fins a 20g sense normalitzar)	7,10 €
Més de 50 g i fins a 100 g	7,90 €
Més de 100 g i fins a 500 g	12,00 €
Més de 500 g i fins a 1.000 g	18,40 €
Més de 1.000 g i fins a 2.000 g	26,30 €

Zona 2 – Resta de països no inclosos a la Zona 1 i Zona 3

Tram pes	Preu unitari màxim
Fins a 20 g normalitzades	6,90 €
Més de 20 g i fins a 50 g (inclou fins a 20g sense normalitzar)	7,40 €
Més de 50 g i fins a 100 g	9,00 €
Més de 100 g i fins a 500 g	15,60 €
Més de 500 g i fins a 1.000 g	26,70 €
Més de 1.000 g i fins a 2.000 g	42,75 €

Zona 3 – Austràlia, Canadà, EEUU, Japó, Nova Zelanda i Rússia

Tram pes	Preu unitari màxim
Fins a 20 g normalitzades	7,35 €
Més de 20 g i fins a 50 g (inclou fins a 20g sense normalitzar)	7,75 €
Més de 50 g i fins a 100 g	9,55 €
Més de 100 g i fins a 500 g	15,60 €
Més de 500 g i fins a 1.000 g	26,70 €
Més de 1.000 g i fins a 2.000 g	42,75 €



Valors afegits (IVA):

Producte	Preu unitari màxim
Avís de rebut per a carta certificada internacional	2,15 €

Notificacions

Carta certificada nacional + avís de rebut o PEE + gestió d'entrega de notificacions (Llei 39/2015)

Producte	Preu unitari màxim
Gestió d'entrega de notificacions (Llei 39/2015)	2,28 €



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 30/2025. Serveis postals de l'Ajuntament del Masnou.

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins i en quin percentatge

.....
.....



- Que en el cas de resultar adjudicatari del contracte, i en el cas de no ser l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, per tal d'assegurar una correcta execució del contracte, aportaré còpia compulsada del document acreditatiu d'accés a la xarxa postal pública, que em permeti dipositar aquells enviaments pels quals no dispo de recursos suficients per dur a terme una distribució conforme als requeriments del present contracte, pel que fa a la prestació del servei postal universal i les notificacions administratives.
- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.

- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta:

- Que l' empresa que represento pertany a grup municipal

- ☐ SÍ ☐ NO

- En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

.....
.....

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 45 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que l'empresa que represento, en relació als servidors o serveis associats als mateixos, té prevista la seva subcontractació.

☐ NO

☐ SI

En cas afirmatiu, nom o perfil empresarial del subcontractista definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
.....

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)

ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. (a incloure en el sobre B)

LIC 30/2025. SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU.

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número) , amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte del serveis postals de l'Ajuntament del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

Criteri 1 Preu ofert per l'empresa licitadora

TIPUS			Volum Anual Estimat	Preu Unitari Màxim admissible Sense IVA	Preu Unitari Ofertat Sense IVA	Total Estimats Sense IVA (c)=(a)x(b)
Ordinària	Nacional	Fins a 20gr normalitzades	3559	0,89 €		
Ordinària	Nacional	De 21 g a 50 g	1676	1,03 €		
Ordinària	Nacional	De 51 g a 100 g	9	1,60 €		
Ordinària	Nacional	De 101 g a 500 g	14	3,10 €		
Ordinària	Nacional	De 501 g a 1.000 g	1	6,25 €		
Ordinària	Nacional	De 1.001 g a 2.000 g	1	6,70 €		
Ordinària	Internacional. Europa Inclòs Groenlandia	Fins a 20gr normalitzades	1	1,85 €		
Ordinària	Internacional. Europa Inclòs Groenlandia	De 21 g a 50 g	1	2,15 €		
Ordinària	Internacional. Europa Inclòs Groenlandia	De 51 g a 100 g	1	2,95 €		
Ordinària	Internacional. Europa Inclòs Groenlandia	De 101 g a 500 g	1	7,05 €		
Ordinària	Internacional. Europa Inclòs Groenlandia	De 501 g a 1.000 g	1	13,45 €		
Ordinària	Internacional. Europa Inclòs Groenlandia	De 1.001 g a 2.000 g	1	21,35 €		
Ordinària	Internacional. Reste de països	Fins a 20gr normalitzades	1	1,95 €		

Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738
Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18
Pàgina 47 de 56

SIGNATURES
1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025
2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025



Ordinària	Internacional.Reste de països	De 21 g a 50 g	1	2,45 €		
Ordinària	Internacional.Reste de països	De 51 g a 100 g	1	4,05 €		
Ordinària	Internacional.Reste de països	De 101 g a 500 g	1	10,65 €		
Ordinària	Internacional.Reste de països	De 501 g a 1.000 g	1	21,75 €		
Ordinària	Internacional.Reste de països	De 1.001 g a 2.000 g	1	37,80 €		
Ordinària	Internacional.Australia, Canadà, EEUU, Japón Nueva Zelanda y Rusia	Fins a 20gr normalitzades	1	2,40 €		
Ordinària	Internacional.Australia, Canadà, EEUU, Japón Nueva Zelanda y Rusia	De 21 g a 50 g	1	2,80 €		
Ordinària	Internacional.Australia, Canadà, EEUU, Japón Nueva Zelanda y Rusia	De 51 g a 100 g	1	4,60 €		
Ordinària	Internacional.Australia, Canadà, EEUU, Japón Nueva Zelanda y Rusia	De 101 g a 500 g	1	10,65 €		
Ordinària	Internacional.Australia, Canadà, EEUU, Japón Nueva Zelanda y Rusia	De 501 g a 1.000 g	1	21,75 €		
Ordinària	Internacional.Australia, Canadà, EEUU, Japón Nueva Zelanda y Rusia	De 1.001 g a 2.000 g	1	37,80 €		
Certificada	Nacional	Fins a 20gr normalitzades	1187	2,40 €		
Certificada	Nacional	De 21 g a 50 g	81	2,80 €		
Certificada	Nacional	De 51 g a 100 g	248	4,60 €		
Certificada	Nacional	De 101 g a 500 g	3	10,65 €		
Certificada	Nacional	De 501 g a 1.000 g	1	21,75 €		
Certificada	Nacional	De 1.001 g a 2.000 g	1	37,80 €		
Certificada	Internacional. Europa Inclòs Groenlandia	Fins a 20gr normalitzades	6	6,80 €		
Certificada	Internacional. Europa Inclòs Groenlandia	De 21 g a 50 g	10	7,10 €		
Certificada	Internacional. Europa Inclòs Groenlandia	De 51 g a 100 g	7	7,90 €		
Certificada	Internacional. Europa Inclòs Groenlandia	De 101 g a 500 g	3	12,00 €		
Certificada	Internacional. Europa Inclòs Groenlandia	De 501 g a 1.000 g	4	18,40 €		



Certificada	Internacional. Europa Inclòs Groenlandia	De 1.001 g a 2.000 g	2	26,30 €		
Certificada	Internacional.Reste de països	Fins a 20gr normalitzades	1	6,90 €		
Certificada	Internacional.Reste de països	De 21 g a 50 g	1	7,40 €		
Certificada	Internacional.Reste de països	De 51 g a 100 g	1	9,00 €		
Certificada	Internacional.Reste de països	De 101 g a 500 g	1	15,60 €		
Certificada	Internacional.Reste de països	De 501 g a 1.000 g	1	26,70 €		
Certificada	Internacional.Reste de països	De 1.001 g a 2.000 g	1	42,75 €		
Certificada	Internacional.Australia, Canadà, EEUU, Japón Nueva Zelanda y Rusia	Fins a 20gr normalitzades	1	7,35 €		
Certificada	Internacional.Australia, Canadà, EEUU, Japón Nueva Zelanda y Rusia	De 21 g a 50 g	1	7,75 €		
Certificada	Internacional.Australia, Canadà, EEUU, Japón Nueva Zelanda y Rusia	De 51 g a 100 g	1	9,55 €		
Certificada	Internacional.Australia, Canadà, EEUU, Japón Nueva Zelanda y Rusia	De 101 g a 500 g	1	15,60 €		
Certificada	Internacional.Australia, Canadà, EEUU, Japón Nueva Zelanda y Rusia	De 501 g a 1.000 g	1	26,70 €		
Certificada	Internacional.Australia, Canadà, EEUU, Japón Nueva Zelanda y Rusia	De 1.001 g a 2.000 g	1	42,75 €		
TOTAL						
VALORS AFEGITS			Volum Anual Estimats	Preu Unitari Màxim admissible Sense IVA	Preu Unitari Ofertat Sense IVA	Total Estimats Sense IVA (c)=(a)x(b)
Avis de rebuda	Nacional		1175	2,20 €		
Avis de rebuda	Internacional		1	2,15 €		
Prova entrega electrònica PEE 5			1	0,98 €		
Prova entrega electrònica PEE 10			1	2,75 €		
Prova entrega electrònica PEE 15			1	4,05 €		
Gestió entrega de notificació aministrativa (Llei 39/2015)	Nacional		4971	2,28 €		



TOTAL						
-------	--	--	--	--	--	--

El percentatge d'IVA aplicable és el %

Els preus unitaris inclouen qualsevol despesa necessària per a la realització del servei.

No s'admetran ofertes amb preus unitaris d'import zero, ni les que no incorporin tots els preus unitaris, ni aquelles que presentin algun preu superior al preu unitari màxim de licitació.
En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.

Criteri 2 Nombre d'oficines en l'àmbit territorial de Catalunya

Que l'empresa que represento disposa, en l'àmbit territorial de Catalunya de (xifres) oficines pròpies.

Per poder valorar aquest criteri, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de l'empresa licitadora amb el nombre d'oficines pròpies en l'àmbit territorial de Catalunya.

Criteri 3 Proposta d'utilització de mitjans de transport menys contaminants:

Distintiu ambiental dels vehicles a utilitzar (emplenar les tres taules)

Distintiu ambiental	Número de vehicles
Distintiu ambiental tipus 0	
Distintiu ambiental tipus ECO	
Distintiu ambiental tipus C	

A efectes de valoració d'aquest criteri, s'haurà de presentar amb l'oferta, relació de vehicles, amb el número de matrícula, que s'adscriuran al contracte.

En relació als criteris d'adjudicació número 2, número 3 no es valoraran les declaracions efectuades pels licitadors que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.

Totes les millores ofertes també s'oferiran en cas de pròrroga del contracte.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX IV - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant responsable de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

OBJECTE	La prestació dels serveis postals de l'Ajuntament del Masnou.
IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA	Dades identificatives del destinatari: nom i cognoms, adreça postal, signatura manuscrita i digitalitzada. Dades identificatives de la persona designada responsable de la coordinació, de la persona de contacte de l'entitat sol·licitant per a incidències: Nom, cognoms, telèfon fix, mòbil i correu electrònic.
TRACTAMENT REALITZAT	X Recollida X Consulta X Utilització
FINALITAT	X Altres: Serveis postals
TIPOLOGIA	X Dades de caràcter identificatiu
CATEGORIES	X Altres: destinataris serveis postals



2. Durada

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i contracte, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

3. Obligacions de l'encarregat de tractament

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del RESPONSABLE DE TRACTAMENT, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte principal de prestació de serveis descrit en el present plec.
- Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
- No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
- Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa a aquest efecte.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.



- h) Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- i) Posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- j) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o d'un altre auditor autoritzat per dita RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, segons les condicions establertes en l'apartat 7.
- k) Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

4. Mesures de seguretat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT implementarà, en tot cas, els mecanismes estipulats a l'article 32 RGD per:

- a) El xifrat i la pseudonimització de les dades personals, si escau.
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa.

5. Registre d'activitats



L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que haurà de contenir:

- a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- b) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- c) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, els siguin imputables a aquest últim, l'ENCARREGAT DEL



TRACTAMENT, prèvia comunicació al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT serà el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

7. Auditoria

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT permetrà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT revisar la prestació dels Serveis objecte del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions. L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies. EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT serà responsable de tots els costos de cada auditoria. Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. En cap cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT no podrà requerir, ni l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

8. Confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024702
Codi Segur de Verificació: f86ea55a-33a3-44ad-ba65-8dd6af9121cd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2772738 Data d'impressió: 20/11/2025 12:23:18 Pàgina 55 de 56		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025 2.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 14/11/2025		



En cas que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT mantindrà a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

9. Subcontractació

Quan el plec permeti la subcontractació de prestacions i l'adjudicatari tingui la intenció de recórrer a la subcontractació, l'adjudicatari, com a ENCARREGAT DE TRACTAMENT, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT autoritzarà prèviament, de forma expressa per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i les instruccions que dicti el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Correspon a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT seguirà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT referent al compliment de les obligacions.

10. Devolució

Una vegada complerta la prestació contractual, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurí les màximes garanties. En aquest cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT autoritzarà a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

11. Obligacions del responsable del tractament

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT haurà de complir amb les següents obligacions:



- a) Lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades descrites en l'apartat 1, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT.
- e) Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.
- f) Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

12. Exercici de drets per part dels interessats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT assistirà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a comptar des de la seva recepció, perquè el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT resolgui degudament aquesta sol·licitud.

13. Responsabilitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present document i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.